



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins



RELATÓRIO DE ATIVIDADES 1º BIMESTRE 2026



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

Relatório de Atividades do 1º Bimestre/26

1. Publicação do Relatório Resumido da Execução Orçamentária: ✓
2. Balanço Orçamentário: ✓
3. Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/ Subfunção – Anexo II (LRF, Art.52, Inciso II, Alíneas “c”) ✓
4. Demonstrativo das Despesas das Receitas e Despesas por Ações e Serviços Públicos de Saúde. (conforme demonstrativo abaixo). ✓
- 5 – Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – MDE ✓
 - 5.1. As Despesas referentes ao Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação. ✓
 - 5.2. As Despesas com Pessoal Ativo, Inativo, Pensionistas e Encargos Sociais. ✓
6. DAS AUDITORIAS ✓
7. Avaliação da Execução dos Planos de Governo ✓
8. OPERAÇÕES DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE ✓
 - 8.1 DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA ✓
 - 8.1.1 – RESTOS A PAGAR DO ÚLTIMO EXERCÍCIO ✓
 - 8.1.2 – CONTABILIDADE ✓
 - 8.3 – DAS ANÁLISES DOS PROCESSOS DE CONTRATAÇÃO ✓
9. – DO REPASSE DO DUODÉCIMO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL ✓
10. Publicações e Remessas ✓
11. Do Acesso à Informação / Portal da Transparência ✓
12. CONCLUSÃO DA AVALIAÇÃO DAS METAS FISCAIS: ✓
13. CONVÊNIOS ✓
14. TRIBUTAÇÃO ✓
15. CONTRATOS ✓



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

- 16. EDUCAÇÃO ✓
- 17. SAÚDE ✓
- 18. SECRETARIA ASSISTÊNCIA SOCIAL ✓
- 19. ASSISTÊNCIA SOCIAL – “LAR DO IDOSO” ✓
- 20. ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS ✓
- 21. ASSISTÊNCIA SOCIAL - CREAS ✓
- 22. LICITAÇÃO ✓
- 23. RECURSOS HUMANOS ✓
- 24. PLANEJAMENTO ✗
- 25. COMPRAS ✓
- 26. PATRIMÔNIO ✓
- 27. IMPRENSA ✗
- 28. OUVIDORIA ✗
- 29. TRÂNSITO ✓
- 30. OFICINA ✓
- 31. SALA DO EMPREENDEDOR - SEBRAE ✓
- 32. OBRAS ✓
- 33. SECRETARIA DE AGRONEGÓCIOS ✓
- 34. MEIO AMBIENTE ✓
- 35. FROTAS ✓
- 36. CONCLUSÃO ✓

Obs: do Item 01 aos 12 e 36 é elaborado pelo controle interno através de avaliações e levantamentos do sistema

✓ Enviou

✗ Não Enviou



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

RELATÓRIO Nº 001 de 2026

ASSUNTO: RELATORIO DE ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO DO 1º BIMESTRE de 2026.

I – APRESENTAÇÃO:

O Departamento de Controle Interno do Município vem apresentar o relatório de atividades realizadas no **1º BIMESTRE de 2026**, do Município de Santa Rita do Pardo, em conformidade com o previsto no art. 74 da Constituição Federal e do art. 59 da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000.

II – DAS AÇÕES DO CONTROLE INTERNO:

I – A promoção de operações ordenadas, regulares e repetidas que vise aferir, no processo de produção de bens e/ou serviços pelo município, à estrita obediência aos princípios constitucionais da legalidade, publicidade, razoabilidade, economicidade e eficiência;

II – A preservação dos recursos públicos municipais, buscando defendê-los e eximi-los de prejuízos advindos de desvios, desperdícios, abusos, erros, fraudes ou irregularidades;

III – A promoção e o respeito às leis e regulamentações, bem como as regras e diretrizes emanadas do próprio órgão ou entidade, desde que não conflitem com a legislação em vigor, em cumprimento de todos os procedimentos necessários à divulgação do controle interno, foram analisados os relatórios, conforme segue:

III – SECRETARIA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO - SEFIP:

1. Publicação do Relatório Resumido da Execução Orçamentária:

A publicação e divulgação do RREO relativo ao **1º BIMESTRE de 2026** são efetuadas pelo Poder Executivo conforme estabelecido nas Resoluções e Instruções Normativas do TCE/MS e na forma do disposto nas Portarias do STN, no prazo fixado no § 2º do art. 55 da Lei Complementar nº 101/2000 de 04 de maio de 2000 (LRF).

<https://portaljornaldacidade.com.br/>



RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
TAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - MUNICÍPIOS
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: Janeiro a Fevereiro 2016/8ª SEMESTRE - Janeiro - Fevereiro

Page 3 of 3

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - MUNICÍPIOS

JULIO - Anexo II (LDA, Art. 4)

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MEDE MUNICÍPIOS
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERÍODO: Janeiro a Fevereiro 2016-BD/ESTRUT3 Janeiro - Fevereiro					Capítulo: 3
BDSD - versão 1.0 (DB - Jan 10)					481
11.1. Despesas Correntes	10.870.553,21	1.341.770,39	119.114,00	172.204,41	112
11.2. Investimentos	311	0,00	0,00	0,00	112

[illegible]

M. NUTRIENTE	CONCENTRAZIONE (mg/L)	CONCENTRAZIONE (mg/L)	CONCENTRAZIONE (mg/L)
(a) NUTRIENTE	1.000	1.000	1.000
(b) NUTRIENTE	1.000	1.000	1.000
(c) NUTRIENTE	1.000	1.000	1.000
(d) NUTRIENTE	1.000	1.000	1.000
(e) NUTRIENTE	1.000	1.000	1.000
(f) NUTRIENTE	1.000	1.000	1.000
(g) NUTRIENTE	1.000	1.000	1.000
(h) NUTRIENTE	1.000	1.000	1.000
(i) NUTRIENTE	1.000	1.000	1.000
(j) NUTRIENTE	1.000	1.000	1.000
(k) NUTRIENTE	1.000	1.000	1.000
(l) NUTRIENTE	1.000	1.000	1.000
(m) NUTRIENTE	1.000	1.000	1.000
(n) NUTRIENTE	1.000	1.000	1.000
(o) NUTRIENTE	1.000	1.000	1.000
(p) NUTRIENTE	1.000	1.000	1.000
(q) NUTRIENTE	1.000	1.000	1.000
(r) NUTRIENTE	1.000	1.000	1.000
(s) NUTRIENTE	1.000	1.000	1.000
(t) NUTRIENTE	1.000	1.000	1.000
(u) NUTRIENTE	1.000	1.000	1.000
(v) NUTRIENTE	1.000	1.000	1.000
(w) NUTRIENTE	1.000	1.000	1.000
(x) NUTRIENTE	1.000	1.000	1.000
(y) NUTRIENTE	1.000	1.000	1.000
(z) NUTRIENTE	1.000	1.000	1.000

JACOB HENRIK GALLANDER 1871-1938 BAPTIST CHURCH	JOHN HENRY GALLANDER 1873-1938 CHRISTIAN CHURCH	HENRY GALLANDER 1871-1938 METHODIST CHURCH
JOHN HENRY GALLANDER		

1. Definieren Sie die Aussage: „Einmal ist kein Mal, zweimal ist schon öfter.“
2. Geben Sie eine Aussage an, die wahr und falsch zugleich sein kann.
3. Geben Sie eine Aussage an, die wahr und falsch zugleich sein kann, wenn die Aussage falsch ist. Geben Sie eine Aussage an, die wahr ist, wenn die Aussage falsch ist, und falsch ist, wenn die Aussage wahr ist.
4. Geben Sie eine Aussage an, die wahr ist, wenn die Aussage falsch ist, und falsch ist, wenn die Aussage wahr ist.
5. Geben Sie eine Aussage an, die wahr ist, wenn die Aussage falsch ist, und falsch ist, wenn die Aussage wahr ist.
6. Geben Sie eine Aussage an, die wahr ist, wenn die Aussage falsch ist, und falsch ist, wenn die Aussage wahr ist.
7. Geben Sie eine Aussage an, die wahr ist, wenn die Aussage falsch ist, und falsch ist, wenn die Aussage wahr ist.
8. Geben Sie eine Aussage an, die wahr ist, wenn die Aussage falsch ist, und falsch ist, wenn die Aussage wahr ist.
9. Geben Sie eine Aussage an, die wahr ist, wenn die Aussage falsch ist, und falsch ist, wenn die Aussage wahr ist.
10. Geben Sie eine Aussage an, die wahr ist, wenn die Aussage falsch ist, und falsch ist, wenn die Aussage wahr ist.

Il tasso di crescita di un capitale fisso di 100 milioni di lire è pari al 10%.

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO Janeiro a Fevereiro 2026 TRIMESTRE Janeiro, Fevereiro

EXERCÍCIOS DE VALORES DE TRANSFERÊNCIA DE CONTABILIDADE E LÍQUIDAÇÃO	VALORES		VALORES	
	INICIAL	ATUALIZADO	ANO TRANSFER.	VAL. LIQUID.
EXERCÍCIO DE 1990/1991	9.545.000,00	10.000.000,00	98.545,00	2,9
EXERCÍCIO DE 1991/1992	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	7,4
EXERCÍCIO DE 1992/1993	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	7,7
EXERCÍCIO DE 1993/1994	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 1994/1995	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 1995/1996	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 1996/1997	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 1997/1998	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 1998/1999	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 1999/2000	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2000/2001	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2001/2002	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2002/2003	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2003/2004	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2004/2005	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2005/2006	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2006/2007	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2007/2008	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2008/2009	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2009/2010	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2010/2011	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2011/2012	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2012/2013	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2013/2014	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2014/2015	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2015/2016	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2016/2017	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2017/2018	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2018/2019	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2019/2020	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2020/2021	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2021/2022	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2022/2023	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2023/2024	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2024/2025	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2025/2026	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2026/2027	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2027/2028	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2028/2029	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2029/2030	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2030/2031	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2031/2032	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2032/2033	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2033/2034	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2034/2035	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2035/2036	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2036/2037	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2037/2038	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2038/2039	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2039/2040	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2040/2041	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2041/2042	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2042/2043	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2043/2044	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2044/2045	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2045/2046	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2046/2047	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2047/2048	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2048/2049	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2049/2050	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2050/2051	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2051/2052	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2052/2053	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2053/2054	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2054/2055	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2055/2056	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2056/2057	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2057/2058	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2058/2059	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2059/2060	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2060/2061	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2061/2062	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2062/2063	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2063/2064	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2064/2065	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2065/2066	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2066/2067	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2067/2068	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2068/2069	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2069/2070	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2070/2071	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2071/2072	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2072/2073	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2073/2074	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2074/2075	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2075/2076	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2076/2077	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2077/2078	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2078/2079	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2079/2080	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2080/2081	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2081/2082	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2082/2083	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2083/2084	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2084/2085	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2085/2086	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2086/2087	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2087/2088	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2088/2089	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2089/2090	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2090/2091	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2091/2092	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2092/2093	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2093/2094	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2094/2095	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2095/2096	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2096/2097	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2097/2098	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2098/2099	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2099/2100	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2100/2101	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2101/2102	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2102/2103	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2103/2104	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2104/2105	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2105/2106	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2106/2107	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2107/2108	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2108/2109	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2109/2110	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2110/2111	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2111/2112	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2112/2113	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2113/2114	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2114/2115	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2115/2116	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2116/2117	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2117/2118	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2118/2119	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2119/2120	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2120/2121	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2121/2122	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2122/2123	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2123/2124	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2124/2125	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2125/2126	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2126/2127	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2127/2128	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2128/2129	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2129/2130	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2130/2131	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2131/2132	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2132/2133	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2133/2134	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2134/2135	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2135/2136	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2136/2137	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2137/2138	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2138/2139	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2139/2140	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2140/2141	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2141/2142	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2142/2143	1.000.000,00	1.000.000,00	98.000,00	8,8
EXERCÍCIO DE 2143/2144	1.000.000,00	1.000.00		

[illegible]

TOTAL DAS FOLHAS DESEMPENHADAS EM PERÍODO DE 12 MESES (12/12/2013 - 12/12/2014)		12/12/2013		12/12/2014		DIFERENÇA	
		FOLHAS DESEMPENHADAS		FOLHAS DESEMPENHADAS		FOLHAS DESEMPENHADAS	
		QUANTIDADE	VALOR	QUANTIDADE	VALOR	QUANTIDADE	VALOR
DIFERENÇA COTAÇÃO E REAJUSTES POR FOLHAS DESEMPENHADAS							
POR DIFERENÇA E CATEGORIA DO BOMBADEIRO							

[illegible]

REVENUE FROM INVESTMENT	130	475	10	10	100	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
-------------------------	-----	-----	----	----	-----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Depositos Bancarios	239.330.000	105.330.000	29.800.000	10.000	25.800.000	24.000	23.800.000	23.000	0,00
Depositos Bancarios	5.570.000	5.570.000	1.000	1.000	1.000	1.000	0,00	0,00	0,00
ALIMIENTACION INDUSTRIAL (C)	1.000	0,00	1.000	1.000	1.000	1.000	0,00	1.000	0,00
Depositos Bancarios	1.000	0,00	1.000	1.000	1.000	1.000	0,00	1.000	0,00
Depositos Bancarios	1.000	0,00	1.000	1.000	1.000	1.000	0,00	1.000	0,00
OTRAS IMPUESTOS (C)	219.000.000	5.000.000.000	80.000.000	11.000	90.000.000	6.000	400.000.000	0,00	0,00

Variable	Mean	SD	Min	Max	Skewness	Kurtosis	Normality
Dependent Variable	5.13	1.13	1.00	7.00	-0.10	0.10	0.98
Independent Variable	5.13	1.13	1.00	7.00	-0.10	0.10	0.98
Control Variable	5.13	1.13	1.00	7.00	-0.10	0.10	0.98



PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
ATIVIDADE DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: Janeiro a Fevereiro 2024-BIMESTRE: Janeiro - Fevereiro

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
TRATATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PROPRIAS COM SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: Janeiro a Fevereiro 2026/RENTRE. Janeiro - Fevereiro

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
TRATATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: Janeiro a Fevereiro 2026 Bimestre: Janeiro - Fevereiro

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
TRATATIVO DA RREITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: Janeiro a Fevereiro 2016/BIMESTRE Janeiro - Fevereiro

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
Janho até Fevereiro - 1º Bimestre/2026

Rua Geraldo da Silva Souza, Santa Rita do Pardo CEP 79690-000



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

2. Balanço Orçamentário:

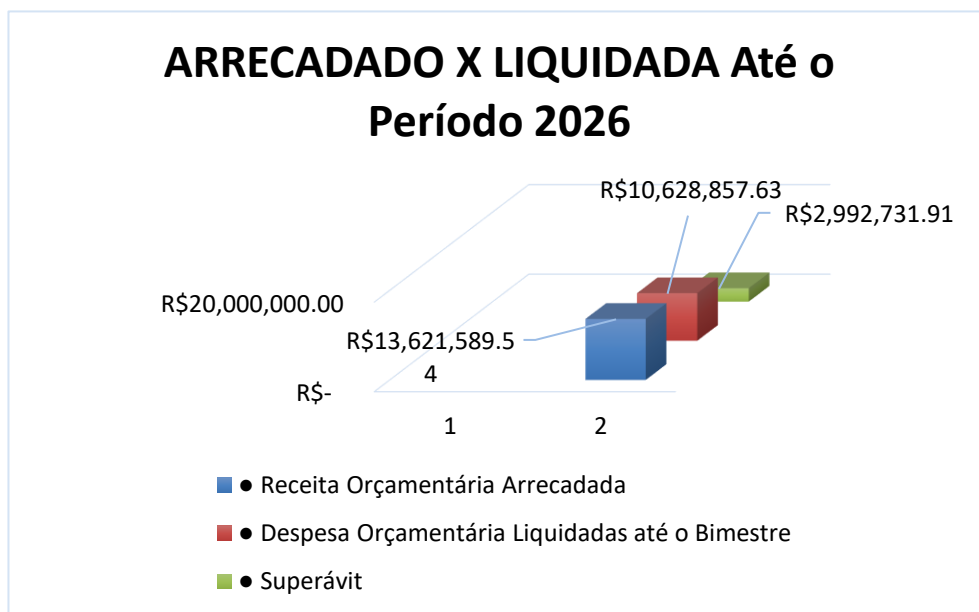
O Balanço Orçamentário é o instrumento que demonstra a receita prevista com a arrecadada fixada com a realizada, conformidade definido no art.102 da Lei nº 4.320/64, que estatui normas gerais do Direito Financeiro para a elaboração e controle dos orçamentos e balanços.

Os resultados constantes do Balanço Orçamentário do 1º BIMESTRE de 2026 foram os seguintes:

Anexo 2 – 1º BIMESTRE de 2026.

RECEITA ARRECADADA X DESPESA LIQUIDADA

• Receita Orçamentária Arrecadada	R\$ 13.621.589,54
• Despesa Orçamentária Liquidadas até o Bimestre	R\$ 10.628.857,63
• Superávit	R\$ 2.992.731,91



Superávit/Déficit apresentado no Balanço Orçamentário – Anexo I demonstra um **Superávit** entre a receita arrecadada e a despesa realizada liquidada até o **1º BIMESTRE de 2026**, no valor de **R\$ 2.992.731,91 (Dois Milhões, Novecentos e Noventa e Dois Mil, Setecentos e Trinta e Um Reais e Noventa e Um Centavos)**, havendo um **equilíbrio** entre a receita arrecadada e despesa realizada liquidada, porém alertamos para que haja um maior controle das despesas adquiridas, considerando que verificamos a uma queda considerável nos últimos bimestres com relação ao Superávit Financeiro, nesse sentido se faz necessário haver um melhor planejamento quanto aos gastos Públicos.

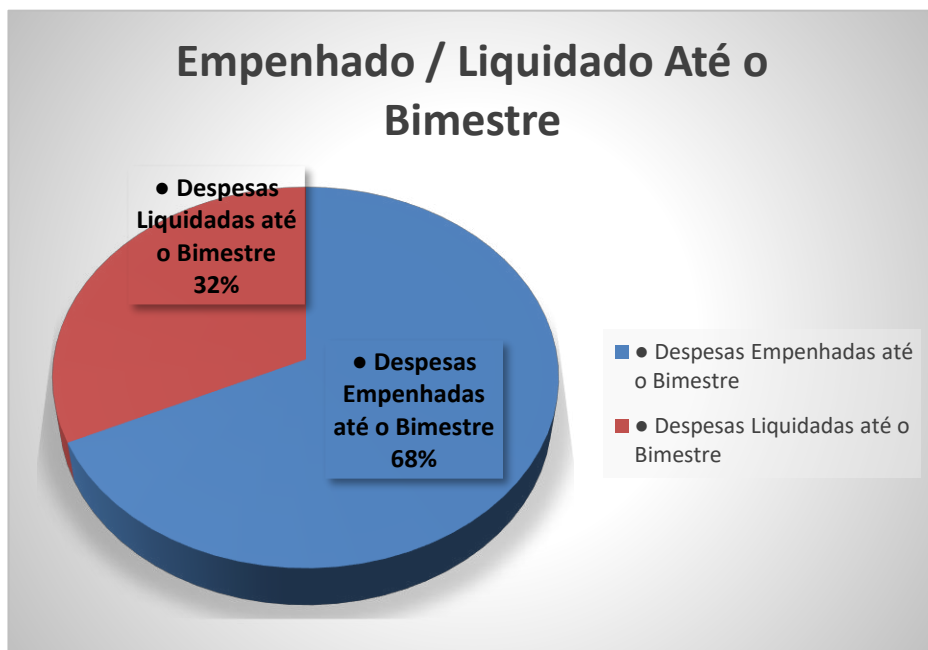


Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

Anexo I

1º Bimestre 2026

• Despesas Empenhadas até o Bimestre	R\$ 22.624.847,68
• Despesas Liquidadas até o Bimestre	R\$ 10.628.857,63



3. Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/ Subfunção – Anexo II (LRF, Art.52, Inciso II, Alíneas “c”)

ANEXO II - DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO (Empenhada)

1º Bimestre 2026

DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	VALOR
DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO TOTAL	R\$ 22.624.847,68
JUDICIÁRIA	R\$ 38.159,98
ADMINISTRAÇÃO	R\$ 4.359.065,64
ASSISTÊNCIA SOCIAL	R\$ 768.106,37
SAÚDE	R\$ 3.983.879,66
EDUCAÇÃO	R\$ 4.034.671,87
CULTURA	R\$ 373.213,44
URBANISMO	R\$ 1.987.356,17
HABITAÇÃO	R\$ 768.269,92
AGRICULTURA	R\$ 855.068,25
TRANSPORTE	R\$ 2.070.382,29
DESPORTO E LAZER	R\$ 13.691,24

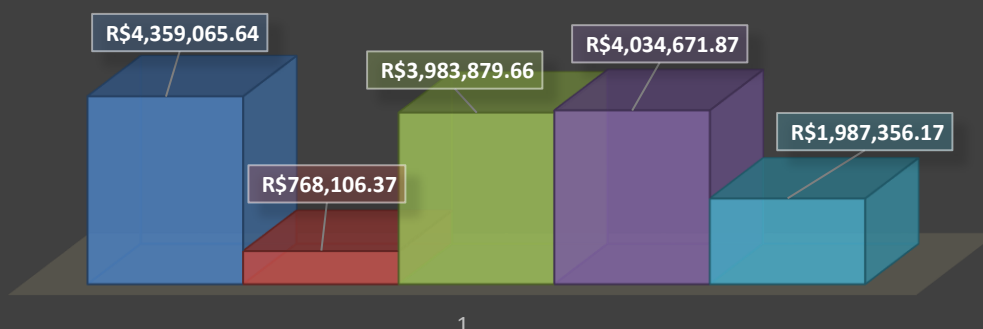


Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

ENCARGOS ESPECIAIS	R\$ 85.693,43
SUB-TOTAL	R\$ 19.337.558,26
Legislativo Extra - Orçamentário	R\$ 3.287.289,42
TOTAL	R\$ 22.624.847,68

DESPESA POR FUNÇÃO E SUB-FUNÇÃO ATÉ O BIMESTRE

■ ADMINISTRAÇÃO ■ ASSISTÊNCIA SOCIAL ■ SAÚDE ■ EDUCAÇÃO ■ URBANISMO



Este demonstrativo apresenta a execução das despesas, sendo a FUNÇÃO/Subfunção expressa no maior nível de agregação das ações da administração pública, nas diversas áreas de despesa que competem ao setor público, e a Subfunção representa uma partição da função, visando agregar determinado subconjunto de despesa do setor público.

As despesas apresentadas no quadro acima demonstram uma representatividade das funções, onde as que mais se destacaram foram os seguintes, a Educação teve a maior representação Administração com **R\$ 4.359.065,64**; seguido por Educação com **R\$ 4.034.671,87**; seguido por Saúde com **R\$ 3.983.879,66**; Urbanismo com **R\$ 1.987.356,17** e Assistência Social com **R\$ 768.106,37**, demonstrando assim as 05 (cinco) funções com maiores **Investimentos**, conforme Quadro demonstrativo Despesas por Função/Subfunção acima.

4. Demonstrativo das Despesas das Receitas e Despesas por Ações e Serviços Públicos de Saúde. (conforme demonstrativo abaixo).

Anexo XII - Demonstrativo de Aplicação do Índice com Saúde
(Liquidado)

1º Bimestre 2026

RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES	VALOR DAS RECEITAS
• RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA	R\$ 1.681.565,80
• Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU	R\$ 88.125,01
• IPTU	R\$ 88.125,01
• Imposto sobre Transmissão de bens Intervivos - ITBI	R\$ 245.045,99



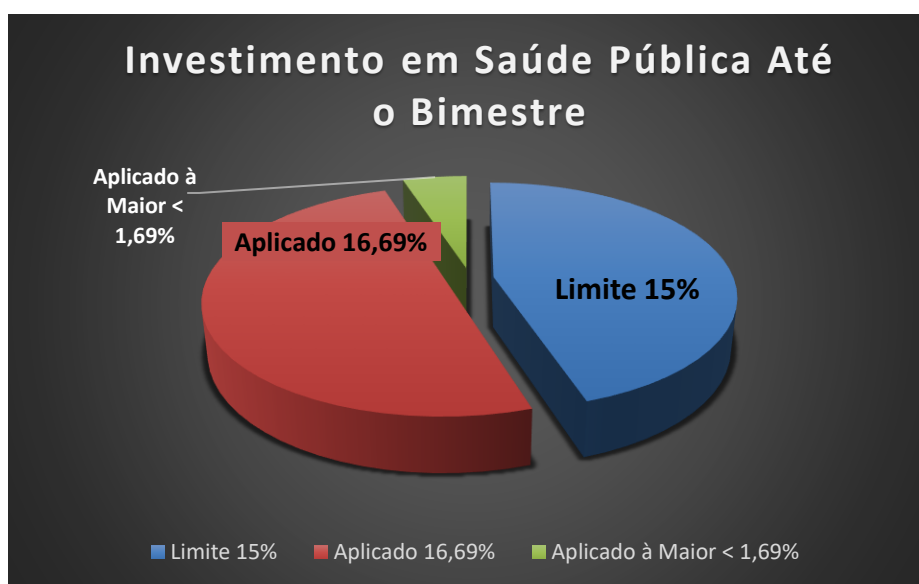
Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

• ITBI	R\$ 245.045,99
• Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e outros Encargos do ITBI	R\$ -
• Impostos sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS	R\$ 1.169.038,89
• ISS	R\$ 1.169.038,89
• Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF	R\$ 179.355,91
• RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	R\$ 9.649.238,23
• Cota-Parte - FPM	R\$ 3.797.017,62
• Cota-Parte - ITR	R\$ 639.382,11
• Cota-Parte IPVA	R\$ 772.752,93
• Cota-Parte de ICMS	R\$ 4.371.669,51
• Cota-Parte IPI Exportação	R\$ 68.416,06
TOTAL DAS RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	R\$ 11.330.804,03
• DESPESAS CORRENTES (IV) - LIQUIDADAS	VALOR DAS DESPESAS
• Total das Despesas com Aplicação nas Ações de Saúde	R\$ 1.890.624,04
• Total das Despesas Com Atenção Básica	R\$ 323.204,53
• Total das Despesas Com Atenção Básica (Despesas Correntes)	R\$ 323.204,53
• Total das Despesas Com Assistência Hospitalar e Ambulatorial	R\$ 988.301,80
• Total das Despesas Com Assist. Hospit. e Ambulatorial (Desp. Correntes)	R\$ 988.301,80
• Total das Despesas Com Vigilância Sanitária	R\$ 72.843,89
• Total das Despesas Com Vigilância Sanitária (Despesas Correntes)	R\$ 72.843,89
• Total das Despesas Com Vigilância Epidemiológica	R\$ 25.860,53
• Total das Despesas Com Vigilância Epidemiológica (Despesas Correntes)	R\$ 25.860,53
• Total das Despesas Com Outras Subfunções	R\$ 480.413,29
• Total das Despesas Com Outras Subfunções (Despesas Correntes)	R\$ 480.413,29
• Valor Aplicado em ASPS	R\$ 1.890.624,04
• PERCENTUAL DE APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE SOBRE A RECEITA LÍQUIDA E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS LEGAIS - LIMITE CONSTITUCIONAL 15%	16,69%
• VALOR REFERENTE À DIFERENÇA ENTRE O VALOR EXECUTADO E O LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL	R\$ 191.003,44



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

Mínimo à Aplicar ----->	R\$	1.699.620,60
Limite 15%	R\$	1.699.620,60
Aplicado 16,69%	R\$	1.890.624,04
Aplicado à Maior < 1,69%	R\$	191.003,44



Aplicado à Maior R\$ 191.003,44 (Cento e Noventa e Hum Mil, Três Reais, Quarenta e Quatro Centavos)

A Constituição Federal no inciso III, do § 2º do art. 198, do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias, que o Município deve aplicar em ações e serviços públicos de saúde no mínimo de **15% (quinze por cento)** da arrecadação de impostos estabelecidos no art. 156 e dos recursos de que tratam os artigos 158 e 159, inciso I, alínea b, e parágrafo 4º, (Incluído pela Emenda Constitucional nº 29 de 2000), em cumprimento essa determinação constitucional o Município aplicou **16,69% (Dezesseis Inteiros e Sessenta e Nove Centésimo por Cento)** em ações e serviços públicos de saúde, conforme valores extraídos das receitas e despesas dos Anexos do RREO do **1º BIMESTRE de 2026**, o valor referente à diferença entre o valor executado e o limite constitucional é de **R\$ 191.003,44 (Cento e Noventa e Hum Mil, Três Reais, Quarenta e Quatro Centavos)**, sendo o percentual de **1,14% (Hum Inteiro e Quatorze Centésimo por Cento)**, representando valor investido em Saúde acima do índice exigido por Lei.

5 – Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – MDE

Anexo VIII - Demonst. da Aplicação na Manut. e Desenvolv. do Ensino - MDE

1º Bimestre 2026

RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES	VALOR DAS RECEITAS
1. RECEITA DE IMPOSTOS	R\$ 1.681.565,80
1.1. Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU	R\$ 88.125,01



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

1.1.1. IPTU	R\$ 88.125,01
1.1.2. Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos de IPTU	R\$ -
1.2. Receita Resultante do imposto sobre Transmissão de bens Intervivos - ITBI	R\$ 245.045,99
1.2.1. ITBI	R\$ 245.045,99
1.3. Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS	R\$ 1.169.038,89
1.3.1. ISS	R\$ 1.169.038,89
1.4. Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF	R\$ 179.355,91
2. RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	R\$ 9.649.238,23
2.1. Cota-Parte FPM	R\$ 3.797.017,62
2.1.1. Parcela referente à CF, art.159, I, alínea B	R\$ 3.797.017,62
2.2. Cota-Parte de ICMS	R\$ 4.371.669,51
2.3. Cota-Parte IPI Exportação	R\$ 68.416,06
2.4. Cota-Parte ITR	R\$ 639.382,11
2.5. Cota-Parte IPVA	R\$ 772.752,93
TOTAL DAS RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO NA MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO	R\$ 11.330.804,03
4. Total Destinado ao FUNDEB	R\$ 1.929.847,49
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE – (Por área de Atuação) LIQUIDADAS	R\$ 683.607,96
20 - TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS E FUNDEB	R\$ 683.607,96
20.1 - Educação Infantil	R\$ 93.387,06
20.2 - Ensino Fundamental	R\$ 54.778,52
20.5 - Administração Geral	R\$ 535.442,38
• CANCELAMENTO RESTOS À PAGAR NO EXERCÍCIO (30)	-R\$ 101.628,70
•TOTAL DAS DESPESAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO NA MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO	R\$ 2.511.826,75
• PERCENTUAL DE APLICAÇÃO EM MDE SOBRE RECEITA CORRENTE LÍQUIDA DE IMPOSTOS - LIMITE CONSTITUCIONAL (25%) – VII =(VI/III*100)	22,17%
Valor Aplicado +/-	-R\$ 320.874,26
Valor Exigido	R\$ 2.832.701,01

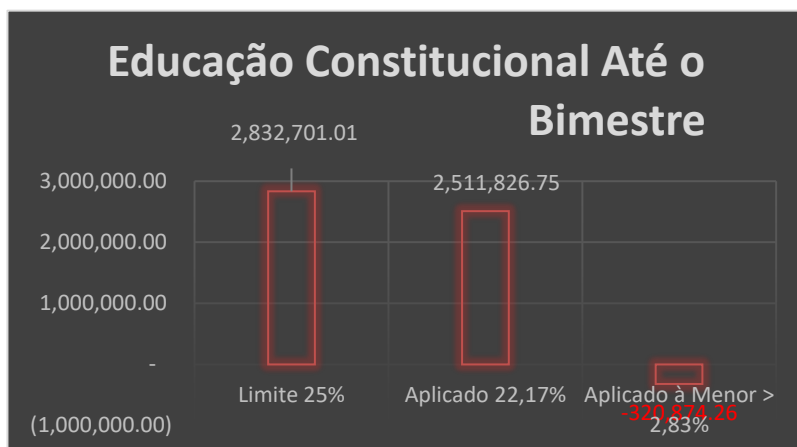
Limite 25% 2.832.701,01

Aplicado 22,17% 2.511.826,75

Aplicado à Menor > 2,83% -320.874,26



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins



A Constituição Federal em seu artigo 212 estabelece aos Municípios a aplicação de no mínimo 25% (vinte e cinco por cento) da receita resultante de impostos, compreendida oriundas de transferências, na manutenção e desenvolvimento do ensino. Portanto no **1º BIMESTRE de 2026** o Município aplicou **22,17% (Vinte e Dois Inteiros e Dezessete Centésimo Por Cento)** na manutenção e desenvolvimento do ensino, vale ressaltar que o limite de 25% (vinte e cinco por cento) ficando **Déficit** no investimento em aplicação na Educação de **-3,83% (Três Inteiros e Oitenta e Três Centésimo Por Cento)** valor aplicado a menor de **R\$ -320.874,26**, sendo assim cumprido os Limites Constitucionais em Educação, vale ainda salientar que o município tem até o fechamento do exercício para o cumprimentos dos investimentos em Educação.

5.1. As Despesas referentes ao Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação.

Anexo VI – Demonstrativo das Receitas e Despesas com FUNDEB

1º Bimestre 2026

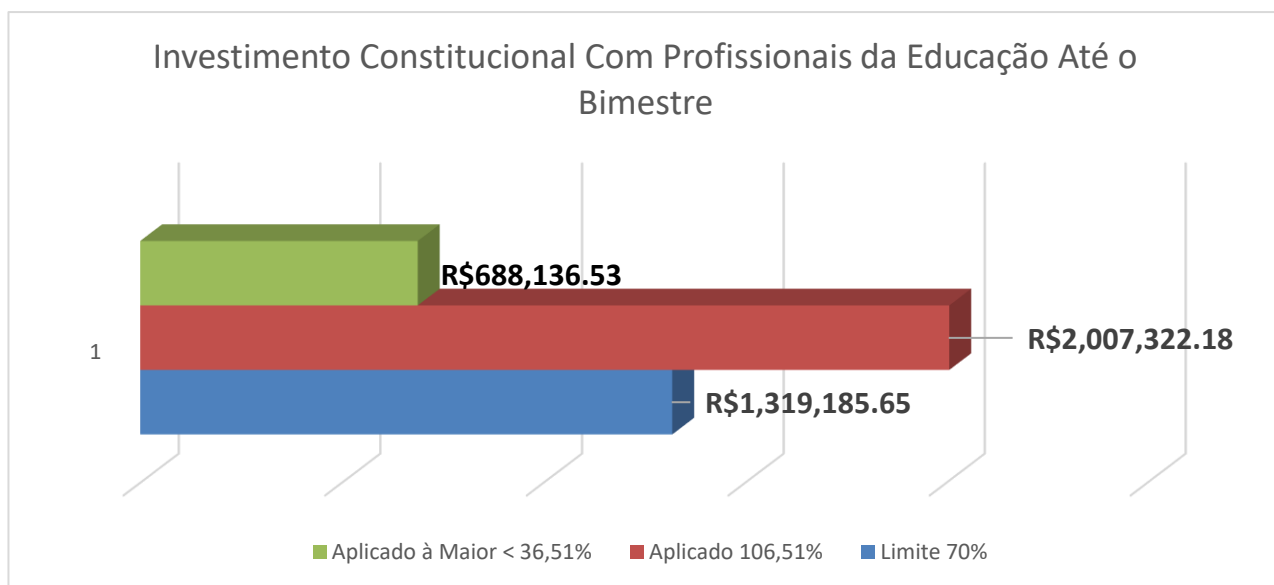
FUNDEB	
RECEITAS DO FUNDEB	RECEITAS REALIZADAS
6 – RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB - (I)	R\$ 1.884.550,93
6.1 – Impostos e Transferências de Impostos	R\$ 1.868.667,79
6.1.1 - Principal	R\$ 1.858.862,61
6.1.2 - Rendimentos de Aplicação Financeira	R\$ 9.805,18
6.2 - FUNDEB - Complementação da União - VAAF	R\$ 15.883,14
6.2.1 - Principal	R\$ 15.883,14
7 - RESULTADO LIQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB	-R\$ 70.984,88
DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS EMPENHADAS



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

10 – DESPESAS DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	R\$ 2.007.322,18
10.1 – Profissionais da Educação Básica	R\$ 2.125.877,36
10.1.1 – Com Educação Infantil	R\$ 783.774,44
10.1.2 – Com Ensino Fundamental	R\$ 1.342.102,92
11.0 – OUTRAS DESPESAS	-R\$ 118.555,18
11.1 – Educação Infantil	R\$ -
19 - Total das Despesas Custeadas Com Superávit do FUNDEB	-R\$ 118.555,18
12 – TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB	R\$ 2.007.322,18
15 – MÍNIMO DE 70% DO FUNDEB NA REMUNERAÇÃO DO MAGISTÉRIO DE EDUCAÇÃO BÁSICA	R\$ 1.319.185,65
15 – % DE APLICAÇÃO DO FUNDEB PARA REMUNERAÇÃO DO MAGISTÉRIO DE EDUCAÇÃO BÁSICA	106,51%
Diferença entre Mínimo à Aplicar / e Aplicado ----->	R\$ 688.136,53

Limite 70%	R\$ 1.319.185,65
Aplicado 106,51%	R\$ 2.007.322,18
Aplicado à Maior < 36,51%	R\$ 688.136,53



De acordo com o artigo 26, da Lei nº 14.113/2020 (FUNDEB) estabelecem que seja destinado no mínimo de **70% (Setenta por Cento)** dos recursos em profissionais da Educação Básica. Em cumprimento a essas exigências legais, o Município de Santa Rita do Pardo aplicou o índice de **106,51% (Cento e Seis Inteiros e Cinquenta e Um Centésimos por Cento)** dos recursos do **FUNDEB** no **1º BIMESTRE** de 2026, ficando um superávit na aplicação de **36,51% (Trinta e Seis Inteiros e Cinquenta e Um Centésimos por Cento)** sendo assim cumpridos os Limites Constitucionais em Investimentos nos Profissionais em Educação.

*“LEI Nº 14.113, DE 25 DE DEZEMBRO DE 2020, Art. 26”. Excluídos os recursos de que trata o inciso III do **caput** do art. 5º desta Lei, proporção não inferior a 70% (setenta por cento) dos recursos anuais totais dos Fundos referidos no art. 1º desta Lei será destinada ao pagamento, em*



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins
cada rede de ensino, da remuneração dos profissionais da educação básica em efetivo exercício.

5.2. As Despesas com Pessoal Ativo, Inativo, Pensionistas e Encargos Sociais.

Anexo V – Despesas com Pessoal

mar/2025 à
fev/2026

fev/26

<u>DESPESAS COM PESSOAL</u>	<u>DESPESAS EXECUTADAS</u> <u>(Últimos 12 Meses)</u>	
	<u>LIQUIDADAS</u> (a)	<u>INSCRITAS EM</u> <u>RESTOS A</u> <u>PAGAR NÃO</u> <u>PROCESSADOS</u> (b)
<u>DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)</u>	R\$ 45.642.406,48	94.852,80
Pessoal Ativo	R\$ 44.573.729,09	94.852,80
Vencimentos e Vantagens Fixas	R\$ 39.366.429,38	30000,00
Obrigações Patronais	R\$ 5.207.299,71	0,00
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I + II)	R\$ 132.712,98	0,00
Aposentadorias Reservas e Reformas	R\$ 39.880,00	0,00
Pensões	R\$ 92.832,98	0,00
Outras Despesas com pessoal decorrentes de Terceirização	R\$ 35.964,41	64.852,80
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (§ 1º do Art. 19 da LRF) (II)	R\$ 1.035.775,55	-
Indenizações por Demissões e Incentivos à demissão Voluntária	R\$ 772.020,21	0,00
Decorrentes de Decisões Judiciais	R\$ 245.047,66	-
Parcela dedutível referente ao piso salarial	R\$ 18.707,68	
DESPESA LIQUIDA COM PESSOA (III) = (I + II)	R\$ 44.606.630,93	R\$ 94.852,80
APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	VALOR	% SOBRE A RCL
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA – RCL (IV)	R\$ 91.077.417,95	=
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (V) (§ 13, art. 166 da CF)	R\$ 1.050.000,00	=
(=) RECEITA CORRENTE LIQUIDA AJUSTADA	R\$ 90.027.417,95	=
DESPESA TOTAL COM PESSOAL – DTP (VIII) = (III a + III b)	R\$ 44.671.483,73	49,62%
LIMITE MÁXIMO (IX) (incisos I, II e III, art.20 da LRF)	R\$ 54.016.450,77	60,00%
LIMITE PRUDENCIAL (X) = (0,95 x IX) (parágrafo único do art.22 da LRF)	R\$ 51.315.628,23	57,00%
LIMITE DE ALERTA (XI) = (0,90 x IX) (inciso II do § 1º do art.59 da LRF)	R\$ 48.614.805,69	54,00%

Fonte - RGF

ANUAL			MÉDIA MENSAL
DESPESA TOTAL COM PESSOAL	R\$ 44.671.483,73	49,62%	R\$ 3.436.267,98
LIMITE MÁXIMO	R\$ 54.016.450,77	60,00%	R\$ 4.155.111,60
LIMITE PRUDENCIAL	R\$ 51.315.628,23	57,00%	R\$ 3.947.356,02
LIMITE DE ALERTA	R\$ 48.614.805,69	54,00%	R\$ 3.739.600,44
REFERENCIA fevereiro/26			R\$ 2.179.938,22

Ref. Última folha mensal



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins



(Lei 101/2000 Art. 18):

“Art. 18. Para os efeitos desta Lei Complementar, entende-se como despesa total com pessoal: o somatório dos gastos do ente da Federação com os ativos, os inativos e os pensionistas, relativos a mandatos eletivos, cargos, funções ou empregos, civis, militares e de membros de Poder, com quaisquer espécies remuneratórias, tais como vencimentos e vantagens, fixas e variáveis, subsídios, proventos da aposentadoria, reformas e pensões, inclusive adicionais, gratificações, horas extras e vantagens pessoais de qualquer natureza, bem como encargos sociais e contribuições recolhidas pelo ente às entidades de previdência.”

“§ 1º Os valores dos contratos de terceirização de mão-de-obra que se referem à substituição de servidores e empregados públicos serão contabilizados como "Outras Despesas de Pessoal".

“§ 2º A despesa total com pessoal será apurada somando-se a realizada no mês em referência com as dos 11 (onze) imediatamente anteriores, adotando-se o regime de competência, independentemente de empenho.” [\(Redação dada pela Lei Complementar nº 178, de 2021\)](#)

Salientamos que a própria Lei de Responsabilidade Fiscal apresenta restrições para o município que a despesa total com pessoal exceder o limite do art. 20 LC 101/2000. Essas restrições estão previstas no parágrafo 4º do Art. 22 da mesma lei, porém nosso município encontra-se dentro dos limites constitucionais com **investimento** em Pessoal e Encargos Sociais com **49,62% (Quarenta e Nove Inteiros e Sessenta e dois Centésimos Por Cento)**.

6. DAS AUDITORIAS

No período do **1º BIMESTRE de 2026**, foi realizado como de costume recomendações pela equipe de Controle Interno, o qual fez recomendações para melhoria dos setores e foi feito auditoria, foram verificadas as condições de armazenagem estando os estoques devidamente acondicionados, verificamos ainda a efetiva operacionalização do sistema de informação do almoxarifado central.



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

Foi feito também recomendação com referência ao inventário dos bens do município para efeito de Balaço Anual.

- Pedido de regulamentação do Programa de Integridade e da Matriz de Alocação de Riscos em atenção a recomendação do TCE/MS, sendo publicado o Decreto Municipal nº 219/2025 que dispõe sobre a regulamentação da elaboração e previsão da Matriz de Alocação de riscos nos Editais de Licitação e Contratos Administrativos da Administração Pública Municipal,
- Portal da Transparência – resultado da avaliação anual da Ártico – Classificação Ouro
- Conclusão do Relatório de Ação de Monitoramento da Unidade de Controle Interno – referente a Rotina da Merenda Escolar da Rede de Ensino Municipal com envio das constatações e recomendações a Gestora Municipal
- Almoxarifado Central e Saúde expedida Recomendação para a designação de comissão para fins da realização do Inventário físico dos estoques fechamento do saldo em 31/12/2025.
- Recomendação ao setor de Patrimônio para a realização do Inventário físico de bens para encerramento do exercício 2025.
- Ação de Monitoramento verificação de conformidade das prestações de contas das Diárias dos servidores utilizando o Critério por amostragem
- Recomendação ao Dep. de Recursos Humanos efetividade nas Rotinas do E-Sfing - atos de pessoal Ratificação.
- Ação de Monitoramento na Escola Rural Santa Rita de Cassia Polo sendo reiterado a Secretaria de Obras, quanto a necessidade de programação de manutenção predial na extensão Salas Fazenda Mateira.

O Controle Interno Emitiu Pareceres Prévios de Processos Licitatórios no período citando abaixo alguns deles 001 a 019:

- **PARECER CONTROLE INTERNO - 004 - 2026 - CODEVALE SIM 2026** - Contratação de Consócio Público de Desenvolvimento do Vale do Ivinhema – CODEVALE, inerentes ao Serviço de Inspeção Municipal - SIM, e considerando que o consórcio **CODEVALE** fez Adesão do Sistema Unificado de Atenção a Sanidade Agropecuária - SUASA e ao Sistema Brasileiro de Inspeção de Produtos e Insumos Agropecuários – SISBI, tendo reconhecimento da equivalência a esses serviços dos municípios na forma do Serviço de Inspeção via Consórcio Público, através da Portaria nº 150/2012, da Secretaria de Defesa Agropecuária do Ministério da Agricultura – MAPA, pelo período de 12 (doze) meses, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar - ETP (Item 8 e demais do ETP) e Termo de Referência – TR (Item 2 demais do TR).



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

- **PARECER CONTROLE INTERNO - 007 - 2026 – EXTINTOR** - Contratação de empresa para aquisição de EXTINTORES de incêndio Classe A, B e C, 6 Quilos, de incêndio para uso em Prédios da Administração Municipal, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item “8” e demais do ETP) e do Termo de Referência – TR (Item “2” e demais do TR).

- **PARECER CONTROLE INTERNO - 008 - 2026 - TENIS 2026** – Adesão de Ata para a Contratação de empresa para a confecção e fornecimento de Calçado Tipo Tênis Escolar, a fim de atender as necessidades dos alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino Infantil e Fundamental da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Lazer – SECEL, deste, Município de Santa Rita do Pardo – MS, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item “8” e demais do ETP) e do Termo de Referência – TR (Item “2” e demais do TR).

- **PARECER CONTROLE INTERNO - 009 - 2026 - CODEVALE CASTRA-MOVEL 2026** - Contratação de Consócio Público de Desenvolvimento do Vale do Ivinhema – CODEVALE, que será a futura e eventual execução de ações de saúde pública concernentes à contenção de proliferação de zoonoses transmitidas por animais por meio da esterilização cirúrgica destes no âmbito de projeto denominado “Programa de Controle Reprodutivo de Cães e Gatos do CODEVALE” a fim de atender a Secretaria Municipal de Saúde Pública - SESP, deste, Município de Santa Rita do Pardo - MS, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item “8” e demais do ETP) e do Termo de Referência – TR (Item “2” e demais do TR).

- **PARECER CONTROLE INTERNO - 010 - 2026 – HOSPEDAGEM** - Contratação futura de empresa para o fornecimento de Refeição e serviços de Hospedagem, para pacientes e acompanhantes encaminhados por este Município, que necessitam de tratamento de saúde na cidade de Barretos/SP, a fim de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde Pública - SESP, deste Município de Santa Rita do Pardo/MS, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar - ETP (Item “8” e demais do ETP) e Termo de Referência - TR (Item 2 e demais do TR).

- **PARECER CONTROLE INTERNO - 011 - 2026 - IMPRENSA OFICIAL** - Contratação de Empresa especializada para a prestação de serviços de Publicação de Atos Oficiais da Administração Pública Municipal, em meio eletrônico reconhecido como imprensa oficial, com acesso público, gratuito e irrestrito, podendo haver publicação complementar em meio impresso, quando expressamente solicitado, afim de atender as demandas da Secretaria de Administração e Governo - SEAG deste, Município de Santa Rita do Pardo – MS, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item “8” e demais do ETP) e do Termo de Referência – TR (Item “2” e demais do TR).

- **PARECER CONTROLE INTERNO - 012 - 2026 - AGRICULTURA FAMILIAR** - Contratação de empresa especializada, para fornecimento de gêneros alimentícios provenientes da agricultura familiar para o atendimento das necessidades das Escolas Municipais de Educação Infantil e Fundamental, através de Chamada Pública Presencial “Dispensa de Licitação”, a fim de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Cultura Esportes e Lazer – SECEL, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item “8” e demais do ETP) e Termo de Referência -TR (Item 2 e demais do TR).

- **PARECER CONTROLE INTERNO - 014 - 2026 - ASSESSORIA JURÍDICA-REVOGADO** - Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de assessoria e consultoria jurídica, de natureza predominante intelectual, nas áreas de Direito Constitucional, Financeiro, Tributário e Administrativo, bem como o acompanhamento e orientação técnica em processos de controle externo perante ao Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul e o Tribunal de Contas da União de forma a complementar as atribuições do Corpo Jurídico e não substitutiva a Procuradoria Jurídica Municipal, a fim de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Governo – SEAG, deste, Município de Santa Rita do Pardo – MS, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item “8” e demais do ETP) e do Termo de Referência – TR (Item “2” e demais do TR).

- **PARECER CONTROLE INTERNO - 018 - 2026 - UNIFORMES 2026** - Adesão de Ata para a Contratação de empresa para a confecção e uniformes Escolar, a fim de atender as necessidades dos alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino Infantil e Fundamental da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Lazer – SECEL, deste, Município de Santa Rita do Pardo – MS, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item “8” e demais do ETP) e do Termo de Referência – TR (Item “1” e demais do TR).



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

- PARECER CONTROLE INTERNO - 019 - 2026 - GENEROS ALIMENTÍCIOS - Contratação de empresa, para aquisição de gêneros alimentícios para atender a merenda escolar, atendendo as necessidades dos alunos matriculados na Rede Municipal do Ensino Infantil e Ensino Fundamental, a fim de atender a Secretaria Municipal de Educação, Cultura Esportes e Lazer – SECEL, através da realização de dispensa de licitação, forma de Registro de Preços com fulcro no inciso II, do artigo nº 75 da lei nº 14.133/2021, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item “8” e demais do ETP) e Termo de Referência -TR (Item 2 e demais do TR).

Este Controle Interno Emitiu Pareceres Posteriores de Processos Licitatórios no período citando abaixo alguns deles:

- ADESÃO ATA - 01 - 2026 – TENIS - Adesão de Ata para a Contratação de empresa para a confecção e fornecimento de Calçado Tipo Tênis Escolar, a fim de atender as necessidades dos alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino Infantil e Fundamental da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Lazer – SECEL, deste, Município de Santa Rita do Pardo – MS, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item “8” e demais do ETP) e do Termo de Referência – TR (Item “2” e demais do TR).

- DISPENSA DE LICITAÇÃO - 001 - 2026 – EXTINTORES - Contratação de empresa para aquisição de EXTINTORES de incêndio Classe A, B e C, 6 Quilos, de incêndio para uso em Prédios da Administração Municipal, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item “8” e demais do ETP) e do Termo de Referência – TR (Item “2” e demais do TR).

- DISPENSA DE LICITAÇÃO - 003 - 2026 - CODEVALE SIM - Contratação de Consócio Público de Desenvolvimento do Vale do Ivinhema – CODEVALE, inerentes ao Serviço de Inspeção Municipal - SIM, e considerando que o consórcio **CODEVALE** fez Adesão do Sistema Unificado de Atenção a Sanidade Agropecuária - SUASA e ao Sistema Brasileiro de Inspeção de Produtos e Insumos Agropecuários – SISBI, tendo reconhecimento da equivalência a esses serviços dos municípios na forma do Serviço de Inspeção via Consórcio Público, através da Portaria nº 150/2012, da Secretaria de Defesa Agropecuária do Ministério da Agricultura – MAPA, pelo período de 12 (doze) meses, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar - ETP (Item 8 e demais do ETP) e Termo de Referência – TR (Item 2 demais do TR).

- DISPENSA DE LICITAÇÃO - 004 - 2026 - CODEVALE CASTRA MOVEL - Contratação de Consócio Público de Desenvolvimento do Vale do Ivinhema – CODEVALE, que será a futura e eventual execução de ações de saúde pública concernentes à contenção de proliferação de zoonoses transmitidas por animais por meio da esterilização cirúrgica destes no âmbito de projeto denominado “Programa de Controle Reprodutivo de Cães e Gatos do CODEVALE” a fim de atender a Secretaria Municipal de Saúde Pública - SESP, deste, Município de Santa Rita do Pardo - MS, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item “8” e demais do ETP) e do Termo de Referência – TR (Item “2” e demais do TR).

- PREGÃO PRESENCIAL - 021 - 2025 – REFEIÇÃO - Contratação futura de empresa para o fornecimento de Refeição tipo marmitex, prato feito e self-service, a fim de atender as necessidades das Secretarias SEASTH, SESP, SEAG, AGRON, SEOBRA e SESP, deste Município de Santa Rita do Pardo/MS, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item “8” e demais do ETP) e Termo de Referência -TR (Item 2 e demais do TR).



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

7. Avaliação da Execução dos Planos de Governo

LOA, PPA, LDO.

Objetivo / Finalidade:

Avaliar quanto da efetiva execução dos Planos de Governo e do cumprimento das metas estabelecidas:

Quanto da avaliação sobre o cumprimento das Metas estabelecidas através dos Planos de Governo PPA, LOA, LDO, constatamos que no período de abrangência deste **1º BIMESTRE de 2026** a Administração Municipal vem realizando um trabalho “Satisfatório” conseguindo assim cumprir com as metas programadas na maioria das áreas de acordo com as ações e diretrizes pactuadas nos referidos planos: (PPA no art. 4º; LDO art. 4º). Foram desenvolvidas assim ações que promovem a inclusão social, apoio aos produtores rurais, manutenção de estradas e outras informações sobre as obras estão no **item 32** Deste Relatório de Atividades.

8. OPERAÇÕES DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE

8.1 DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA

8.1.1 – RESTOS A PAGAR DO ÚLTIMO EXERCÍCIO

RESTOS - À PAGAR TODOS SITUAÇÃO DE 28 de FEVEREIRO de 2026

ENTID.	NÃO PROCESSADO	PROCES.	LIQUIDADO	PAGO	ANULADO	NÃO PROCES.	PROCES.	À PAGAR
1 - PMSRP	7.470.869,78	7.542,70	1.617.781,01	1.624.531,71	- 1.286.540,65	4.566.548,12	792,00	4.567.340,12
2 - FMS	1.300.465,30	385,00	649.350,39	649.735,39	- 61.550,21	589.564,70	-	589.564,70
3 - FMAS	314.952,12	-	101.156,12	101.156,12	- 15.790,09	198.005,91	-	198.005,91
TOTAIS	9.086.287,20	7.927,70	2.368.287,52	2.375.423,22	- 1.363.880,95	5.354.118,73	792,00	5.354.910,73
7 - LEGISL	-	17.469,79	-	-	-	-	17.469,79	17.469,79
TOTAIS	9.086.287,20	25.397,49	2.368.287,52	2.375.423,22	- 1.363.880,95	5.354.118,73	18.261,79	5.372.380,52

Verificamos junto ao setor de Contabilidade, a existência de Saldo em Restos a Pagar referente aos últimos exercícios, o valor de **R\$ 5.354.910,73 (Cinco Milhões, Trezentos e Cinquenta e Quatro Mil, Novecentos e Dez Reais e Setenta e Três Centavos)**.

8.1.2 – CONTABILIDADE

A equipe de Controle Interno, regularmente mantém dialogo junto ao setor de contabilidade, onde até o presente momento verificamos que não há pendências com relação às rotinas dos sistemas de informação e o respectivo envio periódico dessas informações ao órgão de Controle Externo - TCE/MS.



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

8.3 – DAS ANÁLISES DOS PROCESSOS DE CONTRATAÇÃO

Dos processos analisados, os que apresentaram algum vício procedimental foram devolvidos para as devidas correções, e os que estavam de acordo com a legislação vigente encaminhamos para o Núcleo de Gestão de Contratos para seu devido arquivamento e ou remessa para o TCE/MS.

V c

Os processos nas fases Iniciais de contratação também foram analisados por este órgão de Controle Interno os que estavam em acordo com a legislação foram feitos os Pareceres Técnicos Preliminares sob os números **001/2026 a 019/2026**, para o prosseguimento dos processos para setor de licitação.

O Controle Interno no bimestre emitiu poucos memorandos, haja Vista a implantação do sistema “No Paper” FLOWDOCS, sendo esta que em pouco tempo zerando assim a utilização de papel.

9. – DO REPASSE DO DUODÉCIMO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

ANEXO VII - CALCULO DUODÉSSIMO Art. 29-A CF

1º Bimestre 2026

BASE DE CÁLCULO DUODÉSSIMO Art. 24-A CF	VALOR DAS RECEITAS
RECEITAS TRIBUTÁRIAS (Impostos, Taxas e Contribuição de Melhoria)	R\$ 15.499.181,26
• FPM	R\$ 17.992.257,26
• FPM - Cotas Extraordinárias	R\$ 2.218.120,53
• ITR	R\$ 6.805.292,69
• ICMS	R\$ 30.672.358,28
• IPVA	R\$ 1.237.922,99
• IPI Exportação	R\$ 358.999,59
• CIDE	R\$ 25.487,13
TOTAL	R\$ 74.809.619,73
7% Das Receita Limite Máximo a ser Repassado Anual	R\$ 5.236.673,38
Valor a Ser Repassado Mensalmente (do limite Máximo)	R\$ 436.389,45
Valor Já Repassado Até o Período de 2026	R\$ 872.778,90

Das Receitas Limite à Repassar 7%

R\$ 5.236.673,38

Valor Já Repassado Até o Período de 2026

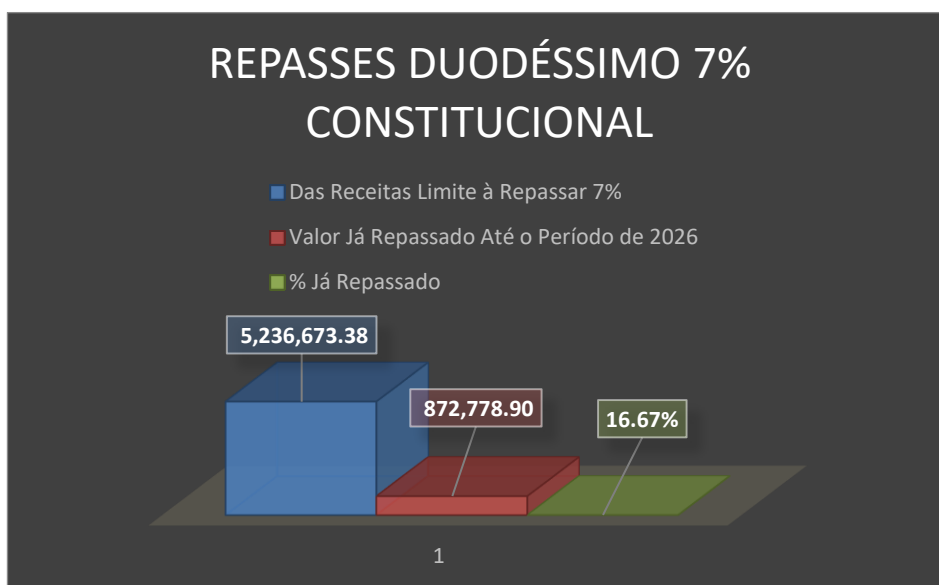
R\$ 872.778,90

% Já Repassado

16,67%



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins



Os dados referentes à receita são os estabelecidos na Emenda Constitucional 58/2009, art. 29-A, relativo aos artigos 153 parágrafo 5º, 158 e 159 da Constituição Federal, e, ainda conforme preceitua a Emenda Constitucional nº 29-A, parágrafo 2º, inciso II da Constituição Federal o valor repassado terá que ser efetuado até o dia 20 de cada mês. Neste sentido observamos que o repasse a título de duodécimo vem sido realizado dentro do prazo legal sendo o valor mensal na importância de **R\$ 436.389,45 (Quatrocentos e Trinta e Seis Mil, Trezentos e Oitenta e Nove Reais e Quarenta e Cinco Centavos)**, totalizando um montante repassado até o **1º BIMESTRE de 2026** na ordem de **R\$ 872.778,90 (Oitocentos e Setenta e Dois Mil, Setecentos e Setenta e Oito Reais e Noventa Centavos)**, sendo já repassados **16,67% (Dezesseis Inteiros e Sessenta e Sete centésimos Por Cento)**.

10. Publicações e Remessas

10.1 RREO – Relatório Resumido de Execução Orçamentária e RGF – Relatório de Gestão Fiscal

Anexo 10 - RREO – Relatório Resumido de Execução Orçamentária e RGF – Relatório de Gestão Fiscal

Período	Meio de Publicação	Data	Publicado
1º BIMESTRE de 2026	Jornal da Cidade – Ed. 2885	13/03/2026	SIM

Os Relatórios Resumidos de Execução Orçamentária – RREO e Relatório de Gestão Fiscal - RGF, foram publicados até a data do fechamento deste relatório, conforme acima e item “1” do presente Relatório.

11. Do Acesso à Informação / Portal da Transparência

Durante as ações de rotina e monitoramento desta Equipe de Controle Interno, foi ainda constatado que está sendo feito os apontamentos de melhoria identificados pela unidade de controle interno, atendendo as recomendações da rede de gestão estadual de controle, foi feito ainda nos bimestres passado informado as inconsistências no Portal da Transparência deste Município, na qual medida foi tomada para sanar as desconformidades apontadas por esta Unidade de Controle Interno.



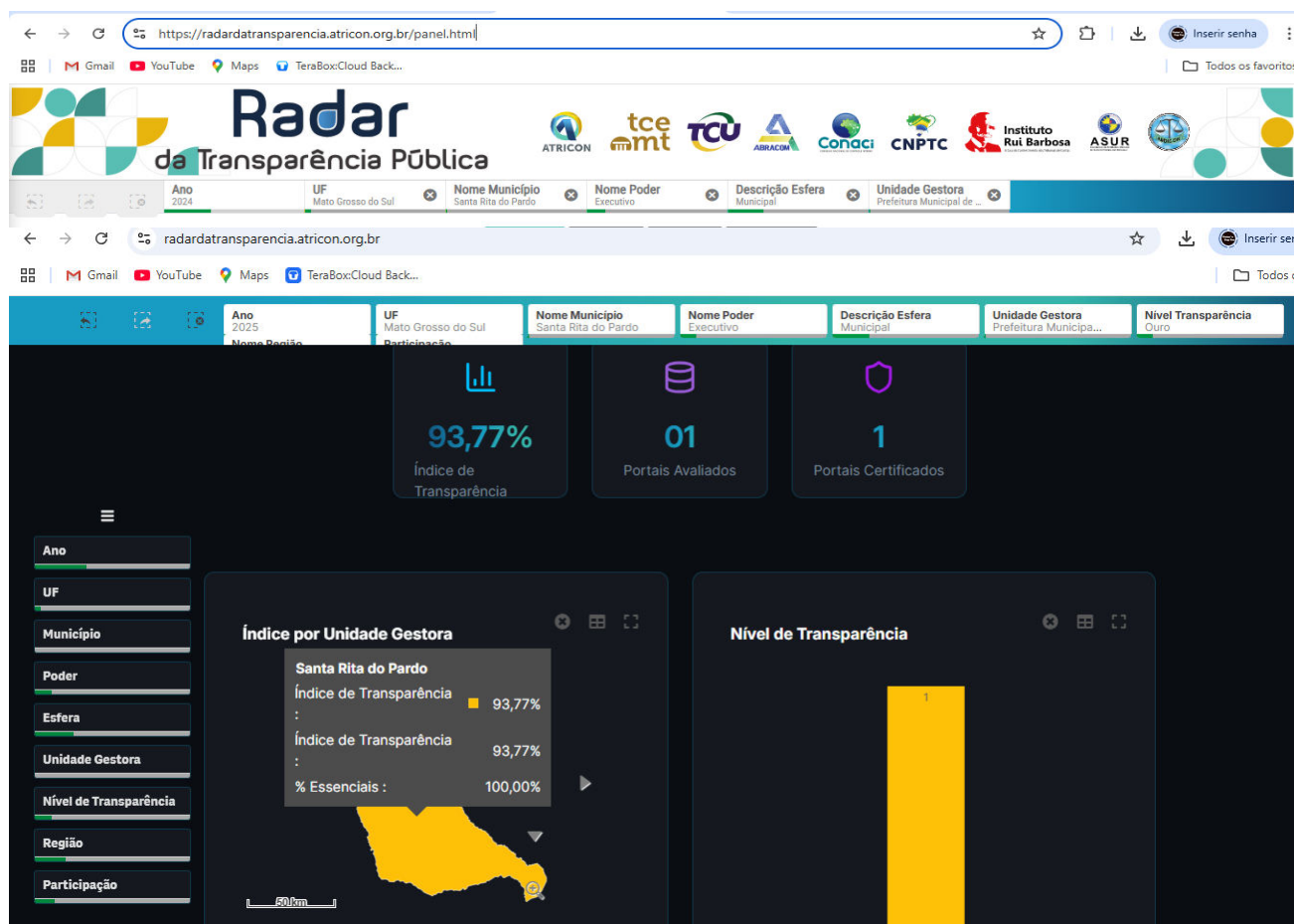
Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

Temos recomendado, quanto da publicidade das ações de fortalecimento do Controle Social e dos eventos relacionados junto ao Portal da Transparência dentre os quais:

Esta Controladoria ainda em apoio aos Setores da Prefeitura Municipal e suas Secretarias, atualiza o Site da transparência em seus Links e formatação, ficando todos os setores Responsáveis por fazerem Uploads (**ato de “subir” arquivos presentes no seu computador ou celular para um servidor online**), das informações pertinentes à Transparência.

Foi contratada uma empresa para monitorar e avaliar a matriz de quesitos a serem atendidos conforme legislação, o que já está sendo avançado os trabalhos com melhoras no portal da transparência, porém em acompanhamento ao portal da transparência vimos uma melhora significativa.

O município aderiu ao Programa Nacional de Prevenção a Corrupção da CGU - Controladoria Geral da União, no qual ainda publicou no site do Portal da Transparência deste Município <https://pnpc.tcu.gov.br/sobre-o-programa/>, demonstramos abaixo também a evolução do Portal da Transparência pelo site <https://radardatransparencia.atricon.org.br/>





Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

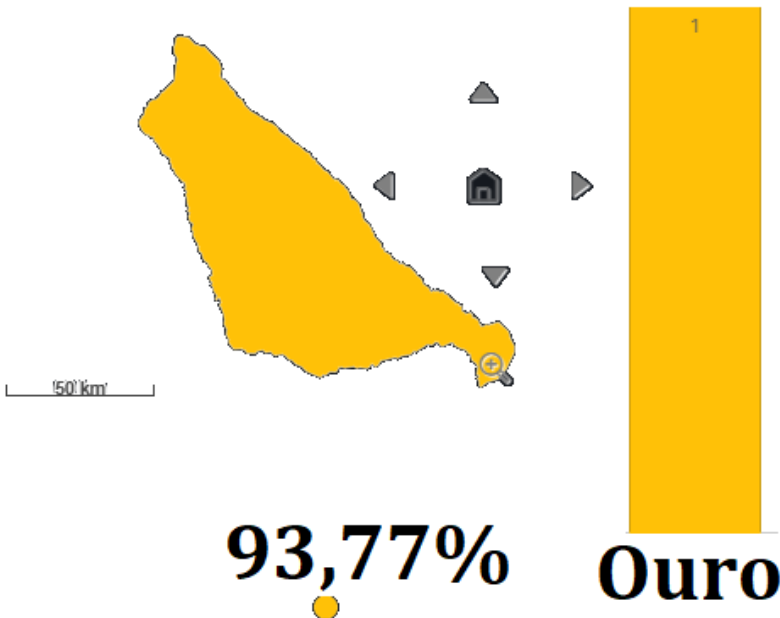
Ano	UF	Nome Município	Nome Poder	Descrição Esfera
2025	Mato Grosso do Sul	Santa Rita do Pardo	Executivo	Municipal

Nome Denição

Transparência

Índice por Unidade Gestora

Nível de Transparência

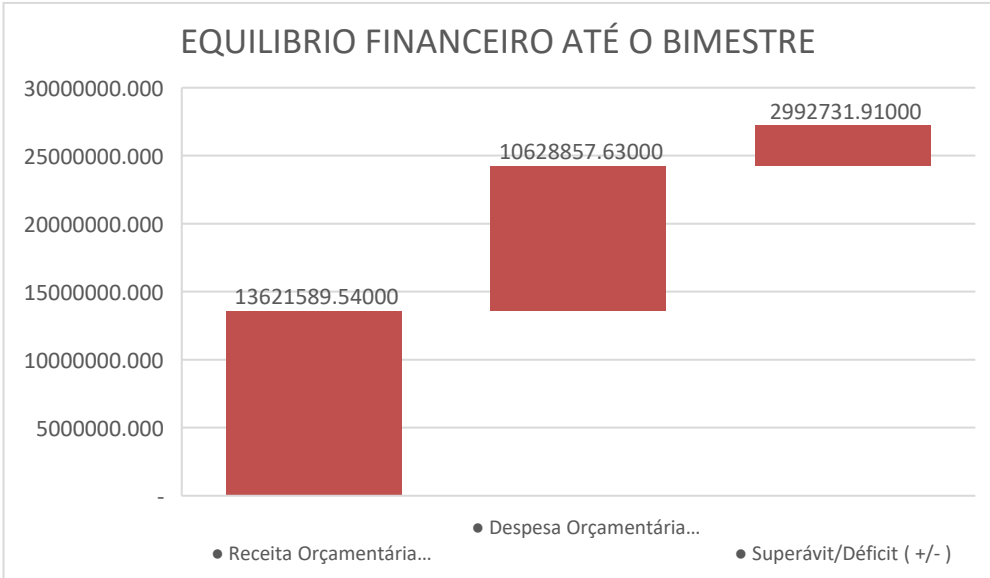


12. CONCLUSÃO DA AVALIAÇÃO DAS METAS

Anexo I

1º Bimestre 2026

• Receita Orçamentária Arrecadada até o Bimestre	13.621.589,54
• Despesa Orçamentária Liquidadas até o Bimestre	R\$ 10.628.857,63
• Superávit/Déficit (+/-)	R\$ 2.992.731,91





Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

a) Da Gestão Orçamentária e Financeira

Constatamos da presente análise ao documento R.R.E.O - Relatório Resumido Orçamentário do período do 1º BIMESTRE de 2026, onde a receita arrecadada foi de **R\$ 13.621.589,54** e a Despesa Orçamentária Liquidadas até o 1º BIMESTRE de 2026 é de **R\$ 10.628.857,63**, de modo que ocorreu um **Superávit** conforme apresentado no Balanço Orçamentário – Anexo deste Relatório de Atividades, **Superávit** este entre a receita arrecadada e a despesa realizada liquidada no valor de **R\$ 2.992.731,91**.

13. CONVÊNIOS

Convênios CELEBRADOS ENTRE O MUNICÍPIO E ÓRGÃOS DO GOVERNO FEDERAL

OBJETO DO CONVÊNIO	Nº CONVÊNIO	CONCEDENTE	REPASSE	CONTRA PARTIDA	VALOR CONVÊNIO	SITUAÇÃO
Execução de ações relativas à mobilidade urbana Calçadas	948.163/2023 60110003 EMENDA DE COMISSÃO	Ministério das Cidades	R\$ 1.529.214,00	R\$ 63.000,00	R\$ 1.592.214,00	Licitado Obras/Convênios Ajuste Planilha (Assessoria)
Obra – Creche Infantil Tempo Integral	<u>967383/2024</u> <u>PROGRAMA</u>	FNDE/PAC	R\$ 5.414.073,61	R\$ 54.687,61	R\$ 5.468.761,22	Licitado Obras/Convênios Ajuste Planilha (Assessoria)
Infraestrutura urbana Pavimentação , drenagem e outras obras de urbanização	09032023-038069 2023308800 ROSE MODESTO	Ministério da Fazenda EMENDA ESPECIAL	R\$ 1.850.000,00	R\$ 0,00	R\$ 1.850.000,00	Licitado Obra em execução
Investimento Educação – 02 salas EMEI	09032024-068973 2024308800 SORAYA THRONICKE	Ministério da Fazenda EMENDA ESPECIAL	R\$ 850.000,00	R\$ 0,00	R\$ 850.000,00	Setor de licitação Data provável da licitação 28/03/2026
Investimento Obras Iluminação Paço	09032024-069218 2024308800 NELSINHO TRAD	Ministério da Fazenda EMENDA ESPECIAL	R\$ 200.000,00	R\$ 0,00	R\$ 200.000,00	Licitado Setor de contrato Ordem de inicio de Serviço
AquisiçãoPatrolha Mecanizada. 01 Caminhão Pipa	972497/2024 TERESA CRISTINA	SUDECO	R\$ 750.000,00	R\$ 7.500,00 + Provável adicional de aporte financeiro pós licitação	R\$ 757.500,00	Fase preparatória para encaminhar ao setor de licitação Obras/compras



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

Aquisição de máquinas e equipamentos para o Município de Santa Rita do Pardo/MS – 02 Retro	989656/2025 SORAYA THRONICKE	MDR	R\$ 622.825,00	R\$ 137.175,00	R\$ 760.000,00	Setor de licitação Agendada para 20/03/2026
Provisão Habitacional Município de Santa Rita do Pardo-MS 20UH	987155/2025 5600000.3427/2025 PROGRAMA	Novo PAC 2025	R\$ 2.800.000,00	R\$ 0,00	R\$ 2.800.000,00	Setor de licitação Data provável da licitação 28/03/2026
<u>3600020250001 - Novo PAC - Kit de equipamentos para Teleconsulta</u>	<u>36000017622/2025 PROGRAMA</u>	Ministério da Saúde PAC 2025	R\$ 7.036,94	R\$ 0,00	R\$ 7.036,94	Sec. Saúde Responsabilidade do Ministério entregar ao município
<u>3600020250007 - Novo PAC - Combo de Equipamentos para Unidades Básicas de Saúde (UBS)</u>	<u>36000017678/2025 PROGRAMA</u>	Ministério da Saúde PAC 2025	R\$ 158.000,00	R\$ 0,00	R\$ 158.000,00	Sec. Saúde Responsabilidade do Ministério entregar ao município
Aquisição de 02 (dois) veículos tipo pick-up 0 km - Ass. Social	09032025-081100 DAGOBERTO NOGUEIRA	Ministério da Fazenda EMENDA ESPECIAL	R\$ 495.000,00	R\$ 0,00	R\$ 495.000,00	Fase preparatória para encaminhar ao setor de licitação Ass. Social/Compras

CONVÊNIOS CELEBRADOS ENTRE O MUNICÍPIO E ÓRGÃOS DO GOVERNO ESTADUAL

OBJETO DO CONVÊNIO	VALOR	Nº CONVÊNIO	CONCEDENTE	SITUAÇÃO
EXECUÇÃO DE REFORMA DO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL NO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO PARDO/MS	REPASSE R\$ 1.406.099,11	CONV 2024 SGI/AGESUL	AGESUL	Em Execução
OBRAS DE INFRAESTRUTURA URBANA: IMPLANTAÇÃO ASFÁLTICA, DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS E REMOÇÃO DE BLOCOS SEXTAVADOS, NO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO PARDO/MS	REPASSE R\$ 4.593.369,59	CONV 2024 SGI/AGESUL	AGESUL	Em Execução
FUNDO A FUNDO SAÚDE EMENDA INDIVIDUAL - 2025	R\$ 50.000,00 custeio	DEP ZÉ TEIXEIRA	SES	Em Execução
FUNDO A FUNDO SAÚDE EMENDA INDIVIDUAL - 2025	R\$ 50.000,00 custeio	DEP RENATO CAMÂRA	SES	Em Execução
FUNDO A FUNDO SAÚDE EMENDA INDIVIDUAL – 2025	R\$ 50.000,00 custeio	DEP GLEICE JANE	SES	Em Execução
FUNDO A FUNDO SAÚDE REPASSE ESTADUAL	R\$ 100.000,00 CUSTEIO	DEP CARAVINA	SES	EM EXECUÇÃO

2. TERMOS CELEBRADOS ENTRE O MUNICÍPIO E ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

QUADRO 3.1 – CONVÊNIOS MUNICIPAIS: FOMENTO/COLABORAÇÃO/CONTRIBUIÇÃO

OBJETO DO CONVÊNIO	VALOR DO CONVÊNIO	ENTIDADE CONVENIENTE	Nº DO CONVÊNIO	SITUAÇÃO
REPASSE FINANCEIRO DE RECURSOS PARA CUSTEAR DESPESAS COM AÇÕES DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL- PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS (PESSOAS JURÍDICA E FÍSICA)	R\$ 296.775,40	ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE SANTA RITA DO PARDO – MS	TERMO DE FOMENTO 001/2026	Processo de celebração de parceria em andamento
REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS PARA CUSTEAR DESPESAS COM MATERIAL DE CONSUMO VOLTADO À MANUTENÇÃO E ATENDIMENTO ÀS PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS - GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAL DE ESCRITÓRIO, MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE	R\$ 30.000,00	ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE SANTA RITA DO PARDO – MS	TERMO DE FOMENTO 002/2026/ FEAS	Processo de celebração de parceria em andamento

14. TRIBUTAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO PARDO - MS
PREF. MUNIC. DE SANTA RITA DO PARDO - MS CNPJ: 01561372000150 R GERALDO DA SILVA SOUZA, S/Nº

Tipo da Dívida: 2 - DÍVIDA ATIVA

Receita	Descrição	Valor	Desc. Valor	Correção	Desc. Corre	Multa	Desc. Multa	Juros	Desc. Juros	Total	Desc. Total
101	I.P.T.U. - PREDIAL	8.561,74	0,13	2.221,55	1,44	1.070,92	0,41	5.352,61	3,84	17.206,82	5,82
102	I.P.T.U. - TERRITORIAL	27.322,36	0,28	7.450,44	41,25	3.434,63	17,83	15.630,28	81,27	53.837,71	140,62
103	TX. DE LIMPEZA PUBLICA EDIFIC.	3.094,78	-0,20	1.026,35	3,73	407,61	1,89	2.180,90	6,02	6.709,64	11,43
104	TX. DE LIMPEZA PUBLICA TERRIT.	858,39	-0,08	202,69	-	105,71	-	328,83	-	1.495,62	-0,08
107	DÍVIDA ATIVA- IPTU	656,63	0,10	724,99	-	129,93	-	2.230,47	-	3.742,02	0,10
108	MULTA LEI 1014/2010	699,50	-	50,01	-	-	-	-	-	749,51	-
110	ALUGUEL SOCIAL	3.167,96	-	-	-	-	-	-	-	3.167,96	-
111	TAXA DE RESÍDUOS SÓLIDOS	3.049,47	-0,36	0,01	-	-0,01	-	20,25	-	3.069,72	-0,36
203	ISS NFSE	1.579,09	-	445,77	-	40,49	-	689,25	-	2.754,60	-
436	ISSQN NOTA FISCAL AVULSO	30,00	-	1,76	-	0,63	-	1,94	-	34,33	-
1305	MULTAS DE CONTRATOS	1.735,49	-	64,52	-	-	-	-	-	1.800,01	-
1800	SERVICO TOMADO ISSQN	805,00	-	18,77	-	16,92	-	26,20	-	866,89	-
30006	JURO DE FINANCIAMENTO	1.078,31	-0,01	29,48	-	-0,01	-	40,18	-	1.147,96	-0,01
Total da Dívida:		52.638,72	-0,15	12.236,34	46,42	5.206,82	20,13	26.500,91	91,13	96.582,79	157,53
Total do Recebimento:		52.638,72	-0,15	12.236,34	46,42	5.206,82	20,13	26.500,91	91,13	96.582,79	157,53

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO PARDO - MS
PREF. MUNIC. DE SANTA RITA DO PARDO - MS CNPJ: 01561372000150 R GERALDO DA SILVA SOUZA, S/Nº

Tipo da Dívida: 1 - DÍVIDA DO ANO

Receita	Descrição	Valor	Desc. Valor	Correção	Desc. Corre	Multa	Desc. Multa	Juros	Desc. Juros	Total	Desc. Total
101	I.P.T.U. - PREDIAL	925,94	-	170,54	-	90,46	-	439,06	-	1.626,00	-
101	I.P.T.U. - PREDIAL	14.338,04	6.014,33	-	-	-	-	-	-	14.338,04	6.014,33
102	I.P.T.U. -TERRITORIAL	16.271,45	6.902,39	-	-	-	-	-	-	16.271,45	6.902,39
102	I.P.T.U. - TERRITORIAL	962,58	100,52	59,44	17,80	59,65	7,06	132,66	38,84	1.214,33	164,23
103	TX. DE LIMPEZA PUBLICA EDIFIC.	33,15	-	17,95	1,01	4,69	0,55	57,26	1,40	113,05	2,96
104	TX. DE LIMPEZA PUBLICA TERRIT.	292,20	-	-	-	-	-	-	-	292,20	-



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

108	MULTA LEI 1014/2010	1.658,26	-0,01	13,22	-	-	-	-	-	1.671,48	-0,01
110	ALUGUEL SOCIAL	974,12	-	-	-	-	-	-	-	974,12	-
111	TAXA DE RESÍDUOS SÓLIDOS	1.895,60	-	-	-	-	-	-	-	1.895,60	-
111	TAXA DE RESÍDUOS SÓLIDOS	7.803,18	867,06	-	-	-	-	-	-	7.803,18	867,06
203	ISS NFSE	18.458,36	-	-	-	6,27	-	3,21	-	18.467,84	-
220	TAXA DE LICENÇA P/FUNC.DE ESTA	23.726,63	-	-	-	-	-	-	-	23.726,63	-
406	ALUGUÉIS.	543,93	-	-	-	-	-	-	-	543,93	-
408	ATESTADO OU CERTIDÃO	73,05	-	-	-	-	-	-	-	73,05	-
415	TAXA DE CEMITERIO	2.096,53	-	-	-	-	-	-	-	2.096,53	-
423	TAXA DE LIMPEZA PUBLICA	58,44	-	-	-	-	-	-	-	58,44	-
427	ISSQN DECLARADO.	280,00	-	-	-	-	-	-	-	280,00	-
428	RECEITAS DIVERSAS	336,03	-	-	-	-	-	-	-	336,03	-
436	ISSQN NOTA FISCAL AVULSO	14.104,94	-	-	-	10,08	-	5,16	-	14.120,18	-
440	TAXA FISCALIZAÇÃO DE VIG.SANIT	63.957,81	-	-	-	-	-	-	-	63.957,81	-
441	TAXA DE EXPEDIENTE	905,82	-	-	-	-	-	-	-	905,82	-
501	TAXA DE FISCALIZAÇÃO DE VIGILANCIA	31.104,56	-	-	-	-	-	-	-	31.104,56	-
601	TAXA DE LINCENÇA	741,48	-	-	-	-	-	-	-	741,48	-
702	TAXA DE CERTIDÕES	876,60	-	-	-	-	-	-	-	876,60	-
703	TAXA DE REURB-E	1.504,38	-	-	-	-	-	-	-	1.504,38	-
901	TAXA DE LIMPEZA PUBLICA	140,28	-	-	-	-	-	-	-	140,28	-
902	TAXA DE LIMPEZA DE FOSSA	1.110,36	-	-	-	-	-	-	-	1.110,36	-
1301	OUTRAS RECEITAS	0,01	-	-	-	-	-	-	-	0,01	-
1303	APROVAÇÃO DE PROJETO	6.845,21	-	-	-	-	-	-	-	6.845,21	-
1304	HABITE-SE	205,16	-	-	-	-	-	-	-	205,16	-
1400	TRANSMISSÃO SOBRE BENS IMÓVEIS	252.816,93	107.998,67	-	-	-	-	-	-	252.816,93	107.998,67
1403	TAXA DE EXPEDIENTE	730,75	-	-	-	-	-	-	-	730,75	-
1500	ISSQN SIMPLES NACIONAL	114.215,72	-	-	-	5.497,81	-	7.002,27	-	126.715,80	-
1800	SERVICO TOMADO ISSQN	1.443.703,19	-	73,53	-	153,81	-	150,71	-	1.444.081,24	-
1900	SERVICO TOMADO ISSQN - PEDIDO	710,50	-	-	-	-	-	-	-	710,50	-
31008	TAXA DE PODA DE ARVORE-LEI	116,88	-	-	-	-	-	-	-	116,88	-
Total da Dívida:		2.024.518,07	121.882,96	334,68	18,81	5.822,77	7,61	7.790,33	40,24	2.038.465,85	121.949,63
Total do Recebimento:		2.024.518,07	121.882,96	334,68	18,81	5.822,77	7,61	7.790,33	40,24	2.038.465,85	121.949,63

15. CONTRATOS

RELATÓRIO DE GESTÃO DE JANEIRO E FEVEREIRO DE 2026

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS

I - CONTRATOS:

O Departamento de Gestão de Contratos firmou em janeiro de 2026 o total de 02 (dois) Contrato Administrativos, com fornecedores e o total de 01 (uma) Ata de Registro de Preço, com fornecedores.

O Departamento de Gestão de Contratos firmou em fevereiro de 2026 o total de 03 (três) Contrato Administrativos, com fornecedores e o total de 01 (uma) Ata de Registro de Preço, com fornecedores.



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

Todos os Contratos Administrativos foram elaborados para Aquisição de Materiais, Prestação de Serviços e Contratos de Obras, para atender diversas Secretarias.

Em cumprimento aos preceitos legais que regem sobre assuntos desta natureza dos contratos e Atas acima citados com os valores superiores aos limites estabelecidos na Resolução 225/2024 e 232/2024, bem como, outras alterações pertinentes, foram imediatamente encaminhados para a Egrégia Corte de Contas para apreciação e acompanhamento de suas etapas, e os valores que são inferiores aos determinados na referida resolução, permanecem arquivadas no departamento, para possíveis vistorias in loco.

II – DOS TERMOS ADITIVOS E APOSTILAMENTOS:

Em obediência ao estabelecido nos próprios instrumentos contratuais que previam cláusulas pactuadas, reajuste e/ou alterações de valores e quantitativos, permitidos por Lei, foram elaborados diversos Termos Aditivos e Apostilamentos, alterando ou readequando as cláusulas contratuais inicialmente acordadas.

III – DA EXECUÇÃO FINANCEIRA:

Em atendimento a Resolução 225/2024 e 232/2024, uma vez remetidos os Contratos e seus respectivos Termos Aditivos ou Apostilamento, e/ou instrumentos hábeis que os substituam, se faz necessário também a remessa da sua respectiva execução financeira (comprovantes de todos os pagamentos), para fins de comprovação, a todo o momento observando a tempestividade dessas remessas. Ocorrem que alguns casos podendo haver divergência de valores entre o empenho e o liquidado, sendo comprovando essas diferenças porque geralmente acontecem um termo de rescisão de saldo contratual, tendo com o objetivo da comprovação na conciliação dos valores inicialmente contratados.

IV – DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS:

Devido o aumento significativo nas exigências emanadas pelo Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul, bem como, na integração do sistema de informatização principalmente com o Departamento de Compras, Contabilidade e Setor de Tesouraria, estamos trabalhando juntamente com a R3GD Gestão de Documentos Ltda., dialogando e solicitando treinamento para o setor de contratos, tendo como objetivo desenvolver planilha e outras soluções para agrupar informações pertinentes a execução financeira com intuito de facilitar o bom desempenho das atividades diariamente, adequando a junção de dados de outros setores para melhorar o desempenho do Departamento de Gestão de Contratos.



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

16. EDUCAÇÃO



**Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer de
Santa Rita do Pardo – MS**
Rua: Pedro Bruno, 2047 – Bairro: Novo Horizonte, CEP: 79.690-000
Telefone: 0800 067 0121 – Opção: 3 ou Ramal: 4000

**Relatório de Gestão Bimestral
Secretaria Municipal de Educação
Janeiro e Fevereiro
Ano 202**



ZENILDA GREGORIO DE SOUZA

Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

Padre Antônio Vieira

“A boa educação é moeda de ouro. Em toda a parte, tem valor.”



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

A **Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer** conta com quatro unidades escolares, distribuídas da seguinte forma:

- Uma escola de Ensino Fundamental localizada na zona urbana;
- Uma escola de Educação Infantil que atende ao Pré-Escolar;
- Uma Escola Municipal de Educação Infantil que atende ao Jardim de Infância e ao Berçário;
- Uma Escola Municipal de Ensino Fundamental Pólo e uma Extensão (Sala Mateira), cujas salas de aula estão situadas na zona rural. Nessa localidade também funciona uma sala da Secretaria de Estado de Educação, que oferta o Ensino Médio.

Este relatório tem como objetivo apresentar informações sobre as atividades desenvolvidas pelas respectivas unidades de ensino.

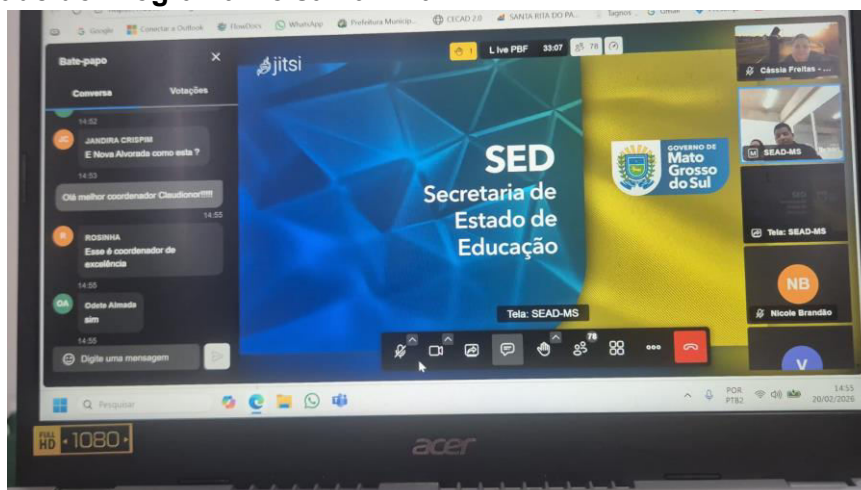
A Secretaria, em conjunto com as escolas municipais, o setor de esportes, o setor de cultura, nutricionista e o setor de transporte escolar, desenvolveu as seguintes ações:

- Atendimento ao público;
- Realização de encontros, reuniões, seminários e capacitações sobre diversos temas em âmbito municipal, estadual e nacional, de forma presencial e a distância (EAD);
- Organização e acompanhamento do transporte escolar;
- Organização e acompanhamento da Nutricionista;
- Manutenções e Reparos nos departamentos.

APRESENTAÇÃO

Anexo das Fotos de Algumas das Atividades Desenvolvidas

- Reuniões Intersetorialidade do Programa Bolsa Família





Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

- Reuniões



NUTRICIONISTA ESCOLAR:

1. Dados de Identificação:

Nome da Nutricionista: Deolinda Martinez Gisfredo

CRN3: 78253

Cargo/Função: Nutricionista Responsável Técnica pelo Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE)

Período de Referência: Janeiro e Fevereiro de 2026

2. resumo das atividades realizadas no mês de janeiro e fevereiro:

- Visitas Técnicas nas escolas do Município: Escola Municipal Raimundo Cândido de Araújo, Escola Municipal de Educação infantil Antônio Arcanjo dos Santos Junior, Centro de Educação Infantil Ruth Soillet de Oliveira Lima, Escola Municipal Santa Rita de Cássia Polo- Mutum e Mateira;
- Atualização das atribuições da Nutricionista e planejamento anual;
- Atualização das planilhas de controle nas Unidades Escolares para o ano de 2026
- Atualização de Cardápio e quantitativo de pedido de legumes e verduras para o ano de 2026 das Unidades escolares;

ATUALIZAÇÃO DAS PLANILHAS DE CONTROLE NAS UNIDADES ESCOLARES

- Planilha De Controle Do Quantitativo De Refeições Servidas Diariamente
- Planilha De Controle Diário Dos Alunos Com Restrições Alimentares
- Planilha De Controle De Coleta De Amostra
- Planilha De Controle De Recebimento Dos Alimentos Da AF. (PNAE)
- Planilha De Controle Do Recebimento Do Leite
- Planilha De Controle De Validade Dos Gêneros Alimentícios
- Planilha De Controle Da Faxina Da Cozinha
- Planilha De Controle Do Gás De Cozinha
- Planilha De Controle Do Descongelamento Do Freezer E Refrigerador

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

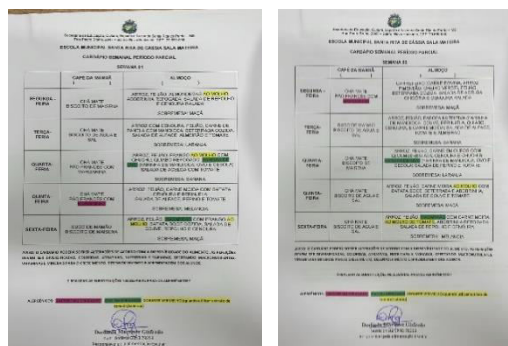
대한민국 교육부 REPUBLIC OF KOREA MINISTRY OF EDUCATION, CULTURE AND SPORTS				
2025 KOREAN LANGUAGE PROFICIENCY TEST (KLP) PAPER LIST				
2025 KLP PAPER LIST				
TEST CENTER		PAPER CODE		TEST DATE
TEST CENTER NAME	TEST CENTER ADDRESS	PAPER CODE		TEST DATE
		TEST CENTER	TEST DATE	
KLP CENTER 1	KLP CENTER 1 ADDRESS	101-1	101-1	101-1
		101-2	101-2	101-2
KLP CENTER 2	KLP CENTER 2 ADDRESS	201-1	201-1	201-1
		201-2	201-2	201-2
KLP CENTER 3	KLP CENTER 3 ADDRESS	301-1	301-1	301-1
		301-2	301-2	301-2
KLP CENTER 4	KLP CENTER 4 ADDRESS	401-1	401-1	401-1
		401-2	401-2	401-2
KLP CENTER 5	KLP CENTER 5 ADDRESS	501-1	501-1	501-1
		501-2	501-2	501-2
KLP CENTER 6	KLP CENTER 6 ADDRESS	601-1	601-1	601-1
		601-2	601-2	601-2
KLP CENTER 7	KLP CENTER 7 ADDRESS	701-1	701-1	701-1
		701-2	701-2	701-2
KLP CENTER 8	KLP CENTER 8 ADDRESS	801-1	801-1	801-1
		801-2	801-2	801-2
KLP CENTER 9	KLP CENTER 9 ADDRESS	901-1	901-1	901-1
		901-2	901-2	901-2
KLP CENTER 10	KLP CENTER 10 ADDRESS	1001-1	1001-1	1001-1
		1001-2	1001-2	1001-2
KLP CENTER 11	KLP CENTER 11 ADDRESS	1101-1	1101-1	1101-1
		1101-2	1101-2	1101-2
KLP CENTER 12	KLP CENTER 12 ADDRESS	1201-1	1201-1	1201-1
		1201-2	1201-2	1201-2
KLP CENTER 13	KLP CENTER 13 ADDRESS	1301-1	1301-1	1301-1
		1301-2	1301-2	1301-2
KLP CENTER 14	KLP CENTER 14 ADDRESS	1401-1	1401-1	1401-1
		1401-2	1401-2	1401-2
KLP CENTER 15	KLP CENTER 15 ADDRESS	1501-1	1501-1	1501-1
		1501-2	1501-2	1501-2
KLP CENTER 16	KLP CENTER 16 ADDRESS	1601-1	1601-1	1601-1
		1601-2	1601-2	1601-2
KLP CENTER 17	KLP CENTER 17 ADDRESS	1701-1	1701-1	1701-1
		1701-2	1701-2	1701-2
KLP CENTER 18	KLP CENTER 18 ADDRESS	1801-1	1801-1	1801-1
		1801-2	1801-2	1801-2
KLP CENTER 19	KLP CENTER 19 ADDRESS	1901-1	1901-1	1901-1
		1901-2	1901-2	1901-2
KLP CENTER 20	KLP CENTER 20 ADDRESS	2001-1	2001-1	2001-1
		2001-2	2001-2	2001-2
KLP CENTER 21	KLP CENTER 21 ADDRESS	2101-1	2101-1	2101-1
		2101-2	2101-2	2101-2
KLP CENTER 22	KLP CENTER 22 ADDRESS	2201-1	2201-1	2201-1
		2201-2	2201-2	2201-2
KLP CENTER 23	KLP CENTER 23 ADDRESS	2301-1	2301-1	2301-1
		2301-2	2301-2	2301-2
KLP CENTER 24	KLP CENTER 24 ADDRESS	2401-1	2401-1	2401-1
		2401-2	2401-2	2401-2
KLP CENTER 25	KLP CENTER 25 ADDRESS	2501-1	2501-1	2501-1
		2501-2	2501-2	2501-2
KLP CENTER 26	KLP CENTER 26 ADDRESS	2601-1	2601-1	2601-1
		2601-2	2601-2	2601-2
KLP CENTER 27	KLP CENTER 27 ADDRESS	2701-1	2701-1	2701-1
		2701-2</		

[illegible]



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

Escola Municipal Santa Rita De Cássia Polo- Mateira



Os cardápios foram atualizados considerando a faixa etária dos alunos, a disponibilidade dos alimentos, a aceitabilidade das preparações e a necessidade de garantir maior variedade de nutrientes ao longo da semana.

Neste ano, cada cardápio passou a contar com a identificação dos alimentos alergênicos, com o objetivo de facilitar a compreensão por parte das merendeiras, equipe escolar e alunos. Os itens identificados como alergênicos poderão ser substituídos quando necessário, a fim de atender adequadamente os estudantes com restrições alimentares.

Visita Técnica Polo Mutum – Verificação das datas de validade dos gêneros alimentícios



Durante a verificação das datas de validade dos produtos armazenados, constatou-se que a carne moída apresentava na embalagem a data de validade correspondente à condição de produto refrigerado. No entanto, o produto encontrava-se armazenado sob congelamento, o que altera seu prazo de validade.

Dessa forma, foram adicionadas etiquetas de identificação com a atualização da data de validade, considerando que o prazo de conservação da carne refrigerada é menor, enquanto sob congelamento o prazo pode ser estendido para até 12 meses, desde que mantidas as condições adequadas de armazenamento.



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins



Visita Técnica Na Escola Raimundo Cândido De Araújo - Verificação das datas de validade dos gêneros alimentícios



Visita Técnica Na Escola Raimundo Cândido De Araújo – Acompanhamento da merenda e coleta de amostras





Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

Estimativa do quantitativo de gêneros alimentícios da merenda escolar (Biscoito de Maisena, Fubá, Sal e Vinagre) semanal, mensal, anual + adicional de 15 %, quantidade arredondada/ readequada ano 2026.

ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA MERENDA ESCOLAR

CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL (CEI) RUTH SOLLEY DE OLIVEIRA LIMA

Total de alunos matriculados: 173 alunos
78 alunos integrais + 2 refeições = 276 refeições
67 alunos parciais + 1 refeição = 67 refeições
Total geral: 343 refeições

Item	Semanal (5 dias)	Mês (4 semanas)	Anual (12 meses) + Adicional De 15%	Quantidade Arredondada/ Readequada
Biscoito de Maisena 500g	49 pacotes	36 pacotes	414 pacotes	414 pacotes
Fubá 500g	3.130 kg	12.583 kg	143.620 kg	143 kg
Sal 500g	3.170 kg	12.683 kg	145.970 kg	145 kg
Vinagre 500ml	1.000 ml	3.970 ml	32.810 ml	32 litros

ESCOLA MUNICIPAL EDUCAÇÃO INFANTIL (EME) ANTÔNIO ARCANJO DOS SANTOS JÚNIOR

Total de alunos matriculados: 170 alunos
78 alunos integrais + 2 refeições = 152 refeições
94 alunos parciais + 1 refeição = 94 refeições
Total geral: 246 refeições

Item	Semanal (5 dias)	Mês (4 semanas)	Anual (12 meses) + Adicional De 15%	Quantidade Arredondada/ Readequada
Biscoito de Maisena 500g	49 pacotes	36 pacotes	414 pacotes	414 pacotes
Fubá 500g	3.130 kg	12.583 kg	143.620 kg	143 kg
Sal 500g	3.170 kg	12.683 kg	145.970 kg	145 kg
Vinagre 500ml	1.000 ml	3.970 ml	32.810 ml	32 litros

ESCOLA MUNICIPAL RAIMUNDO CÂNDIDO DE ARAÚJO

Total de alunos matriculados: 718 alunos

Item	Semanal (5 dias)	Mês (4 semanas)	Anual (12 meses) + Adicional De 15%	Quantidade Arredondada/ Readequada
Biscoito de Maisena 500g	181 pacotes	137 pacotes	158 pacotes	158 pacotes
Fubá 500g	1.170 kg	4.680 kg	54.960 kg	54 kg
Sal 500g	1.170 kg	4.680 kg	55.960 kg	55 kg
Vinagre 500ml	3.970 ml	14.970 ml	184.800 ml	184 litros

ESCOLA MUNICIPAL SANTA RITA DE CÁSSIA - POLO MUIRIM

Total de alunos matriculados: 128 alunos

Item	Semanal (5 dias)	Mês (4 semanas)	Anual (12 meses) + Adicional De 15%	Quantidade Arredondada/ Readequada
Biscoito de Maisena 500g	181 pacotes	137 pacotes	158 pacotes	158 pacotes
Fubá 500g	1.170 kg	4.680 kg	54.960 kg	54 kg
Sal 500g	1.170 kg	4.680 kg	55.960 kg	55 kg
Vinagre 500ml	3.970 ml	14.970 ml	184.800 ml	184 litros

ESCOLA MUNICIPAL SANTA RITA DE CÁSSIA - SALA MATERIA

Total de alunos matriculados: 74 alunos

Item	Semanal (5 dias)	Mês (4 semanas)	Anual (12 meses) + Adicional De 15%	Quantidade Arredondada/ Readequada
Biscoito de Maisena 500g	49 pacotes	36 pacotes	414 pacotes	414 pacotes
Fubá 500g	3.130 kg	12.583 kg	143.620 kg	143 kg
Sal 500g	3.170 kg	12.683 kg	145.970 kg	145 kg
Vinagre 500ml	1.000 ml	3.970 ml	32.810 ml	32 litros

QUANTIDADE TOTAL POR ITEM

Item	CEI	EME	EMICA	MUTUM	MATERIA	TOTAL
Biscoito de Maisena 500g	414	158	402	614	95	2.083
Fubá 500g	143	54	137	207	17	551
Sal 500g	145	55	137	207	17	561
Vinagre 500ml	32	184	184	184	32	516

Destaca-se que o início do ano letivo exige planejamento, organização e acompanhamento técnico para garantir o adequado funcionamento da alimentação escolar. Nesse contexto, o trabalho da nutricionista é fundamental para a elaboração e adequação dos cardápios, organização dos processos de aquisição de alimentos, orientação das equipes de cozinha e verificação das condições higiênico-sanitárias das unidades escolares.

As ações realizadas durante os meses de janeiro e fevereiro foram essenciais para estruturar o serviço de alimentação escolar, assegurando que os alunos tenham acesso a refeições equilibradas, seguras e nutricionalmente adequadas desde o início das atividades escolares. O acompanhamento contínuo e a organização das rotinas contribuem para a melhoria da qualidade da alimentação ofertada e para o bom desenvolvimento das atividades ao longo do ano letivo.





Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:

Entidade: Banda Marcial Municipal de Santa Rita do Pardo – MS

Responsável: Robert Henrique Farias Barbosa

Período de Referência: Janeiro e Fevereiro de 2026

Apresentação

O presente relatório tem por finalidade apresentar as atividades desenvolvidas pela Banda Marcial Municipal de Santa Rita do Pardo – MS durante os meses de janeiro e fevereiro de 2026, destacando ações pedagógicas, ensaios, apresentações, participação em eventos e demais atividades administrativas realizadas no período.

Objetivos da Banda

- Promover a cultura musical no município;
- Desenvolver habilidades musicais e disciplina nos integrantes;
- Representar o município em eventos cívicos, culturais e comemorativos;
- Incentivar a formação musical de crianças, adolescentes e jovens.

Atividades Desenvolvidas

Ensaio Gerao

- Retorno das atividades após recesso;
- 19/02/03
- Realização de ensaios semanais;
- Primeira semana de aula realizamos 2 aulas em período integral.
- E na segunda semana realizamos 5 aulas no período integral e 2 ensaios geral com todo o grupo realizado no período da noite.
- Revisão de repertório;
- Realizamos a revisão de 2 músicas já existente no repertorio.
- Inclusão de novas músicas no repertório;
- Incluimos 2 novas músicas ao repertorio que são elas: O Tropeiro (Milionário e José Rico) e Nova York (Crystian e Ralf)

Ensaio por Naio

- Treinamento técnico específico (metais, percussão, madeira, etc.);



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

- O treinamento técnico foi realizado em grupo dos metais e percussão durante as aulas em tempo integral: como acerto de embocadura, de respiração e postura.
- Desenvolvimento de leitura rítmica e musical;
- Foi realizado o desenvolvimento rítmico junto ao musical na realização das novas músicas.
- Aperfeiçoamento de postura e marcha:
- Ainda não realizamos nenhum ensaio de marcha, isso deve acontecer no mês de março.

Aulas Teóricas

- Introdução à teoria musical (para novos integrantes);
- Para os novos integrantes estamos adaptando eles para o ingresso junto ao restante dos alunos, fazendo as primeiras notas musicais, aprendendo a postura correta de segurar um instrumento e fazendo a leitura musical gradativamente.

Apresentações e Participações

- Apresentação na abertura dos jogos de vôlei da melhor idade;
Realizado no dia 28/02/2026, no ginásio de esporte de Santa Rita do Pardo – MS

Atividades Administrativas

- Estamos realizando novamente a rematrícula dos alunos que fazia parte e também a matrícula dos novos alunos.
- Realizamos no período inicial do mês de fevereiro a manutenção e limpeza dos instrumentos musicais para o funcionamento correto de cada um.
- O calendário iremos sentar com a equipe e elaborar os eventos, reuniões etc.

Número de Integrantes

- Total de integrantes ativos: 25 aproximadamente no corpo musical.
- Novos integrantes no período: 5
- Desligamentos (se houver): Aproximadamente 7.

Recursos e Estrutura

- Condições dos instrumentos;
- Instrumentos totalmente adequados para o uso dos alunos.



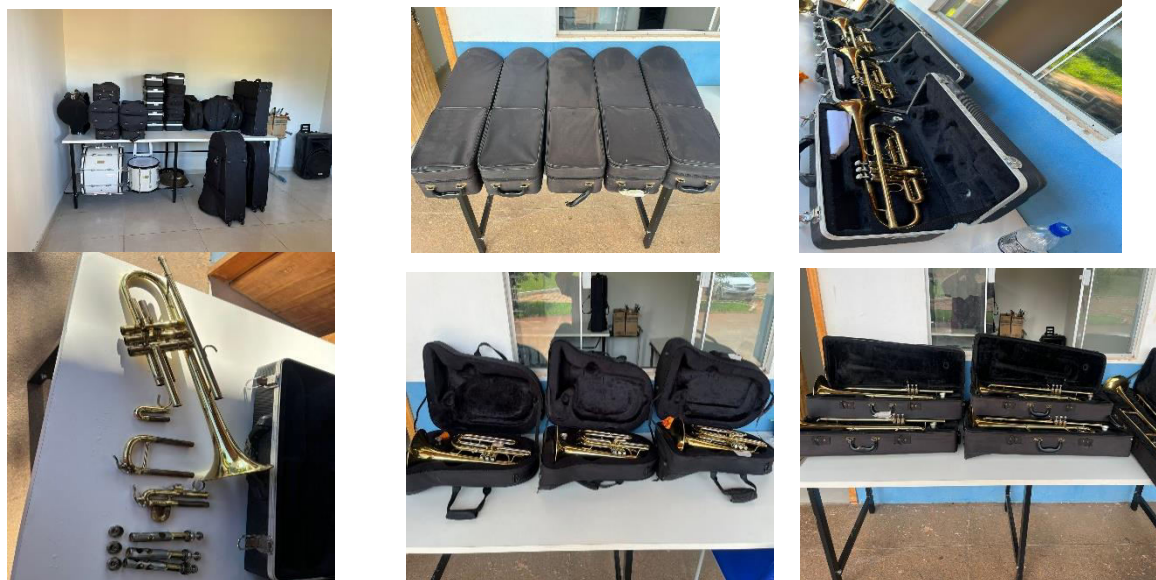
Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

- Necessidade de manutenção ou reposição;
- A necessidade hoje é de instrumentos de percussão, como: BUMBO, CAIXA, PRATO E QUATRITOM.
- Situação de uniformes;
- UNIFORMES TOTALMENTE ORGANIZADO E PRONTOS PARA O USO.
- Espaço de ensaio (condições estruturais).
- Espaço onde é localizado as aulas é bem dividido com salas para guardar os uniformes junto com a parte administrativa, uma sala para guardar os instrumentos e uma sala de aula. A condição do local é boa.

Dificuldades Encontradas

A dificuldade hoje que se encontra, é os instrumentos de percussão, pois só temos 3 peças para se utilizar.

Arquivo Fotográfico



Imagens acima é da manutenção e organização dos instrumentos musicais.





Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins



Fotos de algumas aulas realizadas.





Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

Fotos dos 2 ensaios gerais.



Fotos tiradas na nossa apresentação dia 28/02/2026.

Considerações Finais

Durante o mês de janeiro de 2026 a banda esteve em período de férias, retornando as atividades no mês de fevereiro de 2026, a Banda Marcial Municipal de Santa Rita do Pardo – MS manteve suas atividades regulares, com foco na organização do planejamento anual, retomada dos ensaios e preparação para futuras apresentações. O comprometimento dos integrantes e da coordenação foi fundamental para o bom andamento das atividades.

Reitera-se a importância do apoio da Administração Municipal para continuidade e fortalecimento do projeto, que contribui significativamente para o desenvolvimento cultural e social do município.

TRANSPORTE ESCOLAR:

Departamento de transporte escolar, tem como objetivo a fiscalização de transporte, oferecendo com qualidade no transporte proporcionando condições adequadas, oferecendo aos pais tranquilidade e um transporte adequado e seguro para que seus filhos cheguem à escola.



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

ACOMPANHANDO VISTORIA SEMESTRAL DO TRANSPORTE ESCOLAR TERCEIRIZADO JUNTAMENTE COM O DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRÂNSITO



ACOMPANHANDO VISTORIA SEMESTRAL DO TRANSPORTE ESCOLAR DOS VEICULOS PROPRIOS JUNTAMENTE COM O DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRÂNSITO





Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

VISITA A LINHA SÃO GERALDO



REUNIAO COM DIRETORIA DE CONTRATOS PARA ALINHAMENTOS DO INICIO DO ANO LETIVO.



ACOMPANHAR O DESEMBARQUE E EMBARQUE DOS ALUNOS DA ZONA URBANA.





Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

VISITA A LINHA SÃO GERALDO



LINHA NOVA ERA



PARTICIPAÇÃO DOS MOTORISTAS DO TRANSPORTE ESCOLAR EM PALESTRA SOBRE DIGERAÇÃO DENFENCIVA DE PRIMEIROS SOCORROS MINISTRADA PELO BATALHÃO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA RITA DO PARDO.





Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

VISITA AS LINHAS AVARÉ I, II, III, IV



VISITA A LINHA PROGRESSO





Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

PERÍODO	ASSUNTO	AÇÃO
Janeiro de 2026.	Durante o mês de Janeiro de 2026 todos os motoristas deste departamento estavam em férias. Retornando após o dia 05/02/2026 ao trabalho.	
Fevereiro de 2026.	Trabalho interno e visita as linhas acima citadas, entre outras do município. Acompanhamento do embarque e desembarque dos alunos da zona urbana. Visita as linhas acima citadas, entre outras do município.	

O coordenador e fiscal do transporte escolar tem suas ações de fiscalização e coordenação do transporte visando sempre o bem estar e segurança dos alunos transportados assegurando sempre os direitos constitucionais dos mesmos garantido pelo ECA (estatuto da criança e adolescente).

ESPORTE E LAZER:

- Escolinhas de futsal, vôlei e Tênis de Mesa ativas;
- Torneio SUB 15;
- Participação no Campeonato de Futsal Aberto em Brasilândia;
- Amistoso de Voleibol Adaptado;
- Torneio Interno Sub – 20;
- Participação no Fórum dos Dirigentes Esportivos do MS;
- Manutenção da Arena Sintética;

Participação no Campeonato Aberto de Futsal de Brasilândia





Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

Torneio Sub 15



Amistoso Voleibol Adaptado



Torneio SUB 20





Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

Participação no Fórum de Gestores Esportivos do MS



Manutenção da Arena Sintética



ESCOLAS MUNICIPAIS

Educação Infantil - “Ruth Soillet de Oliveira Lima” – C.E.I

O Centro de Educação Infantil. “Ruth Soillet de Oliveira Lima”. Tem como meta a ser alcançada qualidade no âmbito socioeducativo, proporcionando às crianças condições adequadas a um crescimento saudável, oferecendo aos pais a tranquilidade de saber que os filhos estão num ambiente seguro, estimulante, promissor e harmonioso. Levando em consideração o processo evolutivo das crianças, com o apoio dos pais com uma ótima parceria com a escola, numa partilha de cuidados, aprendizagem, socialização e interação.

Nossas atividades são desenvolvidas por meio da valorização e construção do aprendizado de nossos educandos.

Onde atendemos as crianças e suas famílias por meio de ações para o fortalecimento de vínculo entre ambos, buscando sempre desenvolver a autonomia dessas crianças.



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

JUSTIFICATIVA

A Escola Municipal de Educação Infantil “Ruth Soillet de Oliveira Lima”. Tem como objetivo cumprir a sua missão de cuidar e educar junto à equipe gestora concretiza o seu plano de ação pedagógica, por considerar que este permite traçar caminhos para a prática educativa, no qual podemos definir objetivos e propor meios para que estes possam ser atingidos, durante o ano letivo de 2025, prevendo o futuro e propondo soluções práticas para os problemas que, certamente, surgirão no decorrer do caminho. Vale ressaltar que este plano é flexível, podendo ser alterado de acordo com as necessidades reais da instituição e de toda clientela nela atendida.

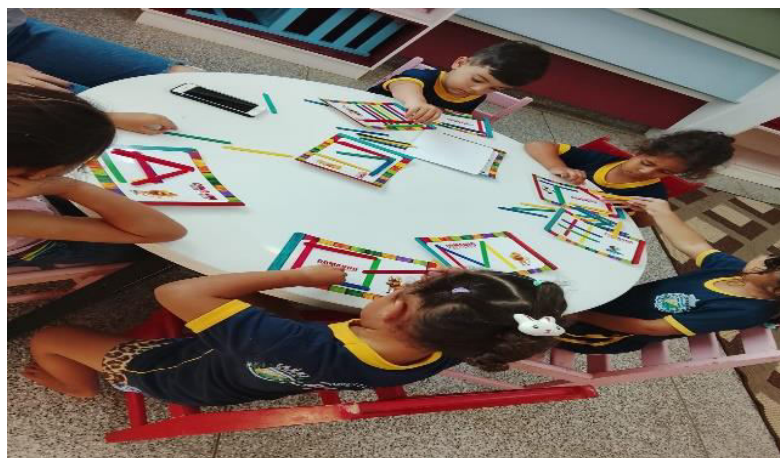
Somos conscientes da grande responsabilidade do coordenador pedagógico no tocante às suas atribuições pedagógicas para a efetivação de uma ação dinamizadora, que possibilite a melhoria do processo de ensino-aprendizagem, visando à garantia do sucesso de todos os alunos.

OBJETIVOS GERAIS:

Utilizar as diferentes linguagens (corporal, musical, plástica, oral e escrita) ajustadas às diferentes intenções e situações de comunicação, de forma a compreender e ser compreendido, expressar suas ideias, sentimentos, necessidades e desejos e avançar no seu processo de construção de significados, enriquecendo cada vez mais sua

Objetivo específico.

Estabelecer vínculos afetivos e de troca com adultos e crianças, fortalecendo sua autonomia e ampliando gradativamente suas possibilidades de comunicação e interação social.





Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

CRONOGRAMA

PERÍODO	ASSUNTO	AÇÃO
•JANEIRO	• Recesso escolar. • Matrículas escolares.	• No mês de janeiro ainda estávamos no recesso escolar. • Dia 05/01 foram abertas as matrículas para ano letivo 2026.
•Fevereiro	•Atribuição de aula. •Reunião administrativa. •Palestra sobre saúde mental. • Capacitação do corpo de bombeiro. • Reunião sobre plano de trabalho anual. • Capacitação do LEEI. •Início das aulas. •Atividades pedagógicas.	• No dia 05/02/20026 foi realizada a atribuição de aula para os professores na escola Raimundo Cândido de Araújo. • No dia 09/02/2026 os professores e recreadores participaram de uma reunião administrativa. • No dia 10/02/2026 participamos de uma palestra na escola Raimundo Cândido de Araújo com o DR. Alberto Cabral e com DR. Lúcio Costa sobre saúde mental. • Dia 11/02/2026 os professores participaram de uma capacitação com o corpo de bombeiro da cidade, na escola Raimundo Cândido de Araújo. • No dia 12/02/2026 a coordenadora pedagógica participou de uma reunião ministrada pela PROF. Fátima Munin e pela prof. Cleudelice sobre o plano de trabalho anual. • Também nos dias 12/02/2026 e 13/02/2026 os professores da educação infantil participaram de uma formação continuada LEEI com a prof. Katia Cristina. • Retorno das aulas dia 19/02/2026. •Durante o mês foram ministradas várias atividades pedagógicas.

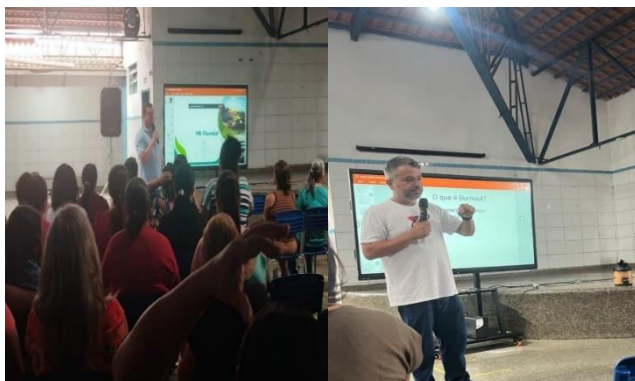


Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

Reunião administrativa



Palestra saúde mental



Capacitação primeiros socorros



Capacitação sobre plano de trabalho anual.





Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

Formação continuada LEEI



Atividades pedagógicas



Escola Municipal de Educação Infantil “Antônio Arcanjo dos Santos Júnior”

A Educação Infantil é a primeira etapa da Educação Básica e tem como finalidade o desenvolvimento integral da criança de zero a cinco anos de idade em seus aspectos físico, afetivo, intelectual, linguístico e social, complementando a ação da família e da comunidade (Lei nº 9.394/96, art. 29).

A criança, no processo de educação, é sujeito histórico e de direitos. Nas instituições de Educação Infantil, ela desenvolve-se pelas relações e práticas educativas e pelas interações estabelecidas com adultos e crianças de diferentes idades.

Essas práticas e interações fundamentam-se na indissociabilidade entre o cuidar e o educar e na valorização do brincar como meio de expressão e de crescimento da criança.

Na perspectiva da gestão democrática, as instituições de Educação Infantil devem assegurar, em seu projeto político pedagógico, espaços e tempos para participação, diálogo e a escuta das famílias e responsáveis. Assim, vai sendo tecida uma relação de respeito entre os adultos que educam e cuidam das crianças pequenas.

A educação constitui-se como uma das políticas para a Primeira Infância que tanto a sociedade civil quanto o Estado devem assumir. Ofertar Educação Infantil de qualidade é um dos caminhos para construir, cotidianamente, um mundo melhor.

Coordenação de Educação Infantil – CEINF (61) 3901-3274



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

JUSTIFICATIVA

A Escola Municipal de Educação Infantil “Antônio Arcanjo dos Santos Júnior”. Tem como objetivo Cumprir a sua missão de cuidar e educar junto à equipe gestora concretiza o seu plano de ação pedagógica, por considerar que este permite traçar caminhos para a prática educativa, no qual podemos definir objetivos e propor meios para que estes possam ser atingidos, durante o ano letivo de 2026, prevendo o futuro e propondo soluções práticas para os problemas que, certamente, surgirão no decorrer do caminho. Vale ressaltar que este plano é flexível, podendo ser alterado de acordo com as necessidades reais da instituição e de toda clientela nela atendida.

Somos conscientes da grande responsabilidade do coordenador pedagógico no tocante às suas atribuições pedagógicas para a efetivação de uma ação dinamizadora, que possibilite a melhoria do processo de ensino-aprendizagem, visando à garantia do sucesso de todos os alunos.

RELATÓRIO

A Escola Municipal de educação Infantil “Antônio Arcanjo dos Santos Júnior”, está localizado na Rua Deputado Júlio César Paulino Maia, 1250- Centro neste Município, cujo funcionamento é da 07h às 16h, sendo Jardim de Infância III crianças de 04(quatro) anos e Pré Escola para crianças com 05(cinco) anos de idade.

Quanto à alimentação escolar é acompanhada e supervisionada pela Nutricionista Deolinda Gisfredo Martinez, que elabora o cardápio alimentar, nesses alimentos são servidos com quatro refeições, café da manhã, almoço, lanche da tarde e jantar e após a cada refeição são servidas frutas que são oferecidas como sobremesa.

Contamos com o apoio e parceria da Secretaria Municipal de Educação Cultura, Esporte e Lazer, e do Governo Municipal, Estadual e Federal, uma vez que são mantenedores da mesma, ainda recebemos atendimento médico para as crianças que dela precisa assim como da promoção social e trabalhos.

OBJETIVOS GERAIS:

Utilizar as diferentes linguagens (corporal, musical, plástica, oral e escrita) ajustadas às diferentes intenções e situações de comunicação, de forma a compreender e ser compreendido, expressar suas ideias, sentimentos, necessidades e desejos e avançar no seu processo de construção de significados, enriquecendo cada vez mais sua capacidade expressiva.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Valorização da relação adulto/criança e criança, para o desenvolvimento da sua autonomia;
- proporcionar a criança um conhecimento matemático que favoreça o desenvolvimento do seu raciocínio lógico concretamente;
- Promover a vinculação do discurso oral com o texto escrito;
- promover a integração do grupo, a socialização das crianças e o desenvolvimento psicomotor (coordenação motora ampla, fina e coordenação viso motora);



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

- Organizar atividades para que a criança amplie seus conhecimentos na compreensão do mundo no qual está inserida;
- Desenvolver o espírito de coleguismo, companheirismo e solidariedade;
- Reconhecimento do próprio corpo e aceitação das diferenças entre os colegas;
- Observação e exploração do meio ambiente;
- Ampliação da comunicação visual, verbal, corporal e escrita nas diferentes relações sociais;
- Levar a criança a perceber as diferenças que existem entre elas;
- Orientar as crianças sobre a importância da higiene e uma boa alimentação para termos uma vida saudável;
- Incentivar a curiosidade natural, estimular as atitudes científicas, investigativas e questionadoras;
- Proporcionar trocas de brinquedos entre as crianças;
- Descobrir e explorar o seu corpo, utilizando-o como meio de comunicação e expressão
- Realizar atividade de volta à calma, com o intuito de relaxar corporalmente;

PRÉ-ESCOLA I - CRIANÇAS DE 04 ANOS

Professora: **Cleunilde Ferreira Leal**

Turno: Matutino Turma Integral: A

Número de alunos matriculados:- -----18

Concluintes; ----- 18

Desistentes:- ----- 00

Transferidos: ----- 00

Remanejados: ----- 00

Professora: **Yasmin Pereira de Souza**

Turno: Matutino Turma Integral: B

Número de alunos Matriculados:- -----19

Concluintes; -----19

Desistentes:- ----- 00

Transferidos: ----- 00

Remanejados: ----- 00

Professora: **Jéssica Francelino do Nascimento.**

Turno: Vespertino Turma: C

Número de alunos matriculados:- ---- 12

Concluintes; ----- 12

Desistente:- -----00

Transferidos: ----- 00

Remanejados: ----- 00

Professora: **Inez Clelia Ferreira**

Turno: Vespertino Turma: D

Número de alunos matriculados:- -----22

Cursandos; -----22

Desistentes:- -----00

Transferidos: ----- 00

Remanejada-----00



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

PRÉ - ESCOLA II – CRIANÇAS DE 05 ANOS

Professora: **Monik Carlyne Fereira Marques**

Turno: Matutino Turma Integral: A

Número de alunos matriculados:- ----14

Concluintes; ----- 14

Desistentes:- ----- 00

Transferidos: ----- 00

Remanejados: ----- 00

Professora: **Valquíria da Silva Brito Souza**

Turno: Matutino Turma Integral: B

Número de alunos Matriculados:- -----19

Concluintes; -----19

Desistentes:- ----- 00

Transferidos: ----- 00

Remanejados: ----- 00

Professora: **Edilene da Costa Freitas**

Turno: Matutino Turma: C

Número de alunos matriculados:- -----13

Concluintes; -----13

Desistentes:- ----- 00

Transferidos: ----- 00

Remanejados: ----- 00

Professora: **Jéssica Grance Queto**

Turno: Vespertino Turma: D

Número de alunos Matriculados:- -----16

Concluintes; ----- 16

Desistentes:- ----- 00

Transferidos: -----00

Remanejados: ----- 00

Professora: **Rosania Silva Carvalho Vieira**

Turno: Vespertino Turma: E

Número de alunos Matriculados:- -----17

Concluintes; ----- 17

Desistentes:- ----- 00

Transferidos: -----00

Remanejados: ----- 00

TABELA GERAL/ PORCENTAGEM

Total Geral de alunos Matriculados: 149

Total Geral de alunos Concluintes: 149

Total Geral de alunos Desistentes:00

Total Geral de alunos Transferidos: 00

Total Geral de alunos Remanejado:00



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

FUNCIONÁRIOS NO EXERCÍCIO 2026

A Escola Municipal de Educação Infantil “Antônio Arcanjo dos Santos Junior.” Conteve os seguintes funcionários desses dois meses que se passaram, 46 funcionários assim distribuídos:

- 01- Diretora
- 02 – Coordenadoras Pedagógicas
 - 01- Secretária Escolar
 - 01 – Auxiliar de Secretária
 - 01 – Gestora de Educação Inclusiva
- 15 - Professoras
- 16 - Recreadores
- 06 - Auxiliar de Serviços Gerais
- 02 - Porteiras
- 04 – Merendeiras
- 01 - Jovem aprendiz
- 02 - Estagiários

HORÁRIOS ESTABELECIDOS

- _ 06h50min: Café da Manhã;
- _ 07h00min: Entrada (Matutino);
- _ 09h30min Almoço;
- _ 11h45min Banho (Alunos do Período Integral);
- _ 11h50min Lanche;
- _ 12h: Repouso (Alunos do Período Integral);
- 12h: Entrada: (Vespertino);
- _ 14h30min Jantar;
- _ 16h: Saída

CONCLUSÃO:

Enfim podemos dizer que nestes meses, janeiro e fevereiro do ano letivo de 2026 transcorreu dentro das normalidades que foi proposto, atendendo as normas legais e ao Projeto Político Pedagógico, Regimento escolar e as Diretrizes Curriculares, houve participação intensa da comunidade escolar, fortalecendo assim os laços entre: alunos, pais, funcionários, Secretaria Municipal de Educação Cultura Esporte e Lazer Secretaria Municipal de Saúde e do Poder Executivo.

Portanto, é dever da escola contribuir para o desenvolvimento e a realização do ser humano. A consideração da criança no seu desenvolvimento global indica ter uma preocupação em considerá-la em todas as suas dimensões, tanto nas necessidades físicas como sociais, ou seja, educá-la e cuidá-la, pois na prática pedagógica segundo atores da educação infantil, o cuidar e o educar são indissociáveis.

Diante disso, é imprescindível que o educador que atua nesse nível de ensino, conheça o processo de como as crianças pequenas aprendem e se desenvolvem, ocupando um espaço primordial na concepção da formação desses profissionais. Uma vez que, segundo Hermida (2007, p. 289).



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

CRONOGRAMA

PERÍODO	ASSUNTO	AÇÃO
•Janeiro •Ferreira	•Férias coletivas. • Atribuição •Reunião Administrativa com a secretária de educação Zenilda e o prefeito Dr Lucio Costa. •Palestra c/ Dr. Alberto e Dr. Lucio Costa. • Capacitação do Corpo de bombeiros (professores e recreadores). • Capacitação de educação especial (Profª; Katia Cristina). Cuidadores e recreadores •Formação do LEEI Educação de educação especial (Profª: Katia Cristina). • Primeiro dia de aula do ano de 2026.	•Férias coletivas concedidas a maioria dos funcionários para uma premissa maior, em prol do planejamento da escola, ficando em exercício na instituição, a diretora escolar Eunedir Gregório da Silva, as secretárias Zilda Alves da Silva e Karine da Silva Avelar de Barros, auxiliar de serviço geral Matilde. •Reunião administrativa com todos os funcionários da Educação. A importância de fazer reunião administrativa com os funcionários públicos da educação é fundamental para a comunicação eficaz e a colaboração dentro da organização. Essas reuniões permitem que todos estejam alinhados em relação aos objetivos e desafios, promovendo um ambiente de trabalho mais coeso e produtivo. Além disso, elas ajudam a manter a transparência e a confiança entre os servidores, garantindo que as decisões sejam tomadas com base em informações compartilhadas e discussões abertas. • Palestra com o Dr. Alberto e o Dr Lucio Costa, com o Tema: Saúde mental e o autoconhecimento podem promover objetivos de vida mais definidos, o conhecimento sobre a distinção do que é necessário, importante e o que é mais gostoso/preferível fazer. Encerramos a apresentação reforçando a importância de olhar para si, cuidar da saúde mental e promover ambientes mais humanos e saudáveis todos os dias. •A Lei Lucas estabelece a obrigatoriedade de capacitação em noções de primeiros socorros para professores e funcionários de escolas, garantindo que a unidade educacional esteja preparada para atendimentos dessa natureza. O ensino de primeiros socorros proporciona maior segurança em situações de emergência no



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

		ambiente escolar. • O programa LEEI tem por objetivo ofertar formação continuada aos profissionais da Educação Infantil com foco na oralidade, leitura e escrita, de maneira a apoiar teórica e metodologicamente docentes para que desenvolvam práticas educativas capazes de ampliar as experiências das crianças com a linguagem escrita, respeitando as especificidades da primeira infância e as noções de leitura e de escrita como práticas sociais que integram o cotidiano e sustentam interações e brincadeiras neste ciclo de vida. • Fazer uma decoração de “bem-vindo” no primeiro dia de aula é fundamental para criar um ambiente acolhedor e seguro para as crianças. Essa decoração ajuda a estabelecer um vínculo inicial com os alunos, promovendo a socialização e a confiança. Além disso, a decoração pode incluir elementos que refletem os interesses atuais dos alunos, com os personagens de desenhos animados ou temas da natureza, aumentando a interação e o engajamento durante todo o ano letivo.
--	--	---

Observação: Durante os meses de janeiro e fevereiro do ano letivo de 2026 os professores, coordenadoras pedagógicas junto com a diretora receberam capacitações através da Secretaria Municipal de Educação.

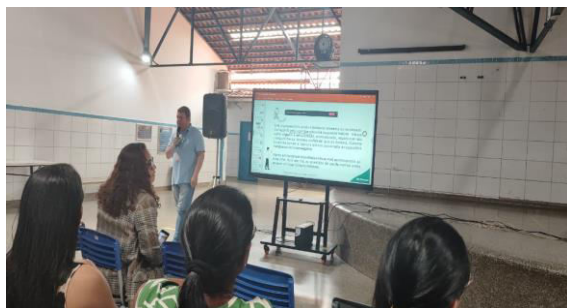
Reunião Administrativa com a secretária de educação Zenilda e o prefeito Dr Lucio Costa.





Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

-Palestra c/ Dr. Alberto e Dr. Lucio Costa.



• Capacitação do Corpo de bombeiros (professores e recreadores).



• Formação do LEEI Educação de educação especial (Profª: Katia Cristina).



-Primeiro dia de aula deste ano letivo de 2026!





Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

Escola Municipal “Santa Rita de Cássia-Polo, Sala Mutum e Sala Mateira”

Janeiro

Férias

Período de Matrículas

Fevereiro:

Dia: 05/02/2026 - Atribuição de Aulas

09/02/2026 Polo (Mutum) / Sala Mateira – período matutino

Palestra Administrativa com a participação da Secretária de Educação - Zenilda, o Secretário de Saúde - Thiago Flores, o Prefeito Drº. Lucio Costa.





Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

09/02/2026 Polo (Mutum) / Sala Mateira – período vespertino

Formação do MS Alfabetiza



10/02/2026 Polo (Mutum) / Sala Mateira – período matutino
Palestra sobre Saúde Mental – D^o. Lucio Costa





Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

10/02/2026 Polo (Mutum) / Sala Mateira – período vespertino

Continuação da Formação MS Alfabetiza



Dia:11/02/2026 – Plano de Trabalho Anual com as Técnicas da Secretaria de Educação: Fatima Munin e Cleudelice – Polo (Mutum) e Sala Mateira



Dia:12/02/2026- Programa de Formação Continuada de Leitura e Escrita na Educação Infantil - LEEI - Polo (Mutum) / Sala Mateira





Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

Dia:13/02/2026- Programa de Formação Continuada de Leitura e Escrita na Educação Infantil -
LEEI - Polo (Mutum)/Mateira – período vespertino



Dia:19/02/2026- 19/02/2026 – Volta as Aulas





Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

SALA MATEIRA

Dia: 11/02/2026 – Capacitação com Corpo de Bombeiro



19/02/2026 – Volta as Aulas





Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins



Obs. As demais atividades da Mateira estão inclusas nas informações acima juntas com as da Polo (Mutum)

Escola Municipal “Raimundo Cândido de Araújo”

Diretora Escolar: Ivone Aparecida Rodrigues Faustino

Diretor Escolar Adjunto: Sidnei Aparecido Nunes Alves

Colaboradores: Coordenação Pedagógica; Secretaria Escolar; Gestão de Educação Inclusiva; Corpo Docente; Funcionários; APM e Comunidade Escolar

Relatório das Atividades Desenvolvidas na Escola Municipal Raimundo Cândido de Araújo – janeiro e fevereiro de 2026

A Escola Municipal Raimundo Cândido de Araújo iniciou o ano letivo de 2026 com diversas atividades importantes, que visaram o fortalecimento da equipe pedagógica, a motivação dos professores e a continuidade de parcerias essenciais para o bom desenvolvimento da educação. Abaixo, detalhamos as principais ações realizadas nos meses de janeiro e fevereiro.

Janeiro de 2026 Período de Matrículas

Durante o mês de janeiro, a escola esteve aberta para o atendimento do público, com foco principal na realização de matrículas para o ano letivo de 2026. Esse período foi essencial para garantir o planejamento das turmas e a organização dos alunos para o início das aulas. A equipe administrativa da escola esteve empenhada no acolhimento das famílias e na organização dos registros.

Fevereiro de 2026: Atividades Pedagógicas e Formações

05 de fevereiro: Encontro de Atribuição de Aulas

No dia 05 de fevereiro, ocorreu o encontro de atribuição de aulas, que marcou o início das atividades pedagógicas com a definição das turmas e a organização dos docentes para o novo ano letivo.



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

09, 10, 11, 12 e 13 de fevereiro: Formação Continuada

A Rede Municipal de Educação realizou uma reunião administrativa que marcou oficialmente a abertura do ano letivo. O encontro contou com a presença do prefeito Dr. Lúcio Costa, além de gestores, equipes técnicas e profissionais da educação.

Ao abrir a reunião, o prefeito destacou importantes conquistas da gestão municipal na área educacional, como o aumento do piso salarial dos profissionais da educação, conforme estabelece a lei federal, reforçando o compromisso com a valorização da categoria. Também foi reafirmada a entrega do kit escolar aos estudantes da Rede Municipal, garantindo melhores condições de aprendizado desde o início do ano letivo.

Durante sua fala, Dr. Lúcio Costa reafirmou que a educação segue como prioridade da gestão, ressaltando os investimentos contínuos em infraestrutura, formação e políticas públicas voltadas à qualidade do ensino.

A reunião também foi um momento de alinhamento administrativo e planejamento das ações que irão nortear o ano letivo, com definição de metas e estratégias.

Nos dias 09, 10, 11, 12 e 13 de fevereiro, a escola promoveu a Formação Continuada, um conjunto de encontros e reuniões para o desenvolvimento profissional dos professores. Essas formações são fundamentais para o aprimoramento das práticas pedagógicas e para o alinhamento da equipe com as diretrizes educacionais do município.

Durante esses encontros, houve uma **formação com os professores e funcionários administrativos com Bombeiros** tema **Lei Lucas**, **Prefeito Dr. Lúcio Costa** ministrou uma palestra voltada à saúde mental para a comunidade escolar, marcando o início do ano letivo.

Durante o encontro, o prefeito abordou temas importantes e atuais, como TEA (Transtorno do Espectro Autista), síndrome de burnout, saúde emocional e outros aspectos relacionados ao bem-estar mental de alunos, professores e colaboradores da educação.

A iniciativa teve como objetivo informar, conscientizar e formar a comunidade escolar, reforçando a importância do cuidado com a saúde mental desde o ambiente educacional, promovendo mais acolhimento, empatia e conhecimento.

A ação reforça o compromisso da administração municipal com a educação, a saúde e a formação humana, integrando conhecimento técnico e responsabilidade social.

Teve também palestra com **Dr. Alberto Cabral da MS florestal**, onde foi abordado saúde mental um tema muito importante: saúde mental. Assim como cuidamos do corpo, precisamos cuidar da nossa mente, das nossas emoções e do nosso equilíbrio emocional.



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

Saúde mental não é apenas a ausência de doença, mas a capacidade de lidar com os desafios do dia a dia, manter relações saudáveis e tomar decisões equilibradas. Deve formação do Ms alfabetiza, com as coordenadoras municipal Cleudelice Patussi e Fatima Munim, para fortalecer as práticas pedagógicas dos professores que atuam na Educação Infantil e nos anos iniciais do Ensino Fundamental, garantindo que todas as crianças estejam alfabetizadas na idade certa.

Apresentação do PME – Plano Municipal de Educação, pela Cleudelice e Fatima Munim. O Plano Municipal de Educação (PME) é um documento que estabelece metas e estratégias para a educação do município, com vigência de 10 anos, alinhado ao Plano Nacional de Educação (PNE). Plano Trabalho Anual (PTA), planejar, organizar e executar ações pedagógicas e administrativas que assegurem a melhoria da aprendizagem, a permanência dos alunos e o fortalecimento da gestão democrática ao longo do ano letivo. Foram entregues as apostilas do programa MS Alfabetiza, para todos os estudantes do 1º e 2º ano com a participação da secretaria de educação Zenilda Gregório, coordenadoras do programa Cleudelice Patussi e Maria de Fatima esteve presente também a Diretora Ivone Faustino, junto os professores, onde eles agradeceram o empenho de todos pelo compromisso com o aprendizado dos alunos.

Arquivo Fotográfico





Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins



A Escola Municipal Raimundo Cândido de Araújo deseja um ano letivo repleto de conquistas, aprendizagens e realizações. Que cada desafio seja encarado como uma oportunidade de crescimento e que, juntos, possamos contribuir para a formação de cidadãos críticos, criativos e comprometidos com um futuro melhor.

A direção que lidera com diálogo, respeito e compromisso fortalece toda a comunidade escolar, uma gestão comprometida constrói caminhos para que todos aprendam e cresçam, gestão escolar é trabalho coletivo, feito com responsabilidade, dedicação e propósito. Uma boa direção não caminha sozinha, constrói junto com professores, alunos e comunidade.

“A educação é a arma mais poderosa que você pode usar para mudar o mundo.” – Nelson Mandela.

A aprendizagem é um processo contínuo, e a educação é o caminho pelo qual se consolida a via de mão dupla entre ensinar e aprender. Esta Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer com sua equipe multidisciplinar, constituída de funcionários administrativos e docentes, pouco a pouco está se adaptando e adequando-se para manter a embarcação da educação de vento em popa. Ou seja, não paramos no tempo. Prosseguimos, com certa dificuldade, tendo que nos reorganizar, no entanto, sempre com o foco na educação de qualidade e suas mudanças cotidianas.

Sendo assim encerramos o período entre Janeiro e Fevereiro certos de que temos muito a melhorar, porém, convictos de nossa equipe é aguerrida, determinada, empenhada e dedicada.



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

17. SAÚDE

ATENÇÃO PRIMÁRIA SAÚDE

	NAIR FERNANDES		JOSÉ GISFREDO		EAP RURAL		TOTAL		
PROCEDIMENTOS	JAN	FEV	JAN	FEV	JAN	FEV	NAIR	GISF	EAP
Consulta médica	657	435	574	89	49	52	1092	663	101
Consulta de Enfermagem	35	1	33	37	2	3	36	70	5
Consulta Pré-natal	20	7	38	7	3	1	27	45	4
Consulta Pré-natal do parceiro	0	0	0	2	0	0	0	2	0
Consulta puerpério	1	0	3	2	0	0	1	5	0
Consulta em Puericultura	1	0	17	2	0	0	1	19	0
Preventivos	1	0	10	8	1	0	1	18	1
Curativo	52	30	1	6	0	2	82	7	2
Inalação	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Medicações (VO. EV, IM)	155	65	20	16	1	2	220	36	3
Retirada de pontos	0	0	0	5	0	1	0	5	1
Aferição de P/A	576	351	620	203	47	35	927	823	82
Glicemia capilar	62	31	343	108	6	12	93	451	18
Reunião Hiperdia	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Reunião Gestante	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Reunião de Equipe	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Reunião puericultura	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PSE	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PROCEDIMENTOS									
Encaminhamento especialidades	59	37	50	7	0	0	96	57	0
Encaminhamento Urgência/ Emergência	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Encaminhamento Internação Hospitalar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Visita Médica	1	0	0	0	0	0	1	0	0
Visita do Enfermeiro (a)	3	0	3	9	0	0	3	12	0
Visita técnico de enfermagem	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Visita dos ACS acompanhamento	2496	2212	1228	1164	362	142	4708	2392	504
Visita dos ACS periódica	1836	1548	1098	1074	372	130	3384	2172	502
Consulta odontologia	37	27	163	94	0	0	64	257	0
Procedimentos odontológicos	141	69	234	97	0	0	210	331	0
Visita Dentista	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Primeira consulta	37	23	115	46	0	0	60	161	0
Tratamento concluído	22	15	35	18	0	0	37	53	0
Atividade coletiva dentista	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Condição avaliada Saúde Mental	5	10	2	3	0	0	15	5	0
CID troca de receitas	339	239	220	46	0	0	578	266	0



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

Gestantes	13	13	15	15	2	2	26	30	4
Pacientes Diabéticos	193	193	227	227	41	41	386	454	82
Pacientes hipertensos	582	582	427	427	119	119	1164	854	238

E-MULTI

PROCEDIMENTOS FISIOTERAPIA	JANEIRO	FEVEREIRO	TOTAL
Consulta ESF	3	4	7
Consulta domiciliar	72	47	119
Assistência Domiciliar por equipe multiprofissional	0	0	0
Procedimentos	41	21	62
Atividade educativa e orientação	0	0	0
Teleconsulta na APS	0	0	0
Terapia em grupo	0	0	0
Orientação individual em Saúde	11	7	18
Esculta Inicial / Orientação	0	0	0
Tratamento em reabilitação	0	26	26
PROCEDIMENTOS NUTRICIONISTA	JANEIRO	FEVEREIRO	TOTAL
Consulta ESF	21	7	28
Consulta domiciliar	34	25	59
Acompanhamento de paciente em terapia nutricional	21	18	39
Avaliação Antropométrica	24	14	38
Assistência Domiciliar por equipe multiprofissional	0	0	0
Procedimentos	24	14	38
Atividade educativa e orientação	0	0	0
Teleconsulta na APS	2	3	5
Atendimento em grupo APS	0	0	0
Esculta Inicial / Orientação	0	0	0
Orientação individual em Saúde	53	30	83
PROCEDIMENTOS PSICOLOGO	JANEIRO	FEVEREIRO	TOTAL
Consulta ESF	0	0	0
Consulta domiciliar	0	0	0
Assistência Domiciliar por equipe multiprofissional	0	0	0
visita domiciliar	0	0	0
Procedimentos	0	0	0
Atividade educativa e orientação	0	0	0
Teleconsulta na APS	0	0	0
Terapia em grupo	0	0	0
Esculta Inicial / Orientação	0	0	0
Prática Corporal	0	0	0
PROCEDIMENTOS SERVIÇO SOCIAL	JANEIRO	FEVEREIRO	TOTAL



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

Consulta ESF	34	18	52
Consulta domiciliar	16	24	40
Assistência Domiciliar por equipe multiprofissional	0	0	0
Procedimentos	0	0	0
Atividade educativa e orientação	0	0	0
Teleconsulta na APS	0	0	0
Terapia em grupo	0	0	0
Escuta Inicial / Orientação	0	0	0
Orientação individual em Saúde	30	33	63
PROCEDIMENTOS EDUCADOR FÍSICO	JANEIRO	FEVEREIRO	TOTAL
Consulta domiciliar	0	0	0
Assistência Domiciliar por equipe multiprofissional	0	0	0
Procedimentos	0	0	0
Atividade educativa e orientação	0	0	0
Teleconsulta na APS	0	0	0
Terapia em grupo	0	0	0
Escuta Inicial / Orientação	0	0	0
Prática Corporal	0	0	0

VIGILÂNCIA EM SAÚDE

IMUNIZAÇÃO			
PROCEDIMENTO / PERÍODO	JANEIRO	FEVEREIRO	TOTAL
BCG	1	0	1
Covid 19	43	0	43
DENGUE	43	15	58
DTP/HB/HIB	30	19	49
Dupla Adulto	42	16	58
Febre Amarela	59	28	87
Hepatite A (CRIE)	0	0	0
Hepatite A	13	7	20
Hepatite B	29	16	45
HPV	23	9	32
ANTI RÁBICA	3	3	6
ANTI TETANICA	34	16	50
Influenza	75	9	84
Meningocócica A C Y W 135 (Polissacarídica)	39	12	51
Meningo C Conjugada	17	10	27
Oral de Rotavírus Humano	18	15	33
Pneumocócica 10V	29	24	53
Pneumocócica 13V	0	0	0
Pneumocócica 23V	2	3	5



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

Poliomielite	42	30	52
Raiva	3	3	6
TETRA VIRAL	0	2	2
Tríplice Bacteriana (DTP)	29	20	49
Tríplice Bacteriana Acelular (Adulto) - DPTA	11	9	20
Tríplice Viral	37	11	48
Varicela (Atenuada)	33	12	45
Virus Sincial Respiratório A e B	7	4	11
Reunião de Equipe	0	1	1
TOTAL	640	275	915

VISA - VIGILÂNCIA SANITÁRIA			
PROCEDIMENTO / PERÍODO	JANEIRO	FEVEREIRO	TOTAL
Inspeção Comércio de Alimento e Drogaria	1	2	2
Coleta de Água	0	20	20
Emissão de Alvara de Licenciamento Sanitário	7	2	9
Recebimento de Denúncias	0	0	0
Atendimento das Denúncias	0	3	3
Investigação de Surtos de infecção em Serviços de Saúde	0	0	0
Orientação comércio	0	0	0
Orientação individual (Pessoas)	0	1	1
Inspeção de Estabelecimento Sujeito a Vigilância Sanitária	2	0	2
Cadastro de Estabelecimento Sujeito a Vigilância Sanitária	0	0	0
Atividade Educativa para a População	0	0	0
Inspeção em comércio de bebidas	0	0	0
Coleta de água para análise de agrotóxico	0	0	0
Ações Educativas	0	0	0
Reunião de Equipe	0	1	1
TOTAL	10	29	38

ZOOSE			
PROCEDIMENTOS / PERÍODO	JANEIRO	FEVEREIRO	TOTAL
Atendimentos	0	45	45
Testes de Leishmaniose	0	9	9
Vacinação Antirrábica Canina Campanha	0	0	0
Vacinação Antirrábica Felina Campanha	0	0	0
Eutanásias	0	2	2
Ação educativa	0	0	0
Acompanhamento de Acidentes por animais peçonhentos	0	0	0
Atendimentos a denúncia por animais peçonhentos	0	0	0
Acompanhamento de Notificação por Mordedura Canina/Felina	0	0	0



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

Quantidade de animais castrados - castra móvel	0	0	0
Reunião de Equipe	0	1	1
TOTAL	0	57	57

VIGEP - VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA			
NOTIFICAÇÕES			
PROCEDIMENTOS / PERÍODO	JANEIRO	FEVEREIRO	TOTAL
HEPATITES VIRAIS	0	0	0
CONJUNTIVITE	0	0	0
CANDIDIASE	0	0	0
BRUCELOSE	2	0	2
HANSENIASE	0	1	1
ACIDENTE DE TRABALHO/COM EXP. A MATERIAL BIOLÓGICO	0	0	0
ACIDENTE DE TRABALHO GRAVE	17	11	28
TOXOPLASMOSE	0	0	0
TUBERCULOSE	1	0	1
LEISHMANIOSE VISCERAL	0	0	0
VIOLÊNCIA INTERPESSOAL/AUTOPROVOCADA	4	5	9
DOENÇAS EXANTEMICAS	0	0	0
VARICELA	0	0	0
SIFILIS EM GESTANTE	0	0	0
SIFILIS	2	2	4
HIV	0	0	0
CITOMEGALOVÍRUS	0	0	0
POSITIVOS COVID 19	2	1	3
ROTAVIRUS	0	0	0
ACIDENTES POR ANIMAIS PEÇONHENTOS	3	7	10
DOENÇA DE CHAGAS	0	0	0
INTOXICAÇÃO EXÓGENA	0	1	1
ATENDIMENTO ANTI-RÁBICO	3	6	9
ZIKA VÍRUS	22	36	58
CHIKUNGUNYA	22	36	58
DENGUE	22	36	58
Reunião de Equipe	1	1	2
TOTAL	101	143	244



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

CONTROLE DE ENDEMIAS 1º CICLO 2026								
JANEIRO								
NUMERO DE IMOVEIS VISITADOS, TODOS OS IMOVEIS VISITADOS INCLUINDO PENDÊNCIA	IMOVEIS EXISTENTES	VISITA PONTO ESTRATÉGICO	IMOVEIS TRABALHADOS	INDICE DE PENDENCIAS %	IMOVEIS FECHADOS	IMOVEIS RECUPERADOS	BLOQUEIOS	TRATAMENTO FOCAL
972	2.707	24	817	22%	216	61	0	50
FEVEREIRO								
NUMERO DE IMOVEIS VISITADOS, TODOS OS IMOVEIS VISITADOS INCLUINDO PENDÊNCIA	IMOVEIS EXISTENTES	VISITA PONTO ESTRATÉGICO	IMOVEIS TRABALHADOS	INDICE DE PENDENCIAS %	IMOVEIS FECHADOS	IMOVEIS RECUPERADOS	BLOQUEIOS	TRATAMENTO FOCAL
395	2.707	24	329	17%	68	2	1	15

OBS. DAS 3 AREAS COM TOTAL DE 2.707 IMOVEIS CADASTRADOS, POIS UMA DAS AREAS FICOU SEM COBERTURA POR MOTIVO DE UM DO AGENTES ESTAR DE FÉRIAS E A OUTRA POR MOTIVO DE PEDIDO DE EXONERAÇÃO DA SEVIDORA.

CONTROLE DE ENDEMIAS					
PROCEDIMENTO / PERÍODO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	TOTAL
Ações Educativas	1	1	0	0	2
Reunião de Equipe	1	1	0	0	2
TOTAL	2	2	0	0	4

REGULAÇÃO MUNICIPAL

VAGAS SOLICITADAS			
PROCEDIMENTO / PERÍODO	JANEIRO	FEVEREIRO	TOTAL
Acolhimento - Centro espec. reabilitação	0	0	0
Audiometria	8	1	9
Alergia imunologia - Adulto	0	0	0
alergia e imunologia - pediatra	1	0	1
Angiologia	0	0	0
Buco Maxilo Facial	0	1	1
Biopsia	0	0	0
Cardiologia	0	0	0
Cardiologia marcapasso	0	0	0
Cardiologia Hemodinâmica	0	0	0
Cateterismo	0	0	0
Cirurgia Geral	0	0	0
Cirurgia bariátrica	1	0	1



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

Cirurgia Cardíaca	0	0	0
Cirurgia de Cabeça e Pescoço	0	0	0
Cirurgia Pediátrica	0	1	1
Cirurgia Plástica	0	0	0
Cirurgia Plástica - Ocular	0	0	0
Cirurgia Vascular	0	0	0
Coleta Preventiva Câncer (Hospital do Amor)	0	0	0
Colonoscopia	0	0	0
Cuidados Estomas	0	0	0
Cirurgia Torácica	0	0	0
Cirurgia Plástica - Geral	0	0	0
Densitometria	0	0	0
Dermatologia - Pediatria	0	0	0
Dermatologia	12	4	16
Ecocardiograma	0	0	0
Eletroencefalograma - Pediátrico	0	0	0
Eletroencefalograma - Adulto	0	0	0
Eletroneuromiograma (ENM)	0	0	0
Estomologia	0	1	1
Endocrinologia	2	2	4
Endocrinologia - Pediatria	1	1	2
Endoscopia	0	0	0
Espirometria	0	1	1
Fisiatria	0	0	0
Fonoaudiologia - Fenda Palatina	0	0	0
Gastroenterologia	2	2	4
Ginecologia Cirúrgica	4	2	6
Hematologia	0	0	0
Imunohistoquímica de neoplasia maligna (por marcador)	0	0	0
Infectologia	0	0	0
Mamografia (Hospital do Amor)	0	0	0
Mamografia bilateral para rastreamento	0	0	0
Mastologia	2	0	2
Nefrologia	3	1	4
Neurocirurgia Geral	0	0	0
Neurologia	0	1	1
Neurologia Pediátrica	1	0	1
Oftalmologia geral	1	0	1
Oftalmologia - Catarata	0	0	0
Oftalmologia - Retina	0	0	0
Oftalmologia - Glaucoma	1	2	3
Oftalmologia - Estrabismo	0	0	0
oftalmologia - Retinopatia Diabética	0	0	0



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

Oftalmologia - Pediatria	3	0	3
Oftalmologia - Córnea	0	1	1
Oftalmologia - Plástica ocular	2	0	2
Oftalmologia - Uivite	0	0	0
Oncologia	0	2	2
Odontologia Pacientes com Necessidades Especiais	0	0	0
Ortopedia Geral	7	0	7
Otorrinolaringologia pediatria	0	0	0
Otorrinolaringologia	15	18	33
Oftalmologia - Pterígio	0	0	0
Pequenas Cirurgias	0	0	0
Pneumologia - pediatria	0	0	0
Pneumologia	1	3	4
Pré Natal de Alto Risco	1	0	1
Proctologia	0	0	0
Radioterapia	0	0	0
Ressonância	0	0	0
Retossigmoidoscopia	0	0	0
Reabilitação nas múltiplas deficiências	1	1	2
Rx com laudo	0	0	0
Reumatologia	1	4	5
Risco Cirúrgico	0	0	0
Ultrassom Tireoide	0	0	0
Ultrassom de Quadril	0	0	0
Ultrassom de Doppler	0	0	0
Urologia	9	5	14
Urologia Cirúrgica	0	0	0
Urologia-Pediátrica	0	0	0
Urologia - Avaliação de litotripsia	0	0	0
Tomografia	0	0	0
Triagem p/ urodinâmica	0	0	0
Triagem CAPD	0	0	0
Pacientes tratamento em Barretos	0	0	0
Hemodiálise 1 paciente - Seções.	0	0	0
TOTAL	0	0	0

VAGAS LIBERADAS			
PROCEDIMENTO / PERÍODO	JANEIRO	FEVEREIRO	TOTAL
Acolhimento-Centro espec. reabilitação	0	0	0
Alergia e Imunologia-adulto	0	0	0
Alergia e Imunologia-pediatria	0	0	0
Audiometria	1	1	2



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

Angiologia	0	0	0
Biopsia	0	0	0
Buco Maxilo Facial	0	0	0
Cadeira de Rodas Adulto/inf. (Tipo Padrão)	0	0	0
Cardiologia	0	1	1
Cardiologia Hemodinâmica	0	0	0
Cateterismo	0	0	0
Cirurgia Geral	0	0	0
Cirurgia de Cabeça e Pescoço	0	0	0
Cirurgia Pediátrica	0	0	0
Cirurgia Plástica	0	0	0
Cirurgia Bariátrica/obesidade	0	0	0
Coleta Preventiva Câncer (Hospital do Amor)	0	0	0
Colonoscopia	0	0	0
Cuidados Estomas	0	0	0
Cirurgia Torácica	0	0	0
Densitometria	0	0	0
Dermatologia	3	4	7
Dermatologia-pediatria	0	0	0
Doppler das Veias das veias dos membros inferiores	0	0	0
Ecocardiograma	0	0	0
Eletrocardiograma	0	0	0
Eletroneuromiograma (ENM)	0	0	0
Eletroencefalograma	0	0	0
Eletroencefalograma-pediátrico	0	0	0
Estomologia	0	0	0
Endocrinologia-pediatria	0	0	0
Endocrinologia	2	1	3
Endoscopia	0	0	0
Esperimetria	1	0	1
Fisiatria	0	0	0
Gastroenterologia	0	2	2
Ginecologia Cirúrgica	2	0	2
Hematologia	0	0	0
Holter 24 hrs	0	0	0
Infectologia	0	0	0
Infectologia-pediatria	0	0	0
Imunohistoquímica de neoplasias malignas (por marcador)	0	0	0
Mamografia (Hospital do Amor)	0	0	0
Mamografia Bilateral pra rastreamento	0	0	0
Mastologia	0	2	2
Nefrologia	4	1	5
Neurocirurgia Geral	0	0	0
Neurologia	0	0	0
Neurologia Pediátrica	0	0	0



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

Oftalmologia-catarata	0	0	0
Oftalmologia Glaucoma	1	1	2
Oftalmologia-Pterígio	0	0	0
Oftalmologia-estrabismo	1	0	1
Oftalmologia-retina	0	0	0
Oftalmologia-Córnea	0	0	0
Oftalmologia-Uivite	0	0	0
Oftalmologia-Retinopatia Diabética	0	1	1
Oncologia	1	1	2
Ortopedia Geral	0	0	0
Órtese/Prótese /Cad. rodas/Cad. Banho	0	0	0
Otorrinolaringologia pediatria	0	0	0
Otorrinolaringologia	13	15	28
Pneumologia	1	2	3
Pneumologia-pediatria	0	0	0
Pré Natal de Alto Risco	0	1	1
Proctologia	0	0	0
Psiquiatria	0	0	0
Pterígio	0	0	0
Radioterapia	0	0	0
Ressonância	0	0	0
Retossigmoidoscopia	0	0	0
Reabilitação nas múltiplas deficiências	0	2	2
Reumatologia	4	5	9
Risco Cirúrgico	0	0	0
Rx com Laudo	5	0	5
Urologia	4	7	11
Urologia Cirúrgica	0	0	0
Ultrassom de Tireoide	0	0	0
Ultrassom de Doppler	0	0	0
Ultrassom de axila	0	0	0
Ultrassom de Abd. Total (pediatria)	0	0	0
Triagem CAPD	0	0	0
Tomografia	0	0	0
Pacientes tratamento em Barretos	0	0	0
Hemodiálise 1 paciente - Seções.	0	0	0
TOTAL	43	47	90

CENTRAL DE TRANSPORTES

VEICULO	JAN.	FEV	TOTAL
Onix	50	44	94
S10	32	42	74



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

Spin	51	42	93
Van / Micro-ônibus	63	60	123
Voyage	20	41	61
Yaris	48	44	92
TOTAL	264	273	537

DESTINO	JAN.	FEV	TOTAL
Barretos	6	14	20
Bataguassu	22	35	57
Campo Grande	24	40	64
Jales	8	15	23
Paranaíba	0	0	0
Pres. Prudente	9	31	40
Três Lagoas	67	109	176
Outros Municípios	8	15	23
TOTAL	144	259	403

VIAGENS / PACIENTES	JAN.	FEV	TOTAL
Solicitadas	148	265	413
Realizadas	144	259	403
Pacientes Atendidos	357	368	725

AMBULATÓRIO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA

AMBULATORIO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA - AAE			
PROCEDIMENTOS	JANEIRO	FEVEREIRO	TOTAL
Consulta de Enfermagem	0	0	0
Consulta Pré-natal	24	4	28
Consulta Pré-natal do parceiro	0	0	0
Consulta puerpério	1	0	1
Consulta em Puericultura	135	108	243
Curativo	0	0	0
Medicações (VO. EV, IM)	0	0	0
Retirada de pontos	0	0	0
Aferição de P/A	213	257	470
Coleta de Preventivo	0	0	0
Glicemia capilar	2	1	3
Reunião de Equipe	0	0	0
Consulta Ortopedista	73	80	153
Consulta Ginecologista Obstétrica	59	33	92



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

Consulta Pediatria	131	84	215
Consulta Psiquiatria	40	28	68
Consulta Ginecologia	59	33	92
Consulta em Oftalmologia	51	28	79
Consulta Cardiologia	47	44	91
Consulta Neurologia	31	35	66
Consulta Vascular	17	9	26
Consulta psicologia	38	27	65
Consulta nutricionista	17	14	31
Consulta Fisioterapeuta	28	30	58
Consulta fonoaudióloga	40	37	77
Atividade coletiva na atenção especializada	0	0	0
Vacinação	0	0	0
Avaliação antropométrica	364	345	709
Teste da orelhinha	11	3	14
Ultrassom doppler	21	19	40
Ultrassom simples	122	113	235
Retirada de dispositivo intra uterino (DIU)	1	1	2
Inserção de dispositivo intra uterino (DIU)	2	4	6
Inserção do implante subdérmico (Implanon)	0	0	0

HOSPITAL MUNICIPAL

NOSSA SENHORA DO PERPÉTUO SOCORRO

HOSPITAL AMBULATORIO			
PROCEDIMENTO / PERIODO	JANEIRO	FEVEREIRO	TOTAL
Atendimento médico ambulatorial de urgência	872	841	1713
Atendimento de enfermagem ambulatorial de urgência	7443	5580	13023
Triagem	1907	1917	3824
Curativo	0	0	0
Inalação	0	0	0
Medicações (VO. EV, IM)	1071	1003	2074
Retirada de pontos	0	0	0
Aferição de P/A	1499	0	1499
Glicemia capilar	96	110	206
Reunião de Equipe	2	3	5
Eletrocardiograma	46	32	78
Ultrassonografia	164	0	164
Radiografia	56	182	238



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

Tomografia	18	9	
Solicitação de vaga zero	15	1	16
Solicitação de vaga convencional	5	15	20
Pacientes transferidos para outras unidades hospitalares	20	16	36
TOTAL	13214	9709	22896

HOSPITAL INTERNAÇÕES			
PROCEDIMENTO / PERÍODO	JANEIRO	FEVEREIRO	TOTAL
Internações maiores de 18 anos	17	19	36
Internações de 12 a 17 anos	0	1	1
Internações menores de 0 a 11 anos	1	1	2
TOTAL	18	21	39

HOSPITAL CIRURGIAS			
PROCEDIMENTO / PERÍODO	JANEIRO	FEVEREIRO	TOTAL
Cirurgias de urgência	0	0	0
Cirurgias ambulatoriais	0	0	0
Cesárias	4	9	13
Herniorrafias	0	0	0
Colecistectomia	0	0	0
Laqueadura	0	0	0
Vasequitomia	0	0	0
Cirurgias ortopédicas	0	0	0
Cirurgias Oftalmológicas	0	0	0
TOTAL	4	9	13

VIAGENS URGÊNCIA E EMERGÊNCIA			
PROCEDIMENTO / PERÍODO	JANEIRO	FEVEREIRO	TOTAL
Viagens realizadas	0	0	0
Viagens para Três Lagoas	13	0	13
Viagens para Campo Grande	3	0	3
Viagens para Bataguassu	18	0	18
Viagens para Barretos	0	0	0
Viagens Jales	0	0	0
Viagens Prudente	0	0	0
Viagens Paranaíba	0	0	0
Viagens outros municípios	0	0	0
TOTAL	34	0	34

PROCEDIMENTO / PERÍODO	JANEIRO	FEVEREIRO	TOTAL
------------------------	---------	-----------	-------



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

Total de pessoas transferidas urgência e emergência	20	16	36
Total de pessoas buscadas de alta	0	6	6

VIAGENS URGÊNCIA E EMERGÊNCIA POR VEÍCULO			
MODELO VEÍCULO / PERÍODO	JANEIRO	FEVEREIRO	TOTAL
UTI móvel	15	12	27
Ambulância zona urbana	20	16	36
Ambulância zona Rural	0	0	0
TOTAL	35	28	63

18. SECRETARIA ASSISTÊNCIA SOCIAL

RELATÓRIO BIMESTRAL

1º BIMESTRE 2026

Janeiro e Fevereiro





Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

ÓRGÃO GESTOR

Identificação

Secretaria de Assistência Social Trabalho e Habitação

PREFEITO

Lúcio Roberto Calixto Costa

SECRETÁRIA

Bruna Gregorio de Souza Silva

Vigilância Socioassistencial/Secretária Executiva

Ana Claudia Alves Da Silva

Auxiliar Técnica

Roberto Gomes da Silva

Maria Fernanda Takaya Figueiredo



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

Apresentação

O Órgão Gestor da Secretaria de Assistência Social Trabalho e Habitação municipal é responsável por desenvolver, coordenar e executar políticas públicas de assistência social. Suas atribuições abrangem uma ampla gama de atividades destinadas a promover o bem-estar social e a inclusão de indivíduos e grupos em situação de vulnerabilidade social.

Desenvolvimento e Implementações de Políticas Públicas:

- Criar e executar políticas, programas e projetos voltados para a assistência social, baseados nas diretrizes nacionais estabelecidas pelo Sistema Único de Assistência Social.
- Planejar e gerenciar a rede de serviços socioassistenciais, garantindo a oferta e a qualidade dos serviços prestados à população.

Gestão de Benefícios e Programas:

- Coordenar a implementação de benefícios como o Bolsa Família, Benefício de Prestação Continuada (BPC), entre outros programas de transferência de renda.
 - Gerenciar e distribuir benefícios eventuais, como cestas básicas, auxílios emergenciais e outros apoios financeiros temporários
- Proteção Social Básica e Especial:**
- Oferecer serviços de proteção social básica, como Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), que promovem o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e a prevenção de situações de risco.
 - Fornecer proteção social especial para indivíduos e famílias em situação de risco pessoal ou social, através da equipe de Técnicos da Proteção Especial
 - (Psicólogo e Assistente Social) atendendo casos de violência, abuso, exploração e outras situações de vulnerabilidade.

Inclusão Social Produtiva:

- Desenvolver programas e ações que promovam a inclusão social e produtiva de grupos vulneráveis, como pessoas com deficiência, idosos, crianças e adolescentes em situação de risco, e população em situação de rua.
- Implementar iniciativas de qualificação profissional e geração de renda, visando a autonomia e a inserção socioeconômica dos beneficiários.

Articular Parcerias:



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

- Estabelecer parcerias com organizações não-governamentais, empresas privadas, outras secretarias e órgãos governamentais para potencializar os resultados das políticas de assistência social.
- Articular ações com conselhos de assistência social e outras instâncias de controle social, garantindo a participação da sociedade civil na formulação e controle das políticas públicas.

Monitoramento e Avaliação:

- Monitorar e avaliar a execução dos programas e serviços de assistência social, garantindo a efetividade e a eficiência das ações realizadas.

Capacitação Formação:

- Promover a capacitação continuada dos profissionais da assistência social, garantindo a qualificação e o aprimoramento técnico das equipes.
- Oferecer suporte técnico e operacional aos trabalhadores do SUAS, fortalecendo a rede de atendimento socioassistencial.

Essas atribuições visam assegurar a proteção social e a melhoria da qualidade de vida da população mais vulnerável, contribuindo para a redução das desigualdades sociais e a promoção da justiça social.

Requerimento de viagens: 08 (oito) viagens nos meses de Janeiro e Fevereiro de 2026.

Reuniões ordinárias do CMDCA: JANEIRO e FEVEREIRO

CALENDÁRIO de reuniões		
Local: Anfiteatro do Centro Político Administrativo "Geraldo Martins"		
As reuniões acontecerão todas as segundas terças feiras do mês às 09 horas (Brasília)		
JANEIRO 06	FEVEREIRO 10	MARÇO 10
ABRIL 14	MAIO 12	JUNHO 09
JULHO 14	AGOSTO 11	SETEMBRO 08
OUTUBRO 13	NOVEMBRO 10	DEZEMBRO 08



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

Monitoramento Vigilância Socioassistencial.

Solicitação de informações para realização de diagnostico de identificação da Secretaria de Assistência Social Trabalho e Habitação para Vigilância Socioassistencial.

Objetivos a Vigilância Socioassistencial:

- produz e sistematiza informações, constrói indicadores e índices territorialidades das situações de risco e vulnerabilidade social, que incidem sobre famílias e sobre os indivíduos nos diferentes ciclos de vida;
- monitora a incidência das situações de violência, negligência e maus tratos, abuso e exploração sexual, que afetam famílias e indivíduos, com especial atenção para aquelas em que são vítimas crianças, adolescentes, idosos e pessoas com deficiência.
- identifica pessoas com redução da capacidade pessoal, com deficiência ou em abandono;
- identifica a incidência de vítimas de apartação social, que lhes impossibilite sua autonomia e integridade, fragilizando sua existência;
- monitora os padrões de qualidade dos serviços de Assistência Social, com especial atenção para aqueles que operam na forma de albergues, abrigos, residências, semi-residências, moradias provisórias para os diversos segmentos etários;
- analisa a adequação entre as necessidades de proteção social da população e a efetiva oferta dos serviços socioassistenciais, considerando o tipo, volume, qualidade e distribuição espacial dos mesmos; • auxilia a identificação de potencialidades dos territórios e das famílias.

Solicitação de informações para realização de diagnostico de identificação da Secretaria de Assistência Social Trabalho e Habitação.

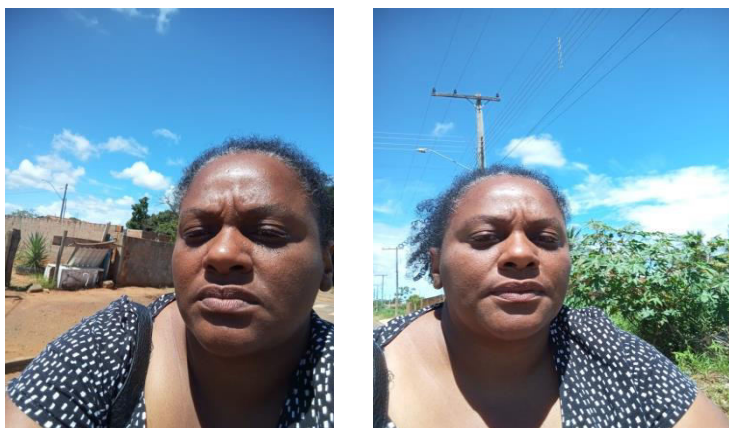




Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

Vigilância Socioassistencial

Buscando informações no SCVF crianças e Adolescente
Visita no Lar dos Idosos Elza Gregório
Monitoramento nos bairros Santa Luzia e Novo Horizonte II



Monitoramento no Território Santa Luzia

A visita possibilitou a ampliação do conhecimento sobre a realidade local, subsidiando o planejamento de ações estratégicas da Política de Assistência Social, com base nas vulnerabilidades e potencialidades identificadas no território.

A visita foi considerada produtiva, abrindo possibilidade de fortalecimento das ações voltadas à inclusão produtiva de adolescentes e jovens acompanhados pela Política de Assistência Social.





Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

O monitoramento contribuiu para a análise da execução do serviço, identificação de demandas e fortalecimento das estratégias de intervenção junto às famílias e indivíduos em situação de violação de direitos.



A medição foi realizada conforme procedimentos técnicos, ficando sob responsabilidade da engenheira e do Advogado a elaboração de relatório técnico ou planta, caso necessário.



A reunião foi considerada produtiva, fortalecendo o diálogo institucional e abrindo possibilidades de cooperação para promoção da inserção de jovens no mercado de trabalho com a Presidente da Comissão (CIEE).



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins



A reunião foi considerada produtiva, contribuindo para o fortalecimento do trabalho em equipe e aprimoramento das ações desenvolvidas com a Secretaria da Assistência social com a servidora da pasta Educação, com a usuária do SUAS Psicóloga do (CRAS) E com os Funcionários da secretaria de assistência social.



O monitoramento territorial é instrumento fundamental da Vigilância Socioassistencial, permitindo análise contínua da realidade social do município, identificação de demandas emergentes e fortalecimento do planejamento estratégico da Assistência Social.



A visita contribuiu para o monitoramento do território, identificação de demandas sociais e fortalecimento das ações da Vigilância Socioassistencial, garantindo que as famílias recebam o suporte necessário.



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

Reunião da CIB e COEGEMAS 26/02/2026



Reunião FUNDESPORTE 26/02/2026



1- Janeiro e fevereiro:

Boletos do Projeto Aluguel Social-PAS	6
Comprovante de pagamento Projeto Aluguel Social-PAS	6
Elaboração e captação de Currículos	5
Artes para emprego-Balcão de Empregos	4
Regularização fundiária	15
Fechamento da folha de frequência dos estagiários - CIEE	2
Fechamento da folha de frequência dos estagiários - FRIGOLON	2
Estagiários - CIEE	14
Estagiários - FRIGOLON	9
Balcão de empregos-MS Florestal	15/01/2026 30/01/2026 21/02/2026



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

Casa da criança e do adolescente vida e cidadania e Esperança

Casa da Criança e do Adolescente é uma entidade que oferece proteção, promoção, prevenção e atendimento a crianças, adolescentes e jovens.

A casa da Criança e do Adolescente tem por objetivo atender crianças e adolescentes em situação de abandono e/ou violação de dos seus direitos, residentes no município, encaminhados por autoridades competentes ou, ou sem determinação prévia, em caráter excepcional e de urgência, fazendo a comunicação em até 24 (vinte e quatro) horas ao Juiz da Infância e da Juventude, conforme disposto na Lei nº 8.069 de 13 de julho de 1990, sendo Estatuto da Criança e do Adolescente.

Atualmente, a Casa de Acolhimento possui 02 (dois) indivíduos acolhidos, sendo crianças, os irmãos Davi Oliveira da Silva e Raira Vitória Oliveira da Silva.

O que faz a Casa da Criança e do Adolescente?

- Acolher crianças e adolescentes vítimas de violência, abandono ou em situação de risco;
- Desenvolver as potencialidades das crianças e adolescentes;
- Fortalecer vínculos familiares e comunitários;
- Promover a autonomia, o protagonismo e a cidadania;
- Proporcionar o desenvolvimento pessoal e social;
- Realizar atividades nas áreas de educação, saúde, esporte, lazer e recreação.

Atividades desenvolvidas no 1º Bimestre

Serviço de convivência e fortalecimento de vínculo:

Realizam atividades esportivas onde participam de oficinas de educação física, participando de jogos, brincadeiras e socialização com outras crianças.

Frequentam escola regularmente de segunda a sexta. Frequentam a igreja.

A participação em serviços religiosos é muito importante para o fortalecimento espiritual, pois a igreja é lugar propício para que eles aprendam sobre os valores cristãos, fé e moral.

Participar da igreja pode proporcionar um senso de comunidade e pertencimento, uma vez que para algumas crianças em abrigo podem se sentir isoladas ou sem um lar estável.

Oferece também um espaço onde elas podem encontrar apoio emocional, onde podem também criar laços afetivos com os outros membros da comunidade.



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

Passeios praça e área de lazer

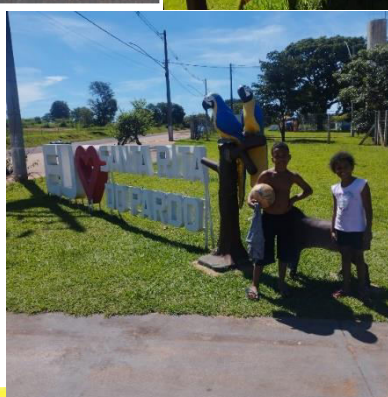
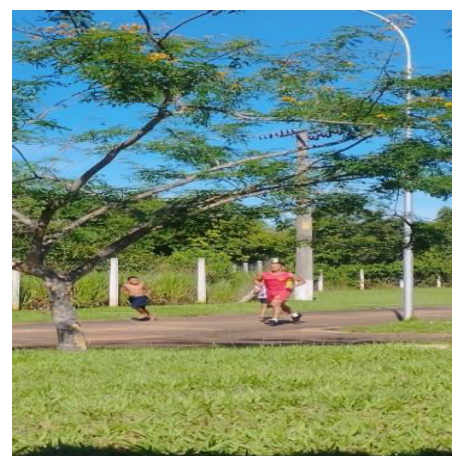
Eles participam de passeios supervisionados pelas cuidadoras. O brincar permite que as crianças aprimorem suas habilidades motoras como: correr, pular, equilibrar e interação com outras crianças.

Atendimento odontológico

Cuidado com a saúde bucal

Atendimento psiquiatria, psicológico e clínico geral

O atendimento psicológico para as crianças em abrigo é extremamente importante, é um papel primordial para fortalecimento emocional, físico e mental.





Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

19. SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL “LAR DOS IDOSOS”

RELATÓRIO BIMESTRAL DE ATIVIDADES

JANEIRO E FEVEREIRO 2026

LAR DOS IDOSOS ELZA GREGÓRIO DE SOUZA



ANO 2026

INTRODUÇÃO

O Lar dos Idosos Elza Gregório de Souza é uma Instituição sem fins lucrativos. O Lar dos Idosos Elza Gregório de Souza é uma Instituição, de ambos os sexos, proporcionando melhor qualidade de vida nos atendimentos relacionados à assistência social, de saúde, em atendimento aos preceitos legais, especialmente quanto ao Estatuto do Idoso (Lei 10.741/2003) e demais legislação pertinente, além da preocupação e cuidados especiais dados pela Instituição aos idosos residentes na expectativa de uma vida melhor, e com a missão do fortalecimento de vínculos entre idoso e família.



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

Histórico

O Lar dos Idosos Elza Gregório de Souza é uma Instituição sem fins lucrativos, classificada como ILPI- Instituição de longa permanência no acolhimento de idosos com situação vulnerável, sem fins lucrativos, sob responsabilidade do município, O Lar mantém sua receita através do setenta por cento (70%) da aposentadoria ou benefício assistencial (Benefício de Prestação Continuada - BPC) dos idosos; que depositado em conta, por ordem judicial esse dinheiro e apenas depositado, aguardando liberação.

Possui capacidade para acolher 15 idosos, atualmente atendendo 09, sendo 06 homens e 03 mulheres, no momento temos 02 idosos acamados.

O prédio da Instituição está localizado na Rua José da Costa Lima sob nº 1521, nesta cidade de Santa Rita do Pardo -MS, desde 2015, o prédio pertence a Prefeitura Municipal.

Sua administração é feita através da Secretária de Assistência Social, Trabalho e Habitação, mantida e custeada pela Prefeitura Municipal.

Dentre as principais atividades exercidas podemos citar a oferta moradia, alimentação, vestuário, higienização, atendimento médico, fisioterapia, acompanhamento Psiquiátrico, acompanhamento com Psicólogo, acompanhamento nutricional, tratamentos médicos e exames necessários fora do Município, e a inclusão social do idoso em atividades que resgate o valor humano e o fortalecimento de vínculos familiar.

Para realização destas atividades contamos com profissionais na área da Assistência Social como: Assistente Social, Psicólogo e Coordenador e na área da Saúde como: Enfermeiro, Técnico de Enfermagem, Médicos, demais profissionais. Todos funcionários Que assiste o LAR dos Idosos são funcionários da Prefeitura Municipal Santa Rita do Pardo -MS. Informe-se que os profissionais de saúde indicados acima, segue o regime de atendimento corretamente.

Sendo que, quando necessário a coordenadora ou a cuidadora entra em contato a unidade de saúde solicitando a presença do profissional necessário.

IDENTIFICAÇÃO

Nome: Lar dos Idosos Elza Gregório de Souza de Santa Rita do Pardo- MS

CNPJ: 01.561.372/0001-50

Nome Fantasia: ELZA GREGÓRIO DE

SOUZA Endereço: Rua José da Costa
Lima,1521, centro **Cidade:** Santa Rita Do
Pardo UF: MS

CEP: 79690-000

Telefone: (67) 3591.2528

EMAIL: Laridososrp@hotmail.com e Assistenciasocialsrp@hotmail.com



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

Rotinas de Atividades no Lar

- 07:00h – Troca de fraldas dos idosos dependentes;
- 08:00h – café da manhã e administração das medicações;
- 08:30h – Higiene pessoal (banho, higiene bucal);
- 11:00 h – Almoço refeitório principal com todos os idosos, seguido de descanso;
- 14:00h – Lanche da Tarde;
- 14:30h às 15:30 – Visita de familiares, amigos e grupos;
- 15:30h às 16:30h – Horário destinado as atividades internas;
- 17:30h – Janta refeitório principal com todos os idosos;
- 19:00h – administração das medicações;
- 20:00h – Ceia
- 21:00 – Repouso

Atividades Gerais Desenvolvidas no Lar

1. Atividades da Cozinha

A alimentação dos idosos residentes é preparada diariamente pela equipe da cozinha composta por duas cozinheiras, que trabalham plantões 12/36 e uma nutricionista, a qual elabora o cardápio semanalmente. O procedimento de controle de estocagem e armazenamento também é realizado dentro das normas prescritas.

2. Atividades da lavanderia

As atividades da lavanderia acontecem diariamente, sendo um local de higienização e organização das roupas dos idosos assim como as demais peças de cama, mesa e banho do Lar.

Após o processo de higienização (lavagem e secagem) as roupas são encaminhadas para a rouparia geral.

3. Atividades Serviços Gerais

Para o trabalho de serviços gerais temos uma profissional que trabalha de 40 hrs semanais os quais ocupam lugar em cada setor deste Lar, é responsável pela higienização e esterilização diária de cada espaço, conforme segue:

- Dormitórios dos idosos residentes e seus respectivos Banheiros;
- Recepção e Corredores;
- Refeitório;
- demais salas do Prédio;
- Salas de Televisão e de Visitas;
- Banheiros Sociais;
- Administração;



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

4. Atividades do Cuidador

- Obedecer, cumprir e auxiliar no cumprimento das regras do regimento interno da instituição;
- Garantir o cumprimento da visão, missão e objetivos da instituição;
- Participar das ações e responsabilidades que visam cumprir o planejamento estratégico da instituição;
 - Prestar cuidados diários (dar e/ou auxílio o banho dos idosos, fazer a troca de roupas, a troca de fraldas, distribuir refeições, auxiliar os idosos para caminhar, sentar, deitar conforme a necessidade, etc.);
- Comunicar a intercorrências do turno;
- Monitorar os idosos;
- Zelar pelo conforto do mesmo;
- Organizar os cômodos dos idosos;
- Sempre manter como prioridade o conforto do idoso, estimulando sua autonomia e qualidade de vida.

Fazer companhia em jogos de cartas, dominós e pinturas fazer horas recreativos com os idosos

5. Coordenador

- Gerencia as atividades administrativas junto com a Secretária de Assistência Social, visando ao bom funcionamento do lar;
- Faz o controle de mantimentos e todo material no estoque;
- Gerencia suprimentos e compras da Instituição;
- Recebe, registra e controla as doações;
- Acompanha e avalia o desempenho dos funcionários da Instituição, sob sua coordenação;
- Administra a seleção de pessoal, escalas de serviço e de férias;
- Da ciência à Diretoria de todo e qualquer problema ocorrido na instituição, relacionado à pessoal, compras, conservação e manutenção;
- Comunica ao Diretor qualquer necessidade de reparo e/ou consertos reformas, manutenção e conservação dos bens móveis e equipamentos localizados no Lar dos Idosos;
- Apresenta a Diretoria propostas de mudanças de rotinas nas áreas de pessoal, suprimento e material quando necessário.

6. Características da Casa de Longa Permanência:

Por Sexo:

Masculino	06
Feminino	02

Totalizando o nº 09 idosos na instituição em 28/02/2026

Por Idade:

De 60 a 65 anos	01
De 66 a 70 anos	01
De 71 a 75	02
De 76 a 80 anos	00
De 81 a 85 anos	01



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

De 86 a 90 anos	01
De 91 a 100 anos	01
Acima de 100 anos	01
Total	08

SERVIÇOS DE ATENDIMENTO MÉDICOS E ENFERMAGEM E OUTROS

PROCEDIMENTOS	QUANTIDADES
Atendimentos médicos na ILPI	02
Atendimentos medidos no pronto socorro	02
Atendimento ao dentista	01
Exame no laboratório	02
Eletrocardiograma	01
Internação município	01
Internação/Transferência médica	00
Exame PSA	01
Mamografia	00
Ultrassom de mama	00
Tomografia	00
Esofagogastro	00
Educador F./ fisioterapeuta e Psicólogo	06
Oftalmologista	00
Psiquiatra	04
Otorrinolaringologista	00
Fonoaudiólogo	01
Nutricionista	04
Urologista	00
Hematologista	00
Neurologista	01
Biopsia	00
cardiologista	00
Oncologia	01
Vacina da gripe	00
Visita da Agente de vigilância	02
Testes covid -19 /positivos	00
Testes rápidos	00
Óbito	00

ACOLHIMENTO E DESACOLHIMENTO/ÓBITO 2026

00	00
00	00



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

CONSULTA AO POSTO DE SAÚDE



ANIVERSÁRIO DO FRANCISCO BRÁZ



CONSULTA AO ONCOLOGISTA Três Lagoas - MS



ATENDIMENTO AO PRONTO SOCORRO

INTERNAÇÃO/PNEUMONIA

AULAS COM EDUCADOR FÍSICO





Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins





Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

20. ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS

RELATÓRIO BIMESTRAL 2026

1º - BIMESTRE



SANTA RITA DO PARDO-MS – 2026



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

EXPEDIENTE

LÚCIO ROBERTO CALIXTO COSTA
PREFEITO MUNICIPAL

BRUNA GREGÓRIO DE SOUZA SILVA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL TRABALHO E HABITAÇÃO

MARIA ROSANA DA SILVA
COORDENADORAS DO CRAS

ANA PAULA DE SOUZA FARIA
TÉCNICA DE REFERÊNCIA PSICÓLOGA

NAYANNE MARCELA LEITE ALVES SOUZA
TÉCNICA DE REFERÊNCIA ASSISTÊNCIA SOCIAL

MARCELA CURVELO DOS SANTOS
SUPERVISORA DO PROGRAMA CADASTRO ÚNICO BOLSA FAMÍLIA

MARCIA NUNES RIBEIRO
ENTREVISTADORA DO CADASTRO ÚNICO

DILMA LEMES PEREIRA DE LIMA
RECEPCIONISTA

MARIA INÊS DA SILVA SOUZA
JESSICA DOS SANTOS BIAZON
ORIENTADORA SOCIAL
ETTERO JULIANO DE ALMEIDA
EDUCADOR FÍSICO

MARIA JOSE DA SILVA MOURA
LILIAN CRISTINA DA SILVA ANDRADE FERREIRA
SÔNIA APARECIDA SUNIGA BRAGHIN
FACILITADORA DE OFICINA

ROBERT
INSTRUTOR DE VIOLÃO

EUNINE MUNIZ DE SOUZA
MARIA DE FATIMA GOMES
AUXILIAR TÉCNICO II
MARIA LUCIA LOPES DA SILVA
MARIA DE FATIMA GOMES
AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS
RAFAEL BISPO MARTINS
MOTORISTA
JOYCE VICTÓRIA ALVES ROCHA
ESTAGÁRIA
EMILLY VITÓRIA FREITAS DA SILVA
ESTAGÁRIA



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

APRESENTAÇÃO

Este documento contém informações relacionadas aos números de atendimentos, acompanhamentos, orientações, ofertas de programas, serviços, e benefícios ofertados a pessoas e/ou famílias atendidas em todos os equipamentos vinculados a este CRAS Centro de Referência de Assistência social, nesse I Bimestre do ano de 2026.

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO MUNICIPAL

Nome do Município: **Santa Rita do Pardo - MS**

Código IBGE: **5007554**

População estimada (2025): 7.165 habitantes

População no último censo (2022): 7.027

Densidade demográfica (2022) 1,14 habitantes por quilômetro quadrado

Porte do Município: Pequeno Porte.

Unidade Gestora do Poder Executivo

Prefeitura Municipal de Santa Rita do Pardo

CNPJ: 13.701.651/0001-50

Prefeito Municipal: LÚCIO ROBERTO CALIXTO COSTA

Período de Mandato: 01/01/2025 a 31/12/2028

📍 Rua Geraldo da Silva Souza, S/N, Centro. Centro - CEP 796990-000.

☎ (67) 0800067-0121

Dados do órgão gestor da Assistência Social

Secretaria Municipal de Assistência Gestor: Bruna Gregório de Souza Silva

📍 RUA Geraldo da Silva Souza, S/N, Centro. Centro - CEP 796990-000.

☎ (67) 0800067-0121

✉ assistenciasocialsrp@hotmail.com

CRAS - Centro de Referência de Assistência Social

Nº Identificador/CADSUAS: XXX

📍 Rua Nicanor Gregório Rodrigues s/nº – Incubadora o CEP: 79690-000.

☎ (67) 0800067-0121

✉ crassantaritadopardo@gmail.com

CRAS -CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

O CRAS é uma unidade de proteção social básica do SUAS e tem como objetivo prevenir as ocorrências de situações de vulnerabilidades e riscos sociais em cada território através do desenvolvimento de potencialidades e aquisições, de fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, bem como a ampliação de acesso aos direitos de cidadania (contribuindo para minorar as expressões das questões sociais). Este equipamento do SUAS vem a ser referência, em cada território de abrangência, para o desenvolvimento dos serviços socioassistenciais de proteção básica do Sistema Único de Assistência Social. Os serviços, são de caráter protetivo, preventivo, e proativo, são ofertados diretamente no CRAS e as atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos são ofertados em outro local por falta de espaço físico dentro do CRAS com equipe compatível referenciada a este CRAS.



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

O CRAS diferencia-se das demais unidades de assistência social, pois desempenha as funções de gestão da proteção básica no seu território e oferta o Programa de Atenção Integral à Família - PAIF. É função do CRAS junto com sua equipe articular a rede socioassistencial de proteção social básica referenciada ao CRAS, promover a articulação intersetorial e a busca ativa, todas realizadas no território de abrangência do CRAS.

Cabe ao CRAS o fornecimento de informações e dados para o Órgão Gestor Municipal ou do Distrito Federal sobre o território para subsidiar o planejamento, monitoramento, avaliação dos serviços ofertados no CRAS e a alimentação dos Sistemas de Informação do SUAS. Em relação aos profissionais que atuam no CRAS, segundo a NOB-RH/SUAS, devem manter os princípios de:

- Defender os direitos socioassistenciais;
- Compromisso em ofertar serviços, programas, projetos e benefícios de qualidade que garantam a oportunidade de convívio para o fortalecimento de laços familiares e comunitários;
- Promoção aos usuários do acesso à informação, garantindo conhecer o nome e a credencial de quem os atende
- Compromisso em garantir atenção profissional direcionada para construção de projetos pessoais e sociais para autonomia e sustentabilidade;
- Reconhecimento do direito dos usuários a ter acesso não somente aos benefícios e renda, mas também aos programas de oportunidades para a inserção profissional e social;
- Incentivo aos usuários para que estes exerçam seu direito de participar de fóruns, conselhos, movimentos sociais e cooperativas populares e de produção;
- Garantia do acesso da população a política de assistência social em discriminação de qualquer natureza (gênero, raça/etnia, credo, orientação sexual, classe social, ou outras), resguardando os critérios de elegibilidade dos diferentes programas, projetos, serviços e benefícios;
- Contribuição para a criação de mecanismos que venham a desburocratizar a relação com os usuários no sentido de agilizar e melhorar os serviços prestados.

No CRAS são desenvolvidos serviços como: acompanhamento familiar, criação de grupos no âmbito do PAIF, atendimentos individualizados, acompanhamentos coletivos, além da execução do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), de modo que se torna essencial conhecer alguns conceitos basilares:

O acompanhamento familiar consiste em um conjunto de intervenções desenvolvidas de forma continuada, a partir do estabelecimento de compromissos entre famílias e profissionais, que pressupõem a construção de um Plano de Acompanhamento Familiar com objetivos a serem alcançados, a realização de mediações periódicas, a inserção em ações do PAIF, buscando a superação gradativa das vulnerabilidades vivenciadas. (Caderno de Orientações do PAIF – Vol. 2 O atendimento, refere-se a ações imediatas de prestação ou oferta de atenção, com uma resposta qualificada a uma demanda apresentada pela família ou território.

A Proteção Social Básica tem por objetivos a prevenção de situações de risco, por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. Destina-se à população que vive em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, privação, ausência de renda, acesso precário de serviços públicos



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

e da fragilização de vínculos afetivos, discriminações etárias, étnico-raciais, de gênero ou por deficiência, entre outras.

Prevê um conjunto de serviços, programas, projetos e benefícios, sempre na perspectiva inclusiva, organizados em rede, de modo a inserir, nas diversas ações ofertadas, o atendimento às famílias, especialmente daquelas que possuem entre os seus membros pessoas com deficiência e/ou pessoas idosas, conforme a situação de vulnerabilidade apresentada no momento.

Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) Serviços Ofertados:

- PAIF- Proteção e Atendimento Integral a Família;
- Serviços de Convivências e de fortalecimento de vínculos.

O serviço ofertado pela Proteção Social Básica é ofertado de forma continuada com a finalidade de fortalecer a função protetiva das famílias em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, prevenir a ruptura dos seus vínculos, promover seu acesso a benefícios, programas municipais, de transferência de renda do governo federal e serviços socioassistenciais, assim como às demais políticas públicas, viabilizando a inserção dessas famílias na rede de proteção social no territorial da rede socioassistencial local e a execução do Serviço de Proteção e Atendimento Integral a Família (PAIF). O CRAS se materializa na proteção às famílias, por meio do trabalho social, com foco nas vulnerabilidades sociais e na prevenção dos riscos que afetam as famílias e seus componentes, favorecendo o fortalecimento de vínculos familiares e sociais.

O PAIF tem como propósito fortalecer o papel protetivo das famílias, de maneira que sejam protagonistas sociais e capazes de responder pelas atribuições de sustento, guarda e educação de suas crianças, adolescentes e jovens, bem como garantir a proteção aos seus membros em situação de dependência, como idosos e pessoas com deficiência (MDS, 2012).

Consiste no trabalho social com famílias, de caráter continuado, com a finalidade de fortalecer função protetiva da família, prevenir a ruptura de seus vínculos, promover seu acesso e usufruto de direitos, bem como contribuir na melhoria de sua qualidade de vida. Prevê o desenvolvimento de potencialidades e aquisições das famílias e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, por meio de ações de caráter preventivo, protetivo e proativo. O serviço PAIF integra o nível de proteção social básica do SUAS (Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais).

O trabalho social com famílias é realizado no âmbito do PAIF. É um conjunto de procedimentos realizados com o objetivo de contribuir para a convivência, reconhecimento de direitos e possibilidades de intervenção na vida social de uma família. Este trabalho estimula as potencialidades das famílias e da comunidade, promove espaços coletivos de escuta e troca de vivências.

ATIVIDADES COLETIVAS

As atividades coletivas ocorrem em território de abrangência do cras, seu público alvo são famílias acompanhadas pelos CRAS e beneficiárias que recebem benefício eventual e



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

auxílio moradia, gestantes, famílias com crianças ou adolescentes no SCFV, mulheres, estudantes, comunidades em geral.

O objetivo dessas atividades é trabalhar com famílias a aplicação de conhecimentos múltiplos que se transformam em momentos de aprendizagem. Estimular a participação, reforçando as habilidades comunicacionais, socializando informações, provocando a convivência e fortalecendo os vínculos entre os participantes.

PROGRAMAS, PROJETOS, BENEFÍCIOS, SERVIÇOS E AÇÕES DO CRAS- CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, DENTRO DA PROTEÇÃO BÁSICA

O Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF) – principal serviço para efetivação da proteção social no Sistema Único de Assistência Social, visto que é o primeiro contato das famílias ou indivíduos com um espaço onde podem encontrar atividades de convívio, socialização, informações e acesso aos direitos socioassistenciais. É um serviço continuado que deve ser desenvolvido exclusivamente pelo CRAS.

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) – serviço complementar ao PAIF, realizado a partir da formação de grupos, conforme as faixas etárias, necessidades dos (as) participantes e demanda local. Também possui caráter preventivo e proativo, exigindo, portanto, que as equipes estejam em interação constante, a fim de realizar um trabalho em conformidade, dentro do contexto das necessidades apresentadas pelas famílias dos territórios. É mais um espaço onde as pessoas podem expressar suas dificuldades e buscar, de forma conjunta, soluções para as situações de vulnerabilidades enfrentadas.

Fazem parte da Proteção Social Básica, também, os seguintes benefícios



Benefício de Prestação Continuada (BPC) – o BPC, previsto na Lei Orgânica de Assistência Social (LOAS), é a concessão de um salário mínimo às pessoas idosas a partir de 65 anos e pessoas que possuam deficiência incapacitante para o trabalho e para outras atividades. Para garantia do benefício, é necessário que a renda por pessoa do grupo familiar seja menor que 1/4 do salário-mínimo vigente. Foi lançado, pelo MDS, um Guia para Técnicos (as) e Gestores (as) com orientações sobre alterações nas regras de encaminhamento e concessão do BPC.

BENEFÍCIOS DE PRESTAÇÃO CONTINUADA

TOTAL DE BENEFICIÁRIOS PELA FONTE PAGADORA

DEZEMBRO/2025/ 124

TOTAL DE BENEFICIÁRIOS DO BPC INSCRITOS NO CADASTRO ÚNICO

DEZEMBRO/2025 /127

PERCENTUAL DE BENEFICIÁRIOS DO BPC INSCRITOS NO CADASTRO ÚNICO *

DEZEMBRO/2025



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

	Beneficiários	Repassado em Dezembro/2025	Repassado em 2025	Repassado em 2024
Pessoas com Deficiência	92	R\$ 139.660,31	R\$ 1.698.710,13	R\$ 1.547.627,74
Idosos	32	R\$ 48.576,92	R\$ 622.386,08	R\$ 595.876,47
Total	124	R\$ 188.237,23	R\$ 2.321.096,21	R\$ 2.143.504,21

Fonte: Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome, SNAS, Base Maciça do BPC

Atividades desenvolvidas

Descrição	Janeiro	Fevereiro
BPC Deficiência Recebendo	125	125
BPC Idoso Recebendo	59	59
Acompanhamento e atualização pelo Portal Meu INSS.	01	02
Encaminhamento para o BPC-LOAS/PCD	00	00
Encaminhamento para BPC- LOAS/IDOSO	01	00
Aprovados o BPC/PCD	00	00
Reprovado o BPC/PCD	00	01
Aprovados o BPC/IDOSO	01	00
Reprovado o BPC/IDOSO;	01	00
Cadastrado CadÚnico	184	184

Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome – MDS

Secretaria Nacional de Benefícios Assistenciais - SNBA
Departamento de Gestão de Benefícios Assistenciais - DGBA
Coordenação-Geral de Integração às Políticas Públicas - CGIPP



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins



BPC NA ESCOLA

O Programa tem como objetivo promover a elevação da qualidade de vida e dignidade das pessoas com deficiência e beneficiárias do BPC, de zero a 18 anos de idade, garantindo-lhes acesso e permanência na escola, por meio de ações articuladas das áreas de assistência social, educação, saúde e direitos humanos, envolvendo as esferas federal, estadual e municipal.

O BPC na escola conta com Grupo Gestor Interministerial que coordena as ações em âmbito nacional. Há também Grupo Gestor Local, em cada município, e com um Grupo Gestor Estadual nos Estados e Distrito Federal, responsáveis pela gestão e a articulação das ações vinculadas ao Programa BPC na Escola no âmbito de suas competências e do território de suas unidades administrativas. As ações do Programa BPC na Escola são estruturadas a partir da identificação dos beneficiários do BPC até 18 anos que estão na escola e os que estão fora da escola; da identificação das barreiras para o acesso e permanência na escola das pessoas com deficiência beneficiárias do BPC; da realização de estudos e desenvolvimento de estratégias conjuntas para superação destas barreiras; e da realização do acompanhamento sistemático das ações implementadas por meio do Programa.

O Programa BPC na Escola é o Programa de Acompanhamento e Monitoramento do Acesso e Permanência na Escola das Pessoas com Deficiência, Beneficiárias do Benefício de Prestação Continuada da Assistência Social (BPC). Tem como prioridade as pessoas com deficiência beneficiárias do BPC, até 18 anos de idade

RELATÓRIO QUANTITATIVO DE BENEFICIÁRIOS POR MUNICÍPIO **ANO DE PARTICIPAÇÃO DO BENEFICIÁRIO NO PROGRAMA: 2025** **TIPO: Todos os Beneficiários**

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL - MS										
Município	IBGE	Gestão	Porte	Quantidade de Beneficiários	Beneficiários Inseridos na Escola		Beneficiários Não Inseridos na Escola		*Beneficiários Sem Registros	
					Qtde	%	Qtde	%	Qtde	%
SANTA RITA DO PARDO	5007554	Gestão Básica	PEQUENO I	14	12	85,71%	2	14,29%	0	0



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins



Benefícios Eventuais – previstos também na LOAS, estes benefícios são voltados a manutenção de famílias e indivíduos. São regulamentados e organizados pelos municípios e Distrito Federal, em consonância com critérios estabelecidos pelos respectivos Conselhos de Assistência Social. Além dos municípios, os estados financiam estes benefícios. Previsto pela Lei amparada pelo Decreto Municipal nº 101/13, que regulamenta benefício eventual como provisões de Proteção Social Básica de caráter suplementar temporário, o benefício eventual pode ser nas modalidades de Auxílio Funeral, Auxílio Natalidade, Auxílio em Pecúnia para diversos fins como viagem, alimentação, da documentação, e para as situações de vulnerabilidade temporária, e calamidades públicas.

Relatório de ações e principais tipos de benefícios potenciais:

Auxílio natalidade:

Apoio para famílias com despesas relacionadas ao nascimento de um filho, enxovais ou itens nas suas especificidades.

Quantidade em Janeiro	Total
Kit natalidade enxoval com carinho	01
Quantidade em fevereiro	Total
Kit natalidade enxoval com carinho	01

Auxílio Funeral: Assistência para custear despesas com o sepultamento de um membro da família. Isenções das taxas de sepultamento, Traslados e Urnas funerárias.

Quantidade em janeiro	Valor
03 funerais ofertado	7.839,19
Quantidade em fevereiro	Valor
03 funerais ofertado	Pagamento mês seguinte

Auxílio por Vulnerabilidade Temporária: Apoio em situações de dificuldade financeira momentânea, como desemprego ou perda de renda.

Os benefícios eventuais fazem parte das seguranças sociais e sua oferta tem por objetivo promover o desenvolvimento ou restabelecimento da segurança de acolhida, sobrevivência, e a convivência familiar, social e comunitária.



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

Esses benefícios

Quantidade janeiro	Valor
06 Benefício direto no pix	R\$ 2.000,00
Quantidade fevereiro	Valor
03 Benefício direto no pix	R\$1.200,00



Programa Primeira Infância no SUAS.

Em fase de elaboração de acompanhamento familiar com atividades domiciliar para promove o desenvolvimento humano a partir do apoio e do acompanhamento do desenvolvimento infantil integral na primeira infância; apoiar a gestante e a família na preparação para o nascimento e nos cuidados perinatais; colaborar no exercício da parentalidade, fortalecendo os vínculos e o papel das famílias para o desempenho da função de cuidado, proteção e educação de crianças na faixa etária de até seis anos de idade; mediar o acesso da gestante, das crianças na primeira infância e das suas famílias às políticas e serviços públicos de que necessitem; integrar, ampliar e fortalecer ações de políticas públicas voltadas para as gestantes, crianças na primeira infância e suas famílias.

O Programa está em fase de início no município, as Ações mais desenvolvidas estão dentro dos programas sociais.

Em relação às gestantes foram feitas orientações sobre o pré-natal e seus direitos, sobre a alimentação, atividades físicas, massagens para sanar as dores, e essas ações foram relatadas pelas beneficiárias como ponto positivo nos encontros com a equipe no CRAS na oficina que acontece no Espaço físico do SCFV.



Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CADÚNICO.

Cadastro que reúne informações socioeconômicas das famílias brasileiras de baixa renda – aquelas com renda mensal de até meio salário per capta, proporcionando ao governo o conhecimento das reais condições de vida da população e a seleção das famílias para a sua inserção em programas sociais. O serviço também inscreve famílias que tem renda mensal total de até três (03) salários mínimos, com o objetivo de atender a outros programas sociais, como o “Minha Casa, Minha Vida”.



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

Programa Bolsa Família – PBF

O Bolsa Família é o maior programa de transferência de renda do Brasil, reconhecido internacionalmente por já ter tirado milhões de famílias da fome. O Governo Federal relançou o programa com mais proteção às famílias, com um modelo de benefício que considera o tamanho e as características familiares, aquelas com três ou mais pessoas passarão a receber mais do que uma pessoa que vive sozinha.

Além de garantir renda básica para as famílias em situação de pobreza, o Programa Bolsa Família busca integrar políticas públicas, fortalecendo o acesso das famílias a direitos básicos como saúde, educação e assistência social. O Bolsa Família vai resgatar a dignidade e a cidadania das famílias também pela atuação em ações complementares por meio de articulação com outras políticas para a superação da pobreza e transformação social, tais como assistência social, esporte, ciência e trabalho.

Para ter direito ao Bolsa Família, a principal regra é que a renda de cada pessoa da família seja de, no máximo, R\$ 218 por mês. Ou seja, se um integrante da família recebe um salário mínimo (R\$ 1.412), e nessa família há sete pessoas, a renda de cada um é de R\$ 201,71. Como está abaixo do limite de R\$ 218 por pessoa, essa família tem o direito de receber o benefício.

Relatório do cadastro único no município

SANTA RITA DO PARDO/MS

Programa Bolsa Família e Cadastro Único no seu Município

Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome
Secretaria Nacional de Renda e Cidadania

Secretaria de Avaliação, Gestão da Informação e Cadastro Único

1. Benefícios

O Programa Bolsa Família é um programa social do Governo Federal, instituído pela [Lei nº 14.601, de 19 de junho de 2023.](#)

Além de garantir renda básica para as famílias em situação de pobreza, o Programa Bolsa Família busca integrar políticas públicas, fortalecendo o acesso das famílias a direitos básicos como saúde, educação e assistência social. O Bolsa Família contribui para o resgate da dignidade e da cidadania das famílias também pela atuação em ações complementares, por meio de articulação com outras políticas para a superação da pobreza e transformação social, tais como assistência social, esporte, ciência e trabalho.

No mês de fevereiro de 2026, o município de SANTA RITA DO PARDO/MS teve 313 famílias atendidas pelo Programa Bolsa Família, com 928 pessoas beneficiadas, e totalizando um investimento de R\$ 208.946,00 e um benefício médio de R\$ 667,56.

Quantidade de benefícios do Bolsa Família, por tipo, em fevereiro de 2026 no município de SANTA RITA DO PARDO/MS:



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

- **927 Benefícios de Renda de Cidadania (BRC):** no valor de R\$ 142,00 (cento e quarenta e dois reais) por integrante, destinado a todas as famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família.
- **271 Benefícios Complementares (BC):** destinado às famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família cuja soma dos valores relativos aos benefícios financeiros de que trata o inciso I deste parágrafo seja inferior a R\$ 600,00 (seiscentos reais), calculado pela diferença entre este valor e a referida soma.
- **197 Benefícios Primeira Infância (BPI):** no valor de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais) por criança, destinado às famílias beneficiárias que possuam, em sua composição, crianças com idade entre 0 (zero) e 7 (sete) anos incompletos.
- **0 Benefícios Variáveis Familiares (BVF):** no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), destinado às famílias beneficiárias que possuam, em sua composição:
 - a) gestantes;
 - b) nutrízes;
 - c) crianças com idade entre 7 (sete) anos e 12 (doze) anos incompletos; ou
 - d) adolescentes, com idade entre 12 (doze) anos e 18 (dezoito) anos incompletos;
- **0 Benefícios Extraordinários de Transição (BET):** aplicado em circunstâncias específicas até maio de 2025, com o propósito de assegurar que nenhum beneficiário receba quantia inferior à concedida no programa anterior (Auxílio Brasil).

Programa Auxílio Gás dos Brasileiros

É um auxílio financeiro destinado às famílias de baixa renda, com o objetivo de reduzir o efeito do aumento do preço do gás de cozinha sobre o orçamento doméstico. Foi instituído pela [Lei nº 14.237, de 19 de novembro de 2021](#), e regulamentado pelo [Decreto nº 10.881, de 2 de dezembro de 2021](#).

Nas parcelas de agosto, outubro e dezembro de 2022, as famílias beneficiárias do Programa Auxílio Gás dos Brasileiros receberam o valor do benefício em dobro, conforme a Emenda Constitucional nº 123/2022.

A partir de fevereiro de 2023, e nos meses pares seguintes, as famílias beneficiárias do Programa seguem recebendo o valor do benefício em dobro, conforme a Medida Provisória nº 1.155 de 1º de janeiro de 2023. Com isso, o Programa atualmente paga um benefício no valor médio de R\$ 110,00 (cento e dez reais).

Essa parcela dobrada (Adicional Complementar) possui caráter temporário, sendo paga até que novo programa venha a substituir o Programa.

O município de SANTA RITA DO PARDO/MS teve 52 famílias beneficiadas pelo Programa Auxílio Gás dos Brasileiros, totalizando um investimento de R\$ 5.720,00.

1.1. Gestão das condicionalidades e o acesso aos serviços de educação, saúde e assistência social

Quando uma família entra no programa, ela e o poder público assumem compromissos para reforçar o acesso de crianças, adolescentes, jovens e gestantes à saúde e à educação. Esses compromissos são conhecidos como condicionalidades, quais sejam:



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

Condicionalidades de Saúde:

- realização de pré-natal;
- cumprimento do calendário nacional de vacinação;
- acompanhamento do estado nutricional, para os beneficiários que tenham até 7 anos de idade incompletos.

Condicionalidades de Educação:

Frequência escolar mínima:

- 60% para os beneficiários de 4 a 6 anos de idade incompletos;
- 75% para os beneficiários de 6 a 18 anos de idade incompletos, que não tenham concluído a educação básica.

1.1.1. Educação

O acompanhamento das condicionalidades de educação voltou a ser obrigatório desde o terceiro período de 2022, nos meses de junho e julho. Devido à pandemia de Covid-19, que originou a interrupção das atividades escolares e, por consequência, o descontinuamente do acompanhamento das condicionalidades da educação, foi necessário retomar com redobradas energias as atividades de gestão de condicionalidades, objetivando recuperar os índices de acompanhamento anteriores à pandemia e, posteriormente, procurar alcançar novos patamares.

Com a [Lei nº 14.601, de 19 de junho de 2023](#), que institui o novo Programa Bolsa Família, não haverá mais o acompanhamento na educação dos jovens de 18 a 21 anos. As demais faixas etárias e respectivas frequências mensais mínimas permanecem inalteradas.

Em novembro de 2025, 334 beneficiários(as) de 4 a 18 anos incompletos de idade tinham perfil para acompanhamento das condicionalidades de educação.

O município de SANTA RITA DO PARDO/MS conseguiu acompanhar 298 beneficiários(as) entre 4 e 18 anos incompletos de idade, o que corresponde a uma **cobertura de acompanhamento de 89,2% na educação**. O resultado nacional de acompanhamento foi de 89,2%.

O município possui, portanto, um acompanhamento da frequência escolar acima do resultado nacional. Assim, é importante que o município continue trabalhando, no sentido de manter e, na medida do possível, melhorar, ainda mais, o acompanhamento da frequência escolar no seu município. Nesse contexto, é fundamental que o gestor municipal do PBF conheça e se articule com o coordenador municipal do PBF na Educação, que é o responsável técnico por esse acompanhamento na Secretaria Municipal de Educação. A partir disso, devem focar nos beneficiários que estejam sem informação de acompanhamento ou com informação desatualizada sobre a escola em que estudam (“não localizados”), realizando ações de orientação às famílias para que informem nas escolas que suas crianças e jovens são beneficiários do PBF e para que atualizem também o Cadastro Único quando houver mudança de escola, ou ainda realizando a busca ativa de beneficiários que estejam fora da escola. Também é importante tentar identificar e registrar adequadamente os motivos que levam os alunos com baixa frequência a não cumprirem a



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

condicionalidade, para que o poder público possa atuar no sentido de auxiliar a família a superar possíveis situações de agravamento de vulnerabilidades e identificar demandas e direitos sociais não atendidos no território.

Usando as respectivas taxas nacionais como referência, o município deve se atentar também para as suas taxas de acompanhamento (cobertura) e de cumprimento por faixa etária, de modo a identificar eventuais lacunas de cobertura de acompanhamento:

EDUCAÇÃO	Crianças (4 a 5 anos)	Crianças e adolescentes (6 a 15 anos)	Adolescentes e jovens (16 a 17 anos)
Público para acompanhamento	64	219	51
Pessoas acompanhadas	58	206	34
Taxa de acompanhamento em SANTA RITA DO PARDO/MS	90,6%	94,1%	66,7%
Taxa de acompanhamento no BRASIL	84,6%	91,4%	84,9%
Pessoas que cumpriram a condicionalidade (com frequência acima da exigida)	52	191	32
Taxa de cumprimento em SANTA RITA DO PARDO/MS	89,7%	92,7%	94,1%
Taxa de cumprimento no BRASIL	95,7%	96,4%	91,6%

1.1.2. Saúde

O acompanhamento das condicionalidades de saúde não foi suspenso durante a pandemia do Covid-19, mas o registro das informações foi fortemente impactado, uma vez que a coleta das informações permaneceu como não obrigatória da 1ª vigência de 2020 até à 1ª vigência de 2021. Desde a 2ª vigência de 2021, o Ministério da Saúde decidiu retomar a obrigatoriedade do registro do acompanhamento das condicionalidades de saúde e, por consequência, temos observado uma recuperação dos níveis de acompanhamento, mas ainda muito aquém dos níveis observados antes da pandemia.

Em dezembro de 2025, 641 beneficiários(as) tinham perfil para acompanhamento das condicionalidades de saúde. Compõem o público para acompanhamento das condicionalidades de saúde as crianças menores de 7 anos e as mulheres.

O município de SANTA RITA DO PARDO/MS conseguiu acompanhar 515 beneficiários(as), o que corresponde a uma **cobertura de acompanhamento de 80,3% na saúde**. O resultado nacional de acompanhamento foi de 83,5%.



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

Assim, o município possui um acompanhamento da agenda de saúde abaixo do resultado nacional. Assim, é muito importante que o município concentre esforços, no sentido de melhorar o acompanhamento da agenda de saúde no seu município. Nesse contexto, é fundamental que o gestor municipal do PBF conheça e se articule com o coordenador municipal do PBF na Saúde, que é o responsável técnico pelo monitoramento desse acompanhamento na Secretaria Municipal de Saúde. Podem ser realizadas ações de orientação às famílias para que informem que são beneficiárias do PBF quando forem atendidas na rede de saúde e para que atualizem o Cadastro Único quando mudarem de endereço, bem como ações periódicas de busca ativa de famílias não acompanhadas pela saúde. Também é importante se organizar para registrar mensalmente as informações sobre as gestantes identificadas, as quais são elegíveis ao Benefício Variável Vinculado à Gestante (BVG). As informações sobre o não cumprimento das condicionalidades de saúde e de situação nutricional devem servir de base para a articulação intersetorial entre educação, assistência social e saúde, para que atuem de forma integrada na superação de eventuais situações de agravamento de vulnerabilidades enfrentadas pelas famílias e na identificação de demandas e direitos sociais no território.

Usando as respectivas taxas nacionais como referência, o município deve prestar atenção também aos resultados de acompanhamento da agenda da saúde relativos às crianças e às mulheres, separadamente, de modo a identificar possíveis lacunas de cobertura de acompanhamento:

SAÚDE	Crianças (menores de 7 anos)	Mulheres
Público para acompanhamento	176	465
Pessoas acompanhadas	76	439
Taxa de acompanhamento em SANTA RITA DO PARDO/MS	43,2%	94,4%
Taxa de acompanhamento no BRASIL	62,6%	90,8%
Pessoas que cumpriram a condicionalidade	76	-
Taxa de cumprimento em SANTA RITA DO PARDO/MS	100,0%	-
Taxa de cumprimento no BRASIL	98,0%	-

1.1.3. Atendimento/Acompanhamento pela Assistência Social das famílias que descumpriram as condicionalidades

As famílias em situação de não cumprimento de condicionalidades podem receber efeitos gradativos, que vão desde uma advertência, depois bloqueio e, ainda, a suspensão do benefício, podendo chegar ao cancelamento em casos específicos (esse processo de aplicação de efeitos é chamado de repercussão). Esses efeitos devem ser considerados como indícios de possíveis situações de agravamento de vulnerabilidades que as famílias podem estar vivenciando, pois indicam que alguma situação está impedindo ou prejudicando o acesso à saúde e à educação. Nesses casos, é necessário que o poder público atue no sentido de auxiliar essas famílias a superar essa situação de vulnerabilidade, permitindo, desse modo, que elas voltem a acessar regularmente esses



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

serviços, retornando a cumprir as condicionalidades. Por isso, as famílias em situação de não cumprimento de condicionalidades, em especial, aquelas que estão em fase de suspensão, são prioritárias no atendimento/ acompanhamento pela assistência social no município.

Devido à implementação do novo Programa Bolsa Família em março de 2023, as repercussões por não cumprimento de condicionalidades foram interrompidas, tendo sido retomadas em julho de 2023, com a aplicação do efeito de advertência às famílias em situação de não cumprimento no período de acompanhamento de abril/maio de 2023. Nas próximas repercussões voltarão a ser aplicadas, junto com o efeito de advertência, também os efeitos de bloqueio e suspensão e cancelamento.

2. O Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal

O Cadastro Único é uma tecnologia social de identificação e caracterização socioeconômica das famílias de baixa renda domiciliadas no território brasileiro, que são aquelas que possuem renda mensal de até $\frac{1}{2}$ salário mínimo por pessoa.

O Governo Federal utiliza os dados do Cadastro Único para conceder benefícios e serviços de programas sociais, como: Tarifa Social de Energia Elétrica (TSEE), Benefício de Prestação Continuada (BPC), Programa Bolsa Família (PBF), entre outros. Os dados do Cadastro Único também podem ser utilizados para o mapeamento das vulnerabilidades locais, o planejamento das ações e a seleção de beneficiários dos programas sociais geridos pelo estado ou município.

O município de **SANTA RITA DO PARDO/MS** já vem realizando as atividades de cadastramento e atualmente (fevereiro de 2026) **tem um total de 1.680 famílias cadastradas no Cadastro Único, dentre as quais 1.543 atualizaram seus cadastros nos últimos dois anos.**

A **Taxa de Atualização Cadastral (TAC)** do Cadastro Único no município é calculada pela divisão do número de famílias com cadastro atualizado e renda mensal per capita de até $\frac{1}{2}$ salário mínimo (613) pelo total de famílias cadastradas com renda mensal per capita de até $\frac{1}{2}$ salário mínimo (678), multiplicado por cem. Assim, **em dezembro de 2025, SANTA RITA DO PARDO/MS teve uma TAC de 90,4%**, enquanto a média nacional foi de 90,1%.

Para o ano de 2024, conforme os critérios da Resolução CNAS/MDS Nº 152 de 23 de abril de 2024, **o município de SANTA RITA DO PARDO/MS recebeu R\$ 0,00 de repasse do PROCAD-SUAS.**

O Município de SANTA RITA DO PARDO/MS possui a seguinte situação em relação aos critérios de elegibilidade do PROCAD-SUAS/2024:

- Utilizou 80% ou mais dos recursos PROCAD-SUAS/2023: Não
- Teve redução de 15% ou mais de famílias unipessoais no Cadastro Único até $\frac{1}{2}$ salário-mínimo entre o período de mar/2023 a dez/2024): Sim
- Regularizou a situação de recebimento de recurso conforme Portaria nº 109/2020: Não se aplica
- Município sem custo por não possuir referência de público P3 e P4: Sim

*Consulte os critérios de repasse estabelecidos pela [Resolução CNAS/MDS nº 152, de 23 de abril de 2024](#), ou [Portaria MDS nº 995, de 18 de junho de 2024](#).

O município pode obter mais informações sobre a gestão do Cadastro Único no site <http://mds.gov.br/assuntos/cadastro-unico>.

3. Índice de Gestão Descentralizada



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

O Índice de Gestão Descentralizada (IGD) do Programa Bolsa Família e Cadastro Único é um indicador que mede os resultados obtidos pela gestão municipal ou estadual nas atividades relacionadas ao Bolsa Família e Cadastro Único obtidos em um mês. Cada vez que se desenvolvem ações integradas do Programa e do Cadastro, os estados e municípios alcançam IGD mais elevado. Ele também associa a gestão por resultados aos recursos financeiros a serem transferidos para estados e municípios, que devem ser utilizados para melhoria da gestão do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único. A finalidade dessa regra é melhorar a qualidade dos serviços prestados às famílias beneficiárias.

Com base nesse Índice, que varia de 0 (zero) a 1 (um), são calculados os repasses financeiros que o Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome realiza aos municípios para ajudar na gestão do Cadastro Único e do Bolsa Família. O cálculo do IGD é composto por 4 fatores:

1. Taxa de atualização cadastral e taxas de acompanhamento das condicionalidades de saúde e educação;
2. Requisito Suas;
3. Prestação de contas pelos Fundos de Assistência Social; e
4. Parecer dos Conselhos de Assistência Social das contas do uso dos recursos.

O índice pode melhorar com a atualização dos dados da gestão no Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família (SigPBF) e com o acompanhamento das famílias em fase de suspensão na repercussão de condicionalidades.

Somente estados e municípios que assinarem o Termo de Adesão ao Programa Bolsa Família e ao Cadastro Único se tornarão elegíveis ao recebimento de recursos financeiros para apoio à gestão descentralizada.

O repasse desses recursos é realizado pelo Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS) para o Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS). Se o IGD-M de SANTA RITA DO PARDO/MS alcançasse o máximo, ou seja, fosse igual a 1 (um), o município receberia R\$ 3.200,00 mensalmente, mais o valor dos incentivos.

O último repasse realizado para o município foi de R\$ 3.560,00, com base no índice 0,88 do IGD-M referente ao mês de dezembro de 2025. Os valores financeiros calculados com base no IGD-M e repassados em 2024 somam o montante de R\$ 38.450,00.

Em janeiro de 2026, o saldo na conta corrente do município de SANTA RITA DO PARDO/MS (no Bloco da Gestão do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único - BL GBF FNAS) era de: R\$ 82.695,52.

IMPORTANTE



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

Os recursos recebidos devem ser aplicados em melhorias da gestão do Cadastro Único e do Programa Bolsa Família e, por isso, planejar bem as ações, eleger as prioridades e decidir sobre como e onde devem ser aplicados os recursos provenientes do IGD-M dentro da gestão do Cadastro Único e do Bolsa Família são tarefas sistemáticas que a gestão local desempenha em conjunto com os responsáveis pela área orçamentária e financeira e pelas áreas de Saúde, Educação e Assistência Social.

A participação do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) também é vital durante todo o processo, desde o planejamento até a aprovação regular das contas. Esse relacionamento demonstra transparência e garante a continuidade do recebimento dos recursos.

Os dados referentes ao IGD-M são atualizados mensalmente. Confira o link a seguir para consultar o histórico do Índice com suas últimas atualizações, além de outras informações importantes para a gestão local: https://drive.google.com/drive/folders/1OEKKRtEil38noRRFC7XEvpLeNDOdlzeg?hl=pt_BR.

A Coordenação Estadual é um importante parceiro do Governo Federal para o sucesso da gestão descentralizada do Cadastro Único e do Programa Bolsa Família. Por isso, a aproximação entre as gestões municipais e estaduais e a integração de ações são fundamentais. A coordenação do estado dispõe de informações sobre as capacitações oferecidas e outros temas, que irão contribuir, ainda mais, para a evolução da gestão do Programa no município. Ela recebe recursos financeiros com base no Índice de Gestão Descentralizada dos Estados (IGD-E) e também possui acesso aos dados do IGD-M de cada município.

Taxas utilizadas para cálculo do IGD-M referente ao mês de dezembro de 2025

Acompanhamento da Atualização Cadastral		Acompanhamento das condicionalidades de Educação		Acompanhamento das condicionalidades de Saúde		Fator de operação	
Nacional	Município	Nacional	Município	Nacional	Município	Nacional	Município
90,1%	90,4%	87,7%	90,1%	81,4%	80,0%	87,3%	87,7%

aplicacoes.cidadania.gov.br/ri/pubada/relatorio-completo.html
(Relatório acima gerado em 10/03/2026)

**QUANTIDADE DE ATENDIMENTO MENSAL NO CADASTRO ÚNICO
1º BIMESTRE**

CAD ÚNICO Atividades	JANEIRO	FEVEREIRO
-------------------------	---------	-----------



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

Atendimento Particularizado	317	122
Atualização/Recadastramento	80	35
Inclusão/Geração	67	25
Passe livre Federal	02	04
Reversão de cancelamento de benefício	00	00
Cancelamento de benefício	00	00
Broqueio	00	00
Desbloqueio	00	00
Descumprimento de condicionalidade	06	00
Família em situação de extrema Pobreza B1	308	313
Famílias Beneficiárias B2	317	313
Famílias com membros beneficiários do BPC B4	127	123
Família com Criança/Adolescente em situação de Trabalho Infantil	00	00
Família com Criança ou Adolescente em Serviço de Acolhimento	00	00
Orientações/Outros	77	51
Visita domiciliar	10	02

OS PROGRAMAS MUNICIPAIS

Seu objetivo é garantir a proteção social aos cidadãos, ou seja, apoio a indivíduos, famílias e à comunidade no enfrentamento de suas dificuldades, por meio de serviços, benefícios, programas e projetos. Reduzir a desigualdade, combater a pobreza extrema e promover a inclusão social de famílias em situação de vulnerabilidade. Eles funcionam como uma rede de segurança, garantindo direitos básicos, melhorando a qualidade de vida e fortalecendo vínculos comunitários através do suporte local.

PROGRAMA MESA VERDE

O acesso à alimentação é um direito fundamental que muitas vezes enfrenta desafios significativos, especialmente entre as populações mais vulneráveis. No município A Lei Municipal nº 1.188/2019/ criou o Programa Mesa Verde e visa beneficiar os produtores da Agricultura familiar bem como atender as famílias em situação de vulnerabilidade e risco social e serão destinados a execução com a aquisição de alimento do PAA o Programa de Aquisição de Alimentos (PAA), instituído pelo art. 19 da Lei nº 10.696, de 02 de julho de 2003, desempenha um papel crucial na promoção desse acesso e no incentivo à agricultura familiar. Com suas duas finalidades básicas, o PAA busca atender às necessidades de alimentação dos usuários dos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), além de estimular e fortalecer a produção agrícola local, priorizando a agricultura familiar.

Uma das estratégias-chave do PAA é a compra direta de alimentos produzidos pela agricultura familiar. Esses alimentos são então distribuídos as famílias cadastradas no



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

Programa. A oferta é realizada mensalmente. Sendo 42 famílias inseridas no grupo A e 42 no grupo B.

Quantitativo Oferta - Forma de entrega: Sacola com 10 itens

Quantidade em janeiro 84 Aquisição municipal	Quantidade ofertada
84 Famílias beneficiadas	81
Quantidade em fevereiro 84 aquisições municipais	Quantidade ofertada
84 Famílias beneficiariam	84
Projeto Nos do Campo Parceria com a empresa MS Florestal Doação de 30	Quantidade ofertada
JANEIRO	30
FEVEREIRO	29

Programa Banco Alimentar Social Benefício (Cesta Básica): Essencial para garantir a segurança alimentar das famílias em momentos de dificuldade financeira, garantindo o acesso a alimentos básicos e nutritivos. Através da Lei Municipal nº 1076/2013 que alterou a Lei nº 926/2005 que instituiu o Programa Banco Alimentar Social que permite atender com uma cesta básica e um kit de produtos higiênicos às pessoas em situação de pobreza ou em situação de vulnerabilidades Sociais, que procura o CRAS

Quantitativo de oferta

Quantidade em janeiro Aquisição 60	Total entregue
150 Famílias beneficiadas	129
Quantidade em fevereiro Aquisição de 150	Total entregue
150 Famílias beneficiadas	168

Programa Panela do Amor

O Programa Social Panela do Amor foi criado pela Lei nº 1.221 /2022 de 08 de abril de 2022. "Institui o Programa Social "Panela do Amor" no âmbito do Município de Santa Rita do Pardo e de outras providências" Onde fica instituído por meio desta Lei o Programa Social "Panela do Amor" que possibilitará a distribuição gratuita de refeições para as pessoas e famílias que se encontrem em situação de vulnerabilidade nutricional e alimentar no Município de Santa Rita do Pardo. O programa Panela do Amor está condicionada ao preenchimento de critérios estabelecido na Lei nº 1.221/2022. O interessado realizará o Cadastro "Panela do Amor" no Centro de Referência de Assistência Social CRAS especialmente para avaliação social e acompanhamento desse público. Atualmente o programa atende semanalmente de 30 a 35 famílias, uma faz a retirada pessoalmente no local e outras que não têm condições físicas é realizada entrega em domicílio.

Forma de distribuição: Marmitex



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

Quantidade em janeiro	Quantidade
Janeiro não teve oferta – férias equipe	-----
Quantidade em fevereiro	Quantidade
22 Famílias beneficiadas	148

Programa Municipal do Leite

Assegurada pela Lei Municipal nº 740/2002 e Decreto nº 100/2013 consiste a aquisição e distribuição gratuita de leite pasteurizado para os beneficiários que esteja em situação de vulnerabilidade social e/ou em estado de insegurança alimentar e nutricional e com renda de até ½ salário mínimo atualmente atendemos 42 famílias com crianças, idoso ou portadora de necessidades.

Entrega realizado semanal por litro

Quantidade em janeiro	Total de litros entregue
42 Famílias beneficiadas	1055
Quantidade em fevereiro	Total de litros entregue
42 Famílias beneficiadas	1071



PROJETO/PROGRAMA GESTAÇÃO PRECIOSA

O Projeto Gestação Preciosa, está em fase de virar Programa Gestação Preciosa vindo ao encontro do Programa Primeira Infância. foi uma iniciativa do Centro de Referência de Assistência Social, com objetivo de promover discussões e reflexões sobre o período gestacional, bem como, apresentar a importância do serviço e benefícios prestados no PAIF por meio do CRAS, os quais contribuem para a compreensão e fortalecimento quanto à convivência familiar e comunitária das famílias atendidas. Projeto contribui com a promoção da qualidade de vida das gestantes em situação de vulnerabilidade social por meio de encontros que proporcionam trocas de experiências, atividades reflexivas de fortalecimento de vínculos e conhecimentos acerca das principais informações e dúvidas experienciadas no período gestacional e puerperal.

Os encontros trataram das temáticas trazidas pelas próprias participantes, bem como, conteúdos relacionados aos direitos da gestante, direitos da criança e do adolescente, importância da convivência familiar e comunitária e relações parentais para o desenvolvimento das crianças desde as primeiras horas de vida. Atualmente o Projeto foi encaminhado para ser Programa Gestação Preciosa vindo ao encontro do Programa Primeira Infância que tem o mesmo objetivo de garantir direito e cuidados as crianças desde a barriga da mãe. As ações estão dentro do Atendimento Integral a Família PAIF



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

Ofertas no Gestão Preciosa

Quantidade em janeiro	Total
kit natalidade incluído carinho de bebê	01
Mesa Verde	01
Cesta Básica	01
Quantidade em fevereiro	Total
kit natalidade incluindo carrinho de bebê	01
Mesa Verde	01
Cesta Básica	01

Para realizar as atividades da Proteção Social Básica existe hoje, no Município, UM (01) CRAS, estabelecido no território do município.

Ações e serviços que foram desenvolvidas no PAIF

- Acolhida e escuta para identificação das necessidades sociais;
- Acompanhamento às famílias do bolsa família e as em descumprimento de condicionalidades do Programa Bolsa Família.
- Acompanhamento coletivo, familiar e individual;
- Agendamentos diversos
- Alimentação de sistemas
- Atendimento individual/familiar;
- Atendimento particularizado, individual e coletivo;
- Atendimento psicossocial
- Auxílio financeiro
- Auxílio funeral
- Auxílio gás PBF
 - Auxílio natalidade;
 - Bazar Solidário
 - BPC\LOAS
- Busca ativa
- Cadastro Único
- Campanhas socioeducativas
- Campanha do agasalho
- Confraternizações
- Encaminhamento as outras políticas públicas e serviços setoriais;
- Inserção e acompanhamento em Programas Sociais
- Manutenção, informação no sistema da Rede SUAS;
- Memorando;
- Oficinas de convivência e socialização
- Ofício;
- Orientações
- Outros;
- Parceria com outros setores;
- Parecer Social
- Palestra
- Passe Livre Intermunicipal e Federal
- Programa Bolsa Família



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

- Relatórios psicológicos e outros;
- Reunião com equipe e outros setores
- Reunião e encontro do PAIF com famílias;
- SCFV Crianças e Adolescentes;
- SCFV Idoso – Melhor Idade
- Solicitações diversa sede documentos pessoais 1ª e 2ª Via;
- Tarifa social de energia;
- Trabalho em grupo
- Visita domiciliar;

Quanto aos Serviços:

- PAIF - Serviço de Proteção E Atendimento Integral à Família
- SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
- BPC na escola - Programa Benefício de Prestação Continuada na Escola
- Cadastro Único e Bolsa Família
- BPC - Benefício de Prestação Continuada

Quanto Programas e aos benefícios/auxílio

- BPC - Benefício de Prestação Continuada
- B E - Benefício eventual, pecúnia, natalidade, funeral e outros
- BPF - Programa Bolsa Família
- PBAS - Programa Banco Alimentar Social
- PMV – Programa Mesa Verde
- PL – Programa do Leite
- P P A – Programa Panela do Amor

Projeto/Oficinas

- PGP - Gestação preciosa
- PCPV - CRAS + Perto de Você
- PTFE - Projeto Tecendo Fios e Emoções
- Oficina de atividade física
- Oficina de artesanatos
- Oficina de violão
- Oficina de dança coreografada
- BMI - Baile Melhor Idade

Sistema alimentado

- Cadastro único
- SIGPBF
- SICON
- RMA SNAS
- Prontuário suas eletrônico
- Passe livre intermunicipal
- BPC na escola
- Flowdocs



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

• SISC
E-Suas

VOLUME DE ATENDIMENTOS MESNAL REALIZADOS NO PAIF

ATIVIDADE	Janeiro	Fevereiro
Agendamento, Defensoria Pública, INSS, avaliação Social, Pericia medica, Cumprimento de exigência Receita Federal	02	01
Agendamento novo RG Detran	26	16
Atendimento acolhimento na Recepção	736	707
Atendimento zona rural deslocamento equipe	05	06
Apresentações Culturais e outras Crianças\ Adolescentes e Idosos SCFV	00	00
Atendimento particularizado	705	
Atendimento Psicossocial:	10	07
Auxilio Funeral concedido	03	03
Auxilio Natalidade concedido	00	00
Benefício Eventual em pecúnia	06	03
Benefício Eventual cobertores	0	0
Busca ativa	0	0
Cadastro Programa Mesa Verde,	02	0
Cadastro Programa Leite	01	0
Cadastro Programa cuidar de quem cuida	01	0
Cadastro CIPTEA	01	01
Carteirinha do Idoso Intermunicipal e Federal	03	04
Encaminhamento para cursos e palestra	01	02
Entrada para acesso ao BPC	1	0
Encaminhamento Programa Energia Social Conta de Luz Zero	02	00
Encaminhamentos para equipe PAEF CREAS	01	01
Encaminhamentos para Saúde, Conselho, Tutelar, Educação, Cartório civil, eleitoral, SCFV,	03	04
Famílias em descumprimento de condicionalidades atendidas	01	00
Famílias com Beneficiários do BPC/LOS	01	04
Isenção -Limpeza de Fossa	00	00
Impressão de documentos	01	02
Famílias em acompanhamento no PAIF	45	45
Pessoas com deficiência participando do e grupo do PAIF	07	08
Palestras roda de conversa	02	02
Pessoas que participaram de palestras, oficina e outras atividades coletivas de Caráter não continuado	45	60
Requerimento Aposentadoria Rural/Idade/ Pensão por morte BPC/DEFICIENCIA/IDOSO e Programa do Poste	00	00
Reuniões administrativas com equipe do CRAS e/ou com equipe de outras Política de Social do Município	03	02



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

Solicitações, casa populares, caminhão de terra, retirada de entulhos, empréstimo de cadeira de rodas, limpeza de quintal e outros	01	01
Total de famílias atendidas no mês	94	292
Solicitação de 1ª Via ,2ª Via, de documentos Certidão/Nascimento/Casamento RG, CPF, e outros	06	04
Viagem com usuário em Bataguassu/MS INSS/FORUM/CAIXA ECOMOMICA FEDERAL	02	02
Viagem com usuário em Três Lagoas/MS- INSS	0	0
Viagem com usuário em Presidente Epitácio/SP	0	0
Visitas domiciliares	21	24
Volume dos Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos no mês de referencia	135	115

EXECUÇÃO, E AÇÕES DA PROTEÇÃO BÁSICA (1º BIMESTRE) 2026

TRABALHO SOCIAL COM FAMÍLIAS

EXECUÇÃO:

Mensal (janeiro, fevereiro)

PÚBLICO ALVO:

Famílias em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, do precário ou nulo acesso aos serviços públicos, da fragilização de vínculos de pertencimento e sociabilidade e/ou qualquer outra situação de vulnerabilidade e risco social residentes nos territórios de abrangência dos CRAS.

OBJETIVOS/AQUISIÇÕES:

A equipe de referência do CRAS tem uma parcela importante de responsabilidade no desenvolvimento do Trabalho Social com Famílias no PAIF, pois ele é viabilizador de direitos de cidadania para indivíduos e famílias que ainda estão invisíveis ao poder público e sem acesso a algumas ofertas que são de toda a sociedade. São ações voltadas para alcance de objetivos no território, de uma forma geral, e possibilita alcançar um número maior de pessoas do que nas oficinas. Favorecem a comunicação, a mobilização social e o protagonismo, além de fortalecer os vínculos na comunidade e a participação cidadã. É um instrumento de destaque na prevenção de situações de vulnerabilidade.

O Trabalho Social com Famílias e os encontros com elas é imprescindível entender que as demandas levadas ao CRAS por cada família e/ou indivíduo, podem resultar de situações que envolvem violência, desproteção social, preconceitos e desigualdades.

METODOLOGIA APLICADA:

Promover encontros quinzenais e mensais com famílias referenciadas ao CRAS,



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

em consonância com as funções institucionais deste equipamento da Proteção Social Básica, esses encontros serão planejados como ações continuadas do PAIF, para além dos grupos e oficinas desenvolvidas, tendo como finalidade prevenir situações de risco, fortalecer vínculos familiares e comunitários, ampliar o acesso a direitos e promover o desenvolvimento de capacidades protetivas. As atividades mensais serão organizadas a partir de temáticas socialmente relevantes e alinhadas às campanhas nacionais, como saúde mental, prevenção de violências, promoção da igualdade, educação financeira, direitos socioassistenciais e empoderamento. Roda de conversa, aberta ao público, mobilizado por meio de articulação intersetorial com Unidades de saúde, agente comunitários, Associações comunitárias, lideranças diversas.

Ações:

Oficina/Atividade socioeducativa com grupo de famílias

13/01/2026 Encontro realizado com objetivo de promover discussão sobre direitos e garantia de cidadania

Inicialmente foram apresentados o propósito do acompanhamento, as técnicas dos encontros do papel do CRAS na política social. Em seguida, a técnica responsável, realizou uma leve explicação sobre direito e cidadania. Posteriormente, foi desenvolvida uma dinâmica com situações hipotéticas, com intuito de estimular a reflexão, troca de experiência e construção coletiva de conhecimentos acerca da temática.

Encontro mensal com as famílias

30/01 Encontro com as famílias do PAIF.

Encontro com as famílias do PAIF.

Foi realizada uma roda de conversa alusiva ao janeiro Branco, na qual foram abordados os cuidados com a saúde mental e as formas de pedir ajuda. Ao final da atividade, desenvolveu-se uma dinâmica voltada ao cuidado com a saúde mental.

Fevereiro

Oficina/Atividade socioeducativa com grupo de famílias

20/02/2026 Encontro realizado abordando a temática "protagonismo e autoestima". A atividade ocorreu em formato de roda de conversa com mediação das técnicas, e contou com a atualização dos instrumentos "linha da vida".

Durante a condução foram abordados aspectos relacionados a história de vida e ao protagonismo das mulheres presentes, proporcionando espaço de escrita, reflexão e compartilhamento de experiência.

Encontro mensal com as famílias

24/02 Encontro com as famílias do PAIF



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

PROJETO CRAS + PERTO DE VOCÊ

EXECUÇÃO:

Mensal (janeiro, fevereiro)

PÚBLICO ALVO:

Moradores de Áreas Rurais: Famílias em locais distantes do centro urbano, as populações que não conseguem chegar à unidade física do CRAS devido à distância ou barreiras geográficas

OBJETIVOS/AQUISIÇÕES:

O principal objetivo do **CRAS + Perto de Você** é levar os serviços de assistência social a famílias que vivem em locais de difícil acesso.

Essa equipe funciona como uma extensão de um Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) físico, focando em populações que, devido à distância ou barreiras, teriam dificuldade em chegar à unidade fixa do espaço físico.

Principais Funções e Objetivos

Acesso à Proteção Social: Garantir que moradores de áreas rurais, assentamentos, comunidades quilombolas, indígenas e ribeirinhas tenham acesso aos direitos socioassistenciais. Busca Ativa: Identificar e localizar famílias em situação de vulnerabilidade que ainda não estão inseridas na rede de proteção. Inclusão em Programas Sociais, programas e oficinas, realizar e atualizar o Cadastro Único (CadÚnico) para viabilizar o acesso a benefícios como o Bolsa Família e o BPC. Execução do PAIF: Desenvolver o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF) diretamente nas comunidades, realizando acompanhamento familiar e visitas domiciliares. Fortalecimento de Vínculos: Prevenir situações de risco social e fortalecer os laços comunitários e familiares.

AÇÕES E DESENVOLVIMENTO RURAL

Janeiro

Assentamento Mutum e Avaré

26/01 Visita domiciliar com entrega de cesta básica

28/01 Visita domiciliar para averiguação de condicionalidades no Bolsa Família

Fevereiro

20/02 Visita domiciliar com entrega de cesta básica.

Assentamento São Thomé

Janeiro

08/01 Visita domiciliar do cadastro único

08/01: OFICINA DE ED. FÍSICA NO SÃO THOMÉ – Alongamento e



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

aquecimento, seguido de atividade de coordenação motora. (Total de participantes 10)

15/01 – Aula cancelada período de chuva sem estrada

22/02: OFICINA DE ED. FÍSICA NO SÃO THOMÉ – Alongamento e aquecimento, seguido de atividade de mobilidade. (Total de participantes 3.)

Oficina de atividade física com grupo do SCFV intergeracional,

OFICINA DE ED. FÍSICA – Alongamento e aquecimento, seguido de vôlei adaptado. (Total de participantes 15.)

19/02: OFICINA DE ED. FÍSICA NO SÃO THOMÉ – Alongamento e aquecimento, seguido de atividade de coordenação motora. (Total de participantes 6.)

26/02: OFICINA DE ED. FÍSICA NO SÃO THOMÉ - Alongamento e aquecimento, seguido de atividade de coordenação motora e escada de agilidade. (Total de participantes 6.)

29/01: OFICINA DE ED. FÍSICA NO SÃO THOMÉ – Alongamento e aquecimento, seguido de atividade com bastões e cones. (Total de participante 8.)

Fevereiro

Assentamento Mutum e Avaré

20/02 Visita domiciliar com entrega de cesta básica.

Assentamento São Thomé

12/02: OFICINA DE ED. FÍSICA NO SÃO THOMÉ – Alongamento e aquecimento, seguido de atividade de coordenação motora. (Total de participantes 2.)

19/02: OFICINA DE ED. FÍSICA NO SÃO THOMÉ – Alongamento e aquecimento, seguido de atividade de coordenação motora. (Total de participantes 6.)

26/02: OFICINA DE ED. FÍSICA NO SÃO THOMÉ - Alongamento e aquecimento, seguido de atividade de coordenação motora e escada de agilidade. (Total de participantes 6.)

ACÇÕES COM EQUIPE

EXECUÇÃO:

Mensal (janeiro, fevereiro)

PÚBLICO ALVO:

Equipe Multidisciplinar (Assistentes Sociais, Psicólogos, Administrativo e Orientadores).

OBJETIVOS/AQUISIÇÕES:

O objetivo principal das atividades com a equipe do CRAS é planejar, avaliar e organizar as ações do PAIF (Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família), e do Cadastro Único, garantindo a qualificação do atendimento, o fortalecimento de vínculos comunitários, o suporte técnico integrado (psicologia/serviço social) e a prevenção de riscos sociais. Acolhimento e Escuta. Definir estratégias para o acolhimento qualificado e escuta ativa dos usuários, focando em suas necessidades.



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

Avaliação de ações. Analisar o impacto dos serviços prestados e os resultados alcançados para aprimorar a atuação do CRAS e acolher as sugestões para melhorias

AÇÕES E DESENVOLVIMENTO:

Janeiro

06/01 Reunião de Equipe

Pauta do dia

Organização de atividades de janeiro/2026

Definição de metas e organização administrativa interna. Ações socioeducativas. Ficou definido que o tema de janeiro será realizado com as oficinas para os SCFV porque a equipe está de férias coletiva, e terá um encontro como grupo das crianças para brincadeiras data a definir pelo educador físico e a facilitadora de oficinas. Priorização das famílias que aguardam acompanhamento pelo PAIF, com cronograma de visitas domiciliares fechado para uma vez na semana as quartas feiras para o PAIF e uma vez na semana quinta feira para o Cadastro Único semanas. Também decidido não fazer atendimento nos assentamentos Mutum e Avaré, porque não tem transporte disponível para as famílias irem até o posto de atendimento devido a férias escolar dos alunos. Na organização Administrativa a equipe deverá atualizar todos os prontuários nos sistemas e manter os prontuários físicos na pasta. Rede: Agendada reunião no conselho tutelar para discussão de caso de uma família e para ciência de toda uma rede.

A próxima reunião Agendada para a última segunda do mês para avaliação dos resultados de janeiro e alinhamento para o mês seguinte

Fevereiro

06/02 Reunião de equipe

Pauta do dia

Acolhida da equipe, objetivo da reunião, foi alinhamento das atividades desenvolvidas em fevereiro

Atendimentos realizados (PAIF, Cadastro Único e orientações). Grupos, oficinas e atividades coletivas desenvolvidas, rodas de conversa, palestras e ações socioeducativas, as visitas domiciliares. Encaminhamentos efetuados e recebidos à rede socioassistencial. Registro das atividades e alimentação dos sistemas, organização de prontuários e documentos lembrando do novo sistema Suas Eletrônico, e manter o prontuário físico impresso das famílias em acompanhamento. Realizar estudo de casos e estudos das orientações técnicas para trabalho social com famílias. Abrir período de matrículas novas e rematrículas dos SCFV de 19 de fevereiro a 27/03. Foi resolvido fazer a mudança aos poucos para novo espaço físico do SCFV grupo crianças e Adolescentes.

23/02 Reunião de equipe

Alinhamento das atividades desenvolvidas em março

Durante o encontro, foram discutidos os atendimentos realizados no período, o andamento das atividades do PAIF e do SCFV, bem como a organização das ações coletivas, oficinas e acompanhamento das famílias atendidas pelo serviço, falamos também que as metas não foram ainda atingidas porque falta uma semana para terminar o mês, e muitas atividades estão no cronograma dessa semana. Também foram avaliadas as atividades já executadas, destacando os pontos positivos e as



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

necessidades de ajustes para melhorar o atendimento à comunidade. A equipe dialogou sobre a importância do planejamento, da organização das demandas e do trabalho integrado entre os profissionais. Decidido manter o Projeto Tecendo Fios no Assentamento Mutum e Avaré com atendimento quinzenal tendo o melhor dia de atendimento sempre na quarta-feira. Por fim, foram definidos encaminhamentos e orientações para a continuidade das atividades, reforçando o compromisso da equipe com a qualidade dos serviços ofertados e o fortalecimento do trabalho socioassistencial junto às famílias e usuários do CRAS.

13/02 Dinâmica de equipe com o assessor Ricardo

O objetivo principal foi quebrar barreiras de comunicação e reforçar a interdependência entre os membros. No dia a dia do CRAS, o trabalho de um setor reflete diretamente no outro; por isso, a dinâmica buscou sensibilizar a equipe sobre a importância do apoio mútuo. Momento de reflexão para ajudar a trabalhar juntos e fortalecer os laços da equipe. No contexto do CRAS, onde a carga emocional é alta e o trabalho interdisciplinar é constante, a harmonia não é apenas um "bônus", mas uma necessidade para um atendimento de qualidade. A dinâmica foi em grupo focada em coesão e colaboração.

Metodologia: O balão. A equipe que sentado na mesa em forma de reunião prestaram atenção na fala do instrutor, que deixou o balão com uma pessoa e disse que todos deveria encontrar uma forma de tocar a mãos no balão no tempo de 30 segundos, uns não entenderam muito bem o processo mais ao receber a voz de comando de um integrante da equipe se movimentaram e tocaram mãos no balão e tempo. Durante a execução, foram observados os seguintes pontos:

Comunicação Assertiva: No início, houve ruído, mas logo o grupo percebeu que precisavam ouvir uma voz por vez para coordenar os movimentos. Empatia: Membros com mais facilidade física ajudaram aqueles com limitações, demonstrando cuidado com o colega. Conclusão

A atividade demonstrou que, embora os desafios do CRAS sejam complexos, a solução surge quando o grupo se movimenta em sincronia. Mostrou que a equipe precisa receber voz de comando e se unir e trabalhar como equipe e não como grupo o resultado foi alcançado. A harmonia foi reforçada pelo sentimento de vitória compartilhada ao final da tarefa.

26 e 27/02 Encontro com gestores e Técnico Municipais da FUNDESPORTE

Participantes:

Ana Paula de Souza Faria

Maria Rosana da Silva

O encontro foi A reunião com gestores técnicos da [Fundesporte](#) (MS) focou no alinhamento do calendário esportivo de 2026, atualização de regras para o desporto escolar e Melhor Idade, e na estruturação de políticas públicas nos municípios. O encontro visou sanar dúvidas e otimizar a participação de delegações municipais, garantindo planejamento antecipado e padronização, *destacando o foco em organização e colaboração entre Estado e municípios.*





Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

SERVIÇO E CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS - SCFV

O SCFV é um serviço da Proteção Social Básica do SUAS que é ofertado de forma complementar ao trabalho social com famílias realizado por meio do Serviço de Proteção e Atendimento Integral às Famílias (PAIF) e do Serviço de Proteção e Atendimento Especializado às Famílias e Indivíduos (PAEFI).

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) realiza atendimentos em grupo. São atividades artísticas, culturais, de lazer e esportivas, dentre outras, de acordo com a idade dos usuários. É uma forma de intervenção social planejada que cria situações desafiadoras, estimula e orienta os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais, coletivas e familiares.

O Público Atendido inclui crianças, jovens e adultos, pessoas com deficiência, pessoas que sofreram violência, vítimas de trabalho infantil, jovens e crianças fora da escola, jovens que cumprem medidas socioeducativas, idosos sem amparo da família e da comunidade ou sem acesso a serviços sociais, além de outras pessoas inseridas no Cadastro Único.

Os usuários do SCFV são organizados em grupos, a partir de faixas etárias ou intergeracionais:

- Crianças até 6 anos
- Crianças e adolescentes de 6 a 15 anos
- Adolescentes de 15 a 17 anos
- Adultos de 30 a 59 anos
- Pessoas Idosas

A capacidade de atendimento de referência perfaz 180 usuários e a meta de inclusão do público prioritário revela é 90 usuários.

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV

A oferta de serviços de atendimento especializados para este segmento da população, e dentre os serviços ofertados, têm por objetivo possibilitar momentos de convivência e socialização, favorecendo a melhoria da qualidade de vida, a valorização da autoestima, a afirmação de direitos, o fortalecimento de vínculos afetivos, familiares e comunitários, evitando assim o isolamento social.

RELATÓRIO QUANTITATIVO DE USUÁRIOS DO SCFV GRUPO CRIANÇAS E ADOLESCENTE

Descrição: Grupo Crianças e Adolescente: Caminho do Futuro	Janeiro	Fevereiro
Crianças de 0 a 6 anos no SCFV	00	00
Crianças de 7 a 14 anos no SCFV	11	12
Crianças de 15 a 17 anos no SCFV	01	00
Total de crianças e adolescentes no SCFV	12	12



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

Ações coletivas Oficinas / Grupos	Participantes	
Oficina de Educação Física "Crescer em Movimento" Crianças 6 A 11 Anos	11	04
Oficina de Educação Física "Movimenta Juventude" Adolescente 12 A 17 Anos	01	
Projeto com Eixos "Juventude Ativa" Adolescentes - 2026	-----	04
Projeto com Eixos "Florescer" Matutino Crianças/Adolescentes - 2026	-----	01
Oficina de Violão "Som Que Transforma" Vespertino 2026	-----	03

RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADA NO SCFV CRIANCAS E ADOLESCENTES

Durante o período diversas atividades foram realizadas com os usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos dentro dos grupos.

OFICINAS /SERVIÇO
EXECUÇÃO: Continuada
PÚBLICO ALVO: Crianças de 5 a 17 anos;
OBJETIVOS/AQUISIÇÕES: Promover condições para o desenvolvimento integral de crianças, adolescentes e jovens em situação de vulnerabilidade social, a partir de experiências culturais, sociais e educacionais. Por meio dos nossos programas oferecemos gratuitamente oficinas durante o período do contra turno escolar. As artes, as oficinas, os esportes, são as nossas ferramentas de trabalho. Por meio delas estimulamos a criatividade, o protagonismo, a expansão de habilidades socioemocionais e a convivência familiar e comunitária, auxiliando, inclusive, no desenvolvimento de habilidades sensoriais e cognitivas.
AÇÕES COLETIVAS E DESENVOLVIMENTO NO 1º BIMESTRE JANEIRO 09/01. OFICINA DE EDUCAÇÃO FÍSICA "MOVIMENTA JUVENTUDE" Vespertino Adolescentes - Jogos de Mesa (Convivência Social) Total de Participantes: 05 13/01. OFICINA DE EDUCAÇÃO FÍSICA "CRESCER EM MOVIMENTO" Vespertino Crianças- - Brincadeiras com Bambolê E Bolas (Eixo: Convivência Social e Participação) Total de Participantes: 03 16/01. OFICINA DE EDUCAÇÃO FÍSICA "MOVIMENTA JUVENTUDE" Vespertino Adolescentes - Jogaram Pebolim E Sinuca (Eixo: Convivência Social) Total De Participantes: 04 20/01. OFICINA DE EDUCAÇÃO FÍSICA "CRESCER EM MOVIMENTO" Vespertino Crianças - Jogos de Mesa, Quebra-Cabeça. Dominó e Uno. (Eixo: Convivência Social) Total De Participantes: 03



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

23/01. OFICINA DE EDUCAÇÃO FÍSICA "MOVIMENTA JUVENTUDE" Vespertino
Adolescentes - Jogos de Mesa, Uno E Banco Imobiliário (Eixo: Convivência Social) Total de Participantes: 03

27/01. OFICINA DE EDUCAÇÃO FÍSICA "CRESCER EM MOVIMENTO" Vespertino
Crianças - Brincadeira De Pega-Pega, Corre-Cutia e Brinquedos A Vontade. (Eixo: Convivência Social) Total de Participantes: 02

30/01. OFICINA DE EDUCAÇÃO FÍSICA "MOVIMENTA JUVENTUDE" Vespertino
Adolescentes - Jogaram Pebolim E Sinuca. (Eixo: Convivência Social E Participação) Total de Participantes: 04

FEVEREIRO

Ações

05 a 28/02 -Período de organização para mudança de local SCFV - CRIANÇAS/ADOLESCENTES.

06/02 - Reunião Administrativa

PAUTAS:

Ações para o mês de fevereiro (Roda de conversa com profissional da saúde sobre Gravidez na adolescência), (Atualização de Matrículas), (Solicitação da Secretária Adjunta Bruna, de um teatro com o grupo de Adolescentes sobre Feminicídio para o mês de março no dia Internacional da mulher)

- Foi solicitado um dia para trabalhos administrativos, estudos de casa e organização de frequências, planejamentos e sistemas, ao qual ficou fixado todas as segundas, porém haverá uma nova sugestão de dia, sendo a sexta-feira
- Foi solicitado uma a duas vezes no mês um encontro com a técnica para discutirmos casos e quando for o caso realizarmos visitas domiciliares
- Definimos que a semana seria reservada para realização da mudança de local, onde não haveria atendimento aos grupos do SCFV, a equipe que ficou responsável pelo trabalho da realização da mudança foi Jessica, Lilian, Ettore e Buga
- Foi solicitado pela coordenadora e pela Secretaria a relação de quantidade de uniformes para os usuários do SCFV

09/02 - Organização de materiais e móveis para início da mudança, visita ao novo espaço do SCFV Crianças/Adolescentes, onde foi solicitado a pessoa responsável pela limpeza, que está realizasse uma lavagem das salas, cozinha e pátio do local

10/02 - Início de transporte dos materiais, móveis, e demais equipamentos para o novo local de atendimento do SCFV.

Não foi possível concluir todo o transporte, ficando para darmos continuidade no dia seguinte

11/02 e 12/02 – Continuidade na mudança.

13/02 – Panela do Amor

19/02 e 20/02 – Organização de grupos e frequência no sistema.

23/02 - OFICINA DE EDUCAÇÃO FÍSICA "CRESCER EM MOVIMENTO" MATUTINO



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

CRIANÇAS/ADOLESCENTES – 2026 – Como somente um Adolescente compareceu, deixamos ele à vontade para jogar sinuca. (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL)

TOTAL DE PARTICIPANTES: 01

24/02 - OFICINA DE EDUCAÇÃO FÍSICA "CRESCER EM MOVIMENTO" VESPERTINO

CRIANÇAS – 2026 – Jogos de mesa. (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL)

TOTAL DE PARTICIPANTES: 04

25/02 - OFICINA DE EDUCAÇÃO FÍSICA "MOVIMENTA JUVENTUDE" VESPERTINO

ADOLESCENTES 2026 – Jogaram sinuca e pebolim. (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL)

TOTAL DE PARTICIPANTES: 04

26/02 - PROJETO COM EIXOS "JUVENTUDE ATIVA" VESPERTINO
ADOLESCENTES - 2026

Sentamos com a turma para começarmos a organizar um teatro que iremos apresentar no dia 27 de março, sobre o dia internacional da mulher, debatemos sobre as falas, figurino e o papeis. (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL)

TOTAL DE PARTICIPANTES: 04

27/02 - OFICINA DE VIOLÃO "SOM QUE TRANSFORMA" VESPERTINO 2026 –

Apresentação do novo maestro, Robert. e primeiro contato com o violão. (CONVIVENCIA SOCIAL)

TOTLA DE PARTICIPANTES: 03

Quantidade e participantes por grupos:

Grupo Raio de Luz: 23

Grupo Sonhar: 20

Grupo Aprendendo a Ser e a Conviver: 17

Grupo Juventude em Ação: 08

Grupo Alegria: 01

Total de Participantes inserido no SISC: 69

Total de Participantes para ser inseridos no SISC: 07

METODOLOGIA APLICADA:

A atividade deve ser realizada de forma continuada nas dependências do equipamento e/ou em instituições parceiras

RELATÓRIO QUANTITATIVO DE USUÁRIOS DO SCFV ADULTO E IDOSOS

Descrição: Adulto e Melhor Idade	Janeiro	Fevereiro
Adultos de 18 a 29 anos	00	00
Idosos acima de 60 anos	110	110
Adultos de 30 A 59 anos	13	13
Pessoas com deficiência participando do SCFV	02	06
Total de pessoas no SCFV	125	129
Ações /Oficinas	Participantes	
Oficina de Violão	5	
Oficina de Trabalhos Manuais	25	



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

Oficina Arte e Movimento	15	
Oficina Viver e Conviver	00	
Oficina Pense e Faça	00	
Oficina de atividade física	40	
Atividades Esportivas	18	

SCFV GRUPO ADULTO E MELHOR IDADE

Durante o período diversas atividades foram realizadas com os usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos dentro dos grupos.

RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADA NO SCFV CRIANCAS E ADOLESCENTES

OFICINAS /SERVIÇO
EXECUÇÃO: Continuada
PÚBLICO ALVO: Crianças de 30 a 100 anos
OBJETIVOS/AQUISIÇÕES: O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) para adultos e idosos é prevenir o isolamento social, a negligência e a violação de direitos, promovendo a autonomia, a socialização e o envelhecimento ativo por meio de atividades grupais. O serviço estimula a convivência familiar e comunitária, valorizando as experiências de vida e fortalecendo a autoestima dos usuários no contexto do SUAS .
AÇÕES COLETIVAS E DESENVOLVIMENTO NO 1º BIMESTRE Janeiro 06/01: OFICINA DE TRABALHOS MANUAIS – Não tivemos encontro, somente trabalho de equipe, organização de desmontagem para montagem de um novo painel. 07/01: OFICINA DE ED. FÍSICA – Alongamento e aquecimento, seguido de caminhada na Área de Lazer. (Total de participantes 12.) 08/01: OFICINA DE ED. FÍSICA NO SÃO THOMÉ – Alongamento e aquecimento, seguido de atividade de coordenação motora. (Total de participantes 6.) 09/01: OFICINA DE ED. FÍSICA – Alongamento e aquecimento, seguido de vôlei adaptado. (Total de participantes 11.) 12/01: OFICINA DE ED. FÍSICA – Alongamento e aquecimento, seguido de atividade com bola. (Total de participantes 26.) OFICINA DE TRABALHOS MANUAIS – Tivemos participação de 5 idosas onde ajudaram no recorte de letras e flores para o painel de (janeiro branco). 14/01: OFICINA DE ED. FÍSICA – Alongamento e aquecimento, seguido de atividade com arcos, cones e steps. (Total de participantes 15.) 16/01: OFICINA DE ED. FÍSICA – Alongamento e aquecimento, seguido de vôlei adaptado. (Total de participantes.) 19/01: OFICINA DE ED. FÍSICA – Alongamento e aquecimento, seguido de atividade de coordenação motora. (Total de participantes 17.) 20/01: OFICINA DE TRABALHOS MANUAIS – Somente trabalho de equipe, finalização de painel. 21/01: OFICINA DE ED. FÍSICA – Alongamento e aquecimento, seguido de atividade com escada de mobilidade e circuito de equilíbrio. (Total de participantes 22.)



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

22/02: OFICINA DE ED. FÍSICA NO SÃO THOMÉ – Alongamento e aquecimento, seguido de atividade de mobilidade. (Total de participantes 3.)

23/01: OFICINA DE ED. FÍSICA – Aquecimento, seguido de vôlei adaptado (Total participantes 10)

26/01: OFICINA DE ED. FÍSICA – Alongamento e aquecimento, seguido de atividade de coordenação motora. (Total de participantes 23.)

27/01: OFICINA DE TRABALHOS MANUAIS – Encontro dos participantes junto com a turma de Ed. Física. Fizemos uma palestra onde a psicóloga Ana Paula falou sobre saúde mental destacando o tema Janeiro branco. Logo em seguida houve um bate papo entre nossa coordenadora Maria Rosana e psicóloga Ana Paula seguido com um delicioso lanche e visualização do painel de fotos de 2025. (Total de participantes 35.)

28/01: OFICINA DE ED. FÍSICA – Alongamento e aquecimento, seguido de atividade com cones e arcos. (Total de participante 22.)

29/01: OFICINA DE ED. FÍSICA NO SÃO THOMÉ – Alongamento e aquecimento, seguido de atividade com bastões e cones. (Total de participante 8.)

30/01: OFICINA DE ED. FÍSICA – Alongamento e aquecimento, seguido de vôlei adaptado. (Total de participantes 14.)

Fevereiro

02/02: OFICINA DE ED. FÍSICA – Alongamento e aquecimento, seguido de atividade de coordenação motora, com escada de agilidade e bastões. (Total de participantes 28.)

03/02: OFICINA DE TRABALHOS MANUAIS -

04/02: OFICINA DE ED. FÍSICA – Alongamento e aquecimento, seguido de atividade com cones, arcos e bastões. (Total de participantes.)

05/02: OFICINA DE ED. FÍSICA NO SÃO THOMÉ -

10/02: OFICINA DE TRABALHOS MANUAIS -

06/02: OFICINA DE ED. FÍSICA – Alongamento e aquecimento, seguido de vôlei adaptado. (Total de participantes 10.)

06/02: BAILE. (Total de participantes 130.)

09/02: OFICINA DE ED. FÍSICA – Alongamento e aquecimento, seguido de atividade com steps e circuito de agilidade. (Total de participantes 24.)

11/02: OFICINA DE ED. FÍSICA – Alongamento e aquecimento, seguido de atividade de coordenação motora. (Total de participantes 22.)

12/02: OFICINA DE ED. FÍSICA NO SÃO THOMÉ – Alongamento e aquecimento, seguido de atividade de coordenação motora. (Total de participantes 2.)

13/02: OFICINA DE ED. FÍSICA – Alongamento e aquecimento, seguido de vôlei adaptado. (Total de participantes 15.)

19/02: OFICINA DE ED. FÍSICA NO SÃO THOMÉ – Alongamento e aquecimento, seguido de atividade de coordenação motora. (Total de participantes 6.)

20/02: OFICINA DE ED. FÍSICA – Alongamento e aquecimento, seguido de vôlei adaptado. (Total de participantes 20.)

23/02: OFICINA DE ED. FÍSICA – Alongamento, seguido de atividade com cones e bastões. (Total de participantes 16.)

24/02: ENCONTRO COM FAMÍLIAS DO PAIF: (Total de participantes 23.)

25/02: OFICINA DE ED. FÍSICA – Alongamento e aquecimento, seguido de atividade de coordenação motora e escada de agilidade. (Total de participantes 10.)

26/02: OFICINA DE ED. FÍSICA NO SÃO THOMÉ - Alongamento e aquecimento, seguido de atividade de coordenação motora e escada de agilidade. (Total de participantes 6.)

27/02: OFICINA DE ED. FÍSICA Alongamento, seguido de vôlei adaptado (Total participantes 12.)



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

28/02: AMISTOSO INTERMUNICIPAL DE VÔLEI ADAPTADO

Amistoso melhor idade. O evento realizado teve como objetivo promover a integração, o bem-estar, a prática esportiva e a valorização da pessoa idosa, por meio de atividades adaptadas, respeitando as condições físicas e incentivando a convivência social e a qualidade de vida. (Total de participantes 62.)

Quantidade e participantes dos grupos:

Amigos do amanhã: 30

Flor da idade: 22

Superação: 9

Amigos do amanhã II: 28

Saber em ação II: 24

Saber em ação II: 30

Grupo Intergeracional rural 17

Total de participantes no SISC: 134

Total para ser inserido no SISC: 15

Eixo Convivência Social. Participação. Direito de Ser

METODOLOGIA APLICADA:

A atividade deve ser realizada de forma continuada nas dependências do equipamento e/ou em instituições parceiras.

Fonte: SIS

Público de 0 a 17 anos			Público de 18 a 59 anos			Público a partir de 60 anos					
			Total								
Prioritário	Não Prioritário	Total	Prioritário	Não Prioritário	Total	Prioritário	Não Prioritário	Total	Total prioritário	Total não prioritário	Total geral
41	27	68	13	3	16	38	74	112	92	104	196



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

ANEXOS

PROJETO/PROGRAMA GESTAÇÃO PRECIOSA

EXECUÇÃO:

Janeiro e fevereiro

PÚBLICO ALVO:

Mulheres Gestantes

Grupo de gestantes no CRAS são mulheres grávidas acompanhadas pelo PAIF (Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família), preferencialmente em situação de vulnerabilidade social e risco, como pobreza, violência, ou falta de suporte familiar.

OBJETIVOS/AQUISIÇÕES:

O objetivo principal dos programas de gestantes é acolher, orientar e acompanhar gestantes em situação de vulnerabilidade social, garantindo proteção social, fortalecendo vínculos familiares e comunitários, além de promover acesso a direitos e cuidados com a saúde e o bebê. Garantindo cuidados com o bebê ante do seu nascimento.

Acolhimento e Orientação: Oferecer encontros semanais para troca de experiências sobre a gestação, parto e puerpério, abordando cuidados com o recém-nascido e autoconhecimento físico/emocional.

Fortalecimento de Vínculos: Fortalecer o vínculo materno-familiar e a rede de apoio social, prevenindo situações de risco.

Acesso a Benefícios: Garantir o acesso ao **Kit Natalidade** (enxoval e carrinho de bebê) e orientar sobre benefícios sociais, como o Benefício Variável Gestante no Bolsa Família.

Educação em Saúde: Informar sobre a importância do pré-natal, conforme diretrizes de saúde.

Janeiro

15/01/2026 Palestra com a enfermeira Hellen com orientações sobre: Pré natal regular.

Mudanças no corpo e emoções.

Importância da amamentação mitos e verdades teoria de experiencias

20/01/2026 Entrega do kit Hilda Máximo

Fevereiro

23/01/2026 Roda de conversa sobre postura corporais na gestação e sobre o benefício da atividade física durante os pós gestação.

23/01/2026 Entrega do kit da Silvia



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

Registro fotográficos das atividades desenvolvidas no PAIF

Janeiro e fevereiro ENCONTRO COM AS FAMILIAS

Roda de conversa sobre drogas - Orientação sobre saúde mental



Oficina socioeducativa com famílias



Reunião com equipe





Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

PROGRAMAS PARA DISTRIBUIÇÃO

Mesa verde



Panela do amor



Cesta Básica



ATENDIMENTO NA ZONA RURAL

Encerramento Tecendo Fios e Emoções, Cadastro único - Visita domiciliar



PROJETO PROGRAMA GESTAÇÃO PRECIOSA

Entrega de kit natalidade



Orientação



Oficina





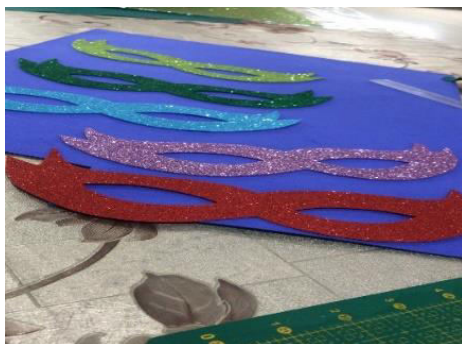
Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

ATIVIDADE DO SCFV MELHOR IDADE

Manuais

carnaval

oficina atividade física



SCFV Rural grupo Intergeracional

Painéis ilustrativos



Amistoso volei adaptado Agua Clara, Bataguassu e Santa Rita





Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

ATIVIDADE SCFV CRIANCAS E ADOLESCENTES
Janeiro e fevereiro
Brincadeira Livres



Oficina de violão



Maria Rosana da Silva
Coordenadora do CRAS



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

21. ASSISTÊNCIA SOCIAL - CREAS



Prefeitura Municipal de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Secretaria de Assistência Social Trabalho e Habitação



Relatório Bimestral janeiro e fevereiro
CREAS - Centro de Referência Especializada de
Assistência Social



Ano
2026



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

ÓRGÃO GESTOR

Identificação

Secretaria de Assistencia Social Trabalho e Habitação

PREFEITO

Lúcio Roberto Calixto Costa

SECRETÁRIA

Bruna Gregório de spuza

COORDENADORA

Elaine Cristina da Silva Araujo Pereira

Psicóloga

Fabiana Aparecida Martins de Souza Marques

Assistente Social

Solange Regina Telles

Advogado

Fagner Martins

Recepcionista

Adriana Cecílio Carvalho Barbosa

Motorista

Raphael Bispo Martins

Auxiliar de limpeza

Lecyr Ferreira



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

Apresentação

Centro de Referência Especializado de Assistência Social

O **CREAS (Centro de Referência Especializado de Assistência Social)** é uma unidade pública da política de Assistência Social que tem como objetivo atender **famílias e indivíduos em situação de violação de direitos** e em risco social. Ele oferece serviços para acolher, orientar e acompanhar essas pessoas, **fortalecendo e reconstruindo os vínculos familiares e comunitários**. O CREAS é geralmente vinculado às Secretarias Municipais de Assistência Social e atua em situações de vulnerabilidade social.

Quem pode ser atendido pelo CREAS?

O CREAS atende a um público muito específico: pessoas e famílias que estão em situação de **violência doméstica, exploração sexual, trabalho infantil, abandono familiar, violação de direitos, exclusão social**, entre outros tipos de **violência ou risco social**. Além disso, o CREAS presta apoio a pessoas que estão em situação de **drogadição, tráfico de pessoas e enfrentamento ao trabalho escravo**. 🤝

Entre os principais grupos atendidos, estão:

- **Mulheres vítimas de violência doméstica;**
- **Crianças e adolescentes em situação de exploração sexual e trabalho infantil;**
- **Pessoas em situação de rua;**
- **Idosos que sofrem violência ou negligência;**
- **Pessoas com deficiência que enfrentam algum tipo de abuso ou negligência.**

Objetivos do CREAS

O principal objetivo do **CREAS** é promover a **proteção social e garantir os direitos** das pessoas em situação de vulnerabilidade. Entre os objetivos do programa, destacam-se:

1. **Atender famílias e indivíduos em situação de violação de direitos;**
2. **Oferecer serviços especializados** de assistência, incluindo acolhimento, acompanhamento psicológico, jurídico e social;
3. **Prevenir a reincidência em situações de risco**, proporcionando acompanhamento contínuo;
4. **Garantir o acesso a políticas públicas** que visem o fortalecimento das famílias;
5. **Realizar ações educativas e preventivas** voltadas para a conscientização dos direitos e da importância da proteção social.

Como o CREAS funciona?

O CREAS oferece **serviços especializados**, incluindo acompanhamento individual e familiar, **orientação jurídica**, apoio psicológico, entre outros. O programa é composto por uma equipe técnica que trabalha com diferentes **profissionais** da área de assistência social, como assistentes sociais, psicólogos e advogados.

Serviços oferecidos pelo CREAS

- **Acolhimento e acompanhamento psicossocial:** A equipe do CREAS realiza atendimentos psicossociais com o objetivo de acolher e orientar as pessoas em situação de violação de direitos.



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

- **Orientação e acompanhamento jurídico:** Em casos de violação de direitos, as vítimas recebem orientação jurídica para fazer valer seus direitos e buscar as devidas reparações legais.
- **Atendimento especializado a crianças e adolescentes:** O CREAS presta atendimento especializado a crianças e adolescentes vítimas de **violência física, psicológica ou sexual**. Este atendimento visa garantir a proteção, o acompanhamento e a reintegração social desses jovens.
- **Orientação e apoio às famílias:** O CREAS realiza visitas domiciliares e acompanha o processo de reintegração de famílias em risco, promovendo a **reinserção social** e fortalecendo os vínculos familiares.
- **Ações de prevenção e capacitação:** O CREAS também realiza atividades educativas e campanhas de conscientização sobre a violação de direitos e a importância de denunciar os abusos.

Durante o período de 2025, o CREAS desenvolveu diversas atividades voltadas ao atendimento de famílias e indivíduos em situação de violação de direitos, conforme preconiza a Política Nacional de Assistência Social e as normativas do SUAS.

As ações envolveram atendimentos psicossociais, visitas domiciliares, acompanhamentos familiares, encaminhamentos à rede de serviços e atividades socioeducativas, visando à superação das situações de vulnerabilidade e ao fortalecimento da rede de proteção.

Atendimentos Técnicos

- ✓ Acolhimento inicial e escuta qualificada
- ✓ Atendimento individual (crianças, adolescentes, adultos e idosos)
- ✓ Atendimento familiar
- ✓ Elaboração do **Plano de Acompanhamento Familiar ou Individual**
- ✓ Reavaliações periódicas dos casos
- **Ações Externas**
- ✓ Visitas domiciliares
- ✓ Busca ativa (quando a família não comparece)
- ✓ Acompanhamento em serviços da rede (saúde, escola, CAPS, fórum, etc.)

Atividades com Famílias e Grupos

- ✓ Grupos de famílias acompanhadas pelo PAEFI
- ✓ Rodas de conversa sobre:
 - violência doméstica
 - direitos da criança e do adolescente
 - fortalecimento de vínculos
 - responsabilidades familiares
- ✓ Oficinas socioeducativas
- ✓ Atividades de orientação parental

Medidas Socioeducativas (quando o CREAS executa)

- ✓ Acompanhamento de adolescentes em:
 - Liberdade Assistida (LA)
 - Prestação de Serviço à Comunidade (PSC)
- ✓ Elaboração e acompanhamento do **PIA – Plano Individual de Atendimento**
- ✓ Contato com instituições parceiras para PSC



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

- ✓ Relatórios para o Judiciário
- **Articulação com a Rede**
- ✓ Reuniões de rede
- ✓ Encaminhamentos para:
 - CRAS
 - Saúde / CAPS
 - Educação
 - Conselho Tutelar
 - Ministério Público / Judiciário
- ✓ Participação em audiências quando solicitado
- **Atividades Administrativas e Técnicas**
- ✓ Elaboração de relatórios técnicos
- ✓ Preenchimento de prontuários SUAS
- ✓ Atualização de cadastros
- ✓ Planejamento mensal das ações
- ✓ Registros em sistemas e arquivos físicos

RELATÓRIO BIMESTRAL DE ATIVIDADES – CREAS

Período: janeiro e fevereiro de 2026

Município: Santa Rita do Pardo – MS

Unidade: CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social **Assistente**

Social: Solange Regina Telles

Psicóloga: Fabiana

Aparecida Marques

Coordenação: Elaine Cristina da Silva Araujo Pereira

Introdução

O presente relatório tem por objetivo apresentar, de forma geral, as atividades desenvolvidas pelo Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS, no período correspondente aos meses de janeiro e fevereiro, evidenciando as ações realizadas, atendimentos efetuados, acompanhamentos, articulações intersetoriais e demais demandas atendidas pela equipe técnica.

As ações desenvolvidas estiveram voltadas à proteção social especial de média complexidade, por meio do atendimento especializado a indivíduos e famílias em situação de violação de direitos.

Atividades desenvolvidas no mês de janeiro

Durante o mês de janeiro, a equipe do CREAS realizou as seguintes atividades:

- Acolhimento e atendimento inicial de famílias e indivíduos em situação de violação de direitos;
- Acompanhamento de famílias pelo PAEFI, com atendimentos individuais e familiares;
- Escutas qualificadas de crianças, adolescentes, mulheres, pessoas idosas e pessoas com deficiência;
- Elaboração de relatórios técnicos, pareceres sociais e informações solicitadas pelo Poder Judiciário, Ministério Público e Conselho Tutelar;



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

- Encaminhamentos à rede socioassistencial e às demais políticas públicas (saúde, educação, habitação, entre outras);
- Reuniões técnicas internas para discussão de casos e planejamento das ações;
- Atualização de prontuários e registros dos atendimentos realizados;
- Orientações sociais sobre acesso a direitos e serviços públicos.

Atividades desenvolvidas no mês de fevereiro

No mês de fevereiro, foram realizadas as seguintes ações:

- Continuidade dos acompanhamentos familiares e individuais pelo PAEFI;
- Novos atendimentos e acolhimentos de demandas espontâneas e encaminhadas pela rede;
- Atendimentos relacionados a situações de violência doméstica, negligência, abandono, violação de direitos de crianças, adolescentes, mulheres e idosos;
- Visitas domiciliares, quando necessárias, para melhor compreensão da realidade das famílias acompanhadas;
- Elaboração e envio de relatórios técnicos e respostas a ofícios institucionais;
- Participação em reuniões intersetoriais com a rede de proteção;
- Articulação com CRAS, Conselho Tutelar, unidades de saúde, escolas e demais serviços do município;
- Atualização dos registros no sistema e organização documental dos casos acompanhados.

Articulação com a rede de atendimento

Durante o bimestre, o CREAS manteve articulação permanente com:

- CRAS;
- Conselho Tutelar;
- Unidades de saúde;
- Unidades escolares;
- Órgãos do Sistema de Garantia de Direitos;
- Poder Judiciário e Ministério Público, quando demandado.

Essa articulação possibilitou a construção de fluxos de atendimento, encaminhamentos adequados e acompanhamento integrado dos casos.

Demandas predominantes no bimestre

No período de janeiro e fevereiro, as principais demandas atendidas pelo CREAS foram relacionadas a:

- Violência intrafamiliar;
- Violência contra a mulher;
- Situações de negligência e abandono;
- Violação de direitos de crianças e adolescentes;
- Situações envolvendo pessoas idosas em situação de vulnerabilidade e violência;
- Conflitos familiares e fragilização de vínculos.



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

Avaliação geral das atividades

De forma geral, as atividades desenvolvidas no bimestre atenderam às demandas apresentadas, garantindo acolhimento, escuta qualificada, acompanhamento técnico e encaminhamentos necessários às famílias e indivíduos atendidos.

A equipe do CREAS manteve atuação contínua na proteção social especial, buscando fortalecer a rede de atendimento e assegurar o acesso aos direitos socioassistenciais.

Considerações finais

O bimestre foi marcado por alta demanda de atendimentos e necessidade constante de articulação com a rede intersetorial, reforçando a importância do CREAS enquanto serviço essencial na proteção de pessoas em situação de violação de direitos no município.

O serviço segue comprometido com a oferta de atendimento especializado, humanizado e articulado, visando à garantia de direitos e ao fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários.

Segue anexos as Fotos dos meses de janeiro e fevereiro de 2026.



Conscientização da Saúde Mental



Roda de conversa com as famílias do PAEFI



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins



Família do PAEFI (Tema Drogras)



Reunião com o Conselho Tutelar





Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

Conselho Tutelar e Acessória



Reunião com o Advogado



Conscientização das Drogas.

22. LICITAÇÃO

LICITAÇÃO

Anexo 22 - Licitações

<u>2025</u>	Concorrência	Dispensa	Inexigibilidade	Pregão	Carona / Chamada / Credenciamento
<u>Jan/Fev</u>	1	4		3	1
<u>Total</u>	1	4	0	3	1

Fonte: Relatório do Sistema Setor de Licitação



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins



23. RECURSOS HUMANOS

2025	EFETIVOS	COMISSÃO	PRAZO DETERMINADO	AGENTES POLITICOS	CONS. TUTELAR	APOSENTADOS E PENSIONISTAS	TOTAL
Janeiro	372	132	139	2	5	6	656
Fevereiro	372	139	202	2	5	6	726

RELATÓRIO RECURSOS HUMANOS – JANEIRO 2026				
Índice da Folha		Bruto R\$ 2.683.569,45		Líquido R\$ 1.975.744,60
Número de Servidores		Descontos		707.824,85
1	Secretaria Municipal de Saúde	156	R\$ 728.734,42	R\$ 541.096,69
2	Secretaria de Educação	290	R\$ 1.003.535,42	R\$ 730.324,05
3	Secretaria de Administração e Governo	75	R\$ 390.919,60	R\$ 261.029,01
4	Secr. Municipal de F. e Planejamento	11	R\$ 74.267,20	R\$ 51.968,19
5	Secretaria Municipal de Obras e Serv. Urbanos	35	R\$ 140.064,48	R\$ 106.929,24
6	Secretaria Assistência Social	62	R\$ 201.978,12	R\$ 158.717,11
7	Secretaria Municipal de Agro Negócio	21	R\$ 89.285,26	R\$ 70.936,99
8	Aposentados e Pensionistas	6	R\$ 10.644,46	R\$ 10.619,90
Total		656	R\$ 2.639.428,96	R\$ 1.931.621,18
9	Férias - Gozo			23
10	Afastados INSS			6



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

RELATÓRIO RECURSOS HUMANOS – FEVEREIRO 2026				
	Índice da Folha		Bruto R\$ 2.939.298,56	Líquido R\$ 2.179.938,22
Número de Servidores			Descontos	759.360,34
1	Secretaria Municipal de Saúde	157	R\$ 721.643,62	R\$ 535.060,21
2	Secretaria de Educação	361	R\$ 1.310.184,86	R\$ 985.654,62
3	Secretaria de Administração e Governo	73	R\$ 378.953,34	R\$ 244.871,07
4	Secr. Municipal de F. e Planejamento	11	R\$ 93.923,61	R\$ 71.984,93
5	Secretaria Municipal de Obras e Serv. Urbanos	35	R\$ 143.487,19	R\$ 112.092,34
6	Secretaria Assistência Social	62	R\$ 192.264,70	R\$ 149.904,15
7	Secretaria Municipal de Agro Negócio	21	R\$ 88.196,78	R\$ 69.751,00
8	Aposentados e Pensionistas	6	R\$ 10.644,46	R\$ 10.619,90
	Total	726	R\$ 2.939.298,56	R\$ 2.179.938,22
9	Férias - Gozo			22
10	Afastados INSS			6

24. PLANEJAMENTO

Não Enviou Informações em Tempo Hábil

25. COMPRAS

RELATÓRIO 1º BIMESTRE 2026 – SETOR DE COMPRAS

- CODEVALE RATEIO;
- CODEVALE SAÚDE;
- LEITE;
- MESA VERDE;
- ASSESSORIA TRIBUTAÇÃO;
- IMPRENSA;
- TENIS E MEIA – ADESÃO ATA;
- AGRICULTURA FAMILIAR;
- EXTINTORES;
- HOSPEDAGEM;
- COIFA;
- DISPENSA MERENDA.



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

26. PATRIMÔNIO

COORDENADORIA DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO RELATÓRIO 1º BIMESTRE DE 2026.

I – APRESENTAÇÃO:

O relatório do 1º bimestre do exercício de 2026 tem a finalidade tratar os aspectos de natureza do patrimônio público do município de Santa Rita do Pardo - MS de forma que permita uma visão de conformidade e desempenho dos atos da gestão praticados no período pela Coordenadoria de Patrimônio, evidenciando os resultados dos trabalhos desenvolvidos no âmbito do órgão, ressaltamos algumas competências:

- I – Elaborar o relatório bimestral das atividades de competência da Coordenadoria.
- II – Elaborar relatório anual de toda movimentação dos bens patrimoniais do município de Santa Rita do Pardo – MS, no decorrer do exercício;
- III – Zelar pelos equipamentos e material permanente do município;
- IV – Receber as informações das aquisições de bens patrimoniais, das movimentações registrando todos os atos no sistema patrimonial do município;
- V- Identificar e tomba todos os bens adquiridos seja por compra, convênio, comodatos dentre outros;
- VI – Emitir os termos de responsabilidades dos bens sob tutela dos respectivos responsáveis pelos setores.

II – DAS AQUISIÇÕES

No período do 1º bimestre, foram adquiridos vários extintores, dentre outros.

Fundo Municipal de Saúde adquiriu um valor de R\$ 760,00 (Setecentos e sessenta reais).

Prefeitura Municipal adquiriu um valor de R\$ 37.991,20 (Trinta e sete mil e novecentos e noventa e um reais e vinte centavos).

Totalizando um importe em torno de R\$ 38.751,20 (Trinta e oito mil e setecentos e cinquenta e um reais e vinte centavos).

III – DESEMPENHO DA COORDENADORIA DE PATRIMÔNIO:

Esta Coordenadoria de Patrimônio tem um papel fundamental na orientação aos servidores para o controle e zelo dos bens patrimoniais.

Estamos sempre estreitando a comunicação com todos os órgãos internos e externos para uma melhor agilidade dos trabalhos.

A Coordenadoria de Almocharifado e Patrimônio tem executado suas funções de rotina, tais como, recebimento, tombamento, fiscalização encaminhamento de documentos, recolhimento de bens inservíveis, dentre outras atividades alusivas à Coordenadoria.

No dia 29 de janeiro de 2026 recebemos o jovem aprendiz Pedro Henrique Toth o qual está sendo de grande importância a disposição dele em contribuir em tudo que lhe é dado e mãos para fazer para que o trabalho desta coordenadoria seja bem sucedidos.



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

IV – DAS NECESSIDADES

Esta coordenadoria vem agradecer por ter nos atendido ao pedido de uma pessoa para nos auxiliarem no trabalho que é desenvolvido neste setor, pois a colaboração do jovem aprendiz Pedro Henrique Toth tem sido de grande valia

27. IMPRENSA

Não Enviou Informações em Tempo Hábil

28. OUVIDORIA

Não Enviou Informações em Tempo Hábil

29. TRÂNSITO

RELATÓRIO BIMESTRAL- JANEIRO E FEVEREIRO 2026

IDENTIFICAÇÃO

Órgão: Departamento Municipal de Trânsito e transporte – DMTT

Período de Referência: janeiro e fevereiro de 2026

Município: Santa Rita do Pardo –MS

Gestora Responsável: Franciele Beatriz Carvalho Andrade

Cargo: Diretora Municipal de Trânsito

Nomeação: Decreto Municipal nº21/2025

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O presente relatório bimestral referente aos meses de janeiro e fevereiro tem como objetivo registrar e documentar as atividades desenvolvidas pelo setor de trânsito, em consonância com as normas legais e relatórios que regem o trânsito e a mobilidade urbana no município, buscando garantir a segurança, a fiscalização, e o ordenamento viário.



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

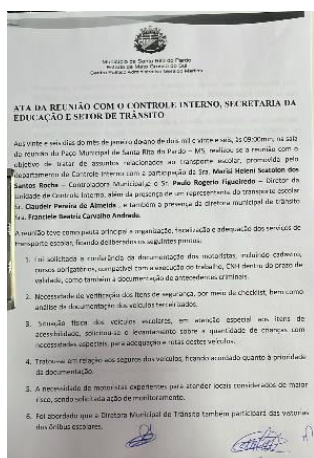
PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Janeiro de 2026

- **22/01/2026 – Reunião com a Presidente do CETRAN/MS Sra. Regina Maria Duarte.**
Local: Paço Municipal de Santa Rita do Pardo - MS
Público-alvo: Autoridades da cidade que tem relação com o trânsito Municipal
Objetivo: Promover o alinhamento técnico, orientação normativa e fortalecimento da gestão municipal de trânsito.



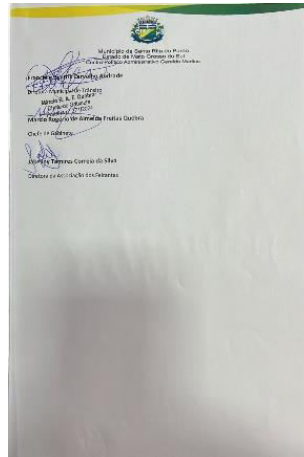
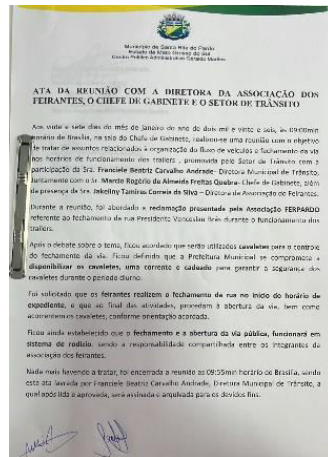
- **26/01/2026- Reunião do setor de trânsito, representante do transporte escolar e controladoria.**
Local: Sala de reuniões do Paço Municipal
Objetivo: Alinhar assuntos referentes aos veículos escolares, como também documentação dos motoristas.



- **27/01/2026- Reunião do Setor de trânsito, juntamente com o chefe de gabinete e com a diretora da associação dos Feirantes.**
Local: Sala do Chefe de Gabinete
Objetivo: Definir a necessidade sobre o fechamento da via durante os horários de funcionamento dos trailers para segurança de todos os usuários da via.
Também fizemos a entrega dos cavaletes, corrente e cadeado para a diretora.



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins



- 27/01/2026- Entrega de cavaletes para o fechamento da via, aos feirantes.

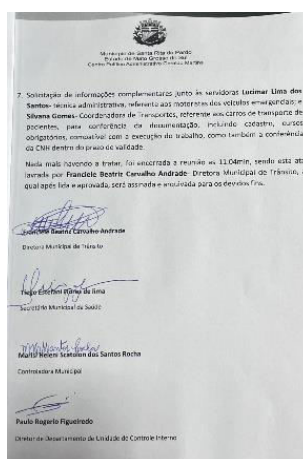
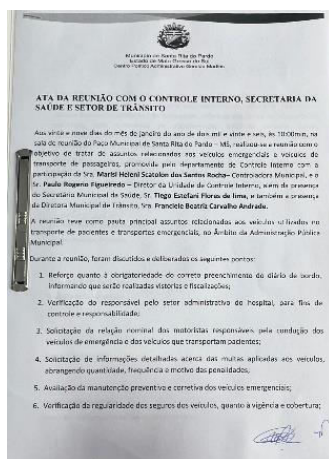
Local: Praça da Bíblia

Objetivo: garantir a segurança dos pedestres e clientes, e reduzir conflitos entre trânsito de veículos e a população.

- 29/01/2026- Reunião com o Secretário da Saúde e com a Controladoria.

Local: Sala de reuniões do Paço Municipal

Objetivo: Alinhar e regularizar as documentações dos motoristas e dos veículos de transporte de paciente e as ambulâncias junto ao setor de trânsito garantindo que todos estejam em conformidade com as normas legais proporcionando maior segurança, organização e eficiência na prestação dos serviços à população



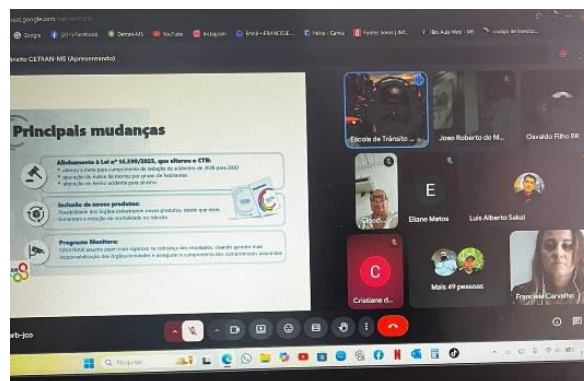
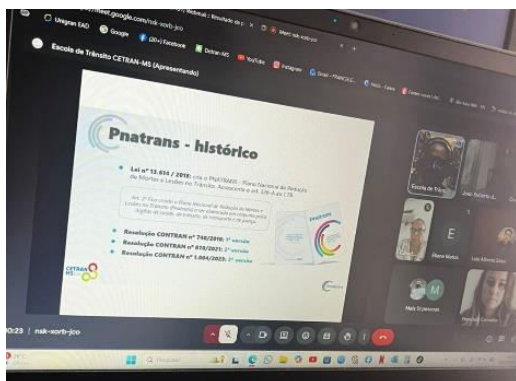


Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

Fevereiro de 2026

- 03/02/2026- Início da capacitação dos pontos focais PNATRANS.

Objetivo: Preparar profissionais indicados por estados, municípios e instituições parceiras para atuar como articuladores locais da política, garantindo a implementação eficaz das ações de segurança viária.



- 03/02/2026- Início da capacitação de bicicletas elétricas, ciclomotores e veículos autopropeledos.

Objetivo: capacitar gestores de trânsito para compreender, regulamentar e gerenciar de forma segura e eficiente a circulação de bicicletas elétricas, ciclomotores e dispositivos de mobilidade individual-autopropeledos promovendo a integração desses veículos.





Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

- **11/02/2026- Despedida do Ten. Escobar e formatura dos Soldados do Corpo de Bombeiros Militar.**

Sr.Ten. Escobar convidou o departamento de trânsito para prestigiar este momento de despedida e de formação, devido o reconhecimento da parceria, pela valorização institucional e o fortalecimento de redes de cooperação



- **12/02/2025- participação na vistoria dos nossos veículos de transporte escolar (ônibus, vans e Combs)**

Contamos com: Sr. Ailton Francisco da Silva (coordenador da frota de veículos escolares), e o Sr. Claudeir Pereira de Almeida (administrativo do Transporte Escolar).



- **12/02/2025- Blitz Educativa de Carnaval.**

Contamos com o apoio: da secretaria da saúde (endemias), com a Polícia Militar, e Corpo de Bombeiros

Objetivo: contribuir para a prevenção de acidentes e conscientização de motoristas durante o período de festas, quando o trânsito tende a ser mais intenso e os riscos mais suscetíveis





Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

- **13/02/2025- participação na vistoria dos veículos de transporte escolar terceirizados (ônibus, vans e Combs)**

Contamos com: Sr. Ailton Francisco da Silva (coordenador da frota de veículos escolares), e o Sr. Claudeir Pereira de Almeida (administrativo do Transporte Escolar).



- **28/02/2026- Palestra sobre bicicletas elétricas, Ciclomotores e dispositivo de Mobilidade Individual- Autopropelidos**

Contamos com o apoio: De dois conselheiros do CETRAN/MS, Sr. Alandnir Cabral da Rocha e o

Dr. Renan da Cunha Soares Júnior que ministram a palestra.

Contamos com a participação: do corpo de Bombeiros Militar, Secretário de Estado e Governo

(Juliano Ferrer), alguns vereadores (Silmara Braga, e Edmilson Bezerra (Tafarel)), nosso Vice

Prefeito Sr. Cleudenide Ferreira De Freitas e alguns Munícipes.

Objetivo: Apresentar informações claras e atualizadas sobre bicicletas elétricas, ciclomotores e veículos autopropelidos, abordando legislação, segurança no trânsito, responsabilidades do condutor e impactos na mobilidade urbana, com o objetivo de promover o uso consciente, seguro e regular desses meios de transporte.



Durante os meses de janeiro e fevereiro, o setor de trânsito desenvolveu diversas atividades voltadas á organização, fiscalização, capacitação e educação no trânsito, evidenciando comprometimento com a segurança viária e o bom funcionamento dos serviços públicos.

O bimestre demonstra integração entre os setores municipais, cumprimento da legislação vigente e foco na educação e segurança, fortalecendo as bases para uma gestão de trânsito mais organizada, consciente e eficiente.

Franciele Beatriz Carvalho Andrade
Diretora Municipal de Trânsito



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

30. OFICINA

DATA ENTRADA	EQUIPAMENTO	-SERVIÇO	FUNCIONARIO	DATA SAIDA
20/01/2026	QAB9884 SPIN	2 LADITIVO	LEIDENILSON	20/01/2026
23/01/2026	CARRO FROTA BABA	2L OLÉO 90 MACACO 3L OLÉO SW30 2 ADITIVO 1 OLÉO DE FREIO DOT3 1 OLÉO DE FREIO DOT4	LAZARO	23/01/2026
26/01/2026	MAQUINA PA CARREGADEIRA VOLVO L60	1 FILTRO COMBUSTIVEL TBC2056 KC75 FILTRO COMBUSTIVEL FS19914	JOSE APARECIDO	26/01/2026
26/01/2026	HOSPITAL	TROCA DE MAGUEIRA DE SAIDA COMPRESSOR HOSPITAL	LEIDENILSON	26/01/2026
26/01/2026	CAMINHÃO DMR	DESMONTADO SAIA E RADIADOR PARA MANUTENÇÃO	JOSE APARECIDO	26/01/2026
27/01/2026	CAMINHÃO DMR	MONTADO SAIA E RADIADOR 6L ADITIVO PARA RADIADOR	JOSE APARECIDO	27/01/2026
27/01/2026	SPIN9884	1 L OLÉO SW30	LEIDENILSON	27/01/2026
27/01/2026	SPIN9829	1 L OLÉO SW30	LEIDENILSON	27/01/2026
29/01/2026	MAQUINA VOLVO	1 TAMBOR DE OLÉO TRANSMISSÃO 20L	LUAN	27/01/2026
29/01/2026	YARIS RWC7H89	TROCA DE OLÉO 1 FILTRO COMBUSTIVEL 1 FILTRO DE AR 4 L DE OLÉO SW30	LEIDENILSON	04/02/2026
30/01/2026	FROTA BABA	4 LADITIVO	LAZARO	04/02/2026
30/02/2026	FROTA CARRO BABA	2 LAIDITIVO 2L OLÉO SW30 2L OLÉO SW30 DIESEL 1 DOT3 1 DOT4	LAZRO	10/02/2026
22/02/2026	hospital	16 metros de mangueiras	Leidenilson	22/02/2026
23/02/2026	Maquina PA carregadeira volvo	20L Óleo 68	Josimar	23/02/2026



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

12/02/2026	Ônibus VW RWC4H66	Troca de patine freio completo lado direito e traseiro	Jose Aparecido	12/02/2026
24/02/2026	Camionete HRY9509	Manutenção no escapamento tubagem e solda	Jose Aparecido	24/02/2026
23/02/2026	ONIBUS NRZ3402	Manutenção alavanca mudança de marcha	Jose aparecido	23/02/2026
15/02/2026	Caminhão elétrica	Troca de óleo Troca de filtro combustível e filtro de óleo	Leidenilson	15/02/2026

31. SALA DO EMPREENDEDOR - SEBRAE



SANTA RITA DO PARDO - Mato Grosso do Sul

Sala do Empreendedor - SEBRAE

Relatório 1º bimestre 2026

• RELATÓRIO DE ATIVIDADES REALIZADAS

Município de Santa Rita do Pardo – 2026

Parceria: SEBRAE/MS e Secretaria de Desenvolvimento

Prezados (as).

Apresentamos abaixo o relatório das ações realizadas pelo SEBRAE/MS no município de Santa Rita do Pardo, 1º Relatório bimestral de 2026, em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento:

1. ATENDIMENTOS REALIZADOS

Número total de atendimentos individuais realizados: 30 atendimentos (Os atendimentos envolveram orientações sobre formalização de MEI, gestão de negócios, entre outros temas relevantes ao desenvolvimento dos empreendedores locais.

2. AÇÕES – MULTIRÃO MEI

29/01 •AÇÃO: REGULARIZAÇÃO DE DEBITOS, DECLARAÇÕES ATRASADAS

PÚBLICO ALVO: PESSOAS QUE ESTAVAM COM DEBITOS EM ABERTO E COM DECLARAÇÕES ATRASADAS

TOTAL DE PESSOAS: 18 PESSOAS

3. CARAVANA DELAS DAY - CAMPO GRANDE



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

•25/02 EMPREEND FEST
PÚBLICO ALVO: PESSOAS QUE POSSUEM CNPJ
TOTAL DE PESSOAS: 4 pessoas

32. SEC-OBRAS

SITUAÇÃO DE OBRAS NO BIMESTRE DE JANEIRO E FEVEREIRO DE 2026

Foram realizadas: Obra de Revitalização da Praça Novo Horizonte II e Construção de Vestiário, foram executados serviços de calçamento, obra com 68,32%; Obra de Remoção de Blocos Sextavados, foi rescindido o contrato com 77,76%; Obra de Reforma e Ampliação do CRAS, foram executados serviços de esquadrias, instalações hidráulicas, sistema de prevenção e combate a incêndio e serviços complementares, obra com 69,12% de execução; Obra de Construção de Acesso ao Paço Municipal, instalação de blocos sextavados e execução de guias e meio-fio, obra com 11,25%; Obra de Construção de 18 Unidades Habitacionais, foram executados serviços de reboco interno e externo, instalação elétrica e cobertura de 6 unidades, obra com 53,43%; Obra de pavimentação e drenagem em diversas ruas do município, ordem de serviço assinada; Obra de Construção do Prédio do Conselho Tutelar, execução de serviços preliminares e fundação, obra com 9,33% de execução; Obra de Iluminação do Paço Municipal, em fase de processo contratual; Projetos de Pavimentação e Drenagem nos pontos críticos de alagamento na cidade, em fase de análise pela AGESUL; Obra da Praça do Bairro Novo Esperança, em fase de processo licitatório; Construção da Creche Pré-Escola e Ampliação do EMEI; Construção de 20 Unidades Habitacionais – MCMV, em fase de montagem de processo para licitação; Serviços de Coleta de Resíduos Sólidos Domésticos e Recicláveis.

33. SECRETARIA DE AGRONEGÓCIOS

Secretaria de Agronegócio Desenvolvimento Econômico Meio Ambiente e Estradas.

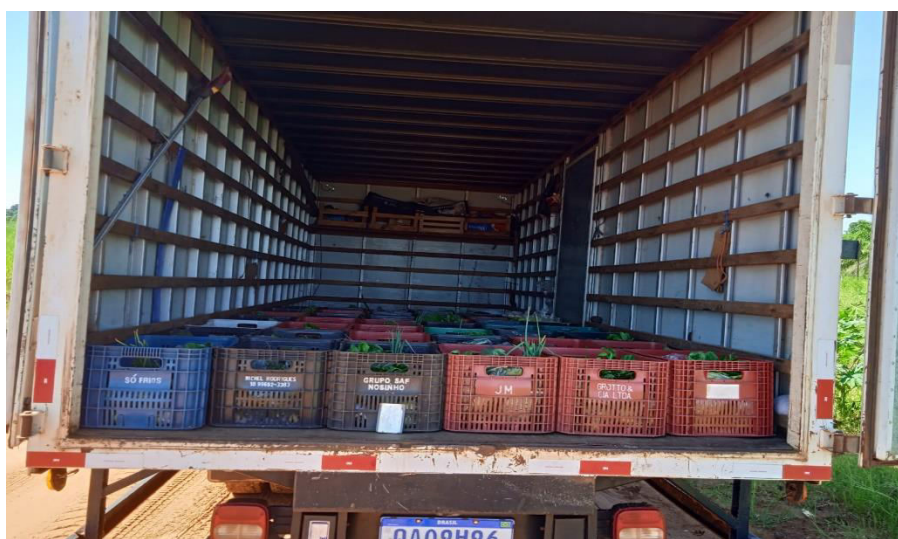
Segue o relatório 1º Bimestre de 2026 das atividades desenvolvidas pela



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

secretaria de Agronegócio Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente e Estradas, foram desenvolvidos trabalhos com serviço de transporte de hortaliça e de milho, trabalho de grade formação de pastagens, nivelção para plantio, marcação de curva de nível, trabalho de conservação de solo, serviço com sulcador para encanamento, Distribuição de insumos para correção de solo, e também suporte com assistência técnica ao pequeno produtor, os serviços de DMER Fora realizados manutenções necessárias com patrol, Pá Carregadeira e caminhões e distribuições de cascalho em pontos críticos.

Transporte de hortaliças



curva de nível



Serviço de sulcador



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins



Serviço de preparo de solo

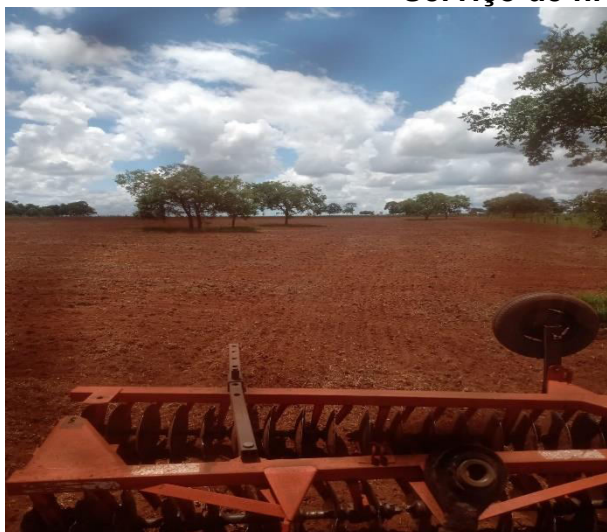




Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins



Serviço de nivelção para plantio



Produção de Silagem



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins



DMER





Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins



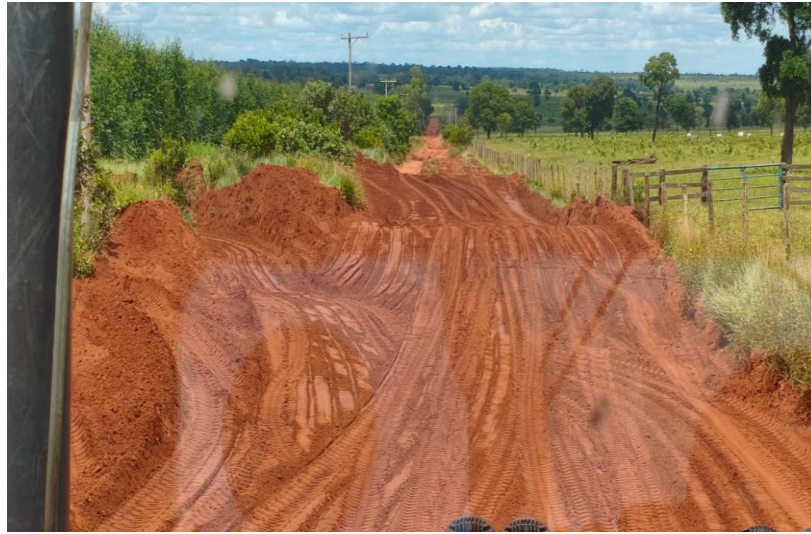


Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins





Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins



34. MEIO AMBIENTE

Relatório Atividades realizadas em janeiro e fevereiro de 2026 através do setor de Meio Ambiente

JANEIRO DE 2026

Transporte de Resíduos Sólidos Urbanos para Destinação final.

- 07/01 Transporte de resíduos sólidos a Campo Grande para destinação final adequada.
- 14/01 Transporte de resíduos sólidos a Campo Grande para destinação final adequada.
- 22/01 Transporte de resíduos sólidos a Campo Grande para destinação final adequada.
- 29/01 Transporte de resíduos sólidos a Campo Grande para destinação final adequada.



Case 200201 coll-off 3 A.pdf

Página 1 de 1

ONU 200301 roll-off 8 A null

Página 1 de 1

ONLY 200301 ROLL-OFF IS A full

Página 1 de 1

08/01	coletados em todas as unidades de saúde
15/01	coletados em todas as unidades de saúde
23/01	coletados em todas as unidades de saúde
29/01	coletados em todas as unidades de saúde



POR KG:	Pregos
	R\$ 0,0

FORMA DE PAGAMENTO POR RCT						
Nº/RT	Declarante	Nome Fornecedor	Resumo	Preço contratado	Valor RCT	Valor RCT/RT
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO A - IMPECATE	2.700 R\$	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO B - IMPECATE	4.700 R\$	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO C - IMPECATE	1.500 R\$	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO D - IMPECATE	1.500 R\$	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO E - IMPECATE	3.000 R\$	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO F - IMPECATE	3.000 R\$	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO G - IMPECATE	4.800 R\$	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO H - IMPECATE	4.800 R\$	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO I - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO J - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO K - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO L - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO M - CARACAS	36.800 R\$	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO N - CARACAS	36.800 R\$	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO O - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO P - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO Q - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO R - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO S - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO T - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO U - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO V - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO W - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO X - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO Y - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO Z - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO AA - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO AB - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO AC - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO AD - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO AE - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO AF - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO AG - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO AH - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO AI - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO AJ - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO AK - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO AL - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO AM - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO AN - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO AO - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO AP - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO AQ - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO AR - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO AS - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO AT - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO AU - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO AV - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO AW - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO AX - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO AY - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO AZ - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO BA - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO BB - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO BC - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO BD - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO BE - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO BF - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO BG - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO BH - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO BI - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO BJ - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO BK - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO BL - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO BM - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO BN - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO BO - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO BP - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO BQ - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO BR - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO BS - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO BT - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO BU - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO BV - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO BV - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO BV - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO BV - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO BV - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO BV - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO BV - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO BV - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO BV - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO BV - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO BV - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO BV - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO BV - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO BV - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO BV - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO BV - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO BV - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO BV - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO BV - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO BV - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO BV - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO BV - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO BV - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO BV - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO BV - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO BV - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO BV - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO BV - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO BV - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO BV - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO BV - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO BV - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO BV - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO BV - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO BV - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO BV - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO BV - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000000000000	ESF JOSÉ GILBERTO	GRUPO BV - CARACAS	Não houve pagamento no período	104 R\$	104	86,95
001201000						

[illegible]

04/02 Transporte de resíduos sólidos a Campo Grande para destinação final adequada.
11/02 Transporte de resíduos sólidos a Campo Grande para destinação final adequada.
19/02 Transporte de resíduos sólidos a Campo Grande para destinação final adequada.

 MANIFESTO DE TRANSPORTE DE RESÍDUOS E REJEITOS MTR nº: 501202884-19			
Identificação do Gerador			
Nome/Razão Social: INDUSTRIAL SUDAM S/A		CNPJ: 07.012.072/0001-00	
Endereço: Av. Paulista, 1508 - Bela Vista - São Paulo - SP		CEP: 01310-100	
Município: SÃO PAULO		UF: SP	
Inscrição Estadual: 12.108.000-0		Inscrição Municipal: 12.000.000-0	
Nome do Responsável: RAFAEL BARCELLOS PASTORI		Assinatura: 	
Carga: 10000		Coordenação: 00000000000000000000	
Observações do Gerador:			
Identificação do Transportador			
Razão Social: MORRIMA CATERIA E LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA LTDA - (CPLM)		CNPJ: 14.933.908/0001-13	
Endereço: Av. Paulista, 1508 - Bela Vista - São Paulo - SP		CEP: 01310-100	
Município: SÃO PAULO		UF: SP	
Inscrição Estadual: 12.108.000-0		Inscrição Municipal: 12.000.000-0	
Nome do Responsável: RAFAEL BARCELLOS PASTORI		Assinatura: 	
Carga: 10000		Coordenação: 00000000000000000000	
Observações do Transportador:			
Identificação do Destinatário			
Nome/Razão Social: TRATAMENTO DE RESÍDUOS BURTI S.A. - (CPLM)		CNPJ: 16.811.338/0001-13	
Endereço: Av. Paulista, 1508 - Bela Vista - São Paulo - SP		CEP: 01310-100	
Município: SÃO PAULO		UF: SP	
Inscrição Estadual: 12.108.000-0		Inscrição Municipal: 12.000.000-0	
Nome do Responsável: RAFAEL BARCELLOS PASTORI		Assinatura: 	
Carga: 10000		Coordenação: 00000000000000000000	
Observações do Destinatário:			
Identificação dos Veículos			
Placa: 00000000000000000000	Marca/Modelo: 00000000000000000000	Automação: 00000000000000000000	CNA: 00000000000000000000
Tipo: 00000000000000000000	Capacidade: 00000000000000000000	Ano: 00000000000000000000	Transmissão: 00000000000000000000

Este MTR não substitui o CERTIFICADO DE DESTINAÇÃO DO FISCAL - CDF correspondente aos resíduos e objetos aqui relacionados.

Uma via deste MTR deve acompanhar o transporte

Página 1 de 1



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins



MANIFESTO DE TRANSPORTE DE RESÍDUOS E REJEITOS

MTR nº: 501029593376



Identificação do Gerador								
Razão Social: MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO PARDO - 54484	CPF/CNPJ: 0156137200150							
Endereço: MARECHAL FLORIANO PEIXOTO, 910 CENTRO	Telefone: 0733911123							
Município: Santa Rita do Pardo	Fax/Tel: 0733911123							
Nome do Responsável pelo Serviço: KELE BARCELOS FAUSTINO	CPF: 00000000000							
Função: COORDENADORA								
Observações do Gerador								
Identificação do Transportador								
Razão Social: MORHENA COLETA E LOGÍSTICA AMBIENTAL LTDA - 278499	CPF/CNPJ: 1433363000107							
Endereço: Engenheiro Roberto Morge, 2025 Vila Taquaruçu	Telefone: 0733211313							
Município: Campo Grande	Fax/Tel: 0733211313							
Nome do Responsável: VALDENIR	CPF: 00000000000							
Função: COORDENADOR								
Identificação do Destinatário								
Razão Social: CENTRAL DE TRATAMENTO DE RESÍDUOS BURTI S.A. - 22295	CPF/CNPJ: 19037333000113							
Endereço: MS262 KM2, SN FAZENDA RACEMA zona rural	Telefone: 0730424082							
Município: TRÊS LAGOAS	Fax/Tel: 0730424082							
Identificação dos Resíduos								
Item	Código IBAMA e Denominação	Estado	Flanco	Classe	Acordo/Convenção	Qtd	Unidade	Tratamento
1	RESÍDUO SÓLIDO INORGÂNICO E INORGÂNICO, incluindo misturas de resíduos	SOLIDO	CLASSE	CAÇAMBA ALBERTA	20.000	TON	Resíduo Sólido	Classificação: SA e IB

COU 2003/01 sub-off SA-8



Este MTR não substitui o CERTIFICADO DE DESTINAÇÃO FINAL - CDF correspondente aos resíduos e rejeitos aqui relacionados.

Uma via deste MTR deve acompanhar o transporte

Página 1 de 1

Transporte de Resíduos Serviços de Saúde de unidades de saúde.

05/02 coletados em todas as unidades de saúde

12/02 coletados em todas as unidades de saúde

19/02 coletados em todas as unidades de saúde

27/02 coletados em todas as unidades de saúde

BIOACCESS MTR - MANIFESTO PARA TRANSPORTE DE RESÍDUOS PERIGOSOS	
MTR nº: 501029593376	
1. GERADOR	
Razão Social: MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO PARDO	CPF/CNPJ: 0156137200150
Endereço: MARECHAL FLORIANO PEIXOTO, 910 CENTRO	Telefone: 0733911123
Município: Santa Rita do Pardo	Fax/Tel: 0733911123
Nome do Responsável: KELE BARCELOS FAUSTINO	CPF: 00000000000
Função: COORDENADORA	
2. DESTINAÇÃO DO RESÍDUO	
Nome Comercial: RESÍDUO SÓLIDO INORGÂNICO	Classe: 20.000
3. EXPEDIENTE TRANSPORTADOR	
Razão Social: MORHENA COLETA E LOGÍSTICA AMBIENTAL LTDA	CPF/CNPJ: 1433363000107
Endereço: Engenheiro Roberto Morge, 2025 Vila Taquaruçu	Telefone: 0733211313
Município: Campo Grande	Fax/Tel: 0733211313
Nome do Responsável: VALDENIR	CPF: 00000000000
Função: COORDENADOR	
4. ETIQUETAGEM	
Nome: RESÍDUO SÓLIDO INORGÂNICO	Classe: 20.000
Endereço: Engenheiro Roberto Morge, 2025 Vila Taquaruçu	Telefone: 0733211313
Município: Campo Grande	Fax/Tel: 0733211313
Nome do Responsável: VALDENIR	CPF: 00000000000
Função: COORDENADOR	
5. DESTINAÇÃO APROPRIADA DOS RESÍDUOS PERIGOSOS	
Nome: RESÍDUO SÓLIDO INORGÂNICO	
Endereço: Engenheiro Roberto Morge, 2025 Vila Taquaruçu	
Município: Campo Grande	
Nome do Responsável: VALDENIR	
Função: COORDENADOR	
6. OBSERVAÇÕES	

BIOACCESS MTR - MANIFESTO PARA TRANSPORTE DE RESÍDUOS PERIGOSOS	
MTR nº: 501029593376	
1. GERADOR	
Razão Social: MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO PARDO	CPF/CNPJ: 0156137200150
Endereço: MARECHAL FLORIANO PEIXOTO, 910 CENTRO	Telefone: 0733911123
Município: Santa Rita do Pardo	Fax/Tel: 0733911123
Nome do Responsável: KELE BARCELOS FAUSTINO	CPF: 00000000000
Função: COORDENADORA	
2. DESTINAÇÃO DO RESÍDUO	
Nome Comercial: RESÍDUO SÓLIDO INORGÂNICO	Classe: 20.000
3. EXPEDIENTE TRANSPORTADOR	
Razão Social: MORHENA COLETA E LOGÍSTICA AMBIENTAL LTDA	CPF/CNPJ: 1433363000107
Endereço: Engenheiro Roberto Morge, 2025 Vila Taquaruçu	Telefone: 0733211313
Município: Campo Grande	Fax/Tel: 0733211313
Nome do Responsável: VALDENIR	CPF: 00000000000
Função: COORDENADOR	
4. ETIQUETAGEM	
Nome: RESÍDUO SÓLIDO INORGÂNICO	Classe: 20.000
Endereço: Engenheiro Roberto Morge, 2025 Vila Taquaruçu	Telefone: 0733211313
Município: Campo Grande	Fax/Tel: 0733211313
Nome do Responsável: VALDENIR	CPF: 00000000000
Função: COORDENADOR	
5. DESTINAÇÃO APROPRIADA DOS RESÍDUOS PERIGOSOS	
Nome: RESÍDUO SÓLIDO INORGÂNICO	
Endereço: Engenheiro Roberto Morge, 2025 Vila Taquaruçu	
Município: Campo Grande	
Nome do Responsável: VALDENIR	
Função: COORDENADOR	
6. OBSERVAÇÕES	



MANIFESTO PARA TRANSPORTE DE RESÍDUOS PERIGOSOS Nº 000123456789

1. GERADOR
 Razão Social: INDÚSTRIA DE LÁTEXES E DERIVADOS
 CNPJ: 00.000.000/0001-00
 Endereço: RUA DAS FLORES, 123 - JARDIM BELLA VISTA - SÃO PAULO - SP
 CEP: 05400-000

2. DESTINATÁRIO
 Razão Social: EMPRESA ESPECIALIZADA EM TRATAMENTO E DESTINO FINAL DE RESÍDUOS PERIGOSOS
 CNPJ: 00.000.000/0001-00
 Endereço: RUA DA INDÚSTRIA, 456 - ZONA INDUSTRIAL - SÃO PAULO - SP
 CEP: 05500-000

3. INTERMEDIÁRIO
 Razão Social: EMPRESA DE LOGÍSTICA E TRANSPORTE
 CNPJ: 00.000.000/0001-00
 Endereço: RUA DO COMÉRCIO, 789 - CENTRO - SÃO PAULO - SP
 CEP: 01000-000

4. TIPO DE RESÍDUO
 CÓDIGO: 01
 NOME COMUM: RESÍDUO DE LÁTEXE

5. EXISTÊNCIA DE TRANSPORTE
 Rótulo: 01
 Data: 01/01/2024
 Hora: 08:00
 Valor: R\$ 10.000,00

6. SITUAÇÃO
 Rótulo: 01
 Data: 01/01/2024
 Hora: 08:00
 Valor: R\$ 10.000,00

7. INFORMAÇÕES ADICIONAIS DOS RESÍDUOS LÍQUIDOS ACUMULADOS EM RECEPTORES
 Rótulo: 01
 Data: 01/01/2024
 Hora: 08:00
 Valor: R\$ 10.000,00

8. INFORMAÇÕES ADICIONAIS DOS RESÍDUOS LÍQUIDOS ACUMULADOS EM RECEPTORES
 Rótulo: 01
 Data: 01/01/2024
 Hora: 08:00
 Valor: R\$ 10.000,00

9. INFORMAÇÕES ADICIONAIS DOS RESÍDUOS LÍQUIDOS ACUMULADOS EM RECEPTORES
 Rótulo: 01
 Data: 01/01/2024
 Hora: 08:00
 Valor: R\$ 10.000,00

10. INFORMAÇÕES ADICIONAIS DOS RESÍDUOS LÍQUIDOS ACUMULADOS EM RECEPTORES
 Rótulo: 01
 Data: 01/01/2024
 Hora: 08:00
 Valor: R\$ 10.000,00

[illegible]

[illegible]

 RIO ACESSE MTR - MANIFESTO PARA TRANSPORTE DE RESÍDUOS PERIGOSOS		Nº 00000000000000000000	
1. GERADOR Nome: SINDICATO DA PAZ DO BRASIL - 020000000000000000000000 Endereço: AV. BRASIL, 100 - JARDIM SÃO CARLOS - SÃO PAULO - SP - 01305-000 CEP: 01305-000			
2. DESTINO Nome: AMPLIFICADORA DE SOM Endereço: RUA DO COMÉRCIO, 100 - JARDIM SÃO CARLOS - SÃO PAULO - SP - 01305-000 CEP: 01305-000		3. DATA DE EMISSÃO 01/01/2010	
4. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido		5. DATA DE DESTINO 01/01/2010	
6. TIPO DE TRANSPORTE 01 - Transporte Rodoviário		7. TIPO DE VEÍCULO 01 - Camião	
8. TIPO DE DESTINO 01 - Destino Final		9. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido	
10. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido		11. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido	
12. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido		13. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido	
14. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido		15. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido	
16. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido		17. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido	
18. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido		19. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido	
20. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido		21. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido	
22. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido		23. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido	
24. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido		25. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido	
26. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido		27. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido	
28. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido		29. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido	
30. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido		31. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido	
32. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido		33. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido	
34. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido		35. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido	
36. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido		37. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido	
38. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido		39. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido	
40. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido		41. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido	
42. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido		43. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido	
44. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido		45. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido	
46. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido		47. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido	
48. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido		49. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido	
50. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido		51. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido	
52. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido		53. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido	
54. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido		55. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido	
56. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido		57. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido	
58. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido		59. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido	
60. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido		61. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido	
62. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido		63. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido	
64. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido		65. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido	
66. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido		67. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido	
68. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido		69. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido	
70. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido		71. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido	
72. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido		73. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido	
74. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido		75. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido	
76. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido		77. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido	
78. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido		79. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido	
80. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido		81. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido	
82. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido		83. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido	
84. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido		85. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido	
86. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido		87. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido	
88. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido		89. TIPO DE RESÍDUO 01 - Resíduo Sólido	

[illegible]

 PROACCESS+ MTR - MANIFESTO PARA TRANSPORTE DE RESÍDUOS FERROSOS		Nº 00000000000000000000	
1. SERVIDOR Nome Completo: JOÃO DA SILVA Cargo: ENFERMEIRO DE ENFERMAGEM Unidade: UNIDADE DE ATENDIMENTO À SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO Assinatura: <i>[Assinatura]</i>		DATA DE EMISSÃO 02/02/2019	
2. DESTINO Nome: UNIDADE DE ATENDIMENTO À SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO Endereço: RUA JOÃO DA SILVA, 123 - JARDIM PAZ Cidade: SÃO PAULO Estado: SP		3. VALOR Valor: R\$ 100,00	
4. DESCRIÇÃO DO RESÍDUO Nome Comercial: RESÍDUO DE FERRO Descrição: RESÍDUO DE FERRO Quantidade: 100 kg			
5. EXPEDIENTE TRANSPORTADOR Nome: JOÃO DA SILVA Cargo: ENFERMEIRO DE ENFERMAGEM Unidade: UNIDADE DE ATENDIMENTO À SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO Assinatura: <i>[Assinatura]</i>			
6. EMISSÃO Nome: JOÃO DA SILVA Cargo: ENFERMEIRO DE ENFERMAGEM Unidade: UNIDADE DE ATENDIMENTO À SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO Assinatura: <i>[Assinatura]</i>			
7. DESTINO Nome: UNIDADE DE ATENDIMENTO À SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO Endereço: RUA JOÃO DA SILVA, 123 - JARDIM PAZ Cidade: SÃO PAULO Estado: SP			
8. VALOR Valor: R\$ 100,00			
9. OBSERVAÇÕES OBSERVAÇÕES: RESÍDUO DE FERRO OBSERVAÇÕES: RESÍDUO DE FERRO OBSERVAÇÕES: RESÍDUO DE FERRO			

6. ACESSO MTR - MANIFESTO PARA TRANSPORTE DE RESÍDUOS PERIGOSOS Nº _____

GERADOR: INSTITUTO DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA

Endereço: PRATO - RUA DE SANTO ANTONIO, 100

Cidade: PRATO **UF:** MS

Atividade: RECEBIMENTO E MANEJO DE RESÍDUOS PERIGOSOS

Finalidade: RECEBIMENTO E MANEJO DE RESÍDUOS PERIGOSOS

RECEBÇÃO DO RESÍDUO: ROTELO APROPRIADO

Nome do Responsável: ROTELO APROPRIADO

CPF: ROTELO APROPRIADO

Nome do Responsável: ROTELO APROPRIADO

CPF: ROTELO APROPRIADO

Expediente/Transportador: ROTELO APROPRIADO

Nome do Responsável: ROTELO APROPRIADO

CPF: ROTELO APROPRIADO

Endereço: ROTELO APROPRIADO

Cidade: ROTELO APROPRIADO **UF:** ROTELO APROPRIADO

Atividade: ROTELO APROPRIADO

Finalidade: ROTELO APROPRIADO

RECEBÇÃO DO RESÍDUO: ROTELO APROPRIADO

Nome do Responsável: ROTELO APROPRIADO

CPF: ROTELO APROPRIADO

Nome do Responsável: ROTELO APROPRIADO

CPF: ROTELO APROPRIADO

Expediente/Transportador: ROTELO APROPRIADO

Nome do Responsável: ROTELO APROPRIADO

CPF: ROTELO APROPRIADO

Endereço: ROTELO APROPRIADO

Cidade: ROTELO APROPRIADO **UF:** ROTELO APROPRIADO

Atividade: ROTELO APROPRIADO

Finalidade: ROTELO APROPRIADO

RECEBÇÃO DO RESÍDUO: ROTELO APROPRIADO

Nome do Responsável: ROTELO APROPRIADO

CPF: ROTELO APROPRIADO

Nome do Responsável: ROTELO APROPRIADO

CPF: ROTELO APROPRIADO

Expediente/Transportador: ROTELO APROPRIADO

Nome do Responsável: ROTELO APROPRIADO

CPF: ROTELO APROPRIADO

Endereço: ROTELO APROPRIADO

Cidade: ROTELO APROPRIADO **UF:** ROTELO APROPRIADO

Atividade: ROTELO APROPRIADO

Finalidade: ROTELO APROPRIADO

[illegible]

		Nº 00044232/2015	
GERADOR CENTRO DE REABILITAÇÃO E INCUBADORA		DATA DE EMISSÃO 13/02/2015 10:55	
Razão Social TUBING ALUMINUM DO BRASIL S.A. EPP		CPF/CNPJ 07.511.712/0001-40	
Endereço AV. STAVISKY, 405 - JARDIM BELLA VISTA - JARDIM BELLA VISTA - SÃO CARLOS - SP		Cidade SÃO CARLOS - SP	
Responsável TATIANA NARDIMAN		Assinatura [Assinatura]	
Descrição do Resíduo		KG 2	
UNIDADE COMERCIAL		Obs:	
4. EXPLICADOR/TRANSPORTADOR			
Razão Social SPT RESCUE		Endereço RUA ANGELO MACIEL N° 544, CPT. JACATUÁ-SMS	
Endereço		Cidade JACATUÁ-SMS	
Município JACATUÁ-SMS		UF SP	
Telefone		Assinatura [Assinatura]	
4.5. SITUAÇÃO (destinação: (BTAD) - Sistema que trata, transfere, armazena ou dispõe em resíduos)		Assinatura [Assinatura]	
Razão Social SPT RESCUE - SAÚDE E MEIO AMBIENTE		Endereço AV. CARLOS DE CARVALHO, 1000 - JARDIM BELLA VISTA - SÃO CARLOS - SP	
Endereço		Cidade SÃO CARLOS - SP	
Telefone		Assinatura [Assinatura]	
DEB: MOTIVO DO NÃO RECEBIMENTO:			
6. DESCRIÇÕES ADICIONAIS DOS RESÍDUOS ADICIONAIS ACIMA: VIDE FICHA DE EMERGÊNCIA			
6. Instruções especiais de manuseio e informações adicionais (em caso de emergência, detalhar especificar o nº do MTR anterior) VIDE FICHA DE EMERGÊNCIA			
7. Declaração que os produtos perigosos estão adequadamente classificados, identificados e identificados para suportar os riscos das operações de transporte e que conformam as exigências da regulamentação			
Assinatura [Assinatura]		Assinatura [Assinatura]	
Exp:Transporte		Assinatura [Assinatura]	
Assinatura [Assinatura]		Assinatura [Assinatura]	
8. INSTALAÇÃO RECEPTEIRA: Certificação de recebimento do material perigoso descrito neste manifesto, emitida quando o receptor o especificar no item 7.			
9. ESTE DOCUMENTO SUBSTITUI A NOTA FISCAL, CONFORME RESOLUÇÃO 823/16 DO ANTT, ITEM 8.4.1.2.1			



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

35. FROTAS

GERENCIAL DE FECHAMENTO (ANALÍTICO) NO PERÍODO DE 01/01/2026 À 28/02/2026

Resumo	Nº Transação (Contagem)	Litros (Soma)	Valor Transação (Soma)	Retenção do Fornecedor (Soma)	Média ponderada (Soma)
1 009/2025	1.117	80.215,046	R\$566.021,68	R\$1.358,45	606.560,12
2 PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO PARDO	1.117	80.215,046	R\$566.021,68	R\$1.358,45	606.560,12
3 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	678	21.059,515	R\$140.247,89	R\$336,59	139.712,43
4 SAUDE AMBULANCIA	144	5.674,382	R\$38.241,54	R\$91,77	40.095,04
5 HTO2771	19	946,266	R\$5.965,98	R\$14,31	5.686,35
6 HTO2782	7	216,270	R\$1.482,68	R\$3,55	1.516,88
7 ODO1G71	16	681,786	R\$4.858,60	R\$11,66	4.814,05
8 QAV4G49	18	528,572	R\$3.354,77	R\$8,05	4.187,69
9 REY3E32	2	107,455	R\$683,67	R\$1,64	661,81
10 SKG8B53	51	1.661,263	R\$11.351,03	R\$27,24	13.072,37
11 SMF2B91	31	1.532,770	R\$10.544,81	R\$25,30	10.155,87
12 SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA	534	15.385,133	R\$102.006,35	R\$244,81	99.617,38
13 HTO2H80	5	498,330	R\$3.592,15	R\$8,62	2.925,70
14 HTO2H85	19	509,688	R\$3.402,00	R\$8,16	3.692,46
15 HTO2781	32	629,754	R\$4.253,25	R\$10,20	4.279,51
16 QAB5930	16	589,862	R\$3.918,33	R\$9,40	3.484,29
17 QAB5944	2	91,220	R\$612,09	R\$1,46	536,53
18 QAB5945	17	761,484	R\$5.243,88	R\$12,58	5.378,53
19 QAO9829	34	1.113,995	R\$7.525,88	R\$18,06	6.096,59
20 QAO9884	20	705,453	R\$4.740,11	R\$11,37	3.901,47
21 QAO9885	3	60,665	R\$386,56	R\$0,92	618,66
22 RWC0F43	3	157,132	R\$1.027,57	R\$2,46	704,16
23 RWC7H89	58	1.286,548	R\$8.412,80	R\$20,19	8.551,33
24 RWE2A42	11	282,060	R\$1.871,16	R\$4,49	1.867,98
25 RWH2C44	1	58,890	R\$352,75	R\$0,84	278,35
26 RWH2C48	43	1.666,276	R\$11.071,24	R\$26,57	11.901,16
27 RWH2C51	11	296,408	R\$1.940,22	R\$4,65	1.768,86
28 RWH7A65	86	2.163,909	R\$14.042,25	R\$33,70	14.432,91
29 RWH7A66	51	1.419,393	R\$9.275,20	R\$22,26	9.030,21
30 RWH7A68	4	101,123	R\$663,98	R\$1,59	704,16
31 RWI3G29	9	230,482	R\$1.515,83	R\$3,63	1.416,08
32 SLY1C99	7	473,593	R\$3.263,32	R\$7,83	3.074,50
33 SMB1F73	102	2.288,868	R\$14.895,78	R\$35,74	14.973,85
34 GABINETE DO PREFEITO	29	1.089,591	R\$7.293,50	R\$17,50	6.908,54
35 GABINETE DO PREFEITO	29	1.089,591	R\$7.293,50	R\$17,50	6.908,54
36 REY9H70	19	780,975	R\$5.280,91	R\$12,67	5.096,99
37 SMF5I25	10	308,616	R\$2.012,59	R\$4,83	1.811,55
38 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO	10	585,841	R\$3.921,84	R\$9,41	4.896,81
39 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO	10	585,841	R\$3.921,84	R\$9,41	4.896,81
40 HSH5717	1	30,040	R\$201,57	R\$0,48	221,99
41 HWB2A20	1	130,676	R\$914,73	R\$2,19	1.485,93
42 SLY0G43	2	89,140	R\$598,13	R\$1,43	553,60
43 SLY1C99	6	335,985	R\$2.207,41	R\$5,29	2.635,28
44 SECRETARIA DE AGRONEGÓCIO, DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E MEIO AMBIENTE	215	40.032,967	R\$290.838,65	R\$698,01	317.863,93
45 DMER	215	40.032,967	R\$290.838,65	R\$698,01	317.863,93
46 120Ho2	4	480,994	R\$3.501,64	R\$8,40	4.257,31
47 120OK	8	2.248,000	R\$16.365,44	R\$39,27	16.728,25
48 1200B	9	1.571,800	R\$11.442,72	R\$27,46	11.264,22
49 64526	3	181,054	R\$1.267,37	R\$3,04	1.601,14



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

GERENCIAL DE FECHAMENTO (ANALÍTICO) NO PERÍODO DE 01/01/2026 À 28/02/2026

Resumo	Nº Transação (Contagem)	Litros (Soma)	Valor Transação (Soma)	Retenção do Fornecedor (Soma)	Média ponderada (Soma)
1 009/2025	1.117	80.215,046	R\$566.021,68	R\$1.358,45	606.560,12
2 PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO PARDO	1.117	80.215,046	R\$566.021,68	R\$1.358,45	606.560,12
3 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	678	21.059,515	R\$140.247,89	R\$336,59	139.712,43
4 SAUDE AMBULANCIA	144	5.674,382	R\$38.241,54	R\$91,77	40.095,04
5 HTO2771	19	946,266	R\$5.965,98	R\$14,31	5.686,35
6 HTO2782	7	216,270	R\$1.482,68	R\$3,55	1.516,88
7 ODO1G71	16	681,786	R\$4.858,60	R\$11,66	4.814,05
8 QAV4G49	18	528,572	R\$3.354,77	R\$8,05	4.187,69
9 REY3E32	2	107,455	R\$683,67	R\$1,64	661,81
10 SKG8B53	51	1.661,263	R\$11.351,03	R\$27,24	13.072,37
11 SMF2B91	31	1.532,770	R\$10.544,81	R\$25,30	10.155,87
12 SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA	534	15.385,133	R\$102.006,35	R\$244,81	99.617,38
13 HTO2H80	5	498,330	R\$3.592,15	R\$8,62	2.925,70
14 HTO2H85	19	509,688	R\$3.402,00	R\$8,16	3.692,46
15 HTO2781	32	629,754	R\$4.253,25	R\$10,20	4.279,51
16 QAB5930	16	589,862	R\$3.918,33	R\$9,40	3.484,29
17 QAB5944	2	91,220	R\$612,09	R\$1,46	536,53
18 QAB5945	17	761,484	R\$5.243,88	R\$12,58	5.378,53
19 QAO9829	34	1.113,995	R\$7.525,88	R\$18,06	6.096,59
20 QAO9884	20	705,453	R\$4.740,11	R\$11,37	3.901,47
21 QAO9885	3	60,665	R\$386,56	R\$0,92	618,66
22 RWCoF43	3	157,132	R\$1.027,57	R\$2,46	704,16
23 RWC7H89	58	1.286,548	R\$8.412,80	R\$20,19	8.551,33
24 RWE2A42	11	282,060	R\$1.871,16	R\$4,49	1.867,98
25 RWH1C44	1	58,890	R\$352,75	R\$0,84	278,35
26 RWH2C48	43	1.666,276	R\$11.071,24	R\$26,57	11.901,16
27 RWH2C51	11	296,408	R\$1.940,22	R\$4,65	1.768,86
28 RWH7A65	86	2.163,909	R\$14.042,25	R\$33,70	14.432,91
29 RWH7A66	51	1.419,393	R\$9.275,20	R\$22,26	9.030,21
30 RWH7A68	4	101,123	R\$663,98	R\$1,59	704,16
31 RWI3G29	9	230,482	R\$1.515,83	R\$3,63	1.416,08
32 SLY1C99	7	473,593	R\$3.263,32	R\$7,83	3.074,50
33 SMB1F73	102	2.288,868	R\$14.895,78	R\$35,74	14.973,85
34 GABINETE DO PREFEITO	29	1.089,591	R\$7.293,50	R\$17,50	6.908,54
35 GABINETE DO PREFEITO	29	1.089,591	R\$7.293,50	R\$17,50	6.908,54
36 REY9H70	19	780,975	R\$5.280,91	R\$12,67	5.096,99
37 SMF5I25	10	308,616	R\$2.012,59	R\$4,83	1.811,55
38 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO	10	585,841	R\$3.921,84	R\$9,41	4.896,81
39 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO	10	585,841	R\$3.921,84	R\$9,41	4.896,81
40 HSH5717	1	30,040	R\$201,57	R\$0,48	221,99
41 HWB2A20	1	130,676	R\$914,73	R\$2,19	1.485,93
42 SLYoG43	2	89,140	R\$598,13	R\$1,43	553,60
43 SLY1C99	6	335,985	R\$2.207,41	R\$5,29	2.635,28
44 SECRETARIA DE AGRONEGÓCIO, DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E MEIO AMBIENTE	215	40.032,967	R\$290.838,65	R\$698,01	317.863,93
45 DMER	215	40.032,967	R\$290.838,65	R\$698,01	317.863,93
46 12oHo2	4	480,994	R\$3.501,64	R\$8,40	4.257,31
47 12oOK	8	2.248,000	R\$16.365,44	R\$39,27	16.728,25
48 12oOB	9	1.571,800	R\$11.442,72	R\$27,46	11.264,22
49 64526	3	181,054	R\$1.267,37	R\$3,04	1.601,14



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

104	NRZ3402	4	250,191	R\$1.821,38	R\$4,37	2.671,57
105	NRZ3728	2	451,062	R\$3.127,10	R\$7,50	3.086,36
106	QAB8B14	1	105,049	R\$764,76	R\$1,83	608,64
107	QAN8D49	1	64,095	R\$466,61	R\$1,11	441,95
108	QAN8D50	2	187,054	R\$1.361,75	R\$3,26	1.452,51
109	QAPoA66	1	192,238	R\$1.399,49	R\$3,35	1.361,26
110	RWC4H66	2	288,804	R\$2.102,49	R\$5,04	2.243,48
111	RWD4I90	3	371,140	R\$2.701,90	RS6,48	2.408,46
112	SMH1I189	1	78,683	R\$572,81	R\$1,37	744,04
113	SECRETARIA DE OBRAS, SERVIÇOS, ESTRADAS E OFICINA	89	12.516,077	R\$89.199,64	R\$214,07	101.236,72
114	ADMINISTRATIVO OBRAS	36	1.136,601	R\$7.572,63	R\$18,17	8.019,49
115	HQH6615	1	53,629	R\$375,40	RS0,90	502,88
116	HTO2H85	12	347,908	R\$2.302,97	R\$5,52	2.332,08
117	QAB5930	12	335,700	R\$2.218,73	R\$5,32	2.613,22
118	SLW7F55	9	276,283	R\$1.813,96	R\$4,35	1.765,81
119	TL8501	2	123,081	R\$861,57	RS2,06	805,50
120	SECRETARIA DE OBRAS, SERVIÇOS, ESTRADAS E OFICINA	53	11.379,476	R\$81.627,01	R\$195,90	93.217,22
121	1200B	1	247,550	R\$1.802,16	R\$4,32	1.251,58
122	64526	1	70,662	R\$494,63	R\$1,18	533,71
123	64989	4	148,943	R\$919,60	RS2,20	11.580,33
124	67324	1	200,000	R\$1.456,00	R\$3,49	1.101,29
125	67704	1	100,000	R\$728,00	R\$1,74	514,64
126	67796	3	201,390	R\$1.433,18	R\$3,43	1.743,50
127	COM9G88	3	4.247,859	R\$30.024,04	R\$72,05	36.120,60
128	HQH3379	3	500,000	R\$3.640,00	R\$8,73	3.639,99
129	HSH5713	1	21,399	R\$149,58	R\$0,35	216,88
130	HTO2H83	1	59,865	R\$435,82	R\$1,04	289,36
131	NEW0140	2	760,000	R\$5.532,80	R\$13,27	4.595,28
132	NEW140B	3	562,773	R\$4.096,99	R\$9,83	4.080,78
133	NRL9F81	3	81,772	R\$558,23	R\$1,33	685,24
134	PAT0120	2	600,000	R\$4.368,00	R\$10,48	3.661,41
135	PPAO001	2	600,000	R\$4.368,00	R\$10,48	3.307,20
136	PPAO002	3	829,158	R\$6.036,27	R\$14,48	4.984,56
137	QAN8347	2	252,035	R\$1.834,81	RS4,40	1.973,43
138	QAO9795	3	138,097	R\$1.005,35	R\$2,41	964,16
139	QAO9820	4	400,000	R\$2.912,00	RS6,98	2.912,00
140	RANDON7	1	104,634	R\$732,44	R\$1,75	605,22
141	RWI3F91	1	91,475	R\$665,94	R\$1,59	628,46
142	SLX0E16	3	390,856	R\$2.845,43	R\$6,82	2.582,55
143	TMF0283	1	90,012	RS630,08	R\$1,51	529,59
144	XCMGMN	1	200,023	R\$1.456,17	R\$3,49	1.336,84
145	XCMGPAC	2	280,968	R\$2.045,45	RS4,90	1.851,54
146	XCMGSH	1	200,005	R\$1.456,04	R\$3,49	1.526,99
Total Geral		1.117	80.215,046	R\$566.021,68	R\$1.358,45	606.560,12



Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

36 Conclusão

Em consonância com o Relatório de Avaliação das Metas Fiscais do **1º BIMESTRE de 2026** os resultados apresentados nos permitem concluir que as Metas de Arrecadação e o Limite de Gastos estabelecidos na programação financeira estão sendo cumpridos, evidenciando assim como **SATISFATÓRIA** a situação Fiscal do município até o presente momento, atendendo os requisitos da Lei de Responsabilidade Fiscal, sendo as despesas com “**EDUCAÇÃO**” que se encontram dentro do percentual mínimo a aplicar dos 25% o município aplicou **22,17%** sendo este variando e que será cumprida até o final do Exercício, e a aplicação do “**FUNDEB**” para remuneração dos profissionais da educação básica, encontra-se aplicado **106,51%** dentro do limite constitucional que é de 70%, e investimentos em “**SAUDE PÚBLICA**” foram aplicados **16,69%** dentro do limite constitucional que é de 15%, e “**DESPESA COM PESSOAL**” **49,62%** dentro e abaixo do limite prudencial e constitucional. Vale salientar que o município tem até o fechamento do exercício para o cumprimento dos investimentos e das METAS.

O presente Relatório só foi concluído nesta data, pelo fato de não termos todas as informações de vários setores não terem enviados suas informações na data pedida ou sou seja até dia 15 do mês subsequente ao encerramento do bimestre, houve uma dilação de prazo porém os mesmos enviaram as informações ainda fora do prazo ou não enviaram informações, setores estes “**24-PLANEJAMENTO, 27-IMPrensa e 28-OUVIDORIA**”, neste sentido houve por bem “**Concluirmos**” Este Relatório, que vai assinado por este Departamento de Controle Interno.

Santa Rita do Pardo/MS, aos 13 dias do mês de março de 2026.

S.M.J.

É Relatório.

Paulo Rogério Figueiredo

“Diretor Departamento Controle Interno”

Marisi Heleni Scatolon dos Santos Rocha

“Controladora”

Magno Inácio Rodrigues

“Técnico Controle Interno”