



# Relatório de Atividades 5º Bimestre

## 2022

---

# **RELATÓRIO Nº 005 de 2022**

**ASSUNTO: RELATORIO DE ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO DO 5º BIMESTRE DE 2022.**

## **I – APRESENTAÇÃO:**

O Departamento de Controle Interno do Município vem apresentar o relatório de atividades realizadas no **5º BIMESTRE de 2022**, do Município de Santa Rita do Pardo, em conformidade com o previsto no art. 74 da Constituição Federal e do art. 59 da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000.

## **II – DAS AÇÕES DO CONTROLE INTERNO:**

I – A promoção de operações ordenadas, regulares e repetidas que vise aferir, no processo de produção de bens e/ou serviços pelo município, à estrita obediência aos princípios constitucionais da legalidade, publicidade, razoabilidade, economicidade e eficiência;

II – A preservação dos recursos públicos municipais, buscando defendê-los e eximi-los de prejuízos advindos de desvios, desperdícios, abusos, erros, fraudes ou irregularidades;

III – A promoção e o respeito às leis e regulamentações, bem como as regras e diretrizes emanadas do próprio órgão ou entidade, desde que não conflitem com a legislação em vigor, em cumprimento de todos os procedimentos necessários à divulgação do controle interno, foram analisados os relatórios, conforme segue:

## **III – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO E FINANÇAS:**

### **1. Publicação do Relatório Resumido da Execução Orçamentária:**

A publicação e divulgação do RREO relativo ao **5º BIMESTRE de 2022**, que foram efetuadas pelo Poder Executivo conforme estabelecido nas Resoluções e Instruções Normativas do TCE/MS e na forma do disposto nas Portarias do STN, no prazo fixado no § 2º do art. 55 da Lei Complementar nº 101/2000 de 04 de Maio de 2000 (LRF). <https://portaljornaldacidade.com.br/>

## 2. Balanço Orçamentário:

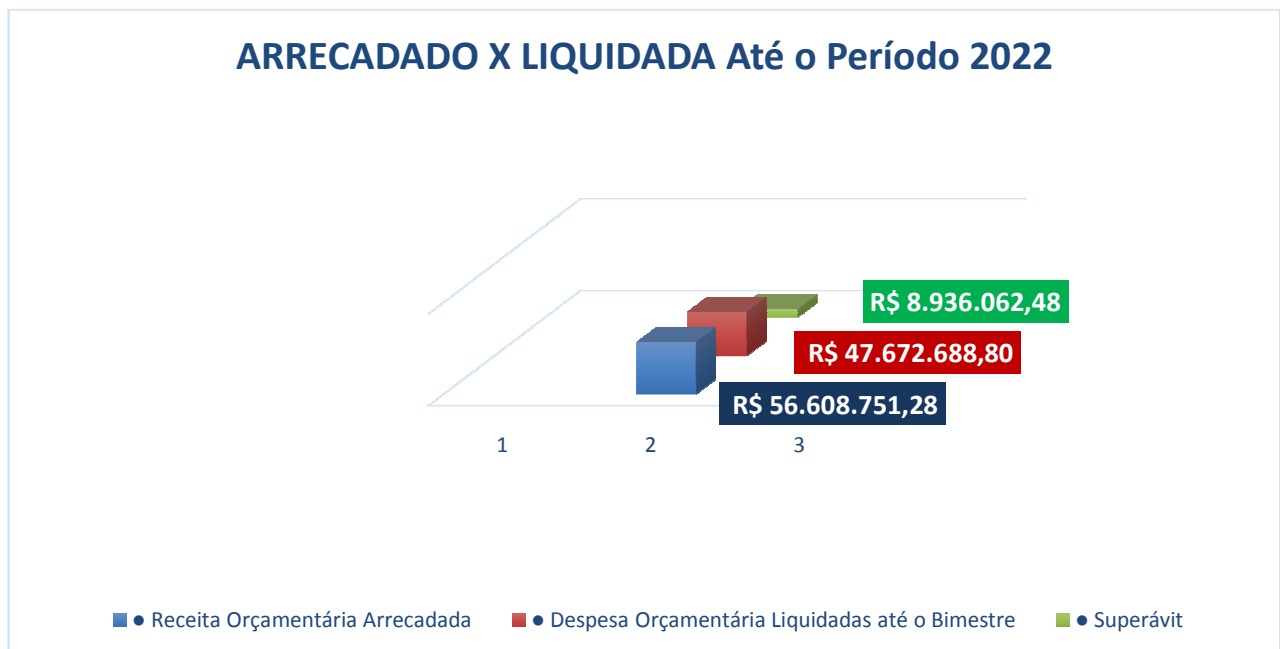
O Balanço Orçamentário é o instrumento que demonstra a receita prevista a receita prevista com a arrecadada fixada com a realizada, conformidade definido no art.102 da Lei nº 4.320/64, que estatui normas gerais do Direito Financeiro para a elaboração e controle dos orçamentos e balanços.

Os resultados constantes do Balanço Orçamentário do 5º BIMESTRE de 2022 foram os seguintes:

### Anexo 2 – 5º BIMESTRE de 2022.

• Receita Orçamentária Arrecadada	R\$	56.608.751,28
• Despesa Orçamentária Liquidadas até o Bimestre	R\$	47.672.688,80
• Superávit		<b>R\$ 8.936.062,48</b>

O Superávit apresentado no Balanço Orçamentário – Anexo I demonstra um Superávit entre a receita arrecadada e a despesa realizada liquidada até o **5º BIMESTRE de 2022**, no valor de **R\$ R\$ 8.936.062,48 (Oito Milhões, Novecentos e Trinta e Seis Mil, Sessenta e Dois Reais e Quarenta e Oito Centavos)**, havendo um equilíbrio entre a receita arrecadada e despesa realizada liquidada.



## Anexo 2 – 5º BIMESTRE de 2022.

Anexo II

5º BIMESTRE 2022

• Despesas Empenhadas até o Bimestre	R\$ 60.238.539,19
• Despesas Liquidadas até o Bimestre	R\$ 47.672.688,80

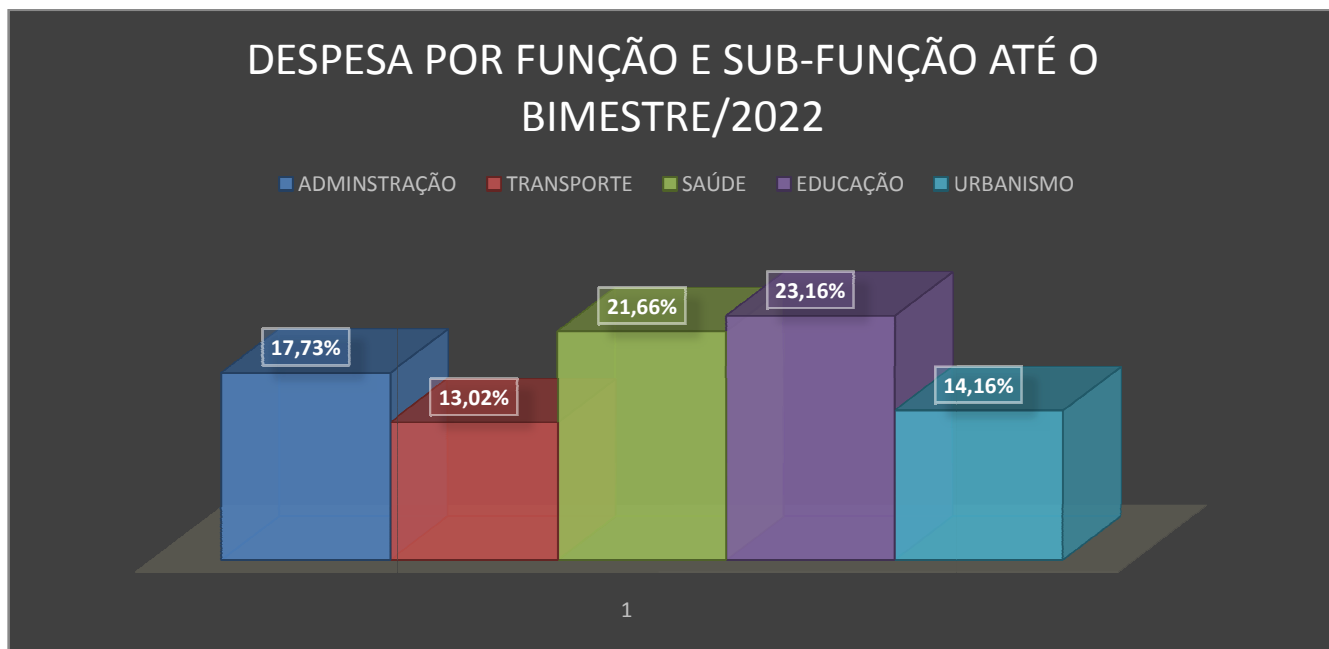


### **3. Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/ Subfunção – Anexo II (LRF, Art.52, Inciso II, Alíneas “c”)**

Este demonstrativo apresenta a execução das despesas, sendo a FUNÇÃO/Subfunção expressa no maior nível de agregação das ações da administração pública, nas diversas áreas de despesa que competem ao setor público, e a Subfunção representa uma partição da função, visando agregar determinado subconjunto de despesa do setor público.



DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	VALOR	%
<b>DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO TOTAL</b>	<b>R\$ 60.238.539,19</b>	<b>100,00%</b>
JUDICIÁRIA	R\$ 240.993,93	0,40%
ADMINISTRAÇÃO	R\$ 10.679.692,94	17,73%
SEGURANÇA PÚBLICA	R\$ -	0,00%
ASSISTÊNCIA SOCIAL	R\$ 2.968.727,83	4,93%
SAÚDE	R\$ 13.049.851,54	21,66%
EDUCAÇÃO	R\$ 13.949.037,93	23,16%
CULTURA	R\$ 502.071,42	0,83%
URBANISMO	R\$ 8.527.934,18	14,16%
HABITAÇÃO	R\$ 346.887,86	0,58%
COMÉRCIO E SERVIÇOS	R\$ 456.103,19	0,76%
TRANSPORTE	R\$ 7.843.357,45	13,02%
	<b>SUB-TOTAL</b>	<b>R\$ 58.564.658,27</b>
Legislativo Extra-Orçamentário	R\$ 1.673.880,92	2,78%
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 60.238.539,19</b>	<b>100,00%</b>



As despesas apresentadas no quadro acima demonstram uma representatividade das funções, onde as que mais se destacaram foram as seguintes: a Educação teve a maior representação com 23,16%; seguida por Saúde com 21,66%, Administração com 17,73%; Urbanismo com 14,16% e Transporte com 13,02%, demonstrando assim as 05 (cinco) funções com maiores despesas (**Investimentos**), conforme Quadro demonstrativo Despesas por Função/Subfunção acima.

## 4. Demonstrativo das Despesas das Receitas e Despesas por Ações e Serviços Públicos de Saúde. (conforme demonstrativo abaixo).

Anexo IV - Demonstrativo de Aplicação do Índice com Saúde

5º Bimestre 2022

<b>RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES</b>	<b>VALOR DAS RECEITAS</b>
• <b>RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA</b>	<b>R\$ 6.980.142,47</b>
• <b>Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU</b>	<b>R\$ 695.609,03</b>
• IPTU	R\$ 407.980,89
• Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e outros Encargos do IPTU	R\$ 287.628,14
• <b>Imposto sobre Transmissão de bens Intervivos - ITBI</b>	<b>R\$ 3.121.064,11</b>
• ITBI	R\$ 3.121.043,52
• Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e outros Encargos do ITBI	R\$ 20,59
• <b>Impostos sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS</b>	<b>R\$ 2.062.612,28</b>
• ISS	R\$ 2.043.461,23
• Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e outros Encargos do ISS	R\$ 19.151,05
• Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF	R\$ 1.100.857,05
• <b>RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS</b>	<b>R\$ 38.561.678,66</b>
• Cota-Parte - FPM	R\$ 12.428.292,98
• Cota-Parte - ITR	R\$ 5.197.177,58
• Cota-Parte IPVA	R\$ 911.829,76
• Cota-Parte de ICMS	R\$ 19.862.565,97
• Cota-Parte IPI Exportação	R\$ 161.812,37
<b>TOTAL DAS RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE</b>	<b>R\$ 45.541.821,13</b>
• <b>DESPESAS CORRENTES (IV) - LIQUIDADAS</b>	<b>VALOR DAS DESPESAS</b>
• <b>Total das Despesas com Aplicação nas Ações de Saúde</b>	<b>R\$ 8.569.277,64</b>
• <b>Total das Despesas Com Atenção Básica</b>	<b>R\$ 558.843,90</b>
• Total das Despesas Com Atenção Básica (Despesas Correntes)	R\$ 531.938,69
• Total das Despesas Com Atenção Básica (Despesas de Capital)	R\$ 26.905,21
• <b>Total das Despesas Com Assistência Hospitalar e Ambulatorial</b>	<b>R\$ 4.354.899,98</b>
• Total das Despesas Com Assist. Hospit. e Ambulatorial (Desp. Correntes)	R\$ 4.049.100,98

• Total das Despesas Com Assist. Hospit. e ambulatorial (Desp. de Capital)	R\$ 305.799,00
• <b>Total das Despesas Com Suporte Profilático e Terapêutico</b>	R\$ -
• Total das Despesas Com Suporte Profilático e Terapêutico (Desp. Correntes)	
• Total das Despesas Com Suporte Profilático e Terapêutico (Desp. Capital)	
• <b>Total das Despesas Com Vigilância Sanitária</b>	R\$ 142.477,41
• Total das Despesas Com Vigilância Sanitária (Despesas Correntes)	R\$ 142.477,41
• Total das Despesas Com Vigilância Sanitária (Despesa Capital)	R\$ -
• <b>Total das Despesas Com Vigilância Epidemiológica</b>	R\$ 182.261,61
• Total das Despesas Com Vigilância Epidemiológica (Despesas Correntes)	R\$ 70.761,61
• Total das Despesas Com Vigilância Epidemiológica (Despesas de Capital)	R\$ 111.500,00
• <b>Total das Despesas Com Alimentação e Nutrição</b>	R\$ -
• Total das Despesas Com Alimentação e Nutrição	
• <b>Total das Despesas Com Outras Subfunções</b>	R\$ 3.330.794,74
• Total das Despesas Com Outras Subfunções (Despesas Correntes)	R\$ 3.330.794,74
• Total das Despesas Com Outras Subfunções (Despesas de Capital)	
• <b>Valor Aplicado em ASPS</b>	R\$ 8.569.277,64
• <b>PERCENTUAL DE APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE SOBRE A RECEITA LÍQUIDA E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS LEGAIS - LIMITE CONSTITUCIONAL 15%</b>	18,82%
• <b>VALOR REFERENTE À DIFERENÇA ENTRE O VALOR EXECUTADO E O LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL</b>	R\$ 1.738.004,47

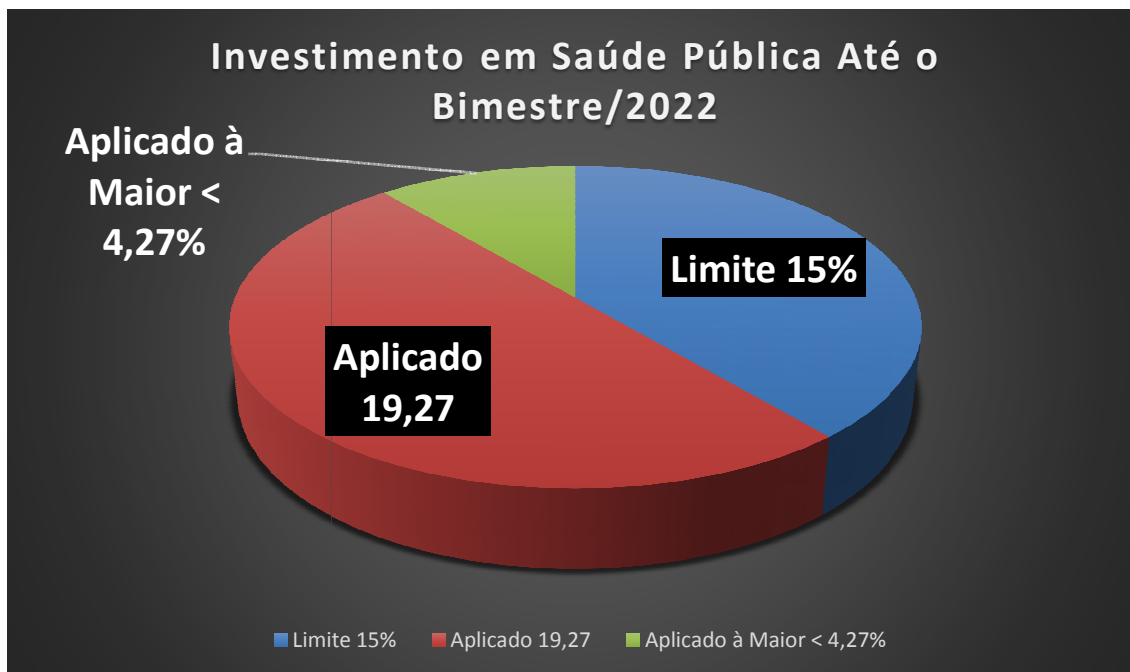
Mínimo à Aplicar -----> R\$ 6.831.273,17

Limite 15% R\$ 6.831.273,17

Aplicado 19,27 R\$ 8.569.277,64

Aplicado à Maior < 4,27% R\$ 1.738.004,47

A Constituição Federal no inciso III, do § 2º do art. 198, do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias, que o Município deve aplicar em ações e serviços públicos de saúde no mínimo de 15% (quinze por cento) da arrecadação de impostos estabelecidos no art. 156 e dos recursos de que tratam os artigos 158 e 159, inciso I, alínea b, e parágrafo 4º, (Incluído pela Emenda Constitucional nº 29 de 2000), cumprindo essa determinação constitucional o Município aplicou **19,27% (Dezenove Inteiros e Vinte e Sete Centésimos por cento)** em ações e serviços públicos de saúde, conforme valores extraídos das receitas e despesas dos Anexos do RREO do **5º BIMESTRE de 2022**, o valor referente à diferença entre o valor executado e o limite constitucional é de **R\$ 1.792.233,36 (Hum Milhão, Setecentos e Noventa e Dois Mil, Duzentos e Trinta e Três Reais e Trinta e Seis Centavos)**, sendo o percentual de **4,27% (Quatro Inteiros e Vinte e Sete Centésimos por cento)**, representando valor investido em Saúde acima do índice exigido por Lei.



## 5 – Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – MDE

Anexo V - Demonstrativo da Aplicação na Manut. e Desenvolv. do Ensino - MDE

5º Bimestre 2022

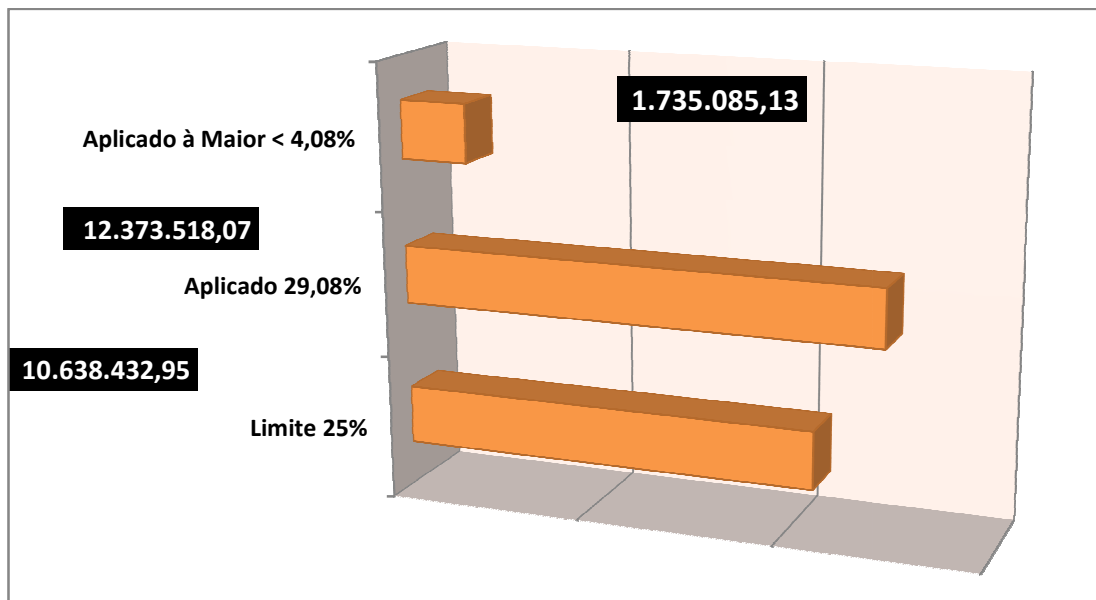
RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES	VALOR DAS RECEITAS
<b>1. RECEITA DE IMPOSTOS</b>	<b>R\$ 5.878.386,53</b>
<b>1.1. Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU</b>	<b>R\$ 669.091,06</b>
1.1.1. IPTU	R\$ 400.345,13
1.1.2. Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos de IPTU	R\$ 268.745,93
<b>1.2. Receita Resultante do imposto sobre Transmissão de bens Intervivos - ITBI</b>	<b>R\$ 2.500.179,88</b>
1.2.1. ITBI	R\$ 2.500.159,29
1.2.2. Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ITBI	R\$ 20,59
<b>1.3. Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS</b>	<b>R\$ 1.760.156,38</b>
1.3.1. ISS	R\$ 1.741.364,41
1.3.2. Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ISS	R\$ 18.791,97
<b>1.4. Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF</b>	<b>R\$ 948.959,21</b>

<b>2. RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS</b>	<b>R\$ 36.675.345,25</b>
<b>2.1. Cota-Parte FPM</b>	<b>R\$ 12.036.164,24</b>
2.1.1. Parcela referente à CF, art.159, I, alínea b	R\$ 11.460.858,06
2.1.2. Parcela referente à CF, art.159, I, alínea d e e	R\$ 575.306,18
2.2. Cota-Parte de ICMS	R\$ 18.924.531,79
2.3. Cota-Parte IPI Exportação	R\$ 161.812,37
2.4. Cota-Parte ITR	R\$ 4.658.668,90
2.5. Cota-Parte IPVA	R\$ 894.167,95
<b>TOTAL DAS RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO NA MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO</b>	<b>R\$ 42.553.731,78</b>
<b>DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB (Por Área de Atuação)</b>	
<b>10 - PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA</b>	<b>R\$ 6.133.049,92</b>
<b>10.1 - Educação Infantil</b>	<b>R\$ 6.561.196,45</b>
10.1.1 - Creche	R\$ -
10.1.2 - Pré-Escola	R\$ 980.136,19
10.2 - Ensino Fundamental	R\$ 5.152.913,73
<b>11 - OUTRAS DESPESAS</b>	<b>R\$ 428.146,53</b>
<b>11.1 - Educação Infantil</b>	<b>R\$ 428.146,53</b>
11.1.1 - Creche	R\$ -
11.1.2 - Pré-Escola	R\$ 129.195,85
11.2 - Ensino Fundamental	R\$ 298.950,68
<b>DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE – LIQUIDADAS</b>	<b>R\$ 5.086.292,16</b>
<b>24 - EDUCAÇÃO INFÂNTIL</b>	<b>R\$ 546.025,39</b>
24.1 - Creche	R\$ 198.317,98
24.2 - Pré-Escola	R\$ 347.707,41
<b>25 - ENSINO FUNDAMENTAL</b>	<b>R\$ 4.540.266,77</b>
25.1 - Ensino Fundamental	R\$ 4.540.266,77
<b>• TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITES CONSTITUCIONAIS (28)</b>	<b>R\$ 1.160.691,74</b>
<b>• CANCELAMENTO RESTOS À PAGAR NO EXERCÍCIO (31)</b>	<b>-R\$ 434.662,28</b>
<b>•TOTAL DAS DESPESAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO NA MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO</b>	<b>R\$ 12.373.518,07</b>

• PERCENTUAL DE APLICAÇÃO EM MDE SOBRE RECEITA CORRENTE LÍQUIDA DE IMPOSTOS - LIMITE CONSTITUCIONAL (25%) – VII =(VI/III*100)	29,08%
Valor Aplicado +/-	R\$ 1.735.085,13
Valor Exigido	R\$ 10.638.432,95

Limite 25%	10.638.432,95
Aplicado 29,08%	12.373.518,07
Aplicado à Maior < 4,08%	1.735.085,13

A Constituição Federal em seu artigo 212 estabelece aos Municípios a aplicação de no mínimo 25% (vinte e cinco por cento) da receita resultante de impostos, compreendida oriundas de transferências, na manutenção e desenvolvimento do ensino. Portanto no **5º BIMESTRE de 2022** o Município aplicou **29,08% (Vinte e Nove Inteiros e Oito Décimos Por Cento)** na manutenção e desenvolvimento do ensino, vale ressaltar que o limite de 25% (vinte e cinco por cento) ficando um superávit no investimento em aplicação na Educação de **4,08% (Quatro Inteiro e Oito Décimos por cento)** sendo assim cumprido os Limites Constitucionais em Educação.



## 5.1. As Despesas referentes ao Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação.

Anexo VI – Demonstrativo das Receitas e Despesas com FUNDEB

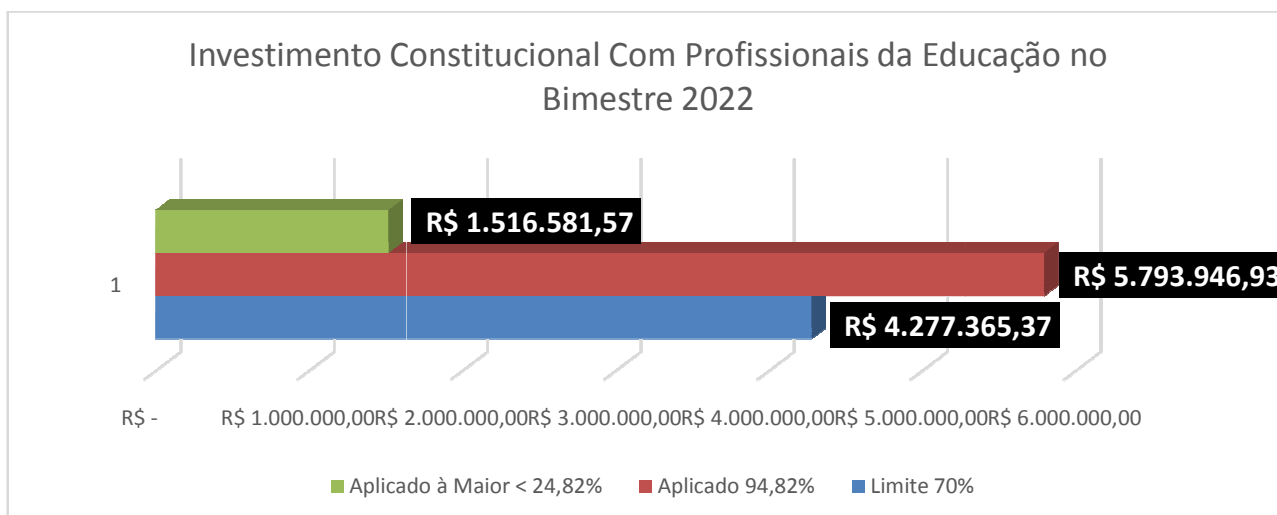
5º Bimestre 2022

<b>FUNDEB</b>	
<b>RECEITAS DO FUNDEB</b>	<b>RECEITAS REALIZADAS</b>
<b>6 – RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB - (I)</b>	<b>R\$ 6.110.521,95</b>
<b>6.1 – Impostos e Transferências de Impostos</b>	<b>R\$ 6.110.521,95</b>
6.1.1 - Principal	R\$ 6.059.316,08
6.1.2 - Rendimentos de Aplicação Financeira	R\$ 51.205,87
<b>7 - RESULTADO LIQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB</b>	
<b>8 - TOTAL DOS RECURSOS DE SUPERÁVIT (Exercício Anteriores)</b>	<b>R\$ 339.102,99</b>
<b>DESPESAS LIQUIDADAS</b>	<b>DESPESAS LIQUIDADAS</b>
<b>10 – DESPESAS DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA</b>	<b>R\$ 6.133.049,92</b>
10.1 – Com Educação Infantil	R\$ 980.136,19
10.2 – Com Ensino Fundamental	R\$ 5.152.913,73
<b>11.0 – OUTRAS DESPESAS</b>	<b>R\$ 428.146,53</b>
11.1 – Educação Infantil	R\$ 129.195,85
11.2 – Ensino Fundamental	R\$ 298.950,68
<b>12 – TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB (Considerado Após Dedução)</b>	<b>R\$ 5.793.946,93</b>
<b>19 – MÍNIMO DE 70% DO FUNDEB NA REMUNERAÇÃO DO MAGISTÉRIO DE EDUCAÇÃO BÁSICA</b>	<b>R\$ 4.277.365,37</b>
<b>19 – % DE APLICAÇÃO DO FUNDEB PARA REMUNERAÇÃO DO MAGISTÉRIO DE EDUCAÇÃO BÁSICA</b>	<b>94,82%</b>
<b>Diferença entre Mínimo à Aplicar / e Aplicado -----&gt;</b>	<b>R\$ 1.516.581,57</b>

Limite 70%	R\$ 4.277.365,37
Aplicado 94,82%	R\$ 5.793.946,93
Aplicado à Maior < 24,82%	R\$ 1.516.581,57

De acordo com o artigo 26, da Lei nº 14.113/2020 (FUNDEB) estabelecem que seja destinado no mínimo de **70% (setenta por cento)** dos recursos em profissionais da Educação Básica. Em cumprimento a essas exigências legais, o Município de Santa Rita do Pardo aplicou o índice de **94,82% (Noventa e Quatro Inteiros e Oitenta e Dois Centésimos por Cento)** dos recursos do Fundeb no **5º BIMESTRE de 2022**, ficando um superávit na aplicação de **24,82% (Vinte e Quatro Inteiros e Oitenta e Dois Centésimos por cento)** sendo assim cumprido os Limites Constitucionais em Investimento nos Profissionais em Educação.

*“LEI Nº 14.113, DE 25 DE DEZEMBRO DE 2020, Art. 26”. Excluídos os recursos de que trata o inciso III do caput do art. 5º desta Lei, proporção não inferior a 70% (setenta por cento) dos recursos anuais totais dos Fundos referidos no art. 1º desta Lei será destinada ao pagamento, em cada rede de ensino, da remuneração dos profissionais da educação básica em efetivo exercício.*



## 5.2. As Despesas com Pessoal Ativo, Inativo, Pensionistas e Encargos Sociais.

Anexo V – Despesas com Pessoal

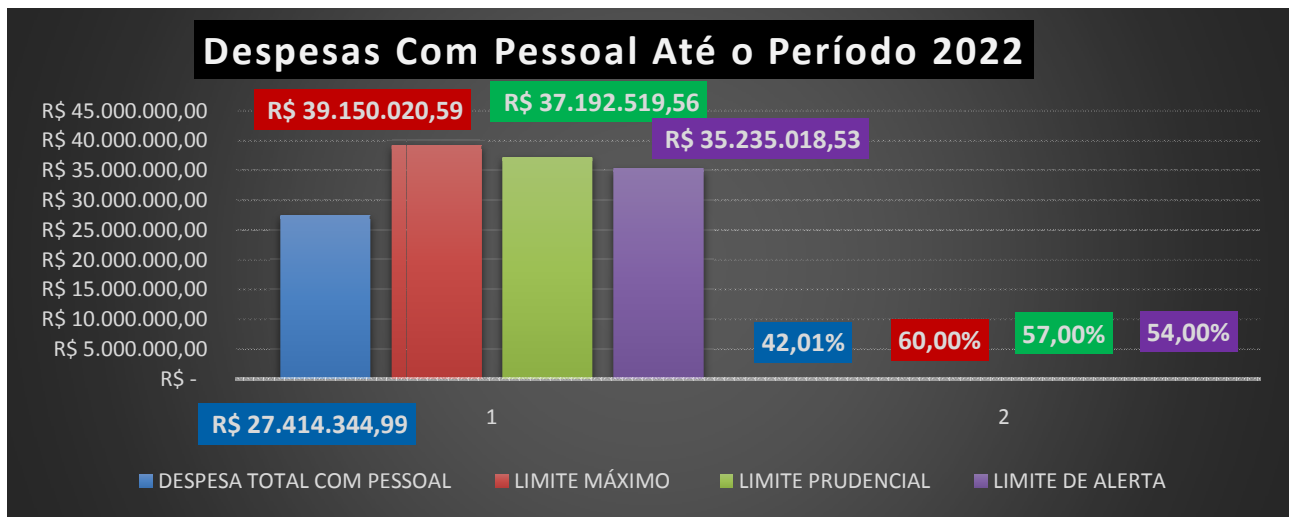
Nov/2021 à Outubro/2022

DESPESAS COM PESSOAL	DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)	
	LIQUIDADAS (a)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b)
<b>DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)</b>	<b>R\$ 27.768.329,85</b>	0,00
<b>Pessoal Ativo</b>	<b>R\$ 27.399.332,81</b>	0,00
Vencimentos e Vantagens Fixas	R\$ 22.954.264,92	0,00
Obrigações Patronais	R\$ 4.445.067,89	0,00
<b>DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I + II)</b>	<b>R\$ 117.688,26</b>	0,00
Aposentadorias Reservas e Reformas	R\$ 47.275,37	0,00
Pensões	R\$ 70.412,89	0,00



Outras Desp. de Pessoal decorrente de Contratos terceiros ou contratação de forma Indireta (§1º do art.18 da LRF)	R\$ 251.308,78	0,00
<b>DESPESAS NÃO COMPUTADAS (§ 1º do Art. 19 da LRF) (II)</b>	<b>R\$ 353.984,86</b>	0,00
Indenizações por Demissões e Incentivos à demissão Voluntária	R\$ 353.984,86	0,00
<b>APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL</b>	<b>VALOR</b>	<b>% SOBRE A RCL</b>
<b>RECEITA CORRENTE LÍQUIDA – RCL (IV)</b>	R\$ 65.250.034,31	=
(=) RECEITA CORRENTE LIQUIDA AJUSTADA	R\$ 65.250.034,31	=
DESPESA TOTAL COM PESSOAL – DTP (VIII) = (III a + III b)	R\$ 27.414.344,99	42,01%
LIMITE MÁXIMO (IX) (incisos I, II e III, art.20 da LRF)	R\$ 39.150.020,59	60,00%
LIMITE PRUDENCIAL (X) = (0,95 x IX) (parágrafo único do art.22 da LRF)	R\$ 37.192.519,56	57,00%
LIMITE DE ALERTA (XI) = (0,90 x IX) (inciso II do § 1º do art.59 da LRF)	R\$ 35.235.018,53	54,00%

Fonte - RGF



Em atenção a Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei nº 101/2000, Art. 18):

(Lei 101/2000 Art. 18):

“Art. 18. Para os efeitos desta Lei Complementar, entende-se como despesa total com pessoal: o somatório dos gastos do ente da Federação com os ativos, os inativos e os pensionistas, relativos a mandatos eletivos, cargos, funções ou empregos, civis, militares e de membros de Poder, com quaisquer espécies remuneratórias, tais como vencimentos e vantagens, fixas e variáveis, subsídios, proventos da aposentadoria, reformas e pensões, inclusive adicionais, gratificações, horas extras e vantagens pessoais de qualquer natureza, bem como encargos sociais e contribuições recolhidas pelo ente às entidades de previdência.”

“§ 1º Os valores dos contratos de terceirização de mão-de-obra que se referem à substituição de servidores e empregados públicos serão contabilizados como "Outras Despesas de Pessoal".

“§ 2º A despesa total com pessoal será apurada somando-se a realizada no mês em referência com as dos 11 (onze) imediatamente anteriores, adotando-se o regime de competência, independentemente de empenho.” [\(Redação dada pela Lei Complementar nº 178, de 2021\)](#)

Salientamos que a própria Lei de Responsabilidade Fiscal apresenta restrições para o município que a despesa total com pessoal exceder o limite do art. 20 LC 101/2000. Essas restrições estão previstas no parágrafo 4º do Art. 22 da mesma lei.

## **6. DAS AUDITORIAS**

No período do **5º BIMESTRE de 2022**, foi realizado recomendações pela equipe de Controle Interno, no setor patrimonial e tombamento, referente aos bens móveis e imóveis, constantes do livro de inventario do exercício de 2020 e 2021, na qual constatou que ainda continua com algumas desconformidades, foi feita visitas no Almoxarifado e Oficina Mecânica o Qual fez algumas recomendações para melhoria daqueles setores, para instalação de sistema de controle estoque, foi feito ainda auditorias nos setores de Frotas, CRAS, Farmácia Básica, Secretaria de Promoção Social, Secretaria de Educação com visita técnica nas Escolas no sentido de verificar a situação de estoques armazenamento da merenda escolar, Hospital Municipal.

Consta no Memorando nº 253/2022 de 09/09/2022 expede recomendações e encaminha Cartilha Rotinas de Diário de Bordo aos Secretários e Colaboradores, Memorando nº 265/2022 de 19/09/2022 reitera o memorando UCI Nº 250/2022 para fins de disponibilizar treinamento de colaborados que atuam no sistema GESIA, Memorando nº 272/2022 de 26/09/2022 providencias na falta de inventario de estoques nas escolas municipais, Memorando nº 277/2022 de 28/09/2022 providencias na falta de inventario de estoques nas unidades das Secretarias, Memorando nº 278/2022 de 29/09/2022 Solicita impressora colorida para emitir Relatórios mensais, bimestrais, Semestrais e anuais no setor de "Controle Interno", Memorando nº 283/2022 de 03/10/2022 Recomenda Capacitação aos colaboradores desta municipalidade com referencia ao Pregão Eletrônico Lei 14.133/2021, Memorando nº 284/2022 de 04/10/2022 Alerta ao setor de transporte escolar que a Autorização nº 2022000019317 para Transporte Escolar Estadual estava com validade vencida em 05/09/2022, Memorando nº 287/2022 de 05/10/2022 Reiterar sobre pedidos de compras serem embasados em Séries Históricas de Consumo "Mapas de Consumo", Memorando nº 291/2022 de 06/10/2022 Orienta Secretaria de Assistência Social e CRAS no sentido preenchimento correto dos Diários de Bordo e os cuidados co os veículos, Memorando nº 294/2022 de 17/10/2022 recomenda a atualização dos Secretários no Portal da Transparência, Memorando nº 298/2022 de 20/10/2022 Recomenda o desconto de multa de Trânsito após recursos, em folha de pagamento a colaboradores, Memorando nº 300/2022 de 20/10/2022 referente regularização do Servidor Marcio Rogério de Almeida Freitas junto ao sistema FalaBR, Memorando nº 302/2022 de 25/10/2022 referente à recomendação de um CHECK-LIST no transporte escolar instituto pelo RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA Nº 004/2022, Memorando nº 309/2022 de 31/10/2022, a Recomendação às Secretarias no sentido de fluxo das Notas Fiscais.

## **7. Avaliação da Execução dos Planos de Governo**

**LOA, PPA, LDO.**

### **Objetivo / Finalidade:**

Avaliar quanto da efetiva execução dos Planos de Governo e do cumprimento das metas estabelecidas:

Quanto da avaliação sobre o cumprimento das Metas estabelecidas através dos Planos de

Governo PPA, LOA, LDO, constatamos que no período de abrangência deste 1º Bimestre 2022 a Administração Municipal vem realizando um trabalho “Satisfatório” conseguindo assim cumprir com as metas programadas na maioria das áreas de acordo com as ações e diretrizes pactuadas nos referidos planos: (PPA no art. 4º; LDO art. 4º). Foram desenvolvidas assim ações que promovem a inclusão social, apoio aos produtores rurais, manutenção de estradas e construção de pontes.

## **8. OPERAÇÕES DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE**

### **8.1 DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA**

#### **8.1.1 – RESTOS A PAGAR DO ÚLTIMO EXERCÍCIO**

Verificamos junto ao setor de Contabilidade, a existência de Saldo em Restos a Pagar referente ao último exercício, o valor de **R\$ 329.450,06 (Trezentos e Vinte e Nove Mil Quatrocentos e Cinquenta Reais e Seis Centavos)**.

#### **8.1.2 – CONTABILIDADE**

A equipe de Controle Interno, regularmente mantém diálogo junto ao setor de contabilidade, onde até o presente momento verificamos que não há pendências com relação às rotinas dos sistemas de informação e o respectivo envio periódico dessas informações ao órgão de Controle Externo - TCE/MS.

### **8.3 – DAS ANÁLISES DOS PROCESSOS DE CONTRATAÇÃO**

Dos processos analisados, os que apresentaram algum vício procedimental foram devolvidos para as devidas correções, e os que estavam de acordo com a legislação vigente encaminhamos para o Núcleo de Gestão de Contratos para seu devido arquivamento e ou remessa para o TCE/MS.

## **9. – DO REPASSE DO DUODÉCIMO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

Os dados referentes à receita são os estabelecidos na Emenda Constitucional 58/2009, art. 29-A, relativo aos artigos 153 parágrafo 5º, 158 e 159 da Constituição Federal, e, ainda conforme preceitua a Emenda Constitucional nº 29-A, parágrafo 2º, inciso II da Constituição Federal o valor repassado terá que ser efetuado até o dia 20 de cada mês.

## ANEXO VII - CÁLCULO DUODÉSSIMO

5º Bimestre 2022

<b>BASE DE CÁLCULO DUODÉSSIMO Art. 24-A CF</b>	<b>VALOR DAS RECEITAS</b>
RECEITAS TRIBUTÁRIAS (Impostos, Taxas e Contribuição de Melhoria)	R\$ 5.808.597,09
• Cota-Parte - FPM	R\$ 11.228.547,81
• Cota-Parte - FPM - Cota 1% Julho	R\$ 434.749,18
• Cota-Parte - FPM - Cota 1% Dezembro	R\$ 492.160,95
• Cota-Parte - ITR	R\$ 5.269.245,20
• Cota-Parte de ICMS	R\$ 19.179.655,97
• Cota-Parte IPVA	R\$ 868.519,55
• Cota-Parte IPI Exportação	R\$ 212.636,63
• CIDE	R\$ 12.477,09
• MULTAS (Exceto Multas de Trânsito)	R\$ 109.782,24
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 43.616.371,71</b>
<b>7% Das Receita Limite Máximo a ser Repassado Anual</b>	<b>R\$ 3.053.146,02</b>
<b>Valor a Ser Repassado Mensalmente (do limite Máximo)</b>	<b>R\$ 254.428,83</b>
<b>Valor Já Repassado Até o Período de 2022</b>	<b>R\$ 2.544.288,35</b>

Das Receitas Limite a Repassar 7%

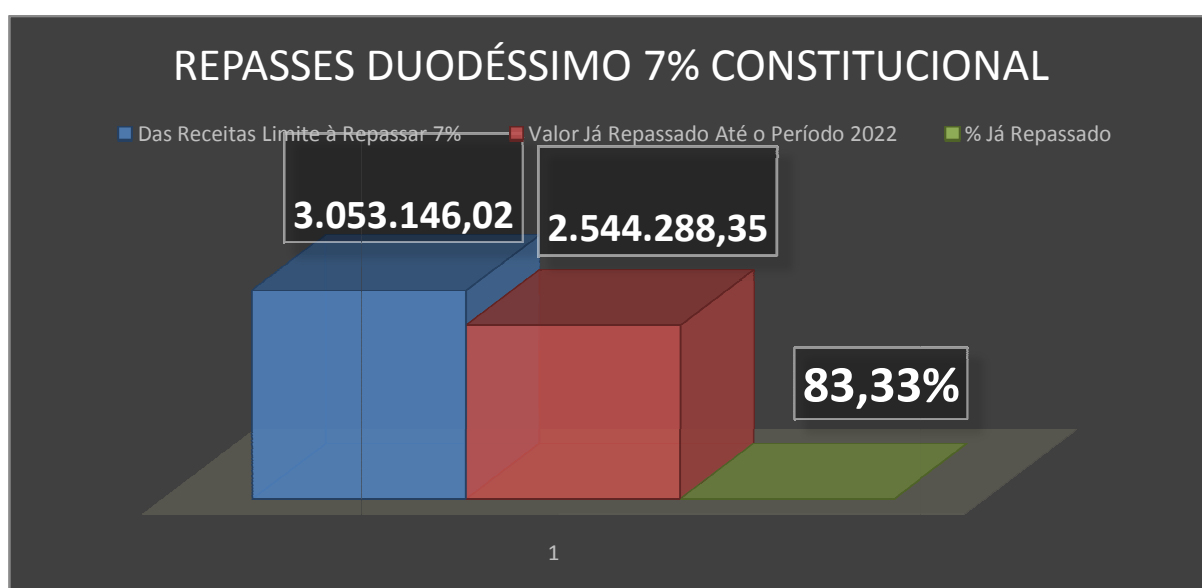
3.053.146,02

Valor Já Repassado Até o Período 2022

2.544.288,35

% Já Repassado

83,33%



Neste sentido observamos que o repasse a título de duodécimo vem sendo realizado dentro do prazo legal sendo o valor mensal na importância de **R\$ 254.428,83** (Duzentos e Cinquenta e Quatro Mil, Quatrocentos e Vinte e Oito Reais e Oitenta e Três Centavos), totalizando um montante repassado até o 5º BIMESTRE de 2022 na ordem de **R\$ 2.544.288,35** (Dois Milhões, Quinhentos e Quarenta e Quatro Mil, Duzentos e Oitenta e Oito Reais e Trinta e Cinco Centavos), sendo já repassados 83,33% (Oitenta e Três Inteiros e Trinta e Três Centésimos por Cento).

## 10. Publicações e Remessas

### 10.1 RREO – Relatório Resumido de Execução Orçamentária e RGF – Relatório de Gestão Fiscal

Anexo 10 - RREO – Relatório Resumido de Execução Orçamentária e RGF – Relatório de Gestão Fiscal

Período	Meio de Publicação	Data	Envio ao TC/MS
5º BIMESTRE de 2022	Jornal da Cidade – Ed. 2125	21/11/2022	NIHIL

Os Relatórios Resumidos de Execução Orçamentária – RREO e Relatório de Gestão Fiscal - RGF, foram publicados na data acima, portanto dentro dos prazos previstos em lei e enviados via SICONFI.

## 11. Do Acesso à Informação / Portal da Transparência

No período do 5º BIMESTRE de 2022, durante as ações de rotina e monitoramento desta Equipe de Controle Interno, constatamos que ainda está em fase final de transição de Software/Web Site para as atualizações das informações junto ao Portal da Transparência desta municipalidade, foi ainda solicitado no sentido de sejam feitos os apontamentos de melhoria identificados pela unidade de controle interno, atendendo as recomendações da rede de gestão estadual de controle.

Recomendamos quanto da publicidade das ações de fortalecimento do Controle Social e dos eventos relacionados junto ao Portal da Transparência dentre os quais:

- 1) As Convocações para as Reuniões dos Conselhos devendo ser divulgadas as periodicamente as deliberações dos Conselhos; Saúde, Promoção Social, CAE, dentre outros.
- 2) Dos **Processos Licitatórios** a recomendação ainda da publicação também das **Atas das Sessões e, ainda cópia dos Termos Aditivos dos Contratos.**
- 3) Em atenção ainda ao cumprimento da orientação do Ministério Público Federal quanto da publicação através do site de todas as Escalas de plantões dos profissionais de Saúde e, dos serviços disponibilizados nas respectivas unidades.
- 4) Recomendamos ampla Divulgação para conhecimento dos Canais de Denúncia, Reclamações, sugestões, através da Ouvidoria Municipal (FalaBr CGU), no site <http://www.santaritadopardo.ms.gov.br/>.
- 5) Esta Controladoria ainda em apoio aos Setores da Prefeitura Municipal e suas Secretarias, atualizou o Site da transparência em seus Links e formatação, ficando todos os setores Responsáveis por fazerem Uploads (**ato de “subir” arquivos presentes no seu**

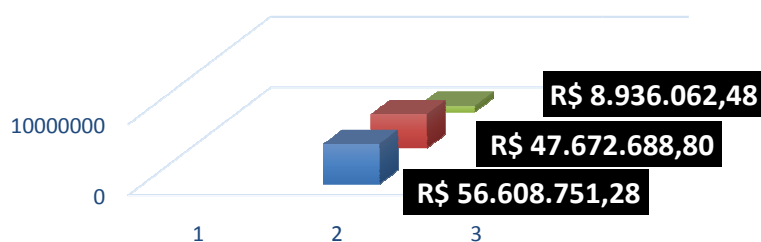
computador ou celular para um servidor online), das informações pertinentes à Transparência. <https://publicacoesmunicipais.inf.br/transparencia/santa-rita-do-pardo>

O Superávit apresentado no Balanço Orçamentário – Anexo I demonstra um Superávit entre a receita arrecadada e a despesa realizada liquidada até o 5º BIMESTRE de 2022, no valor de **R\$ 8.636.062,48 (Oito Milhões, Seiscentos e Trinta e Seis Mil, Sessenta e Dois Reais e Quarenta e Oito Centavos)**, havendo um equilíbrio entre a receita arrecadada e despesa liquidada.

## RECEITA ARRECADADA X DESPESA LIQUIDADADA

● Receita Orçamentária Arrecadada	R\$	56.608.751,28
● Despesa Orçamentária Liquidadas até o Bimestre	R\$	47.672.688,80
● Superávit		<b>R\$ 8.936.062,48</b>

### ARRECADADO X LIQUIDADADA Até o Período 2022



■ ● Receita Orçamentária Arrecadada    ■ ● Despesa Orçamentária Liquidadas até o Bimestre    ■ ● Superávit

## 12. CONCLUSÃO DA AVALIAÇÃO DAS METAS FISCAIS:

### a) Da Gestão Orçamentária e Financeira

Constatamos da presente análise ao documento R.R.E. O - Relatório Resumido Orçamentário do período do 5º BIMESTRE de 2022, onde a receita arrecadada foi de **R\$ 56.608.751,28, (Cinquenta e Seis Milhões, Seiscentos e Oito Mil, Setecentos e Cinquenta e Hum Reais e Vinte e Oito Centavos)** e a Despesa Orçamentária Liquidadas até o 5º BIMESTRE de 2022 é de **R\$ 47.672.688,80 (Quarenta e Sete Milhões, Seiscentos e Setenta e Dois Mil, Seiscentos e Oitenta e Oito Reais e Oitenta Centavos)**, de modo que ocorreu um **Superávit** conforme apresentado no Balanço Orçamentário – Anexo deste Relatório de Atividades, superávit este entre a receita arrecadada e a despesa realizada liquidada no valor de **R\$ 8.636.062,48 (Oito Milhões, Seiscentos e Trinta e Seis Mil, Sessenta e Dois Reais e Quarenta e Oito Centavos)**.

# 13. CONVÊNIOS

## CONVÊNIOS CELEBRADOS ENTRE O MUNICÍPIO E ÓRGÃOS DO GOVERNO FEDERAL QUADRO 01 – CONVÊNIOS FEDERAIS

Nº	OBJETO DO CONVÊNIO	VALOR	Nº CONVÊNIO	CONCEDENTE	SITUAÇÃO
01	AQUISIÇÃO DE PATRULHA MECANIZADA PARA ATENDER O MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO PARDO – MS BENS:(01 CAMINHÃO CAÇAMBA E 01 PÁ CARREGADEIRA)	REPASSE: R\$ 668.500,00 CONTRAPARTIDA: R\$ 604.500,00 <b>TOTAL: R\$ 1.273.000,00</b>	902359/2020  VIGÊNCIA: 31/12/2020 A 26/02/2023	<b>MAPA</b>  MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO	SOLICITADO AUMENTO DE CONTRAPARTIDA A CONCEDENTE – EM ANÁLISE
02	AMPLIAÇÃO DE SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA EM PROJETOS DE ASSENTAMENTO DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO PARDO – MS.	REPASSE: R\$ 600.000,00 CONTRAPARTIDA 1.000,00 <b>TOTAL: R\$ 601.000,00</b> <b>EXECUTADO: R\$ 600.152,89</b> <b>SALDO: R\$ 847,11</b>	853.154/2017	<b>FUNASA</b>  FUNDAÇÃO NACIONAL DA SAÚDE	PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL (ENCAMINHADA PARA A CONCEDENTE – Em análise)
03	ADEQUAÇÃO DE ESPAÇO URBANO PARA USO PÚBLICO - REVITALIZAÇÃO DE CENTRO CULTURAL DE ESPORTE E LAZER	Repasse: R\$ 600.000,00 Contrapartida R\$ 281.591,47 <b>Total: R\$881.591,47</b>	PROPOSTA CADASTRADA 040934/2021	<b>SUDECO</b>  SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO DO CENTRO-OESTE -	EM EXECUÇÃO CLÁUSULA SUSPENSIVA AGUARDANDO AVALIAÇÃO DA CONCEDENTE Solicitado Prorrogação
04	“AQUISIÇÃO DE PATRULHA MECANIZADA.” AGRÍCOLA Kit: 01 trator, 01 grade aradora e 01 distribuidor de calcário	Repasse: R\$ 477.500,00 Contrapartida R\$ 22.500,00 <b>Total: R\$500.000,00</b>	PROPOSTA CADASTRADA 053283/2021	<b>MAPA</b>  MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO -	EM EXECUÇÃO ENCAMINHADO PARA SETOR DE LICITAÇÃO  <b>REQUER URGÊNCIA</b>
05	Aquisição De 01 (Um) Veiculo Para Coordenação Do Meio Ambiente – Secretaria De Infraestrutura, Meio Ambiente e Desenvolvimento Econômico. Emenda Parlamentar Transferência Especial	REPASSE R\$ 100.000,00	VALOR EMPENHADO	<b>ME</b>  <b>MINISTÉRIO DA ECONOMIA</b>	CONVÊNIO EM EXECUÇÃO CONTA REGULARIZADA  REPASSE NÃO REALIZADO
06	“AQUISIÇÃO DE PATRULHA MECANIZADA.” CAMINHÃO PIPA	Repasse: R\$ 429.750,00 Contrapartida R\$ 4.297,50 <b>Total: R\$434.034,50</b>	CONVÊNIO 931429/2022	<b>MAPA</b>  MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO -	EM FORMALIZAÇÃO  <b><u>NÃO EMPENHADO PELA CONCEDENTE</u></b>

### QUADRO 1.1 - PROGRAMAS DO FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO – FNDE

Nº	OBJETO DO PROGRAMA	VALOR	ANO PROGRAMA	CONCEDENTE	SITUAÇÃO
01	PNAE PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	<b>REPASSE: R\$ 18.266,45</b>	2022	FNDE	Em Execução
02	PNATE PROGRAMA NACIONAL DE	<b>REPASSE</b>			Em Execução

	TRANSPORTE ESCOLAR	<b>R\$ 0,00</b>	2022	FNDE	Saldo Remanescente
03	PDDE PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA	<b>REPASSE: R\$ 24.040,00</b>	2022	FNDE	Em Execução
04	PDDE-QUALIDADE PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA	<b>REPASSE: R\$ 0,00</b>	2022	FNDE	Em Execução Saldo Remanescente
05	PDDE - ESTRUTURA (PDDE AE - CAMPO) APM - EMRPG SANTA RITA DE CÁSSIA - POLO PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA	<b>REPASSE: R\$ 0,00</b>	2022	FNDE	Em Execução Saldo Remanescente

**1. CONVÊNIOS CELEBRADOS ENTRE O MUNICÍPIO E ÓRGÃOS DO GOVERNO ESTADUAL  
QUADRO 02 – CONVÊNIOS ESTADUAIS**

Nº	OBJETO DO CONVÊNIO	VALOR	Nº CONVÊNIO	CONCEDENTE	SITUAÇÃO
01	MELHORIA DO TRANSPORTE DE PACIENTES POR MEIO DA AQUISIÇÃO DE 01 (UMA) <b>AMBULÂNCIA UTI MÓVEL - TIPO D</b> PARA ATENDER A POPULAÇÃO DE SANTA RITA DO PARDO – MS.	REPASSE: R\$ 130.000,00 CONTRAPARTIDA R\$ 197.990,00 <b>TOTAL R\$ 327.990,00</b>	PROCESSO 27/001508/202 0	SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MATO GROSSO DO SUL	PRESTAÇÃO DE CONTAS ENCAMINHADA A CONCEDENTE
02	<b>TRANSPORTE ESTADUAL</b> MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR DOS ALUNOS MATRICULADOS NA REDE ESTADUAL DE ENSINO E RESIDENTES NA ZONA RURAL - 2021	SALDO: R\$ 239.250,20 CONTRAPARTIDA R\$ 0,00 <b>TOTAL R\$ 239.250,20</b>	TERMO DE ADESAO Nº 48/SED/ 2021	SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DE MS	EM EXECUÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS 3ª PARCELA ENCAMINHADA A CONCEDENTE
03	IMPLANTAÇÃO E OFERTA DO SERVIÇO DE TELEDIAGNÓSTICO EM DERMATOLOGIA PARA ATENDER A POPULAÇÃO DE SANTA RITA DO PARDO POR MEIO DE EQUIPAMENTOS/MATERIAL PERMANENTE A SEREM ADQUIRIDOS.	REPASSE: <b>R\$ 2.280,00</b>	PROCESSO Nº 27/001374/202 0	SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE - SES	PRESTAÇÃO DE CONTAS ENCAMINHADA A CONCEDENTE
04	AQUISIÇÃO DE 01 VEÍCULO PARA O ATENDIMENTO DAS FAMÍLIAS CADASTRADAS NO SUAS.  EMENDA COLETIVA EDUARDO ROCHA E AMARILDO CRUZ	REPASSE: R\$ 80.000,00 CONTRAPARTIDA R\$ 19.235,00 <b>TOTAL R\$ 99.235,00</b>	EM ANDAMENTO	<b>SEDHAST</b> SECRETARIA DE ESTADO DE DIREITOS HUMANOS, ASSISTÊNCIA SOCIAL E TRABALHO	CONVÊNIO EXECUTADO PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS EM ANDAMENTO *FALTA ADESIVAGEM DO VEÍCULO REQUER ATENÇÃO
05	AQUISIÇÃO DE 01 VEÍCULO PARA O ATENDIMENTO DAS FAMÍLIAS CADASTRADAS NO SUAS/EQUIPE CRAS. EMENDA INDIVIDUAL LONDRES MACHADO	REPASSE: R\$ 40.000,00 CONTRAPARTIDA R\$ 27.900,00 <b>TOTAL R\$ 67.900,00</b>	EM ANDAMENTO	<b>SEDHAST</b> SECRETARIA DE ESTADO DE DIREITOS HUMANOS, ASSISTÊNCIA SOCIAL E TRABALHO	CONVÊNIO EM EXECUÇÃO CONV REGULAR PARA LICITAR  REQUER ATENÇÃO
06	SINALIZAÇÃO VIÁRIA HORIZONTAL E VERTICAL DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO PARDO/MS, CONFORME PROJETO E MEMORIAL DESCRITIVO	REPASSE: <b>TOTAL: R\$79.178,89</b> <b>EXECUTADO: R\$ 29.203,22</b> <b>SALDO R\$49.975,67</b>	27.674/2017	DETRAN - MS	EXECUÇÃO PARCIAL PRESTAÇÃO DE CONTAS ENCAMINHADA A CONCEDENTE COM DEVOLUÇÃO DE SALDO DE REPASSE NO VALOR FINAL DE <b>R\$ 53.953,90</b>
07	<b>OBRA DE INFRAESTRUTURA URBANA – PAVIMENTAÇÃO</b>	REPASSE: RS 3.519.282,89 CONTRAPARTIDA	CONV 21/2022 SGI/AGESUL	<b>AGESUL</b> AGENCIA ESTADUAL DE	CONVÊNIO  EM EXECUÇÃO



	<b>ASFÁLTICA E DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS, NO BAIRRO NOVO HORIZONTE II, NO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO PARDO/MS</b>	R\$ 379.904,89 TOTAL R\$ 3.899.187,78		GESTÃO E EMPREENDIMENTO DE MATO GROSSO DO SUL	
08	<b>OBRA DE INFRAESTRUTURA URBANA – RESTAURAÇÃO FUNCIONAL DO PAVIMENTO, DIVERSAS RUAS NO BAIRRO NOVO HORIZONTE I, NO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO PARDO/MS</b>	REPASSE: <b>R\$ 1.260.853,52</b>  CONTRAPARTIDA NÃO	CONV 25/2022 SGI/AGESUL	<b>AGESUL</b> AGENCIA ESTADUAL DE GESTÃO E EMPREENDIMENTO DE MATO GROSSO DO SUL	CONVÊNIO  EM EXECUÇÃO
09	<b>EXECUÇÃO DE OBRA DE INFRAESTRUTURA URBANA – RESTAURAÇÃO FUNCIONAL DO PAVIMENTO, DIVERSAS RUAS NO BAIRRO NOVA ESPERANÇA, NO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO PARDO/MS</b>	REPASSE: <b>R\$ 676.673,05</b>  CONTRAPARTIDA NÃO	CONV 26/2022 SGI/AGESUL	<b>AGESUL</b> AGENCIA ESTADUAL DE GESTÃO E EMPREENDIMENTO DE MATO GROSSO DO SUL	CONVÊNIO  EM EXECUÇÃO

**2. TERMOS CELEBRADOS ENTRE O MUNICÍPIO E ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL  
QUADRO 03 – CONVÊNIOS MUNICIPAIS: FOMENTO/COLABORAÇÃO/CONTRIBUIÇÃO**

<b>Nº</b>	<b>OBJETO DO CONVÊNIO</b>	<b>VALOR DO CONVÊNIO</b>	<b>ENTIDADE CONVENIENTE</b>	<b>Nº DO CONVÊNIO</b>	<b>CONCEDENTE</b>	<b>SITUAÇÃO</b>
01	REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS PARA CUSTEAR DESPESAS COM MATERIAL DE CONSUMO VOLTADO À MANUTENÇÃO E ATENDIMENTO ÀS PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS - AQUISIÇÃO DE FRALDAS DESCARTÁVEIS	REPASSE: R\$ 9.000,00	ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE SANTA RITA DO PARDO – MS	TERMO DE FOMENTO 002/2021	MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO PARDO/ PROMOTORIA BATAGUASSU	EM EXECUÇÃO  PRESTAÇÃO DE CONCLUÍDA
02	REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS PARA CUSTEAR DESPESAS COM MATERIAL DE CONSUMO VOLTADO À MANUTENÇÃO E ATENDIMENTO ÀS PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS – GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAL DE ESCRITÓRIO, MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE.	REPASSE: R\$ 24.895,25	ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE SANTA RITA DO PARDO – MS	TERMO DE FOMENTO 002/2022/ FEAS	MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO PARDO/ SEASTH/ FEAS	EM EXECUÇÃO
03	REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS PARA CUSTEAR DESPESAS DE CUSTEIO VISANDO À MELHORIA DO ATENDIMENTO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS (PESSOA JURÍDICA E FÍSICA)	REPASSE: <b>R\$ 290.845,39</b>	ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE SANTA RITA DO PARDO – MS	TERMO DE FOMENTO 001/2022	MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO PARDO	EM EXECUÇÃO
04	ESTABELECEER CONDIÇÕES PARA REALIZAÇÃO DO III RODEIO FEST, COM FINALIDADE DE PROMOVER A CULTURA TRADICIONAL NO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO PARDO-MS QUE SERÁ REALIZADO ENTRE OS DIAS 19 A 22 DE MAIO DE 2022, CONFORME DETALHADO NO PLANO DE TRABALHO	REPASSE: R\$ 140.000,00	ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE SANTA RITA DO PARDO – MS	TERMO DE FOMENTO 003/2022	MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO PARDO	EM EXECUÇÃO  PRESTAÇÃO DE CONCLUÍDA

05	ESTABELECEMOS CONDIÇÕES PARA REALIZAÇÃO DO III RODEIO FEST, COM FINALIDADE DE PROMOVER A CULTURA TRADICIONAL NO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO PARDO-MS QUE SERÁ REALIZADO ENTRE OS DIAS 19 A 22 DE MAIO DE 2022, CONFORME DETALHADO NO PLANO DE TRABALHO	REPASSE: R\$ 15.000,00	SINDICATO RURAL DE SANTA RITA DO PARDO – MS	TERMO DE FOMENTO 004/2022	MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO PARDO	EM EXECUÇÃO  PRESTAÇÃO DE CONCLUÍDA
06	REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS PARA CUSTEAR DESPESAS COM ESCAVAÇÃO DE POÇO ARTESIANO E IMPLANTAÇÃO DE REDE DE ÁGUA NO ASSENTAMENTO SÃO THOMÉ DE SANTA RITA DO PARDO - MS.	REPASSE: R\$ 70. 517,10	ASSOCIAÇÃO DOS PEQUENOS PRODUTORES RURAIS DO ASSENTAMENTO SÃO THOMÉ - <u>APPRAST</u>	TERMO DE CONTRIBUIÇÃO	MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO PARDO	EM EXECUÇÃO

## 14. MEIO AMBIENTE

### Relatório mensal das atividades realizadas referente a setembro e outubro de 2022 (Bimestre) através da coordenadoria de Meio Ambiente

#### Mês de Setembro

Em 09, 14, e 21/09 foi realizada coleta dos Resíduos de Serviços de Saúde nas Unidades de atendimento ESF José Gisfredo, ESF Nair Fernandes Alves, UBS José Francisco Pereira, Laboratório Municipal Erika Inácio, Unidade Mista de Saúde Nossa Senhora do Perpétuo Socorro.

Em 09, 19, e 26/09 foi encaminhado Resíduos Urbanos do transbordo para tratamento e destinação final em Campo Grande, através da empresa Sol Brasil.

Realização da limpeza e organização do transbordo no dia 09, 19 e 27/09/2022.

Entregue a média de 2 toneladas/mês de Resíduos recicláveis para o Sr João da reciclagem.

Coletado resíduos do Residencial Porto seguro 09 e 27/09

Realizado Reunião semanal com Engenheiro ambiental para levantamento de ações a serem desenvolvidas.

13/09 Participação de reunião para criação do Comitê Bacia Hidrográfica Rio Pardo (CBH).

21/09 realizado reunião com catadores, para tratar sobre a criação e instalação de uma associação de recicladores em nosso município.

# Mês de Outubro

Em 13, 19, 25, e 31/10 foi realizado coleta dos Resíduos de Serviços de Saúde nas Unidades de atendimento ESF José Gisfredo, ESF Nair Fernandes Alves, UBS José Francisco Pereira, Laboratório Municipal Erika Inácio, Unidade Mista de Saúde Nossa Senhora do Perpétuo Socorro.

Em 07, 17,26/10 foi encaminhado Resíduos Urbanos do transbordo para tratamento e destinação final em Campo Grande, através da empresa Sol Brasil.

Reuniões semanais com assessoria Engenheiro Ambiental.  
Entregue a média de 2,5toneladas/mês de Resíduos recicláveis para o Sr João da reciclagem.

Coletado resíduos do Residencial Porto seguro a cada 14 e 29/10

26/10 realizado solicitação de orçamentos para a contratação de serviço de sondagem de solo para qualidade ambiental, para futura solicitação de licenciamento ambiental para obra de reforma e ampliação e operação do transbordo, como centro de triagem de recicláveis do município.



Obs.: Não obtivemos imagens dos materiais de todas as coletas nesse período, porque eu chegava no transbordo as caixas já haviam sido trocas.

## 15. TRIBUTAÇÃO

### RELATORIO 5º BIMESTRE – SETEMBRO E OUTUBRO

1- Receitas Arrecadadas

01/09/2022 À 31/10/2022

RECEITAS	SETEMBRO	OUTUBRO
ITBI (1400)	R\$ 103.950,27	R\$ 322.179,34
IPTU (100)	R\$ 10.217,90	R\$ 4.702,53
ISS (E-NOTA) 200	R\$ 15.506,53	R\$ 17.375,63
TAXA DE VIGIL. SANITARIA 500	R\$ 22.610,69	R\$ 22.482,12
ISS (SIMPLES NACIONAL) 1500	R\$ 5.698,93	R\$ 12.392,64

ISS SERVIÇO PRESTADO 1700	R\$ 5.485,54	R\$ 5.722,97
ISS SERVIÇO TOMADO 1800	R\$ 39.588,79	R\$ 41.515,38
ISS SERVIÇO PRESTADO - P 1600	R\$ 13.632,35	R\$ 14.217,45
ISS SERVIÇO TOMADO - P 1900	R\$ 79.247,06	R\$ 192.791,76
DIVIDA ATIVA ARRECADADA	R\$ 15.768,45	R\$ 8.697,37
PARCELAS DE ACORDO ARREC.	R\$ 50.905,68	R\$ 47.342,01
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 362.612,19</b>	<b>R\$ 689.419,20</b>

#### 1- ACORDOS REALIZADOS

PERIODO ACORDOS	QTD ACORDO	TOTAL PARCELADO
SETEMBRO	17	R\$ 128.722,48
OUTUBRO	10	R\$ 28.085,39
<b>TOTAL DOS ACORDOS NO BIMESTRE</b>	<b>27</b>	<b>R\$ 156.807,87</b>

#### 2- DIVIDA ATIVA

SITUAÇÃO DA DIVIDA	SETEMBRO 03/10/22	OUTUBRO 04/11/2022
ATIVA/PARCELADA/REFIS	R\$ 5.068.768,99	R\$ 5.053.495,57
CANCELADA	<b>-R\$ 919.776,10</b>	<b>-R\$ 919.776,10</b>
PRESCRITA	<b>-R\$ 30.094,99</b>	<b>-R\$ 30.094,99</b>
JUROS/ACRESCIMOS	R\$ 2.706.943,62	R\$ 2.786.300,80
<b>SALDO FINAL TOTAL</b>	<b>R\$ 7.775.712,61</b>	<b>R\$ 7.839.796,37</b>

#### 4 – ITR – SETEMBRO E OUTUBRO

CREDITO	<b>R\$ 3.848.403,09</b>
---------	-----------------------------

## 16. CONTRATOS

### RELATÓRIO DE GESTÃO DE JULHO, AGOSTO, SETEMBRO DE 2022

#### DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS

#### I - CONTRATOS:

O Departamento de Gestão de Contratos firmou em Setembro de 2022 o total de 14 (quatorze) Contratos Administrativos e 08 (oito) Atas de Registro de Preço, com fornecedores.

O Departamento de Gestão de Contratos firmou em Outubro de 2022 o total de 10 (dez) Contratos Administrativos e 02 (duas) Atas de Registro de Preço, com fornecedores.

Todos os Contratos Administrativos foram elaborados para Aquisição de Materiais, Prestação de Serviços e Contratos de Obras, para atender diversas Secretarias.

Em cumprimento aos preceitos legais que regem sobre assuntos desta natureza dos contratos e Atas acima citados com os valores superiores aos limites estabelecidos na Instrução Normativa TC/MS nº. 035/2011, com alteração pela Resolução TC/MS nº. 153/2021, bem como, outras alterações pertinentes, foram imediatamente encaminhados para a Egrégia Corte de Contas para apreciação e acompanhamento de suas etapas, e os valores que são inferiores aos determinados na referida resolução, permanecem arquivadas no departamento, para possíveis vistorias in loco.

## **II – DOS TERMOS ADITIVOS E APOSTILAMENTOS:**

Em obediência ao estabelecido nos próprios instrumentos contratuais que previam cláusulas pactuadas, reajuste e/ou alterações de valores e quantitativos, permitidos por Lei, foram elaborados diversos Termos Aditivos e Apostilamentos, alterando ou readequando as cláusulas contratuais inicialmente acordadas.

## **III – DA EXECUÇÃO FINANCEIRA:**

Em atendimento a Instrução Normativa TC/MS nº. 035/2011, de 14 de dezembro de 2011 com alteração para a Resolução TC/MS nº. 153/2021, uma vez remetidos os Contratos e seus respectivos Termos Aditivos ou Apostilamento, e/ou instrumentos hábeis que os substituam, se faz necessário também a remessa da sua respectiva execução financeira (comprovantes de todos os pagamentos), para fins de comprovação, a todo o momento observando a tempestividade dessas remessas. Ocorrem que alguns casos podendo haver divergência de valores entre o empenho e o liquidado, sendo comprovando essas diferenças porque geralmente acontece um termo de rescisão de saldo contratual, tendo com o objetivo da comprovação na conciliação dos valores inicialmente contratados.

#### **IV – DAS INTIMAÇÕES DO TC/MS:**

Ademais, todas as intimações foram atendidas oriundas do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso Sul, tempestivamente dentro do prazo estabelecido pertinentes a Contratos do exercício vigente, que se encontra em tramite naquela Corte Fiscal. De acordo com orientação superior no qual remetemos todas as informações para a empresa de Consultoria Malheiros & Rios Representações e Capacitações Ltda., no qual foram elaboradas todas as respostas pertinentes a respostas das intimações do TCE/MS.

Salientamos no atendimento as Recomendações do Egrégio Tribunal de Contas em 2022, foram cadastrados todos os fiscais de contratos, bem como, foram informadas todas as empresas com contrato junto ao município para o devido cadastro junto ao sistema E-CJUR do TCE/MS.

#### **V – DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS:**

Devido o aumento significativo nas exigências emanadas pelo Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul, bem como, na integração do sistema de informatização principalmente com o Departamento de Compras, Contabilidade e Setor de Tesouraria, estamos trabalhando juntamente com a Staff Sistema, dialogando e solicitando treinamento para o setor de contratos, tendo como objetivo desenvolver planilha e outras soluções para agrupar informações pertinentes a execução financeira com intuito de facilitar o bom desempenho das atividades diariamente, adequando a junção de dados de outros setores para melhorar o desempenho do Departamento de Gestão de Contratos.

### **17. EDUCAÇÃO**

**Não Enviou Informações em Tempo Hábil**

### **18. SAÚDE**

**Não Enviou Informações em Tempo Hábil**

### **19. ASSISTÊNCIA SOCIAL**



**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESEMPOLVIDAS  
NA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL  
TRABALHO E HABITAÇÃO-SEASTH  
5° BIMESTRE  
SETEMBRO E OUTUBRO DE 2022**

**SANTA RITA DO PARDO  
2022**

**Prefeito Municipal**  
Lucio Roberto Calixto Costa  
**Secretária Municipal de Assistência Social**  
Dixie Carolina Croskey Costa

RELATÓRIO DE ATIVIDADES  
DESENVOLVIDAS – CRAS  
5º BIMESTRE  
SETEMBRO E OUTUBRO DE 2022



**“LAR DAS FAMÍLIAS”**

**SANTA RITA DO PARDO  
2022**



**Prefeito Municipal**  
Lucio Roberto Calixto Costa  
**Secretária Municipal de Assistência Social**  
Zenilda Rodrigues de Souza

**Centro de Referência da Assistência Social - CRAS**

**Coordenadora**

Maria Rosana da Silva

**Psicóloga**

Alessandra R. Okidoi Castelo Branco

**Assistente Social**

Marcia Fujiko Matsumura Muniz

**Assistente de assistente Social**

Sônia Aparecida Azanha

**Facilitadora de Oficinas**

Scarlet Stefany Godoy dos Santos Gabriel

Sônia Aparecida Suniga Braghin

**Orientadora Social**

Maria Inês da Silva Souza

Jessica dos Santos Biazon

**Auxiliar Técnica**

Maria Jose da Silva

Eunice Muniz de Souza

Maria Lucia Lopes da Silva

**Recepcionista**

Dilma Lemes Pereira de Lima

**Programa Auxilio Brasil/cadúnico**

**Supervisora**

Marcela Curvelo dos Santos

**Entrevistadora**

Eliete Farias de Abreu Freitas

**Motorista**

Lazaro Aparecido dos Reis

# RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

## 5º BIMESTRE DE 2022

### INTRODUÇÃO

O Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) atua como a principal porta de entrada do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), é responsável pela organização e oferta de serviços da Proteção Social Básica, em especial nas áreas de maior vulnerabilidade e risco social e pessoal. As ações e serviços desenvolvidos pela equipe do CRAS consistem no trabalho social com as famílias, com a finalidade de fortalecer a função protetiva das famílias, prevenir a ruptura dos seus vínculos, promover seu acesso e usufruto de direitos do cidadão, contribuindo para mudança e melhoria da qualidade de vida das famílias assistida. Os trabalhos no CRAS são realizados de forma particularizados e por grupos específicos. O CRAS desenvolve atividades com grupo específico no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo, (crianças, adolescentes, adultos e idosos).

#### SÃO AÇÕES PRIORITÁRIAS DO CRAS:

- Acolhida, triagem, oferta de informações e realização de encaminhamentos as famílias;
- Trabalhos em grupo específico;
- atendimentos particularizados, coletivos e visitas domiciliares.
- Oficina roda de conversa;
- Realização de busca ativa;
- Acompanhamento das famílias em descumprimentos de condicionalidades;
- Alimentação de sistema de informação;
- Realização de encaminhamentos para serviços setoriais e outras políticas públicas
- Reunião com pais e responsáveis das famílias.

## **Relatório de Atividades Desenvolvidas**

### PROGRAMA/PROJETO/PROCEDIMENTO

Acolhimento;

Agendamento

Acompanhamento às famílias que participam dos programas e projetos

Atendimento psicossocial, e-social com agendamento, bem como, de acolhimento a demanda espontânea com escuta qualificada, orientação, aconselhamento – particularizado e coletivo a crianças, adolescentes, adultos, idosos e familiares;

Auxílio Natalidade;

Auxílio Mortalidade;

Auxílio financeiro;

Auxílio Gás;

Auxílio Limpeza de fossa;

Busca ativa;

Cad Único;

Confraternizações;

Encaminhamentos a outras políticas públicas e serviços setoriais (CREAS, saúde, educação, previdência social, e outros);

Encontros psicológicos, com rodas de conversa e oficinas informativas, orientações as crianças e adolescentes Adultos e Idosos do SCFV;

Manutenção de informação no sistema da Rede SUAS;

PAIF (Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família);

SCFV com grupo de idosos, Atividade Festiva e Integral;

SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo com grupo Crianças/ Adolescente

Atividades Festiva e Integral;

BPC/LOAS;

Tarifa Social Energia;

Reunião com equipe;

Parcerias com outros setores;

Reunião com equipe técnica e administrativa

Reunião do PAIF com as famílias

Visita domiciliar

2º Via de documentos RG Certidão de Nascimento/Casamento

Orientação e encaminhamentos ao INSS para BPC (Benefício de Prestação Continuada) pessoa

deficiente e idosa;  
 Programa Auxilio Brasil  
 Programa Panela do Amor  
 Programa do Leite  
 Programa Mesa Verde PAA  
 Programa Cesta Básica Banco Alimentar  
 Reunião com pais e responsáveis das famílias.  
 Requerimento de passe Livre Federal a pessoa Idosa e deficiente  
 Requerimento de Passe Livre Estadual;  
 Realização de encaminhamentos para serviços setoriais e outras políticas públicas.  
 Relatórios ao Conselho Tutelar, Ministério Público e Justiça;  
 Solicitação/Agendamento de RG. CPF 1ª Via, 2ª Via  
 Relatório psicológico  
 Parecer Social  
 Memorando  
 Ofício

No 5º Bimestre de 2022 no âmbito do espaço físico do CRAS, com extensão ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo (SCFV)

#### RMA Registro Mensal de Atendimento

<b>Item</b>	<b>SETEMBRO</b>	<b>OUTUBRO</b>
Acompanhamento Familiar	<b>04</b>	<b>04</b>
Apresentações Culturais Crianças e Idosos	<b>05</b>	<b>02</b>
Agendamento Defensoria Pública, INSS. Avaliação Social, P medica,	<b>06</b>	<b>09</b>
Cumprimento de exigência R Federal		
Agendamento RG/ CPF 1ª Via ou 2ª Via	<b>33</b>	<b>04</b>
Atendimento particularizado	<b>585</b>	<b>453</b>
Auxilio Funeral concedido	<b>02</b>	<b>02</b>
Auxilio Natalidade	<b>01</b>	<b>00</b>

Benefício Eventual Financeiro	<b>12</b>	<b>09</b>
Cadastro Programa Leite	<b>02</b>	<b>01</b>
Documentos2ª Via	<b>04</b>	<b>29</b>
Certidão/Nascimento/ Casamento e outros		
Encaminhado para Receita Federal	<b>01</b>	<b>00</b>
Encaminhamentos para a atualização do cadastro único	<b>00</b>	<b>03</b>
Encaminhamentos para a inclusão no cadastro único	<b>00</b>	<b>00</b>
Encaminhamentos para acesso ao BPC	<b>01</b>	<b>01</b>
Encaminhamentos para o CREAS	<b>00</b>	<b>00</b>
Encaminhamentos para Saúde, Conselho, Tutelar, Educação	<b>01</b>	<b>01</b>
Encaminhamento para Cursos	<b>33</b>	<b>05</b>
Entrega de Cobertores	<b>01</b>	<b>00</b>
Família com criança ou adolescente em Serviço de Acolhimento	<b>00</b>	<b>00</b>
Família em descumprimento de condicionalidades	<b>00</b>	<b>00</b>
Famílias com crianças ou adolescentes no trabalho infantil	<b>00</b>	<b>00</b>
Famílias em acompanhadas pelo PAIF	<b>164</b>	<b>153</b>
Famílias em situação de extrema pobreza	<b>00</b>	<b>00</b>
Idosos que participou do SCFV	<b>73</b>	<b>70</b>
Isenção - Limpeza de Fossa,	<b>00</b>	<b>01</b>
Ligações 135, 136, Fórum	<b>03</b>	<b>03</b>
Novas famílias inseridas em acompanhamento no PAIF	<b>00</b>	<b>00</b>
Orientação Benefícios e Programas ofertados pelo CRAS	<b>31</b>	<b>06</b>
Passe livre intermunicipal	<b>00</b>	<b>01</b>
Pessoas com deficiência participando do SCFV ou de grupo do PAIF	<b>18</b>	<b>27</b>

Pessoas que participaram de palestra, oficinas, ou outras atividades coletivas de caráter continuado ou não	<b>198</b>	<b>165</b>
Requerimento Aposentadoria Rural/Idade/Pensão por morte BPC/DEFICIENCIA/IDOSO	<b>06</b>	<b>01</b>
SCFV - Adultos entre 0 a 06 e anos	<b>06</b>	<b>06</b>
SCFV - Adultos entre 07 a 14 anos	<b>74</b>	<b>66</b>
SCFV - Adultos entre 15 e 17 anos	<b>09</b>	<b>08</b>
SCFV - Adolescentes de 18 a 59 anos	<b>18</b>	<b>16</b>
Solicitação de retirada de entulhos	<b>00</b>	<b>01</b>
Total de Benefícios concedidos no mês	<b>670</b>	<b>375</b>
Viagem com usuário em Bataguassu/MS INSS/FORUM/CAIXA ECONOMICA FEDERAL	<b>03</b>	<b>01</b>
Viagem com usuário em Nova Andradina/MS INSS/FORUM/CAIXA ECONOMICA FEDERAL/RERECITA FEDERAL	<b>02</b>	<b>02</b>
Viagem com usuário em Três Lagoas /MS -INSS/REFEITA FEDERAL	<b>00</b>	<b>00</b>
Viagem com usuário INSS/FORUM/CAIXA ECONOMICA FEDERAL Presidente Epitácio/SP	<b>00</b>	<b>00</b>
Visitas domiciliares	<b>23</b>	<b>32</b>
Volume dos Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos no mês de referencia	<b>198</b>	<b>177</b>

Resumo das atividades desenvolvidas nos grupos do SCFV

Grupo: Crianças de 06 a 17 anos

**Total 85**

**Setembro** Entrega de Apostila para atividades em casa

Atividades da Educação Física

Ensaio para

Visita Câmara Municipal

**Outubro**

Atividades Físicas, Brincadeiras

Atividades apostiladas

Projeto Identidade, Fotos e agendamento na delegacia

Participação evento dia das crianças

Reunião Pedagógica

Vista Corpo de Bombeiro

Comemoração Halloween

Grupo Idosos

**Total 94**

**Setembro**

Apresentação Dança do Arco Mutum

**Resumo**

**da** Atividades Físicas,

**Atividade**

Jogos de truco, e outras com cartas, dominó ensaio de Dança

Coreografada

Atividades; Crochê, bordados de Ponto Cruz. Corte com retalhos

Baile do Idoso

**Outubro**

Atividades; Crochê, bordados

**Resumo**

**da** Atividades manuais: Confecções de bolsa

**Atividade**

Participação de Jogos Adaptados melhor idade em Três Lagoas

**Resumo**

**da** Confecções de bolsa artesanal sustentável para levar a praia

**Atividade**

Reunião Pedagógica

Palestra Outubro Rosa e Novembro Azul (Dia do Idoso)

**Foram realizados os seguintes atendimentos no Cadastro Único:**

<b>SETEMBRO</b>	Quantidade
Atendimento Particularizado	43
Atualização/Recadastramento	29
Inclusão/Geração	14
Passé livre Federal	00
Reversão de cancelamento de benefício	00
Cancelamento de benefício	00
Broqueio	00
Desbloqueio	00
Descumprimento de condicionalidade	00
Família em situação de extrema Pobreza	246
B1	
Famílias Beneficiárias B2	365

Famílias com membros beneficiários do BPC B4	117
Família com Criança/Adolescente em situação de Trabalho Infantil	43
Família com Criança ou Adolescente em Serviço de Acolhimento	00
<b>OUTUBRO</b>	
Atendimento Particularizado	39
Atualização de cadastro	06
Inclusão de usuários	32
Passe livre	01
Reversão de cancelamento de benefício	00
Cancelamento de benefício	00
Broqueio	00
Desbloqueio	00
Descumprimento de condicionalidade	00
Família em situação de extrema Pobreza B1	260
Famílias Beneficiárias B2	371
Famílias com membros beneficiários do BPC B4	117
Família com Criança/Adolescente em situação de Trabalho Infantil	00
Família com Criança ou Adolescente em Serviço de Acolhimento	00

#### **Ações realizadas na Zona Rural**

#### **SETEMBRO**

##### **Assentamentos: Mutum e Avaré:**

Visita domiciliar e entrega de Cesta Básica

Atendimento do CADÚNICO

Atendimentos/Orientações: Aposentadoria Rural, LOAS/BPC e documentações. Ação mais perto de você com oficina Dança Cultural Idoso, oficina de beleza, Oficina agendamento RG, 2º Via de CPF e Brincadeiras com os alunos

Palestra Setembro Amarelo

#### **OUTUBRO**

Visita domiciliar com a Assistente Social

Entrega de Cesta Básica

Orientações: Aposentadoria Rural, LOAS/BPC e documentações

#### **Relatório quantitativo por Família acompanhada pelo CRAS:**

Programa	Quantidade/Família / Mês
SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo. Grupo: Criança/adolescente e adultos	80
SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo.	73



Grupo Idosos	
PIAF (Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família)	164
Programa Mesa Verde:	84
Entrega Quinzenalmente	
Programa Leite:	45
Entrega semanalmente total de 308 litros por semana	
Programa “Panela do Amor”	45 a 50
Entrega semanalmente total de 70 a 80 marmitas por semana	
Programa Cesta Básica:	140
Entrega mensalmente total de 140 Cestas Básica por mês	

Programa:	Quantitativo por Programa mensal:	
	SETEMBRO	OUTUBRO
Programa Leite – Distribuído	1.232	1.232
Litros		
Programa Mesa Verde	84	84
(Sacolas) distribuídos		
Programa Cesta Básica	140	160
Distribuída		
Programa “Panela do Amor”	314	305
(marmita) Distribuída		

#### Capacitação presencial realizada

Visita da equipe técnica para alinhamentos de idéias e adquirir melhor conhecimentos dos trabalhos ofertados em Ribas do Rio Pardo.

FOTOS



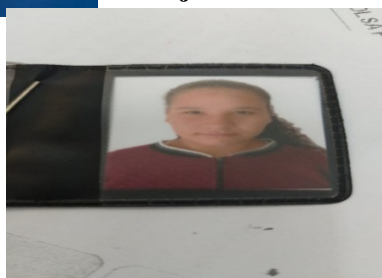
Atividades com os idosos



ATIVIDADES COM AS CRIANÇAS



Projeto Identidade





### Visita Corpo de Bombeiros



### Visita na Câmara Municipal



### Halloween



### Programa Painha do Amor





**Ação mais perto de você Mutum e Avaré**



**Palestra no Mutum Setembro Amarela**



**Palestra Outubro Rosa na Incubadora**





## Programas Municipais

### Recebimento de Cesta Básica



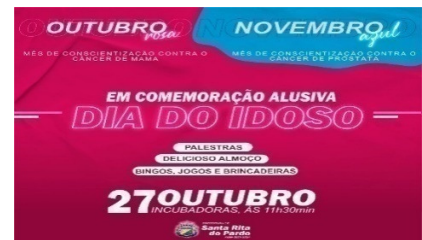
### Leite



### Mesa Verde



### Convite e Informativos



### Cantinho de fotos para casamento da Carreta da Justiça



**Coordenadora do CRAS**

Maria Rosana da Silva

**ORGÃO GESTOR**

**SECRETÁRIA**

Dixie Carolina Croskey Costa

**Psicóloga**

Fabiana Ap. Martins de Souza Marques

**Assistente Social**

Solange Regina Telles

**Secretaria executiva**

Bruna Gregório de Souza Silva

**Vigilância Sócio Assistencial**

Ana Claudia Alves Da Silva

**Auxiliar Técnica**

Magda Rodrigues Rodrigues Pereira

Roberto Gomes da Silva

Eunice Barbosa da Silva

**Recepcionista**

Adriana Cecílio Carvalho Barbosa

**Motorista**

Lázaro Aparecido dos Reis

**Atividades Desenvolvidas**

Requerimento de viagens: Vinte e cinco (25) SETEMBRO E OUTUBRO.

Capacitação com a equipe de assessoria da Giglio Ensino e capacitações: (2) dois dias no mês de Outubro.

Atendimento ao público e orientações;

Nomeação da nova Gestora-Secretária Dixie Carolina C. Costa no dia 26 de Outubro de 2022.

Parceria nas ações e visitas junto ao CRAS e a Proteção Especial.

Setembro

Quatro (4) impressões titulam eleitoral.

Entrega de dezoito (18) Notificações para os beneficiários que não concluíram a 2ª fase do Projeto Lote Urbanizadas.

Três (3) visitas nas casas do Projeto Lote Urbanizadas e Aluguel Social - PAS.

Quinze (15) BOLETOS LOTE URBANIZADO

Cinco (5) Recebimentos e arquivamento dos documentos de quem falecem.

Uma (1) reunião com os Conselheiros do CMDCA.

Duas (2) Reuniões com a Engenheira Alyne Grazielly.

## Outubro

Levantamento dos tamanhos das camisetas dos funcionários da Assistência Social para confecção do uniforme.

Uma (1) Reunião com Telma- AGEHAB.

Duas (2) solicitações Anfiteatro para reuniões.

Dezoito (18) justificativas dos beneficiários do Projeto Lote Urbanizadas.

Dois (2) recebimentos de documentos da AGEHAB.

## **PROTEÇÃO ESPECIAL**

**ASSUNTO** :Ações desenvolvidas na Secretaria de Assistência Social, Trabalho e Habitação no mês de Setembro e Outubro 2022.

Cumprimentando-a cordialmente, encaminhamos a Vossa Senhoria através de Relatório, assuntos complementares dos procedimentos e esclarecimentos relativos de serviços prestados a Média e Alta complexidade pela equipe técnica dessa Secretaria de Assistência Social, Trabalho e Habitação – SEASTH.

### **MÉDIA COMPLEXIDADE**

ENCAMINHAMENTO / SOLICITAÇÃO CRAS	2
ATENDIMENTO DEFICIENTE FÍSICO E INTELLECTUAL	0
ENCAMINHAMENTO PARASAÚDE	3
ENCAMINHAMENTO/SOLICITAÇÃO CONSELHO TUTELAR	5
CUMPRIMENTO DE MEDIDA SOCIOEDUCATIVA	0
TRATAMENTO PARA DEPENDÊNCIA QUÍMICA	0
SOLICITAÇÃO DO MINISTÉRIO PÚBLICO	0
ENCAMINHAMENTO MINISTÉRIO PÚBLICO	0
ENCAMINHAMENTO PARA DEFENSORIA	0
SOLICITAÇÃO DO PODER JUDICIÁRIO	0
INSERÇÃO FAMILIAR	0
DENÚNCIA VIA TELEFONE	0
DENÚNCIA DISQUE 100	0
ATENDIMENTO PARTICULARIZADO	21
ATENDIMENTO VIOLÊNCIA DOMESTICA	0
ATENDIMENTO PARA INTERNAÇÃO PARA TRATAMENTO QUIMICO	0
VISITA DOMICILIAR	11
REUNIÃO CONCENTRADA	1
REUNIÕES, CMAS, CONSELHO TUTELAR, PSICÓLOGA SAÚDE, AGENTE DE SAÚDE, ASSISTENTE SOCIAL DO FORUM, PREFEITO MUNICIPAL.	3
ENCAMINHAMENTOS PARA OUTROS SETORES DE OUTRO MUNICÍPIO	0

### **ALTA COMPLEXIDA**

DESTITUIÇÃO DO PODER FAMILIAR	0
POPULAÇÃO DE RUA	1

### **ACOLHIMENTO /QUANTIDADE**

0
1

LAR DO IDOSO / ILPI	0
ACOLHIMENTO /ATENDIMENTO PARTICULARIZADO	
CASA DA CRIANÇA E ADOLESCENTE	0
ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL	
ORIENTAÇÕES PARA ACOLHIMENTO	0
INSTITUIÇÃO DE IDOSOS / ILPI	
DESACOLHIMENTO DE IDOSOS/ ILPI	0
VISITA NA CLÍNICA DE REABILITAÇÃO, FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS FAMILIARES.	2
DESACOLHIMENTO INSTITUCIONAL CRIANÇA	0
	1
<b>LOCALIZAÇÃO DE FAMILIARES</b>	
<b>USUÁRIOS EM CLÍNICA DE REABILITAÇÃO PELA ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	2







Como forma de beneficiar as crianças e adolescentes da Casa da Criança e Adolescente Vida, Cidadania e Esperança de Santa Rita do Pardo a equipe da Proteção Especial, junto a Secretária de Assistência Social, Dixie Costa e o Prefeito, Dr. Lúcio Costa, pleitearam três bicicletas para a Promotoria de Justiça do Mato Grosso do Sul através do Promotor de Justiça Edival Goulart Quirino, como forma de proporcionar mais lazer e qualidade de vida, até que voltem ao seu núcleo familiar.

Solange Regina Telles Martins  
**Assistente Social**  
CRESS: 3454/ MS

Fabiana Ap. Martins de Souza Marques  
**Psicóloga**  
CRP: 14/052955

## **VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL**

### **RELATORIO BIMESTRAL SETEMBRO /OUTUBRO.**

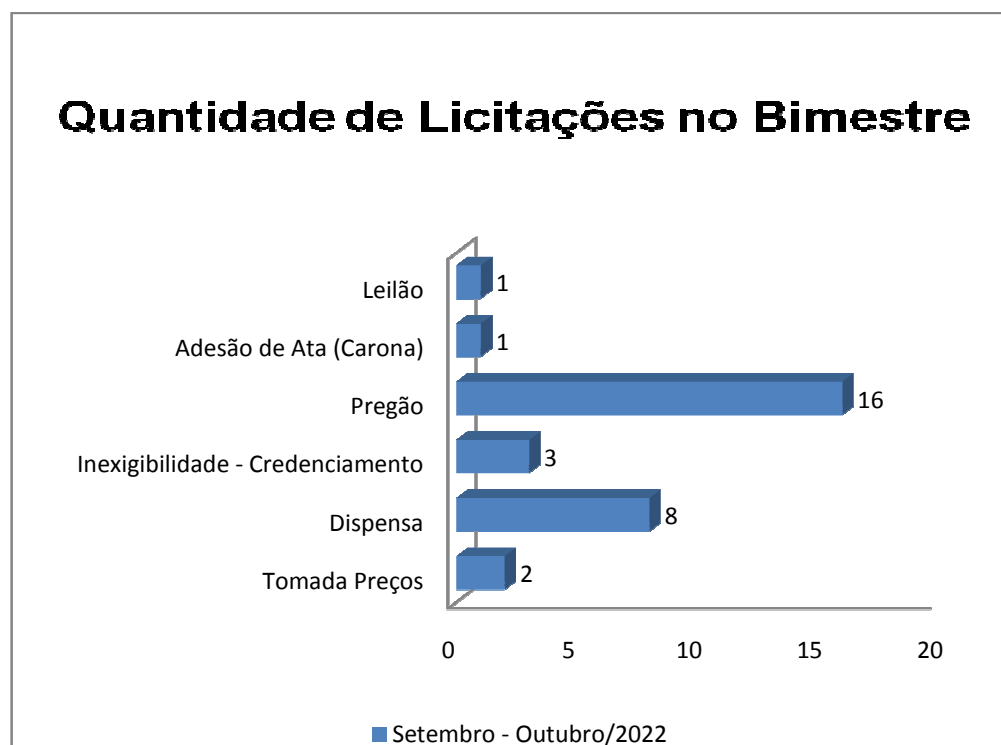
Levantamento de dados no serviço de SCFV grupo de criança de 06 a 17 anos;  
Levantamento de dados no atendimento lar dos idosos Elza Gregório de Souza;  
Levantamento de dados casa da criança e adolescente Vida Cidadania Esperança;  
Quatro (4) visita no Lar dos Idosos Elza Gregório de Souza;  
Duas (2) visita no serviço de SCFV;  
Três (3) visita na casa da criança e Adolescente;  
Duas (2) visita no CRAS Lar das Famílias;  
Seis (6) visita territorial no bairro Santa Luzia;  
Duas (2) visitas territoriais no bairro Nova Esperança;

## 20. LICITAÇÃO

# LICITAÇÃO

Anexo 8.2 - Licitações

<b>2022</b>	Tomada Preços	Dispensa	Inexigibilidade - Credenciamento	Pregão	Adesão de Ata (Carona)	Leilão
<b>Setembro - Outubro/2022</b>	2	8	3	16	1	1
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>1</b>



## 21. RECURSOS HUMANOS

<b>RELATÓRIO RECURSOS HUMANOS - SETEMBRO/2022</b>				
<b>1 - Índice da Folha</b>		<b>Bruto</b>	<b>Liquido</b>	<b>Quant.</b>
		<b>R\$ 1.831.758,14</b>	<b>R\$ 1.394.813,87</b>	
<b>2 - Servidores</b>				
2-Complementar	Valor da Folha	R\$ 25.006,95	R\$ 9.576,91	0
3 - Serv. Saúde	Valor da Folha	R\$ 408.710,69	R\$ 309.575,86	114
4 - Serv. Educação	Valor da Folha	R\$ 795.246,52	R\$ 604.033,64	276
5 - Serv. Promoção	Valor da Folha	R\$ 125.170,35	R\$ 109.975,95	51
6 - Serv. SEIMAG	Valor da Folha	R\$ 157.384,79	R\$ 123.199,44	60
7 - Serv. SEAG	Valor da Folha	R\$ 240.258,99	R\$ 178.373,24	65
8 - Serv. SEFIP	Valor da Folha	R\$ 70.764,86	R\$ 51.517,67	13
9 - Aposentados e Pensionistas	Valor da Folha	R\$ 9.214,99	R\$ 8.561,16	7
<b>10 - Total de Servidores</b>		<b>R\$ 1.831.758,14</b>	<b>R\$ 1.394.813,87</b>	<b>586</b>
<b>11 - FÉRIAS</b>				
<b>Gozo em Setembro</b>			6	
<b>12 - AFASTADOS INSS</b>				
<b>AFASTADOS INSS</b>			12	
<b>13-SERVIDORES</b>				
<b>EFETIVOS</b>	317	<b>AG. POLÍTICOS</b>	2	
<b>COMISSÃO</b>	81	<b>AUTONÔMOS</b>	2	
<b>CONTRATO</b>	108			
<b>RELATÓRIO RECURSOS HUMANOS - OUTUBRO/2022</b>				
<b>1 - Índice da Folha</b>		<b>Bruto</b>	<b>Liquido</b>	<b>Quant</b>
		<b>R\$ 1.810.967,07</b>	<b>R\$ 1.361.021,02</b>	
<b>2 - Servidores</b>				
2-Complementar	Valor da Folha	R\$ 73.405,32	R\$ 82.897,45	
3 - Serv. Saúde	Valor da Folha	R\$ 331.486,05	R\$ 204.071,39	114
4 - Serv. Educação	Valor da Folha	R\$ 814.948,49	R\$ 625.865,03	276
5 - Serv. Promoção	Valor da Folha	R\$ 132.072,95	R\$ 106.568,41	51
6 - Serv. SEIMAG	Valor da Folha	R\$ 147.067,77	R\$ 112.732,74	60
7 - Serv. SEAG	Valor da Folha	R\$ 232.462,38	R\$ 167.797,20	65
8 - Serv. SEFIP	Valor da Folha	R\$ 69.299,15	R\$ 51.517,67	13

9 - Aposentados e Pensionistas	Valor da Folha	R\$ 10.224,96	R\$ 9.571,13	7
<b>10 - Total de Servidores</b>		<b>R\$ 1.810.967,07</b>	<b>R\$ 1.361.021,02</b>	<b>586</b>
<b>11 - FÉRIAS</b>				
Gozo em Setembro			6	
<b>12 - AFASTADOS INSS</b>				
AFASTADOS INSS			12	
<b>13-SERVIDORES</b>				
EFETIVOS	317	AG. POLÍTICOS	2	
COMISSÃO	81	AUTONÔMOS	2	
CONTRATO	108			

## 22. PLANEJAMENTO

### Relatório com as Atividades efetuadas pela Coordenadoria de Planejamento

a) Mês de SETEMBRO e OUTUBRO de 2.022

1. ETP e TR gêneros alimentícios
2. ETP e TR digitalização
3. ETP e TR manutenção da frota
4. ETP e TR aquisição material de informática
5. ETP e TR aquisição de material gráfico
6. ETP e TR ortomosaico
7. ETP e TR software de gestão pública
8. ETP e TR pesquisa de opinião pública
9. TR banco de preços
10. ETP e TR reurb
11. ETP e TR CIEE
12. ETP e TR consórcio público

## 23. COMPRAS

### RELATÓRIO SERTOR DE COMPRAS SETEMBROE OUTUBRO

Processos em andamento no Setor

- ✓ Ferramentas.
- ✓ Celular (imprensa).
- ✓ Manutenção Ar Condicionado.
- ✓ Bicicleta Elétrica.

Processos concluídos no mês de setembro/outubro

- ✓ Instalação Coifa
- ✓ Limpeza Piso
- ✓ Material Laboratório
- ✓ Serviço de topografia
- ✓ Viagem SCFV

- ✓ Realinhamento Massa asfáltica
- ✓ Realinhamento Mussarela
- ✓ Realinhamento Transporte Escolar
- ✓ Material Permanente
- ✓ Auto Clave
- ✓ Cama e poltrona hospital
- ✓ Torno e solda
- ✓ Material Informática
- ✓ Arbitragem campeonato
- ✓ GPS ônibus escolar
- ✓ Digitalização
- ✓ Software gestão sistema
- ✓ Caminha com cesto aéreo
- ✓ Banco de preço
- ✓ Concurso Fapex
- ✓ Medicamento Judicial
- ✓ Castra móvel
- ✓ Extintor de Incêndio
- ✓ Livros Educação
- ✓ Material Gráfico
- ✓ Garrafinha e Squeeze

#### Orientação do Setor

- ✓ Faz-se necessário a revisão e utilização de um plano anual de compras e licitações, para fins de planejamento e o bom andamento do fluxo das rotinas junto aos setores.

## **24. PATRIMÔNIO**

Nesse período, a Coordenadoria de almoxarifado e Patrimônio, realizou uma serie de atividades, dentre alguns deles podemos citar a manutenção em informações no Sistema patrimonial com inserção e regularização de dados do patrimônio.

Encaminhamento a Comissão do Patrimônio Publico Municipal, nomeada pelo Decreto nº 133/2022 de 08 de Julho de 2022, de várias solicitações para reavaliação, ajuste, inserção de patrimônios, tudo com a finalidade de adequação de informações no Sistema Patrimonial do Município.

Ajustamento de informações para o leilão realizado em 07 de novembro do corrente ano.

## **25. IMPRENSA**

**Não Enviou Informações em Tempo Hábil**

## 26. FROTAS E OFICINA MECÂNICA

### DESPESAS COM COMBUSTÍVEIS

01/09/2022 à 30/09/2022

<b>100238-SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - RECURSOS PRÓPRIOS - SANTA RITA DO PARDO</b>	
COMBUSTIVEIS	R\$ 104.155,94
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>R\$ 104.155,94</b>
<b>100241-SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA - RECURSOS FUNDERSUL</b>	
COMBUSTIVEIS	R\$ 112.314,94
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>R\$ 112.314,94</b>
<b>100242-SETOR DE DESENVOLVIMENTO RURAL - RECURSOS PRÓPRIOS</b>	
COMBUSTIVEIS	R\$ 29.677,28
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>R\$ 29.677,28</b>
<b>100243-COORDENADORIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS</b>	
COMBUSTIVEIS	R\$ 799,88
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>R\$ 799,88</b>
<b>100244-SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO</b>	
COMBUSTIVEIS	R\$ 2.492,92
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>R\$ 2.492,92</b>
<b>100245-GABINETE DO PREFEITO</b>	
COMBUSTIVEIS	R\$ 6.326,07
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>R\$ 6.326,07</b>
<b>100246-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - SRP</b>	
COMBUSTIVEIS	R\$ 5.195,80
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>R\$ 5.195,80</b>
<b>100247-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTA RITA DO PARDO</b>	
COMBUSTIVEIS	R\$ 26.891,06
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>R\$ 26.891,06</b>
<b>100248-RECURSOS FIS - SANTA RITA DO PARDO</b>	
COMBUSTIVEIS	R\$ 3.254,59
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>R\$ 3.254,59</b>
<b>100249-RECURSOS VIGILÂNCIA EM SAÚDE - SANTA RITA DO PARDO</b>	
COMBUSTIVEIS	R\$ 22.762,03
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>R\$ 22.762,03</b>

<b>100252-RECURSOS FUNDEB</b>	
COMBUSTIVEIS	R\$ 758,02
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>R\$ 758,02</b>
<b>106388-RECURSOS DA ATENÇÃO BÁSICA - SANTA RITA DO PARDO</b>	
COMBUSTIVEIS	R\$ 1.022,42
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>R\$ 1.022,42</b>
COMBUSTIVEIS	R\$ 315.650,95
<b>TOTAL GERAL NO PERÍODO</b>	<b>R\$ 315.650,95</b>

01/10/2022 à 31/10/2022

<b>100236-MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO PARDO</b>	
COMBUSTIVEIS	R\$ 1.223,43
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>R\$ 1.223,43</b>
<b>100238-SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - RECURSOS PRÓPRIOS - SANTA RITA DO PARDO</b>	
COMBUSTIVEIS	R\$ 76.870,18
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>R\$ 76.870,18</b>
<b>100241-SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA - RECURSOS FUNDERSUL</b>	
COMBUSTIVEIS	R\$ 198.610,71
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>R\$ 198.610,71</b>
<b>100242-SETOR DE DESENVOLVIMENTO RURAL - RECURSOS PRÓPRIOS</b>	
COMBUSTIVEIS	R\$ 40.274,19
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>R\$ 40.274,19</b>
<b>100243-COORDENADORIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS</b>	
COMBUSTIVEIS	R\$ -
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>R\$ -</b>
<b>100244-SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO</b>	
COMBUSTIVEIS	R\$ 32.482,11
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>R\$ 32.482,11</b>
<b>100245-GABINETE DO PREFEITO</b>	
COMBUSTIVEIS	R\$ 4.723,38
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>R\$ 4.723,38</b>
<b>100246-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - SRP</b>	
COMBUSTIVEIS	R\$ 6.582,56
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>R\$ 6.582,56</b>
<b>100247-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTA RITA DO PARDO</b>	
COMBUSTIVEIS	R\$ 41.255,23
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>R\$ 41.255,23</b>

<b>100248-RECURSOS FIS - SANTA RITA DO PARDO</b>
--

COMBUSTIVEIS	R\$	-
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>
<b>100249-RECURSOS VIGILÂNCIA EM SAÚDE - SANTA RITA DO PARDO</b>		
COMBUSTIVEIS	R\$	12.735,12
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>R\$</b>	<b>12.735,12</b>
<b>100252-RECURSOS FUNDEB</b>		
COMBUSTIVEIS	R\$	-
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>
<b>106388-RECURSOS DA ATENÇÃO BÁSICA - SANTA RITA DO PARDO</b>		
COMBUSTIVEIS	R\$	337,09
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>R\$</b>	<b>337,09</b>
COMBUSTIVEIS	R\$	415.094,00
<b>TOTAL GERAL NO PERÍODO</b>	<b>R\$</b>	<b>415.094,00</b>
<b>TOTAL GERAL NO BIMESTRE</b>		<b>R\$ 730.744,95</b>

## MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS

VEICULOS	SERVIÇOS REALIZADOS	DATA DE ENTRADA	DATA DE SAÍDA
QAO-9795 (HILLUX)	TROCA DE JUNTA DO CABEÇOTE, PLAINA DE CABEÇOTE E SOLDADA NO RADIADOR	29/11/2021	04/01/2022
QAB-5930 (VOYAGE)	TROCA DE ROLAMENTOS DIANTEIROS, PIVÔS, CUBO COM ROLAMENTOS TRASEIROS E AMORTECEDORES DIANTEIROS COM KIT BATENTE ALINHAMENTO E BALANCEAMENTO	10/01/2022	14/01/2022
QAB-5943 (VOYAGE)	ROLAMENTO POLIA AR CONDICIONADO	05/01/2022	13/01/2022
HSH 5718 (kombi ED.)	TROCA DE ESCAPAMENTO GERAL, COXIM DE ESCAPE NOVO, TROCA DO TAMBOR DE FREIO TRASEIRO LE E DIREITO, TROCA DE ROLAMENTOS DO CUBO TRASEIRO COM RETENTORES LE E DIREITO, TROCA DE DISCO DIANTEIRO ROLAMENTOS INT. EXTER, LE E DIREITO COM PASTILHAS, TROCA DA BARRA DE DIREÇÃO LD, LE, CILINDRO MESTRE DE FREIO E HIDROVACUO	14/01/2022	15/03/2022
VOLVO L60F PPA0002	BOMBA ALIMENTADORA APRESENTOU FALHA E CORREIA PRA TROCA RESERVATÓRIO DE ÁGUA QUEBRADO E BOTÃO SELETOR DE MARCHA	17/01/2022	26/01/2022
QAO-9884 (SPIN)	CARRO SOFREU ACIDENTE DIA 16/01/2022 VAI PARA FUNILARIA	17/01/2022	15/03/2022



QAO-9829 (SPIN)	CARRO COM PROBLEMAS ELÉTRICOS (ARRANQUE)	17/01/2022	19/01/2022
HTO-2782 (FIORINO)	TROCA DE BOMBA D'ÁGUA, TROÇA DE ÓLEO E FILTRO 15W40 SEMISINTÉTICO E FILTRO TM5	20/01/2022	21/01/2022
HTO-2770 (COMBI ED.)	TROCA DE JOGO DE PASTILHAS, BARRA DE DIREÇÃO, ROLAMENTOS DO CUBO DIANTEIROS LE, LD, RETENTORES, HOMOCINÉTICAS, COIFA, BARRA DE TORÇÃO, BARRA ESTABILIZADORA, ROLAMENTOS CUBO TRASEIRO, BATENTE SUSPENSÃO DIANTEIRA	24/01/2022	30/03/2022
QAO-9829 (SPIN)	ROLAMENTO COMPRESOR DE AR ESTOURADO	27/01/2022	
TRATOR LS PLUS 90	TROCA DE BOMBA ALIMENTADORA	27/01/2022	27/01/2022
TRATOR 299 MF	REVISADO MOTOR DE ARRANQUE	27/01/2022	27/01/2022
HQH-9045(FIORINO)	TROCA DE MOTOR DE ARRANQUE	21/01/2022	27/01/2022
QAO -5931 (VOYAGE)	TROCA DE VELAS, CABOS DE IGNIÇÃO, TROCA DE ÓLEO E FILTRO	31/01/2022	31/01/2022
HLUX HRY-9509	TROCA DE BANDEIJA E BUCHA DO TERMINAL DE DIREÇÃO	21/02/2022	11/03/2022
QAB 5930	COLOCADO PARAFUSOS QUE CAIRAM DO SUPORTE DA BALANÇA TRASEIRA	22/02/2022	22/02/2022
QAB 5943	TROCA DE CORREIA DENTADA E TENSOR	24/02/2022	24/02/2022
QAB5931	TROCA DE BOMBA D'ÁGUA, CAVALETE DE ÁGUA E CORREIA DO ALTERNADOR (6PK1200)	16/02/2022	24/02/2022
MOTONIVELADORA 120K CAT	TROCA DOS CALÇOS DA RODA DA LÂMINA E SUPORTE DO CALÇO TROCA DE FILTRO DE COMBUSTÍVEL	03/03/2022	03/03/2022
QAB 5943	APRESENTOU FALHA MECÂNICA E TRAVA DAS CORREIAS	25/02/2022	29/03/2022
HSH 5717 2013/2013 (UNO)	FUNDIDO BOMBA D'ÁGUA, CORREIA DENTADA, TENSOR, CORREIA DO ALTERNADOR, BOBINA DE IGNIÇÃO, JOGO DE CABO DE VELA, JOGO DE VELA, SENSOR DE TEMPERATURA, CEBOLINHA DE ÓLEO DO MOTOR, UM CART, BOMBA DE ÓLEO, JOGO DE JUNTA COMPLETO (MOTOR FIRE)	02/03/2022	23/05/2022
QAB 5930	TROCA DE CORREIA DO AR CONDICIONADO SUBSTITUIÇÃO DA POLIA DO AR CONDICIONADO E RETENTOR DA BOMBA DE DIREÇÃO ESTOURADO	21/03/2022	29/03/2022
HSH-5711	TROCADO JOGO DE JUNTA DE CABEÇOTE BRONZINAS E BIELAS LIMPEZA GERAL	07/03/2022	25/05/2022
HSH-0242	TROCA DO TRAMBULADOR DO CAMBIO	22/03/2022	25/03/2022

	(PROVAVEL DETERIORAÇÃO DO CAMBIO)		
TRATOR TL85	TROCA DE FILTRO E ÓLEO DE TRANSMISSÃO	02/05/2022	04/05/2022
HSH-5709	FEITO EMBREAGEM, MONTAGEM DO CAMBIO E TROCADO ÓLEO FEITO LIMPEZA EM TODO SISTEMA DE COMBUSTIVEL E TROCADO TODOS OS FILTROS	17/03/2022	05/04/2022
CASE 580H	REVISÃO TORQUE TRANSMISSÃO DE MARCHA	29/03/2022	
QAB 5945 VAN PRAT	SUBSTITUIR CABO DE TRANSMISSÃO DE MARCHA	29/03/2022	07/04/2022
HSH 5712	TROCA DA CRUZETA DO SETOR DE DIREÇÃO E TROCA DE PASTILHAS DE FREIO	05/04/2022	03/05/2022
QAO 9884	TROCA DOS CABOS DE TRNASMISSÃO DE MARCHA	22/03/2022	02/05/2022
TRATOR TL95	INVERSOR DE MARCHA TRAVADO	06/04/2022	
QAB 5930	ACIDENTE QUEBROU SUPORTE RADIADOR, BATENTE DO SUPORTE DO RADIADOR, CONDENSADOR TROCADO	08/04/2022	25/04/2022
L60F TULIO	TROCA DE FLUIDO DE RADIADOR, TROCA DE RESERVATÓRIO DE EXPANSÃO, SUBSTITUIÇÃO DAS BUCHAS DE BRONZE DO H DA CAÇAMBA, E REVISÃO DOS COMPONENTES (BOMBA E BICOS)	08/04/2022	26/04/2022
TRATOR 275 LIMPA FOSSA	SOLDA NO TANQUE	12/04/2022	12/04/2022
ETIOS HTO2781	SUBSTITUIR HOMOCINÉTICA	12/04/2022	27/04/2022
MOTONIVELADORA 120K	TROCA DE EIXO DO PIÃO DA REDUÇÃO DE GIRO DA LÂMINA E REVISÃO GERAL RETIRADA DE VAZAMENTOS (provável retifica de motor)	25/04/2022	
NRZ3436	TROCA DE VALVULA DO FREIO E SUBSTITUIR MANGUEIRA DE AR	28/04/2022	28/04/2022
QAB5931	QUEIMOU JUNTA DO CABEÇOTE, RETIFICA, TROCA DE PARACHOQUES DIANTEIRO E TRASEIRO, CORREIA DENTADA, TENSOR, SENSOR DE ROTAÇÃO, FLUIDO RADIADOR, CABO DE VELAS E VELAS	25/04/2022	04/05/2022
PPA0001 L60F	TROCA DE CALÇO DO H	05/05/2022	13/05/2022
NH RG140B	TROCA DE CALÇO DO SUPORTE DA RODA DA LÂMINA DE CORTE	05/05/2022	13/05/2022
HTO 2780 ONIBUS	TROCA DE CRUZETA DO CARDAN	23/05/2022	23/05/2022
TRATOR TL85	MANUTENÇÃO SETOR DE DIREÇÃO	23/05/2022	23/05/2022
TRATOR TL95	EM MANUTENÇÃO	18/05/2022	23/05/2022
HSH 5721 COMBI	TROCA DO CABO DE EMBREAGEM	23/05/2022	23/05/2022
HQH 3379 PIPA	MANUTENÇÃO NO SUPORTE DO MOLEJO	24/05/2022	24/05/2022

QAB 5930	TROCA DE ROLAMENTO DO CUBO DIANTEIRO	24/05/2022	24/05/2022
HSH 0243	QUEBROU O PARAFUSO DO MOLEJO DO SUPORTE DO PNEU	25/05/2022	25/05/2022
HSH 8717	TROCA DE FREIO TRASEIRO E TROCA DE JOGO DE PASTILHA	25/05/2022	25/05/2022
QAX 9G88	MANUTENÇÃO DE COMPRESSOR	26/05/2022	26/05/2022
HQH 2710	MANUTENÇÃO NO SISTEMA DE FREIO	27/05/2022	27/05/2022
HSH 2190	MANUTENÇÃO COLETOR DE ÁGUA	31/05/2022	31/05/2022
HSH 0242	DESMONTAGEM DO TANQUE PARA LIMPEZA	31/05/2022	31/05/2022
HSH 2686	TROCA DE MOLA	31/05/2022	31/05/2022
TRATOR TL95	TROCA DO CILINDRO DE FREIO	01/06/2022	01/06/2022
TRATOR TL85	TROCA DO COLETOR DE AGUA	02/06/2022	02/06/2022
PPA0001 L60F	TROCA DE CALÇO DO H	05/05/2022	13/05/2022
NH RG140B	TROCA DE CALÇO DO SUPORTE DA RODA DA LÂMINA DE CORTE	05/05/2022	13/05/2022
OOM 6942 ONIBUS	MANURTENÇÃO GERAL DA SUSPENSÃO	07/06/2022	
NRZ 3729 ONIBUS	INSPEÇÃO DE EMBREAGEM	07/06/2022	
HTO 2785	VEICULO BATIDO DESMONTADO FRENTE PARA DESAMASSAR AGREGADOS E SUBSTITUIÇÃO DE VENTUINHA	11/06/2022	
HSH 0242	RETIROU VAZAMENTO DA BOMBA	13/06/2022	
CPT 6092	SUBSTITUIU MANGUEIRA HIDRÁULICA DO PISTÃO DA CAÇAMBA	13/06/2022	14/06/2022
QAB 5945	TROCA COMPLETA DE ÓLEO	13/06/2022	13/06/2022
QAV4G49	FAZER FREIOS TRAZEIROS E DIANTEIROS TROCA DE ÓLEO DE DIFERENCIAL E REVISÃO ELÉTRICA	09/08/2022	12/09/2022
QAP0A66	REFURAR SUPORTE DA PISTA DA PORTA E SUBSTITUIÇÃO DOS PARAFUSOS	09/09/2022	12/09/2022
QAV4G49	FAZER FREIOS TRAZEIROS E DIANTEIROS TROCA DE ÓLEO DE DIFERENCIAL E REVISÃO ELÉTRICA	09/08/2022	12/09/222
QAP0A66	REFURAR SUPORTE DA PISTA DA PORTA E SUBSTITUIÇÃO DOS PARAFUSOS	09/09/2022	12/09/2022
HSH2684	MANUTENÇÃO DE FREIOS DIANTEIROS	02/09/2022	13/092022
TRATOR TL85E	DESMONTAGEM DA BOMBA INJETORA E BICOS DE ALIMENTAÇÃO	03/08/2022	13/092022
RG140B	TROCA DE ÓLEO DE MOTOR	13/09/2022	13/09/2022
NRZ 3728	TROCA DE ÓLEO E FILTROS EM GERAL E EMGRAXADO	15/09/2022	
HSH 2686	ALINHAMENTO DE CARDÃ	15/09/2022	
HSH5711	DESMONTAGEM DE MOLEJO DIANTEIRO E TRAZEIRO E REVISÃO SOBRE AVARIAS NO MOTOR	15/09/202	
HSH 2683	TROCA DE HOMOCINÉTICA TERMINAL	15/09/2022	15/09/2022

	DO LADO DIREITO E ESQUERDO E AMORTECEDORES TRAZEIROS		
HTO 2785	TROCA DE ÓLEO E FILTROS EM GERAL	20/09/2022	20/09/2022
QAB 5931	TROCA DE ÓLEO E FILTROS EM GERAL	20/09/2022	20/09/2022
OOM 6942	MANUTENÇÃO MOLEJO TRASEIRO LD	14/10/2022	
HSH 5711	MANUTENÇÃO DE MOLEJO D E E SUBSTITUIR JUNTA DO CABEÇOTE	18/10/2022	
NRZ 3402	SUBSTITUIR BOMBA D'ÁGUA	10/10/2022	
HTO 2771	FAZER FREIO DIANTEIRO E TROCA DE RETENTOR CUBO DIANTEIRO	26/10/2022	
QAO9884	SUBSTITUIR CABO DE SELAÇÃO DE MARCHAS	03/10/2022	
QAO 9829	MOTOR COM HAVARIA, SUBSTITUIR COMANDO CABEÇOTE, TROCAR JUNTA DO CABEÇOTE, PLAINAR CABEÇOTE	20/10/2022	
HTO 2770	REVISAR CABEÇOTE, TROCAR JUNTA DO CABEÇOTE	19/10/2022	
QAO 9820	SUBSTITUIR CORREIA POLY ALTERNADOR, SUBSTITUIR CAVALETE DA BOMBA DE ÁGUA	03/11/2022	
CPT 6092	SUBSTITUIR CILINDRO MESTRE DE EMBREAGEM	17/10/2022	

## 27. SALA DO EMPREENDEDOR

### AÇÕES EXECUTADAS



## CURSOS, PALESTRAS E OFICINAS REALIZADAS



12/05/22 OFICINA  
APRESENTAÇÃO DO PROGRAMA  
PARA EMPRESARIOS



07/07/2022  
OPP – OFICINA DE PLANEJAMENTO  
PARTICIPATIVO



25/07/22  
OFICINA DE CARNE DE SOL



27 e 28/07/22  
CURSO SALVA VENDAS:  
PARE DE VENDER DO JEITO VELHO

## CURSOS, PALESTRAS E OFICINAS REALIZADAS



27/07/22 PALESTRA  
SENSIBILIZAÇÃO DO JEPP



09/08/22  
OFICINA DE INOVAÇÃO  
GESTORES PUBLICOS



12 a 16/09/2022  
CURSO: MARKETING DIGITAL



21/09/22 WORKSHOP  
DESIGNER SOBRANCELHA



## CURSOS, PALESTRAS E OFICINAS REALIZADAS

19/09/22 - PROGRAMA GESTÃO E SABOR:



PALESTRA DE MOTIVAÇÃO



OFICINA: HAMBURGUERES CASEIROS



HIGIENE NA MANIPULAÇÃO  
DE ALIMENTOS



COMPRAS PÚBLICAS E OS BENEFÍCIOS  
PARA O DESENVOLVIMENTO LOCAL

## CURSOS, PALESTRAS E OFICINAS REALIZADAS

08/08/22 – REUNIÃO APRESENTAÇÃO DO PROGRAMA NA CAMARA MUNICIPAL



## CAPACITAÇÃO PARA AGENTE DE DESENVOLVIMENTO



28 E 29/08/22  
LÍDERES EM MOVIMENTO – FOZ DO IGUAÇU



12 a 14/09/22  
CURSO FORMAÇÃO DE AGENTES – CAMPO GRANDE

## REUNIÕES POR EIXO



SUSTENTABILIDADE



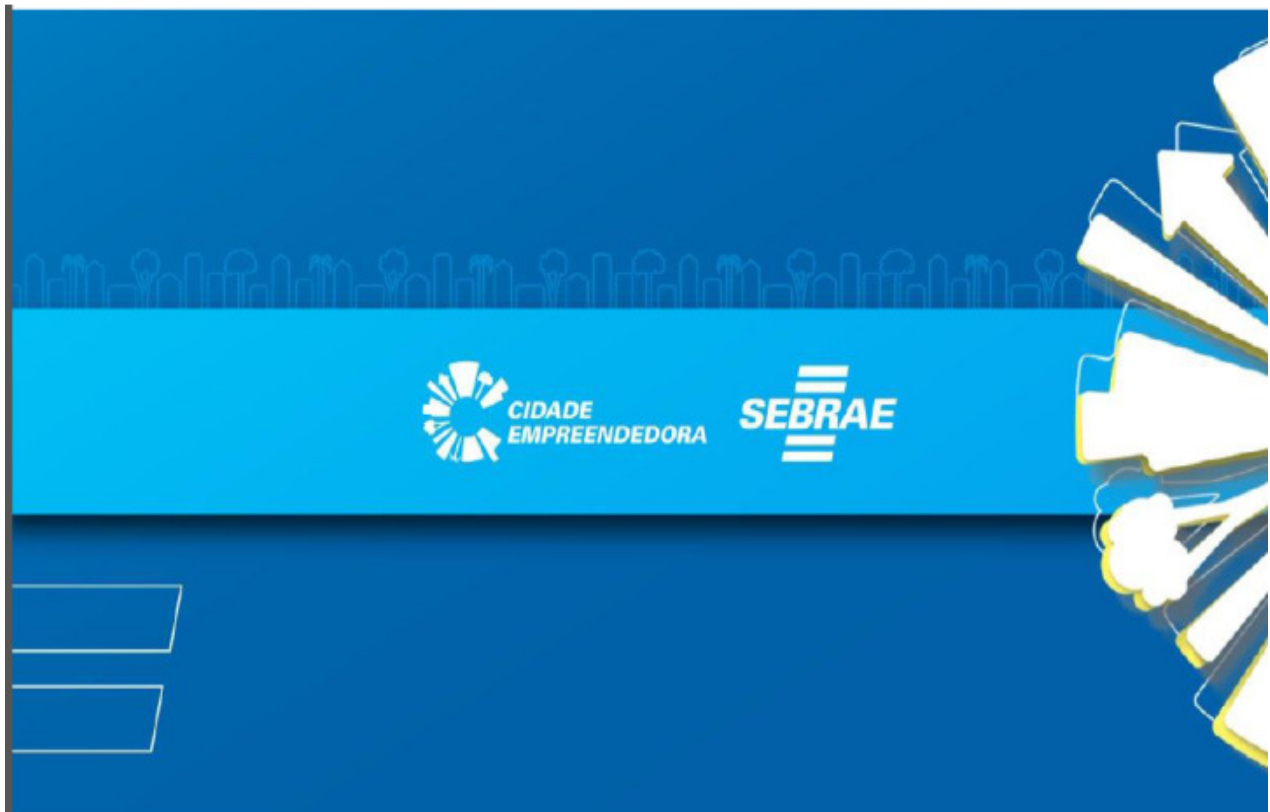
FINANÇAS E CRÉDITO



MERCADO



COMPRAS PÚBLICAS



## RELATÓRIO MENSAL SETEMBRO E OUTUBRO

Relatório Periódico: Santa Rita do

Pardo Executado entre: 01/09/2022 -

31/10/2022

Contrato Administrativo: 024/2022, Vigência: 30/09/2023

Este relatório registra a execução das atividades previstas no Programa Cidade Empreendedora, e tem por finalidade a prestação de contas do contrato entre SEBRAE e PREFEITURA MUNICIPAL DE Santa Rita do Pardo - MS, ficando assim quitado todos os serviços abaixo descritos juntamente com os as evidências de realização das ações de cada eixo.

Deixamos um link de acesso permanente no último item do relatório onde estará todos os releases e peças de comunicação encaminhados para a Prefeitura.



## INTRODUÇÃO

O Programa Cidade Empreendedora é uma iniciativa do Sebrae que integra gestão pública e pequenos negócios em um ambiente de oportunidades, para estimular a economia local e desenvolver os municípios.

O programa tem como foco melhorar o ambiente de negócios através da implantação de políticas públicas e ações de desenvolvimento para os pequenos negócios que são 98% dos estabelecimentos comerciais nos municípios.

Dessa maneira, o SEBRAE/MS ofertou em uma chamada pública o Programa oferecendo às Prefeituras de Mato Grosso do Sul a oportunidade de acelerar o desenvolvimento econômico dos municípios, integrando gestão pública e pequenos negócios para gerar emprego e renda.

O programa Cidade Empreendedora acompanha junto com a gestão do município e lideranças locais a implantação das políticas públicas voltadas os pequenos negócios promovendo de fato, um ambiente favorável ao comércio local e apoiando para garantir mais recursos financeiros circulando localmente. E para isso o SEBRAE trabalhará com diversas frentes que se complementam, na estratégia de eixos estruturantes com capacidade alavancadora da competitividade e desempenho dos municípios embasados nos pilares: Educação Empreendedora, Compras, Desburocratização, Sala do Empreendedor e Liderança.

## COMPRAS PUBLICAS - CIDADE DE NEGÓCIOS

AÇÃO	O RESULTADOS OBTIDOS / SITUAÇÕES ADVERSAS
COMPRAS URBANAS	<p>27/10/2022 18:00:00 - 1) Oficina: Os benefícios da LC 123 para a compra local A oficina foi realizada com representantes das seguintes secretarias: setor de licitação, patrimônio, financeiro, sala do empreendedor e com a secretária de Assistência Social, com o objetivo de apresentar o tratamento diferenciado e favorecido aos pequenos negócios conforme preconiza a LC 123/06. Resumo da apresentação. • Itens exclusivos até R\$ 80 mil reais Quando os itens não ultrapassem o valor de R\$ 80 mil reais, deverão ser exclusivos de participação de pequenos negócios. PONTOS CHAVES: a) caso o item não seja exclusivo de participação de pequenos negócios, deverá ser exaustivamente justificado no processo; b) Aplicação obrigatória Art. 48 -I • Cotas de até 25% Todos os itens (para aquisição) que ultrapassem o valor de R\$ 80 mil reais e forem de natureza divisível deverão ser realizados cotas de até 25% do valor para mercado exclusivo de participação de pequenos negócios. PONTOS CHAVES: a) a prioridade pelo início das aquisições deverá ser definida no edital; b) no edital deverá constar que, caso a empresa sagre-se vencedora dos dos itens (principal e cota) deverá ser efetuado pelo menor preço; c) no edital deverá contar que caso não haja interessados na cota exclusiva, essa poderá ser negociada com o vencedor da cota principal; d) Aplicação obrigatória Art. 48 -III LC 123/06 • Prioridade por empresa sediada localmente até 10% O edital poderá priorizar empresa sediada localmente até o valor de 10% da melhor proposta válida. PONTOS CHAVES: a) esse benefício somente se aplica para os itens exclusivos de até R\$ 80 mil e para as cotas de 25%; b) esse item só pode ser aplicado se estiver devidamente exposto no edital. C) Item facultado – não obrigatório A prefeitura também apontou as seguintes dificuldades com relação as compras: a) Cotações de preços – Dificuldades em conseguir as cotações de preços de empresas locais b) Participação de empresas nos editais – Dificuldades em fazer com que os pequenos negócios participem dos processos da prefeitura c) Empresas de fora não cumprem os prazos – As empresas que são de outros municípios não cumprem os prazos previstos nos contratos e a prefeitura, reiteradamente precisa notificá-los. ENCAMINHAMENTOS: I. Município irá aplicar o Credenciamento de Microempreendedores Individuais – MEI e para isso será realizada uma videoconferência com a equipe da sala do empreendedor que será a responsável em monitorar todo o processo. II. O Dr. Eventon – Jurídico do município irá formalizar um instrumento legal para definir quem são os servidores de cada secretaria responsáveis pelos atestos das notas fiscais e encaminhamento para o setor de pagamento, com vistas a agilizar o pagamento das empresas locais III. Dr. Everton irá preparar um decreto para agilizar padronizar o fluxo e o prazo de pagamento para empresas sediadas no município IV. Será criado um espaço com disponibilização de computadores, acesso a internet e auxílio aos empresários locais na participação dos processos licitatórios. V. A data prevista para o lançamento do espaço é dia 12 de dezembro e será preparado um pequeno evento local. (<a href="#">VISUALIZAR ANEXOS</a>)</p>

## MENTORIA

29/09/2022 13:30:00 - Foi uma reunião de apresentação da mentoria para prefeitos. Foi explicado que a ideia é, a partir do relato sobre a realidade do município e da capacidade dos recursos da prefeitura, humanos, financeiros e estrutura, repassar algumas experiências exitosas do mentor que já foi prefeito para tentar contribuir com a gestão municipal na busca de soluções ou alternativas viáveis de serem implementadas no município. Prefeito fez um relato de sua experiência profissional, sua formação como médico, atualmente está cursando gestão pública, até a sua participação na política e a sua eleição como Prefeito Municipal. Sua esposa Dixie Croskey Costa é servidora do TJMS, mas está em processo de cedência para o município e deverá contribuir com a gestão municipal na pasta da Assistência Social. Município possui hoje 473 servidores, dos quais cerca de 390 são efetivos. Instado sobre o que mais o aflige na administração municipal prefeito foi enfático ao afirmar que são os procedimentos das aquisições públicas, que os colaboradores têm um medo muito grande do Tribunal de Contas - TCE, no que o informei que o Programa Cidade Empreendedora o auxiliará fortemente nesta área. Em relação a asfalto e arrecadação municipal está satisfeito. O que o preocupa é o esgotamento sanitário que algumas ruas do centro não possuem, mas que está a cargo da Sanesul. No momento não vê alternativa para solucionar isto. A reunião de hoje foi mais de apresentação e reconhecimento, no entanto compartilhamos uma experiência nossa na área de assistência social, na contratação de jovens aprendizes para atuar na prefeitura que é uma maneira de inserir o jovem carente assistido pelo poder público no 1º emprego, na qual a 1ª Dama se mostrou bastante favorável. Iremos orientá-la como proceder para colocar este programa em funcionamento. Pela dificuldade relatada pelo prefeito nas aquisições, compartilhamos a experiência do município de Nova Alvorada do Sul na contratação de serviços de pequenos reparos por meio de credenciamento, por ser de muito fácil aplicação comparado com o “pregão” e por ser uma ferramenta de desenvolvimento local, de beneficiar principalmente os MEI's locais. Deixamos um material para auxiliar, no entanto, isto será abordado posteriormente quando do trabalho a ser realizado com a equipe de licitação. Realizamos a entrega de um exemplar do livro “Música que toca a alma da gente”, sobre a implantação de uma Orquestra Sinfônica Jovem no município de Campo Verde/MT, que se tornou uma Escola de Música, como forma de sensibilizar os gestores da importância da prefeitura apoiar projetos como este. Prefeito é o atual presidente do Consórcio Codevale que faz importante trabalho de Serviço de Inspeção Municipal – SIM e realiza aquisição de medicamentos de cerca de 1 mil itens. Encaminhamentos: - Fábio irá verificar o que é necessário, legislação, parceiros, recursos, para colocar em funcionamento o Jovem Aprendiz na prefeitura. - Combinamos que na próxima visita realizaremos uma reunião com os secretários para abordarmos assuntos diversos em relação a ações que podem ser desenvolvidas. [\(VISUALIZAR ANEXOS\)](#)

São muitas as empresas e empreendedores que precisam de dinheiro para abrir ou para manter seu negócio. Os motivos são inúmeros, mas o tema, não é dos mais simples. O Eixo CRÉDITO tem por finalidade a orientação e articulação no município para acesso das MPE's (MEIs, Micro e Pequenas Empresas) ao crédito e serviços financeiros, bem como desmitificar que é difícil à buscar por crédito empresarial e que somente as média e grandes empresas são beneficiadas com financiamentos nos municípios. O crédito, quando utilizado de forma consciente, contribui para o crescimento dos negócios e dos municípios. O Sebrae tem um papel importante por meio das articulações institucionais na criação de programas de governo que facilitassem o acesso ao crédito.

AÇÃO	O RESULTADOS OBTIDOS / SITUAÇÕES ADVERSAS
CREDITO	<p>21/09/2022 12:00:00 - Realização de reuniões com a Prefeitura Municipal de Santa Rita do Pardo, juntamente com o Analista Territorial do SEBRAE/MS onde foram tratadas as seguintes pautas: Apresentação do Eixo Transversal de Crédito e Finanças do Programa Cidade Empreendedora; Captação das Principais Demandas Relacionadas ao Eixo Transversal de Crédito e Finanças do Programa Cidade Empreendedora (empreendedores e pequenos produtores rurais); Sugestões de Estratégias e Ações a serem realizadas no município Relacionadas ao Eixo Transversal de Crédito e Finanças do Programa Cidade Empreendedora; Cronograma de prazos para execução das ações sugeridas. Nesta ocasião a prefeitura foi convidada a integrar o Grupo de Trabalho do Crédito que pretende analisar dados e informações sobre volume de crédito e inadimplência no município e propor estratégias e ações de melhoria para promover uma maior circulação de crédito do município com retenção desses valores na economia local. Ainda essa mesma pauta foi realizada foi tratada com os Bancos: SICREDI e Banco Do Brasil (todos convidados a integrar o Grupo de Trabalho do Crédito). <a href="#">(VISUALIZAR ANEXOS)</a></p>

## MERCADO - CIDADE DE NEGÓCIOS

O eixo MERCADO busca através das ações realizadas identificar as oportunidades econômicas que o município pode explorar, gerando desenvolvimento territorial e crescimento constante das arrecadações e conexões entre diversos mercados.

AÇÃO	O RESULTADOS OBTIDOS / SITUAÇÕES ADVERSAS
------	---

## MERCADO

12/09/2022 19:30:00 - Atendimento realizado, de forma remota, com Presidente da Associação Comercial Industrial e Agropecuária de Santa Rita do Pardo, Sr. Carlos Paes , sobre a importância da realização de campanhas de vendas e recuperação de crédito para consumidor e formação de grupo de trabalho para dinamizar ações, afim de motivar e aumentar vendas do comércio local. Local de realização: Centro de Convivência – Santa Rita do Pardo-MS. ([VISUALIZAR ANEXOS](#))

12/09/2022 18:00:00 - Atendimento realizado com integrantes da Prefeitura para apresentação e entrega de sugestões para implementação da Feira da Lua, estruturação, regulamentação e data de inauguração. Local de realização: Centro de Convivência – Santa Rita do Pardo-MS. ([VISUALIZAR ANEXOS](#))

22/09/2022 21:30:00 - Realização de Workshop Digital “VENDA PELO INSTAGRAM”, onde os participantes puderam entender sobre: o perfil do negócio no Instagram, público-alvo do seu negócio, proposta de valor, perfil do Instagram, etapas do Marketing Digital, atrair visitantes para o seu perfil, converter os visitantes em potenciais clientes, relacionar com seus clientes, vender para os seus potenciais clientes e dicas extras para impulsionar as vendas de seus produtos e/ou serviços. ([VISUALIZAR ANEXOS](#))

29/09/2022 21:30:00 - Realização de Workshop Digital “ATRAIA CLIENTES COM O GOOGLE MEU NEGÓCIO”, onde os participantes puderam entender sobre: O que é o Google Meu Negócio, como cadastrar no Google Meu Negócio – Prática e configuração correta do GMN, sobre avaliações e comentários – cuidados especiais, fatores de ranqueamento, personalização e sinais de links, solicitação de avaliações e Google Sites para impulsionar as vendas de seus produtos e/ou serviços. ([VISUALIZAR ANEXOS](#))

21/10/2022 21:30:00 - Realização de Workshop Digital ATENDENDO COM EXCELÊNCIA onde os participantes puderam entender sobre: a importância do atendimento nos resultados de uma empresa, análise dos desafios do atendimento, perfil do profissional adequado para prestar um ótimo atendimento, marketing de relacionamento com foco no cliente e criação de valor e excelência para o atendimento, fidelização de clientes e atendimento presencial e digital para melhorar os resultados das vendas. ([VISUALIZAR ANEXOS](#))

28/10/2022 21:30:00 - Realização de Workshop Digital “WHATSAPP BUSINESS – ATENDIMENTO DIGITAL E VENDAS”, onde os participantes puderam entender sobre: 1) O que é o WhatsApp Business? 2) Instalação: - Como instalar o WB; -Como transformar WhatsApp pessoal ou telefone fixo em conta comercial do WhatsApp Business; -Espelhar celular no computador; 3) Configurações: -Configurações Básicas da empresa; -Configurações avançadas da empresa; - Gerando link do seu WhatsApp Business; - Gerando um QR Code do seu WhatsApp Business; 4) Etiquetas: -Criando e editando etiquetas; 5) Ferramentas de mensagem: -Mensagem de Ausência; - Mensagem de saudação; -Respostas rápidas; 6) Lista de transmissão e grupos; 7) Conectando ao Instagram e Facebook; 8) Catálogo de Produtos; 9) Privacidade e Segurança para melhor atender e vender por meio digital seus produtos e/ou serviços. ([VISUALIZAR ANEXOS](#))

## SUSTENTABILIDADE - CIDADE NEGOCIOS

As ações transversais do eixo sustentabilidade vem ao encontro com as demandas dos municípios do Programa Cidade Empreendedora, este eixo visa atuar de forma estratégica com a aplicação de ações que contribuam para o Desenvolvimento Sustentável dos Municípios balizados nos pilares da sustentabilidade (Ambiental, Social e Econômico). Além as ações do Eixo, buscam trazer e disseminar conteúdos como: agenda 21, ESG, Compras Sustentáveis, Eficiência Energética, CPR Verde entre outros.

AÇÃO	O RESULTADOS OBTIDOS / SITUAÇÕES ADVERSAS
SUSTENTABILIDADE	10/09/2022 16:00:00 - - Preparação de materiais, levantamentos e avaliação de informações e documentos para desenvolvimento técnico das ações definidas junto ao município sendo as possibilidades de melhorias na gestão dos resíduos sólidos, relatório de Redução de desperdícios em prédio público, focando em economia de água, energia, redução de geração de resíduos e apoio quanto ao preço da taxa de lixo, entender se já existe legislação específica ou não, visto que atualmente cobram uma taxa simbólica para limpeza pública. Município quer chegar o valor ideal para custear as operações. ( <a href="#">VISUALIZAR ANEXOS</a> )



Município de Santa Rita do Pardo  
Estado de Mato Grosso do Sul  
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

## Atendimento ao Empresário

Evento	Concluintes	
SOLUÇÃO	TAREFAS CUMPRIDAS	TOTAL
COMPETITIVIDADE	0	0
COMPRAS URBANAS	2	30
AGRICULTURA FAMILIAR	0	0
COMPRAS RURAL	0	8
ASSOCIATIVISMO	0	0
MENTORIA	1	12
CIDADE AGRO	0	5
DESAFIO DAS MERENDEIRAS	0	3
CONEXÕES CORPORATIVAS	0	28
CREDITO	1	14
DESBUROCRATIZAÇÃO - APRIMORAMENTO	2	0
JEPP - CAPACITAÇÃO DO PROGRAMA	3	25
INOVAÇÃO	1	48
LIDERANÇA MUNICIPAL	0	0
MERCADO	6	137
PLANO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	11	66
PESQUISA SOCIO POLITICA	0	0
ATENDIMENTO EMPRESARIAL	1	0
CAPACITAÇÃO	0	0
DIVULGAÇÃO E COMUNICAÇÃO	0	0
ESTRUTURA FÍSICA E COMUNICAÇÃO VISUAL	0	0
SELO DE QUALIDADE	0	0
SUSTENTABILIDADE	2	7
COMPRAS ADICIONAIS	0	0





Município de Santa Rita do Pardo  
Estado de Mato Grosso do Sul  
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

Para que o município acompanhe todos os releases criados das ações do Programa, vídeos, fotos, entrevistas e matérias foi criando um link para o município acompanhe as informações atualizadas e constantes sobre a conclusão das ações e eventos que ocorreram na cidade referentes ao Programa. Neste mesmo link estão os registros e evidências com vídeos, fotos, release e um relatório de mídia das matérias veiculadas.

Link de acompanhamento do município de Santa Rita do Pardo - MS:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1n78BcWXrdO6dlOVvwg657IVAs\\_ravMaM?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1n78BcWXrdO6dlOVvwg657IVAs_ravMaM?usp=sharing)

## RELATÓRIO DE INTERAÇÃO

Protocolo	Tipo de Interação	Atendente e Origem do Atendimento	Lista de Clientes	Mês/Ano de Competência	Data e hora início e fim
MS29013821	Atendimento	HINGRIDHY O. NOGUEIRA MARTINEZ NUNES - Sistema de Atendimento SEBRAE - SAS	609.226.721-72 - JANIO FERREIRA DO CARMO 31.318.260/0001-33 - JF CONSTRUÇÕES	01/09/2022	19/09/2022 11:39:00 - 19/09/2022 11:41:00
MS29014093	Atendimento	HINGRIDHY O. NOGUEIRA MARTINEZ NUNES - Sistema de Atendimento Sebrae - SAS	974.160.961-20 - DEBORA ROCHA	01/09/2022	19/09/2022 11:41:00 - 19/09/2022 11:57:00
MS29627342	Atendimento	HINGRIDHY O. NOGUEIRA MARTINEZ NUNES - Sistema de Atendimento Sebrae - SAS	250.355.818-61 - ALEX BARTOLETTE LIMA	01/09/2022	22/09/2022 11:25:00 - 22/09/2022 11:44:00
MS29636460	Atendimento	HINGRIDHY O. NOGUEIRA MARTINEZ NUNES - Sistema de Atendimento Sebrae - SAS	592.639.201-25 - APARECIDO BARBOZA SANTOS 42.621.138/0001-58 - APARECIDO TRANSPORTES	01/08/2022	17/08/2022 10:00:00 - 17/08/2022 12:33:00
MS29636620	Atendimento	HINGRIDHY O. NOGUEIRA MARTINEZ NUNES - Sistema de Atendimento Sebrae - SAS	543.307.501-04 - JOSE CARLOS MAGRINI 19.885.552/0001-52 - JOSE CARLOS MAGRINI	01/08/2022	18/08/2022 10:00:00 - 18/08/2022 12:35:00
MS29636792	Atendimento	HINGRIDHY O. NOGUEIRA MARTINEZ NUNES - Sistema de Atendimento Sebrae - SAS	609.226.721-72 - JANIO FERREIRA DO CARMO 31.318.260/0001-33 - JF CONSTRUÇÕES	01/08/2022	19/08/2022 11:00:00 - 19/08/2022 12:40:00
MS29637502	Atendimento	HINGRIDHY O. NOGUEIRA MARTINEZ NUNES - Sistema de Atendimento Sebrae - SAS	250.355.818-61 - ALEX BARTOLETTE LIMA	01/08/2022	22/08/2022 10:00:00 - 22/08/2022 12:46:00
MS29638743	Atendimento	HINGRIDHY O. NOGUEIRA MARTINEZ NUNES - Sistema de	010.634.891-48 - LUCIANA FRANCISCA DA SILVA 40.648.547/0001-	01/09/2022	22/09/2022 12:49:00 - 22/09/2022





Município de Santa Rita do Pardo  
Estado de Mato Grosso do Sul  
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

		Atendimento Sebrae - SAS	12 - LD FRIOS		12:50:00
MS29639075	Atendimento	HINGRIDHY O. NOGUEIRA MARTINEZ NUNES - Sistema de Atendimento Sebrae - SAS	056.410.951-76 - Angela Santos 29.003.971/0001-77 - ANGELA MODAS	01/09/2022	22/09/2022 12:52:00 - 22/09/2022 13:07:00
MS29645699	Atendimento	HINGRIDHY O. NOGUEIRA MARTINEZ NUNES - Sistema de Atendimento Sebrae - SAS	543.008.001-20 - ADEMIR GREGORIO DA SILVA 43.557.858/0001-64 - BUTECO DU GREGORIO	01/08/2022	10/08/2022 08:00:00 - 10/08/2022 13:39:00
MS29645903	Atendimento	HINGRIDHY O. NOGUEIRA MARTINEZ NUNES - Sistema de Atendimento Sebrae - SAS	067.668.441-67 - EVERSON DE OLIVEIRA FERREIRA 36.162.338/0001-97 - EOP ELETRICIDADE	01/08/2022	10/08/2022 14:30:00 - 10/08/2022 15:20:00
MS29847908	Atendimento	HINGRIDHY O. NOGUEIRA MARTINEZ NUNES - Sistema de Atendimento Sebrae - SAS	017.488.731-05 - EDNICE RODRIGUES DA SILVA SANTOS	01/09/2022	23/09/2022 09:30:00 - 23/09/2022 11:11:00
MS31333215	Atendimento	HINGRIDHY O. NOGUEIRA MARTINEZ NUNES - Sistema de Atendimento Sebrae - SAS	257.125.601-78 - SILAS NOGUEIRA MARTINEZ	01/09/2022	26/09/2022 08:05:00 - 26/09/2022 08:40:00
MS31336350	Atendimento	HINGRIDHY O. NOGUEIRA MARTINEZ NUNES - Sistema de Atendimento Sebrae - SAS	066.615.501-12 - MATHEUS DA SILVA CASTRO	01/09/2022	27/09/2022 08:47:00 - 27/09/2022 08:48:00
MS32516569	Atendimento	HINGRIDHY O. NOGUEIRA MARTINEZ NUNES - Sistema de Atendimento Sebrae - SAS	446.625.131-20 - AGUEURI BARCELOS DA SILVA 33.673.473/0001-09 - AGUEURI BARCELOS DA SILVA	01/09/2022	30/09/2022 09:36:00 - 30/09/2022 10:08:00
MS32521868	Atendimento	HINGRIDHY O. NOGUEIRA MARTINEZ NUNES - Sistema de Atendimento Sebrae - SAS	257.125.601-78 - SILAS NOGUEIRA MARTINEZ	01/09/2022	28/09/2022 08:20:00 - 28/09/2022 10:16:00
MS37891783	Atendimento	HINGRIDHY O. NOGUEIRA MARTINEZ NUNES - Sistema de Atendimento Sebrae - SAS	974.160.961-20 - DEBORA ROCHA	01/09/2022	21/09/2022 08:26:00 - 21/09/2022 08:29:00
MS37892178	Atendimento	HINGRIDHY O. NOGUEIRA MARTINEZ NUNES - Sistema de Atendimento Sebrae - SAS	017.488.731-05 - EDNICE RODRIGUES DA SILVA SANTOS	01/09/2022	23/09/2022 08:29:00 - 23/09/2022 08:31:00
MS37893359	Atendimento	HINGRIDHY O. NOGUEIRA MARTINEZ NUNES - Sistema de	066.615.501-12 - MATHEUS DA SILVA CASTRO	01/09/2022	27/09/2022 10:00:00 - 27/09/2022



Município de Santa Rita do Pardo  
Estado de Mato Grosso do Sul  
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

		Atendimento Sebrae - SAS			13:00:00
MS37893734	Atendimento	HINGRIDHY O. NOGUEIRA MARTINEZ NUNES - Sistema de Atendimento Sebrae - SAS	446.625.131-20 - AGUEURI BARCELOS DA SILVA 33.673.473/0001-09 - AGUEURI BARCELOS DA SILVA	01/09/2022	20/09/2022 08:37:00 - 20/09/2022 08:40:00
MS37894119	Atendimento	HINGRIDHY O. NOGUEIRA MARTINEZ NUNES - Sistema de Atendimento Sebrae - SAS	592.639.201-25 - APARECIDO BARBOZA SANTOS 42.621.138/0001-58 - APARECIDO TRANSPORTES	01/10/2022	13/10/2022 08:40:00 - 13/10/2022 08:41:00
MS37894504	Atendimento	HINGRIDHY O. NOGUEIRA MARTINEZ NUNES - Sistema de Atendimento Sebrae - SAS	974.160.961-20 - DEBORA ROCHA	01/10/2022	13/10/2022 10:00:00 - 13/10/2022 12:00:00
MS42198060	Atendimento	HINGRIDHY O. NOGUEIRA MARTINEZ NUNES - Sistema de Atendimento Sebrae - SAS	045.837.541-16 - LEANDRA APARECIDA DA SILVA	01/10/2022	17/10/2022 08:20:00 - 17/10/2022 10:41:00

## 28. OBRAS

Foram desenvolvidas assim ações que promovem a inclusão social, apoio aos produtores rurais, manutenção de estradas e construção de pontes; Obra em andamento construção de Piso para Quadra de futebol society realizados serviços de preparação da base para concretagem obra (Finalizada); obra em andamento para conclusão do prédio das policias civil e militar realizados serviços de alvenaria das celas e execução de muros de alvenaria, escoramento de laje e concretagem de laje; obra de recapeamento dos restantes das ruas centrais do município em andamento com recapeamento realizado de diversas ruas execução de 90% da obra; Obra de Ampliação do ESF Nair Fernandes em andamento estando concluída a execução das fundações, respaldo, laje, fabricação de estrutura do telhado; Ponte na SR 150, obra iniciada realizada cravação de estacas metálicas e concretagem de fundações, alas e foram colocados os perfis metálico; Reforma e Ampliação da Escola Infantil CEI, foram realizados serviços de fabricação de estrutura metálica para telhado e está sendo executado serviços de revestimento cerâmico em pisos e paredes dos banheiros e em meia altura das paredes internas do prédio e serviços de pintura, e foram colocados forros 60%; Praça da Bíblia obra em andamento realização de serviços finais obra (finalizada); Obra de Reforma e Ampliação da Escola Santa Rita de Cássia Pólo Mateira em andamento com 95% da executada, construção do dormitório dos professores 60%; Obra de pavimentação e drenagem do Bairro Novo Horizonte II em andamento realizados os serviços de drenagem, serviços de drenagem finalizados, e está sendo executado no momento estaqueamento para a pavimentação; Recapeamento do Bairro Novo Horizonte obra licitada aguardando a empresa começar a obra (foi aberto o processo administrativo); Recapeamento do Bairro Nova Esperança obra licitada aguardando a empresa começar a obra (foi aberto o processo administrativo).



Município de Santa Rita do Pardo  
Estado de Mato Grosso do Sul  
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

## 29. Conclusão

Em consonância com o Relatório de Avaliação das Metas Fiscais do 5º **BIMESTRE de 2022** os resultados apresentados nos permitem concluir que as Metas de Arrecadação e o Limite de Gastos estabelecidos na programação financeira estão sendo cumpridos, evidenciando assim como **SATISFATÓRIA** a situação Fiscal do município até o presente momento, atendendo os requisitos da Lei de Responsabilidade Fiscal, desta forma vislumbra-se que estão sendo aplicados e cumpridos todos os Limites Constitucionais, embora não vislumbramos algumas informações dos setores de Secretaria de Educação, Secretaria de Saúde e Imprensa, pois os mesmos não enviaram informações em tempo hábil para uma melhor análise.

S.M.J.

É Relatório.

Santa Rita do Pardo / MS, em 21 de novembro de 2022.

*Paulo Rogério Figueiredo*

*Diretor Departamento Controle Interno*

*Marisi Heleni S. dos S. Rocha*

*Controladora*

*Magno Inácio Rodrigues*

*Técnico Controle Interno*