PREFEITURA DE
Santa Rita do Pardo
JUNTOS RUMO AO DESENVOLVIMENTO 2021-2024

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 1º BIMESTRE 2025

Índice de Conteúdo Relatório Bimestral

1. Publicação do Relatório Resumido da Execução Orçamentária: ✓

2. Balanço Orçamentário: ✓

3. Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/ Subfunção – Anexo II (LRF, Art.52, Inciso II, Alíneas "c") ✓

4. Demonstrativo das Despesas das Receitas e Despesas por Ações e Serviços Públicos de Saúde. (conforme demonstrativo abaixo). ✓

5 – Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – MDE ✓

5.1. As Despesas referentes ao Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação.✓

5.2. As Despesas com Pessoal Ativo, Inativo, Pensionistas e Encargos Sociais. ✓

6. DAS AUDITORIAS ✓

7. Avaliação da Execução dos Planos de Governo ✓

8. OPERAÇÕES DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE ✓

8.1 DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA ✓

8.1.1 – RESTOS A PAGAR DO ÚLTIMO EXERCICIO ✓

8.1.2 – CONTABILIDADE ✓

8.3 – DAS ANÁLISES DOS PROCESSOS DE CONTRATAÇÃO ✓

9. – DO REPASSE DO DUODÉCIMO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL ✓

10. Publicações e Remessas ✓

11. Do Acesso à Informação / Portal da Transparência ✓

12. CONCLUSÃO DA AVALIAÇÃO DAS METAS FISCAIS: ✓

13. CONVÊNIOS ✓

14. TRIBUTAÇÃO ✓

15. CONTRATOS ✓

16. EDUCAÇÃO ✓

17. SAÚDE ✓

18. SECRETARIA ASSISTÊNCIA SOCIAL ✓

19. ASSISTÊNCIA SOCIAL – "LAR DO IDOSO" ✓

20. ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS ✓

21. LICITAÇÃO ✓

22. RECURSOS HUMANOS ✓

23. PLANEJAMENTO ✓

24. COMPRAS ✓

25. PATRIMÔNIO ✓

26. IMPRENSA ✓

27. OUVIDORIA ✓

28. TRÂNSITO ✓

29. OFICINA ✗

30. SALA DO EMPREENDEDOR - SEBRAE ✗

31. OBRAS ✓

32. SECRETARIA DE AGRONEGÓCIOS ✓

33. MEIO AMBIENTE ✓

34. CONCLUSÃO ✓

Obs: do Item 01 aos 12 e 34 é elaborado pelo controle interno através de avaliações e levantamentos do sistema

✓ Enviou
✗ Não Enviou

RELATÓRIO Nº 001 de 2025

ASSUNTO: RELATORIO DE ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO DO 1º BIMESTRE de 2025.

I – APRESENTAÇÃO:

O Departamento de Controle Interno do Município vem apresentar o relatório de atividades realizadas no **1º BIMESTRE de 2025**, do Município de Santa Rita do Pardo, em conformidade com o previsto no art. 74 da Constituição Federal e do art. 59 da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000.

II – DAS AÇÕES DO CONTROLE INTERNO:

I – A promoção de operações ordenadas, regulares e repetidas que vise aferir, no processo de produção de bens e/ou serviços pelo município, à estrita obediência aos princípios constitucionais da legalidade, publicidade, razoabilidade, economicidade e eficiência;

II – A preservação dos recursos públicos municipais, buscando defendê-los e eximi-los de prejuízos advindos de desvios, desperdícios, abusos, erros, fraudes ou irregularidades;

III – A promoção e o respeito às leis e regulamentações, bem como as regras e diretrizes emanadas do próprio órgão ou entidade, desde que não conflitem com a legislação em vigor, em cumprimento de todos os procedimentos necessários à divulgação do controle interno, foram analisados os relatórios, conforme segue:

III – SECRETARIA DE FINANÇAS E PLANEJEMENTO - SEFIP:

1. Publicação do Relatório Resumido da Execução Orçamentária:

A publicação e divulgação do RREO relativo ao **1º BIMESTRE de 2025** são efetuadas pelo Poder Executivo conforme estabelecido nas Resoluções e Instruções Normativas do TCE/MS e na forma do disposto nas Portarias do STN, no prazo fixado no § 2º do art. 55 da Lei Complementar nº 101/2000 de 04 de maio de 2000 (LRF).
https://portaljornaldacidade.com.br/

2. Balanço Orçamentário:

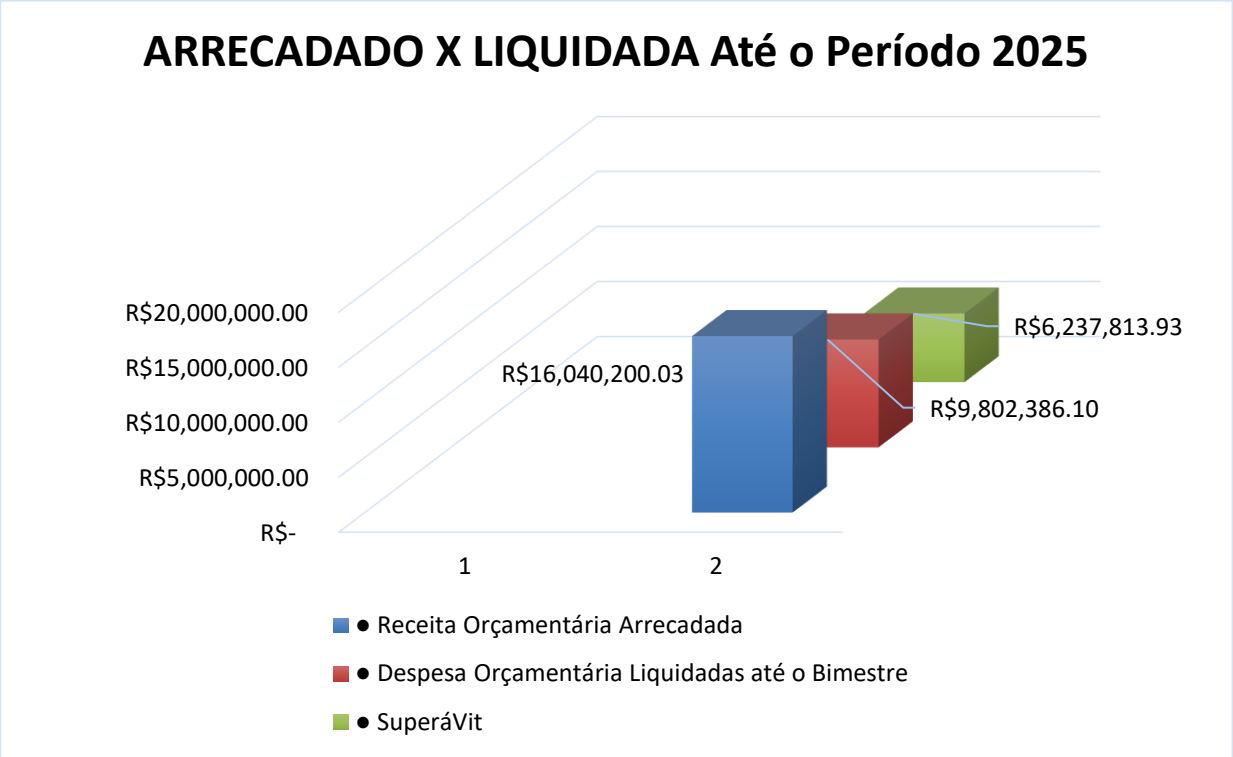
O Balanço Orçamentário é o instrumento que demonstra a receita prevista com a arrecadada fixada com a realizada, conformidade definido no art.102 da Lei nº 4.320/64, que estatui normas gerais do Direito Financeiro para a elaboração e controle dos orçamentos e balanços.

Os resultados constantes do Balanço Orçamentário do 1º BIMESTRE de 2025 foram os seguintes:

Anexo 2 – 1º BIMESTRE de 2025.

RECEITA ARRECADADA X DESPESA LIQUIDADA

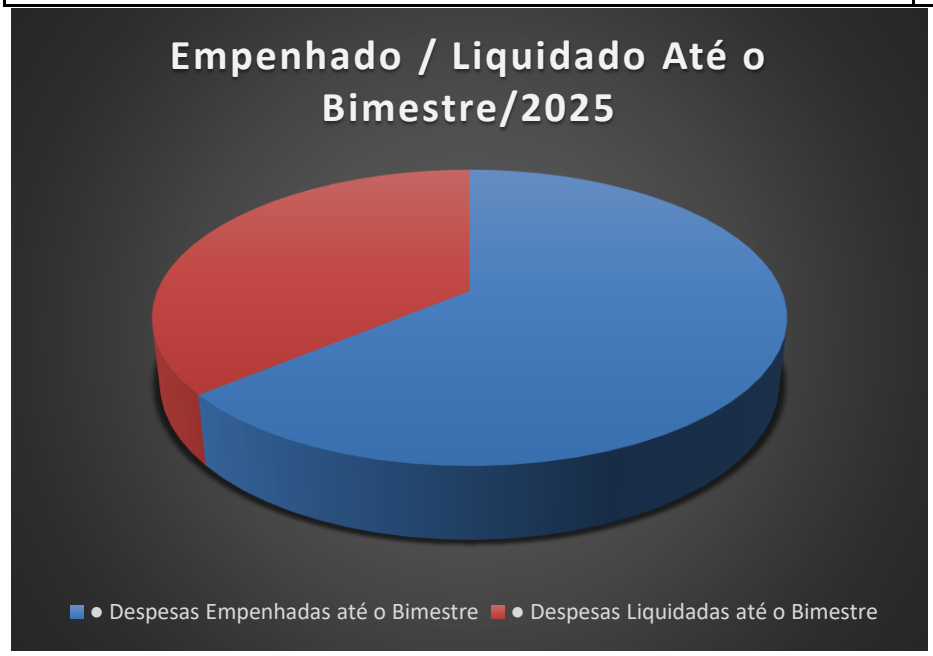
● Receita Orçamentária Arrecadada	**R$**	**16.040.200,03**
● Despesa Orçamentária Liquidadas até o Bimestre	**R$**	**9.802.386,10**
● **Superávit**	**R$**	**6.237.813,93**



Superávit/Déficit apresentado no Balanço Orçamentário – Anexo I demonstra um **Superávit** entre a receita arrecadada e a despesa realizada liquidada até o **1º BIMESTRE de 2025**, no valor de **R$ 6.237.813,93 (seis milhões, duzentos e trinta e sete mil, oitocentos e treze reais e noventa e três centavos)**, havendo um desequilíbrio entre a receita arrecadada e despesa realizada liquidada, porém alertamos para que haja um maior controle das despesas adquiridas, considerando que verificamos a uma queda considerável nos últimos bimestre com relação ao Superávit Financeiro, nesse sentido se faz necessário haver um melhor planejamento quanto aos gastos Públicos.

Anexo I — 1º Bimestre 2025

● Despesas Empenhadas até o Bimestre	R$	17.366.933,58
● Despesas Liquidadas até o Bimestre	R$	9.802.386,10



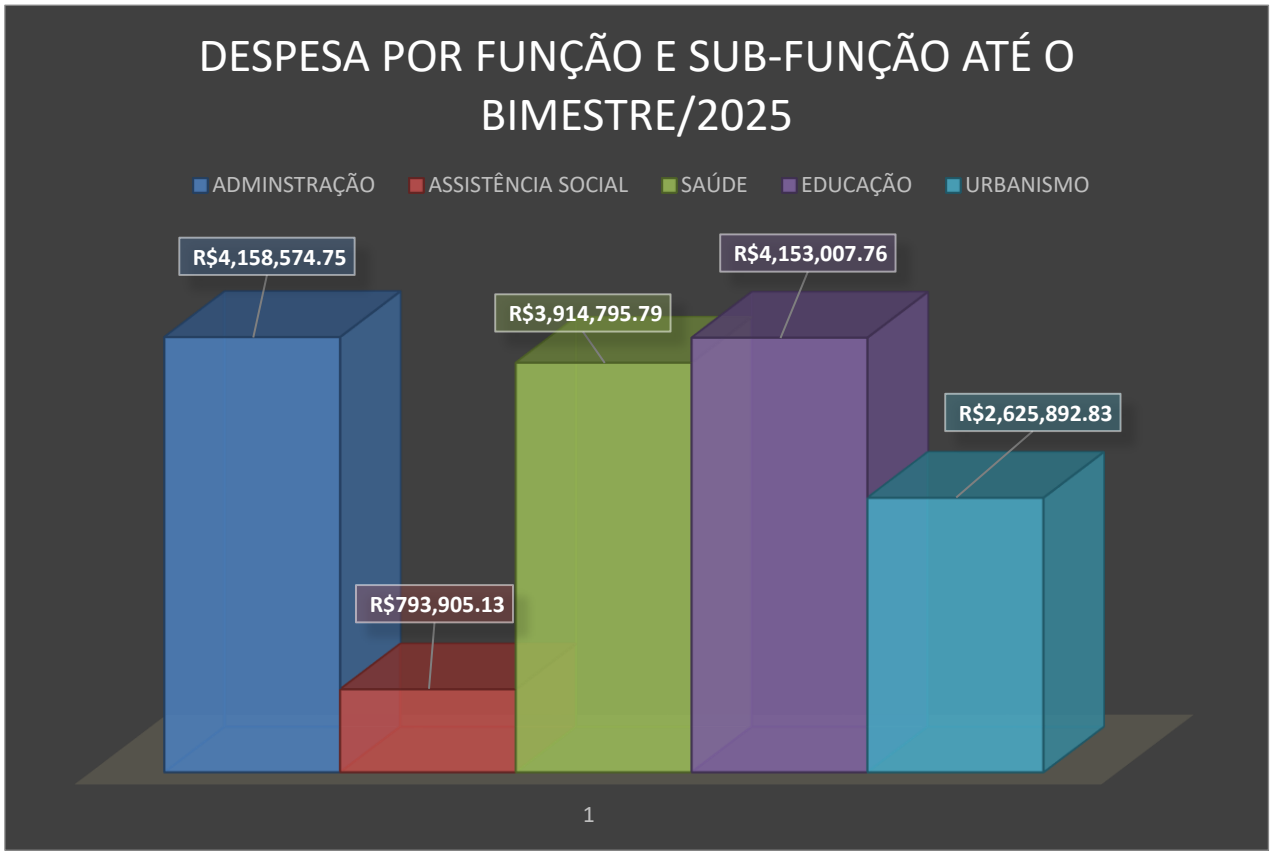
3. Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/ Subfunção – Anexo II (LRF, Art.52, Inciso II, Alíneas "c")

Este demonstrativo apresenta a execução das despesas, sendo a FUNÇÃO/Subfunção expressa no maior nível de agregação das ações da administração pública, nas diversas áreas de despesa que competem ao setor público, e a Subfunção representa uma partição da função, visando agregar determinado subconjunto de despesa do setor público.

ANEXO II - DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO (Empenhada) — 1º Bimestre 2025

DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO		**VALOR**
DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO TOTAL	**R$**	**17.366.933,58**
JUDICIÁRIA	R$	230.016,92
ADMINSTRAÇÃO	R$	4.158.574,75
ASSISTÊNCIA SOCIAL	R$	793.905,13
SAÚDE	R$	3.914.795,79
EDUCAÇÃO	R$	4.153.007,76
CULTURA	R$	42.346,52
URBANISMO	R$	2.625.892,83
HABITAÇÃO	R$	585.000,00

AGRICULTURA	R$	4.266,90
DESPORTO E LAZER	R$	12.848,04
ENCARGOS ESPECIAIS	R$	78.240,47
SUB-TOTAL	**R$**	**16.598.895,11**
Legislativo Extraorçamentário	R$	768.038,47
TOTAL	**R$**	**17.366.933,58**



As despesas apresentadas no quadro acima demonstram uma representatividade das funções, onde as que mais se destacaram foram os seguintes, a Educação teve a maior representação Administração com **R$ 4.158.574,75**; seguido por Educação com **R$ 4.153.007,76**; Saúde com **R$ 3.914.795,79**; Urbanismo com **R$ 2.625.892,83** e Assistência Social com **R$ R$ 793.905,13**, demonstrando assim as 05 (cinco) funções com maiores ***Investimentos***, conforme Quadro demonstrativo Despesas por Função/Subfunção acima.

4. Demonstrativo das Despesas das Receitas e Despesas por Ações e Serviços Públicos de Saúde. (conforme demonstrativo abaixo).

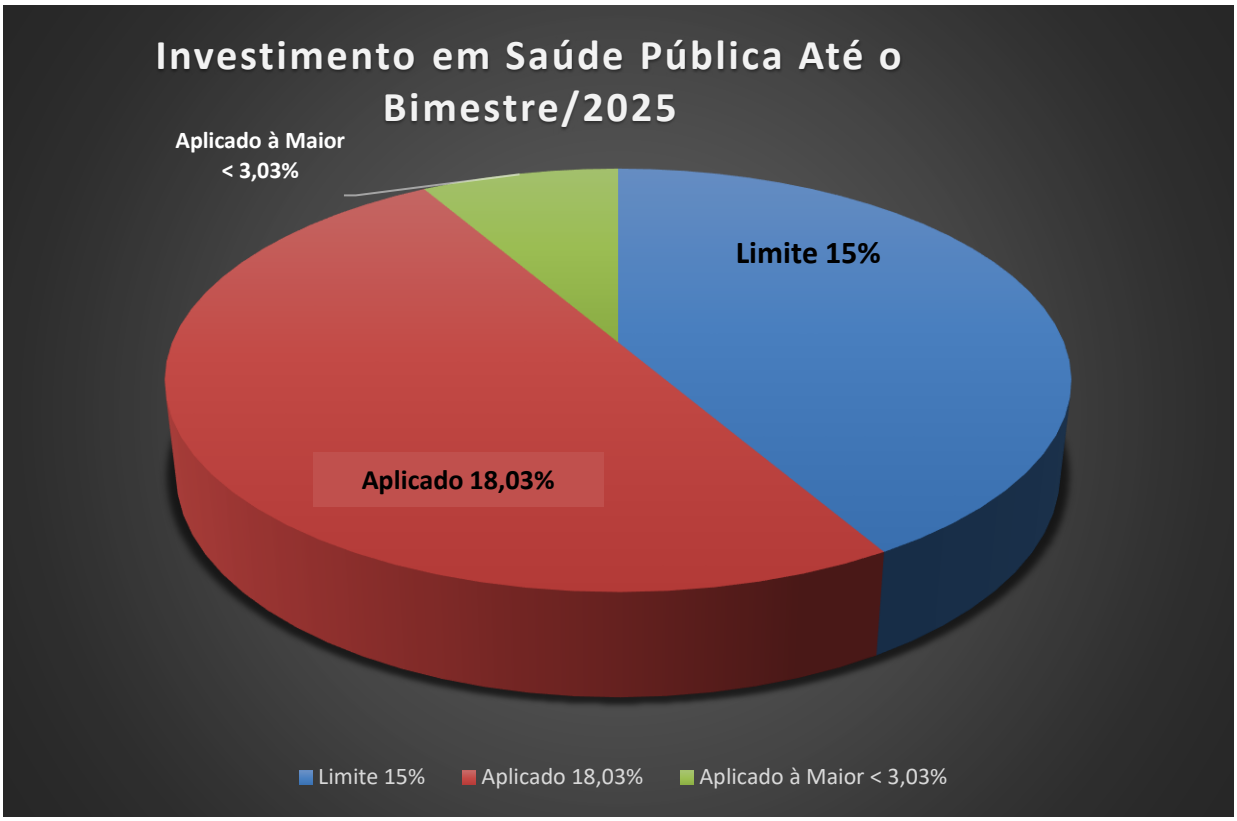
Anexo XII - Demonstrativo de Aplicação do Índice com Saúde
(Empenhada)

1º Bimestre 2025

RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES	VALOR DAS RECEITAS	
● RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA	**R$**	**1.144.556,37**
● Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU	**R$**	**40.649,09**
● IPTU	R$	40.649,09
● Imposto sobre Transmissão de bens Intervivos - ITBI	**R$**	**433.298,00**
● ITBI	R$	433.298,00
● Impostos sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS	**R$**	**587.171,91**
● ISS	R$	587.171,91
● Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF	R$	83.437,37
● RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	**R$**	**9.646.361,55**
● Cota-Parte - FPM	R$	3.497.293,41
● Cota-Parte - ITR	R$	550.914,91
● Cota-Parte IPVA	R$	739.778,32
● Cota-Parte de ICMS	R$	4.805.427,06
● Cota-Parte IPI Exportação	R$	52.947,85
TOTAL DAS RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	**R$**	**10.790.917,92**
● DESPESAS CORRENTES (IV) - LIQUIDADAS	**VALOR DAS DESPESAS**	
● Total das Despesas com Aplicação nas Ações de Saúde	**R$**	**1.945.141,36**
● Total das Despesas Com Atenção Básica	**R$**	**54.062,02**
● Total das Despesas Com Atenção Básica (Despesas Correntes)	R$	54.062,02
● Total das Despesas Com Assistência Hospitalar e Ambulatorial	**R$**	**1.373.619,69**
● Total das Despesas Com Assist. Hospit. e Ambulatorial (Desp. Correntes)	R$	1.373.619,69
● Total das Despesas Com Vigilância Sanitária	**R$**	**884,47**
● Total das Despesas Com Vigilância Sanitária (Despesas Correntes)	R$	884,47

• Total das Despesas Com Vigilância Epidemiológica	**R$**	**23.582,21**
• Total das Despesas Com Vigilância Epidemiológica (Despesas Correntes)	R$	23.582,21
• Total das Despesas Com Outras Subfunções	**R$**	**492.992,97**
• Total das Despesas Com Outras Subfunções (Despesas Correntes)	R$	492.992,97
• Valor Aplicado em ASPS	**R$**	**1.945.141,36**
• PERCENTUAL DE APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE SOBRE A RECEITA LÍQUIDA E TRANNSFERÊNCIAS CONSTITUICIONAIS LEGAIS - LIMITE CONSTITUCIONAL 15%		**18,03%**
•VALOR REFERENTE À DIFERENÇA ENTRE O VALOR EXECUTADO E O LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL	**R$**	**326.503,67**

Mínimo à Aplicar ------>	R$	1.618.637,69
Limite 15%	R$	1.618.637,69
Aplicado 18,03%	R$	1.945.141,36
Aplicado à Maior < 3,03%	**R$**	**326.503,67**



Aplicado à Maior R$ 326.503,67 (trezentos e vinte e seis mil, quinhentos e três reais e sessenta e sete centavos)

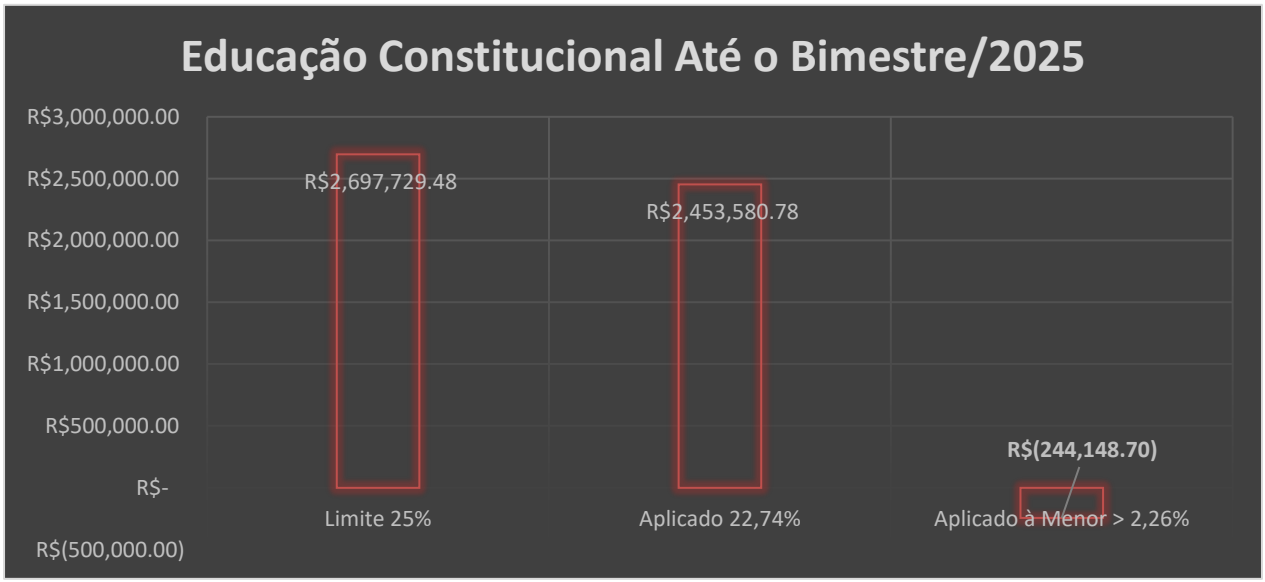
A Constituição Federal no inciso III, do § 2º do art. 198, do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias, que o Município deve aplicar em ações e serviços públicos de saúde no mínimo de **15% (quinze por cento)** da arrecadação de impostos estabelecidos no art. 156 e dos recursos de que tratam os artigos 158 e 159, inciso I, alínea b, e parágrafo 4º, (Incluído pela Emenda Constitucional nº 29 de 2000), em cumprimento essa determinação constitucional o Município aplicou **18,03% (Dezoito Inteiros e Três Décimos por cento)** em ações e serviços públicos de saúde, conforme valores extraídos das receitas e despesas dos Anexos do RREO do **1º BIMESTRE de 2025**, o valor referente à diferença entre o valor executado e o limite constitucional é de **R$ 326.503,67 (trezentos e vinte e seis mil, quinhentos e três reais e sessenta e sete centavos)**, sendo o percentual de **3,02% (Três Inteiros e Três Décimos por cento)**, representando valor investido em Saúde acima do índice exigido por Lei.

5 – Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – MDE

Anexo VIII - Demonst. da Aplicação na Manut. e Desenvolv. do Ensino - MDE **1º Bimestre 2025**

RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES	VALOR DAS RECEITAS	
1. RECEITA DE IMPOSTOS	**R$**	**1.144.556,37**
1.1. Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU	**R$**	**40.649,09**
1.1.1. IPTU	R$	40.649,09
1.2. Receita Resultante do imposto sobre Transmissão de bens Intervivos - ITBI	**R$**	**433.298,00**
1.2.1. ITBI	R$	433.298,00
1.3. Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS	**R$**	**587.171,91**
1.3.1. ISS	R$	587.171,91
1.4. Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF	**R$**	**83.437,37**
2. RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	**R$**	**9.646.361,55**
2.1. Cota-Parte FPM	**R$**	**3.497.293,41**
2.1.1. Parcela referente à CF, art.159, I, alínea B	R$	3.497.293,41
2.2. Cota-Parte de ICMS	R$	4.805.427,06
2.3. Cota-Parte IPI Exportação	R$	52.947,85
2.4. Cota-Parte ITR	R$	550.914,91
2.5. Cota-Parte IPVA	R$	739.778,32
TOTAL DAS RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO NA MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO	**R$**	**10.790.917,92**

4. Total Destinado ao FUNDEB	R$	1.929.272,18
DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB **DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE – (Por área de Atuação) LIQUIDADAS**	**R$**	**528.122,36**
20 - TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS E FUNDEB	**R$**	**528.122,36**
20.1 - Educação Infantil	R$	33.600,97
20.2 - Ensino Fundamental	R$	112.745,78
20.4 - Educação Especial	R$	4.100,00
20.5 - Administração Geral	R$	377.675,61
• CANCELAMENTO RESTOS A PAGAR NO EXERCÍCIO (30)	-R$	3.813,76
•TOTAL DAS DESPESAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO NA MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO	**R$**	**2.453.580,78**
• PERCENTUAL DE APLICAÇÃO EM MDE SOBRE RECEITA CORRENTE LÍQUIDA DE IMPOSTOS - LIMITE CONSTITUCIONAL (25%) – VII =(VI/III*100)		**22,74%**
Valor Aplicado +/-		**-R$ 244.148,70**
Valor Exigido	**R$**	**2.697.729,48**
Limite 25%	R$	2.697.729,48
Aplicado 22,74%	R$	2.453.580,78
Aplicado à Menor > 2,26%	**-R$**	**244.148,70**



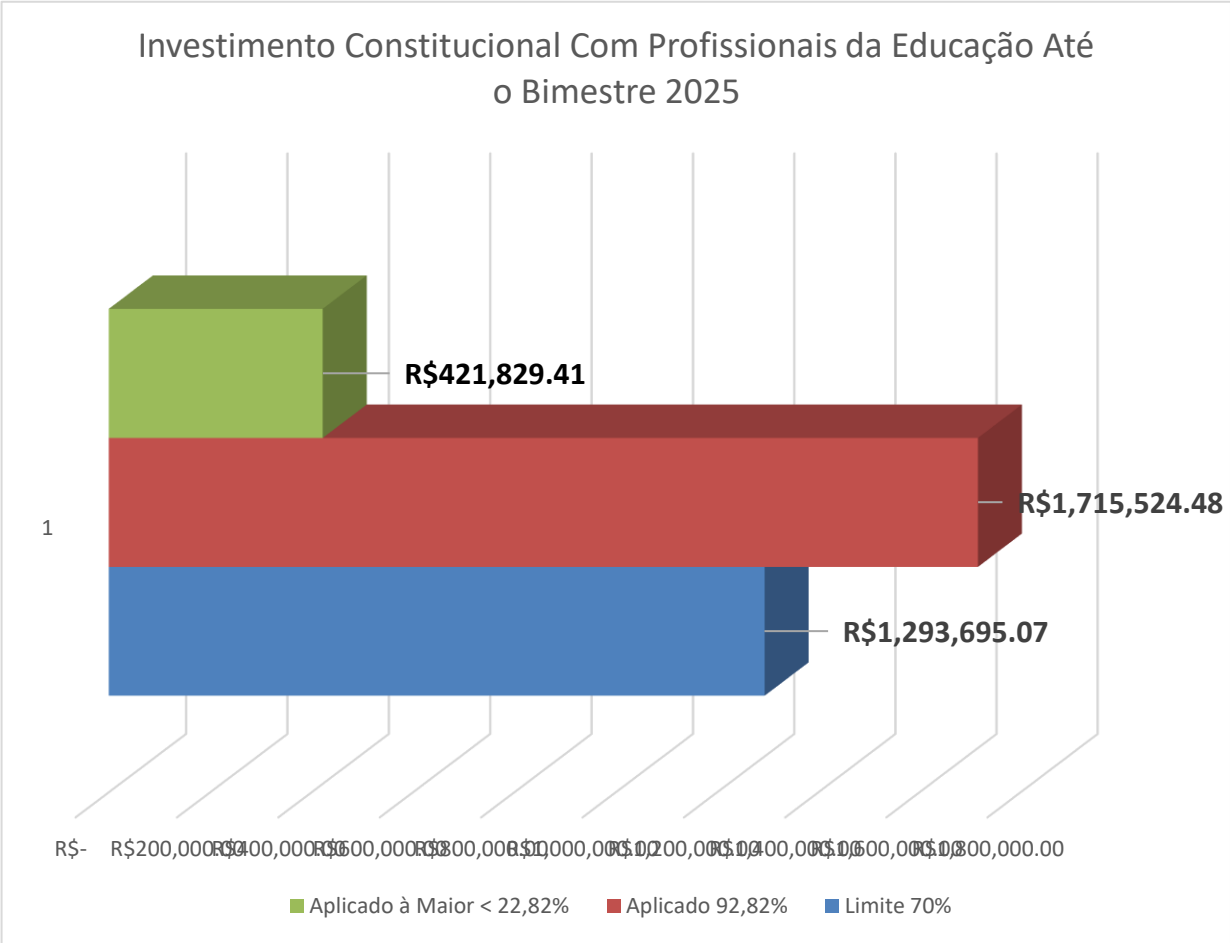
A Constituição Federal em seu artigo 212 estabelece aos Municípios a aplicação de no mínimo 25% (vinte e cinco por cento) da receita resultante de impostos, compreendida oriundas de transferências, na manutenção e desenvolvimento do ensino. Portanto no **1º BIMESTRE de 2025** o Município aplicou **22,74 (Vinte e Dois Inteiros e Setenta e Quatro Centésimos Por Cento)** na manutenção e desenvolvimento do ensino, vale ressaltar que o limite de 25% (vinte e cinco por cento) ficando **Déficit** no investimento em aplicação na Educação de **2,26% (Dois Inteiros e Vinte e Seis Centésimos Por Cento)** sendo assim não cumprido os Limites Constitucionais em Educação, vale salientar que o município tem até o fechamento do exercício para o cumprimentos dos investimentos em Educação.

5.1. As Despesas referentes ao Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação.

Anexo VI – Demonstrativo das Receitas e Despesas com FUNDEB 1º Bimestre 2025

FUNDEB		
RECEITAS DO FUNDEB	**RECEITAS REALIZADAS**	
6 – RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB - (I)	**R$**	**1.881.732,94**
6.1 – Impostos e Transferências de Impostos	**R$**	**1.848.135,81**
6.1.1 - Principal	R$	1.840.464,43
6.1.2 - Rendimentos de Aplicação Financeira	R$	7.671,38
6.4 - FUNDEB - Complementação da União - VAAR	**R$**	**33.597,13**
6.4.1 - Principal	R$	33.597,13
7 - RESULTADO LIQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB	-R$	88.807,75
DESPESAS EMPENHADAS	**DESPESAS EMPENHADAS**	
10 – DESPESAS DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	**R$**	**1.753.911,44**
10.1 – Profissionais da Educação Básica	**R$**	**1.753.911,44**
10.1.1 – Com Educação Infantil	R$	669.301,08
10.1.2 – Com Ensino Fundamental	R$	1.084.610,36
19 - Total das Despesas Custeadas Com Superávit do FUNDEB	-R$	38.386,96
12 – TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB	**R$**	**1.715.524,48**
15 – MÍNIMO DE 70% DO FUNDEB NA REMUNERAÇÃO DO MAGISTÉRIO DE EDUCAÇÃO BÁSICA	**R$**	**1.293.695,07**
15 – % DE APLICAÇÃO DO FUNDEB PARA REMUNERAÇÃO DO MAGISTÉRIO DE EDUCAÇÃO BÁSICA		**92,82%**
Diferença entre Mínimo a Aplicar / e aplicado ----->	**R$**	**421.829,41**

Limite 70%	**R$**	**1.293.695,07**
Aplicado 92,82%	**R$**	**1.715.524,48**
Aplicado à Maior < 22,82%	**R$**	**421.829,41**



De acordo com o artigo 26, da Lei nº 14.113/2020 (FUNDEB) estabelecem que seja destinado no mínimo de **70% (Setenta por Cento)** dos recursos em profissionais da Educação Básica. Em cumprimento a essas exigências legais, o Município de Santa Rita do Pardo aplicou o índice de **92,82% (Noventa e Dois Inteiros e Oitenta e Dois Centésimos por Cento)** dos recursos do **FUNDEB** no **1º BIMESTRE de 2025**, ficando um superávit na aplicação de **22,82% (Vinte e Dois Inteiros e Oitenta e Dois Centésimos por Cento)** sendo assim cumpridos os Limites Constitucionais em Investimento nos Profissionais em Educação.

*"LEI Nº 14.113, DE 25 DE DEZEMBRO DE 2020, Art. 26". Excluídos os recursos de que trata o inciso III do **caput** do art. 5º desta Lei, proporção não inferior a 70% (setenta por cento) dos recursos anuais totais dos Fundos referidos no art. 1º desta Lei será destinada ao pagamento, em cada rede de ensino, da remuneração dos profissionais da educação básica em efetivo exercício.*

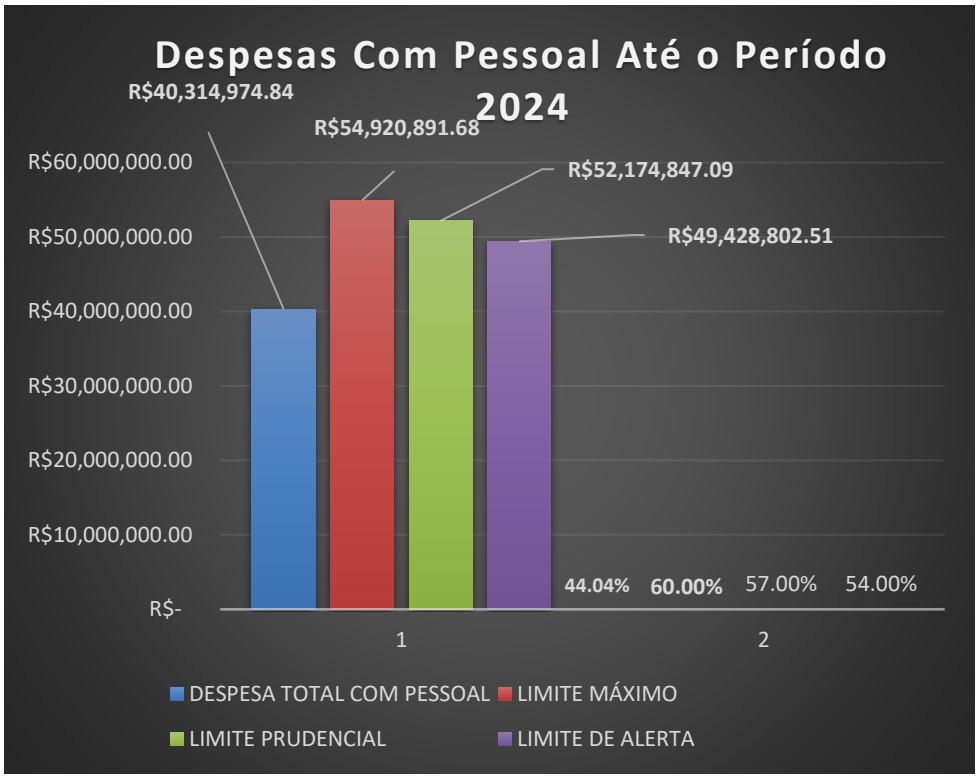
5.2. As Despesas com Pessoal Ativo, Inativo, Pensionistas e Encargos Sociais.

Anexo V – Despesas com Pessoal **mar/2024 à fev/2025** **fev/25**

DESPESAS COM PESSOAL	DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)	
	LIQUIDADAS (a)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b)
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	**R$ 40.586.301,25**	**22.947,75**
Pessoal Ativo	**R$ 39.261.855,70**	**22.947,75**
Vencimentos e Vantagens Fixas	R$ 35.800.769,89	21507,74
Obrigações Patronais	R$ 3.461.085,81	0,00
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I + II)	**R$ 124.726,89**	0,00
Aposentadorias Reservas e Reformas	R$ 37.136,00	0,00
Pensões	R$ 87.590,89	0,00
Outras Despesas com pessoal decorrentes de Terceirização	R$ 1.199.718,66	1.440,01
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (§ 1º do Art. 19 da LRF) (II)	**R$ 294.274,16**	-
Indenizações por Demissões e Incentivos à demissão Voluntária	R$ 260.501,31	0,00
Decorrentes de Decisões Judiciais	R$ 33.772,85	-
DESPESA LIQUIDA COM PESSOA (III) = (I + II)	**R$ 40.292.027,09**	**R$ 22.947,75**
APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	**VALOR**	**% SOBRE A RCL**
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA – RCL (IV)	R$ 91.534.819,46	-
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (V) (§ 13, art. 166 da CF)	-	-
(=) RECEITA CORRENTE LIQUIDA AJUSTADA	**R$ 91.534.819,46**	-
DESPESA TOTAL COM PESSOAL – DTP (VIII) = (III a + III b)	**R$ 40.314.974,84**	**44,04%**
LIMITE MÁXIMO (IX) (incisos I, II e III, art.20 da LRF)	**R$ 54.920.891,68**	**60,00%**
LIMITE PRUDENCIAL (X) = (0,95 x IX) (parágrafo único do art.22 da LRF)	**R$ 52.174.847,09**	**57,00%**
LIMITE DE ALERTA (XI) = (0,90 x IX) (inciso II do § 1º do art.59 da LRF)	**R$ 49.428.802,51**	**54,00%**

Fonte - RGF

ANUAL			MÉDIA MENSAL
DESPESA TOTAL COM PESSOAL	R$ 40.314.974,84	44,04%	R$ 3.101.151,91
LIMITE MÁXIMO	R$ 54.920.891,68	60,00%	R$ 4.224.683,98
LIMITE PRUDENCIAL	R$ 52.174.847,09	57,00%	R$ 4.013.449,78
LIMITE DE ALERTA	R$ 49.428.802,51	54,00%	R$ 3.802.215,58
REFERENCIA fevereiro/25			R$ 2.523.906,44



Em atenção a Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei nº 101/2000, Art. 18):

(Lei 101/2000 Art. 18):

"Art. 18. Para os efeitos desta Lei Complementar, entende-se como despesa total com pessoal: o somatório dos gastos do ente da Federação com os ativos, os inativos e os pensionistas, relativos a mandatos eletivos, cargos, funções ou empregos, civis, militares e de membros de Poder, com quaisquer espécies remuneratórias, tais como vencimentos e vantagens, fixas e variáveis, subsídios, proventos da aposentadoria, reformas e pensões, inclusive adicionais, gratificações, horas extras e vantagens pessoais de qualquer natureza, bem como encargos sociais e contribuições recolhidas pelo ente às entidades de previdência."

"§ 1º Os valores dos contratos de terceirização de mão-de-obra que se referem à substituição de servidores e empregados públicos serão contabilizados como "Outras Despesas de Pessoal".

"§ 2º A despesa total com pessoal será apurada somando-se a realizada no mês em referência com as dos 11 (onze) imediatamente anteriores, adotando-se o regime de competência, independentemente de empenho." (Redação dada pela Lei Complementar nº 178, de 2021)

Salientamos que a própria Lei de Responsabilidade Fiscal apresenta restrições para o município que a despesa total com pessoal exceder o limite do art. 20 LC 101/2000. Essas restrições estão previstas no parágrafo 4º do Art. 22 da mesma lei, porém nosso município encontra-se dentro dos limites constitucionais com investimento em Pessoal e Encargos Sociais com **44,04% (Quarenta e Quatro Inteiros e Quatro Centésimos Por Cento).**

6. DAS AUDITORIAS

No período do **1º BIMESTRE de 2025**, foi realizado como de costume recomendações pela equipe de Controle Interno, no Almoxarifado o qual fez recomendações para melhoria daqueles setores e foi feito auditoria, foram verificadas as condições de armazenagem estando os estoques devidamente acondicionados, verificamos ainda a efetiva operacionalização do sistema de informação do almoxarifado central. Está sendo realizado levantamento pelo setor de Patrimônio dos bens inservíveis para fins de leilão público, em atenção à recomendação desta Unidade de Controle Interno.

Foi realizado auditorias nos seguintes departamentos:

- Auditoria no Almoxarifado da Saúde, onde foi recomendado ao gestor municipal de saúde a elaboração de um POP Procedimento Operacional Padrão para as rotinas do setor de almoxarifado da saúde, o qual foi estabelecido à recomendação por este controle interno;

- Foi realizada visita a Farmácia Básica de Saúde – FABAS, onde verificamos com relação à disponibilidade dos medicamentos pactuados, não havendo registro de desabastecimento, situação satisfatória e orientação ao inventario junto ao setor;

- Foi realizada reunião com Ouvidoria Municipal reiterando à necessidade de atendimento as recomendações da Unidade de Controle com sentido de anexar no portal da transparência informação sobre a PNPC – Plano Nacional de Prevenção a Corrupção da Controladoria Geral da União – CGU, o qual este município de Santa Rita do Pardo/MS, é participante.

- Expedida ainda orientação técnica aos Gestores Municipais com relação ao advento do sistema e-sfinge, sendo realizada a participação dos técnicos nas oficinas temáticas disponibilizadas pelo TCE/MS, recomendamos a leitura do manual do e-sfinge a todos os setores, bem como a participação de todos os servidores nas oficinas EAD e presencial da ESCOEX do TCE/MS;

- Realizado Inspeção nas Unidades de Ensino Infantil CEI e EMEI, para verificação das rotinas de atendimento ao Programa de Primeira Infância, onde se constatou a regularidade do Quadro de Pessoal e da Estrutura física das Unidades, sendo constatado que foram adquiridos novos aparelhos de ares-condicionados, mesas e cadeiras para o setor de refeitório e um equipamento (Máquina de Lavar e Secar), e expedido recomendações com relação ao cumprimento da Instrução Normativa que regulamenta a movimentação de bens patrimoniais, bem como o recolhimento de bens inservíveis das Unidades de Ensino.

O Controle Interno Emitiu Pareceres Prévios de Processos Licitatórios no período citando abaixo alguns deles:

- PARECER CONTROLE INTERNO - 002 - 2025 - MESA VERDE - Constitui objeto do presente a aquisição de forma parcelada de gêneros alimentícios da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural destinado ao atendimento do programa de aquisição de alimentos (PAA) e do programa Mesa Verde, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, pelo período de 12 (doze) meses, atendendo as demanda das Secretarias SEASTH e SESP, deste Município de Santa Rita do Pardo/MS, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item “8” e demais do ETP) e do Termo de Referência – TR (Item “2” e demais do TR).

- PARECER CONTROLE INTERNO - 003 - 2025 - UNIFORMES ESCOLARES - Contratação de empresa especializada em confecção de uniformes escolares, visando atender os alunos matriculados na rede municipal de ensino para o ano letivo de 2025, em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Lazer - SECEL, do Município de Santa Rita do Pardo/MS, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item "8" e demais do ETP) e do Termo de Referência – TR (Item "2" e demais do TR).

- PARECER CONTROLE INTERNO - 006 - 2025 - HOSP e ALIM BARRETOS - Constitui o objeto do presente a Contratação de empresa para a prestação de serviços de hospedagem e refeição, com café da manhã a fim de atender as necessidades da Secretaria de Saúde Pública - SESP, deste Município de Santa Rita do Pardo - MS, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item "8" e demais do ETP) e do Termo de Referência – TR (Item "2" e demais do TR).

- PARECER CONTROLE INTERNO - 008 - 2025 - OVOS DE PASCOA - Constitui o objeto do presente a Contratação de empresa através de Pregão Presencial para futura aquisição de 1.800 **"Ovos de Páscoa (Chocolate 170 gr)"** para distribuição gratuita a crianças de 0 a 14 anos, em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Governo - SEAG, do Município de Santa Rita do Pardo/MS, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item "8" e demais do ETP) e do Termo de Referência – TR (Item "2" e demais do TR).

- PARECER CONTROLE INTERNO - 010 - 2025 - CERT DIGITAL - Constitui o objeto do presente a Contratação de empresa para prestação de serviços na aquisição de certificados digitais e-CNPJ A1 e c-CPF A1, em atendimento as necessidades de diversas Secretarias Municipais que necessitam desta ferramenta para executar suas atividades de rotina, pelo período de 12 (doze) meses, do Município de Santa Rita do Pardo/MS, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item "8" e demais do ETP) e do Termo de Referência – TR (Item "2" e demais do TR).

- PARECER CONTROLE INTERNO - 012 - 2025 - PSCIP - Sem TR - Contratação de empresa de Engenharia Especializada, para a execução de obra de instalação dos equipamentos para atender o Projeto PSCIP nº 27171 aprovado pelo CBMMS na "Unidade Mista de Saúde Nossa Senhora do Perpétuo Socorro" em atendimento as necessidades da Secretaria de Obras, Serv. Urbanas Estradas e Oficinas, do Município de Santa Rita do Pardo/MS, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item "8" e demais do ETP) e do Projeto Básico – PB (Item "1" e demais do PB). Contratação de empresa de Engenharia Especializada, para a execução de obra de instalação dos equipamentos para atender o Projeto PSCIP nº 27171 aprovado pelo CBMMS na "Unidade Mista de Saúde Nossa Senhora do Perpétuo Socorro" em atendimento as necessidades da Secretaria de Obras, Serv. Urbanas Estradas e Oficinas, do Município de Santa Rita do Pardo/MS, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item "8" e demais do ETP) e do Projeto Básico – PB (Item "1" e demais do PB). Contratação de empresa de Engenharia Especializada, para a execução de obra de instalação dos equipamentos para atender o Projeto PSCIP nº 27171 aprovado pelo CBMMS na "Unidade Mista de Saúde Nossa Senhora do Perpétuo Socorro" em atendimento as necessidades da Secretaria de Obras, Serv. Urbanas Estradas e Oficinas, do Município de Santa Rita do Pardo/MS, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item "8" e demais do ETP) e do Projeto Básico – PB (Item "1" e demais do PB).

- PARECER CONTROLE INTERNO - 013 - 2025 – ARBITRAGEM - Contratação de empresa de serviços de arbitragem, nos eventos esportivos no período de 12 (doze) meses, da Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, através da realização de dispensa de licitação, com fulcro no inciso II, do artigo n.º 75 da lei n.º 14.133/2021, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item "8" e demais do ETP) e do Termo de Referência – TR (Item "2" e demais do TR).

- PARECER CONTROLE INTERNO - 016 - 2025 – VTN - Contratação de empresa especializada para prestação de serviços na elaboração de Laudo técnico de acordo com a norma Técnica 14.653 da ABNT, para fins de apuração do Valor da Terra Nua (VTN/HA) em atendimento a Instrução Normativa da RFB 1877 de 14 de março de 2019, para atender a demanda da Administração Municipal, em atendimento as necessidades da Secretarias de Finanças e Planejamento SEFIP do Município de Santa Rita do Pardo/MS, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item "8" e demais do ETP) e do Termo de Referência – TR (Item "2" e demais do TR).

- PARECER CONTROLE INTERNO - 017 - 2025 – DECORAÇÃO - Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Decoração, para atender a demanda das Secretarias SECEL, SEAG e SEASTH do Município de Santa Rita do Pardo/MS, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item "8" e demais do ETP) e do Termo de Referência – TR (Item "2" e demais do TR).

- PARECER CONTROLE INTERNO - 017 - 2025 - GENER ALIM SESP - Contratação de empresa para fornecimento de Gêneros Alimentícios destinados a Unidade Mista de Saúde Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, a fim de atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Santa Rita do Pardo/MS, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item "8" e demais do ETP) e do Termo de Referência – TR (Item "2" e demais do TR).

Este Controle Interno Emitiu Pareceres Posteriores de Processos Licitatórios no período citando abaixo alguns deles:

- ADESÃO ATA - 01 - 2025 – UNIFORMES - Adesão a Ata de Registro de Preços para a Contratação de empresa especializada em confecção de uniformes escolares, visando atender os alunos matriculados na rede municipal de ensino para o ano letivo de 2025, em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Lazer - SECEL, do Município de Santa Rita do Pardo/MS, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item "8" e demais do ETP) e do Termo de Referência – TR (Item "2" e demais do TR).

Este Controle Interno Emitiu Memorandos Internos Diversos no período de nº **001/2024** a **013/2024**, uma diminuição de emissão de memorandos, devido ao envio de documentos e solicitações via sistema FLOWDOCS (https://santaritadopardo.flowdocs.com.br).

7. Avaliação da Execução dos Planos de Governo

LOA, PPA, LDO.

Objetivo / Finalidade:

Avaliar quanto da efetiva execução dos Planos de Governo e do cumprimento das metas estabelecidas:

Quanto da avaliação sobre o cumprimento das Metas estabelecidas através dos Planos de Governo PPA, LOA, LDO, constatamos que no período de abrangência deste **1º BIMESTRE de 2025** a Administração Municipal vem realizando um trabalho "Satisfatório" porem houve um déficit na aplicação em Educação que deverá ser ajustado até o final do exercício vigente conseguindo assim cumprir com as metas programadas na maioria das áreas de acordo com as ações e diretrizes pactuadas nos referidos planos: (PPA no art. 4º; LDO art. 4º). Foram desenvolvidas

assim ações que promovem a inclusão social, apoio aos produtores rurais, manutenção de estradas e outras informações sobre as obras estão no **item 31 a 33.** Deste Relatório de Atividades.

8. OPERAÇÕES DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE

8.1 DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA

8.1.1 – RESTOS A PAGAR DO ÚLTIMO EXERCICIO

Verificamos junto ao setor de Contabilidade, a existência de Saldo em Restos a Pagar referente aos últimos exercícios, o valor de **R$ 6.910.147,75 (seis milhões, novecentos e dez mil, cento e quarenta e sete reais e cinquenta e cinco centavos).**

RESTOS - A PAGAR TODAS SITUAÇÃO DE 01/01/1990 a 28/02/2025

ENTID.	NÃO PROCESSADO	PROCES.	LIQUIDIDADO	PAGO	ANULADO	NÃO PROCES.	PROCES.	A PAGAR
1 - PMSRP	9.020.600,03	792,00	2.753.544,75	2.590.475,19	-47.804,43	6.382.320,41	792,00	6.383.112,41
2 - FMS	811.919,37		525.938,83	489.498,81	-52.994,74	269.425,82		269.425,82
3 - FMAS	326.758,00		75.712,69	68.533,15	-615,53	257.609,32		257.609,32
4 - FUNDEB						-		-
5 - FUMPIA						-		-
6 - FMIS						-		-
TOTAIS	**10.159.277,40**	**792,00**	**3.355.196,27**	**3.148.507,15**	**-101.414,70**	**6.909.355,55**	**792,00**	**6.910.147,55**
7 - LEGISL		17.469,79					17.469,79	17.469,79
TOTAIS	**10.159.277,40**	**18.261,79**	**3.355.196,27**	**3.148.507,15**	**-101.414,70**	**6.909.355,55**	**18.261,79**	**6.927.617,34**

8.1.2 – CONTABILIDADE

A equipe de Controle Interno, regularmente mantém dialogo junto ao setor de contabilidade, onde até o presente momento verificamos que não há pendências com relação às rotinas dos sistemas de informação e o respectivo envio periódico dessas informações ao órgão de Controle Externo - TCE/MS.

8.3 – DAS ANÁLISES DOS PROCESSOS DE CONTRATAÇÃO

Dos processos analisados, os que apresentaram algum vício procedimental foram devolvidos para as devidas correções, e os que estavam de acordo com a legislação vigente encaminhamos para o Núcleo de Gestão de Contratos para seu devido arquivamento e ou remessa para o TCE/MS.

Os processos nas fases Iniciais de contratação também foram analisados por este órgão de Controle Interno os que estavam em acordo com a legislação foram feitos os pareceres técnicos sob os números **001/2025 a 010/2025**, para o prosseguimento dos processos para setor de licitação.

O Controle Interno no bimestre emitiu poucos memorandos, haja Vista a implantação do sistema "No Paper" FLOWDOCS, sendo esta que em pouco tempo zerando assim a utilização de papel.

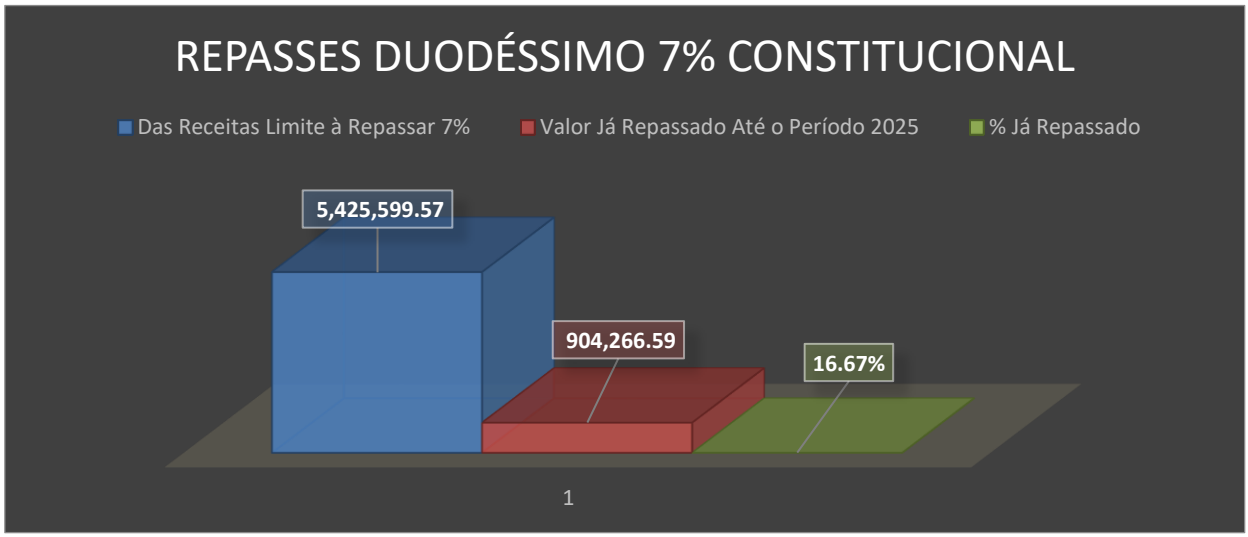
9. – DO REPASSE DO DUODÉCIMO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

Os dados referentes à receita são os estabelecidos na Emenda Constitucional 58/2009, art. 29-A, relativo aos artigos 153 parágrafo 5º, 158 e 159 da Constituição Federal, e, ainda conforme preceitua a Emenda Constitucional nº 29-A, parágrafo 2º, inciso II da Constituição Federal o valor repassado terá que ser efetuado até o dia 20 de cada mês.

ANEXO VII - CALCULO DUODÉSSIMO Art. 29-A CF — 1º Bimestre 2025

BASE DE CÁLCULO DUODÉSSIMO Art. 24-A CF	VALOR DAS RECEITAS	
RECEITAS TRIBUTÁRIAS (Impostos, Taxas e Contribuição de Melhoria)	R$	19.584.980,47
● FPM	R$	16.557.709,22
● FPM - Cotas Extraordinárias	R$	1.709.339,75
● ITR	R$	6.312.516,28
● ICMS	R$	31.818.410,36
● IPVA	R$	1.162.769,76
● IPI Exportação	R$	314.023,47
● CIDE	R$	27.800,90
● MULTAS (Exceto Multas de Trânsito)	R$	21.015,06
TOTAL	**R$**	**77.508.565,27**
7% Das Receitas Limite Máximo a ser Repassado Anual	**R$**	**5.425.599,57**
Valor a Ser Repassado Mensalmente (do limite Máximo)	**R$**	**452.133,30**
Valor Já Repassado Até o Período de 2025	**R$**	**904.266,59**

Das Receitas Limite a Repassar 7%	**R$**	**5.425.599,57**
Valor Já Repassado Até o Período 2025	**R$**	**904.266,59**
% Já Repassado		**16,67%**



Neste sentido observamos que o repasse a título de duodécimo vem sido realizado dentro do prazo legal sendo o valor mensal na importância de **R$ 452.133,30 (quatrocentos e cinquenta e dois mil, cento e trinta e três reais e trinta centavos)**, totalizando um montante repassado até o 1º BIMESTRE de 2025 na ordem de **R$ 904.266,59 (novecentos e quatro mil, duzentos e sessenta e seis reais e cinquenta e nove centavos)**, sendo já repassados **16,67% (Dezesseis Inteiros e Sessenta e Sete Centésimos Por Cento)**.

10. Publicações e Remessas

10.1 RREO – Relatório Resumido de Execução Orçamentária e RGF – Relatório de Gestão Fiscal

Anexo 10 - RREO – Relatório Resumido de Execução Orçamentária e RGF – Relatório de Gestão Fiscal

Período	Meio de Publicação	Data	Envio ao SICONF
1º BIMESTRE de 2025	**Jornal da Cidade – Ed. 2655**	**20/03/2025**	**NIHIL**

Os Relatórios Resumidos de Execução Orçamentária – RREO e Relatório de Gestão Fiscal - RGF, foram publicados até a data do fechamento deste relatório.

11. Do Acesso à Informação / Portal da Transparência

No período do 1º BIMESTRE de 2025, durante as ações de rotina e monitoramento desta Equipe de Controle Interno, foi ainda constatado que está sendo feito os apontamentos de melhoria identificados pela unidade de controle interno, atendendo as recomendações da rede de gestão estadual de controle, foi feito ainda nos bimestres passado informado as inconsistências no Portal da Transparência deste Município, na qual medida foi tomada para sanar as desconformidades apontadas por esta Unidade de Controle Interno.

Com referência ao Portal da Transparência da Saúde está sendo aprimoradas as rotinas da Secretária Municipal de Saúde na atualização das informações junto ao Portal da Transparência, sites, e rede sociais objetivando uma ampla divulgação das ações programadas possibilitando um melhor Controle Social, quanto da regularidade e periodicidade das publicações das prestações de contas, relatórios, escalas de atendimento dos profissionais de Saúde; da divulgação dos cronogramas das atividades a serem desenvolvidas nas Unidades da Rede.

Alertamos o Gestor Municipal de Saúde o Senhor Tiego Estefani Flores de Lima, quanto da importância em haver a periodicidade na atualização das informações / publicações junto ao site dessa Municipalidade; Portal da Transparência, Redes Sociais dentre outros meios que garantam um amplo acesso dos usuários das ações a serem desenvolvidas (cronograma), dos serviços ofertados na rede de Saúde, das escalas de atendimento dos profissionais de Saúde nas unidades da Rede e das respectivas prestações de contas periódicas, com ampla divulgação das datas para a realização das Audiências Públicas; das Reuniões Ordinárias do Conselho de Saúde. Objetivando assim o fortalecermos do Controle Social e o atendimento aos diplomas legais **(Lei de Transparência).**

O Gestor Municipal de Saúde o senhor Tiego Estefani Flores de Lima, se comprometeu em tomar todas as medidas necessárias no sentido de atender com as Recomendações dessa Unidade de Controle Interno, no sentido de possibilitar o fortalecimento do Controle Social, e aprimorar as rotinas da Secretária Municipal para uma maior transparência das ações **(Portal da Transparência)**

Recomendamos quanto da publicidade das ações de fortalecimento do Controle Social e dos eventos relacionados junto ao Portal da Transparência dentre os quais:

Esta Controladoria ainda em apoio aos Setores da Prefeitura Municipal e suas Secretarias, atualizou o Site da transparência em seus Links e formatação, ficando todos os setores Responsáveis por fazerem Uploads (**ato de "subir" arquivos presentes no seu computador ou celular para um servidor online),** das informações pertinentes à Transparência.

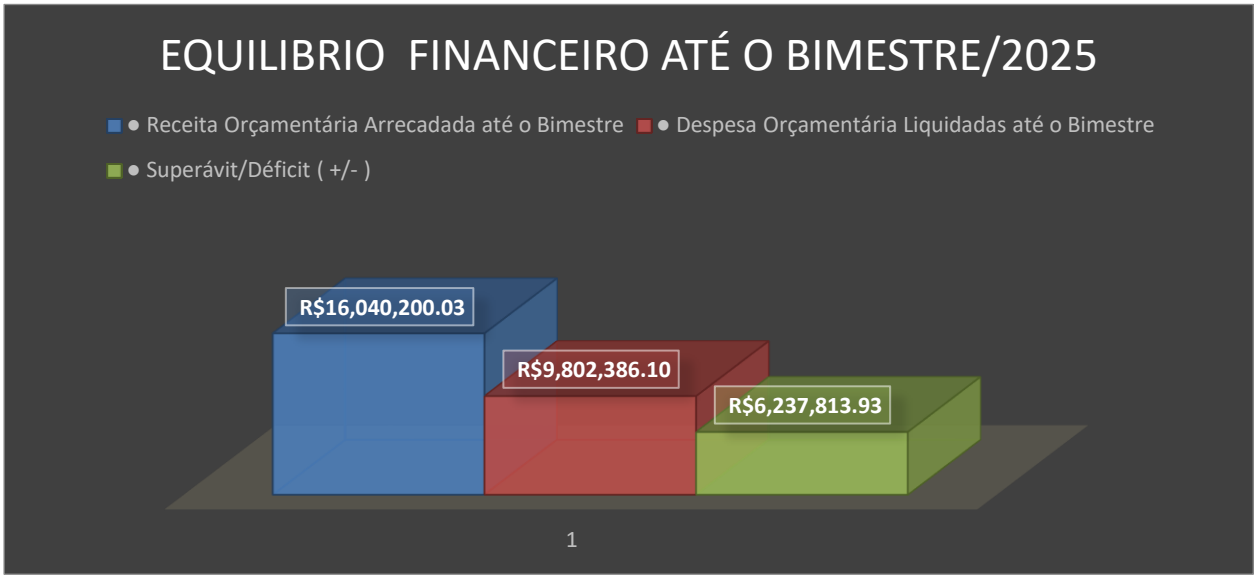
Foi contratada uma empresa para monitorar e avaliar a matriz de quesitos a serem atendidos conforme legislação, o que já está sendo avançado os trabalhos com melhoras no portal da transparência.

Neste Bimestre o município aderiu ao Programa Nacional de Prevenção a Corrupção da CGU - Controladoria Geral da União, no qual ainda publicou no site do Portal da Transparência deste Município https://pnpc.tcu.gov.br/sobre-o-programa/.

12. CONCLUSÃO DA AVALIAÇÃO DAS METAS FISCAIS:

● Receita Orçamentária Arrecadada até o Bimestre	R$ 16.040.200,03
● Despesa Orçamentária Liquidadas até o Bimestre	R$ 9.802.386,10
● Superávit/Déficit (+/-)	**R$ 6.237.813,93**

(seis milhões, duzentos e trinta e sete mil, oitocentos e treze reais e noventa e três centavos)



a) Da Gestão Orçamentária e Financeira

Constatamos da presente análise ao documento R.R.E.O - Relatório Resumido Orçamentário do período do 1º BIMESTRE de 2025, onde a receita arrecadada foi de **R$ 16.040.200,03, (dezesseis milhões, quarenta mil, duzentos reais e três centavos)** e a Despesa Orçamentária Liquidadas até o 1º BIMESTRE de 2025 é de **R$ 9.802.386,10 (nove milhões, oitocentos e dois mil, trezentos e oitenta e seis reais e dez centavo)**, de modo que ocorreu um **Superávit** conforme apresentado no Balanço Orçamentário – Anexo deste Relatório de Atividades, **Superávit** este entre a receita arrecadada e a despesa realizada liquidada no valor de **R$ 6.237.813,93 (seis milhões, duzentos e trinta e sete mil, oitocentos e treze reais e noventa e três centavos).**

13. CONVÊNIOS

1. CONVÊNIOS CELEBRADOS ENTRE O MUNICÍPIO E ÓRGÃOS DO GOVERNO FEDERAL

QUADRO 1.1 – CONVÊNIOS FEDERAIS

Nº CONV	OBJETO DO CONVÊNIO	VALOR	VIGÊNCIA	CONCEDENTE	SITUAÇÃO
948.163/2023	*EXECUÇÃO DE AÇÕES RELATIVAS A MOBILIDADE URBANA - CALÇADAS*	Repasse R$ 1.529.214,00 Contrap.: R$ 63.000,00 Total: R$1.592.214,00	22/12/2023 A 22/12/2026	**MINISTÉRIO DAS CIDADES**	**EM EXECUÇÃO CLAUSULA SUSPENSIVASUPERADA. APTO A LICITAR SETORES RESPONSÁVEIS JÁ INFORMADOS.**
967383/2024	**OBRA – CRECHE INFANTIL** TEMPO INTEGRAL NOVO HORIZONTE II26298009319/2023 PROPOSTA PAC12-2023	**R$ 5.468.761,22**	23/09/2024 a 23/09/2028	FNDE	**EM EXECUÇÃO CLAUSULA SUSPENSIVA SUPERADA. APTO A LICITAR SETORES RESPONSÁVEIS JÁ INFORMADOS**
972497/2024	**AQUISIÇÃO DE 01 (UM) CAMINHÃO PIPA**	R$ 750.000,00	27/12/2024 a 27/12/2027	SUDECO	**EM EXECUÇÃO CLAUSULA SUSPENSIVA** ERMO DE REFERÊNCIA Dificuldade

					encontrada: orçamento
500755.2023.7775	SOLICITAÇÃO DE RECURSOS EXTRAORDINÁRIOS PELO MDS Van / equipamento permanente	R$ 400.000,00	REPASSE REALIZADO SEN TEREZA CRISTINA	MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME	CONTEMPLADO TERMO DE DOSÇÃO E RESPONSABILIDA DE ASSINADO.
12022.27400001/22-004	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES PARA UNIDADE MISTA DE SAÚDE - HOSPITAL NOSSA SENHORA DO PERPÉTUO SOCORRO	R$ 300.000,00	SEM. SIMONE TEBET	MINISTÉRIO DA SAÚDE	EM EXECUÇÃO
25000.084479/2022-73 25000.090752/2022-07	INCREMENTO TEMPORÁRIO DO PISO DA ATENÇÃO PRIMARIA A SAÚDE, OBSERVANDO O DISPOSTONO CAPÍTULO II, PORTARIA N 684, DE 30 DE MARÇO DE 2022 - CUSTEIO	R$ 101.733,00 R$ 510.000,00 R$ 36.286,00		MINISTÉRIO DA SAÚDE	EM EXECUÇÃO
12022.27400001/21-004	OBRA DE APLIAÇÃO NA ESF NAIR FERNANDESALVES - LABORATÓRIO - SISMOB	R$ 379.951,00	SISMOB	MINISTÉRIO DA SAÚDE	EM EXECUÇÃO
5600000.2054/2024	CONSTRUÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS NO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO PARDO-MS	R$ 2.600.000,00	**MINHA CASA, MINHA VIDA - MCMV FNHIS SUB 50**	MINISTÉRIO DAS CIDADES	PROPOSTA CADASTRADA AGUARDANDO A CONTEMPLAÇÃO
5600000.2114/2024	PRODUÇÃO DE 20 UH NO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO PARDO-MS	R$ 2.600.000,00	**MINHA CASA, MINHA VIDA - MCMV FNHIS SUB 50**	MINISTÉRIO DAS CIDADES	PROPOSTA CADASTRADA AGUARDANDO A CONTEMPLAÇÃO

QUADRO 1.2– EMENDAS ESPECIAIS

09032020 22-017022 235876	AQUISIÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO PARA COORD. DO MEIO AMBIENTE – SEC. DE INFRAESTRUTURA, MEIO AMBIENTE EDESENVOLVIMENTO ECONÔMICO.	REPASSE R$ 100.000,00	**VANDER LOUBET**	**ME MINISTÉRIO DA ECONOMIA**	PRESTAÇÃO DE CONTAS ENVIADA A CONCEDENTE
09032023-038069 2023 308800	INFRAESTRUTURA URBANA PAVIMENTAÇÃO, DRENAGEM E OUTRAS OBRAS DE URBANIZAÇÃO	REPASSE R$ 1.850.000,00	**ROSE MODESTO**	**MF MINISTÉRIO DA FAZENDA**	EM EXECUÇÃO
09032024-068973 2024 308800	**INVESTIMENTO EDUCAÇÃO/ASSISTÊNCIA SOCIAL**	REPASSE R$ 850.000,00	**SORAYA THRONICKE**	**MF MINISTÉRIO FAZENDA**	EM EXECUÇÃO
09032024-069218 2024 308800	**INVESTIMENTO ILUMINAÇÃO PAÇO**	REPASSE R$ 200.000,00	**NELSINHO TRAD**	**MF MINISTÉRIO FAZENDA**	EM EXECUÇÃO

QUADRO 1.2 - PROGRAMAS DO FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO - FNDE

OBJETO DO PROGRAMA	VALOR	ANO PROGRAMA	CONCEDENTE	SITUAÇÃO
PNAE PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	**R$ 95.432,02**	2024	FNDE	PRESTAÇÃO DE CONTAS 2024 EM ANDAMENTO REPASSE 2025 A SER REALIZADO
PNATE PROGRAMA NACIONAL DE TRANSPORTE ESCOLAR	**R$ 115.049,54**	2024	FNDE	PRESTAÇÃO DE CONTAS 2024 EM ANDAMENTO REPASSE 2025 A SER REALIZADO
PDDE PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA – EM RAIMUNDO CANDIDO ARAUJO	**R$ 20.102,00**	2024	FNDE	PRESTAÇÃO DE CONTAS 2024 EM ANDAMENTO REPASSE 2025 A SER REALIZADO
PDDE PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA - EMEI ANTONIO ARCANJO DOS SANTOS	**R$ 7.641,00**	2024	FNDE	PRESTAÇÃO DE CONTAS 2024 EM ANDAMENTO REPASSE 2025 A SER REALIZADO
PDDE PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA - EMRPG STA RITA DE CÁSSIA – POLO	**R$ 13.578,00**	2024	FNDE	PRESTAÇÃO DE CONTAS 2024 EM ANDAMENTO REPASSE 2025 A SER REALIZADO

2. CONVÊNIOS CELEBRADOS ENTRE O MUNICÍPIO E ÓRGÃOS DO GOVERNO ESTADUAL

OBJETO DO CONVÊNIO	VALOR	Nº CONVÊNIO	CONCEDENTE	SITUAÇÃO
TRANSPORTE ESTADUAL MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR DOS ALUNOS MATRICULADOS NA REDE ESTADUAL DE ENSINO E RESIDENTES NA ZONA RURAL - 2023	REPASSE 2024 R$ 401.428-80	TERMO DE ADESÃO Nº 48/SED/2024	SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DE MS	EM EXECUÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL 4PARCELA EM ANDAMENTO
OBRA DE INFRAESTRUTURA URBANA – PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA E DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS, NO BAIRRO NOVO HORIZONTE II, NO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO PARDO/MS	REPASSE: RS **3.519.282,89** CONTRAPARTIDA R$ 379.904,89 TOTAL R$ 3.899.187,78	CONV 21/2022 SGI/AGESUL	**AGESUL** AGENCIA ESTADUAL DE GESTÃO E EMPREENDIMENTO-MS	EM EXECUÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL REALIZADA
OBRA DE INFRAESTRUTURA URBANA – RESTAURAÇÃO FUNCIONAL DO PAVIMENTO, DIVERSAS RUAS NO BAIRRO **NOVO HORIZONTE I**, NO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO PARDO/MS	REPASSE: **R$ 1.260.853,52**	CONV 25/2022 SGI/AGESUL	**AGESUL**	EM EXECUÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL REALIZADA
EXECUÇÃO DE OBRA DE INFRAESTRUTURA URBANA – RESTAURAÇÃO FUNCIONAL DO PAVIMENTO, DIVERSAS RUAS NO BAIRRO NOVA ESPERANÇA, NO MUNICIPIO DE SANTA RITA DO PARDO/MS	REPASSE: **R$ 676.673,05**	CONV 26/2022 SGI/AGESUL	**AGESUL** AGENCIA ESTADUAL DE GESTÃO E EMPREENDIMENTO DE MATO GROSSO DO SUL	EM EXECUÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL REALIZADA
OBRA DE IMPLANTAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NO ANEL RODOVIÁRIO NO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO PARDO-MS	REPASSE R$ 1.345.549,31	CONV 2024 SGI/AGESUL	**AGESUL**	Em Execução
EXECUÇÃO DE REFORMA **DO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIASOCIAL**NO MUNICIPIO DE SANTA RITA DO PARDO/MS	REPASSE R$ 1.406.099,11	CONV 2024 SGI/AGESUL	**AGESUL**	Em Execução
OBRAS DE INFRAESTRUTURA URBANA: IMPLANTAÇÃO	REPASSE R$ 4.593.369,59	CONV 2024 SGI/AGESUL	**AGESUL**	Em Execução

ASFÁLTICA, DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS E REMOÇÃO DE BLOCOS SEXTAVADOS, NO MUNICIPIO DE SANTA RITA DO PARDO/MS				
FUNDO A FUNDO SAÚDE EMENDA INDIVIDUAL	R$ 50.000,00 custeio	S/N	DEP ZÉ TEIXEIRA SES	AGUARDANDO CONTEMPLAÇÃO
FUNDO A FUNDO SAÚDE EMENDA INDIVIDUAL	R$ 50.000,00 custeio	S/N	DEP RENATO CAMÂRA SES	AGUARDANDO CONTEMPLAÇÃO
FUNDO A FUNDO SAÚDE CIRURGIAS ELETIVAS	R$ 150.000,00	s/n	SES CARAVINA	EM EXECUÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL EM ANDAMENTO
FUNDO A FUNDO SAÚDE CIRURGIAS ELETIVAS	R$ 50.000,00	s/n	SES CARAVINA	EM EXECUÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL EM ANDAMENTO

3. TERMOS CELEBRADOS ENTRE O MUNICÍPIO E ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL

QUADRO 3.1 – CONVÊNIOS MUNICIPAIS: FOMENTO/COLABORAÇÃO/CONTRIBUIÇÃO

OBJETO DO CONVÊNIO	VALOR DO CONVÊNIO	ENTIDADE CONVENENTE	Nº DO CONVÊNIO	CONCEDENTE	SITUAÇÃO
REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS PARA CUSTEAR DESPESAS DE CUSTEIO VISANDO À MELHORIA DO ATENDIMENTO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS (PESSOA JURÍDICA E FÍSICA)	REPASSE: **R$ 291.738,00**	ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE SANTA RITA DO PARDO – MS	TERMO DE FOMENTO 001/2024	MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO PARDO-MS	ENCERRADO PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL
REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS PARA CUSTEAR DESPESAS COM MATERIAL DE CONSUMO VOLTADO À MANUTENÇÃO E ATENDIMENTO ÀS PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS – GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAL DE ESCRITÓRIO, MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE.	REPASSE: R$ 20.000,00	ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE SANTA RITA DO PARDO – MS	TERMO DE FOMENTO 002/2024/ FEAS	MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO PARDO/ SEASTH/ FEAS	ENCERRADO PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL
REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS PARA CUSTEAR DESPESAS NA REALIZAÇÃO DO EVENTO "MARCHA PARA JESUS" 2024; CONFORME DETALHADO NO PLANO DE TRABALHO.	REPASSE R$ 200.000,00	CONSELHO	TERMO DE CONTRIBUIÇÃO 002/2022	MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO PARDO-MS	ENCERRADO PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL

RAQUEL FAUSTINO MARQUES MUCHÃO
Coordenadoria de Convênios

14. TRIBUTAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO PARDO - MS

PREF. MUNIC. DE SANTA RITA DO PARDO - MS CNPJ: 01561372000150

R GERALDO DA SILVA SOUZA, Nº - CENTRO

Tipo da Dívida: 2 - DÍVIDA ATIVA

Receita	Descrição	Valor	Desc. Valor	Correção	Desc. Corre	Multa	Desc. Multa	Juros	Desc. Juros	Total	Desc. Total
101	I.P.T.U. - PREDIAL	4.637,93	0,04	871,47	240,15	457,99	81,89	1.998,00	403,21	7.965,39	725,29
102	I.P.T.U. - TERRITORIAL	10.925,08	0,18	2.438,74	329,32	1.192,23	113,90	6.060,30	535,07	20.616,35	978,48
103	TX. DE LIMPEZA PUBLICA EDIFIC.	1.808,75	-0,12	322,33	37,27	195,29	15,70	714,99	58,90	3.041,36	111,75
104	TX. DE LIMPEZA PUBLICA TERRIT.	341,58	-0,11	48,46	0,00	38,98	0,00	91,34	0,00	520,36	-0,11
107	DÍVIDA ATIVA - IPTU	273,72	0,05	141,35	90,82	19,42	10,87	286,07	131,34	720,56	233,07
108	MULTA LEI 1014/2010	638,00	0,00	124,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	762,86	0,00
110	ALUGUEL SOCIAL	56,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56,48	0,00
1301	OUTRAS RECEITAS	41,28	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	12,54	0,00	53,82	0,01
1302	MULTA LEI 1014/2010	591,31	0,01	65,39	0,00	0,00	0,00	31,47	0,00	688,17	0,01
1305	MULTAS DE CONTRATOS	3.470,96	0,00	129,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.600,02	0,00
30006	JURO DE FINANCIAMENTO	2.346,34	0,09	11,10	0,00	0,01	0,00	14,21	0,00	2.371,66	0,09
Total da Dívida:		25.131,43	0,16	4.152,76	697,56	1.903,92	222,35	9.208,92	1.128,52	40.397,03	2048,60
Total do Recebimento:		25.131,43	0,16	4.152,76	697,56	1.903,92	222,35	9.208,92	1.128,52	40.397,03	2048,60

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO PARDO - MS

PREF. MUNIC. DE SANTA RITA DO PARDO - MS CNPJ: 01561372000150

R GERALDO DA SILVA SOUZA, Nº - CENTRO

Tipo da Dívida: 1 - DÍVIDA DO ANO

Receita	Descrição	Valor	Desc. Valor	Correção	Desc. Corre	Multa	Desc. Multa	Juros	Desc. Juros	Total	Desc. Total
101	I.P.T.U. - PREDIAL	906,66	388,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	906,66	388,60
101	I.P.T.U. - PREDIAL	502,57	0,00	15,20	0,00	24,57	0,00	23,41	0,00	565,75	0,00
102	I.P.T.U. - TERRITORIAL	2.610,37	1.118,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.610,37	1118,73
102	I.P.T.U. - TERRITORIAL	2.065,28	0,00	116,91	17,79	174,21	7,05	201,33	38,84	2.557,73	63,68
103	TX. DE LIMPEZA PUBLICA EDIFIC.	134,36	-0,01	9,19	1,00	13,90	0,55	14,02	1,40	171,47	2,94
104	TX. DE LIMPEZA PUBLICA TERRIT.	139,82	0,01	8,20	0,00	14,80	0,00	13,54	0,00	176,36	0,01
108	MULTA LEI 1014/2010	1.182,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.182,36	0,00
110	ALUGUEL SOCIAL	264,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	264,76	0,00
203	ISS NFSE	20.731,80	0,00	0,00	0,00	5,90	0,00	3,01	0,00	20.740,71	0,00
220	TAXA DE LICENÇA P/FUNC.DE ESTA	5.784,21	0,00	0,00	0,00	0,06	0,00	0,03	0,00	5.784,30	0,00
406	ALUGUÉIS.	1.041,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.041,70	0,00
408	ATESTADO OU CERTIDÃO	671,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	671,52	0,00
413	OUTRAS TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE	492,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	492,45	0,00
415	TAXA DE CEMITÉRIO	786,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	786,24	0,00
423	TAXA DE LIMPEZA PUBLICA	167,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	167,88	0,00
431	TAXA-COMÉRCIO AMBULANTE.	356,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	356,75	0,00

436	ISSQN NOTA FISCAL AVULSO	1.551,35	0,00	0,00	0,00	1,87	0,00	0,96	0,00	1.554,18	0,00
440	TAXA FISCALIZAÇÃO DE VIG.SANIT	52.021,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52.021,21	0,00
441	TAXA DE EXPEDIENTE	434,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	434,42	0,00
601	TAXA DE LINCENÇA	17.364,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.364,28	0,00
701	TAXA DE EXPEDIENTE	27,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27,98	0,00
702	TAXA DE CERTIDÕES	839,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	839,40	0,00
801	TAXA DE CEMITERIOS	351,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	351,15	0,00
902	TAXA DE LIMPEZA DE FOSSA	559,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	559,60	0,00
1302	MULTA LEI 1014/2010	254,40	-0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	14,45	0,00	268,85	-0,01
1303	APROVAÇÃO DE PROJETO	512,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	512,31	0,00
1304	HABITE-SE	358,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	358,86	0,00
1305	MULTAS DE CONTRATOS	1.804,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.804,00	0,00
1400	TRANSMISSÃO SOBRE BENS IMÓVEIS	433.298,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	433.298,00	0,00
1403	TAXA DE EXPEDIENTE	331,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	331,98	0,00
1500	ISSQN SIMPLES NACIONAL	95.973,35	0,00	0,00	0,00	3.212,14	0,00	1.694,16	0,00	100.879,65	0,00
1800	SERVICO TOMADO ISSQN	461.428,59	0,00	157,41	0,00	656,40	0,00	551,77	0,00	462.794,17	0,00
Total da Dívida:		1.104.949,61	1.507,32	306,91	18,79	4.103,85	7,60	2.516,68	40,24	1.111.877,05	1573,95
Total do Recebimento:		1.104.949,61	1.507,32	306,91	18,79	4.103,85	7,60	2.516,68	40,24	1.111.877,05	1573,95

15. CONTRATOS

RELATÓRIO DE GESTÃO DE JANEIRO E FEVEREIRO DE 2024

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS

I - CONTRATOS:

O Departamento de Gestão de Contratos firmou em janeiro de 2024 o total de 01 (um) Contrato Administrativos, com fornecedores.

O Departamento de Gestão de Contratos firmou em fevereiro de 2024 o total de 05 (cinco) Contratos Administrativos, com fornecedores.

Todos os Contratos Administrativos foram elaborados para Aquisição de Materiais, Prestação de Serviços e Contratos de Obras, para atender diversas Secretarias.

Em cumprimento aos preceitos legais que regem sobre assuntos desta natureza dos contratos e Atas acima citados com os valores superiores aos limites estabelecidos na Resolução 225/2024 e 232/2024, bem como, outras alterações pertinentes, foram imediatamente encaminhados para a Egrégia Corte de Contas para apreciação e acompanhamento de suas etapas, e os valores que são inferiores aos determinados na referida resolução, permanecem arquivadas no departamento, para possíveis vistorias in loco.

II – DOS TERMOS ADITIVOS E APOSTILAMENTOS:

Em obediência ao estabelecido nos próprios instrumentos contratuais que previam cláusulas pactuadas, reajuste e/ou alterações de valores e quantitativos, permitidos por Lei, foram elaborados diversos Termos Aditivos e Apostilamentos, alterando ou readequando as cláusulas contratuais inicialmente acordadas.

III – DA EXECUÇÃO FINANCEIRA:

Em atendimento a Resolução 225/2024 e 232/2024, uma vez remetidos os Contratos e seus respectivos Termos Aditivos ou Apostilamento, e/ou instrumentos hábeis que os substituam, se faz necessário também a remessa da sua respectiva execução financeira (comprovantes de todos os pagamentos), para fins de comprovação, a todo o momento observando a tempestividade dessas remessas. Ocorrem que alguns casos podendo haver divergência de valores entre o empenho e o liquidado, sendo comprovando essas diferenças porque geralmente acontecem um termo de rescisão de saldo contratual, tendo com o objetivo da comprovação na conciliação dos valores inicialmente contratados.

IV – DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS:

Devido ao aumento significativo nas exigências emanadas pelo Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul, bem como, na integração do sistema de informatização principalmente com o Departamento de Compras, Contabilidade e Setor de Tesouraria, estamos trabalhando juntamente com a R3GD Gestão de Documentos Ltda., dialogando e solicitando treinamento para o setor de contratos, tendo como objetivo desenvolver planilha e outras soluções para agrupar informações pertinentes a execução financeira com intuito de facilitar o bom desempenho das atividades diariamente, adequando a junção de dados de outros setores para melhorar o desempenho do Departamento de Gestão de Contratos.

Valdir Porfirio da Silva
Diretoria de Contratos

Natalia de Melo Dantas
Diretoria de Contratos

Vitória Silva Lopes
Diretoria de Contratos

16. EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer de Santa Rita do Pardo – MS

Rua: Pedro Bruno, 2047 – Bairro: Novo Horizonte, CEP: 79.690-000
Fone: (67) 3591- 2507

Relatório de Gestão Bimestral
Secretaria Municipal de Educação
Janeiro e fevereiro
Ano 2025

ZENILDA GREGORIO DE SOUZA

Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

"A boa educação é moeda de ouro. Em toda a parte, tem valor."
Padre Antônio Vieira

APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, conta com 04 unidades escolares de ensino, sendo 01 escola de Ensino Fundamental na Zona Urbana, 01 escola de Educação Infantil que atende o Pré Escolar, 01 Escola Municipal de Educação Infantil que atende o Jardim de Infância e Berçário, e 01 Escola Municipal de Ensino Fundamental Pólo e 01 Extensão (Sala Mateira), cuja salas de aula ficam localizadas na Zona Rural, tendo como sede sala para a Secretaria de Estado de Educação que funciona o Ensino Médio.

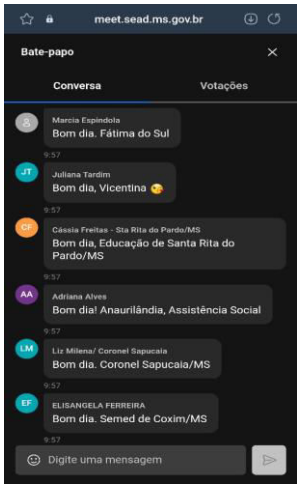
A elaboração deste Relatório tem por objetivo oferecer informações sobre as atividades desenvolvidas das respectivas unidades de ensino.

A Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, juntamente com as escolas municipais, setor de esportes, setor de cultura, setor de transporte escolar desenvolveram as seguintes ações:

- Atendimentos ao público
- Reunião interna com os servidores as quais foram tratados assuntos diversos inerentes a cada setor desta secretaria
- Encontro/Reunião/Seminário assuntos diversos a nível municipal, estadual e nacional, de maneiras presenciais e a distância (EAD).
- Organização e Acompanhamento do Transporte Escolar
- Realização de Processos Seletivos Diversos Cargos

Anexo das Fotos de Algumas das Atividades Desenvolvidas

- **Reuniões do Programa Bolsa Família (PBF) de forma presenciais no município e de forma EAD a nível estadual**
-



Reunião para análise e aprovação do Plano de Trabalho do FEAS da Associação Pestalozzi e do Plano de Trabalho do Bolsa Família, na sede da Secretaria de Assistência Social deste município.

Aplicação de prova do Processo Seletivo

TRANSPORTE ESCOLAR:

Departamento de transporte escolar tem como objetivo a fiscalização de transporte, oferecendo com qualidade no transporte proporcionando condições adequadas, oferecendo aos pais tranquilidade e um transporte adequado e seguro para que seus filhos cheguem à escola.

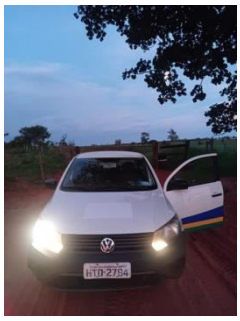
ANEXO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

VISITA A LINHA/ESCOLA DEBRASA

VISITA A LINHA CAMPANARIO

VISITA A LINHA SÃO GERALDO

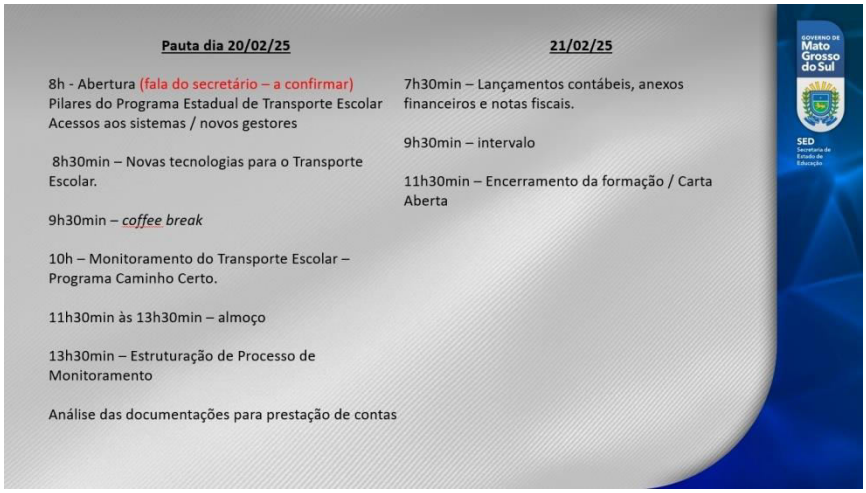
VISITA A LINHA ÁGUA LIMPA



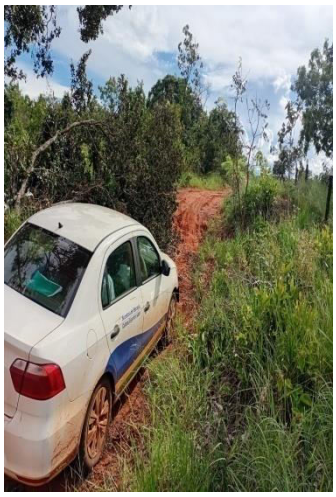
ACOMPANHAR O DESEMBARQUE E EMBARQUE DOS ALUNOS DA ZONA URBANA.

VISITA A LINHA NOVA ERA

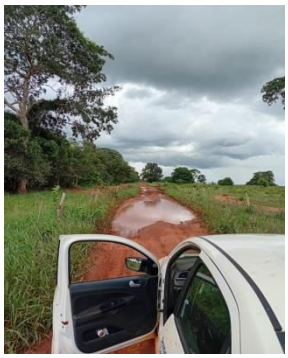
FORMAÇÃO PTE 2025, NA CIDADE DE CAMPO GRANDE - MS



VISITA AS LINHAS AVARÉ I, II, III, IV



VISITA A LINHA PROGRESSO



PERÍODO	ASSUNTO	AÇÃO
Janeiro de 2025. Fevereiro de 2025.	Trabalho interno e visita as linhas acima citadas, entre outras do município. Acompanhamento do embarque e desembarque dos alunos da zona urbana. Visita as linhas acima citadas, entre outras do município. Viagem a cidade de Campo Grande para a Formação PTE 2025.	Acompanhar a manutenção de veículos da frota do transporte escolar.

O coordenador e fiscal do transporte escolar tem suas ações de fiscalização e coordenação do transporte visando sempre o bem estar e segurança dos alunos transportados assegurando sempre os direitos constitucionais dos mesmos garantido pelo ECA (estatuto da criança e adolescente).

ESPORTE E LAZER:

- Escolinhas de futsal, vôlei e Tênis de Mesa ativas;
- Projeto de Artes marciais;
- Aulas de Jump;
- Aula de Funcional;
- Participação no Campeonato de Futsal Aberto em Brasilândia;
- Torneio Interno Sub – 14 e Sub-17;
- Participação no Fórum dos Dirigentes Esportivos do MS;
- Participação da Reunião dos Jogos Escolares 2025;
- Manutenção da Arena Sintética;
- Manutenção do Estádio Municipal.

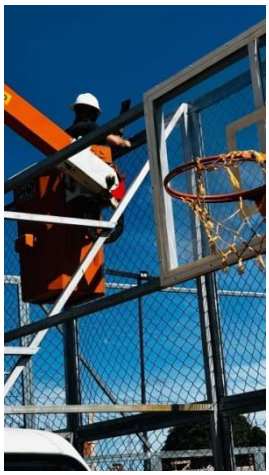
ANEXO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Aulas de Funcional e Jump

Campeonato de Futsal Aberto em Brasilândia

Campeonato Interno das Escolinhas

Manutenção da Arena Sintética



Manutenção no Estádio Municipal

SETOR DA CULTURA

- A Prefeitura convida todas as entidades, instituições e pessoas envolvidas na realização de eventos a participarem da Reunião para o Planejamento do Calendário Cultural Anual 2025!

ESCOLAS MUNICIPAIS

Educação Infantil - "Ruth Soillet de Oliveira Lima" – C.E.I

O Centro de Educação Infantil. "Ruth Soillet de Oliveira Lima". Tem como objetivo principal qualidade no âmbito socioeducativo, proporcionando às crianças condições adequadas a um crescimento saudável, oferecendo aos pais a tranquilidade de saber que os filhos estão num ambiente seguro, estimulante, promissor e harmonioso. Levando em consideração o processo evolutivo das crianças, com o apoio dos pais com uma ótima parceria com a escola, numa partilha de cuidados, aprendizagem, socialização e interação.

Nossas atividades são desenvolvidas por meio da valorização e construção do aprendizado de nossos educandos.

Onde atendemos as crianças e suas famílias por meio de ações para o fortalecimento de vínculo entre ambos, buscando sempre desenvolver a autonomia dessas crianças.

JUSTIFICATIVA

A Escola Municipal de Educação Infantil "Ruth Soillet de Oliveira Lima". Tem como objetivo cumprir a sua missão de cuidar e educar junto à equipe gestora concretiza o seu plano de ação pedagógica, por considerar que este permite traçar caminhos para a prática educativa, no qual podemos definir objetivos e propor meios para que estes possam ser atingidos, durante o ano letivo de 2025, prevendo o futuro e propondo soluções práticas para os problemas que, certamente, surgirão no decorrer do caminho. Vale ressaltar que este plano é flexível, podendo ser alterado de acordo com as necessidades reais da instituição e de toda clientela nela atendida.

Somos conscientes da grande responsabilidade do coordenador pedagógico no tocante às suas atribuições pedagógicas para a efetivação de uma ação dinamizadora, que possibilite a melhoria do processo de ensino-aprendizagem, visando à garantia do sucesso de todos os alunos.

OBJETIVOS GERAIS:

Utilizar as diferentes linguagens (corporal, musical, plástica, oral e escrita) ajustadas às diferentes intenções e situações de comunicação, de forma a compreender e ser compreendido, expressar suas ideias, sentimentos, necessidades e desejos e avançar no seu processo de construção de significados, enriquecendo cada vez mais sua

Objetivo específico.

Estabelecer vínculos afetivos e de troca com adultos e crianças, fortalecendo sua autonomia e ampliando gradativamente suas possibilidades de comunicação e interação social.

CRONOGRAMA

PERÍODO	ASSUNTO	AÇÃO
Janeiro	•Recesso escolar. •Realização de matriculas e rematrículas.	•Neste mês estávamos em recesso escolar. Onde estávamos atendendo ao público na realização de matriculas e rematrículas.
• **Fevereiro**	•Atribuição de aulas.	•No dia 05/02/25 foi realizada a

	•Reunião com secretaria. •Organização de sala e horário. •Capacitação pedagógica (LEEI). •Decoração da escola. •. Atividades pedagógicas.	atribuição de aulas na escola Raimundo Cândido de Araújo, às 8:00 HS. Onde os professores se fizeram presente. •No dia 06/02/2025 os professores se reunirão para realização do horário de aulas e organização das salas. •No dia 07/02/25 participamos de uma reunião na escola Raimundo Cândido de Araújo, com a secretária de educação Zenilda Gregório para esclarecimentos sobre processo seletivo. •No dia 10/02/25 na escola Raimundo Cândido de Araújo foi realizada uma formação pedagógica (LEEI) sendo a mesma ministrada pelo mestre Katia Cristina Da Silva e Terapeuta e consteladora sistêmica Queila Aparecida Da Silva Barros. Onde através do conto “Patinho Feio” deu-se as dinâmicas e os debates sobre o tema. •no dia 11/02/25 organizamos a escola em decoração de sala e extra sala para receber nossos alunos da melhor maneira possível. •Dia 12/05/25 iniciamos as aulas na instituição escolar.

Atribuição de aula.

Reunião com a secretária de educação Zenilda Gregório.

Formação continuada

Formação continuada (LEEI) para professores da educação infantil.

Decorando a escola para receber os alunos no primeiro dia de aula

Primeiro dia de aula, casa cheia (primeira refeição dos pequenos na escola em 2025)

Escola Municipal de Educação Infantil "Antônio Arcanjo dos Santos Júnior"

PRÉ – ESCOLA I - CRIANÇAS DE 04 ANOS

Professora: **Silvia Lemes Soares**

Turno: Matutino Turma Integral: A

Número de alunos matriculados:- -----18

Concluintes; ---------- 18

Desistentes:- ---------- 00

Transferidos: ---------- 00

Remanejados: ---------- 00

Professora: **Cleunilde Ferreira Leal**

Turno: Matutino Turma Integral: B

Número de alunos Matriculados:- --------19

Concluintes; ----------19

Desistentes:- ---------- 00

Transferidos: ---------- 00

Remanejados: ---------- 00

Professora: **NÃO TEM PROFESSOR**

Turno: Vespertino Turma: C

Número de alunos matriculados:- --------16

Concluintes; ----------16

Desistente:- ----------00

Remanejada:----------00

Transferidos: ----------00

Professora: **Edilene da Costa Freitas**

Turno: Vespertino Turma: D

Número de alunos matriculados:- --------21

Concluintes; ----------21

Desistente:- ----------00

Transferidos: ---------- 00

Remanejada----------00

PRÉ–ESCOLA II – CRIANÇAS DE 05 ANOS

Professora: **Valquíria da Silva Brito Souza**

Turno: Matutino Turma Integral: A

Número de alunos matriculados:- -------20

Concluintes; ----------20

Desistentes:- ---------- 00

Transferidos: ---------- 00

Remanejados: ---------- 00

Professora: **Aline Aparecida Ramalho**

Turno: Matutino Turma Integral: B

Número de alunos matriculados:- --------21

Concluintes; ----------20

Desistentes:- ---------- 00

Transferidos: ---------- 01

Remanejados: ---------- 00

Professora: **Edilene da Costa Freitas**

Turno: Vespertino Turma: C

Número de alunos matriculados:- --------19

Concluintes; ----------19

Desistentes:- ---------- 00

Transferidos: ---------- 00

Remanejados: ---------- 00

Professora: **Jéssica Grance Queto**

Turno: Vespertino Turma: D

Número de alunos Matriculados:- -------19

Concluintes; ---------- 16

Desistentes:- ---------- 00

Transferidos: ----------00

Professora: **Yasmin Pereira de Souza**

Turno: Vespertino Turma: D

Número de alunos Matriculados:- -------18

Concluintes; ---------- 18

Desistentes:- ---------- 00

Transferidos: ----------00

INTEGRAL – CRIANÇAS DE 04 ANOS

Professora: **Silvia Lemes Soares**

Turno: Vespertino Turma Integral: A

Número de alunos matriculados:- --------18

Concluintes; ----------18

Desistentes:- ---------- 00

Transferidos: ---------- 00

Matrícula cancelada ----------00

Remanejados: ---------- 00

Professora: **Cleunilde Ferreira Leal**

Turno: Vespertino Turma Integral: B

Número de alunos matriculados:- --------19

Concluintes; ----------19

Desistentes:- ---------- 00

Transferidos: ---------- 00

Matrícula cancelada ----------00

Remanejados: ---------- 00

INTEGRAL – CRIANÇAS DE 05 ANOS

Professora: **Elaine Cristina da Silva Araujo Pereira**

Turno: Vespertino Turma Integral: A

Número de alunos matriculados:- -------- 20

Concluintes; ---------- 20

Desistente:- ---------- 00

Transferidos: ---------- 00

Professora: **Eliana Mara Araújo da Silva**

Turno: Vespertino Turma Integral: B

Número de alunos matriculados:- --------20

Concluintes; ----------20

Desistente:- ---------- 00

Transferidos: ---------- 00

TABELA GERAL/ PORCENTAGEM

Total Geral de alunos Matriculados: 174

Total Geral de alunos Concluintes :169

Total Geral de alunos Desistentes: 00

Total Geral de alunos Transferidos: 05

Total Geral de alunos Remanejado: 00

FUNCIONÁRIOS NO EXERCÍCIO 2025

A Escola Municipal de Educação Infantil "Antônio Arcanjo dos Santos Junior." Conteve os seguintes funcionários desses dois meses que se passaram, 29 funcionários assim distribuídos:

01- Diretora

01- Coordenadoras Pedagógicas

01- Secretária Escolar

01 – Auxiliar de Secretária

01 – Gestora de Educação Inclusiva

15 - Professores

17- Recreadores

06 - Auxiliar de Serviços Gerais

02 - Porteiros

04 – Merendeiras

01 - Jovem aprendiz

HORÁRIOS ESTABELECIDOS

06h50min: Café da Manhã;

07h00min: Entrada (Matutino);

09h30min Almoço;

11h45min Banho (Alunos do Período Integral);

11h50min Lanche;

12h: Repouso (Alunos do Período Integral);

12h: Entrada: (Vespertino);

14h30min Jantar;

16h: Saída

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS

- Quatro armários com duas portas.
- 40 caixas de jogos pedagógicos contendo cinco maletas grandes em cada caixa. ZOO E SUA TURMA, (Jogos paradidáticos).

CONCLUSÃO:

Enfim podemos dizer que estes dois meses de janeiro e fevereiro de 2025 transcorreu dentro das normalidades que foi proposto, atendendo as normas legais e ao Projeto Político Pedagógico, Regimento escolar e as Diretrizes Curriculares, houve participação intensa da comunidade escolar, fortalecendo assim os laços entre: alunos, pais, funcionários, Secretaria Municipal de Educação Cultura Esporte e Lazer Secretaria Municipal de Saúde e do Poder Executivo.

Portanto, é dever da escola contribuir para o desenvolvimento e a realização do ser humano. A consideração da criança no seu desenvolvimento global indica ter uma preocupação em considerá-la em todas as suas dimensões, tanto nas necessidades físicas como sociais, ou seja, educá-la e cuidá-la, pois na prática pedagógica segundo atores da educação infantil, o cuidar e o educar são indissociáveis.

Diante disso, é imprescindível que o educador que atua nesse nível de ensino, conheça o processo de como as crianças pequenas aprendem e se desenvolvem, ocupando um espaço primordial na concepção da formação desses profissionais. Uma vez que, segundo Hermida (2007, p. 289).

CRONOGRAMA

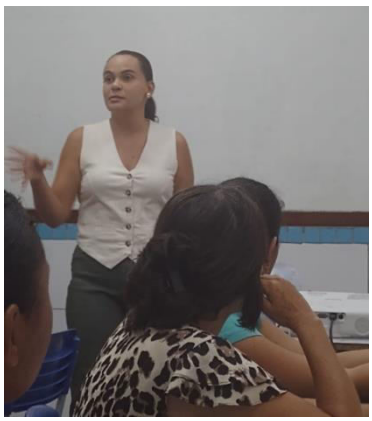
PERÍODO	ASSUNTO	AÇÃO
Janeiro Fevereiro	-Palestra com a Secretária de educação; - Atribuição de aula - Formação continuada com a terapeuta Queila Aparecida da Silva Barros e a coordenadora do curso LEEI Katia Cristina da Silvas. -Início do ano letivo. - Trabalho com os jogos pedagógicos em sala de aula.	• Férias coletivas concedidas a maioria dos funcionários para uma premissa maior, em prol do planejamento da escola, ficando em exercício na instituição, a diretora escolar Eunedir Gregório da Silva, as secretárias Zilda Alves da Silva e Karine... serviços gerais Sonia... • Palestra secretária de Educação; Zenilda Gregório de Souza junto com todos os professores da rede Municipal, assunto: Retorno as aulas, e quais serão as expectativas para o ano letivo de 2025, em seguida: •Atribuição de aulas; A atribuição de aula aconteceu de uma forma diferente, onde foram chamados os professores um por um em uma sala reservada para que escolhesse a sua sala desejada. • Formação continuada com a Terapeuta Queila Aparecida da Silva Barros que apresentou a história do Patinho feio; com o foco de mostrar

		que cada um ser humano tem as suas qualidades e a importância no meio social. Katia Cristina da Silva coordenadora do Programa LEEI, a Temática curricular, crianças e Livros: o lugar da oralidade, da cultura escrita e da leitura na educação infantil e no contexto familiar. •Elaboração do horário de aulas; •Início do ano letivo.

Momento da fala da secretária de educação referente ao inicio do ano letivo de 2025

Cantora Léo Lopes

Formação continuada do programa LEEI!



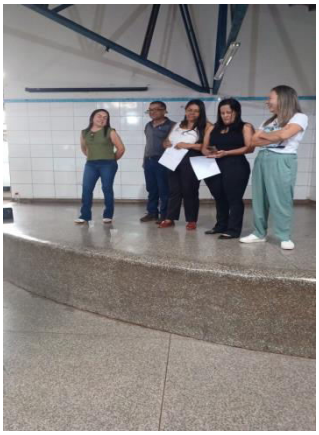
1º dia de aula Pré-Escola II

Jogos pedagógicos.

Escola Municipal "Santa Rita de Cássia-Polo, Sala Mutum e Sala Mateira"

Janeiro
Férias

Fevereiro
05/02/2025- Atribuição de aula - foi realizada uma reunião administrativa com a Secretaria de Educação Zenilda Gregório, que expos algumas orientações e regras para o ano letivo de 2025, para toda rede municipal de ensino.



10/02/2024- Jornada Pedagógica;
Formação: Set Brasil – Séries Iniciais e Finais – Palestrantes: A Secretária entregou para os professores uma caneca personalizada.

Dia 18/02/2025

Acolhida: Que 2025 seja um ano abençoado de muito aprendizado!!🙌❤️🙌

O acolhimento escolar é uma série de estratégias adotadas pela escola para integrar os estudantes, profissionais, à comunidade escolar, construindo um ambiente inclusivo, agradável e seguro a todos. Quando uma pessoa chega em um ambiente desconhecido, é comum que ela se sinta temerosa e desconfortável. Nesse momento, ser acolhido pelos demais faz toda a diferença. Sejam bem vindos!! Que seja um ano de muito aprendizado e sucesso para todos!!

SALA MATEIRA

Janeiro: Férias
Fevereiro
Em 10/02/2025 - estivemos em formação do Set Brasil na Escola M. Raimundo Candido de Araujo.

Em 12/02/2025 início das aulas na Escola Municipal Santa Rita de Cássia Polo - Sala Mateira.

Escola Municipal "Raimundo Cândido de Araújo"

Relatório das Atividades Desenvolvidas na Escola Municipal Raimundo Cândido de Araújo – janeiro e fevereiro de 2025

A Escola Municipal Raimundo Cândido de Araújo iniciou o ano letivo de 2025 com diversas atividades importantes, que visaram o fortalecimento da equipe pedagógica, a motivação dos professores e a continuidade de parcerias essenciais para o bom desenvolvimento da educação. Abaixo, detalhamos as principais ações realizadas nos meses de janeiro e fevereiro.

Janeiro de 2025: Período de Matrículas

Durante o mês de janeiro, a escola esteve aberta para o atendimento do público, com foco principal na realização de matrículas para o ano letivo de 2025. Esse período foi essencial para garantir o planejamento das turmas e a organização dos alunos para o início das aulas. A equipe administrativa da escola esteve empenhada no acolhimento das famílias e na organização dos registros.

Fevereiro de 2025: Atividades Pedagógicas e Formações

05 de fevereiro: Encontro de Atribuição de Aulas

No dia 05 de fevereiro, ocorreu o encontro de atribuição de aulas, que marcou o início das atividades pedagógicas com a definição das turmas e a organização dos docentes para o novo ano letivo.

Abertura Oficial do Ano Letivo

No dia 06 de fevereiro, a Secretária Municipal de Educação, Zenilda Gregório, deu as boas-vindas aos professores e funcionários da escola. Em sua fala, a secretária destacou o sucesso do ano letivo anterior e as metas e expectativas para 2025. Sua intervenção foi um momento de motivação para todos os presentes, reforçando o compromisso com a qualidade do ensino.

06, 07, 10 e 11 de fevereiro: Formação Continuada

Nos dias 06, 07, 10 e 11 de fevereiro, a escola promoveu a Formação Continuada, um conjunto de encontros e reuniões para o desenvolvimento profissional dos professores. Essas formações são fundamentais para o aprimoramento das práticas pedagógicas e para o alinhamento da equipe com as diretrizes educacionais do município.

Durante esses encontros, houve também uma **formação com os professores do Programa Set Brasil**, que visa fortalecer as estratégias de ensino e aprendizagem, além de promover um espaço de troca de experiências entre os educadores.

Ainda no mesmo evento, a **Vereadora e cantora Leu Lopes** participou, realizando uma oração e cantando um louvor, pedindo as bênçãos de Deus para o novo ano letivo e para os professores da escola. A sua participação foi um momento de espiritualidade e união, que fortaleceu o vínculo da equipe escolar com a comunidade.

Encontro com o Coordenador do Projeto Piracema

A escola recebeu o **Coordenador do Projeto Piracema**, Josias, para um encontro de alinhamento sobre a continuidade da parceria entre a escola e o projeto. O Projeto Piracema tem como objetivo o desenvolvimento de ações educacionais complementares, e a Escola Raimundo Cândido de Araújo firmaram, assim, mais um ano de colaboração com esta iniciativa importante para a educação de nossos alunos.

A Escola Municipal Raimundo Cândido Araújo recebeu mais uma edição do Programa de Saúde na Escola (PSE). A ação foi promovida pela equipe da ESF Nair Fernandes e teve como foco a orientação e prevenção contra a dengue.

Durante a atividade, os alunos receberam informações importantes sobre os cuidados necessários para evitar a proliferação do mosquito Aedes aegypti, transmissor da doença. Foram abordadas medidas simples, como eliminar água parada, manter caixas d'água bem fechadas e limpar calhas regularmente.

A iniciativa reforça a importância da conscientização de toda a comunidade escolar na luta contra a dengue, incentivando atitudes que ajudam a proteger a saúde de todos.

Arquivo Fotográfico

Formação Contínuada.

Programa de Saúde na Escola (PSE). Prevenção Contra a Dengue.

A Escola Municipal Raimundo Cândido de Araújo deseja um ano letivo repleto de conquistas, aprendizagens e realizações. Que cada desafio seja encarado como uma oportunidade de crescimento e que, juntos, possamos contribuir para a formação de cidadãos críticos, criativos e comprometidos com um futuro melhor.

"A educação é a arma mais poderosa que você pode usar para mudar o mundo." – Nelson Mandela.

A aprendizagem é um ato contínuo, e a educação é o meio no qual a via dupla ensino / aprendizagem se consolida.

A Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer com sua equipe multidisciplinar, constituída de funcionários administrativos e docentes, pouco a pouco estamos se adaptando e adequando para manter a embarcação da educação de vento em popa. Ou seja, não paramos no tempo. Proseguimos, com certa dificuldade, tendo que nos reorganizar, no entanto, sempre com o foco na educação de qualidade.

Sendo assim encerramos o período entre Janeiro e Fevereiro certos de que temos muito a melhorar, porém, convictos de nossa equipe é aguerrida, determinada, empenhada e dedicada.

Prof.ª. Zenilda Gregório de Souza
Secretária de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

17. SAÚDE

FARMACIA BASICA

FARMACIA BASICA			
PROCEDIMENTO / PERIODO	**JANEIRO**	**FEVEREIRO**	**TOTAL**
Dispensação por paciente	52868	34743	**87611**
Pacientes atendidos no período	1878	1642	**3520**

VIGILÂNCIA EM SAÚDE

IMUNIZAÇÃO			
PROCEDIMENTO / PERÍODO	**JANEIRO**	**FEVEREIRO**	**TOTAL**
BCG	9	8	**17**
COVID-19 PEDIATRICA	3	1	**4**
COVID-19	45	7	**52**
DNG (DENGUE)	179	55	**234**
DTP/HB/HIB	27	22	**49**
DUPLA ADULTO (DT)	55	42	**97**
FEBRE AMARELA	73	51	**124**
HEPATITE A	12	6	**18**
HEPATITE B	32	26	**58**
HEXAVALENTE	0	0	**0**
HPV	45	31	**76**
ANTI RÁBICA	1	1	**2**
ANTITETÂNICA	0	0	**0**
INFLUENZA	91	21	**112**
MENINGO ACWY	48	13	**61**
MENINGO C	33	21	**54**
ROTAVÍRUS	19	16	**35**
PNEUMO 10	34	22	**56**
PNEUMO 13	0	0	**0**
PNEUMO 23	3	12	**15**
POLIO VIP	48	32	**80**
RAIVA	2	2	**4**
TETRA VALENTE	37	17	**54**
TRIPLICE BACTERIANA	45	23	**68**
DTPA	11	9	**20**
TRIPICE VIRAL	20	10	**30**
VARICELA	0	2	**2**
CAMPANHA	1	3	**4**
REUNIÃO DE EQUIPE	0	**0**	**0**
TOTAL	**872**	**450**	**1322**

VISA - VIGILÂNCIA SANITÁRIA			
PROCEDIMENTO / PERÍODO	**JANEIRO**	**FEVEREIRO**	**TOTAL**
Inspeção Comércio de Alimento e Drogaria	0	4	**4**
Coleta de Água com 10 amostras de água	0	1	**1**
Emissão de Alvara de Licenciamento Sanitário	0	0	**0**
Recebimento de Denuncias	0	1	**1**
Atendimento das Denuncias	0	1	**1**
Investigação de Surtos de infecção em Serviços de Saúde	0	0	**0**
Orientação comercio	0	0	**0**
Orientação individual (Pessoas)	0	3	**3**
Inspeção de Estabelecimento Sujeito a Vigilância Sanitária	0	7	**7**
Cadastro de Estabelecimento Sujeito a Vigilância Sanitária	0	0	**0**
Atividade Educativa par a População	0	0	**0**
Rondas Finais de semana	0	0	**0**
Rondas noturnas	0	0	**0**
Ações Educativas	0	0	**0**
Inspeção e alvarás em escolas	4	0	**4**
Inspeção e alvarás em escolas em estabelecimentos de Saúde	0	3	**3**
Reunião de Equipe	0	0	**0**
TOTAL	**4**	**20**	**24**

VIGEP - VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA			
NOTIFICAÇÕES			
PROCEDIMENTOS / PERÍODO	**JANEIRO**	**FEVEREIRO**	**TOTAL**
HEPATITES VIRAIS	0	0	**0**
CAXUMBA	1	0	**1**
HANSENIASE	0	0	**0**
ACIDENTE DE TRABALHO/COM EXP. A MATERIAL BIOLÓGICO	0	0	**0**
ACIDENTE DE TRABALHO GRAVE	14	13	**27**
TOXOPLASMOSE	0	2	**2**
TUBERCULOSE	1	1	**2**
LEISHMANIOSE VISCERAL	0	1	**1**
VIOLÊNCIA INTERPESSOAL - AUTOPROVOCADA	2	1	**3**
COQUELUCHE	1	0	**1**
VARICELA	0	0	**0**
SIFILIS EM GESTANTE	0	0	**0**
SIFILIS	0	2	**2**
HIV	0	0	**0**
CITOMEGALOVÍRUS	0	1	**1**
POSITIVOS COVID 19	0	0	**0**
ROTAVIRUS	0	0	**0**

ACIDENTES POR ANIMAIS PEÇONHENTOS	1	0	**1**
DOENÇA DE CHAGAS	0	0	**0**
DOENÇAS EXANTEMICAS	0	2	**2**
INTOXICAÇÃO EXÓGENA	1	0	**1**
ATENDIMENTO ANTI-RÁBICO	2	1	**3**
ZIKA VÍRUS	0	0	**0**
DENGUES NOTIFICAÇÕES	37	61	**98**
CHIKUNGUNYA	37	61	**98**
CAMPANHA	0	1	**1**
REUNIÃO DE EQUIPE	**0**	**0**	**0**
TOTAL	**97**	**139**	**236**

ZOONOSES			
PROCEDIMENTOS / PERÍODO	**JANEIRO**	**FEVEREIRO**	**TOTAL**
Atendimentos	0	60	**60**
Testes de Leishmaniose	0	2	**2**
Vacinação Antirrábica Canina Campanha	0	0	**0**
Vacinação Antirrábica Felina Campanha	0	0	**0**
Eutanásias	0	0	**0**
Ação educativa	0	0	**0**
Acompanhamento de Acidentes por animais peçonhentos	0	0	**0**
Atendimentos a denúncia por animais peçonhentos	0	0	**0**
Acompanhamento de Notificação por Mordedura Canina/Felina	0	0	**0**
Reunião de Equipe	0	1	**1**
TOTAL	**0**	**63**	**63**

CONTROLE DE VETORES								
CICLO 1 - JANEIRO / FEVEREIRO								
NUMERO DE IMOVEIS VISITADOS, TODOS OS IMOVEIS VISITADOS INCLUINDO PENDÊNCIA	IMOVEIS EXISTENTES	VISITA PONTO ESTRATÉGICO	IMOVEIS TRABALHADOS	INDICE DE PENDENCIAS %	IMOVEIS FECHADOS	IMOVEIS RECUPERADOS	BLOQUEIOS	TRATAMENTO FOCAL
2.837	2.594	48	2.172	5,75%	665	245	10 BLOQUEIOS REALIZADOS NO TOTAL DE 58 QUARTEIRÕES TRABALHADOS	71
CICLO 2 - MARÇO / ABRIL								
NUMERO DE IMOVEIS VISITADOS, TODOS OS IMOVEIS VISITADOS INCLUINDO PENDÊNCIA	IMOVEIS EXISTENTES	VISITA PONTO ESTRATÉGICO	IMOVEIS TRABALHADOS	INDICE DE PENDENCICIAS %	IMOVEIS FECHADOS	IMOVEIS RECUPERADOS	BLOQUEIOS	TRATAMENTO FOCAL
0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0

OBS: Dados são refente ao 1º ciclo de 2025 do mês de janeiro a fevereiro.

CONTROLE DE ENDEMIAS		
PROCEDIMENTO / PERÍODO	JANEIRO	FEVEREIRO
Açoes Educativas	0	2
Reunião de Equipe	1	1

REGULAÇÃO MUNICIPAL

VAGAS SOLICITADAS			
PROCEDIMENTO / PERÍODO	**JANEIRO**	**FEVEREIRO**	**TOTAL**
Acolhimento-Centro espec. reabilitação	0	0	**0**
Acolhimento para processo transexualizador	0	0	**0**
Audiometria	7	1	**8**
Alergia imunologia - Adulto	0	0	**0**
alergia e imunologia- Pediatra	0	0	**0**
Angiologia	0	0	**0**
Buco Maxilo Facial	1	3	**4**
Biopsia	0	0	**0**
Cardiologia	0	1	**1**
Cardiologia marcapasso	1	0	**1**
Cardiologia Hemodinâmica	0	0	**0**
Cateterismo	0	0	**0**
Cirurgia Geral	0	0	**0**
Cirurgia bariátrica	0	0	**0**
Cirurgia de Cabeça e Pescoço	0	0	**0**
Cirurgia Pediátrica	0	1	**1**
Cirurgia Plástica	0	1	**1**
Cirurgia Plástica- Ocular	0	0	**0**
Cirurgia Vascular	0	0	**0**
Coleta Preventiva Câncer (Hospital do Amor)	0	0	**0**
Colonoscopia	0	0	**0**
Cuidados Estomas	0	0	**0**
Cirurgia Torácica	0	0	**0**
Cirurgia Plástica -Geral	0	0	**0**
Densitometria	0	0	**0**
Dermatologia-pediatria	0	0	**0**
Dermatologia	10	6	**16**
Ecocardiograma	0	0	**0**
Eletroencefalograma -Pediátrico	0	0	**0**
Eletroencefalograma - Adulto	0	0	**0**
Eletroneuromiograma (ENM)	0	0	**0**
Estomologia	0	0	**0**
Endocrinologia	1	5	**6**
Endocrinologia-pediatra	0	0	**0**
Endoscopia	0	0	**0**
Espirometria	0	0	**0**
Fisiatria	0	0	**0**
Fonoaudiologia- Fenda Palatina	0	0	**0**
Gastroenterologia	0	1	**1**

Ginecologia Cirúrgica	1	1	**2**
Hematologia	1	3	**4**
Imuno-histoquímica de neoplasia maligna (por marcador)	0	0	**0**
Infectologia	1	0	**1**
Mamografia (Hospital do Amor)	0	0	**0**
Mamografia bilateral p/rastreamento	0	0	**0**
Mastologia	0	0	**0**
Nefrologia	3	4	**7**
Neurocirurgia Geral	1	2	**3**
Neurologia	0	0	**0**
Neurologia Pediátrica	0	0	**0**
Oftalmologia Catarata	0	0	**0**
Oftalmologia-Retina	1	0	**1**
Oftalmologia Glaucoma	3	2	**5**
Oftalmologia-estrabismo	0	2	**2**
Oftalmologia-Retinopatia diabética	2	1	**3**
Oftalmologia-Pediatria	0	0	**0**
Oftalmologia-Córnea	0	0	**0**
Oftalmologia-Plástica ocular	0	0	**0**
Oftalmologia-Uveite	1	0	**1**
Oncologia	3	1	**4**
Odontologia Pacientes c/ Necessidades Especiais	0	0	**0**
Ortopedia Geral	0	2	**2**
Otorrinolaringologia pediatria	0	0	**0**
Otorrinolaringologia	6	10	**16**
Oftalmologia-Pterígio	0	0	**0**
Pequenas Cirurgias	0	0	**0**
Pneumologia-pediatria	0	0	**0**
Pneumologia	0	1	**1**
Pré Natal de Alto Risco	6	2	**8**
Proctologia	0	0	**0**
Radioterapia	0	0	**0**
Ressonância	0	0	**0**
Retossigmoidoscopia	0	0	**0**
Reabilitação nas múltiplas deficiências	6	4	**10**
Reumatologia	1	2	**3**
Risco Cirúrgico	0	0	**0**
Ultrassom Tireoide	1	2	**3**
Ultrassom de Quadril	0	0	**0**
Ultrassom de Doppler	0	0	**0**
Urologia	6	10	**16**
Urologia Cirúrgica	0	0	**0**
Urologia-Pediátrica	0	0	**0**

Urologia-avaliação de litotripsia	0	1	**1**
Tomografia	0	0	**0**
Triagem p/ urodinâmica	0	0	**0**
Pacientes tratamento em Barretos	0	0	**0**
Hemodiálise 1 paciente - Seções.	0	0	**0**
TOTAL	**63**	**69**	**132**

VAGAS LIBERADAS			
PROCEDIMENTO / PERÍODO	**JANEIRO**	**FEVEREIRO**	**TOTAL**
Acolhimento-Centro espec. reabilitação	0	0	**0**
Alergia e Imunologia- Adulto	0	0	**0**
Alergia e Imunologia- Pediatria	0	0	**0**
Audiometria	0	5	**5**
Angiologia	0	0	**0**
Biopsia	0	0	**0**
Buco Maxilo Facial	0	0	**0**
Cadeira de Rodas Adulto/inf. (Tipo Padrão)	0	0	**0**
Cardiologia	1	0	**1**
Cardiologia Hemodinâmica	0	0	**0**
Cateterismo	0	0	**0**
Cirurgia Geral	0	0	**0**
Cirurgia de Cabeça e Pescoço	0	0	**0**
Cirurgia Pediátrica	0	0	**0**
Cirurgia Plástica	0	0	**0**
Cirurgia Bariátrica/ Obesidade	0	0	**0**
Coleta Preventiva Câncer (Hospital do Amor)	0	0	**0**
Colonoscopia	0	0	**0**
Cuidados Estomas	0	0	**0**
Cirurgia Torácica	0	0	**0**
Densitometria	0	0	**0**
Dermatologia	8	10	**18**
Dermatologia- Pediatria	0	0	**0**
Doppler das Veias das veias dos membros inferiores	0	0	**0**
Ecocardiograma	0	0	**0**
Eletrocardiograma	0	0	**0**
Eletroneuromiograma (ENM)	0	0	**0**
Eletroencefalograma	0	1	**1**
Eletroencefalograma- Pediátrico	0	0	**0**
Estomologia	0	0	**0**
Endocrinologia- Pediatria	0	0	**0**
Endocrinologia	1	1	**2**
Endoscopia	0	0	**0**

Espirometria	1	1	**2**
Fisiatria	0	0	**0**
Gastroenterologia	0	0	**0**
Ginecologia Cirúrgica	0	1	**1**
Hematologia	0	1	**1**
Holter 24 horas	0	0	**0**
Infectologia	0	1	**1**
Infectologia-pediatria	0	0	**0**
Imuno-histoquímica de neoplasias malignas (por marcador)	0	0	**0**
Mamografia (Hospital do Amor)	0	0	**0**
Mamografia Bilateral pra rastreamento	0	0	**0**
Mastologia	1	0	**1**
Nefrologia	3	3	**6**
Neurocirurgia Geral	0	0	**0**
Neurologia	0	0	**0**
Neurologia Pediátrica	0	0	**0**
Oftalmologia	1	0	**1**
Oftalmologia- Catarata	0	0	**0**
Oftalmologia Glaucoma	2	1	**3**
Oftalmologia-Pterígio	0	0	**0**
Oftalmologia- Estrabismo	0	0	**0**
Oftalmologia- Retina	0	1	**1**
Oftalmologia-Córnea	0	0	**0**
Oftalmologia- Uveite	0	0	**0**
Oftalmologia-Retinopatia Diabética	0	0	**0**
Oftalmologia-Pediatria	0	0	**0**
Oncologia	7	6	**13**
Ortopedia Geral	0	1	**1**
Órtese/Prótese /Cad. rodas/Cad. Banho	0	0	**0**
Otorrinolaringologia pediatria	0	0	**0**
Otorrinolaringologia	5	4	**9**
Pneumologia	0	1	**1**
Pneumologia- Pediatria	0	0	**0**
Pré Natal de Alto Risco	1	2	**3**
Proctologia	0	0	**0**
Psiquiatria	0	0	**0**
Pterígio	0	0	**0**
Radioterapia	0	0	**0**
Ressonância	0	0	**0**
Retossigmoidoscopia	0	0	**0**
Reabilitação nas múltiplasdeficiências	2	0	**2**
Reumatologia	4	0	**4**
Risco Cirúrgico	0	0	**0**

Urologia	0	4	**4**
Urologia - Litotripsia	1	3	**4**
Urologia Cirúrgica	0	2	**2**
Ultrassom de Tireoide	0	0	**0**
Ultrassom de Doppler	0	0	**0**
Ultrassom de axila	0	0	**0**
Ultrassom de Abd. Total (pediatria)	0	0	**0**
Tomografia	0	0	**0**
Pacientes tratamento em Barretos	0	0	**0**
Hemodiálise 1 paciente - Seções.	0	0	**0**
TOTAL	**38**	**49**	**87**

CENTRAL DE TRANSPORTE

VIAGENS AMBULATORIAIS REALIZADAS			
PROCEDIMENTO / PERÍODO	**JANEIRO**	**FEVEREIRO**	**TOTAL**
Viagens solicitadas	*	*	**0**
Viagens realizadas	*	*	**0**
Viagens para Três Lagoas	32	54	**86**
Viagens para Campo Grande	30	30	**60**
Viagens para Bataguassu	17	30	**47**
Viagens para Barretos	7	8	**15**
Viagens Jales	7	8	**15**
Viagens Prudente	12	9	**21**
Viagens Paranaíba	1	0	**1**
Viagens outros municípios	16	15	**31**
TOTAL	**122**	**154**	**276**

VIAGENS AMBULATORIAIS REALIZADAS			
PROCEDIMENTO / PERÍODO	**JANEIRO**	**FEVEREIRO**	**TOTAL**
Total de pessoas atendidas ambulatorial	**306**	**336**	**642**

VIAGENS AMBULATORIAIS REALIZADAS POR VEICULO			
MODELO VEÍCULO / PERÍODO	**JANEIRO**	**FEVEREIRO**	**TOTAL**
Voyage	0	20	**20**
Spin	18	25	**43**
Orochi	0	0	**0**
Yaris	52	55	**107**
Onix	35	41	**76**
Van	12	20	**32**
TOTAL	**117**	**161**	**278**

VIAGENS AMBULATORIAIS REALIZADAS POR PROFISSIONAL			
CARGO / PERÍODO	**JANEIRO**	**FEVEREIRO**	**TOTAL**
Total de motoristas ambulatorial	7	7	**14**

AMBULATÓRIO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA

AMBULATORIO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA - AAE			
PROCEDIMENTOS	**JANEIRO**	**FEVEREIRO**	**TOTAL**
Consulta de Enfermagem	0	0	**0**
Consulta Pré-natal	11	16	**27**
Consulta Pré-natal do parceiro	0	0	**0**
Consulta puerpério	0	0	**0**
Consulta em Puericultura	25	49	**74**
Curativo	0	0	**0**
Medicações (VO. EV, IM)	0	0	**0**
Retirada de pontos	0	0	**0**
Aferição de P/A	170	176	**346**
Coleta de Preventivo	0	0	**0**
Glicemia capilar	3	1	**4**
Reunião de Equipe	0	0	**0**
Consulta Ortopedista	175	178	**353**
Consulta Ginecologista Obstétrica	56	53	**109**
Consulta Pediatria	113	144	**257**
Consulta Psiquiatria	63	64	**127**
Consulta Ginecologia	56	53	**109**
Consulta em Oftalmologia	59	51	**110**
Consulta Cardiologia	66	65	**131**
Consulta Neurologia	55	68	**123**
Consulta Vascular	42	41	**83**
Consulta psicologia	103	137	**240**
Consulta nutricionista	26	41	**67**
Consulta Fisioterapeuta	150	304	**454**
Consulta fonoaudióloga	65	121	**186**
Atividade coletiva na atenção especializada	0	0	**0**
Vacinação	16	37	**53**
Avaliação antropométrica	108	130	**238**
Teste da orelhinha	9	15	**24**
Ultrassom	267	161	**428**
TOTAL	**1638**	**1905**	**3543**

HOSPITAL MUNICIPAL

AMBULATÓRIO			
PROCEDIMENTO / PERIODO	**JANEIRO**	**FEVEREIRO**	**TOTAL**
Atendimento médico ambulatorial de urgência	1.700	1576	**3.276**
Atendimento de Urgência c/ Observação 24 horas	1087	893	**1.980**
Triagem / Acolhimento com Classificação de Risco	2.133	2026	**4.159**
Curativo	0	2	**2**
Sutura	8	16	**24**
Medicações (VO. EV, IM)	950	858	**1.808**
Retirada de pontos	0	0	**0**
Aferição de P/A	1.482	1312	**2.794**
Glicemia capilar	63	59	**122**
Reunião de Equipe	5	4	**9**
Eletrocardiograma	24	57	**81**
Ultrassonografia	0	0	**0**
Radiografia	142	255	**397**
Solicitação de vaga zero	13	14	**27**
Solicitação de vaga convencional	14	12	**26**
Total de Pacientes Transferidos pela Regulação	27	26	**53**
TOTAL	**7.648**	**7.110**	**14.758**

INTERNAÇÕES			
PROCEDIMENTO / PERIODO	**JANEIRO**	**FEVEREIRO**	**TOTAL**
Internações	14	31	**45**
Internações maiores de 18 anos	14	30	**44**
Internações de 12 a 17 anos	0	1	**1**
Internações menores de 0 a 11 anos	0	0	**0**

CIRURGIAS			
	JANEIRO	**FEVEREIRO**	**TOTAL**
Cirurgias de urgência	0	0	**0**
Cirurgias ambulatoriais	0	22	**22**
Cesárias	5	9	**14**
Herniorrafias	0	0	**0**
Histerectomia	0	0	**0**
Vascular	0	0	**0**
Vasequitomia	0	0	**0**
Cirurgias ortopédicas	0	0	**0**
Cirurgias Oftalmológicas	77	47	**124**
TOTAL	**82**	**78**	**160**

TRANSPORTE			
VIAGENS URGÊNCIA E EMERGÊNCIA REALIZADAS			
PROCEDIMENTO / PERÍODO	**JANEIRO**	**FEVEREIRO**	**TOTAL**
Total de pessoas atendidas urgência e emergência	27	26	**53**

VIAGENS URGÊNCIA E EMERGÊNCIA REALIZADA POR PROFISSIONAL			
PROCEDIMENTO / PERÍODO	**JANEIRO**	**FEVEREIRO**	**TOTAL**
Viagens realizadas	27	26	**53**
Viagens para Três Lagoas	24	19	**43**
Viagens para Campo Grande	3	7	**10**
Viagens para Bataguassu (Tomografia)	0	0	**0**
Viagens para Barretos	0	0	**0**
Viagens Jales	0	0	**0**
Viagens Fatima do Sul	0	0	**0**
Viagens Paranaíba	0	0	**0**
Viagens outros municípios	0	0	**0**
TOTAL	**54**	**52**	**106**

VIAGENS URGÊNCIA E EMERGÊNCIA REALIZADA POR PROFISSIONAL			
CARGO / PERÍODO	**JANEIRO**	**FEVEREIRO**	**TOTAL**
Total de motoristas urgência e emergência	**6**	**6**	**6**

18. SECRETARIA ASSISTÊNCIA SOCIAL

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO.

E HABITAÇÃO – SEASTH

AV: João Gregório Rodrigues, 828 – Bairro Novo Horizonte.

Fone: (67) 3591-2523

RELATÓRIO BIMESTRAL

1º BIMESTRE 2025

Janeiro e Fevereiro

ORGÃO GESTOR

Identificação

Secretaria de Assistência Social Trabalho e Habitação

PREFEITO

Lúcio Roberto Calixto Costa

SECRETÁRIA

Dixie Carolina Croskey Costa

Psicóloga

Fabiana Ap. Martins de Souza Marques

Assistente Social
Solange Regina Telles

Secretaria executiva
Bruna Gregório de Souza Silva

Vigilância Sócio-assistêncial
Ana Claudia Alves Da Silva

Auxiliar Técnica
Rauana Pereira Rodrigues Limeira
Roberto Gomes da Silva
Eunice Barbosa da Silva

Recepcionista
Adriana Cecílio Carvalho Barbosa

Motorista
Raphael Bispo Martins

Apresentação

Órgão Gestor da Secretaria de Assistência Social Trabalho e Habitação municipal é responsável por desenvolver, coordenar e executar políticas públicas de assistência social. Suas atribuições abrangem uma ampla gama de atividades destinadas a promover o bem-estar social e a inclusão de indivíduos e grupos em situação de vulnerabilidade social.

Desenvolvimento e Implementações de Políticas Públicas:

- Criar e executar políticas, programas e projetos voltados para a assistência social, baseados nas diretrizes nacionais estabelecidas pelo Sistema Único de Assistência Social.
- Planejar e gerenciar a rede de serviços Socioassistenciais, garantindo a oferta e a qualidade dos serviços prestados à população.

Gestão de Benefícios e Programas:

- Coordenar a implementação de benefícios como o Bolsa Família, Benefício de Prestação Continuada (BPC), entre outros programas de transferência de renda.
- Gerenciar e distribuir benefícios eventuais, como cestas básicas, auxílios emergenciais e outros apoios financeiros temporários

Proteção Básica e Especial:

- Oferecer serviços de proteção social básica, como Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), que promovem o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e a prevenção de situações de risco.
- Fornecer proteção social especial para indivíduos e famílias em situação de risco pessoal ou social, através da equipe de Técnicos da Proteção Especial
- (Psicólogo e Assistente Social) atendendo casos de violência, abuso, exploração e outras situações de vulnerabilidade.

Inclusão Social Produtiva:

- Desenvolver programas e ações que promovam a inclusão social e produtiva de grupos vulneráveis, como pessoas com deficiência, idosos, crianças e adolescentes em situação de risco, e população em situação de rua.
- Implementar iniciativas de qualificação profissional e geração de renda, visando a autonomia e a inserção socioeconômica dos beneficiários.

Articular Parcerias:

- Estabelecer parcerias com organizações não-governamentais, empresas privadas, outras secretarias e órgãos governamentais para potencializar os resultados das políticas de assistência social.
- Articular ações com conselhos de assistência social e outras instâncias de controle social, garantindo a participação da sociedade civil na formulação e controle das políticas públicas.

Monitoramento e Avaliação:

- Monitorar e avaliar a execução dos programas e serviços de assistência social, garantindo a efetividade e a eficiência das ações realizadas.

Capacitação Formação:

- Promover a capacitação continuada dos profissionais da assistência social, garantindo a qualificação e o aprimoramento técnico das equipes.
- Oferecer suporte técnico e operacional aos trabalhadores do SUAS, fortalecendo a rede de atendimento socioassistencial.

Essas atribuições visam assegurar a proteção social e a melhoria da qualidade de vida da população mais vulnerável, contribuindo para a redução das desigualdades sociais e a promoção da justiça social.

ÓRGÃO GESTOR

Projeto Formigas:

Requerimento de viagens: 13 (treze) nos meses de janeiro e fevereiro.

Capacitações:

19 a 21 de fevereiro Reunião COEGEMAS, CIB e Encontro de Formação dos Novos Gestores, no Município de Campo Grande - MS.

PAUTA 1. Apresentação do parecer Conselho Fiscal de Gestão 2023/2024.2Eleição e posse da diretoria Executiva para período 2025/2026 3. Conselho Fiscal e Conselho de representantes da região 4. Aprovação do valor da mensalidade para o quadriênio 2025/2028 5. Eleição para composição do Núcleo Estadual de Educação Permanente do MS. 6 Encontro Regional do Centro Oeste (sede do encontro será no MS)

HABITAÇÃO/TRABAHO

Janeiro a fevereiro:

letos do Projeto Aluguel Social-PAS	10
mprovante de pagamento Projeto Aluguel Social-PAS	5
aboração e captação de Currículos	10
es para emprego-Balcão de Empregos	3
rmo de quitação	1
gularização fundiária	5
chamento da folha de frequência dos estagiários	2
claração de recebimento de documentos	2
ocesso Seletivo Simplificado - CIEE	23/02/2025

Monitoramento Vigilância Sócio-assistêncial.

Solicitação de informações para realização de diagnostico de identificação da Secretaria de Assistência Social Trabalho e Habitação para Vigilância Sócio-assistêncial.

Objetivos a Vigilância Sócio-assistêncial:

• produz e sistematiza informações, constrói indicadores e índices territorialidades das situações de risco e vulnerabilidade social, que incidem sobre famílias e sobre os indivíduos nos diferentes ciclos de vida;
• monitora a incidência das situações de violência, negligência e maus tratos, abuso e exploração sexual, que afetam famílias e indivíduos, com especial atenção para aquelas em que são vítimas crianças, adolescentes, idosos e pessoas com deficiência.
• identifica pessoas com redução da capacidade pessoal, com deficiência ou em abandono;
• identifica a incidência de vítimas de apartação social, que lhes impossibilite sua autonomia e integridade, fragilizando sua existência;
• monitora os padrões de qualidade dos serviços de Assistência Social, com especial atenção para aqueles que operam na forma de albergues, abrigos, residências, semi-residências, moradias provisórias para os diversos segmentos etários;
• analisa a adequação entre as necessidades de proteção social da população e a efetiva oferta dos serviços Socioassistenciais, considerando o tipo, volume, qualidade e distribuição espacial dos mesmos; • auxilia a identificação de potencialidades dos territórios e das famílias.

Solicitação de informações para realização de diagnostico de identificação da Secretaria de Assistência Social Trabalho e Habitação para Vigilância Sócio-assistêncial.

Trabalho no CRAS
Buscando informações no SCVF crianças e Adolescente
Visita no Lar dos Idosos Elza Gregório.
Visita Bairro Santa Luzia.
Processo seletivo Estagiário (CIEE)

Casa da criança e do adolescente vida e cidadania e Esperança.

Casa da Criança e do Adolescente é uma entidade que oferece proteção, promoção, prevenção e atendimento a crianças, adolescentes e jovens.

A casa da Criança e do Adolescente tem por objetivo atender crianças e adolescentes em situação de abandono e/ou violação de dos seus direitos, residentes no município, encaminhados por autoridades competentes ou, ou sem determinação prévia, em caráter excepcional e de urgência, fazendo a comunicação em até 24 (vinte e quatro) horas ao Juiz da Infância e da Juventude, conforme disposto na Lei nº 8.069 de 13 de julho de 1990, sendo Estatuto da Criança e do Adolescente.

O que faz a Casa da Criança e do Adolescente?

- Acolher crianças e adolescentes vítimas de violência, abandono ou em situação de risco
- Desenvolver as potencialidades das crianças e adolescentes
- Fortalecer vínculos familiares e comunitários
- Promover a autonomia, o protagonismo e a cidadania
- Proporcionar o desenvolvimento pessoal e social
- Realizar atividades nas áreas de educação, saúde, esporte, lazer e recreação

Atividades desenvolvidas no 1º Bimestre

Atendimento Psiquiatra.

Atendimento psicológico (O **atendimento psicológico** para crianças em abrigos é extremamente importante, pois muitas delas enfrentam traumas e dificuldades emocionais devido às situações adversas que viveram antes de chegarem ao abrigo. Esse atendimento tem um papel fundamental no desenvolvimento saudável das crianças, no fortalecimento de sua saúde emocional e na criação de uma base sólida para sua integração na sociedade)

Serviço de convivência e Fortalecimento de vínculos (8)
Cabeleireiro
Fotos para RG
Pesagem

Passeio na praça, as crianças participaram de passeios supervisionados pelos cuidadores. (Os **passeios na praça**, supervisionados pelos **cuidadores,** são experiências extremamente valiosas para as crianças, especialmente para aquelas que vivem em abrigos. Esses passeios não apenas proporcionam momentos de lazer e diversão, mas também são fundamentais para o **desenvolvimento físico**, **emocional** e **social** das crianças.)

RG delegacia (as crianças foram levadas para dar entrada no documento)
Vacinas (calendário de vacinas em dia)

Passeio área lazer, às crianças participaram de passeios supervisionados pelos cuidadores. (Os passeios à área de lazer, supervisionados pelos cuidadores, têm um grande valor no desenvolvimento das crianças, especialmente aquelas que vivem em abrigos. Esses momentos proporcionam uma série de benefícios, tanto no aspecto físico quanto emocional e social)

Atendimento médico clínico geral e enfermagem e nutricionista.
Foram coletados testes rápidos e exames

Atendimento com pediatra.

Participação na Igreja, importante para as crianças participarem desses momentos de encontro espiritual, para:

Fortalecimento espiritual: A igreja oferece um ambiente propício para que as crianças aprendam sobre valores cristãos, fé e moral. A participação em atividades religiosas pode ajudá-las a desenvolver uma compreensão mais profunda sobre o amor, o perdão e o cuidado de Deus.

Sentimento de pertencimento: Muitas crianças em abrigos podem se sentir isoladas ou sem um lar estável. Participar da igreja pode proporcionar um senso de comunidade e pertencimento, ajudando-as a se conectar com outras pessoas e a sentir que fazem parte de algo maior.

Apoio emocional e psicológico: A igreja muitas vezes oferece um espaço seguro e acolhedor, onde as crianças podem encontrar apoio emocional. Elas podem criar laços afetivos com líderes da igreja, voluntários e outras crianças, o que é crucial para o desenvolvimento emocional delas.

Escola-Início do ano letivo na segunda semana de fevereiro.

Proteção de Média e Alta complexidade

A Proteção Social Especial tem como objetivo ofertar atendimento a populações que vivenciem situações como abandono, violência, abuso e exploração sexual, cumprimento de medidas socioeducativas, situação de rua, trabalho infantil, tráfico de pessoas, migração e refúgio, calamidades públicas e emergências, entre outras situações de violação de direitos.

Ações desenvolvidas nos meses de julho e agosto do ano de 2024.

MÉDIA COMPLEXIDADE	
ENCAMINHAMENTO / SOLICITAÇÃO CRAS /SAÚDE	02
ATENDIMENTO DEFICIENTE FÍSICO E INTELECTUAL	0
ENCAMINHAMENTO PARA SAÚDE	04
ENCAMINHAMENTO/SOLICITAÇÃO CONSELHO TUTELAR	03
CUMPRIMENTO DE MEDIDA SOCIOEDUCATIVA	0
TRATAMENTO/ PARA DEPENDÊNCIA QUÍMICA	0
SOLICITAÇÃO DO MINISTÉRIO PÚBLICO	0
ENCAMINHAMENTO MINISTÉRIO PÚBLICO	0

ENCAMINHAMENTO PARA DEFENSORIA	0
SOLICITAÇÃO DO PODER JUDICIÁRIO	0
INSERÇÃO FAMILIAR	0
DENÚNCIA VIA TELEFONE / ESPONTANIA	0
DENÚNCIA DISQUE 100	01
ATENDIMENTO PARTICULARIZADO	08
ATENDIMENTO VIOLÊNCIA DOMESTICA	0
ATENDIMENTO PARA INTERNAÇÃO PARA TRATAMENTO QUIMICO	0
VISITA DOMICILIAR	28
REUNIÃO CONCENTRADA	0
REUNIÕES, CMAS, CONSELHO TUTELAR, PSICÓLOGA SAÚDE, AGENTE DE SAÚDE, ASSISTENTE SOCIAL DO FORUM, PREFEITO MUNICIPAL, ADVOGADO, CASA DA CRIANÇA, CASA DO IDOSO	04
ENCAMINHAMENTOS/ PARA OUTROS SETORES DE OUTRO MUNICÍPIO OU RECEBIMENTOS	01

ALTA COMPLEXIDA	ACOLHIMENTO /QUANTIDADE
ORIENTAÇÕES PARA ACOLHIMENTO INSTITUIÇÃO DE IDOSOS / ILPI	01
DESACOLHIMENTO DE IDOSOS/ ILPI	02
VISITA NA CLÍNICA DE REABILITAÇÃO, FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS FAMILIARES	02
DESACOLHIMENTO INSTITUCIONAL CRIANÇA	0
LOCALIZAÇÃO DE FAMILIARES	0
USUÁRIOS EM CLINÍCA DE REABILITAÇÃO PELA ASSISTÊNCIA SOCIAL	04

19. SECRETARTARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL - “LAR IDOSO”

MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO PARDO-MS
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E HABITAÇÃO.
Lar dos Idosos ELZA GREGÓRIO DE SOUZA
Rua JOSE DA COSTA LIMA, nº1521 CENTRO.
Fone: (67) 3591-1376

RELATÓRIO BIMESTRAL DE ATIVIDADES

JANEIRO E FEVEREIRO 2025

LAR DOS IDOSOS ELZA GREGÓRIO DE SOUZA

ANO 2025

INTRODUÇÃO

O Lar dos Idosos Elza Gregório de Souza é uma Instituição sem fins lucrativos O Lar dos Idosos Elza Gregório de Souza é uma Instituição, de ambos os sexos, proporcionando melhor qualidade de vida nos atendimentos relacionados à assistência social, de saúde, em atendimento aos preceitos legais, especialmente quanto ao Estatuto do Idoso (Lei 10.741/2003) e demais legislação pertinente, além da preocupação e cuidados especiais dados pela Instituição aos idosos residentes na expectativa de uma vida melhor, e com a missão do fortalecimento de vínculos entre idoso e família.

Histórico

O Lar dos Idosos Elza Gregório de Souza é uma Instituição sem fins lucrativos, classificada como ILPI- Instituição de longa permanência no acolhimento de idosos com situação vulnerável, sem fins lucrativos, Sob responsabilidade do município, O Lar mantém sua receita através do setenta por cento (70%) da aposentadoria ou benefício assistencial (Benefício de Prestação Continuada - BPC) dos idosos; que depositado em conta, por ordem judicial esse dinheiro e apenas depositado, aguardando liberação.

Possui capacidade para acolher 15 idosos, atualmente atendendo 08, sendo 05 homens e 03 mulheres, no momento não temos idoso acamado.

O prédio da Instituição está localizado na Rua José da Costa Lima sob nº 1521, nesta cidade de Santa Rita do Pardo - MS, desde 2015, o prédio pertence à Prefeitura Municipal.

Sua administração é feita através da Secretária de Assistência Social, Trabalho e Habitação, mantida e custeada pela Prefeitura Municipal.

Dentre as principais atividades exercidas podemos citar a oferta moradia, alimentação, vestuário, higienização, atendimento médico, fisioterapia, acompanhamento Psiquiátrico, acompanhamento com Psicólogo, acompanhamento nutricional, tratamentos médicos e exames necessários fora do Município, e a inclusão social do idoso em atividades que resgate o valor humano e o fortalecimento de vínculos familiar.

Para realização destas atividades contamos com profissionais na área da Assistência Social como: Assistente Social, Psicólogo e Coordenador e na área da Saúde como: Enfermeiro, Técnico de Enfermagem, Médicos, demais profissionais. Todos os funcionários que assiste o LAR dos Idosos são funcionários da Prefeitura Municipal Santa Rita do Pardo - MS. Informa-se que o profissional de saúde indicado acima segue o regime de atendimento corretamente.

Sendo que, quando necessário a coordenadora ou a cuidadora entra em contato a unidade de saúde solicitando a presença do profissional necessário.

IDENTIFICAÇÃO
Nome: Lar dos Idosos Elza Gregório de Souza de Santa Rita do Pardo- MS
CNPJ: 01.561.372/0001-50
Nome Fantasia: ELZA GREGÓRIO DE SOUZA
Endereço: Rua José da Costa Lima, 1521, centro
Cidade: Santa Rita Do Pardo UF: MS
CEP: 79690-000

Telefone: (67) 3591.2528
EMAIL: Laridososrp@hotmail.com e Assistenciasocialsrp@hotmail.com

Rotinas de Atividades no Lar

• 07:00h – Troca de fraldas dos idosos dependentes;

• 08:00h – café da manhã e administração das medicações;
• 08:30h – Higiene pessoal (banho, higiene bucal);
• 11:00 h – Almoço refeitório principal com todos os idosos, seguido de descanso;
• 14:00h – Lanche da Tarde;
• 14:30h às 15:30 – Visita de familiares, amigos e grupos;
• 15:30h às 16:30h – Horário destinado as atividades internas;
• 17:30h – Janta refeitório principal com todos os idosos;
• 19:00h – administração das medicações;
• 20:00h – Ceia
21:00 – Repouso

Atividades Gerais Desenvolvidas no Lar

1. Atividades da Cozinha

A alimentação dos idosos residentes é preparada diariamente pela equipe da cozinha composta por duas cozinheiras, que trabalham plantões 12/36 e uma nutricionista, a qual elabora o cardápio semanalmente. O procedimento de controle de estocagem e armazenamento também é realizado dentro das normas prescritas.

2. Atividades da lavanderia

As atividades da lavanderia acontecem diariamente, sendo um local de higienização e organização das roupas dos idosos assim como as demais peças de cama, mesa e banho do Lar.

Após o processo de higienização (lavagem e secagem) as roupas são encaminhas para a rouparia geral.

3. Atividades Serviços Gerais

Para o trabalho de serviços gerais temos uma profissional que trabalha de 40 hrs semanais os quais ocupam lugar em cada setor deste Lar, é responsável pela higienização e esterilização diária de cada espaço, conforme segue:

• Dormitórios dos idosos residentes e seus respectivos Banheiros;
• Recepção e Corredores;
• Refeitório;
• demais salas do Prédio;
• Salas de Televisão e de Visitas;
• Banheiros Sociais;
• Administração;

4. Atividades do Cuidador

• Obedecer, cumprir e auxiliar no cumprimento das regras do regimento interno da instituição;
• Garantir o cumprimento da visão, missão e objetivos da instituição;
• Participar das ações e responsabilidades que visam cumprir o planejamento estratégico da instituição;
• Prestar cuidados diários (dar e/ou auxilio o banho dos idosos, fazer a troca de roupas, a troca de fraldas, distribuir refeições, auxiliar os idosos para caminhar, sentar, deitar conforme a necessidade, etc.);
• Comunicar a intercorrências do turno;
• Monitorar os idosos;
• Zelar pelo conforto do mesmo;
• Organizar os cômodos dos idosos;
• Sempre manter como prioridade o conforto do idoso, estimulando sua autonomia e qualidade de vida.

Fazer companhia em jogos de cartas, dominós e pinturas fazer horas recreativos com os idosos.

5. Coordenador

• Gerencia as atividades administrativas junto com a Secretária de Assistência Social, visando ao bom funcionamento do lar;
• Faz o controle de mantimentos e todo material no estoque;
• Gerencia suprimentos e compras da Instituição;
• Recebe, registra e controla as doações;
• Acompanha e avalia o desempenho dos funcionários da Instituição, sob sua coordenação;
• Administra a seleção de pessoal, escalas de serviço e de férias;
• Da ciência à Diretoria de todo e qualquer problema ocorrido na instituição, relacionado à pessoal, compras, conservação e manutenção;
• Comunica ao Diretor qualquer necessidade de reparo e/ou consertos reformas, manutenção e conservação dos bens móveis e equipamentos localizados no Lar dos Idosos;
• Apresenta a Diretoria propostas de mudanças de rotinas nas áreas de pessoal, suprimento e material quando necessário.

6. Características da Casa de Longa Permanência:
Por Sexo:

Masculino	06
Feminino	03

Totalizando o nº 09 idosos na instituição em 11/03/2025

Por Idade:

De 60 a 65 anos	01
De 66 a 70 anos	02
De 71 a 75	02
De 76 a 80 anos	00
De 81 a 85 anos	01
De 86 a 90 anos	01
De 91 a 100 anos	01
Acima de 100 anos	01
Total	09

SERVIÇOS DE ATENDIMENTO MÉDICOS E ENFERMAGEM E OUTROS

PROCEDIMENTOS	QUANTIDADES
Atendimentos médicos na ILPI	02
Atendimentos medidos no pronto socorro	09
Atendimento ao dentista	01
Exame no laboratório	03
Eletrocardiograma	00
Internação município	01
Internação/Transferência médica	00
Exame PSA	01
Mamografia	00
Ultrassom de mama	00
Tomografia	01
Esofagogastro	01
Oftalmologista	01
Psiquiatra	05
Nutricionista	00
Urologista	01
Hematologista	01
Neurologista	00
Biopsia	00
cardiologista	00
Oncologia	03
Vacina da gripe	00
Visita da Agente de vigilância	02
Testes covid -19 /positivos	00
Testes rápidos	01
Óbito	00

ACOLHIMENTO E DESACOLHIMENTO/ÓBITO 2024

00	00
00	00
00	00

Aniversário do idoso Pedro 01.01.1923

Aniversário do idoso Francisco 21.01.1954

Consulta ao Oftalmologista

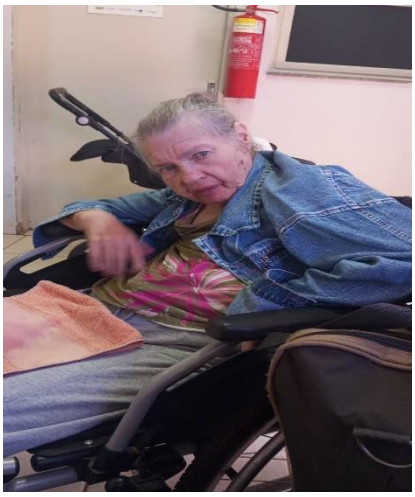
Consulta ao Psiquiatra

Aniversário do idoso

Sidnei Borges 16.02.1950

Consulta Oncológica

Consulta Hematologista



Atendimento médico e Odontológico na ILPI

Visita da Vigilância

20. ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS

Relatório bimestral de atividades do CRAS - Centro de Referência de Assistência Social

Janeiro e fevereiro 2025

1º Bimestre 2025

Identificação

Objeto: Relatório bimestral de atividades do CRAS Centro de Referência de Assistência Social

Período de abrangência: **janeiro e fevereiro/2025**

Município: Santa Rita do Pardo – M/S

Gestor Executivo Municipal: Prefeitura Municipal

Prefeito: Lúcio Roberto Calixto Costa
Rua. Geraldo da Silva Souza, S/N, Centro
CEP: 79690-000
Telefone: (67)3591- 2500

Órgão Gestor da Política de Assistência Social
SASTH – Secretaria de Assistência Social Trabalho e Habitação
Secretária: Dixie Carolina Croskey Costa
Avenida João Gregório Rodrigues, 828 - Centro
Telefone: (67)3591-1376 ou (67) 3591-2523
e-mail: assistenciasocialsrp@hotmail.com

CRAS – Centro de Referência de Assistência Social
CRAS: "Lar das Famílias"
Rua: Nicanor Gregório Rodrigues S/N
e-mail: crassantaritadopardo@gmail.com

Equipe

Dixie Carolina Croskey Costa
Secretária

Maria Rosana da Silva
Coordenadora

Nayanne Marcela Leite Alves Souza
Assistência Social

Ana Paula de Souza Faria
Psicóloga

Marcela Cusvelo dos Santos
Supervisora do Cadastro Único e Bolsa Família

Marcia Nunes Ribeiro
Entrevistadora do Cadastro Único

Dilma Lemes Pereira de Lima
Recepcionista

Keith Tiago Carlo
Motorista

Maria Inês da Silva Souza
Orientadora Social

Ettero Juliano de Almeida
Educador Físico

Jessica dos Santos Biazon
Orientadora Social

Maria Jose da Silva Moura
Facilitadora de oficina

Lilian Cristina da Silva Andrade Ferreira
Facilitadora de oficina

Sônia Aparecida Suniga Braghin
Facilitadora de oficina

Judimar Felipe Gueto
Instrutor de violão

Eunine Muniz de Souza
Auxiliar técnico II

Maria Lucia Lopes da Silva
Auxiliar serviços gerais

Giovana Freitas Patussi
Estagiária

Maria Fernanda Souza Nascimento
Estagiaria

Joyce
Estagiaria

Raissa de Oliveira Magalhães
Estagiaria

Apresentação

CRAS

O Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) é a porta de entrada da Assistência Social. É um local público, localizado prioritariamente em áreas de maior vulnerabilidade social, onde são oferecidos os serviços de Assistência Social, com o objetivo de fortalecer a convivência com a família e com a comunidade. A partir do conhecimento do território, o CRAS promove a organização e articulação das unidades da rede socioassistencial e de outras políticas. Assim, possibilita o acesso da população aos serviços, benefícios e projetos de assistência social, se tornando uma referência para a população local e para os serviços setoriais.

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

Proteção Social Básica – PSB. No campo da Assistência Social compete ao CRAS atuar na gestão territorial da Proteção Social Básica, no seu território de abrangência.
Portanto, é fundamental o conhecimento desse território como espaço vivo, de vivência das famílias e de construção de suas relações sociais. Este conhecimento é pré-requisito para que os gestor e coordenador do CRAS realizem a gestão do território, que compreende "a articulação da rede socioassistencial de Proteção Social Básica referenciada ao CRAS; a promoção da articulação intersetorial e a busca ativa, no território de abrangência dos "CRAS" (Caderno de Orientações Técnicas/CRAS 2009).

A Proteção Social Básica, doravante denominada PSB, é de caráter protetivo e proativo junto às famílias que vivenciam situações de vulnerabilidade social. Sua oferta no município está garantida por meio dos programas, benefícios, projetos e serviços desenvolvidos pela equipe do CRAS que apoia e desenvolve as ações comunitárias, por meio de palestras, campanhas e eventos, e ações, atuando junto à comunidade na construção de soluções para o enfrentamento de problemas comuns, como falta de acessibilidade, violências, trabalho infantil, falta de transporte, faltam de emprego, moradia digna entre outros. O CRAS oferta o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF) e o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV). No CRAS, os cidadãos também são orientados sobre os benefícios assistenciais e podem

ser inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal. O Público Atendido são famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade social e extrema pobreza, pessoas com deficiência, idosos, crianças retiradas do trabalho infantil, pessoas inseridas no Cadastro Único, beneficiários do Programa Bolsa Família e do Benefício de Prestação Continuada (BPC), entre outros. As ações desenvolvidas contaram com a participação do Centro de Referência de Assistência Social, através dos usuários que participam dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e do Serviço de Proteção Integral à Família – PAIF. O CRAS está localizado temporariamente na Rua Nicanor Gregório Rodrigues S/N visto que a instituição está passando por reforma e ampliação para melhor atender a família referenciada. Mesmo com este espaço provisório CRAS abrange todo o território. Algumas dessas ações e mobilizações foram em parceria com outras políticas e outras foram promovidas pela própria Proteção Básica atrelada a Secretaria Municipal de Assistência Social.

O programa, projeto, benefícios e serviços serão apresentados por bloco para melhor descrever, de forma detalhada, o desenvolvimento das atividades realizadas pelo CRAS, facilitando a compreensão. Esperamos que este relatório servisse de instrumento de reflexão e base para o desenho de novas estratégias e ações por parte de toda a equipe envolvida para melhor atender nosso público referenciado a este CRAS.

PAIF

Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF). O Serviço deve ser oferecido em todos os Centros de Referência da Assistência Social (CRAS) de forma continuada e tem como finalidade apoiar as famílias e fortalecer sua função protetiva, prevenindo a ruptura de laços, promovendo o acesso a direitos e contribuindo para a melhoria da qualidade de vida. O trabalho social com famílias é realizado no âmbito do PAIF. É um conjunto de ações e procedimentos realizados com o objetivo de contribuir para a convivência, reconhecimento de direitos e possibilidades de intervenção na vida social de uma família. Este trabalho estimula as potencialidades das famílias e da comunidade, promove espaços coletivos de escuta e troca de vivências. Podem participar famílias cujos membros se encontram em situação de vulnerabilidade social por questões diversas como as de gênero, etnia, deficiência, idade, entre outras. São priorizadas no PAIF as famílias inseridas no Cadastro Único de Programas Sociais do Governo Federal, aquelas beneficiárias do Programa Bolsa Família e do Benefício de Prestação Continuada (BPC)

Objetivos:

• O fortalecimento da função protetiva da família;

• A prevenção da ruptura dos vínculos familiares e comunitários;

• A promoção de ganhos sociais e materiais às famílias;

• A promoção do acesso a benefícios, programas de transferência de renda e serviços socioassistenciais;

• O apoio a famílias que possuem, dentre seus membros, indivíduos que necessitam de cuidados, por meio da promoção de espaços coletivos de escuta e troca de vivências familiares.

• Busca ativa através da equipe de referência do CRAS, localizando as famílias em visitas domiciliares ou atendimento ao público no próprio dispositivo

Ações desenvolvidas PAIF;

- Acolhida e escuta para identificação das necessidades sociais;
- Acompanhamento às famílias do bolsa família e as em descumprimento de condicionalidades do Programa Bolsa Família.
- Acompanhamento coletivo, familiar e individual;
- Agendamentos diversos
- Alimentação de sistemas
- Atendimento individual/familiar;
- Atendimento particularizado, individual e coletivo;
- Atendimento psicossocial
- Auxílio financeiro
- Auxilio funeral
- Auxilio gás
- Auxilio natalidade;
- Bazar Solidário
- BPC\LOAS
- Busca ativa
- Cadastro Único
- Campanhas socioeducativas
- Confraternização;
- Encaminhamento as outras políticas públicas e serviços setoriais;
- Inserção e acompanhamento em Programas Sociais
- Manutenção, informação no sistema da Rede SUAS;

- Memorando;
- Oficinas de convivência e socialização
- Oficio;
- Orientações
- Outros;
- Parceria com outros setores;
- Parecer Social
- Passe Livre Intermunicipal e Federal
- Programa Bolsa Família
- Relatórios psicológicos e outros;
- Reunião com equipe e outros setores
- Reunião e encontro do PAIF com famílias;
- SCFV Crianças e Adolescentes;
- SCFV Idoso – Melhor Idade
- Solicitações diversa sede documentos pessoais 1ª e 2ª Via;
- Tarifa social de energia;
- Trabalho em grupo
- Visita domiciliar;

Quantos aos Serviços:

- PAIF - Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família
- SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
- PCF - Programa Criança Feliz
- BPC na escola - Programa Benefício de Prestação Continuada na Escola
- BPF - Programa Bolsa Família Quanto aos benefícios:
- PBAS - Programa Banco Alimentar Social
- PMS – Programa Mesa Verde
- PMS – Programa do Leite
- PMS – Programa Panela do Amor

Quanto aos benefícios/auxílio

- BPC - Benefício de Prestação Continuada
- B E - Benefício eventual, pecúnia, natalidade, funeral e outros

Projeto

- PGP - Gestação preciosa
- PTFE - Projeto Tecendo Fios e Emoções

Sistema alimentado

- Gsea
  - Cadastro único
  - RMA SNAS
  - Prontuário suas
  - Passe livre intermunicipal
  - BPC na escola
  - Flowdocs
  - SISC

VOLUME DE ATENDIMENTOS MESNAL PARTICULARIZADOS REALIZADOS NO PAIF

ATIVIDADE	JANEIRO
Agendamento, Defensoria Pública, INSS, avaliação Social, Pericia medica, Cumprimento de exigência Receita Federal	**02**
Atendimento acolhimento na Recepção	**416**
Atendimento zona rural deslocamento equipe	**02**
Apresentações Culturais e outras Crianças\ Adolescentes e Idosos SCFV	**00**
Atendimento particularizado	**249**
Atendimento Psicossocial:	**30**
Auxilio Funeral concedido	**01**
Auxilio Natalidade concedido	**01**
Benefício Eventual em pecúnia	**08**
Busca ativa	**0**
Cadastro Programa Leite, Mesa Verde, P. Poste	**01**
Cadastro Programa Energia Social Conta de Luz Zero	**0**
Cadastro programa dignidade menstrual	**0**
Cadastro CIPTEA	**01**
Encaminhamento para cursos e palestra	**01**
Encaminhamentos para a atualização do cadastro único	**45**
Encaminhamentos para a inclusão do cadastro único	**05**

Encaminhamentos para acesso ao BPC	**00**
Encaminhamentos para equipe PAEF CREAS	**00**
Encaminhamentos para Saúde, Conselho, Tutelar, Educação, Cartório civil, eleitoral e outros	**02**
Encaminhamentos recebidos	**01**
Entrega de Cobertores	00
Encontro com famílias	01
Famílias em descumprimento de condicionalidades atendidas	**03**
Famílias com Beneficiários do BPC/LOS	**02**
Isenção - Limpeza de Fossa	**00**
Impressão de documentos	**03**
Famílias em acompanhamento no PAIF	**51**
Orientação Benefícios, Programa se ações ofertadas pelo CRAS	**41**
Passe livre intermunicipal	**01**
Pessoas com deficiência participando do e grupo do PAIF	**02**
Palestras	**01**
Pessoas que participaram de palestras, oficina e outras atividades coletivas de Caráter não continuado	**34**
Requerimento Aposentadoria Rural/Idade/ Pensão por morte BPC/DEFICIENCIA/IDOSO e Programa do Poste	**00**
Reuniões administrativas com equipe do CRAS e/ou com equipe de outras Política de Social do Município	**02**
Solicitações, casa populares, caminhão de terra, retirada de entulhos, empréstimo de cadeira de rodas, limpeza de quintal e outros	**01**
Solicitações, 1ª Via, 2ª Via, de documentos Certidão/Nascimento/Casamento RG, CPF, e outros	**02**
Total de Benefícios concedidos no mês	**327**
Solicitação de 1ª Via, 2ª Via, de documentos Certidão/Nascimento/Casamento RG, CPF, e outros	**02**
Viagem com usuário em Bataguassu/MS INSS/FORUM/CAIXA ECOMOMICA FEDERAL	**01**
Viagem com usuário em Nova Andradina/MS INSS	**00**

Viagem com usuário em Três Lagoas/MS- INSS	**00**
Viagem com usuário em Presidente Epitácio/SP	**00**
Visitas domiciliares	**12**
Volume dos Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos no mês de referencia	**117**

ATIVIDADE	FEVEREIRO
Agendamento, Defensoria Pública, INSS, avaliação Social, Pericia medica, Cumprimento de exigência Receita Federal	**02**
Atendimento acolhimento na Recepção	**390**
Atendimento zona rural deslocamento equipe	**02**
Apresentações Culturais e outras Crianças\ Adolescentes e Idosos SCFV	**00**
Atendimento particularizado	**305**
Atendimento Psicossocial:	**47**
Auxilio Funeral concedido	**01**
Auxilio Natalidade concedido	**01**
Benefício Eventual em pecúnia	**06**
Busca ativa	**01**
Cadastro Programa Leite, Mesa Verde, P. Poste	**02**
Cadastro Programa Energia Social Conta de Luz Zero	**03**
Cadastro programa dignidade menstrual	**00**
Cadastro CIPTEA	**02**
Encaminhamento para cursos e palestra	**00**
Encaminhamentos para a atualização do cadastro único	**38**
Encaminhamentos para a inclusão do cadastro único	**12**
Encaminhamentos para acesso ao BPC	**01**
Encaminhamentos para equipe PAEF CREAS	**00**
Encaminhamentos para Saúde, Conselho, Tutelar, Educação, Cartório civil, eleitoral e outros	**01**
Encaminhamentos recebidos	**03**
Entrega de Cobertores	**00**
Encontro com famílias	**01**
Famílias em descumprimento de condicionalidades atendidas	**06**

Famílias com Beneficiários do BPC/LOS	**02**
Isenção - Limpeza de Fossa	**00**
Impressão de documentos	**01**
Famílias em acompanhamento no PAIF	**53**
Orientação Benefícios, Programa se ações ofertadas pelo CRAS	**28**
Passe livre intermunicipal	**01**
Pessoas com deficiência participando do e grupo do PAIF	**02**
Palestras	**01**
Pessoas que participaram de palestras, oficina e outras atividades coletivas de Caráter não continuado	**25**
Requerimento Aposentadoria Rural/Idade/ Pensão por morte BPC/DEFICIENCIA/IDOSO e Programa do Poste	**00**
Reuniões administrativas com equipe do CRAS e/ou com equipe de outras Política de Social do Município	**02**
Solicitações, casa populares, caminhão de terra, retirada de entulhos, empréstimo de cadeira de rodas, limpeza de quintal e outros	**01**
Solicitações, 1ª Via, 2ª Via, de documentos Certidão/Nascimento/Casamento RG, CPF, e outros	**00**
Total de Benefícios concedidos no mês	**624**
Total de famílias beneficiários dos programas municipais	**311**
Solicitação de 1ª Via, 2ª Via, de documentos Certidão/Nascimento/Casamento RG, CPF, e outros	**01**
Viagem com usuário em Bataguassu/MS INSS/FORUM/CAIXA ECOMOMICA FEDERAL	**02**
Viagem com usuário em Nova Andradina/MS INSS	**00**
Viagem com usuário em Três Lagoas/MS- INSS	**00**
Viagem com usuário em Presidente Epitácio/SP	**00**
Visita domiciliar	**23**
Volume dos Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos no mês de referencia	**162**

ACÕES DESENVOLVIDAS NO CRAS COM O PAIF

JANEIRO

• Reunião para Planejamento as atividades Mensal;

• Reunião para Planejamento anual bolsa família e cadastro único;

• Reunião com a coordenadora da casa abrigo dos idosos para organizar in loco a atualização do cadastro único

• Entrega dos kits de maternidade as famílias em acompanhamento pelo PAIF;

Projeto Gestação Preciosa

• Visita domiciliar

• Atendimento domiciliar zona rural mutum e Avaré

FEVEREIRO

• Capacitação das técnicas do Bolsa família e cadastro único

• Entrega dos kits de maternidade as famílias em acompanhamento pelo PAIF;

•Projeto Tecendo Fios e Emoções

•Projeto CRAS+ Perto de Você

• Baile da melhor idade

• Visita domiciliar

• Busca ativa público prioritário do SCFV

• Matricula dos SCFV

• Atendimento zona rural

• Reunião da rede intersetorial com equipe de saúde para organizar acompanhar as ações prestadas no decorrer do ano aos usuários dos serviços, do PAIF e SCFV

•Reunião para Planejamento as atividades Mensal;

AÇÕES COLETIVAS REALIZADAS PAIF JANEIRO E FEVEREIRO
DESENVOLVIMENTO: **06/01 -** Reunião com equipe O(CRAS) realizada reunião mensal que acontece sempre na primeira segunda feira de cada mês, com o objetivo de alinhar ações e ideias. “Esses encontros servem principalmente para ouvirmos e trocarmos ideias com cada técnico, com a finalidade maior de proporcionar um atendimento cada vez melhor para os nossos usuários Encontro com famílias do PAIF **31/01** toda última sexta feira do mês fazemos o Encontro com as famílias esse mês de janeiro foi realizado em parceria com Equipe Endemias, que foi sendo explanado pela equipe as formas de combate e enfrentamento à dengue, tratamento e abordado também, a vacina contra a dengue promovendo um momento de aprendizado e conscientização, abordando sintomas, cuidados preventivos. Foi orientado a verificar a caixa d’água se está bem tampada,

manter as lixeiras bem tampadas, colocar areia nos pratos de plantas, recolher e acondicionar o lixo do quintal, limpar as calhas, cobrir piscina, limpar as calhas, cobrir piscinas, tambor ou bacia com água, eliminar copinhos plásticos, tampas de refrigerante e sacos abertos que possam acumular água, tampar os ralos e trocar a água dos bebedouros de aves e animais no mínimo uma vez por semana. E em caso de sintomas, repousar, ingerir líquidos, em caso de dor ou febre, procurar atendimento médico imediatamente se apresentar sintomas de dengue, como febre alta, dores musculares e articulares, foi orientado também a ficarem atentos aos dias de coletas de lixo e de entulhos para que se organize e coloque para fora nos dias de coleta

FEVEREIRO

05/02 - Reunião com equipe
Essa reunião aconteceu na quanta feira porque assim toda equipe já havia retornado das férias. O momento serviu para alinhar ações e ideias, a equipe falou sobre o Programa de Atenção Integral à Família. Também Esteve em pauta o Programa Banco Alimentar Social e programas e serviços da Proteção Social Básica, o Benefício de Prestação Continuada (BPC) e o Serviço de Fortalecimento de Vínculos. Esteve presente a equipe da secretaria de Assistencial Social com a equipe do PAEFI que já organizou e deixou definido a escala de sobre aviso de final de semana e feriado até o mês de abril. Foi discutido com a equipe sobre a importância de rever o horário das oficinas porque a ideia é ampliar os atendimentos na zona rural com oficina de atividade física e levar o Projeto Tecendo Fios e Emoções para o Assentamento Mutum e Avaré. Essa ação com a equipe nos ajuda principalmente para ouvirmos e trocarmos ideias com cada técnico, com a finalidade maior de proporcionar um atendimento cada vez melhor para as famílias referenciadas.
Encontro com famílias do PAIF

28/02O Encontro com as famílias de hoje foi realizado com orientações sobre os serviços e programas desenvolvidos no CRAS. E como serão ofertados os benefícios que estão disponíveis para as pessoas em situação de vulnerabilidade social. A secretaria Dixie falou sobre a importância das participações do público nas ações que o CRAS vem desenvolvendo, principalmente o público do programa banco alimentar social, pois eles acreditam que estão inserido em um cadastro para pegar cesta básica todo mês, e não pode ser ofertado assim, portanto precisa mudar esse pensamento, pois os benefícios são apenas uma ajuda da assistência social para as pessoa enquanto estão na situação de vulnerabilidade, e risco social, mais depois precisa ser atendido outras famílias nessa mesma situação, em seguida apresentou sua equipe de referência e continuou falando sobre a importância de manter o cadastro único atualizado. Na oportunidade já lembrou a todos que o cadastro único está migrando para um novo sistema e ficara fora do ar na data de hoje até 16 de março. A psicóloga e assistente social também apresentaram os programas que estão disponíveis para cadastro no CRAS tais como Cuidar de quem cuida carteirinha CIPTEIA, passe livre intermunicipal, energia social conta zero e também os projetos sociais para serem desenvolvidos com as famílias como o tecendo fios e emoções, gestação preciosa e outros. O encontro foi finalizado e todos convidado a saborear um lanche.

BENEFICIO EVENTUAL

BENEFICIO EVENTUAL. Os Benefícios Eventuais no âmbito da Política de Assistência Social configuram-se como direitos sociais instituídos legalmente, podendo ocorrer mediante apresentação de demandas por parte de indivíduos e familiares em situação de vulnerabilidade temporária. É assegurada pela Lei Orgânica de Assistência Social Nº 8.742/93 amparada pelo Decreto Municipal nº 101/13, que regulamenta benefício eventual como provisões de Proteção Social Básica de caráter suplementar temporário, prestados aos cidadãos e às famílias em virtude de nascimento, morte, situação de vulnerabilidade temporária e calamidade pública que integram organicamente as garantias do Sistema Único de Assistência Social - SUAS

Para os Usuários desta política é instituída a integração do atendimento das necessidades humanas básicas e devem ser integrados aos demais serviços de assistência social no município para o resgate da família na vulnerabilidade

Relação e valor de benefício eventual CONCEDIDO

Benefício ofertado	**Janeiro**
Auxilio natalidade	500,00
Auxilio funeral	2.645,73
Benefício em pecúnia	400,00
Benefício em pecúnia	350,00
Benefício em pecúnia	350,00
Benefício em pecúnia	350,00
Benefício em pecúnia	350,00
Benefício em pecúnia	250,00
Benefício em pecúnia	300,00
Benefício em pecúnia	300,00
Total mensal	**5.795,73**
Benefício ofertado	**Fevereiro**
Auxilio natalidade	500,00
Auxilio funeral	2.224,37
Benefício em pecúnia	350,00
Benefício em pecúnia	350,00
Benefício em pecúnia	350,00

Benefício em pecúnia	350,00
Benefício em pecúnia	200,00
Benefício em pecúnia	200,00
Total mensal	**4.524,37**

PROGRAMA BANCO ALIMENTAR SOCIAL

Programa Banco Alimentar Social. O Município através da Lei Municipal nº 1076/2013 que alterou a Lei nº 926/2005 **que** instituiu o Programa Banco Alimentar Social que permite atender com uma cesta básica e um kit de produtos higiênico às pessoas em situação de pobreza ou em situação de vulnerabilidades Social, que procura o CRAS, atualmente está atendemos 150 famílias mensalmente.

PROGRAMA PANELA DO AMOR

Programa Panela do Amor

O Programa Social Panela do Amor foi criado pela Lei nº 1.221 /2022 de 08 de abril de 2022. “Institui o Programa Social “Panela do Amor” no âmbito do Município de Santa Rita do Pardo e de outras providencias” Onde fica instituído por meio deste de Lei o Programa Social “Panela do Amor” que possibilitará a distribuição gratuita de refeições para as pessoas e famílias que se encontrem em situação de vulnerabilidade nutricional e alimentar no Município de Santa Rita do Pardo O programa Panela do Amor” está Condicionada ao preenchimento de Critérios estabelecido na Lei nº 1.221/2022. O interessando realizará o Cadastro ‘Panela do Amor” no Centro de Referência de Assistência Social - CRAS especialmente para avaliação social e acompanhamento desse público. Atualmente o programa atende semanalmente de 30 a 35 famílias, umas faz a retirada pessoalmente no local e outras que não tem condições física é realizado entrega em domicilio

PROGRAMA MESA VERDE

Programa Mesa Verde

A Lei Municipal nº 1.188/2019/ criou o Programa Mesa Verde e visa beneficiar os produtores da Agricultura familiar bem como as famílias em situação de vulnerabilidade e risco social do Município e serão destinados a execução com a aquisição de alimento do PAA

PROGRAMA LEITE

Programa Municipal do Leite

Assegurada pela Lei Municipal nº/ 740/2002 e Decreto nº 100/2013 consiste a aquisição e distribuição gratuita de leite pasteurizado para os beneficiários que esteja em situação de vulnerabilidade social e/ou em estado de insegurança alimentar e nutricional e com renda de até ½ salário mínimo atualmente atendemos40famílias com crianças, idoso ou portadora

QUANTITATIVO DE OFERTA POR PROGRAMA MENSAL:

Descrição	Janeiro	Fevereiro	Total
Programa Banco Alimentar Social	150	150	300
Programa Mesa verde	84	84	168
Programa do Leite	1232	1232	2464
Programa Panela do Amor marmita distribuída	205	241	446

BPC

BENEFÍCIODE PRESTAÇÃOCONTINUADA – BPC

O Benefício de Prestação Continuada (BPC) é um benefício da política de assistência social, portanto de caráter não contributivo. Está previsto na Constituição Federal de 1988 e regulamentado na Lei Orgânica de Assistência Social (Loas – Lei nº 8.742/93), e em normativas de caráter operacional. O benefício consiste no pagamento de um salário mínimo mensal às pessoas idosas com 65 anos ou mais e pessoas com deficiência, cuja renda familiar por pessoa seja inferior a ¼ do salário mínimo por mês.

O BPC integra a Proteção Social Básica do Sistema Único de Assistência Social (Suas) e deve ser prestado em articulação com os diversos serviços da assistência social e de outras políticas, na perspectiva de ampliar a proteção a idosos e pessoas com deficiência e suas famílias.

Financiado, coordenado e monitorado pelo Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS e operacionalizado pelo INSS, por meio da Secretaria Municipal de Assistência Social, visa garantir um salário mínimo de benefício mensal às pessoas idosas e às pessoas com deficiência, incapacitada para o trabalho e para a vida independente, que comprove não possuir meios de prover a própria manutenção e nem a ter provida por sua família.

QUANTITATIVO DE PBC

Descrição	Janeiro	Fevereiro	Total
Pessoas recebendo O PBC /IDOSO	55	56	111
Pessoas recendo o BPC-LOAS/PCD	128	131	259
Acompanhamento e atualização pelo Portal Meu INSS.	7	7	14
Encaminhamento para o BPC-LOAS/PCD	03	2	05
Encaminhamento para BPC- LOAS/IDOSO	0	1	01
Aprovados o BPC/PCD	0	0	0

Reprovado o BPC/PCD	0	0	0
Aprovados o BPC/IDOSO	0	0	0
Cadastrado CadÚnico	179	185	264
Reprovado o BPC/IDOSO;	00	0 0	00
Aguardando perícia: BPC/PCD.	3	1	4
Em análise: BPC/IDOSO	0	0	0

BPC NA ESCOLA

BPC NA ESCOLA

O Programa tem como objetivo promover a elevação da qualidade de vida e dignidade das pessoas com deficiência e beneficiárias do BPC, de zero a 18 anos de idade, garantindo-lhes acesso e permanência na escola, por meio de ações articuladas das áreas de assistência social, educação, saúde e direitos humanos, envolvendo as esferas federal, estadual e municipal.

O BPC na escola conta com Grupo Gestor Interministerial que coordena as ações em âmbito nacional. Há também Grupo Gestor Local, em cada município, e comum Grupo Gestor Estadual nos Estados e Distrito Federal, responsáveis pela gestão e a articulação das ações vinculadas ao Programa BPC na Escola no âmbito de suas competências e do território de suas unidades administrativas. As ações do Programa BPC na Escola são estruturadas a partir da identificação dos beneficiários do BPC até 18 anos que estão na escola e os que estão fora da escola; da identificação das barreiras para o acesso e permanência na escola das pessoas com deficiência beneficiárias do BPC; da realização de estudos e desenvolvimento de estratégias conjuntas para superação destas barreiras; e da realização do acompanhamento sistemático das ações implementadas por meio do Programa.

O Programa BPC na Escola é o Programa de Acompanhamento e Monitoramento do Acesso e Permanência na Escola das Pessoas com Deficiência, Beneficiárias do Benefício de Prestação Continuada da Assistência Social (BPC). Tem como prioridade as pessoas com deficiência beneficiárias do BPC, até 18 anos de idade.

FOTOS DEMOSNTRATIVAS DAS ATIVIDADES/ACÕES EXECUTADAS NO PAIF

JANEIRO FEVEREIRO

Encontro com famílias roda de conversa sobre a Dengue

Encontro com famílias roda de conversa sobre os programas municipais

Encontro com crianças de famílias das acompanhadas pelo PAIF - Abordado durante o encontro com as crianças a temática saúde mental e emoções, através de atividades lúdicas. E identificação das emoções e validação dos sentimentos.

Entrega carteirinha CIPTEA

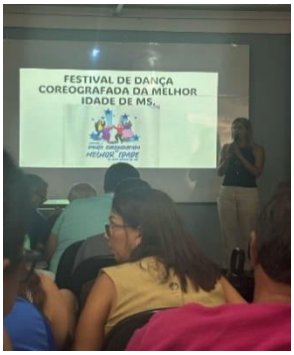
Entrega carteirinha do idoso

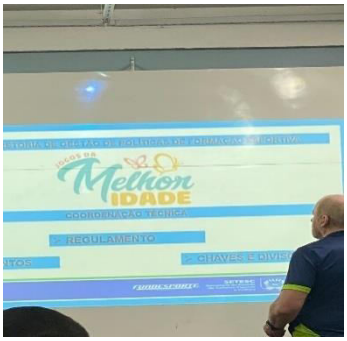
Reunião com equipe e parceiro

Elaboração e distribuição Programa Panela do Amor

Recebimento e distribuição P. Mesa Verde

Encontro de gestores e técnicos jogos e dança da Melhor Idade melhor Idade FUNDESPORT





SCFV

CRIANCAS E ADOLESCENTES

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS – SCFV O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos é segundo a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, um serviço realizado com grupos, organizado de modo a prevenir as situações de risco social, ampliar trocas culturais e de vivências, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer vínculos e incentivar a socialização e a convivência comunitária.

Possui caráter preventivo, pautado na defesa dos direitos e desenvolvimento das capacidades e potencialidades de cada indivíduo, prevenindo situações de vulnerabilidade social.

Trata-se de um Serviço da Proteção Social Básica do Sistema Único de Assistência Social, regulamentado pela Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS nº 109/2009). O SCFV é ofertado no CRAS ou em espaço a ele vinculado.

Os usuários podem chegar ao CRAS por demanda espontânea, busca ativa, encaminhamento da rede socioassistencial ou encaminhamento das demais políticas públicas e de órgãos do Sistema de Garantia de Direitos.

Com o objetivo de acompanhar e monitorar o serviço executado pelos municípios e apurar os atendimentos realizados para fins de cálculo de recursos, o Governo Federal, através do Ministério do Desenvolvimento Social, criou o SISC – Sistema de Informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, onde é registrado trimestralmente a frequência dos participantes cadastrados.

O SERVIÇO É OFERTADO:

• Para crianças de até 06 anos que deve afiançar a segurança de convívio familiar e comunitário, de desenvolvimento da autonomia e promover o fortalecimento de vínculos.

• Para Crianças e Adolescentes de 07 a 14 anos que visa à formação para a participação e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e da autonomia das crianças e adolescentes a partir de interesses, demandas e potencialidades, as intervenções devem procurar ser pautadas em experiências lúdicas, culturais e esportivas como forma de expressão, interação, aprendizagem, sociabilidade e proteção social.

• Para Adolescentes de 15 a 17 anos que é um serviço socioeducativo, que integra a Proteção Social Básica do Sistema Único de Assistência Social (SUAS).

O SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças e adolescente visa busca fortalecer as relações familiares e comunitárias, promovendo integração e troca de conhecimento entre os participantes, realizando atividades artísticas, culturais, de lazer, esportivas, pedagógica promovendo a convivência, a defesa de direitos, valorizando a vida coletiva, promover a participação cidadã e a formação para o mundo do trabalho valorizar a cultura das famílias e comunidades locais resgatar as raízes das famílias e comunidades locais, desenvolver o sentimento de pertencimento e de identidade, prevenir situações de risco social. As atividades são realizadas em grupo por faixa estaria

RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADA NO SCFV CRIANCAS E ADOLESCENTES

	QUANTIDADE	
Ações/Atividades	**JANEIRO**	**FEVEREIRO**
Acolhida	01	21
Contato telefônico com as famílias	03	22
Atendimento com as famílias presencial	00	10
Visita Domiciliar	00	09
Atendimento via Whatsapp com famílias	04	20
Atendimento com as famílias em domicilio	00	

Contato com a rede de serviços socioassistencial e Intersetorial	CRAS - 01 Conselho Tutelar – 0 casa abrigo – 01	CRAS - 02 Conselho Tutelar – 0 Casa abrigo – 01
Crianças de 0 a 6 anos no SCFV	01	03
Crianças de 7 a 14 anos no SCFV	13	41
Crianças de 15 a 17 anos no SCFV	04	07
Pessoas com deficiência participando do SCFV e grupo do PAIF	00	00
Ações Coletivas	**JANEIRO**	**FEVEREIRO**
Encontro na piscina	01	0
Encontro com as famílias	00	0
Oficinas/Grupos	**JANEIRO**	**FEVEREIRO**
Oficina de Violão	04	15
Oficina de Trabalhos Manuais colar de carnaval	00	25
Oficina de atividade física	15	35
Atividades Esportivas	05	10
Encontro na piscina	30	00
Grupo Socioeducativo	00	01

AÇÕES/ATIVIDADESCOLETIVAS **AÇÕES DESENVOLVIDAS** **Janeiro/fevereiro**
OBJETIVO: Espaço de Convivência, formação para a participação e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e da autonomia das crianças e adolescentes. As atividades contribuem para ressignificar vivências de isolamento e de violação de direitos, bem como propiciar experiências favorecedoras do desenvolvimento de sociabilidades e na prevenção de situações de risco social.

AÇÕES E DESENVOLVIMENTO:

Janeiro - As atividades foram reduzidas e a presenças dos usuários também, lembrando que neste período de férias escolares o atendimento é concentrado no período da manhã devido a pouca quantidade de usuários, participando. Mesmo assim as ações desenvolvidas pela equipe de referência atingiram os objetivos propostos no planejamento referente a esse período como definido na reunião de equipe no início do mês de referência.

06.01 foi realizado a primeira reunião do ano de 2025 para melhor definir as ações realizadas durante o mês, janeiro foi decidido atender os alunos uma vez por semana com as atividades física e aula de violão porque a orientadora social e uma facilitadora de oficina estão de férias. As atividades foram realizadas as quartas feiras no período matutino visto que os alunos estão de férias escolar foi fácil unificar em um só horário que aconteceu das 8h às 9; 30h. devido o espaço do SCFV se encontrar sem energia elétrica no momento, primeiro horário mais fresco

16/01A equipe se reuniu para falar sobre o dia do encontrão com uma atividade diferente da rotina para chamar a atenção e aumentar a participação do grupo que ficou definido levar no Espaço Faustino onde tem uma piscina.

30/01. O encontrão. A ideia foi proporciona bem estar e um dia inesquecível com essa tarde divertida e que eles brincassem e se interagissem com os colegas e um dia diferencial na rotina deles que aproveitaram bastante se reencontraram com a equipe e com o grupo para fortalecer os vínculos.

Oficina atividades físicas

08/01 - Alongamento e aquecimento, seguido de atividades de coordenação motora e equilíbrio.

15/01-Alongamento e aquecimento, seguido de atividade com bolas e cones, trabalhando a agilidade e equilíbrio.

22/01 - Alongamento e aquecimento, seguido de exercícios com bolas voltados para o voleibol adaptado.

23/01 - Aula de hidroginástica

29/01- Alongamento e aquecimento, seguido de dinâmica com bolas e cones.

Oficina de violão e musicalidade

08/01 - Foi desenvolvido aula de Ritmos

15/01 - Foi desenvolvido a aula de canto com Ritmos

22/01 - Foi desenvolvido aula de troca de acordes

29/01 - Foi desenvolvido exercício de digitação e coordenação motora

30/01 – Encontrão com a turma na piscina

Eixo: 1- Convivência Social: Capacidade de demonstrar emoção e ter autocontrole; Capacidade de demonstrar cortesia; Capacidade de comunicar-se; Capacidade de realizar tarefas em grupo; Capacidade de promover e participar da convivência social em família, grupos e território;

Eixo: 2- Direito de Ser: Direito a aprender e experimentar; Direito de ter direitos e deveres;

Direito à comunicação

FEVEREIRO

Fevereiro – Retorno das atividades normal e criação dos grupos por faixa etária

05/02. reunião de equipe para definições das atividades realizadas em fevereiro ficou decido com a equipe que também estão retornando das férias que as técnicas farão as atualizações dos prontuários dos usuários diariamente. Essas atualizações dão-se em decorrência de acolhimentos, atendimentos, orientações tanto para os usuários do S.C.F.V, quanto para as famílias. Fazer a divisão dos grupos pele faixa etária e ofertaria matriculas novas para as oficinas, outro ponto também decidido foi o atendimento da oficina de vilão que estava sendo realizado com o idosos e as crianças no grupo intergeracional ficando agora grupos separados só para as crianças e uma só para os idosos. Foi tratado de fazer busca ativa cidade para as crianças e adolescentes para ampliar a participação dos prioritários púbicos alvos do SCFV. Além disso, foram realizadas atualizações das matriculas de buscas ativas, discussão de casos e organizações dos grupos com as oficinas e contatos realizados com a rede socioassistencial e intersetorial, com o CRAS, P A E, Conselho Tutelar e Secretarias Municipais, dentre outros.

Dias: 06 a 28/02

Na primeira semana, as técnicas realizaram o primeiro grupo socioeducativo do ano. Nessa atividade, as técnicas trabalharam sobre integração e o que os usuários esperam do grupo.

06/02-Início de atualização de matrículas e foi realizada arte de atualização de matrículas do scfv e divulgada via redes sociais

10/02 -OFICINA DE EDUCAÇÃO FÍSICA PERÍODO MATUTINO:

Jogos livre e pebolim (materiais: jogo de ludo, jogo de quebra-cabeça e jogo da memória)

10 /02 - ENCONTRO SCFV PERÍODO VESPERTINO/CRIANÇAS:

Devido a pouca quantidade de crianças não foi realizada atividades, assim realizamos um pequeno bate-papo sobre o que eles esperam para o ano de 2025 e também foram debatidos alguns pontos importantes sobre a participação no scfv, após a conversa eles ficaram à vontade para jogar, brincar e conversar uns com os outros

11/02 - OFICINA DE EDUCAÇÃO FÍSICA, PERÍODO VESPERTINO/CRIANÇA:
O professor aplicou jogos de mesa (materiais: jogo de uno, jogo de dama, jogo de ludo e mesa de pebolim)

12/02 -OFICINA DE VIOLÃO PERÍODOS MATUTINO E VESPERTINO:

(Ritmos e percussão materiais: apostila, violões e pandeiro)

12/02 -OFICINA DE EDUCAÇÃO FÍSICA PERÍODO VESPERTINO/CRIANÇAS
Tênis de mesa no ginásio de esportes

13/02-ENCONTRO SCFV PERÍODO VESPERTINO/ADOLESCENTES

Início de confecção de colares havaianos referente ao tema carnaval, os adolescentes se reuniram para riscar e cortar as flores em feltro que serão usadas nos colares
(materiais: tesouras, tecido feltro e canetinhas coloridas)
17/02 - OFICINA DE EDUCAÇÃO FÍSICA MATUTINO:
Pintura de máscara de carnaval (materiais: máscara impressa em papel color a4 amarelo, tintas 3d, tintas 3d com glitter e tesouras)

17/02 -ENCONTRO SCFV, PERÍODO VESPERTINO/CRIANÇAS
As crianças foram divididas em grupos onde fizeram recorte de máscaras de carnaval e
Também pintura (materiais: máscara impressa em papel color a4 amarelo, tintas 3d, tintas 3d com glitter e tesouras)

18/02 -OFICINA DE EDUCAÇÃO FÍSICA, PERÍODO VESPERTINO/CRIANÇAS
Nessa aula fizemos um passeio ao ar livre na área de lazer, lá eles ficaram livres para brincar no parquinho

19/02 - OFICINA DE VIOLÃO, PERÍODOS MATUTINO E VESPERTINO
Nessa aula o professor apresentou o instrumento violão às crianças que estavam iniciando, também fizeram uma aula com canto (materiais: apostila, violões e pandeiro)

19/02 -OFICINA DE EDUCAÇÃO FÍSICA, PERÍODO VESPERTINO/ADOLESCENTE
Os adolescentes jogaram futebol e vôlei no ginásio de esportes

20/02-ENCONTRO SCFV, PERÍODO VESPERTINO/ADOLESCENTES
Atividades referentes ao tema carnaval, os adolescentes foram divididos em grupos onde fizeram o recorte de flores em tecido feltro para a confecção de colares havaianos (materiais: tecido feltro e tesouras)

24/02- OFICINA DE EDUCAÇÃO FÍSICA MATUTINO
Brincadeiras com bola

24/02 -ENCONTRO SCFV, PERÍODO VESPERTINO/CRIANÇAS
Realizaram a confecção de colares havaianos referente ao tema carnaval, onde fizeram a montagem usando as flores que haviam cortado e riscado (materiais: flores em tecido feltro, rolo de barbante, canudo de plástico e bandeja godê)

25/02-OFICINA DE EDUCAÇÃO FÍSICA, PERÍODO VESPERTINO/CRIANÇAS
O professor não pode comparecer a aula, então finalizamos nosso projeto “bloquinho do SCFV” com a turminha das crianças, fizemos a entrega das máscaras e colares confeccionados por eles, na sequência fizemos fotos de todos e estas foram usadas na produção de um vídeo para postagem no grupo. Após realizamos uma roda de conversa sobre o tema trabalhado e orientações sobre cuidados e proteção as crianças nessa época do ano.

26/02- OFICINA DE VIOLÃO, PERÍODOS MATUTINO E VESPERTINO
Aula de ritmos

27/02-ENCONTRO SCFV, PERÍODO VESPERTINO/ADOLESCENTES

Finalização do “projeto bloquinho do SCFV” com a turma de adolescentes, eles fizeram a confecção dos colares havaianos (materiais: flores em feltro, barbante, canudos de plástico e tesoura

Eixo: 1- Convivência Social: Capacidade de demonstrar emoção e ter autocontrole; Capacidade de demonstrar cortesia; Capacidade de comunicar-se; Capacidade de realizar tarefas em grupo; Capacidade de promover e participar da convivência social em família, grupos e território; **Eixo:**

2- Direito de Ser: Direito a aprender e experimentar; Direito de ter direitos e deveres; Direito à comunicação

FOTOS DEMOSNTRATIVAS DAS ATIVIDADES EXECUTADAS NO SCRV CRIANCAS E ADOLESCENTES

JANEIRO

Oficina atividade física

Oficina de violão

Encontro na piscina

FEVEREIRO

Atividade livre

Colar de carnaval

SCFV - IDOSO MELHOR IDADE

O **Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV)** é um conjunto de serviços realizados em grupos, de acordo com o seu ciclo de vida, aqui falamos no nosso grupo do SCFV da Melhor Idade e que busca complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social. Além disso, o SCFV fortalece as relações familiares e comunitárias e promove a integração e a troca de experiências entre os participantes, valorizando o sentido de vida coletiva. É realizado por meio do Serviço de Proteção e Atendimento Integral às Famílias (PAIF) e do Serviço de Proteção e Atendimento Especializado às Famílias e Indivíduos (PAEFI).

O SCFV tem caráter preventivo e proativo, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários idosos em situação de vulnerabilidade. Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas com deficiência. Parte-se do princípio de que a convivência no campo socioeducativo é uma oportunidade de vivência e afirmação de atitudes e valores que fortaleçam e despertem o prazer de viver em comunidade, a importância da vida, a aposta em si mesmo dentro de padrões sociais solidários e cooperativos.

RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS NO SCFV GRUPO MELHOR IDADE

	QUANTIDADE	
Ações/Atividades	**JANEIRO**	**FEVEREIRO**
Acolhida	05	05
Contato telefônico com as famílias	05	10
Visita domiciliar melhor idade	00	09
Atendimento via Whatsapp	05	125
Contato com a rede de serviços socioassistencial e Inter setorial	CRAS - 02 Equipe PAEFI -0 Casa Abrigo idoso -0	CRAS - 02 Equipe PAEFI - 0 Casa Abrigo idoso - 01
Adultos de 18 a 30 anos no SCFV	04	04
Adultos de 31 a 59 anos no SCFV	05	09
Idoso acima de 60 anos no SCFV	68	91
Pessoas idoso com deficiência participando do SCFV	02	06
Ações Coletivas	**JANEIRO-PART**	**FEVEREIRO - PARTI**
Baile Melhor Idade	----------	241
Roda de conversa	63	
Oficinas/Grupos	**JANEIRO - PART**	**FEVEREIRO - PART**
Oficina de Violão	03	03
Oficina de Trabalhos Manuais bordado	00	47
Roda de conversa Oficina Menoridade	00	22
Educação física Oficina Movimenta – se + (São Thomé)	_____	08

Educação física Oficina Movimenta – se +	40	82
Atividades Esportivas classificatória	10	15
Encontro na piscina hidroginástica	10	00
Grupo Socioeducativo	00	01

AÇÕES/ATIVIDADESCOLETIVAS
OBJETIVO: Fortalecer a convivência familiar e comunitária promovendo a integração e a troca de experiências, valorizando o sentido de vida coletiva pautando-se na defesa e proteção aos direitos sociais e desenvolvimento de capacidades dos usuários, prevenindo a ocorrência de risco social e complementando o trabalho social com a família para um processo de envelhecimento ativo, saudável e autônomo;
AÇÕES E DESENVOLVIMENTO: **JANEIRO** **06/01-** Reunião com a equipe para traçar as ideias de atendimentos propostos no planejamento. Definindo as ações realizadas em janeiro que ficou decidido atender os usuários da Melhor Idade uma vez por semana com as atividades física e aula de violão porque a orientadora social e uma facilitadora de oficina estão de férias. As atividades foram realizadas as quartas feiras no período matutino na área de lazer e ginásio de esporte vista que o local de atendimento ainda se é encontra com a energia elétrica em manutenção pela empresa Elektro. **16/02** - A equipe se reuniu em nesse segundo momento para falar sobre o dia do encontrão com todos os usuários e com a equipe que irá acontece no dia 29/01 Foi decidiu ir ao pesqueiro mais alterado na semana seguinte devido ao período chuvoso e transferido para o salão municipal. Ficou definido a equipe que vai acompanhar as atividades no dia 29 e o cardápio do almoço **29/01** – Foi realizou nesta quarta-feira (29/01 uma manhã de alegria para o grupo da melhor idade do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV, onde foi falado sobre a Campanha Janeiro Branco, tendo como temática deste ano "Quem cuida da mente, cuida da vida. A roda de conversa foi conduzida pela palestrante Queila com foco nos cuidados com a saúde mental. A campanha tem como objetivo a chamar atenção para a importância do cuidado com a saúde mental, a fim de promover reflexões sobre emoções e qualidade de vida dos participantes desse grupo. Logo após, foi promovido um momento de diversão com jogos de dominó, truco e sinuca com muita integração entre os participantes. E para encerrar, um delicioso almoço com churrasco e refrigerante. **Atividade com oficinas** **Oficina de atividade física** **08/01** - Alongamento e aquecimento, seguido de atividades de coordenação motora e equilíbrio. **15/01**-Alongamento e aquecimento, seguido de atividade com bolas e cones, trabalhando a agilidade e equilíbrio. **22/01** -Alongamento e aquecimento, seguido de exercícios com bolas voltados para o voleibol adaptado.

23/01 -Aula de hidroginástica

29/01- Alongamento e aquecimento, seguido de dinâmica com bolas e cones.

Oficina de violão e musicalidade

08/01 - Foi desenvolvido aula de Ritmos

15/01 - Foi desenvolvido a aula de canto com Ritmos

22/01 - Foi desenvolvido aula de troca de acordes

29/01 - Foi desenvolvido exercício de digitação e coordenação motora

FEVEREIRO

05/02 Reunião de equipe para definições das atividades realizadas em fevereiro, e ficou decido com a equipe já estão retornando das férias que as técnicas farão as atualizações dos prontuários dos usuários diariamente. Essas atualizações serão realizadas com acolhimentos, atendimentos, orientações tanto para os usuários do S.C.F.V e no momento da atualização ou matricula nova verificar se o idoso precisa fazer uso do transporte porque agora temos a Vam adaptada e com maior espaço podendo assim transportar mais usuários que tenha a necessidade. Iremos também oferta o SCFV no assentamento São Thomé foi pedido à equipe para fazer um cronograma certinho para atendimento duas vezes ao mês com a oficina de atividades física. O local ainda será organizado com os moradores do local junto com a oficina fica aberto momento de busca ativa para outros programas existentes no CRAS Foi tratado de fazer busca ativas cidade para idoso prioritário do SCFV. Foi discutido casos e organizações dos grupos com as oficinas e contatos realizados com a rede socioassistencial e intersetorial, com o CRAS, P A E F , Secretarias Municipais, dentre outros.

Dias 05 a 28/02

05/02 - OFICINA DE EDUCAÇÃO FÍSICA MOVIMENTA – SE +
Alongamento corporal, exercício funcional e circuito

05/02 - OFICINA DE VIOLÃO MUSICALIDRADE

Ritmos e acordes

10/02 - OFICINA DE EDUCAÇÃO FÍSICA MOVIMENTA – SE +

Aquecimento e alongamento dos membros inferiores e superiores, exercícios funcionais

11/02 - OFICINA DE TRABALHOS MANUAIS
Entrega dos materiais para o bordado (pano xadrez, agulha e linha)

12/02- OFICINA DE VIOLÃO MUSICALIDADE
Ritmos e canto

12/02- OFICINA DE EDUCAÇÃO FÍSICA MOVIMENTA – SE +

Alongamento e aquecimento seguido de exercícios com cones e bambolê

14/02- OFICINA E EDUCAÇÃO FÍSICA MOVIMENTA – SE +
Alongamento e aquecimento corporal em seguida exercício com bola

17/02- OFICINA DE EDUCAÇÃO FÍSICA MOVIMENTA – SE +

Alongamento e aquecimento corporal dinâmica utilizando cadeira

18/02- OFICINA DE TRABALHOS MANUAIS
Continuação do bordado xadrez e entrega de materiais para novas alunas com café da manhã

19/02- OFICINA DE VIOLÃO MUSICALIDADE
Ritmos e batidas

19/02- OFICINA DE EDUCAÇÃO FÍSICA MOVIMENTA – SE +

Alongamento e aquecimento corporal exercícios utilizando salão (circuito)

21/02- OFICINA DE EDUCAÇÃO FÍSICA MOVIMENTA – SE +

Alongamento e aquecimento corporal circuito e funcional

24/02- OFICINA DE EDUCAÇÃO FÍSICA MOVIMENTA – SE +
Alongamento e aquecimento corporal dinâmico usando música

25/02-TRABALHOS MANUAIS
Bordado
25/02 - Projeto cultive suas memórias 2024- Memoridade

26/02- OFICINA DE EDUCAÇÃO FÍSICA MOVIMENTA – SE +

Alongamento
26/02-Projeto cultive suas memórias 2024 – Memoridade

26/02- OFICINA DE VIOLÃO MUSICALIDADE
Ritmos

28/02-OFICINA DE EDUCAÇÃO FÍSICA MOVIMENTA – SE +
Alongamento e aquecimento corporal circuito
Com bola e corda

Eixo: 1- Convivência Social: Capacidade de demonstrar emoção e ter autocontrole; Capacidade de demonstrar cortesia; Capacidade de comunicar-se; Capacidade de realizar tarefas em grupo; Capacidade de promover e participar da convivência social em família, grupos e território;

Eixo: 2- Direito de Ser: Direito a aprender e experimentar; Direito de ter direitos e deveres; Direito à comunicação

FOTOSDEMOSNTRATIVASDASATIVIDADESEXECUTADAS NO SCFV MELHOR IDADE

JANEIRO

Oficina de violão

Oficina atividade física

Hidroginástica

Roda de conversa saúde mental

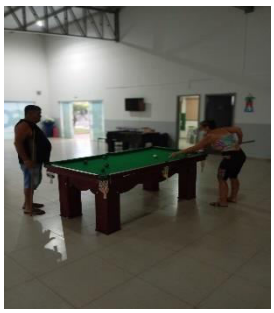
Baile da melhor idade

Transporte para o SCFV com veículo adaptado

Roda de conversa com a Oficina Memoraria -

Atendimento com visita domiciliar

Oficina de jogos em duplas



Trabalho com artes manuais - Oficina Mãos de Fada

Descrição de férias da equipe

Férias dos funcionários janeiro		
Nome	**Saída**	**Retorno**
Dilma Lemes Pereira de Lima	06/01/25	05/02/25
Jessica dos Santos Biazon	06/01/25	05/02/25
Lilian Cristina da Silva Andrade Ferreira	06/01/25	05/02/25
Maria Inês da Silva Souza	06/01/25	05/02/25
Maria Jose da Silva	06/01/25	05/02/25
Raissa Oliveira Magalhães (estagiaria)	06/01/25	05/02/25

Projeto Gestação Preciosa

O Projeto Gestação Preciosa, é focado no acompanhamento das gestantes em situação de vulnerabilidade do município e tem como principal objetivo promover o acolhimento e apoio integral às gestantes em situação de vulnerabilidade social. Visando facilitar o entendimento das gestantes sobre as transformações físicas, emocionais e sociais que vivenciam, oferecendo uma rede de apoio e informações essenciais para a saúde materno-infantil, além de fornecer um “kit

natalidade" (enxoval básico para o bebê) e um ensaio fotográfico para as gestantes , oficinas, ensejando sempre na melhoria na qualidade de vida das futuras mamães. "Temos um olhar especial para os pequeninos que estão por nascer". "Com o pensamento no desenvolvimento emocional, como também em criar mecanismos que ajudem na confecção de lembrancinhas para os bebês das gestantes para atender o Programa Criança Felizes, está sendo iniciado no município dado todo suporte necessário às oficinas, ensejando sempre na melhoria na qualidade de vida das futuras mamães."

AÇÕES/ATIVIDADESCOLETIVAS

OBJETIVO: Promover acolhimento e apoio integral às gestantes, proporcionando informações e orientações sobre as transformações físicas, psicológicas e sociais durante a gestação, fortalecendo o vínculo familiar e comunitário, e promovendo a saúde da mãe e do bebê

AÇÕES E DESENVOLVIMENTO:

JANEIRO

09/01 - Aprendendo a condicionar a barrinha da fralda de boca

16/01- Passando fita na bainha da frauda

20/01- Montagem e preparação de itens para entrega de kit

23/01- Passar biquinho de crochê na manta de bebê

24/01 – Sessão de fotos

FEVEREIRO

03/02 - Sessão de fotos Apresendo

06/02- Passar biquinho de crochê na manta de bebê

20/02- Condicionado a barrinha de tecido da fralda de boca

23/02- Passar biquinho de crochê na manta de bebê

24/02 – Montagem e preparação de itens para entrega de kit

FOTOS DEMOSNTRATIVAS DAS ATIVIDADES EXECUTADAS

Ensaio fotográfico

Entrega de kit natalidade

Atividades de confecções

PROJETO CRAS + PERTO DE VOCÊ AÇÕES/ATIVIDADESCOLETIVAS
OBJETIVO: Levar atendimento e serviços socioassistenciais às famílias que residem na zona rural do município.
AÇÕES E DESENVOLVIMENTO: ***FEVEREIRO*** ***CRAS+PERTO DE VOCE*** ***Localidade: Assentamento São Thomé*** Com o objetivo de levar as ações e serviço de proteção socioassistencial e aproximar as famílias das equipes de referência do município, o Governo Municipal por meio da Secretaria de Assistência Social está realizando o Projeto CRAS + PERTO DE VOCE. Iniciando no ano de 2025 no Assentamento São Thomé localizado a 20 km do da zona urbana. A ação, será realizada um mês por semana com a oficina de atividade física grupo Movimenta + pessoas com idade acima de 50 anos. O deslocamento da equipe tem como forma de busca ativa para encontrar as famílias que estão em situação de vulnerabilidade social. Além de fazer o encaminhamento aos serviços prestados pela Secretaria de Assistências Social e outros intersetorial. O CRAS + PERTO DE VOCE tem também tem a finalidade de atualizar e/ou realizar o Cadastro Único – garantindo a inserção em diversos

programas do Governo Federal, Estadual e Municipal.

Atividades desenvolvidas e quantitativos

Orientação passe livre intermunicipal - 02

Orientação tarifa social energia conta zero 03

Atualização no Cadastro Único

Visita domiciliar 03

Agendamento para saúde - 02

Participante da atividade física movimenta +

FOTOSDEMOSNTRATIVASDASATIVIDADESEXECUTADAS

Atendimento rural Mutum e Avaré

PROJETO TECENDO FIOS E EMOÇÕES

OBJETIVO: Ajudar os usuários do CRAS a gerar renda, fortalecer vínculos familiares e comunitários, contribuindo assim para o bem-estar físico e psicológico de cada participante.

AÇÕES DESENVOLVIMENTO:

FEVEREIRO

O projeto tem finalidade desenvolver habilidades manuais, motricidade fina, além de aguçar a criatividade das usuárias e a interação no grupo através de trocas de experiências. Os trabalhos manuais são complementares a outras atividades desenvolvidas neste CRAS, que tem como objetivo a convivência em grupo, a manutenção de vínculos afetivos, e participação ativa em sociedade, resultando em uma melhor qualidade de vida auxilia as mulheres a traçar uma nova estratégia de vida e ao mesmo tempo ajudar os usuários na geração de renda.

ATIVIDADE SEMANAL

31/01 - *Abertura de cadastro*

17/02 *- Efetuar cadastros novos*

19/02 - *Criação do grupo no whatsapp e inserção dos participantes*

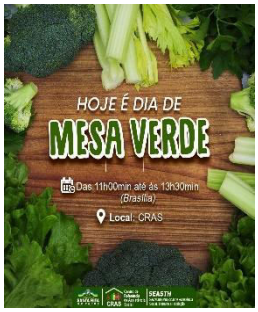
20/02 *- Roda de conversa e demonstração das peças que poderão serem trabalhadas*

28/02 *- Bordado com linha fina em tecido vagonite*

FOTOSDEMOSNTRATIVASDASATIVIDADESEXECUTADAS

OBJETIVO: *Se* comunicar com o grupo. Permitir que as informações importantes sejam transmitidas de forma clara e objetiva, facilitando a compreensão de todos.

JANEIRO E FEVEREIRO



CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMILIA

SANTA RITA DO PARDO/MS

Programa Bolsa Família e Cadastro Único no seu Município

Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome
Secretaria Nacional de Renda e Cidadania

Secretaria de Avaliação, Gestão da Informação e Cadastro Único

1. Benefícios

O Programa Bolsa Família é um programa social do Governo Federal, instituído pela Lei nº 14.601, de 19 de junho de 2023.

Além de garantir renda básica para as famílias em situação de pobreza, o Programa Bolsa Família busca integrar políticas públicas, fortalecendo o acesso das famílias a direitos básicos como saúde, educação e assistência social. O Bolsa Família contribui para o resgate da dignidade e da cidadania das famílias também pela atuação em ações complementares, por meio de articulação com outras políticas para a superação da pobreza e transformação social, tais como assistência social, esporte, ciência e trabalho.

No mês de fevereiro de 2025, o município de SANTA RITA DO PARDO/MS teve 358 famílias atendidas pelo Programa Bolsa Família, com 1.034 pessoas beneficiadas, e totalizando um investimento de R$ 226.207,00 e um benefício médio de R$ 631,86.

Quantidade de benefícios do Bolsa Família, por tipo, em fevereiro de 2025 no município de SANTA RITA DO PARDO/MS:

. 1.034 Benefício de Renda de Cidadania (BRC): no valor de R$ 142,00 (cento e quarenta e dois reais) por integrante, destinado a todas as famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família.

. 312 Benefício Complementar (BC): destinado às famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família cuja soma dos valores relativos aos benefícios financeiros de que trata o inciso I deste parágrafo seja inferior a R$ 600,00 (seiscentos reais), calculado pela diferença entre este valor e a referida soma.

. 190 Benefício Primeira Infância (BPI): no valor de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais) por criança, destinado às famílias beneficiárias que possuírem, em sua composição, crianças com idade entre 0 (zero) e 7 (sete) anos incompletos.

. 0 Benefício Variável Familiar (BVF): no valor de R$ 50,00 (cinquenta reais), destinado às famílias beneficiárias que possuírem, em sua composição:

a) gestantes;

b) nutrizes;

c) crianças com idade entre 7 (sete) anos e 12 (doze) anos incompletos; ou

d) adolescentes, com idade entre 12 (doze) anos e 18 (dezoito) anos incompletos;

. 3 Benefício Extraordinário de Transição (BET): aplicado em circunstâncias específicas até maio de 2025, com o propósito de assegurar que nenhum beneficiário receba quantia inferior à concedida no programa anterior (Auxílio Brasil).

Programa Auxílio Gás dos Brasileiros

É um auxílio financeiro destinado às famílias de baixa renda, com o objetivo de reduzir o efeito do aumento do preço do gás de cozinha sobre o orçamento doméstico. Foi instituído pela Lei nº 14.237, de 19 de novembro de 2021, e regulamentado pelo Decreto nº 10.881, de 2 de dezembro de 2021.

Nas parcelas de agosto, outubro e dezembro de 2022, as famílias beneficiárias do Programa Auxílio Gás dos Brasileiros receberam o valor do benefício em dobro, conforme a Emenda Constitucional nº 123/2022.

A partir de fevereiro de 2023, e nos meses pares seguintes, as famílias beneficiárias do Programa seguem recebendo o valor do benefício em dobro, conforme a Medida Provisória nº 1.155 de 1º de janeiro de 2023. Com isso, o Programa atualmente paga um benefício no valor médio de R$ 110,00 (cento e dez reais).

Essa parcela dobrada (Adicional Complementar) possui caráter temporário, sendo paga até que novo programa venha a substituir o Programa.

O município de SANTA RITA DO PARDO/MS teve 65 famílias beneficiadas pelo Programa Auxílio Gás dos Brasileiros, totalizando um investimento de R$ 6.890,00.

1.1. Gestão das condicionalidades e o acesso aos serviços de educação, saúde e assistência social

Quando uma família entra no programa, ela e o poder público assumem compromissos para reforçar o acesso de crianças, adolescentes, jovens e gestantes à saúde e à educação. Esses compromissos são conhecidos como condicionalidades, quais sejam:

Condicionalidades de Saúde:

· realização de pré-natal;

· cumprimento do calendário nacional de vacinação;

. acompanhamento do estado nutricional, para os beneficiários que tenham até 7 anos de idade incompletos.

Condicionalidades de Educação:

Frequência escolar mínima:

· 60% para os beneficiários de 4 a 6 anos de idade incompletos;

· 75% para os beneficiários de 6 a 18 anos de idade incompletos, que não tenham concluído a educação básica.

1.1.1. Educação

O acompanhamento das condicionalidades de educação voltou a ser obrigatório desde o terceiro período de 2022, nos meses de junho e julho. Devido à pandemia de Covid-19, que originou a interrupção das atividades escolares e, por consequência, o descontinuamento do acompanhamento das condicionalidades da educação, foi necessário retomar com redobradas energias as atividades de gestão de condicionalidades, objetivando recuperar os índices de acompanhamento anteriores à pandemia e, posteriormente, procurar alcançar novos patamares.

Com a Lei nº 14.601, de 19 de junho de 2023, que institui o novo Programa Bolsa Família, não haverá mais o acompanhamento na educação dos jovens de 18 a 21 anos. As demais faixas etárias e respectivas frequências mensais mínimas permanecem inalteradas.

Em novembro de 2024, 373 beneficiários(as) de 4 a 18 anos incompletos de idade tinham perfil para acompanhamento das condicionalidades de educação.

O município de SANTA RITA DO PARDO/MS conseguiu acompanhar 334 beneficiários(as) entre 4 e 18 anos incompletos de idade, o que corresponde a uma **cobertura de acompanhamento de 89,5% na educação**. O resultado nacional de acompanhamento foi de 86,0%.

O município possui, portanto, um acompanhamento da frequência escolar acima do resultado nacional. Assim, é importante que o município continue trabalhando, no sentido de manter e, na medida do possível, melhorar, ainda mais, o acompanhamento da frequência escolar no seu município. Nesse contexto, é fundamental que o gestor municipal do PBF conheça e se articule com o coordenador municipal do PBF na Educação, que é o responsável técnico por esse acompanhamento na Secretaria Municipal de Educação. A partir disso, devem focar nos beneficiários que estejam sem informação de acompanhamento ou com informação desatualizada sobre a escola em que estudam ("não localizados"), realizando ações de orientação às famílias para que informem nas escolas que suas crianças e jovens são beneficiários do PBF e para que atualizem também o Cadastro Único quando houver mudança de escola, ou ainda realizando a busca ativa de beneficiários que estejam fora da escola. Também é importante tentar identificar e registrar adequadamente os motivos que levam os alunos com baixa frequência a não cumprirem a condicionalidade, para que o poder público possa atuar no sentido de auxiliar a família a superar possíveis situações de agravamento de vulnerabilidades e identificar demandas e direitos sociais não atendidos no território.

Usando as respectivas taxas nacionais como referência, o município deve se atentar também para as suas taxas de acompanhamento (cobertura) e de cumprimento por faixa etária, de modo a identificar eventuais lacunas de cobertura de acompanhamento:

EDUCAÇÃO	**Crianças (4 a 5 anos)**	**Crianças e adolescentes (6 a 15 anos)**	**Adolescentes e jovens (16 a 17 anos)**
Público para acompanhamento	57	260	56

EDUCAÇÃO	Crianças (4 a 5 anos)	Crianças e adolescentes (6 a 15 anos)	Adolescentes e jovens (16 a 17 anos)
Pessoas acompanhadas	51	244	39
Taxa de acompanhamento em SANTA RITA DO PARDO/MS	89,5%	93,9%	69,6%
Taxa de acompanhamento no BRASIL	80,9%	88,4%	81,2%
Pessoas que cumpriram a condicionalidade (com frequência acima da exigida)	49	236	38
Taxa de cumprimento em SANTA RITA DO PARDO/MS	96,1%	96,7%	97,4%
Taxa de cumprimento no BRASIL	95,6%	96,2%	91,1%

1.1.2. Saúde

O acompanhamento das condicionalidades de saúde não foi suspenso durante a pandemia do Covid-19, mas o registro das informações foi fortemente impactado, uma vez que a coleta das informações permaneceu como não obrigatória da 1ª vigência de 2020 até à 1ª vigência de 2021. Desde a 2ª vigência de 2021, o Ministério da Saúde decidiu retomar a obrigatoriedade do registro do acompanhamento das condicionalidades de saúde e, por consequência, temos observado uma recuperação dos níveis de acompanhamento, mas ainda muito aquém dos níveis observados antes da pandemia.

Em junho de 2024, 752 beneficiários(as) tinham perfil para acompanhamento das condicionalidades de saúde. Compõem o público para acompanhamento das condicionalidades de saúde as crianças menores de 7 anos e as mulheres.

O município de SANTA RITA DO PARDO/MS conseguiu acompanhar 600 beneficiários (as), o que corresponde a uma **cobertura de acompanhamento de 79,8% na saúde**. O resultado nacional de acompanhamento foi de 81,1%.

Assim, o município possui um acompanhamento da agenda de saúde abaixo do resultado nacional. Assim, é muito importante que o município concentre esforços, no sentido de melhorar o acompanhamento da agenda de saúde no seu município. Nesse contexto, é fundamental que o gestor municipal do PBF conheça e se articule com o coordenador municipal do PBF na Saúde, que é o responsável técnico pelo monitoramento desse acompanhamento na Secretaria Municipal de Saúde. Podem ser realizadas ações de orientação às famílias para que informem que são beneficiárias do PBF quando forem atendidas na rede de saúde e para que atualizem o Cadastro Único quando mudarem de endereço, bem como ações periódicas de busca ativa de famílias não acompanhadas pela saúde. Também é importante se organizar para registrar mensalmente as informações sobre as gestantes identificadas, as quais são elegíveis ao Benefício Variável Vinculado à Gestante (BVG). As informações sobre o não cumprimento das condicionalidades de

saúde e de situação nutricional devem servir de base para a articulação intersetorial entre educação, assistência social e saúde, para que atuem de forma integrada na superação de eventuais situações de agravamento de vulnerabilidades enfrentadas pelas famílias e na identificação de demandas e direitos sociais no território.

Usando as respectivas taxas nacionais como referência, o município deve prestar atenção também aos resultados de acompanhamento da agenda da saúde relativos às crianças e às mulheres, separadamente, de modo a identificar possíveis lacunas de cobertura de acompanhamento:

SAÚDE	Crianças (menores de 7 anos)	Mulheres
Público para acompanhamento	222	530
Pessoas acompanhadas	114	486
Taxa de acompanhamento em SANTA RITA DO PARDO/MS	51,4%	91,7%
Taxa de acompanhamento no BRASIL	61,6%	88,5%
Pessoas que cumpriram a condicionalidade	113	-
Taxa de cumprimento em SANTA RITA DO PARDO/MS	99,1%	-
Taxa de cumprimento no BRASIL	98,0%	-

1.1.3. Atendimento/Acompanhamento pela Assistência Social das famílias que descumpriram as condicionalidades

As famílias em situação de não cumprimento de condicionalidades podem receber efeitos gradativos, que vão desde uma advertência, depois bloqueio e, ainda, a suspensão do benefício, podendo chegar ao cancelamento em casos específicos (esse processo de aplicação de efeitos é chamado de repercussão). Esses efeitos devem ser considerados como indícios de possíveis situações de agravamento de vulnerabilidades que as famílias podem estar vivenciando, pois indicam que alguma situação está impedindo ou prejudicando o acesso à saúde e à educação. Nesses casos, é necessário que o poder público atue no sentido de auxiliar essas famílias a superar essa situação de vulnerabilidade, permitindo, desse modo, que elas voltem a acessar regularmente esses serviços, retornando a cumprir as condicionalidades. Por isso, as famílias em situação de não cumprimento de condicionalidades, em especial, aquelas que estão em fase de suspensão, são prioritárias no atendimento/ acompanhamento pela assistência social no município.

Devido à implementação do novo Programa Bolsa Família em março de 2023, as repercussões por não cumprimento de condicionalidades foram interrompidas, tendo sido retomadas em julho de 2023, com a aplicação do efeito de advertência às famílias em situação de não cumprimento no período de acompanhamento de abril/maio de 2023. Nas próximas repercussões voltarão a ser aplicadas, junto com o efeito de advertência, também os efeitos de bloqueio e suspensão e cancelamento.

2. O Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal

O Cadastro Único é uma tecnologia social de identificação e caracterização socioeconômica das famílias de baixa renda domiciliadas no território brasileiro, que são aquelas que possuem renda mensal de até ½ salário mínimo por pessoa.

O Governo Federal utiliza os dados do Cadastro Único para conceder benefícios e serviços de programas sociais, como: Tarifa Social de Energia Elétrica (TSEE), Benefício de Prestação Continuada (BPC), Programa Bolsa Família (PBF), entre outros. Os dados do Cadastro Único também podem ser utilizados para o mapeamento das vulnerabilidades locais, o planejamento das ações e a seleção de beneficiários dos programas sociais geridos pelo estado ou município.

O município de **SANTA RITA DO PARDO/MS** já vem realizando as atividades de cadastramento e atualmente (fevereiro de 2025) tem:

- **1.542** famílias inseridas no Cadastro Único;
- **1.241** famílias com o cadastro atualizado nos últimos dois anos;
- **732** famílias com renda até ½ salário mínimo; e
- **656** famílias com renda até ½ salário mínimo com o cadastro atualizado.

A Taxa de Atualização Cadastral (TAC) do município, em fevereiro de 2025, é de 89,6%, enquanto a média nacional é de 87,3%. A TAC é calculada pela divisão do número de famílias cadastradas com renda mensal per capita de até ½ salário mínimo com cadastro atualizado pelo total de famílias cadastradas com renda mensal per capita de até ½ salário mínimo, multiplicado por cem.

Para o ano de 2024, conforme os critérios da Resolução CNAS/MDS Nº 152 de 23 de abril de 2024, **o município de SANTA RITA DO PARDO/MS recebeu R$ 0,00 de repasse do PROCAD-SUAS.**

O Município de SANTA RITA DO PARDO/MS possui a seguinte situação em relação aos critérios de elegibilidade do PROCAD-SUAS/2024:

- Utilizou 80% ou mais dos recursos PROCAD-SUAS/2023: Não

- Teve redução de 15% ou mais de famílias unipessoais no Cadastro Único até ½ salário-mínimo entre o período de mar/2023 a dez/2024): Sim

- Regularizou a situação de recebimento de recurso conforme Portaria nº 109/2020: Não se aplica

- Município sem custo por não possuir referência de público P3 e P4: Sim

*Consulte os critérios de repasse estabelecidos pela Resolução CNAS/MDS nº 152, de 23 de abril de 2024, ou Portaria MDS nº 995, de 18 de junho de 2024.

O município pode obter mais informações sobre a gestão do Cadastro Único no site http://mds.gov.br/assuntos/cadastro-unico.

3. Índice de Gestão Descentralizada

O Índice de Gestão Descentralizada (IGD) do Programa Bolsa Família e Cadastro Único é um indicador que mede os resultados obtidos pela gestão municipal ou estadual nas atividades relacionadas ao Bolsa Família e Cadastro Único obtidos em um mês. Cada vez que se desenvolvem ações integradas do Programa e do Cadastro, os estados e municípios alcançam IGD mais elevado. Ele também associa a gestão por resultados aos recursos financeiros a serem transferidos para estados e municípios, que devem ser utilizados para melhoria da gestão do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único. A finalidade dessa regra é melhorar a qualidade dos serviços prestados às famílias beneficiárias.

Com base nesse Índice, que varia de 0 (zero) a 1 (um), são calculados os repasses financeiros que o Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome realiza aos municípios para ajudar na gestão do Cadastro Único e do Bolsa Família.

O cálculo do IGD é composto por 4 fatores:

1. Taxa de atualização cadastral e taxas de acompanhamento das condicionalidades de saúde e educação;

2. Adesão ao Sistema Único de Assistência Social (Suas);

3. Prestação de contas pelos Fundos de Assistência Social; e

4. Parecer dos Conselhos de Assistência Social das contas do uso dos recursos.

O índice pode melhorar com a atualização dos dados da gestão no Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família (SigPBF) e com o acompanhamento das famílias em fase de suspensão na repercussão de condicionalidades.

Somente estados e municípios que assinarem o Termo de Adesão ao Programa Bolsa Família e ao Cadastro Único se tornarão elegíveis ao recebimento de recursos financeiros para apoio à gestão descentralizada.

O repasse desses recursos é realizado pelo Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS) para o Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS). Se o IGD-M do município alcançasse o máximo, ou seja, fosse igual a 1 (um), o município receberia R$ 3.116,00 mensalmente, mais o valor dos incentivos.

O último repasse realizado para o município de SANTA RITA DO PARDO/MS foi de R$ 3.200,00, com base no índice 0,88 do IGD-M referente ao mês de novembro de 2024.

Os valores financeiros calculados com base no IGD-M e repassados ao município em 2023 somam o montante de R$ 28.400,00. **Em novembro de 2024, havia em conta corrente do município (BL GBF FNAS) o total de R$ 73.351,20.**

O município de SANTA RITA DO PARDO/MS está recebendo 10% do total que poderia receber do recurso do IGD PBF em função de estar com o saldo em conta acumulado por um período superior aos meses indicados na tabela abaixo:

SALDO EM CONTA	MULTIPLICADOR APLICADOR	PERCENTUAL QUE RECEBE	PERCENTUAL QUE DEIXA DE RECEBER
Menor ou igual a 6 meses	1	100%	-
Maior que 6 meses e menor ou igual a 12 meses	0,8	80%	20%
Maior que 12 meses e menor ou igual a 18 meses	0,6	60%	40%
Maior que 18 meses e menor ou igual a 24 meses	0,4	40%	60%
Maior que 24 meses	0,1	10%	90%

Exemplo: o município recebeu R$ 20.000,00 no último repasse referente ao IGD-M. Então, para o município obter o multiplicador 1, o saldo em conta corrente (no último dia de dois meses anteriores) não poderá ser superior a R$ 120.000,00 (R$ 20.000,00 x 6). Assim, para os municípios que possuem saldo acumulado em conta com valor inferior a seis vezes do valor recebido com base no IGD-M no último mês, não haverá alterações, pois, o multiplicador será igual a 1 (um). Já para aqueles que apresentarem saldo cujo valor seja entre 6 e 12 vezes o valor recebido mensal, o resultado final do cálculo dos recursos será multiplicado por 0,8 e assim por diante.

Quanto maior o volume de recursos acumulado em conta corrente, menor será o multiplicador, e, portanto, menor será o valor repassado. A ideia é simples: quem já está com dinheiro em conta e não está conseguindo executar, deve receber menos dinheiro, melhorar sua execução financeira, para depois ter seu repasse de recursos restabelecidos a patamares normais.

IMPORTANTE

Os recursos recebidos devem ser aplicados em melhorias da gestão do Cadastro Único e do Programa Bolsa Família e, por isso, planejar bem as ações, eleger as prioridades e decidir sobre como e onde devem ser aplicados os recursos provenientes do IGD-M dentro

da gestão do Cadastro Único e do Bolsa Família são tarefas sistemáticas que a gestão local desempenha em conjunto com os responsáveis pela área orçamentária e financeira e pelas áreas de Saúde, Educação e Assistência Social.

A participação do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) também é vital durante todo o processo, desde o planejamento até a aprovação regular das contas. Esse relacionamento demonstra transparência e garante a continuidade do recebimento dos recursos.

Os dados referentes ao IGD-M são atualizados mensalmente. Confira o link a seguir para consultar o histórico do Índice com suas últimas atualizações, além de outras informações importantes para a gestão local: https://drive.google.com/drive/folders/1OEKKRtEiI38noRRFC7XEvpLeNDOdIzeg?hl=pt_BR.

A Coordenação Estadual é um importante parceiro do Governo Federal para o sucesso da gestão descentralizada do Cadastro Único e do Programa Bolsa Família. Por isso, a aproximação entre as gestões municipais e estaduais e a integração de ações são fundamentais. A coordenação do estado dispõe de informações sobre as capacitações oferecidas e outros temas, que irão contribuir, ainda mais, para a evolução da gestão do Programa no município. Ela recebe recursos financeiros com base no Índice de Gestão Descentralizada dos Estados (IGD-E) e também possui acesso aos dados do IGD-M de

Acompanhamento de atualização Cadastral		**Acompanhamento das condicionalidades de Educação**		**Acompanhamento das condicionalidades de Saúde**		**Fator de operação**	
Nacional	**Município**	**Nacional**	**Município**	**Nacional**	**Município**	**Nacional**	**Município**
88,0%	**88,3%**	**85,5%**	**94,3%**	**81,1%**	**79,8%**	**85,6%**	**87,7%**

cada município.

Quadro síntese (referência: novembro de 2024)

(*Relatório gerado em* 10/03/2025)

ATENDIMENTO REALIZADO NO CADASTRO ÚNICO

CAD ÚNICO Atividades	JANEIRO	FEVEVEREIRO	TOTAL
Atendimento Particularizado	102	108	210
Atualização/Recadastramento	49	38	87
Inclusão/Geração	05	12	17
Passe livre Federal	00	00	00
Reversão de cancelamento de beneficio	00	00	00

Cancelamento de beneficio	11	00	11
Broqueio	02	01	03
Desbloqueio	00	00	00
Descumprimento de condicionalidade	23	00	23
Família em situação de extrema Pobreza B1	330	332	662
Famílias Beneficiarias B2	352	368	720
Famílias com membros beneficiários do BPC B4	127	128	255
Família com Criança/Adolescente em situação de Trabalho Infantil	00	00	00
Família com Criança ou Adolescente em Serviço de Acolhimento	01	00	01
Visita domiciliar	11	01	12

Maria Rosana da Silva

Coordenadora do CRAS

21. LICITAÇÃO

LICITAÇÃO

Anexo 21 - Licitações

2024	Concorrência	Dispensa	Inexigibilidade	Pregão	Carona / Chamada /Credenciamento
Jan/Fev	1	3	0	0	3
Março/Abril					
Maio/Junho					
Julho/Agosto					
Set/Out					
Nov/Dez					
Total	1	3	0	0	3

22. RECURSOS HUMANOS

RELATÓRIO RECURSOS HUMANOS – JANEIRO 2025			
		Bruto	*Liquido*
1.	**Índice da Folha**	**R$ 2.304.183,44**	**R$ 1.742.396,60**

2.	**Número de Servidores**				
3.	Secre. Saúde	150		R$ 599.354,56	R$ 445.064,46
4.	Secre. Educação	183		R$ 1.223.350,12	R$ 920.102,22
5.	Secre. Promoção	58		R$ 178.021,90	R$ 145.677,09
6.	Secre. Obras e Serv. Urbanos	31		R$ 146.268,04	R$ 117.005,21
7.	Secre. SEAG	73		R$ 311.593,99	R$ 221.764,73
8.	Secre. Agro Negócio	17		R$ 56.530,38	R$ 45.993,87
9.	Secre. SEFIP	9		R$ 55.590,16	R$ 39.967,15
10.	Aposentados e Pensionistas	6		R$ 9.449,63	R$ 9.106,73
11.	**Total**	**527**			

12.	**Férias**	**Gozo no mês**	224

13.	**AFASTADOS INSS**	7

RELATÓRIO RECURSOS HUMANOS – FEVEREIRO 2025			
		Bruto	*Liquido*
1.	**Índice da Folha**	**R$ 2.523.906,44**	**R$ 1.911.737,77**

2.	**Número de Servidores**				
3.	Secre. Saúde	156		R$ 629.135,64	R$ 472.972,63
4.	Secre. Educação	370		R$ 1.110.745,35	R$ 841.041,95
5.	Secre. Promoção	56		R$ 164.353,97	R$ 131.405,99
6.	Secre. Obras e Serv. Urbanos	33		R$ 125.877,20	R$ 103.177,57
7.	Secre.SEAG	72		R$ 338.805,96	R$ 245.021,02
8.	Secre. Agro Negócio	20		R$ 77.057,60	R$ 61.385,24

9.	Secre. SEFIP	9		R$ 67.951,09	R$ 47.112,54
10.	Aposentados e Pensionistas	6		R$ 9.979,63	R$ 9.620,83
11.	**Total**	**722**			

12.	**Férias**	**Gozo no mês**	20

13.	**AFASTADOS INSS**	7

23. PLANEJAMENTO

relatório com as atividades efetuadas pela Coordenadoria no 1º Bimestre 2025

1. Kits Escolares
2. Uniformes Escolares
3. Dispensa Merenda Escolar
4. Serviços de Arbitragem
5. Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar
6. Instalação e manutenção de ar condicionado e outras peças para atender a secretaria
7. Leite Pasteurizado, Tipo C, processo de prorrogação da Ata de Registro de Preços nº 006/2024
8. Sistema de gerenciamento da frota
9. Aquisição de gêneros alimentícios
10. Elaboração de laudo VTN
11. Aquisição de certificados digitais
12. Contratação de consorcio público para ações de saúde
13. Contratação de consorcio público para serviços SIM
14. Contratação de consorcio público rateio

24. COMPRAS

Processos finalizados neste setor, nos meses de janeiro/2025 e fevereiro/2025.

Processos concluídos nos meses de janeiro/2025 e fevereiro/2025.

- ✓ **Uniforme Escolar;**
- ✓ **Torno e Solda;**
- ✓ **Mat. Permanentes;**
- ✓ **Psicip;**
- ✓ **Decoração;**
- ✓ **Certificado Digital;**
- ✓ **Ovo de Páscoa;**
- ✓ **Dispensa Merenda;**
- ✓ **Arbitragem;**
- ✓ **Carne Secretaria Saúde;**

- ✓ **Hospedagem Barretos;**
- ✓ **Calçadas;**
- ✓ **Capacitação;**
- ✓ **Rateio CODEVALE;**
- ✓ **Gêneros Alimentícios;**
- ✓ **Construção Creche;**

Orientação do Setor

Faz-se necessário a revisão e utilização de um plano anual de compras e licitações, para fins de planejamento e o bom andamento do fluxo das rotinas junto aos setores.

25. PATRIMÔNIO

COORDENADORIA DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO

RELATÓRIO 1º BIMESTRE DE 2025.

I - APRESENTAÇÃO:

O relatório do 1º bimestre do exercício de 2025 tem a finalidade tratar os aspectos de natureza do patrimônio público do município de Santa Rita do Pardo - MS de forma que permita uma visão de conformidade e desempenho dos atos da gestão praticados no período pela Coordenadoria de Patrimônio, evidenciando os resultados dos trabalhos desenvolvidos no âmbito do órgão, ressaltamos algumas competências:

I - Elaborar o relatório bimestral das atividades de competência da Coordenadoria.
II - Elaborar relatório anual de toda movimentação dos bens patrimoniais do município de Santa Rita do Pardo–MS, no decorrer do exercício;
III - Zelar pelos equipamentos e material permanente do município;
IV - Receber as informações das aquisições de bens patrimoniais, das movimentações registrando todos os atos no sistema patrimonial do município;
V - Identificar e tombar todos os bens adquiridos seja por compra, convênio, comodatos, doações, dentre outros;
VI - Emitir os termos de responsabilidades dos bens sob tutela dos respectivos responsáveis pelos setores ou secretarias.

II - DAS AQUISIÇÕES

No período do 1º bimestre de 2025 foram adquiridos uma série de mobiliários, equipamento eletrônico, veículos, dentre outros.

- Fundo Municipal de Saúde adquiriu um valor de R$ 20.959,00

- Prefeitura Municipal adquiriu um valor de R$ 119.923,75
- Fundo Municipal de Assistência Social adquiriu um valor de R$ 314.242,00
- Totalizando um importe de R$ 455.124,75(Quatrocentos e Cinquenta e Cinco Mil Cento e Vinte e Quatro Reais e Setenta e Cinco Centavos).
- O município recebeu no último bimestre de 2024, uma doação do Ministério da Cidadania, um veículo da marca Renault/Master tipo Micro-ônibus, o mesmo não foi lançado a época no sistema patrimonial do município em razão da tramitação de documentos para finalizar o ato da doação, ato realizado somente neste 1º bimestre de 2025, no montante de R$ 310.000,00 (Trezentos e Dez Mil Reais).

III - DESEMPENHO DA COORDENADORIA DE PATRIMÔNIO:

Esta Coordenadoria de Patrimônio tem um papel fundamental na orientação aos servidores para o controle e zelo dos bens patrimoniais de propriedade do município.

Não diferente de bimestres anteriores, estamos estreitando a comunicação com todos os órgãos internos e externos para melhor agilidade dos trabalhos.

Neste período realizamos diversos tombamentos de patrimónios, recolhimentos de bens inservíveis para o depósito.

Durante o mês de janeiro do 2025, juntamente com o Setor de Contabilidade realizamos comparativos financeiros e patrimoniais para o fechamento do exercício de 2024.

Semelhante a bimestres anteriores, tivemos acompanhamento da Controladoria Interna, orientando, sugerindo e fiscalizando os trabalhos executados por esta Coordenadoria.

IV - DAS NECESSIDADES

A Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio tem executado suas atividades rotineiras, tais como, recebimento, tombamento, fiscalização e encaminhamento de documentos dentre outras atividades alusivas à Coordenadoria.

Desta forma há a grande necessidade de maior atenção a este órgão, uma vez que as demandas vêm se intensificando na prestação de contas dos trabalhos executados.

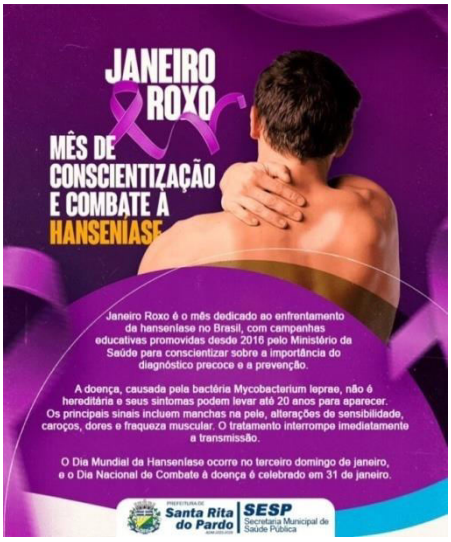
26. IMPRENSA

Relatório da Comunicação, Cultura e Eventos.

- Janeiro Branco: Cuidar da Mente é Cuidar da Vida

- Prefeito Dr. Lúcio Costa reuniu-se com a equipe de Obras, Serviços Urbanos e o Departamento de Estradas e Rodagens de Santa Rita do Pardo para uma importante reunião de alinhamento.

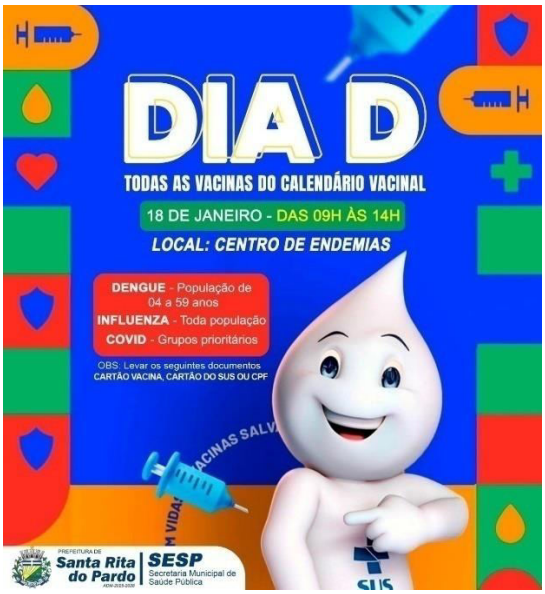
- Janeiro Roxo, mês dedicado ao enfretamento da hanseníase!



- reunião com os produtores rurais para tratar das obras de reforma de duas pontes na estrada Julião Maia.

- A Prefeitura convida todas as entidades, instituições e pessoas envolvidas na realização de eventos a participarem da Reunião para o Planejamento do Calendário Cultural Anual 2025!

- Campanha de vacinação, todas as vacinas do calendário vacinal!



- Limpeza e
-
- Roçagem do Campo de Futebol Municipal!

- Fala meu povo!

Reforçando o caráter democrático e participativo da gestão municipal, a Ouvidoria está à disposição da população de Santa Rita do Pardo.

JUNTOS e FIRMES, contamos com você para garantirmos cada vez mais excelência ao trabalho dedicado à nossa população.

- A Prefeitura de Santa Rita do Pardo segue cuidando dos nossos espaços! A iluminação da quadra sintética foi revitalizada para você aproveitar ainda mais. ⚽✨

- Nesta segunda-feira, dia 20 de janeiro, a Estratégia de Saúde da Família (ESF) Nair Fernandes promoveu uma palestra educativa e uma roda de orientações voltadas para a campanha Janeiro Branco e o programa Hiper dia.

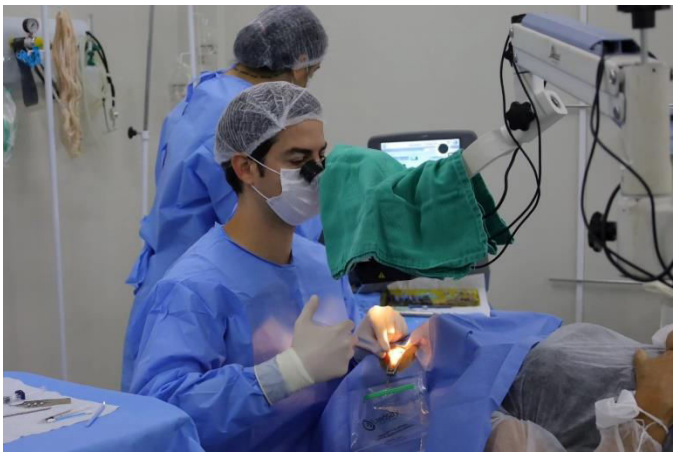
- Os jovens brasileiros nascidos em 2007 e anteriores já podem fazer o alistamento militar até o dia 30 de junho. O cadastro deve ser realizado através na Junta do Serviço Militar de Santa Rita do Pardo, localizada na Rua Marechal Floriano Peixoto, Nº 910, Bloco A.

- Campeonato Municipal de Futsal de Férias 2025

- A Campanha de Vacinação contra a Dengue para crianças e adolescentes de 10 a 14 anos já começou! 🗓️

- Melhor idade do Serviço de Convivência participa de encontro sobre Saúde Mental no janeiro Branco 🤍

- Programa MS Saúde



- CRAS realizou o Encontro das Famílias do PAIF e do Bolsa Família, promovendo um momento de aprendizado e conscientização

- Fevereiro Laranja e Roxo, mês da prevenção e conscientização sobre Lúpus, Alzheimer, Fibromialgia e Leucemia 🧡💜
-

- 10ª Legislatura.

- 📢 Campanha de Doação de Sangue e Medula Óssea

🩸 Doe amor, salve vidas!

- o prefeito de Santa Rita do Pardo, Dr. Lúcio Costa, recebeu em seu gabinete o Gerente Geral do Banco do Brasil, Leandro Carlos. O encontro teve como objetivo fortalecer a parceria entre a Prefeitura e o Banco do Brasil para o ano de 2025.

- A Prefeitura Municipal de Santa Rita do Pardo, em parceria com o Centro de Integração Empresa-Escola (CIEE), lançou um processo seletivo para a contratação de estagiários. Podem participar estudantes de nível médio e superior, com idade a partir de 16 anos, que estejam regularmente matriculados e com frequência ativa em instituições de ensino públicas ou privadas.

- Campanha de Vacinação contra a Dengue para crianças e adolescentes de 10 a 14 anos!

- Semana Nacional de Prevenção da Gravidez na Adolescência

Gravidez na adolescência não é brincadeira de boneca! Vamos conscientizar e proteger o futuro de nossas jovens.

- Prefeitura de Santa Rita do Pardo promove grande Baile da Melhor Idade

- Na última sexta-feira, dia 07, foi realizado no Salão Municipal a primeira edição do Baile da Melhor Idade de 2025.

- A Prefeitura Municipal de Santa Rita do Pardo anuncia a abertura de um novo processo seletivo para contratação de profissionais. As vagas disponíveis são para os seguintes cargos:

- Nesta sexta-feira (07), a equipe do Centro de Endemias promoveu uma importante ação de prevenção no Assentamento Mutum.

- Nesta segunda-feira, dia 10, a Estratégia de Saúde da Família (ESF) Nair Fernandes promoveu um encontro do Hiper dia, programa voltado para o acompanhamento de hipertensos e diabéticos.

- No último sábado, 08 de fevereiro, foi realizado mais um dia da Campanha de Vacinação contra a Dengue para crianças e adolescentes de 10 a 14 anos.

- Na segunda-feira, dia 10, o prefeito Dr. Lúcio Costa recebeu a visita do vereador de Três Lagoas, Marcus Bazé, e de Darci Marques.

- Hoje é dia de TBT 💙🚌

- 📢Informativo Importante

- Grupo Crescer Saudável

- Lei 1.289/2024 – Santa Rita do Pardo

- 🚨Últimos dias da campanha de vacinação contra a dengue!🚨

- Atenção! ⚠️

- a Escola Municipal Raimundo Cândido Araújo recebeu mais uma edição do Programa de Saúde na Escola (PSE).

- Para manter o bolsa família, se liga na frequência escolar!

- as equipes de ACE e ACS realizaram um Mutirão da Dengue com ações de limpeza e orientação na região onde foram notificados três casos de Dengue 3.

- Volta às aulas, mudou de escola?

Se a criança ou adolescente é beneficiária do Bolsa Família lembre de atualizar seu Cadastro Único para manter o Bolsa Família

- 📢CRAS + perto de você! 🏡✨

- Santa Rita do Pardo recebe nova ambulância através de emenda do Deputado Federal Geraldo Resende

- Campanha de doação de sangue e cadastro de medula óssea.

- iniciou no Assentamento São Thomé o projeto "CRAS + Perto de Você"

- A Prefeitura de Santa Rita do Pardo informa que nesta sexta-feira (28) foi realizado o pagamento dos servidores públicos municipais, referente ao mês de fevereiro.

- Estratégia de Saúde da Família (ESF) José Gisfredo promoveu uma palestra informativa sobre o tema do mês: fevereiro Roxo e Laranja.

- a equipe de saúde realizou uma importante ação na Fazenda Santa Vergínia, levando atendimento e informação para a comunidade local.

- ATENÇÃO! ⚠️

- ATENÇÃO! ⚠️

- ATENÇÃO! ⚠️

- Nota oficial 🚨

Nota Oficial

NOTA OFICIAL PREFEITURA SANTA RITA DO PARDO

Informamos que, na data de hoje (06), um veículo oficial do município de Santa Rita do Pardo se envolveu em um acidente com outro veículo da Prefeitura de Juti. No momento, estamos levantando todas as informações necessárias sobre o ocorrido e prestando a devida atenção aos envolvidos.

Para garantir o apoio necessário, deslocamos nossa equipe para acompanhar as vítimas do acidente e prestar o devido suporte.

Agradecemos a compreensão de todos e seguimos empenhados em resolver a situação da melhor maneira possível.

Continuaremos atualizando a população conforme novas informações forem sendo obtidas.

PREFEITURA DE
SANTA RITA
DO PARDO

27. OUVIDORIA

RELATÓRIO 1º BIMESTRE
2025

OUVIDORIA MUNICIPAL

*No período de **janeiro a fevereiro os questionários de opinião** das unidades ESF Nair Fernandes Alves, ESF José Gisfredo e Hospital Municipal foram recolhidos para análise:*

Avaliação da ESF NAIR FERNANDES ALVES

- Avaliação do Questionário de Opinião: O questionário de opinião da ESF Nair Fernandes Alves contém 09 perguntas onde o paciente/acompanhante pode classificar como BOM, REGULAR e RUIM e justificar sua resposta, também possui campo para escrever sugestão. Foi observado a falta do campo de data e a falta do campo onde fica especificado se a pessoa é da zona rural ou zona urbana, para melhor controle.
- Quantidade de Questionários recolhidos: 02

Avaliação Geral: No geral a avaliação da unidade foi classificada como boa, porém foi observada a avalição REGULAR no tempo de espera.

Avaliação da ESF JOSÉ GISFREDO

- Avaliação do Questionário de Opinião: O questionário de opinião da ESF José Gisfredo contém 05 perguntas onde o paciente/acompanhante pode classificar como BOM, REGULAR e RUIM. Foi observado a falta do campo de data e a falta do campo onde fica especificado se a pessoa é da zona rural ou zona urbana, para melhor controle.
- Quantidade de Questionários recolhidos: Sem papeis de avaliação na unidade

Avaliação Geral: os papéis não foram recolhidos devido à ausência de avaliações dos pacientes durante esse período.

Avaliação do HOSPITAL MUNICIPAL

- Avaliação do Questionário de Opinião: O questionário de opinião do HOSPITAL MUNICIPAL contém 05 perguntas onde o paciente ou acompanhante pode classificar como BOM, REGULAR e RUIM, porém não há campo para justificar sua resposta. Foi observado a falta do campo onde fica especificado se a pessoa é da zona rural ou zona

urbana, para melhor controle. No questionário possui campo para dar opinião de quais funcionário se destacam que pode ser alterado por campo de sugestão livre.

- Quantidade de Questionários recolhidos: 4

Avaliação Geral: No geral a avaliação da unidade foi classificada como boa, havendo apenas 2 questionários, um dos pacientes reclamou da água que cai do ar-condicionado na recepção, afirmando que isso molha o chão e pode fazer os pacientes escorregarem. Outro paciente classificou o atendimento médico como regular, justificando que alguns médicos não possuem o conhecimento necessário.

REFERENTE A COMUNICAÇÃO PELO TELEFONE FIXO

Houve diversas reclamações via e-mail em relação ao telefone fixo da prefeitura, pois ninguém conseguia entrar em contato. No entanto, foi justificado que a licitação para a contratação do serviço ainda não ocorreu.

28. TRÂNSITO

Placa	Ano Fab./Modelo	Produto	Qtde	Un	
100238 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - RECURSOS PRÓPRIOS - SANTA RITA DO PARDO					
HSH0243	2009 / ÔNIBUS VOLARE A8	3 - Diesel	162,55	Lt	R$ 1.194,69
HSH0243 - Total:					R$ 1.194,69
HSH2191	2009 / ONIBUS INDUSCAR FOZ U	3 - Diesel	164,03	Lt	R$ 1.205,59
		5 - Diesel B S10	424,69	Lt	R$ 3.149,29
HSH2191 - Total:					R$ 4.354,88
HSH2686	2009 / INDUSCAR FOZ	3 - Diesel	191,02	Lt	R$ 1.403,96
HSH2686 - Total:					R$ 1.403,96
HSH5718	2013 / KOMBI	1 - Gasolina	54,75	Lt	R$ 387,63
HSH5718 - Total:					R$ 387,63
HSH5721	2013 / KOMBI	1 - Gasolina	84,27	Lt	R$ 596,62
HSH5721 - Total:					R$ 596,62
HTO2784	2018 / VOYAGE 1.6	1 - Gasolina	348,23	Lt	R$ 2.319,31
HTO2784 - Total:					R$ 2.319,31
HTO2H80	2017 / VOLARE	5 - Diesel B S10	399,31	Lt	R$ 2.986,79
HTO2H80 - Total:					R$ 2.986,79
NRZ3402	2012 / VOLARE V8L EM	5 - Diesel B S10	305,85	Lt	R$ 2.287,74
NRZ3402 - Total:					R$ 2.287,74
NRZ3437	2012 / ÔNIBUS VOLARE V8L 4X4 EO	5 - Diesel B S10	133,05	Lt	R$ 995,24
NRZ3437 - Total:					R$ 995,24
NRZ3728	2012 / ÔNIBUS OF 1519 R.ORE	5 - Diesel B S10	607,44	Lt	R$ 4.543,61
NRZ3728 - Total:					R$ 4.543,61
OOM6942	2014 / MB LK 1519	5 - Diesel B S10	190,76	Lt	R$ 1.426,87
OOM6942 - Total:					R$ 1.426,87
QAB8B14	2020 /	5 - Diesel B S10	298,39	Lt	R$ 2.023,08
QAB8B14 - Total:					R$ 2.023,08
QAN8D49	2018 / LO 916 Euro V	5 - Diesel B S10	310,2	Lt	R$ 2.320,28
QAN8D49 - Total:					R$ 2.320,28
QAN8D50	2019 / W8	5 - Diesel B S10	139,96	Lt	R$ 1.046,88
QAN8D50 - Total:					R$ 1.046,88
QAO9H96	2019 / VW/9170-DRC 4X2	5 - Diesel B S10	318,22	Lt	R$ 2.267,89
QAO9H96 - Total:					R$ 2.267,89
RWC4H66	2023 / ÔNIBUS VOLARE W8	5 - Diesel B S10	201,3	Lt	R$ 1.505,74
RWC4H66 - Total:					R$ 1.505,74
RWD4I90	2022 / 15.190 EOD E.HD ORE	5 - Diesel B	489,92	Lt	R$ 3.586,58

		S10			
RWD4I90 - Total:					R$ 3.586,58
					Sub Total Filial: R$35.247,79
100241 SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA - RECURSOS FUNDERSUL					
GEN9917	GENERICO	1 - Gasolina	78,36	Lt	R$ 517,97
GEN9917 - Total:					R$ 517,97
GEN9918	GENERICO	3 - Diesel	7.336,79	Lt	R$ 53.925,41
GEN9918 - Total:					R$ 53.925,41
HSH5289	2009 / RANGER XLT 12A	1 - Gasolina	40	Lt	R$ 264,40
HSH5289 - Total:					R$ 264,40
NEW0140	2020 / Moto Niveladora 170B	3 - Diesel	300	Lt	R$ 2.205,00
		5 - Diesel B S10	7.699,90	Lt	R$ 57.340,07
NEW0140 - Total:					R$ 59.545,07
NRL9F81	2014 / UNO WAY	1 - Gasolina	150,74	Lt	R$ 1.007,27
NRL9F81 - Total:					R$ 1.007,27
ppa0001	2018 / COMPACTADOR DE SOLOS	5 - Diesel B S10	8.736,80	Lt	R$ 64.737,58
ppa0001 - Total:					R$ 64.737,58
PPA0002	2018 / COMPACTADOR DE SOLOS	5 - Diesel B S10	8.752,30	Lt	R$ 64.861,34
PPA0002 - Total:					R$ 64.861,34
QAN8348	2018 / CARGO 2629 6x4	5 - Diesel B S10	185,8	Lt	R$ 1.389,80
QAN8348 - Total:					R$ 1.389,80
RWC2C61	2022 / 24.280 CRM 6x2	5 - Diesel B S10	473,52	Lt	R$ 3.541,94
RWC2C61 - Total:					R$ 3.541,94
SLW7F55	2023 / MONTANA	1 - Gasolina	505,25	Lt	R$ 3.377,08
SLW7F55 - Total:					R$ 3.377,08
SLX0E16	2023 / 1719	5 - Diesel B S10	75,52	Lt	R$ 564,88
SLX0E16 - Total:					R$ 564,88
					Sub Total Filial: R$253.732,74
100244 SECRETARIA DE ADM E GOVERNO					
HSH5717	2013 / UNO MILLE ECONOMY	1 - Gasolina	55,88	Lt	R$ 380,84
HSH5717 - Total:					R$ 380,84
HTO2781	2017 / ETIOS SD XS	1 - Gasolina	891,03	Lt	R$ 5.849,26
HTO2781 - Total:					R$ 5.849,26
SLY0G43	2023 / STRADA ENDURANCE CS	1 - Gasolina	43,16	Lt	R$ 289,60
SLY0G43 - Total:					R$ 289,60
SLY1C99	2023 / MICRO ÔNIBUS VOLARE V9L ON	5 - Diesel B S10	291,51	Lt	R$ 2.143,45
SLY1C99 - Total:					R$ 2.143,45
					Sub Total Filial: R$8.663,15
100245 GABINETE DO PREFEITO - SANTA RITA DO PARDO					
REY9H70	2021 / TRAILBLAZER PRE D4A	5 - Diesel B S10	872,15	Lt	R$ 6.087,18
REY9H70 - Total:					R$ 6.087,18

RWI3G29	2023 / MONTANA	1 - Gasolina	534,39	Lt	R$ 3.438,82
RWI3G29 - Total:					R$ 3.438,82
					Sub Total Filial: R$9.526,00
100246 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL-SRP					
HSH5719	2013 / KOMBI	1 - Gasolina	50,91	Lt	R$ 360,47
HSH5719 - Total:					R$ 360,47
HTO2776	2017 / VERSA SV 1.6	1 - Gasolina	75,98	Lt	R$ 505,87
HTO2776 - Total:					R$ 505,87
HTO2785	2018 / VOYAGE 1.6	1 - Gasolina	345,61	Lt	R$ 2.263,22
HTO2785 - Total:					R$ 2.263,22
OOJ2507	2014 / UNO VIVACE 1.0	1 - Gasolina	37,91	Lt	R$ 250,59
OOJ2507 - Total:					R$ 250,59
REZ8C37	2021 / OROCH 16 4X2	1 - Gasolina	61,69	Lt	R$ 410,03
REZ8C37 - Total:					R$ 410,03
RWH2C44	2022 / S 10 Z71	5 - Diesel B S10	634,97	Lt	R$ 4.275,66
RWH2C44 - Total:					R$ 4.275,66
RWH5I72	2023 / MOBI LIKE	1 - Gasolina	32,25	Lt	R$ 216,40
RWH5I72 - Total:					R$ 216,40
RWH7A68	2023 / ONIX PLUS 1.0T AT LT1	1 - Gasolina	641,94	Lt	R$ 4.213,48
RWH7A68 - Total:					R$ 4.213,48
RWI4G45	2023 / MOBI LIKE	1 - Gasolina	156,24	Lt	R$ 1.038,12
RWI4G45 - Total:					R$ 1.038,12
SMC4H90	2024 / Oroch Intense 1.6	1 - Gasolina	147,05	Lt	R$ 982,40
SMC4H90 - Total:					R$ 982,40
					Sub Total Filial: R$14.516,24
100247 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTA RITA DO PARDO					
G000763	2021 / GENERICO	5 - Diesel B S10	1.107,47	Lt	R$ 7.605,54
G000763 - Total:					R$ 7.605,54
HTO2771	2014 / HILUX SW4 4x4	5 - Diesel B S10	124,33	Lt	R$ 856,96
HTO2771 - Total:					R$ 856,96
HTO2778	2017 / ETIOS SD XS	1 - Gasolina	243,58	Lt	R$ 1.642,29
HTO2778 - Total:					R$ 1.642,29
ODO1G71	2012 / S10 LS DS4	5 - Diesel B S10	113,4	Lt	R$ 791,53
ODO1G71 - Total:					R$ 791,53
QAB5930	2018 / VOYAGE CL MBV 1.6	1 - Gasolina	428	Lt	R$ 2.846,89
QAB5930 - Total:					R$ 2.846,89
qab5944	2018 / VOYAGE	1 - Gasolina	46,41	Lt	R$ 311,41
qab5944 - Total:					R$ 311,41
QAO9829	2019 / SPIN 1.8MT LT	1 - Gasolina	1.070,38	Lt	R$ 7.102,86
QAO9829 - Total:					R$ 7.102,86
QAO9884	2019 / SPIN 1.8MT LT	1 - Gasolina	268,54	Lt	R$ 1.774,67
QAO9884 - Total:					R$ 1.774,67
QAO9885	2020 / RENAULT CLIO EXP	1 - Gasolina	143,24	Lt	R$ 948,97

QAO9885 - Total:					R$ 948,97
QAV4G49	2019 / I/TOYOTA HIL TRANSFORM A	5 - Diesel B S10	1.015,96	Lt	R$ 7.101,10
QAV4G49 - Total:					R$ 7.101,10
REY3E32	2021 / DUCATO TCA AMBULÃ,NCIA	5 - Diesel B S10	1.756,24	Lt	R$ 12.038,35
REY3E32 - Total:					R$ 12.038,35
RWC0F43	2022 / TRANSIT 460 B	5 - Diesel B S10	1.443,96	Lt	R$ 9.954,98
RWC0F43 - Total:					R$ 9.954,98
RWC7H89	2022 / Yaris	1 - Gasolina	1.173,04	Lt	R$ 7.714,91
RWC7H89 - Total:					R$ 7.714,91
RWC7I86	2022 / Yaris	1 - Gasolina	1.159,40	Lt	R$ 7.540,93
RWC7I86 - Total:					R$ 7.540,93
RWE2A42	2022 / OROCH 16 4X2	1 - Gasolina	269,77	Lt	R$ 1.740,82
RWE2A42 - Total:					R$ 1.740,82
RWH2C48	2022 / S 10 Z71	5 - Diesel B S10	860,19	Lt	R$ 5.962,50
RWH2C48 - Total:					R$ 5.962,50
RWH2C51	2023 / ONIX PLUS 1.0T AT LT1	1 - Gasolina	1.389,82	Lt	R$ 9.074,03
RWH2C51 - Total:					R$ 9.074,03
RWH7A61	2023 / ONIX PLUS 1.0T AT LT1	1 - Gasolina	321,66	Lt	R$ 2.062,11
RWH7A61 - Total:					R$ 2.062,11
RWH7A65	2023 / ONIX PLUS 1.0T AT LT1	1 - Gasolina	1.582,43	Lt	R$ 10.307,94
RWH7A65 - Total:					R$ 10.307,94
RWH7A66	2023 / ONIX PLUS 1.0T AT LT1	1 - Gasolina	868,19	Lt	R$ 5.640,91
RWH7A66 - Total:					R$ 5.640,91
SKG8B53	2024 / Toyota	5 - Diesel B S10	897,82	Lt	R$ 6.060,52
SKG8B53 - Total:					R$ 6.060,52
SMB1F73	2024 / YARYS SA XL 1.5	1 - Gasolina	1.979,93	Lt	R$ 12.627,18
SMB1F73 - Total:					R$ 12.627,18
					Sub Total Filial: R$121.707,40
Total Geral Empresa:					**R$ 443.393,32**

29. OFICINA

NÃO ENVIOU INFORMAÇÕES EM TEMPO HÁBIL

30. SALA DO EMPREENDEDOR - SEBRAE

NÃO ENVIOU INFORMAÇÕES EM TEMPO HÁBIL

31. SEC-OBRAS

SITUAÇÃO DE OBRAS NO BIMESTRE DE JANEIRO E FEVEREIRO DE 2025

Foram realizadas; Obra de Revitalização Praça Novo Horizonte II e Construção de Vestiário foram executados cobertura do vestiário, vedação, revestimento de parede e teto, esquadrias, instalação elétrica e Hidrossanitários, obra com 35,41%, Obra de Remoção de Blocos Sextavados, Pavimentação Asfáltica, Drenagem e Sinalização Viária em diversas ruas, foram executados a remoção dos blocos sextavados, realização de base e imprimação, meio fio, obra com 60,66%; Obra de reforma e ampliação do CRAS, forma executados serviços de, laje, reboco, alvenaria, obra com 20,88%; Obra de Iluminação do Rodoanel concluída 99,00%, porém será realizado aditivo de valor.

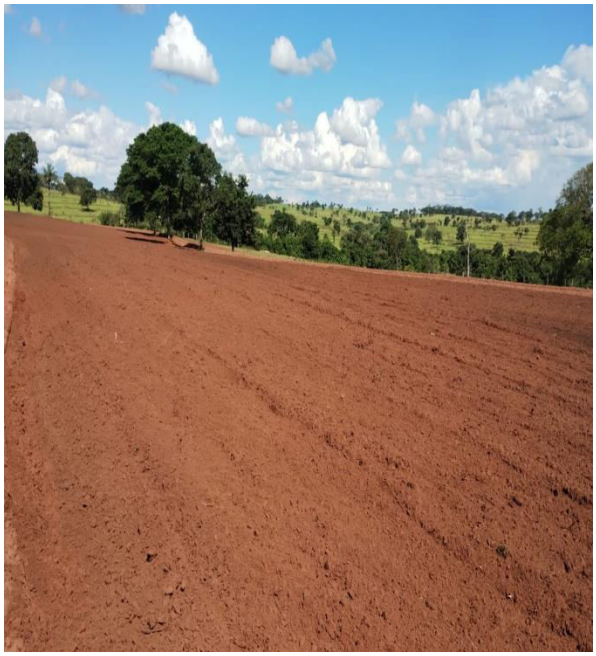
Obras finalizadas; Obra de extensão de rede de energia e iluminação pública em diversos pontos100% executada; Obra de Sinalização Vertical e Horizontal100% executada; Obra de Pavimentação de diversas ruas do bairro Nova Esperança e Centro 100% executada; Obra contrato encerrado Obra do Transbordo Municipal.

32. SECRETARIADE AGRONEGÓCIOS

Secretaria de Agronegócio Meio Ambiente e Desenvolvimento Econômico e Estrada.

curva de nível

Serviço de formação de pastagens



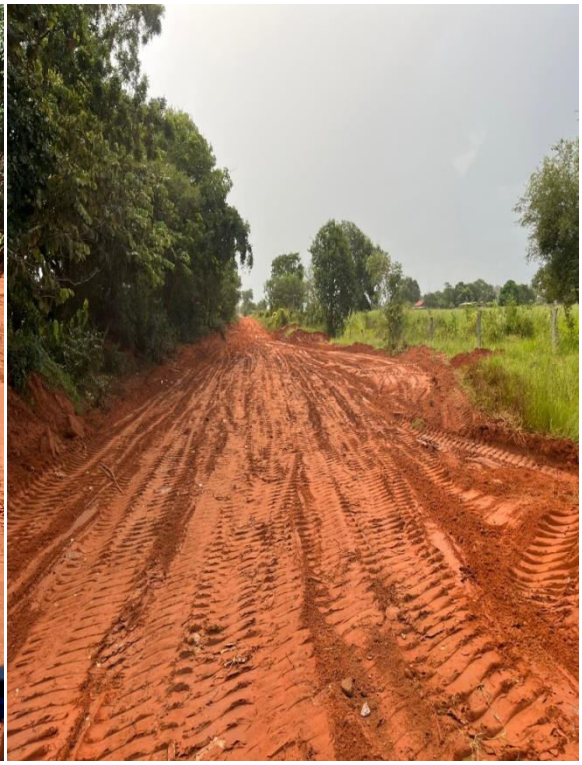
Assistência técnica Plantio de milho

Visita plantio de Urucum

Dia de campo plantio de amendoim

Atendimento com Pá Carregadeira pequeno produtor

Serviços de DMER



33. MEIO AMBIÊNTE

Relatório de Atividades realizadas em janeiro e fevereiro de 2025 através do setor de Meio Ambiente

JANEIRO DE 2025

<u>Transporte de Resíduos Sólidos para Destinação final.</u>

04/01 Transporte de resíduos sólidos a Campo Grande para destinação final adequada.
10/01 Transporte de resíduos sólidos a Campo Grande para destinação final adequada.
17/01 Transporte de resíduos sólidos a Campo Grande para destinação final adequada.
27/01 Transporte de resíduos sólidos a Campo Grande para destinação final adequada.

RELATÓRIO DE RECEBIMENTO

CTR BURITI S.A

MTR Nº	501023359440

Perfil	Nome	CPF/CNPJ
Gerador	MUNICIPIO DE SANTA RITA DO PARDO - 544084	01.561.372/0001-50
Transportador	MORHENA COLETA E LOGISTICA AMBIENTAL LTDA - 278547	14.335.393/0001-07
Destinador	CENTRAL DE TRATAMENTO DE RESIDUOS BURITI S.A - 22295	19.037.333/0001-13

Residuo	Quant. Indicada	Quant. Recebida	Unidade	Tecnologia	Justificativa
200301	28,0000	20,6500	Tonelada	Aterro Residuos Classes IIA e IIB	PESO 20.650 KG

Observações

Data de Recebimento do Residuo: 10/01/2025

Assinatura do Destinador

Responsavel pelo Recebimento: Edson Petrusso de Oliveira Silva

Data de Recebimento no Sistema: 19/02/2025 13:52:45

Este documento não substitui o CERTIFICADO DE DESTINAÇÃO FINAL - CDF correspondente aos resíduos aqui relacionados

RELATÓRIO DE RECEBIMENTO

CTR BURITI S.A

MTR Nº	501023239744

Perfil	Nome	CPF/CNPJ
Gerador	MUNICIPIO DE SANTA RITA DO PARDO - 544084	01.561.372/0001-50
Transportador	MORHENA COLETA E LOGISTICA AMBIENTAL LTDA - 278547	14.335.393/0001-07
Destinador	CENTRAL DE TRATAMENTO DE RESIDUOS BURITI S.A - 22295	19.037.333/0001-13

Residuo	Quant. Indicada	Quant. Recebida	Unidade	Tecnologia	Justificativa
200301	28,0000	23,5400	Tonelada	Aterro Residuos Classes IIA e IIB	PESO 23.540 KG

Observações

Data de Recebimento do Residuo: 04/01/2025

Assinatura do Destinador

Responsavel pelo Recebimento: Edson Petrusso de Oliveira Silva

Data de Recebimento no Sistema: 19/02/2025 13:53:30

Este documento não substitui o CERTIFICADO DE DESTINAÇÃO FINAL - CDF correspondente aos resíduos aqui relacionados

RELATÓRIO DE RECEBIMENTO

CTR BURITI S.A

MTR Nº	501023464057

Perfil	Nome	CPF/CNPJ
Gerador	MUNICIPIO DE SANTA RITA DO PARDO - 544084	01.561.372/0001-50
Transportador	MORHENA COLETA E LOGISTICA AMBIENTAL LTDA - 278547	14.335.393/0001-07
Destinador	CENTRAL DE TRATAMENTO DE RESIDUOS BURITI S.A - 22295	19.037.333/0001-13

Residuo	Quant. Indicada	Quant. Recebida	Unidade	Tecnologia	Justificativa
200301	28,0000	23,7600	Tonelada	Aterro Residuos Classes IIA e IIB	PESO 23.760 KG

Observações

Data de Recebimento do Residuo: 17/01/2025

Assinatura do Destinador

Responsavel pelo Recebimento: Edson Petrusso de Oliveira Silva

Data de Recebimento no Sistema: 19/02/2025 13:52:05

Este documento não substitui o CERTIFICADO DE DESTINAÇÃO FINAL - CDF correspondente aos resíduos aqui relacionados

RELATÓRIO DE RECEBIMENTO

CTR BURITI S.A

MTR Nº	501023593105

Perfil	Nome	CPF/CNPJ
Gerador	MUNICIPIO DE SANTA RITA DO PARDO - 544084	01.561.372/0001-50
Transportador	MORHENA COLETA E LOGISTICA AMBIENTAL LTDA - 278547	14.335.393/0001-07
Destinador	CENTRAL DE TRATAMENTO DE RESIDUOS BURITI S.A - 22295	19.037.333/0001-13

Residuo	Quant. Indicada	Quant. Recebida	Unidade	Tecnologia	Justificativa
200301	28,0000	17,4900	Tonelada	Aterro Residuos Classes IIA e IIB	PESO 17.490 KG

Observações

Data de Recebimento do Residuo: 27/01/2025

Assinatura do Destinador

Responsavel pelo Recebimento: Edson Petrusso de Oliveira Silva

Data de Recebimento no Sistema: 19/02/2025 13:51:32

Este documento não substitui o CERTIFICADO DE DESTINAÇÃO FINAL - CDF correspondente aos resíduos aqui relacionados

RELATÓRIO DE RECEBIMENTO

CTR BURITI S.A

MTR Nº	5010235931 68

Perfil	Nome	CPF/CNPJ
Gerador	MUNICIPIO DE SANTA RITA DO PARDO - 544084	01.561.372/0001-50
Transportador	MORHENA COLETA E LOGISTICA AMBIENTAL LTDA - 278547	14.335.393/0001-07
Destinador	CENTRAL DE TRATAMENTO DE RESIDUOS BURITI S.A - 22295	19.037.333/0001-13

Residuo	Quant. Indicada	Quant. Recebida	Unidade	Tecnologia	Justificativa
200301	28,0000	22,7300	Tonelada	Aterro Residuos Classes IIA e IIB	PESO 22.730 KG

Observações

Data de Recebimento do Residuo: 27/01/2025

Assinatura do Destinador

Responsavel pelo Recebimento: Edson Petrusso de Oliveira Silva

Data de Recebimento no Sistema: 19/02/2025 13:47:58

Este documento não substitui o CERTIFICADO DE DESTINAÇÃO FINAL - CDF correspondente aos residuos aqui relacionados

Transporte de Resíduos Serviços de Saúde de unidades de saúde.

03./01 coletados em todas as unidades de saúde
10/01 coletados em todas as unidades de saúde
17/01 coletados em todas as unidades de saúde
24/01 coletados em todas as unidades de saúde
31/01 coletados em todas as unidades de saúde

BioAccess coleta e destinação final de resíduos

Extrato de Coletas

BIO RESIDUOS TRANSPORTES LTDA
RUA ABRAO NACLES, 514 — 87207-500
(67) 3213-0920 — CIANORTE/PR

Todos(Baixadas e Abertas) — Página Nº: 1

(2349) UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC - FUNDO MUN DE SAUDE SANTA RITA DO PARDO - BC

Cidade: SANTA RITA DO PARDO — Proprietário
Endereço: RUA PRUDENTE DE MORAIS, 1148 — Interv Coleta 7 Dia(s) — Início Contrato: 11/04/2024
Tipo Área: HOSPITALARES — Forma Pgto MENSAL + KILO — Final Contrato: 11/04/2025
Class Resid: RSS/HOSPITALARES — Fone: (67) 3591-1378 — FAX:

Preços: Mensal.: R$0,00 — Vlr Kg Exced: R$0,00 — Bombona: R$0,00 — Limite Kg: 0,000Kg

Cód FAR	Dat Colet	Veiculo Coleta	Qtd Itens	Lacres	Peso Colet	Tx Coleta	Valor KG	Valor Kilos	Valor Total	Baixa
224583/24	03/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000	S
2535	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS			GRUPO B - QUIMICO	Cód Prod Embalagem				Quantia	
224584/24	03/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000	S
2535	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS			GRUPO A - INFECTANTE	Cód Prod Embalagem				Quantia	
224585/24	03/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000	S
2535	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS			GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Cód Prod Embalagem				Quantia	
224586/24	03/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000	S
2535	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS			CARCACA	Cód Prod Embalagem				Quantia	
224587/24	03/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000	S
2353	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO			GRUPO B - QUIMICO	Cód Prod Embalagem				Quantia	
224588/24	03/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000	S
2353	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO			CLASSE A - AGENTES BIOLOGICOS	Cód Prod Embalagem				Quantia	
224589/24	03/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000	S
2353	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO			GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Cód Prod Embalagem				Quantia	
224590/24	03/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000	S
2352	ESF NAIR FERNANDES ALVES			GRUPO B - QUIMICO	Cód Prod Embalagem				Quantia	
224591/24	03/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000	S
2352	ESF NAIR FERNANDES ALVES			CLASSE A - AGENTES BIOLOGICOS	Cód Prod Embalagem				Quantia	
224592/24	03/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000	S
2352	ESF NAIR FERNANDES ALVES			GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Cód Prod Embalagem				Quantia	
224593/24	03/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000	S
2351	ESF JOSE GISFREDO			GRUPO B - QUIMICO	Cód Prod Embalagem				Quantia	
224594/24	03/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000	S
2351	ESF JOSE GISFREDO			CLASSE A - AGENTES BIOLOGICOS	Cód Prod Embalagem				Quantia	
224595/24	03/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000	S
2351	ESF JOSE GISFREDO			GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Cód Prod Embalagem				Quantia	
224596/24	03/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000	S
2350	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA			GRUPO B - QUIMICO	Cód Prod Embalagem				Quantia	
224597/24	03/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000	S
2350	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA			CLASSE A - AGENTES BIOLOGICOS	Cód Prod Embalagem				Quantia	
224598/24	03/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000	S
2350	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA			GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Cód Prod Embalagem				Quantia	
224599/24	03/01/2025	VW EXPRESS	0		2,600Kg	R$0,00	R$13,79	R$35,85	R$ 35,850	S
2349	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC			GRUPO B - QUIMICO	Cód Prod Embalagem				Quantia	

BioAccess
coleta e destinação final de resíduos

Extrato de Coletas

BIO RESIDUOS TRANSPORTES LTDA
RUA ABRAO NACLES, 514 — 87207-500
(67) 3213-0920 — CIANORTE/PR

Todos(Baixadas e Abertas)

Página Nº: 2

224600/24	03/01/2025	VW EXPRESS	0		36,700Kg	R$0,00	R$13,79	R$506,09	R$ 506,090
2349	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC			CLASSE A - AGENTES BIOLOGICOS					
224601/24	03/01/2025	VW EXPRESS	0		8,600Kg	R$0,00	R$13,79	R$118,59	R$ 118,590
2349	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC			GRUPO E - PERFUROCORTANTE					
228048/24	10/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2349	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC			GRUPO B - QUIMICO					
228050/24	10/01/2025	VW EXPRESS	0		35,900Kg	R$0,00	R$13,79	R$495,06	R$ 495,060
2349	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC			CLASSE A - AGENTES BIOLOGICOS					
228053/24	10/01/2025	VW EXPRESS	0		4,300Kg	R$0,00	R$13,79	R$59,30	R$ 59,300
2349	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC			GRUPO E - PERFUROCORTANTE					
228708/24	10/01/2025	VW EXPRESS	0		11,500Kg	R$0,00	R$13,79	R$158,58	R$ 158,580
2535	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS			GRUPO B - QUIMICO					
228709/24	10/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2535	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS			GRUPO A - INFECTANTE					
228710/24	10/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2535	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS			GRUPO E - PERFUROCORTANTE					
228711/24	10/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2535	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS			CARCACA					
228712/24	10/01/2025	VW EXPRESS	0		2,800Kg	R$0,00	R$13,79	R$38,61	R$ 38,610
2353	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO			GRUPO B - QUIMICO					
228713/24	10/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2353	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO			CLASSE A - AGENTES BIOLOGICOS					
228714/24	10/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2353	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO			GRUPO E - PERFUROCORTANTE					
228715/24	10/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2352	ESF NAIR FERNANDES ALVES			GRUPO B - QUIMICO					
228716/24	10/01/2025	VW EXPRESS	0		7,200Kg	R$0,00	R$13,79	R$99,29	R$ 99,290
2352	ESF NAIR FERNANDES ALVES			CLASSE A - AGENTES BIOLOGICOS					
228717/24	10/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2352	ESF NAIR FERNANDES ALVES			GRUPO E - PERFUROCORTANTE					
228718/24	10/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2351	ESF JOSE GISFREDO			GRUPO B - QUIMICO					
228719/24	10/01/2025	VW EXPRESS	0		7,900Kg	R$0,00	R$13,79	R$108,94	R$ 108,940
2351	ESF JOSE GISFREDO			CLASSE A - AGENTES BIOLOGICOS					
228720/24	10/01/2025	VW EXPRESS	0		7,200Kg	R$0,00	R$13,79	R$99,29	R$ 99,290
2351	ESF JOSE GISFREDO			GRUPO E - PERFUROCORTANTE					
228721/24	10/01/2025	VW EXPRESS	0		1,200Kg	R$0,00	R$13,79	R$16,55	R$ 16,550
2350	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA			GRUPO B - QUIMICO					
228722/24	10/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2350	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA			CLASSE A - AGENTES BIOLOGICOS					
228723/24	10/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2350	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA			GRUPO E - PERFUROCORTANTE					

BioAccess
coleta e destinação final de resíduos

Extrato de Coletas

BIO RESIDUOS TRANSPORTES LTDA
RUA ABRAO NACLES, 514 — 87207-500
(67) 3213-0920 — CIANORTE/PR

Todos(Baixadas e Abertas)

Página Nº: 3

002145/25	17/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2349	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC			GRUPO B - QUIMICO					
002146/25	17/01/2025	VW EXPRESS	0		38,900Kg	R$0,00	R$13,79	R$536,43	R$ 536,430
2349	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC			CLASSE A - AGENTES BIOLOGICOS					
002147/25	17/01/2025	VW EXPRESS	0		5,200Kg	R$0,00	R$13,79	R$71,71	R$ 71,710
2349	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC			GRUPO E - PERFUROCORTANTE					
002148/25	17/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2350	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA			GRUPO B - QUIMICO					
002149/25	17/01/2025	VW EXPRESS	0		0,300Kg	R$0,00	R$13,79	R$4,14	R$ 4,140
2350	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA			CLASSE A - AGENTES BIOLOGICOS					
002150/25	17/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2350	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA			GRUPO E - PERFUROCORTANTE					
002151/25	17/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2351	ESF JOSE GISFREDO			GRUPO B - QUIMICO					
002152/25	17/01/2025	VW EXPRESS	0		3,400Kg	R$0,00	R$13,79	R$46,89	R$ 46,890
2351	ESF JOSE GISFREDO			CLASSE A - AGENTES BIOLOGICOS					
002153/25	17/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2351	ESF JOSE GISFREDO			GRUPO E - PERFUROCORTANTE					
002154/25	17/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2352	ESF NAIR FERNANDES ALVES			GRUPO B - QUIMICO					
002155/25	17/01/2025	VW EXPRESS	0		9,700Kg	R$0,00	R$13,79	R$133,76	R$ 133,760
2352	ESF NAIR FERNANDES ALVES			CLASSE A - AGENTES BIOLOGICOS					
002156/25	17/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2352	ESF NAIR FERNANDES ALVES			GRUPO E - PERFUROCORTANTE					
002157/25	17/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2353	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO			GRUPO B - QUIMICO					
002158/25	17/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2353	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO			CLASSE A - AGENTES BIOLOGICOS					
002159/25	17/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2353	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO			GRUPO E - PERFUROCORTANTE					
002166/25	17/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2535	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS			GRUPO B - QUIMICO					
002167/25	17/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2535	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS			GRUPO A - INFECTANTE					
002168/25	17/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2535	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS			GRUPO E - PERFUROCORTANTE					
002169/25	17/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2535	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS			CARCACA					
004525/25	24/01/2025	VW EXPRESS	0		1,350Kg	R$0,00	R$13,79	R$18,62	R$ 18,620
2535	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS			GRUPO B - QUIMICO					
004526/25	24/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2535	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS			GRUPO A - INFECTANTE					

BioAccess
coleta e destinação final de resíduos

BIO RESIDUOS TRANSPORTES LTDA
RUA ABRAO NACLES, 514 — 87207-500
(67) 3213-0920 — CIANORTE/PR

Extrato de Coletas

Todos(Baixadas e Abertas) — **Página Nº: 4**

004527/25	24/01/2025	VW EXPRESS	0		2,480Kg	R$0,00	R$13,79	R$34,20	R$ 34,200	S
2535	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS		GRUPO E - PERFUROCORTANTE		Cód Prod	Embalagem			Quantia	
004528/25	24/01/2025	VW EXPRESS	0		12,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$165,48	R$ 165,480	S
2535	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS		CARCACA		Cód Prod	Embalagem			Quantia	
004529/25	24/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000	S
2353	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO		GRUPO B - QUIMICO		Cód Prod	Embalagem			Quantia	
004530/25	24/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000	S
2353	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO		CLASSE A - AGENTES BIOLOGICOS		Cód Prod	Embalagem			Quantia	
004531/25	24/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000	S
2353	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO		GRUPO E - PERFUROCORTANTE		Cód Prod	Embalagem			Quantia	
004532/25	24/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000	S
2352	ESF NAIR FERNANDES ALVES		GRUPO B - QUIMICO		Cód Prod	Embalagem			Quantia	
004533/25	24/01/2025	VW EXPRESS	0		6,900Kg	R$0,00	R$13,79	R$95,15	R$ 95,150	S
2352	ESF NAIR FERNANDES ALVES		CLASSE A - AGENTES BIOLOGICOS		Cód Prod	Embalagem			Quantia	
004534/25	24/01/2025	VW EXPRESS	0		5,300Kg	R$0,00	R$13,79	R$73,09	R$ 73,090	S
2352	ESF NAIR FERNANDES ALVES		GRUPO E - PERFUROCORTANTE		Cód Prod	Embalagem			Quantia	
004535/25	24/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000	S
2351	ESF JOSE GISFREDO		GRUPO B - QUIMICO		Cód Prod	Embalagem			Quantia	
004536/25	24/01/2025	VW EXPRESS	0		6,700Kg	R$0,00	R$13,79	R$92,39	R$ 92,390	S
2351	ESF JOSE GISFREDO		CLASSE A - AGENTES BIOLOGICOS		Cód Prod	Embalagem			Quantia	
004537/25	24/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000	S
2351	ESF JOSE GISFREDO		GRUPO E - PERFUROCORTANTE		Cód Prod	Embalagem			Quantia	
004538/25	24/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000	S
2350	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA		GRUPO B - QUIMICO		Cód Prod	Embalagem			Quantia	
004539/25	24/01/2025	VW EXPRESS	0		0,300Kg	R$0,00	R$13,79	R$4,14	R$ 4,140	S
2350	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA		CLASSE A - AGENTES BIOLOGICOS		Cód Prod	Embalagem			Quantia	
004540/25	24/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000	S
2350	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA		GRUPO E - PERFUROCORTANTE		Cód Prod	Embalagem			Quantia	
004541/25	24/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000	S
2349	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC		GRUPO B - QUIMICO		Cód Prod	Embalagem			Quantia	
004542/25	24/01/2025	VW EXPRESS	0		38,600Kg	R$0,00	R$13,79	R$532,29	R$ 532,290	S
2349	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC		CLASSE A - AGENTES BIOLOGICOS		Cód Prod	Embalagem			Quantia	
004543/25	24/01/2025	VW EXPRESS	0		20,800Kg	R$0,00	R$13,79	R$286,83	R$ 286,830	S
2349	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC		GRUPO E - PERFUROCORTANTE		Cód Prod	Embalagem			Quantia	
010135/25	31/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000	S
2535	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS		GRUPO B - QUIMICO		Cód Prod	Embalagem			Quantia	
010136/25	31/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000	S
2535	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS		GRUPO A - INFECTANTE		Cód Prod	Embalagem			Quantia	
010137/25	31/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000	S
2535	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS		GRUPO E - PERFUROCORTANTE		Cód Prod	Embalagem			Quantia	
010138/25	31/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000	S
2535	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS		CARCACA		Cód Prod	Embalagem			Quantia	

BioAccess
coleta e destinação final de resíduos

BIO RESIDUOS TRANSPORTES LTDA
RUA ABRAO NACLES, 514 — 87207-500
(67) 3213-0920 — CIANORTE/PR

Extrato de Coletas

Todos(Baixadas e Abertas) — **Página Nº: 5**

010139/25	31/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000	S
2353	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO		GRUPO B - QUIMICO		Cód Prod	Embalagem			Quantia	
010140/25	31/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000	S
2353	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO		CLASSE A - AGENTES BIOLOGICOS		Cód Prod	Embalagem			Quantia	
010141/25	31/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000	S
2353	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO		GRUPO E - PERFUROCORTANTE		Cód Prod	Embalagem			Quantia	
010142/25	31/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000	S
2352	ESF NAIR FERNANDES ALVES		GRUPO B - QUIMICO		Cód Prod	Embalagem			Quantia	
010143/25	31/01/2025	VW EXPRESS	0		9,800Kg	R$0,00	R$13,79	R$135,14	R$ 135,140	S
2352	ESF NAIR FERNANDES ALVES		CLASSE A - AGENTES BIOLOGICOS		Cód Prod	Embalagem			Quantia	
010144/25	31/01/2025	VW EXPRESS	0		4,700Kg	R$0,00	R$13,79	R$64,81	R$ 64,810	S
2352	ESF NAIR FERNANDES ALVES		GRUPO E - PERFUROCORTANTE		Cód Prod	Embalagem			Quantia	
010145/25	31/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000	S
2351	ESF JOSE GISFREDO		GRUPO B - QUIMICO		Cód Prod	Embalagem			Quantia	
010146/25	31/01/2025	VW EXPRESS	0		5,800Kg	R$0,00	R$13,79	R$79,98	R$ 79,980	S
2351	ESF JOSE GISFREDO		CLASSE A - AGENTES BIOLOGICOS		Cód Prod	Embalagem			Quantia	
010147/25	31/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000	S
2351	ESF JOSE GISFREDO		GRUPO E - PERFUROCORTANTE		Cód Prod	Embalagem			Quantia	
010148/25	31/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000	S
2350	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA		GRUPO B - QUIMICO		Cód Prod	Embalagem			Quantia	
010149/25	31/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000	S
2350	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA		CLASSE A - AGENTES BIOLOGICOS		Cód Prod	Embalagem			Quantia	
010150/25	31/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000	S
2350	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA		GRUPO E - PERFUROCORTANTE		Cód Prod	Embalagem			Quantia	
010151/25	31/01/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000	S
2349	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC		GRUPO B - QUIMICO		Cód Prod	Embalagem			Quantia	
010152/25	31/01/2025	VW EXPRESS	0		63,400Kg	R$0,00	R$13,79	R$874,29	R$ 874,290	S
2349	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC		CLASSE A - AGENTES BIOLOGICOS		Cód Prod	Embalagem			Quantia	
010153/25	31/01/2025	VW EXPRESS	0		9,300Kg	R$0,00	R$13,79	R$128,25	R$ 128,250	S
2349	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC		GRUPO E - PERFUROCORTANTE		Cód Prod	Embalagem			Quantia	

De 01/01/2025 Até 31/01/2025 — *Peso Total Coletado: 370,830Kg*
Total de Coletas no Periodo: 95 — *Valor Total: R$5.113,75*
Emitido Em: 11/02/2025 Às: 10:23:07 — **Usuário: MARCELO** — **Prev Próx Coleta:** — *Quantia de Itens: 0,00*
Por Zottis Sistemas - zottissistemas@ibestvip.com.br — *Vs: 2023.12.18.1*

Organização e limpeza dotransbordo período de janeiro 2025

Visitas semanais da Assessoria de Engenharia Ambiental nos dias 09, 16, 23 e 30/01/2025
FEVEREIRO DE 2025

26 de FEVEREIRO DE 2025 REALIZADO TRASNPORTE DE PNEUS INSERVÍVEIS PARA DESTINAÇÃO FINAL CORRETA EM CAMPO GRANDE.

Transporte de Resíduos Sólidos para Destinação final.
03/02 Transporte de resíduos sólidos a Campo Grande para destinação final adequada.
07/02 Transporte de resíduos sólidos a Campo Grande para destinação final adequada.
14/02 Transporte de resíduos sólidos a Campo Grande para destinação final adequada.
19/02 Transporte de resíduos sólidos a Campo Grande para destinação final adequada.
26/02 Transporte de resíduos sólidos a Campo Grande para destinação final adequada.
28/02 Transporte de resíduos sólidos a Campo Grande para destinação final adequada.

RELATÓRIO DE RECEBIMENTO

CTR BURITI S.A

MTR Nº	501023695484

Perfil	Nome	CPF/CNPJ
Gerador	MUNICIPIO DE SANTA RITA DO PARDO - 544084	01.561.372/0001-50
Transportador	MORHENA COLETA E LOGISTICA AMBIENTAL LTDA - 278547	14.335.393/0001-07
Destinador	CENTRAL DE TRATAMENTO DE RESIDUOS BURITI S.A - 22295	19.037.333/0001-13

Residuo	Quant. Indicada	Quant. Recebida	Unidade	Tecnologia	Justificativa
200301	28,0000	17,5400	Tonelada	Aterro Residuos Classes IIA e IIB	PESO 17.540 KG

Observações
RESIDUO 31.01.2025

Data de Recebimento do Residuo: 03/02/2025

Assinatura do Destinador

Responsavel pelo Recebimento: Edson Petrusso de Oliveira Silva

Data de Recebimento no Sistema: 19/02/2025 13:46:29

Este documento não substitui o CERTIFICADO DE DESTINAÇÃO FINAL - CDF correspondente aos residuos aqui relacionados

RELATÓRIO DE RECEBIMENTO

CTR BURITI S.A

MTR Nº	501023780394

Perfil	Nome	CPF/CNPJ
Gerador	MUNICIPIO DE SANTA RITA DO PARDO - 544084	01.561.372/0001-50
Transportador	MORHENA COLETA E LOGISTICA AMBIENTAL LTDA - 278547	14.335.393/0001-07
Destinador	CENTRAL DE TRATAMENTO DE RESIDUOS BURITI S.A - 22295	19.037.333/0001-13

Residuo	Quant. Indicada	Quant. Recebida	Unidade	Tecnologia	Justificativa
200301	28,0000	17,1900	Tonelada	Aterro Residuos Classes IIA e IIB	PESO 17.190 KG

Observações
CARGA DO DIA 06.02.2025

Data de Recebimento do Residuo: 07/02/2025

Assinatura do Destinador

Responsavel pelo Recebimento: Edson Petrusso de Oliveira Silva

Data de Recebimento no Sistema: 19/02/2025 13:43:59

Este documento não substitui o CERTIFICADO DE DESTINAÇÃO FINAL - CDF correspondente aos residuos aqui relacionados

RELATÓRIO DE RECEBIMENTO

CTR BURITI S.A

MTR Nº	501023892245

Perfil	Nome	CPF/CNPJ
Gerador	MUNICIPIO DE SANTA RITA DO PARDO - 544084	01.561.372/0001-50
Transportador	MORHENA COLETA E LOGISTICA AMBIENTAL LTDA - 278547	14.335.393/0001-07
Destinador	CENTRAL DE TRATAMENTO DE RESIDUOS BURITI S.A - 22295	19.037.333/0001-13

Residuo	Quant. Indicada	Quant. Recebida	Unidade	Tecnologia	Justificativa
200301	28,0000	22,0300	Tonelada	Aterro Residuos Classes IIA e IIB	PESO 22.030 KG

Observações
CARGA DO DIA 12.02.2025

Data de Recebimento do Residuo: 14/02/2025

Assinatura do Destinador

Responsavel pelo Recebimento: Edson Petrusso de Oliveira Silva

Data de Recebimento no Sistema: 19/02/2025 13:43:17

Este documento não substitui o CERTIFICADO DE DESTINAÇÃO FINAL - CDF correspondente aos residuos aqui relacionados

RELATÓRIO DE RECEBIMENTO

CTR BURITI S.A

MTR Nº	501023959716

Perfil	Nome	CPF/CNPJ
Gerador	MUNICIPIO DE SANTA RITA DO PARDO - 544084	01.561.372/0001-50
Transportador	MORHENA COLETA E LOGISTICA AMBIENTAL LTDA - 278547	14.335.393/0001-07
Destinador	CENTRAL DE TRATAMENTO DE RESIDUOS BURITI S.A - 22295	19.037.333/0001-13

Residuo	Quant. Indicada	Quant. Recebida	Unidade	Tecnologia	Justificativa
200301	28,0000	20,1100	Tonelada	Aterro Residuos Classes IIA e IIB	PESO 20.110 KG

Observações
RESIDUO 18.02.2025

Data de Recebimento do Residuo: 19/02/2025

Assinatura do Destinador

Responsavel pelo Recebimento: Edson Petrusso de Oliveira Silva

Data de Recebimento no Sistema: 19/02/2025 13:21:34

Este documento não substitui o CERTIFICADO DE DESTINAÇÃO FINAL - CDF correspondente aos residuos aqui relacionados

RELATÓRIO DE RECEBIMENTO

CTR BURITI S.A

MTR Nº	501024073369

Perfil	Nome	CPF/CNPJ
Gerador	MUNICIPIO DE SANTA RITA DO PARDO - 544084	01.561.372/0001-50
Transportador	MORHENA COLETA E LOGISTICA AMBIENTAL LTDA - 278547	14.335.393/0001-07
Destinador	CENTRAL DE TRATAMENTO DE RESIDUOS BURITI S.A - 22295	19.037.333/0001-13

Residuo	Quant. Indicada	Quant. Recebida	Unidade	Tecnologia	Justificativa
200301	28,0000	12,9100	Tonelada	Aterro Residuos Classes IIA e IIB	PESO 12.910 KG

Observações

Data de Recebimento do Resíduo: 26/02/2025

Assinatura do Destinador

Responsavel pelo Recebimento: Edson Petrusso de Oliveira Silva

Data de Recebimento no Sistema: 10/03/2025 17:16:59

Este documento não substitui o CERTIFICADO DE DESTINAÇÃO FINAL - CDF correspondente aos residuos aqui relacionados

RELATÓRIO DE RECEBIMENTO

CTR BURITI S.A

MTR Nº	501024122905

Perfil	Nome	CPF/CNPJ
Gerador	MUNICIPIO DE SANTA RITA DO PARDO - 544084	01.561.372/0001-50
Transportador	MORHENA COLETA E LOGISTICA AMBIENTAL LTDA - 278547	14.335.393/0001-07
Destinador	CENTRAL DE TRATAMENTO DE RESIDUOS BURITI S.A - 22295	19.037.333/0001-13

Residuo	Quant. Indicada	Quant. Recebida	Unidade	Tecnologia	Justificativa
200301	28,0000	21,0200	Tonelada	Aterro Residuos Classes IIA e IIB	PESO 21.020 KG

Observações

Data de Recebimento do Resíduo: 28/02/2025

Assinatura do Destinador

Responsavel pelo Recebimento: Edson Petrusso de Oliveira Silva

Data de Recebimento no Sistema: 10/03/2025 17:17:21

Este documento não substitui o CERTIFICADO DE DESTINAÇÃO FINAL - CDF correspondente aos residuos aqui relacionados

<u>Transporte de Resíduos Serviços de Saúde de unidades de saúde.</u>

07./02 coletados em todas as unidades de saúde
13/02coletados em todas as unidades de saúde
21/02 coletados em todas as unidades de saúde
27/02 coletados em todas as unidades de saúde

BioAccess — coleta e destinação final de resíduos

BIO RESIDUOS TRANSPORTES LTDA
RUA ABIRAO NACLES, 514 — 87207-590
(67) 3213-0920 — CIANORTE/PR

Extrato de Coletas

Todos(Baixadas e Abertas)

Página Nº: 1

(2349) UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC - FUNDO MUN DE SAUDE SANTA RITA DO PARDO - BC

Cidade: SANTA RITA DO PARDO
Endereço: RUA PRUDENTE DE MORAIS, 1148
Tipo Área: HOSPITALARES
Class Resid: RSS/HOSPITALARES

Proprietário
Interv Coleta 7 Dia(s)
Forma Pgto MENSAL + KILO
Fone: (67) 3391-1378 FAX:

Inicio Contrato: 11/04/2024
Final Contrato: 11/04/2025

Preços: Mensal.: R$0,00
Vlr Kg Exced: R$0,00
Bombona: R$0,00
Limite Kg: 0,000Kg

Cód FAR	Dat Colet	Veiculo Coleta	Qtd Itens	Lacres		Peso Colet	Tx Coleta	Valor KG	Valor Kilos	Valor Total	Baixa
01342/25	07/02/2025	VW EXPRESS	0			13,400Kg	R$0,00	R$13,79	R$184,79	R$ 184,790	S
2349	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC			GRUPO B - QUIMICO	Cód Prod Embalagem					Quantia	
01342/25	07/02/2025	VW EXPRESS	0			31,400Kg	R$0,00	R$13,79	R$433,01	R$ 433,010	S
2349	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC			CLASSE A - AGENTES BIOLOGICOS	Cód Prod Embalagem					Quantia	
01342/25	07/02/2025	VW EXPRESS	0			10,300Kg	R$0,00	R$13,79	R$142,04	R$ 142,040	S
2349	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC			GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Cód Prod Embalagem					Quantia	
01339/25	07/02/2025	VW EXPRESS	0			0,400Kg	R$0,00	R$13,79	R$5,52	R$ 5,520	S
2535	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS			GRUPO B - QUIMICO	Cód Prod Embalagem					Quantia	
01339/25	07/02/2025	VW EXPRESS	0			0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000	S
2535	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS			GRUPO A - INFECTANTE	Cód Prod Embalagem					Quantia	
01339/25	07/02/2025	VW EXPRESS	0			0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000	S
2535	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS			GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Cód Prod Embalagem					Quantia	
01340/25	07/02/2025	VW EXPRESS	0			0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000	S
2535	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS			CARCACA	Cód Prod Embalagem					Quantia	
01341/25	07/02/2025	VW EXPRESS	0			2,400Kg	R$0,00	R$13,79	R$33,10	R$ 33,100	S
2353	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO			GRUPO B - QUIMICO	Cód Prod Embalagem					Quantia	
01342/25	07/02/2025	VW EXPRESS	0			0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000	S
2353	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO			CLASSE A - AGENTES BIOLOGICOS	Cód Prod Embalagem					Quantia	
01343/25	07/02/2025	VW EXPRESS	0			0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000	S
2353	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO			GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Cód Prod Embalagem					Quantia	
01344/25	07/02/2025	VW EXPRESS	0			0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000	S
2352	ESF NAIR FERNANDES ALVES			GRUPO B - QUIMICO	Cód Prod Embalagem					Quantia	
01345/25	07/02/2025	VW EXPRESS	0			8,200Kg	R$0,00	R$13,79	R$113,08	R$ 113,080	S
2352	ESF NAIR FERNANDES ALVES			CLASSE A - AGENTES BIOLOGICOS	Cód Prod Embalagem					Quantia	
01346/25	07/02/2025	VW EXPRESS	0			0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000	S
2352	ESF NAIR FERNANDES ALVES			GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Cód Prod Embalagem					Quantia	
01347/25	07/02/2025	VW EXPRESS	0			0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000	S
2351	ESF JOSE GISFREDO			GRUPO B - QUIMICO	Cód Prod Embalagem					Quantia	
01348/25	07/02/2025	VW EXPRESS	0			5,600Kg	R$0,00	R$13,79	R$77,22	R$ 77,220	S
2351	ESF JOSE GISFREDO			CLASSE A - AGENTES BIOLOGICOS	Cód Prod Embalagem					Quantia	
01349/25	07/02/2025	VW EXPRESS	0			5,900Kg	R$0,00	R$13,79	R$81,36	R$ 81,360	S
2351	ESF JOSE GISFREDO			GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Cód Prod Embalagem					Quantia	
01350/25	07/02/2025	VW EXPRESS	0			0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000	S
2350	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA			GRUPO B - QUIMICO	Cód Prod Embalagem					Quantia	

BioAccess coleta e destinação final de resíduos

BIO RESIDUOS TRANSPORTES LTDA
RUA ABRAO NACLES, 514 — 87207-500
(67) 3213-0920 — CIANORTE/PR

Extrato de Coletas

Todos(Baixadas e Abertas)

Página Nº: 2

013611/25	07/02/2025	VW EXPRESS	0		0,300Kg	R$0,00	R$13,79	R$4,14	R$ 4,140
2360	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA			CLASSE A - AGENTES BIOLOGICOS	Cód Prod Embalagem				Quantia
013612/25	07/02/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2360	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA			GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Cód Prod Embalagem				Quantia
017727/25	13/02/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2535	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS			GRUPO B - QUIMICO	Cód Prod Embalagem				Quantia
017728/25	13/02/2025	VW EXPRESS	0		0,300Kg	R$0,00	R$13,79	R$4,14	R$ 4,140
2535	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS			GRUPO A - INFECTANTE	Cód Prod Embalagem				Quantia
017729/25	13/02/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2535	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS			GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Cód Prod Embalagem				Quantia
017730/25	13/02/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2535	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS			CARCACA	Cód Prod Embalagem				Quantia
017737/25	13/02/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2363	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO			GRUPO B - QUIMICO	Cód Prod Embalagem				Quantia
017738/25	13/02/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2363	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO			CLASSE A - AGENTES BIOLOGICOS	Cód Prod Embalagem				Quantia
017739/25	13/02/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2363	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO			GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Cód Prod Embalagem				Quantia
017740/25	13/02/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2362	ESF NAIR FERNANDES ALVES			GRUPO B - QUIMICO	Cód Prod Embalagem				Quantia
017741/25	13/02/2025	VW EXPRESS	0		7,800Kg	R$0,00	R$13,79	R$107,58	R$ 107,580
2362	ESF NAIR FERNANDES ALVES			CLASSE A - AGENTES BIOLOGICOS	Cód Prod Embalagem				Quantia
017742/25	13/02/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2362	ESF NAIR FERNANDES ALVES			GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Cód Prod Embalagem				Quantia
017743/25	13/02/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2361	ESF JOSE GISFREDO			GRUPO B - QUIMICO	Cód Prod Embalagem				Quantia
017744/25	13/02/2025	VW EXPRESS	0		2,800Kg	R$0,00	R$13,79	R$38,61	R$ 38,610
2361	ESF JOSE GISFREDO			CLASSE A - AGENTES BIOLOGICOS	Cód Prod Embalagem				Quantia
017745/25	13/02/2025	VW EXPRESS	0		4,300Kg	R$0,00	R$13,79	R$59,30	R$ 59,300
2361	ESF JOSE GISFREDO			GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Cód Prod Embalagem				Quantia
017746/25	13/02/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2360	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA			GRUPO B - QUIMICO	Cód Prod Embalagem				Quantia
017747/25	13/02/2025	VW EXPRESS	0		0,700Kg	R$0,00	R$13,79	R$9,65	R$ 9,650
2360	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA			CLASSE A - AGENTES BIOLOGICOS	Cód Prod Embalagem				Quantia
017748/25	13/02/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2360	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA			GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Cód Prod Embalagem				Quantia
017749/25	13/02/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2349	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC			GRUPO B - QUIMICO	Cód Prod Embalagem				Quantia
017750/25	13/02/2025	VW EXPRESS	0		35,700Kg	R$0,00	R$13,79	R$492,30	R$ 492,300
2349	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC			CLASSE A - AGENTES BIOLOGICOS	Cód Prod Embalagem				Quantia
017751/25	13/02/2025	VW EXPRESS	0		4,500Kg	R$0,00	R$13,79	R$62,05	R$ 62,050
2349	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC			GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Cód Prod Embalagem				Quantia

BioAccess coleta e destinação final de resíduos

BIO RESIDUOS TRANSPORTES LTDA
RUA ABRAO NACLES, 514 — 87207-500
(67) 3213-0920 — CIANORTE/PR

Extrato de Coletas

Todos(Baixadas e Abertas)

Página Nº: 3

022314/25	21/02/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2535	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS			GRUPO B - QUIMICO	Cód Prod Embalagem				Quantia
022315/25	21/02/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2535	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS			GRUPO A - INFECTANTE	Cód Prod Embalagem				Quantia
022316/25	21/02/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2535	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS			GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Cód Prod Embalagem				Quantia
022317/25	21/02/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2535	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS			CARCACA	Cód Prod Embalagem				Quantia
022318/25	21/02/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2363	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO			GRUPO B - QUIMICO	Cód Prod Embalagem				Quantia
022319/25	21/02/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2363	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO			CLASSE A - AGENTES BIOLOGICOS	Cód Prod Embalagem				Quantia
022320/25	21/02/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2363	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO			GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Cód Prod Embalagem				Quantia
022321/25	21/02/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2362	ESF NAIR FERNANDES ALVES			GRUPO B - QUIMICO	Cód Prod Embalagem				Quantia
022322/25	21/02/2025	VW EXPRESS	0		5,500Kg	R$0,00	R$13,79	R$75,85	R$ 75,850
2362	ESF NAIR FERNANDES ALVES			CLASSE A - AGENTES BIOLOGICOS	Cód Prod Embalagem				Quantia
022323/25	21/02/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2362	ESF NAIR FERNANDES ALVES			GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Cód Prod Embalagem				Quantia
022324/25	21/02/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2361	ESF JOSE GISFREDO			GRUPO B - QUIMICO	Cód Prod Embalagem				Quantia
022325/25	21/02/2025	VW EXPRESS	0		3,200Kg	R$0,00	R$13,79	R$44,13	R$ 44,130
2361	ESF JOSE GISFREDO			CLASSE A - AGENTES BIOLOGICOS	Cód Prod Embalagem				Quantia
022326/25	21/02/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2361	ESF JOSE GISFREDO			GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Cód Prod Embalagem				Quantia
022327/25	21/02/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2360	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA			GRUPO B - QUIMICO	Cód Prod Embalagem				Quantia
022328/25	21/02/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2360	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA			CLASSE A - AGENTES BIOLOGICOS	Cód Prod Embalagem				Quantia
022329/25	21/02/2025	VW EXPRESS	0		1,400Kg	R$0,00	R$13,79	R$19,31	R$ 19,310
2360	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA			GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Cód Prod Embalagem				Quantia
022330/25	21/02/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2349	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC			GRUPO B - QUIMICO	Cód Prod Embalagem				Quantia
022331/25	21/02/2025	VW EXPRESS	0		26,100Kg	R$0,00	R$13,79	R$359,92	R$ 359,920
2349	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC			CLASSE A - AGENTES BIOLOGICOS	Cód Prod Embalagem				Quantia
022332/25	21/02/2025	VW EXPRESS	0		11,200Kg	R$0,00	R$13,79	R$154,45	R$ 154,450
2349	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC			GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Cód Prod Embalagem				Quantia
026152/25	27/02/2025	VW EXPRESS	0		0,700Kg	R$0,00	R$13,79	R$9,65	R$ 9,650
2535	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS			GRUPO B - QUIMICO	Cód Prod Embalagem				Quantia
026153/25	27/02/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2535	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS			GRUPO A - INFECTANTE	Cód Prod Embalagem				Quantia

BioAccess — coleta e destinação final de resíduos

BIO RESIDUOS TRANSPORTES LTDA
RUA ABRAO NACLES, 514 — 87207-000
(67) 3213-0920 — CIANORTE/PR

Extrato de Coletas

Todos(Baixadas e Abertas)

Página Nº: 4

026154/25	27/02/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2535	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS			GRUPO E - PERFUROCORTANTE					
026155/25	27/02/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2535	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS			CARCACA					
026156/25	27/02/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2353	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO			GRUPO B - QUIMICO					
026158/25	27/02/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2353	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO			CLASSE A - AGENTES BIOLOGICOS					
026160/25	27/02/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2353	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO			GRUPO E - PERFUROCORTANTE					
026162/25	27/02/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2352	ESF NAIR FERNANDES ALVES			GRUPO B - QUIMICO					
026163/25	27/02/2025	VW EXPRESS	0		7,400Kg	R$0,00	R$13,79	R$102,05	R$ 102,050
2352	ESF NAIR FERNANDES ALVES			CLASSE A - AGENTES BIOLOGICOS					
026164/25	27/02/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2352	ESF NAIR FERNANDES ALVES			GRUPO E - PERFUROCORTANTE					
026165/25	27/02/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2351	ESF JOSE GISFREDO			GRUPO B - QUIMICO					
026166/25	27/02/2025	VW EXPRESS	0		5,200Kg	R$0,00	R$13,79	R$71,71	R$ 71,710
2351	ESF JOSE GISFREDO			CLASSE A - AGENTES BIOLOGICOS					
026167/25	27/02/2025	VW EXPRESS	0		7,200Kg	R$0,00	R$13,79	R$99,29	R$ 99,290
2351	ESF JOSE GISFREDO			GRUPO E - PERFUROCORTANTE					
026168/25	27/02/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2350	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA			GRUPO B - QUIMICO					
026169/25	27/02/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2350	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA			CLASSE A - AGENTES BIOLOGICOS					
026170/25	27/02/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2350	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA			GRUPO E - PERFUROCORTANTE					
026171/25	27/02/2025	VW EXPRESS	0		0,000Kg	R$0,00	R$13,79	R$0,00	R$ 0,000
2349	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC			GRUPO B - QUIMICO					
026172/25	27/02/2025	VW EXPRESS	0		62,300Kg	R$0,00	R$13,79	R$859,12	R$ 859,120
2349	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC			CLASSE A - AGENTES BIOLOGICOS					
026173/25	27/02/2025	VW EXPRESS	0		4,600Kg	R$0,00	R$13,79	R$63,43	R$ 63,430
2349	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC			GRUPO E - PERFUROCORTANTE					

De 01/02/2025 Até 28/02/2025 — Peso Total Coletado: 208,880Kg
Total de Coletas no Período: 76 — Valor Total: R$3.707,86
Emitido Em: 06/03/2025 Às: 14:05:06 — Usuário: TATIELY — Prev Próx Coleta: — Quantia de Bens: 0,00
Por Zottis Sistemas - zottissistemas@bschvip.com.br — Vs: 2023.12.18.1

14/02 Realizado duas Visitas técnicas para emissão de autorização de corte de árvore conforme a nova Lei de arborização nº 1.289/2024, de dezembro de 2024.

PREFEITURA DE SANTA RITA DO PARDO
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
RUA MARECHAL FLORIANO PEIXOTO, 910
FONE (067) 3591-1123
CEP 79.690-000- SANTA RITA DO PARDO – MS

REQUERIMENTO nº 01/2025

( ) Poda de árvore(s)
(X) Supressão (corte) de árvore(s)

DADOS DO REQUERENTE		
NOME	Clovis Vieira Calado	
ENDEREÇO	Prudente de Morães	
CPF 044.692.958-17	RG: 2.864.012	TEL: (67) 996983135
LOCALIZAÇÃO DA(S) ÁRVORE(S)		
ENDEREÇO: Prudente de Morães		
PONTO DE REFERÊNCIA: Rua do correio.		
QTD DE ÁRVORES: 6		
A(S) ÁRVORE(S) OFERECE(M) ALGUM TIPO DE RISCO? ( ) SIM (x) NÃO		
MOTIVO DA SOLICITAÇÃO		
Construção de casa no terreno.		
DADOS DO OPERADOR DA MOTOSSERA		
NOME: José Renato do Santos		
TELEFONE: (67) 996236016		

O Requerente acima discriminado assume total responsabilidade legal pelas informações fornecidas, e fica sujeito às sanções legais, dentre elas o Código Florestal (Lei nº. 1265/2012), Lei Municipal 1.289/24, além de resoluções CONAMA pertinentes.

NOTA: Esta municipalidade não se responsabilizará pela execução de serviços destinados à corte e poda, sendo emitido apenas um documento de permissão ao requerente. Portanto, ficará sob responsabilidade do proprietário a contratação de equipe especializada para a execução dos serviços.

A poda de árvores ou supressão somente poderá ser efetuada em dias úteis do calendário municipal, obedecendo o cronograma de recolhimento de podas e galhadas junto ao setor responsável.

Santa Rita do Pardo – MS, 03 de fevereiro de 2025.

Requerente

PREFEITURA DE SANTA RITA DO PARDO
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
RUA MARECHAL FLORIANO PEIXOTO, 910
FONE (067) 3591-1123
CEP 79.690-000- SANTA RITA DO PARDO – MS

DADOS DA VISTORIA

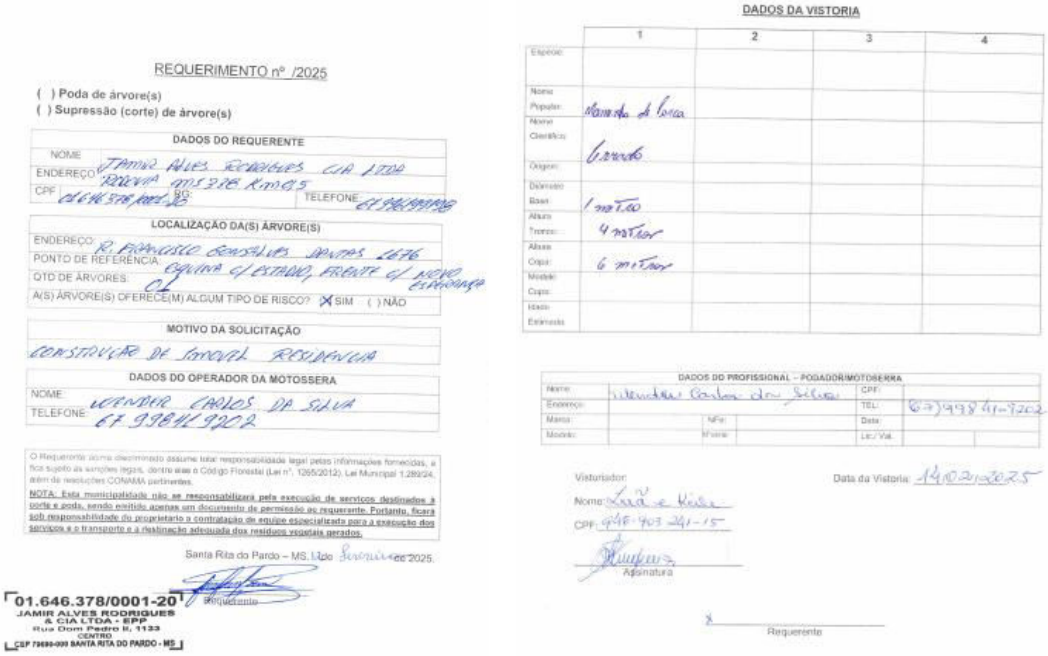
	1	2	3	4
Espécie:				
Nome Popular:	Guiaia	Guiaia		Ipê
Nome Cientifico:				
Origem:	Arvado	Arvado	Arvado	Arvado
Diâmetro Base:	20 cm	20 cm	1 metro	40 cm
Altura Tronco:	4,5 metros	3,5 metros	4,5 metros	3 metros
Altura Copa:	6 metros	5 metros	6 metros	4 metros
Modelo Copa:				
Idade Estimada:				

DADOS DO PROFISSIONAL – PODADOR/MOTOSERRA					
Nome:				CPF:	
Endereço:				TEL:	
Marca:		NFe:		Data:	
Modelo:		Nºsérie:		Lic./ Val.	

Vistoriador: — Data da Vistoria: 14/02/2025

Nome: Lilia e Kaio
CPF: 946.903.241-15
Assinatura

Requerente



REQUERIMENTO nº /2025

( ) Poda de árvore(s)
( ) Supressão (corte) de árvore(s)

DADOS DO REQUERENTE

NOME: JAMIR ALVES RODRIGUES CIA LTDA
ENDEREÇO: RODOVIA MS 378 Km 0,5
CPF: 01.646.378/0001-20 RG: TELEFONE: 67 9984 9202

LOCALIZAÇÃO DA(S) ÁRVORE(S)

ENDEREÇO: R. FRANCISCO GONÇALVES SANTOS 1696
PONTO DE REFERÊNCIA: EQUINA C/ ESTADIO, FRENTE C/ NOVO ESTACIONAMENTO
QTD DE ÁRVORES: 01
A(S) ÁRVORE(S) OFERECE(M) ALGUM TIPO DE RISCO? X SIM ( ) NÃO

MOTIVO DA SOLICITAÇÃO

CONSTRUÇÃO DE FUTURA RESIDENCIA

DADOS DO OPERADOR DA MOTOSSERA

NOME: WENDER CARLOS DA SILVA
TELEFONE: 67 99841 9202

O Requerente acima discriminado assume total responsabilidade legal pelas informações fornecidas, e fica sujeito às sanções legais, dentre elas o Código Florestal (Lei nº. 1265/2012), Lei Municipal 1.289/24, além de resoluções CONAMA pertinentes.

NOTA: Esta municipalidade não se responsabilizará pela execução de serviços destinados à corte e poda, sendo emitido apenas um documento de permissão ao requerente. Portanto, ficará sob responsabilidade do proprietário a contratação de equipe especializada para a execução dos serviços e o transporte e a destinação adequada dos resíduos vegetais gerados.

Santa Rita do Pardo – MS, 14 de fevereiro de 2025.

Requerente

01.646.378/0001-20
JAMIR ALVES RODRIGUES & CIA LTDA - EPP
Rua Dom Pedro II, 1133
CENTRO
CEP 79690-000 SANTA RITA DO PARDO - MS

DADOS DA VISTORIA

	1	2	3	4
Espécie:				
Nome Popular:	Mamão de Cerca			
Nome Científico:	Carica			
Origem:				
Diâmetro Base:	1 metro			
Altura Tronco:	4 metros			
Altura Copa:	6 metros			
Modelo Copa:				
Idade Estimada:				

DADOS DO PROFISSIONAL – PODADOR/MOTOSSERRA

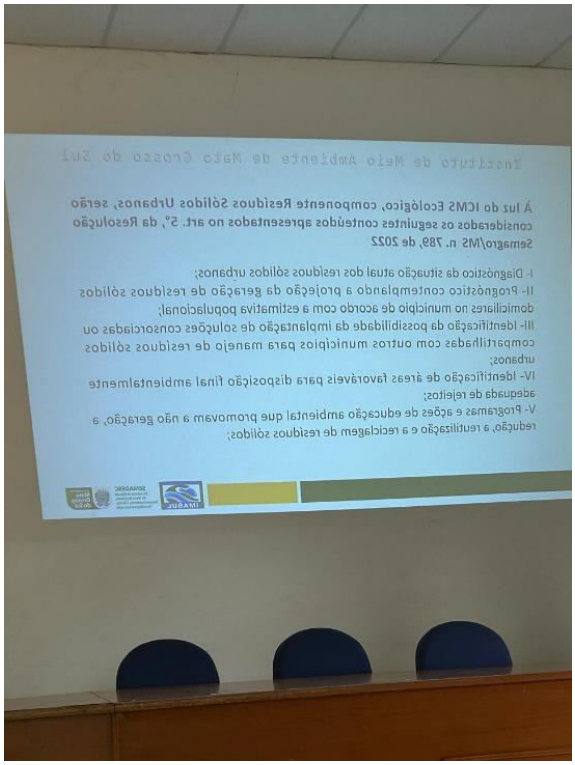
Nome:	Wender Carlos da Silva	CPF:	
Endereço:		TEL:	67 99841 9202
Marca:	NFe:	Data:	
Modelo:	Nº série:	Lic./Val.	

Vistoriador:
Nome: Luiz e Keila
CPF: 948.403.241-15
Assinatura

Data da Vistoria: 14/02/2025

Requerente

27 e 28 de fevereiro participação de capacitação com IMASUL em Brasilândia/MS, sobre apresentação dos procedimentos para a participação do município no rateio do ICMS ecológico para componente Resíduos Sólidos Urbanos, ano-base 2024.



34. Conclusão

Em consonância com o Relatório de Avaliação das Metas Fiscais do 2º BIMESTRE de 2024 os resultados apresentados nos permitem concluir que as Metas de Arrecadação e o Limite de Gastos estabelecidos na programação financeira estão sendo cumpridos, evidenciando assim como **SATISFATÓRIA** a situação Fiscal do município até o presente momento, atendendo os requisitos da Lei de Responsabilidade Fiscal, sendo as despesas com "**EDUCAÇÃO**" que não se encontram dentro do percentual mínimo a aplicar dos 25% o município aplicou **22,74%** sendo este que será cumprida até o final do Exercício, e a aplicação do "**FUNDEB**" para remuneração dos profissionais da educação básica, encontra-se aplicado **92,82%** dentro do limite constitucional que é de 70%, e investimentos em "**SAUDE PÚBLICA**" foram aplicados **18,03%** dentro do limite constitucional que é de 15%, e "**DESPESA COM PESSOAL**"**44.04%** dentro e abaixo do limite prudencial e constitucional. Vale salientar que o município tem até o fechamento do exercício para o cumprimento dos investimentos e das METAS.

O presente Relatório só foi concluído nesta data, pelo fato de não termos todas as informações de vários setores não terem enviados suas informações na data pedida ou sou seja até dia 15 do mês subsequente ao encerramento do bimestre, houve uma dilação de prazo porém os mesmos enviaram as informações ainda fora do prazo ou não enviaram informações, setores estes **"29-OFICINA, e 30-SALA DO EMPREENDEDOR – SEBRAE",** neste sentido houve por bem **"Concluirmos"** Este Relatório, que vai assinado por este Departamento de Controle Interno.

Santa Rita do Pardo/MS, aos 20 dias do mês de março de 2025.

S.M.J.
É Relatório.

Paulo Rogério Figueiredo
"Diretor Departamento Controle Interno"

Marisi Heleni Scatolon dos Santos Rocha
"Controladora"

Magno Inácio Rodrigues
"Técnico Controle Interno"