PREFEITURA DE
Santa Rita do Pardo
JUNTOS RUMO AO DESENVOLVIMENTO 2021-2024

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 6º BIMESTRE 2025

Índice de Conteúdo do Relatório Bimestral

1. Publicação do Relatório Resumido da Execução Orçamentária: ✓

2. Balanço Orçamentário: ✓

3. Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/ Subfunção – Anexo II (LRF, Art.52, Inciso II, Alíneas "c") ✓

4. Demonstrativo das Despesas das Receitas e Despesas por Ações e Serviços Públicos de Saúde. (conforme demonstrativo abaixo). ✓

5 – Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – MDE ✓

5.1. As Despesas referentes ao Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação.✓

5.2. As Despesas com Pessoal Ativo, Inativo, Pensionistas e Encargos Sociais. ✓

6. DAS AUDITORIAS ✓

7. Avaliação da Execução dos Planos de Governo ✓

8. OPERAÇÕES DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE ✓

8.1 DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA ✓

8.1.1 – RESTOS A PAGAR DO ÚLTIMO EXERCICIO ✓

8.1.2 – CONTABILIDADE ✓

8.3 – DAS ANÁLISES DOS PROCESSOS DE CONTRATAÇÃO ✓

9. – DO REPASSE DO DUODÉCIMO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL ✓

10. Publicações e Remessas ✓

11. Do Acesso à Informação / Portal da Transparência ✓

12. CONCLUSÃO DA AVALIAÇÃO DAS METAS FISCAIS: ✓

13. CONVÊNIOS ✓

14. TRIBUTAÇÃO ✓

15. CONTRATOS ✓

16. EDUCAÇÃO ✓

17. SAÚDE ✓

18. SECRETARIA ASSISTÊNCIA SOCIAL ✓

19. ASSISTÊNCIA SOCIAL – "LAR DO IDOSO" ✓

20. ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS ✓

21. ASSISTÊNCIA SOCIAL - CREAS ✓

22. LICITAÇÃO ✓

23. RECURSOS HUMANOS ✓

24. PLANEJAMENTO ✗

25. COMPRAS ✓

26. PATRIMÔNIO ✓

27. IMPRENSA ✗

28. OUVIDORIA ✗

29. TRÂNSITO ✓ **Dispensado somente a partir de 2026**

30. OFICINA ✓

31. SALA DO EMPREENDEDOR - SEBRAE ✓

32. OBRAS ✓

33. SECRETARIA DE AGRONEGÓCIOS ✓

34. MEIO AMBIENTE ✓

35. CONCLUSÃO ✓

Obs: do Item 01 aos 12 e 35 é elaborado pelo controle interno através de avaliações e levantamentos do sistema

✓ **Enviou**
✗ **Não Enviou**

RELATÓRIO Nº 006 de 2025

ASSUNTO: RELATORIO DE ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO DO 6º BIMESTRE de 2025.

I – APRESENTAÇÃO:

O Departamento de Controle Interno do Município vem apresentar o relatório de atividades realizadas no **6º BIMESTRE de 2025**, do Município de Santa Rita do Pardo, em conformidade com o previsto no art. 74 da Constituição Federal e do art. 59 da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000.

II – DAS AÇÕES DO CONTROLE INTERNO:

I – A promoção de operações ordenadas, regulares e repetidas que vise aferir, no processo de produção de bens e/ou serviços pelo município, à estrita obediência aos princípios constitucionais da legalidade, publicidade, razoabilidade, economicidade e eficiência;

II – A preservação dos recursos públicos municipais, buscando defendê-los e eximi-los de prejuízos advindos de desvios, desperdícios, abusos, erros, fraudes ou irregularidades;

III – A promoção e o respeito às leis e regulamentações, bem como as regras e diretrizes emanadas do próprio órgão ou entidade, desde que não conflitem com a legislação em vigor, em cumprimento de todos os procedimentos necessários à divulgação do controle interno, foram analisados os relatórios, conforme segue:

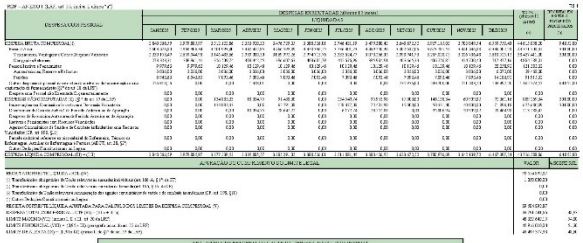
III – SECRETARIA DE FINANÇAS E PLANEJEMENTO - SEFIP:

1. Publicação do Relatório Resumido da Execução Orçamentária:

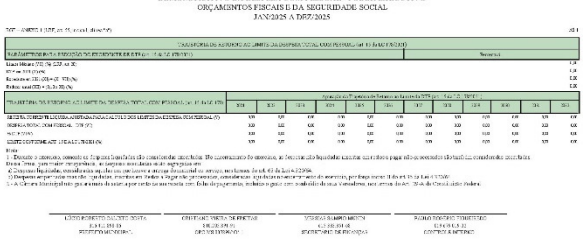
A publicação e divulgação do RREO relativo ao **6º BIMESTRE de 2025** são efetuadas pelo Poder Executivo conforme estabelecido nas Resoluções e Instruções Normativas do TCE/MS e na forma do disposto nas Portarias do STN, no prazo fixado no § 2º do art. 55 da Lei Complementar nº 101/2000 de 04 de maio de 2000 (LRF).
https://portaljornaldacidade.com.br/

Município de Santa Rita do Pardo - Estado de Mato Grosso do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL - PODER EXECUTIVO
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZ/2025



PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL - PODER EXECUTIVO
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
JAN/2025 A DEZ/2025



PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: Janeiro a Dezembro 2025/BIMESTRE Novembro - Dezembro

1 de 4

RREO - ANEXO I (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º) R$ 1

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS				SALDO A REALIZAR
			BIMESTRE	%	JAN A DEZ	%	
	(a)		(b)	(b/a)	(c)	(c/a)	(a-c)
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	108.588.000,00	108.588.000,00	17.579.870,22	16,19	94.514.701,46	87,07	14.073.298,54
RECEITAS CORRENTES	107.438.000,00	107.438.000,00	17.388.375,12	16,00	90.554.892,87	84,28	16.883.107,13
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	26.116.000,00	26.116.000,00	2.879.183,31	11,02	15.496.181,26	59,35	10.619.818,74
Impostos	23.366.000,00	23.366.000,00	2.742.815,63	10,81	14.796.912,83	58,29	10.579.087,17
IRRF	750.000,00	750.000,00	136.367,58	18,18	712.268,43	94,97	37.731,57
Contribuição de Melhoria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES	350.000,00	350.000,00	49.130,50	14,04	277.638,37	79,33	72.361,63
Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições Econômicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	350.000,00	350.000,00	49.130,50	14,04	277.638,37	79,33	72.361,63
RECEITA PATRIMONIAL	3.137.000,00	3.137.000,00	499.505,03	15,92	2.635.390,87	84,01	501.609,13
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Valores Mobiliários	3.137.000,00	3.137.000,00	499.505,03	15,92	2.635.390,87	84,01	501.609,13
Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração de Recursos Naturais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração do Patrimônio Intangível	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cessão de Direitos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades referentes à Saúde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	77.635.000,00	77.635.000,00	13.750.140,21	17,71	71.662.910,81	92,31	5.972.089,19
Transferências da União e de suas Entidades	30.305.000,00	30.305.000,00	6.312.714,96	20,83	29.729.105,78	98,10	575.894,22
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	36.830.000,00	36.830.000,00	5.509.191,75	14,96	31.644.257,30	85,92	5.185.742,70
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	10.500.000,00	10.500.000,00	1.928.211,50	18,36	10.272.723,53	97,81	227.276,47
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Transferências Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	16.851,20	0,00	-16.851,20
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	200.000,00	200.000,00	10.908,37	5,45	479.711,36	239,86	-279.711,36
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	50.000,00	50.000,00	7.850,03	15,70	77.468,91	154,94	-27.468,91
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	150.000,00	150.000,00	2.558,34	1,71	402.372,65	268,25	-252.372,65
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	1.150.000,00	1.150.000,00	190.495,10	33,97	3.985.808,59	346,81	-2.835.808,59
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Alienação de Bens Móveis	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	1.050.000,00	1.050.000,00	190.495,10	37,21	3.985.808,59	379,98	-2.935.808,59
Transferências da União e de suas Entidades	550.000,00	550.000,00	190.495,10	71,04	914.787,74	166,33	-364.787,74
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	3.075.020,85	615,00	-2.575.020,85
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Transferências de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Integralização do Capital Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resgate de Títulos do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	0,00	0,00	151,80	0,00	2.745,41	0,00	-2.745,41
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	108.588.000,00	108.588.000,00	17.579.222,02	16,19	94.517.446,87	87,07	14.070.553,13
OPERAÇÕES DE CRÉDITO / REFINANCIAMENTO (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: Janeiro a Dezembro 2025/BIMESTRE Novembro - Dezembro

2 de 4

RREO - ANEXO I (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º) R$ 1

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS				SALDO A REALIZAR
			BIMESTRE	%	JAN A DEZ	%	
	(a)		(b)	(b/a)	(c)	(c/a)	(a-c)
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV)	108.588.000,00	108.588.000,00	17.579.222,02	16,19	94.517.446,87	87,07	14.070.553,13
DÉFICIT (VI)					1.353.634,25		
TOTAL COM DÉFICIT (VII) = (V + VI)	108.588.000,00	108.588.000,00	17.579.222,02	16,19	95.859.081,62	88,31	12.688.918,38
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	3.810.080,68			3.810.080,68		
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS - RPPS	0,00	0,00					
Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais (UC 5.2.2.1.5.01.00)		3.810.080,68			3.810.080,68		

LÉCIO ROBERTO CALIXTO COSTA
Nº 11.895/09
PREFEITO MUNICIPAL

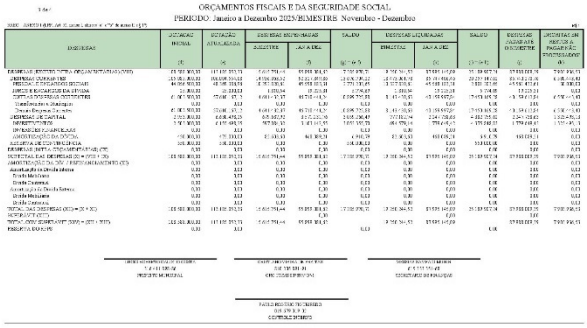
CRISTIANO VIEIRA DE FREITAS
Nº 11.895/09
CRC TCMS 007809/"O"-1

MESSIAS SAMPAIO VERMEN
Nº 11.895/09
SECRETÁRIO DE FINANÇAS

PABLO EUGÊNIO HOEHR BERTO
Nº 11.895/09
CONTROLE INTERNO

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: Janeiro a Dezembro 2025/BIMESTRE Novembro - Dezembro

3 de 4



PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: Janeiro a Dezembro 2025/BIMESTRE Novembro - Dezembro

4 de 4

RREO - ANEXO I (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º) R$ 1

RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS				SALDO A REALIZAR
			BIMESTRE	%	JAN A DEZ	%	
	(a)		(b)	(b/a)	(c)	(c/a)	(a-c)
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	0,00	0,00	151,80	0,00	2.745,41	0,00	-2.745,41
RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	151,80	0,00	2.745,41	0,00	-2.745,41
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Taxas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição de Melhoria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições Econômicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA PATRIMONIAL	0,00	0,00	151,80	0,00	2.745,41	0,00	-2.745,41
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Valores Mobiliários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração de Recursos Naturais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração do Patrimônio Intangível	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cessão de Direitos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	151,80	0,00	2.745,41	0,00	-2.745,41
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades referentes à Saúde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências da União e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Transferências de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Multas e Juros de Mora da Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Móveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências da União e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Transferências de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Integralização do Capital Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resgate de Títulos do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

EXPEDIENTE

Editor Geral: Osmar da Silva Mello - DRT/MS 091 - Diagramação Noemi Silva
Jornalista Responsável: Osmar da Silva Mello - DRT/MS 091
Endereço: Rua João Ferreira da Silva, 1265 - Centro - CEP 79.690-000 Santa Rita do Pardo - Estado de Mato Grosso do Sul

Periodicidade: Bisemanal - **Tiragem:** 1500 exemplares
E-mail: jornaldacidade.bra@uol.com.br - contatojornaldacidade@gmail.com
Os artigos assinados são de inteira responsabilidade de seus idealizadores.

Contatos:
(67) 98143-9894
(67) 99682-4675

Rua Geraldo da Silva Souza, Santa Rita do Pardo CEP 79690-000

Município de Santa Rita do Pardo - Estado de Mato Grosso do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO/2025 A DEZEMBRO/2025

RGF – ANEXO 2 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "b")

DÍVIDA CONSOLIDADA	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2025	
		1º Semestre	2º Semestre
DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I)	890.765,67	664.400,32	424.258,96
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	890.765,67	664.400,32	424.258,96
Empréstimos	0,00	0,00	0,00
Internos	0,00	0,00	0,00
Externos	0,00	0,00	0,00
Reestruturação da Dívida de Estados e Municípios	0,00	0,00	0,00
Financiamentos	0,00	1.385,18	0,00
Internos	0,00	1.385,18	0,00
Externos	0,00	0,00	0,00
Parcelamento e Renegociação de dívidas	890.765,67	663.015,14	424.258,96
De Tributos	377.763,15	248.421,91	55.630,58
De Contribuições Previdenciárias	513.002,52	414.593,20	368.628,38
De Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00
Do FGTS	0,00	0,00	0,00
Com Instituição Não Financeira	0,00	0,00	0,00
Demais Dívidas Contratuais	0,00	0,00	0,00
Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (inclusive) - Vencidos e não pagos	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES (II)	19.780.298,61	20.783.567,65	19.930.188,22
Disponibilidade de Caixa	19.780.298,61	20.783.567,65	19.930.188,22
Disponibilidade de Caixa Bruta	20.815.052,15	22.815.788,18	21.329.370,77
(-) Restos a Pagar Processados	18.261,79	88.318,51	25.397,49
(-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	1.016.491,75	1.943.903,02	1.373.785,06
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA* (DCL) (III) = (I) - (II)	-18.889.532,94	-20.119.167,33	-19.505.929,26
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	0,00	91.577.006,18	90.554.892,87
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, do CF)	0,00	0,00	1.050.000,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (V) - (V)	0,00	91.577.006,18	89.504.892,87
% da DCL sobre a RCL (III/V)	0,00	-21,97	-21,79
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - <120%>	0,00	109.893.487,42	107.405.871,44
LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF) - <108%>	0,00	98.903.166,67	96.665.284,30

OUTROS VALORES NÃO INTEGRANTES DA DC	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2025	
		1º Semestre	2º Semestre
PRECATÓRIOS ANTERIORES A 05/05/2000	0,00	0,00	0,00
PRECATÓRIOS POSTERIORES A 05/05/2000 (Não incluídos na DCL)	0,00	0,00	0,00
PASSIVO ATUARIAL	0,00	0,00	0,00
RP NÃO-PROCESSADOS	10.159.277,00	4.309.543,20	9.086.477,20
ANTECIPAÇÕES DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA – ARO	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONTRATUAL DE PPP	0,00	0,00	0,00
APROPRIAÇÃO DE DEPÓSITOS JUDICIAIS - LC 151/2015	0,00	0,00	0,00

LÚCIO ROBERTO CALIXTO COSTA
316.411.898-86
PREFEITO MUNICIPAL

CRISTIANO VIEIRA DE FREITAS
810.205.891-91
CRC MS 007899/"O"-1

MESSIAS SAMPAIO MUNIN
615.333.351-68
SECRETÁRIO DE FINANÇAS

PAULO ROGÉRIO FIGUEIREDO
019.679.019-02
CONTROLE INTERNO

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERÍODO: Janeiro a Dezembro 2025/BIMESTRE: Novembro - Dezembro

RREO – Anexo II (LRF, Art. 52, inciso I, alínea "a")

DISCRIMINAÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO DE EMPENHO	DESPESAS LIQUIDADAS			PAGOS	DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS
			ATÉ O BIMESTRE	ATÉ O MES	%		ATÉ O BIMESTRE	ATÉ O MES	%		
	(a)		(b)	(c)	(c/a)x100	(d) = (a-c)	(e)	(f)	(f/a)x100	(g) = (a-f)	(h)
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	131.510.000,00	107.105.991,75	15.167.793,46	93.393.938,75	59,19	87.738.479,47	15.167.793,46	87.393.938,75	59,19	19.711.991,75	7.711.991,75
Legislativa	4.442.000,00	3.942.000,00	780.000,00	4.081.000,00	6,29	3.339.000,00	780.000,00	4.081.000,00	6,29	3.162.000,00	0,00
Judiciária	4.470.000,00	5.420.000,00	780.000,00	4.307.000,00	6,29	1.113.000,00	780.000,00	4.307.000,00	6,29	1.113.000,00	0,00
Essencial à Justiça	4.470.000,00	4.470.000,00	780.000,00	4.307.000,00	6,29	163.000,00	780.000,00	4.307.000,00	6,29	163.000,00	0,00
Administração	4.470.000,00	4.470.000,00	780.000,00	4.307.000,00	6,29	163.000,00	780.000,00	4.307.000,00	6,29	163.000,00	0,00
Assistência Social	23.750.000,00	23.750.000,00	2.703.870,00	12.703.870,00	53,49	11.046.130,00	2.703.870,00	12.703.870,00	53,49	11.046.130,00	7.711.991,75
Administração Pública	4.155.000,00	4.155.000,00	317.870,00	1.317.870,00	31,71	2.837.130,00	317.870,00	1.317.870,00	31,71	2.837.130,00	0,00
Assistência Básica	19.595.000,00	19.595.000,00	2.386.000,00	11.386.000,00	58,10	8.209.000,00	2.386.000,00	11.386.000,00	58,10	8.209.000,00	7.711.991,75
Assistência Especial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Previdência Social	4.155.000,00	4.155.000,00	317.870,00	1.317.870,00	31,71	2.837.130,00	317.870,00	1.317.870,00	31,71	2.837.130,00	0,00
Saúde	25.200.000,00	25.200.000,00	2.386.000,00	12.386.000,00	49,15	12.814.000,00	2.386.000,00	12.386.000,00	49,15	12.814.000,00	0,00
Atenção Básica	4.810.000,00	4.810.000,00	2.386.000,00	2.386.000,00	49,59	2.424.000,00	2.386.000,00	2.386.000,00	49,59	2.424.000,00	0,00
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	20.390.000,00	20.390.000,00	0,00	10.000.000,00	49,04	10.390.000,00	0,00	10.000.000,00	49,04	10.390.000,00	0,00
Vigilância Sanitária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vigilância Epidemiológica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alimentação e Nutrição	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Encargos Especiais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviço da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reserva de Contingência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reserva do RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reserva de Contingência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	67.693.000,00	67.693.000,00	9.297.923,46	47.297.068,75	69,86	20.395.931,25	9.297.923,46	47.297.068,75	69,86	3.835.868,75	0,00
RESERVA DO RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (III) = (I + II)	131.510.000,00	107.105.991,75	15.167.793,46	93.393.938,75	59,19	87.738.479,47	15.167.793,46	87.393.938,75	59,19	19.711.991,75	7.711.991,75

Nota: Dotação atualizada, quando se tratar de projeção de exercício futuro, corresponde à dotação do último exercício financeiro acrescida ou decrescida das alterações previstas para o exercício.
a) Despesas liquidadas, conforme estabelecido no art. 63 da Lei nº 4.320/64.
b) Quando houver inscrição em restos a pagar não processados, acrescentar linhas conforme a necessidade por fonte de recurso, observado o disposto no § 1º do art. 8º da Portaria STN nº 2.283/2020.

FONTE: SIOP - Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento (https://www.siop.planejamento.gov.br/siop/)

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERÍODO: Janeiro a Dezembro 2025/BIMESTRE: Novembro - Dezembro

RREO – Anexo II (LRF, Art. 52, inciso I, alínea "a")

PROGRAMA E UNIDADE	DOTAÇÃO (ATUAL)	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO DE EMPENHO	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO DE EMPENHO	DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS
			ATÉ O BIMESTRE	ATÉ O MES	%		ATÉ O BIMESTRE	ATÉ O MES	%		
	(a)		(b)	(c)	(c/a)x100	(d) = (a-c)	(e)	(f)	(f/a)x100	(g) = (a-f)	(h)
Despesas Gerais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Lazer	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Encargos Especiais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviço da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reserva de Contingência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reserva do RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (III) = (I + II)	131.510.000,00	107.105.991,75	15.167.793,46	93.393.938,75	59,19	87.738.479,47	15.167.793,46	87.393.938,75	59,19	19.711.991,75	7.711.991,75

Nota: Dotação atualizada, quando se tratar de projeção de exercício futuro, corresponde à dotação do último exercício financeiro acrescida ou decrescida das alterações previstas para o exercício.
a) Despesas liquidadas, conforme estabelecido no art. 63 da Lei nº 4.320/64.
b) Quando houver inscrição em restos a pagar não processados, acrescentar linhas conforme a necessidade por fonte de recurso, observado o disposto no § 1º do art. 8º da Portaria STN nº 2.283/2020.

FONTE: SIOP - Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento (https://www.siop.planejamento.gov.br/siop/)

LÚCIO ROBERTO CALIXTO COSTA
316.411.898-86
PREFEITO MUNICIPAL

CRISTIANO VIEIRA DE FREITAS
810.205.891-91
CRC TO/MS 007899/"O"-1

MESSIAS SAMPAIO MUNIN
615.333.351-68
SECRETÁRIO DE FINANÇAS

PAULO ROGÉRIO FIGUEIREDO
019.679.019-02
CONTROLE INTERNO

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO/2025 A DEZEMBRO/2025

RGF – ANEXO 3 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "c" e art. 40, § 1º)

GARANTIAS CONCEDIDAS	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2025	
		1º Semestre	2º Semestre
AOS ESTADOS (I)	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00
AOS MUNICÍPIOS (II)	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00
ÀS ENTIDADES CONTROLADAS (III)	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00
POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (IV)	0,00	0,00	0,00
TOTAL GARANTIAS CONCEDIDAS (V) = (I + II + III + IV)	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (VI)	0,00	91.577.006,18	90.554.892,87
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, do CF) (VII)	0,00	0,00	1.050.000,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VIII) = (VI - VII)	0,00	91.577.006,18	89.504.892,87
% do TOTAL DAS GARANTIAS sobre a RCL AJUSTADA (V/VIII)	0,00	0,00	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - <22%>	0,00	20.146.941,36	19.691.076,43
LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF) - <19,8%>	0,00	18.143.247,22	17.721.968,79

CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2025	
		1º Semestre	2º Semestre
DOS ESTADOS (IX)	0,00	0,00	0,00
Em Garantia as operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00
Em Garantia as operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00
DOS MUNICÍPIOS (X)	0,00	0,00	0,00
Em Garantia as operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00
Em Garantia as operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00
DAS ENTIDADES CONTROLADAS (XI)	0,00	0,00	0,00
Em Garantia as operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00
Em Garantia as operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00
EM GARANTIAS POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (XII)	0,00	0,00	0,00
TOTAL CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS (XIII) = (IX + X + XI + XII)	0,00	0,00	0,00

LÚCIO ROBERTO CALIXTO COSTA
316.411.898-86
PREFEITO MUNICIPAL

CRISTIANO VIEIRA DE FREITAS
810.205.891-91
CRC TO/MS 007899/"O"-1

MESSIAS SAMPAIO MUNIN
615.333.351-68
SECRETÁRIO DE FINANÇAS

PAULO ROGÉRIO FIGUEIREDO
019.679.019-02
CONTROLE INTERNO

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JAN/2025 A DEZ/2025

RREO – ANEXO 3 (LRF, Art. 53, inciso I)

ESPECIFICAÇÃO	EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES												TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES)	PREVISÃO ATUALIZADA
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO		
RECEITAS CORRENTES (I)	7.631.500,00	7.807.500,00	8.035.500,00	7.627.400,00	7.910.500,00	7.875.300,00	7.900.300,00	7.910.500,00	7.900.300,00	8.035.500,00	8.035.500,00	8.035.500,00	95.895.300,00	95.895.300,00
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	252.000,00	427.500,00	1.250.000,00	1.278.500,00	1.625.500,00	1.050.300,00	944.300,00	1.625.500,00	944.300,00	1.250.000,00	1.625.500,00	1.625.500,00	15.895.000,00	15.895.000,00
IPTU	30.500,00	30.400,00	30.500,00	30.400,00	30.500,00	30.500,00	30.500,00	30.400,00	30.500,00	30.400,00	30.500,00	30.400,00	365.900,00	365.900,00
ISS	221.500,00	397.100,00	1.219.500,00	1.248.100,00	1.595.000,00	1.019.800,00	913.800,00	1.595.100,00	913.800,00	1.219.600,00	1.595.000,00	1.595.100,00	15.529.100,00	15.529.100,00
IRRF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ITBI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Patrimonial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Aplicações Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Agropecuária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Correntes	6.749.000,00	6.749.000,00	6.905.000,00	5.598.400,00	6.099.000,00	6.549.000,00	6.681.000,00	5.994.100,00	6.619.000,00	6.749.000,00	6.440.000,00	6.749.000,00	78.080.500,00	78.080.500,00
Cota-Parte do ICMS	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	18.000.000,00	18.000.000,00
Cota-Parte do IPVA	1.647.475,29	1.647.475,29	1.800.000,00	1.200.000,00	1.600.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1.200.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	20.647.475,29	20.647.475,29
Cota-Parte do IPI	1.647.475,29	1.647.475,29	1.800.000,00	1.200.000,00	1.600.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1.200.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	20.647.475,29	20.647.475,29
Cota-Parte do FPM	1.952.049,42	1.952.049,42	1.800.000,00	1.200.000,00	1.600.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1.200.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	20.952.049,42	20.952.049,42
Transferências de SUS - Bloco	34.996,29	34.996,29	34.996,29	34.996,29	34.996,29	34.996,29	34.996,29	34.996,29	34.996,29	34.996,29	34.996,29	34.996,29	419.955,48	419.955,48
Demais Transferências Correntes	664.000,00	664.000,00	970.000,00	463.404,00	764.004,00	614.004,00	746.004,00	859.104,00	784.004,00	914.004,00	605.004,00	914.004,00	8.660.044,00	8.660.044,00
Outras Receitas Correntes	1.334.024,00	1.510.024,00	330.504,00	830.596,00	1.210.496,00	776.296,00	319.296,00	1.316.400,00	319.296,00	286.496,00	1.595.496,00	286.496,00	10.133.624,00	10.133.624,00
Receitas de Contribuições dos Servidores para Previdência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição Patronal para Previdência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Financeira entre Regimes Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (III)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (V) = (I + II + III + IV)	7.631.500,00	7.807.500,00	8.035.500,00	7.627.400,00	7.910.500,00	7.875.300,00	7.900.300,00	7.910.500,00	7.900.300,00	8.035.500,00	8.035.500,00	8.035.500,00	95.895.300,00	95.895.300,00
DEDUÇÕES DA RECEITA CORRENTE (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (VII) = (I - VI)	7.631.500,00	7.807.500,00	8.035.500,00	7.627.400,00	7.910.500,00	7.875.300,00	7.900.300,00	7.910.500,00	7.900.300,00	8.035.500,00	8.035.500,00	8.035.500,00	95.895.300,00	95.895.300,00

LÚCIO ROBERTO CALIXTO COSTA
316.411.898-86
PREFEITO MUNICIPAL

CRISTIANO VIEIRA DE FREITAS
810.205.891-91
CRC TO/MS 007899/"O"-1

MESSIAS SAMPAIO MUNIN
615.333.351-68
SECRETÁRIO DE FINANÇAS

PAULO ROGÉRIO FIGUEIREDO
019.679.019-02
CONTROLE INTERNO

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO/2025 A DEZEMBRO/2025

RGF – ANEXO 4 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "d" e inciso III alínea "c")

OPERAÇÕES DE CRÉDITO	VALOR REALIZADO	
	No Semestre de Referência	Até o Semestre de Referência (a)
Mobiliária	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00
Empréstimos	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Antecipação de Receita pela Venda a Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)	0,00	0,00
Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação I (I)	0,00	0,00
Externas	0,00	0,00
Empréstimos	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Antecipação de Receitas pela Venda a Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)	0,00	0,00
Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação I (II)	0,00	0,00
TOTAL (III)	0,00	0,00

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS LIMITES	VALOR	% SOBRE A RCL
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA – RCL (IV)	90.554.892,87	0,00
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (§ 1º, art. 166-A da CF) (V)	1.050.000,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV – V)	89.504.892,87	0,00
OPERAÇÕES VEDADAS (VII)	0,00	0,00
TOTAL CONSIDERADO PARA FINS DA APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE (VIII) = (III) + VII - Ia - IIa)	0,00	0,00
LIMITE GLOBAL DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS	14.328.782,86	16,00
LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF) - <13,6%>	12.988.704,57	14,40
OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	0,00	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	6.265.342,50	7,00

OUTRAS OPERAÇÕES QUE INTEGRAM A DÍVIDA CONSOLIDADA	VALOR REALIZADO	
	No Semestre de Referência	Até o Semestre de Referência (a)
Parcelamentos de Dívidas	0,00	0,00
Tributos	0,00	0,00
Contribuições Previdenciárias	0,00	0,00
FGTS	0,00	0,00
Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00
Operações de reestruturação e recomposição do principal de dívidas	0,00	0,00

LÚCIO ROBERTO CALIXTO COSTA
316.411.898-86
PREFEITO MUNICIPAL

CRISTIANO VIEIRA DE FREITAS
810.205.891-91
CRC TO/MS 007899/"O"-1

MESSIAS SAMPAIO MUNIN
615.333.351-68
SECRETÁRIO DE FINANÇAS

PAULO ROGÉRIO FIGUEIREDO
019.679.019-02
CONTROLE INTERNO

Município de Santa Rita do Pardo - Estado de Mato Grosso do Sul

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVOS DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS
DO REGIME PRÓPRIO DOS SERVIDORES PÚBLICOS
PERIODO: Janeiro a Dezembro 2025/BIMESTRE Novembro - Dezembro

1 de 5

RREO – ANEXO 4 (LRF, art. 53, inciso II) R$ 1

FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (PLANO PREVIDENCIÁRIO)

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS ATÉ O BIMESTRE (b)
RECEITAS CORRENTES (I)	0,00	0,00
Receita de Contribuições dos Segurados	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00
Receita de Contribuições Patronais	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00
Receita Patrimonial	0,00	0,00
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	0,00	0,00
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	0,00	0,00
Compensação Financeira entre os Regimes	0,00	0,00
Receita de Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS (II)	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL (III)	0,00	0,00
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (IV) = (I + III – II)	0,00	0,00

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (d)	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (e)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS NO EXERCÍCIO (g)
Benefícios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aposentadorias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões por Morte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Financeira entre os Regimes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (V)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FONTE: SCPI - Contabilidade [9.51.29.1111], PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVOS DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS
DO REGIME PRÓPRIO DOS SERVIDORES PÚBLICOS
PERIODO: Janeiro a Dezembro 2025/BIMESTRE Novembro - Dezembro

2 de 5

RREO – ANEXO 4 (LRF, art. 53, inciso II) R$ 1

RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (VI) = (IV – V)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RECURSOS RPPS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
VALOR	0,00

RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
VALOR	0,00

APORTES DE RECURSOS PARA O FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO DO RPPS	APORTES REALIZADOS
Plano de Amortização - Contribuição Patronal Suplementar	0,00
Plano de Amortização - Aporte Periódico de Valores Predefinidos	0,00
Outros Aportes para o RPPS	0,00
Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro	0,00

BENS E DIREITOS DO RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	SALDO ATUAL
Caixa e Equivalentes de Caixa	0,00
Investimentos e Aplicações	0,00
Outros Bens e Direitos	0,00

FUNDO EM REPARTIÇÃO (PLANO FINANCEIRO)

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM REPARTIÇÃO)	PREVISÃO ATUALIZADA (h)	RECEITAS REALIZADAS ATÉ O BIMESTRE (i)
RECEITAS CORRENTES (VII)	0,00	0,00
Receita de Contribuições dos Segurados	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00
Receita de Contribuições Patronais	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00
Receita Patrimonial	0,00	0,00
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	0,00	0,00
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	0,00	0,00
Compensação Financeira entre os Regimes	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00

FONTE: SCPI - Contabilidade [9.51.29.1111], PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVOS DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS
DO REGIME PRÓPRIO DOS SERVIDORES PÚBLICOS
PERIODO: Janeiro a Dezembro 2025/BIMESTRE Novembro - Dezembro

3 de 5

RREO – ANEXO 4 (LRF, art. 53, inciso II) R$ 1

RECEITAS DE CAPITAL (VIII)	0,00	0,00
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDO EM REPARTIÇÃO (IX) = (VII + VIII)	0,00	0,00

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM REPARTIÇÃO)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (j)	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (k)	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (l)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (m)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS NO EXERCÍCIO (n)
Benefícios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aposentadorias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões por Morte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Financeira entre os Regimes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDO EM REPARTIÇÃO (X)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - FUNDO EM REPARTIÇÃO (XI) = (IX – X)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

APORTES DE RECURSOS PARA O FUNDO EM REPARTIÇÃO DO RPPS	APORTES REALIZADOS
Recursos para Cobertura de Insuficiências Financeiras	0,00
Recursos para Formação de Reserva	0,00

BENS E DIREITOS DO RPPS (FUNDO EM REPARTIÇÃO)	SALDO ATUAL
Caixa e Equivalentes de Caixa	0,00
Investimentos e Aplicações	0,00
Outros Bens e Direitos	0,00

ADMINISTRAÇÃO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES - RPPS

RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS	PREVISÃO ATUALIZADA (o)	RECEITAS REALIZADAS ATÉ O BIMESTRE (p)
Receitas Correntes	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XII)	0,00	0,00

FONTE: SCPI - Contabilidade [9.51.29.1111], PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVOS DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS
DO REGIME PRÓPRIO DOS SERVIDORES PÚBLICOS
PERIODO: Janeiro a Dezembro 2025/BIMESTRE Novembro - Dezembro

4 de 5

RREO – ANEXO 4 (LRF, art. 53, inciso II) R$ 1

DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (q)	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (r)	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (s)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (t)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS NO EXERCÍCIO (u)
Despesas Correntes (XIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal e Encargos Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital (XIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XV) = (XIII) + (XIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTADO DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XVI) = (XII – XV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BENS E DIREITOS DO RPPS - ADMINISTRAÇÃO DO RPPS	SALDO ATUAL
Caixa e Equivalentes de Caixa	0,00
Investimentos e Aplicações	0,00
Outros Bens e Direitos	0,00

BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIO MANTIDOS PELO TESOURO

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO)	PREVISÃO ATUALIZADA (v)	RECEITAS REALIZADAS ATÉ O BIMESTRE (w)
Contribuições dos Servidores	0,00	0,00
Demais Receitas Previdenciárias	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO) (XVII)	0,00	0,00

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (x)	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (y)	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (z)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (aa)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS NO EXERCÍCIO (ab)
Aposentadorias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO) (XVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTADO DOS BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO (XIX) = (XVII - XVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

LÚCIO ROBERTO CALIXTO COSTA
[illegible]
PREFEITO MUNICIPAL

CRISTIANO VIEIRA DE FREITAS
[illegible]
CRC [illegible]

MESSIAS SAMPAIO MUNIN
[illegible]
SECRETÁRIO DE FINANÇAS

FONTE: SCPI - Contabilidade [9.51.29.1111], PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVOS DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS
DO REGIME PRÓPRIO DOS SERVIDORES PÚBLICOS
PERIODO: Janeiro a Dezembro 2025/BIMESTRE Novembro - Dezembro

5 de 5

RREO – ANEXO 4 (LRF, art. 53, inciso II) R$ 1

PAULO ROGÉRIO FIGUEIREDO
[illegible]
CONTROLE INTERNO

Nota: Durante o exercício, somente as despesas liquidadas são consideradas executadas. No encerramento do exercício, as despesas não liquidadas inscritas em restos a pagar não processados são também consideradas executadas. Dessa forma, para maior transparência, as despesas executadas estão segregadas em:
a) Despesas liquidadas, consideradas aquelas em que houve a entrega do material ou serviço, nos termos do art. 63 da Lei 4.320/64;
b) Despesas empenhadas mas não liquidadas, inscritas em Restos a Pagar não processados, consideradas liquidadas no encerramento do exercício, por força do art. 35, inciso II da Lei 4.320/64.

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO/2025 A DEZEMBRO/2025

1 de 2

RGF – ANEXO 5 (LRF, art. 55, inciso III, alínea "a") R$ 1

DESTINAÇÃO DE RECURSOS	DISPONIBILIDADE DE CAIXA BRUTA (a)	OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS – Restos a Pagar Liquidados e Não Pagos – De Exercícios Anteriores (b)	De Exercício (c)	Restos a Pagar Empenhados e Não Liquidados de Exercícios Anteriores (d)	Demais Obrigações Financeiras (e)	INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA VERIFICADA NO CONSÓRCIO PÚBLICO (f)	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (Antes da Inscrição em Restos a Pagar Não Processados) (g) = (a – (b + c + d + e) – f)	RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO (h)	EMPENHOS NÃO LIQUIDADOS CANCELADOS (Não Inscritos por Insuficiência Financeira)	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (Após a Inscrição em Restos a Pagar Não Processados) (i) = (g – h)
TOTAL DOS RECURSOS NÃO VINCULADOS (I)	10.387.140,56	793,03	5.750,70	421.510,50	0,00	0,00	10.357.642,36	4.789.119,51	0,00	5.568.530,55
Recursos Não Vinculados de Impostos	10.073.151,54	793,03	5.750,70	421.510,50	0,00	0,00	10.142.578,24	4.637.336,21	0,00	5.506.666,53
Outros Recursos não Vinculados	213.989,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	213.989,02	151.383,01	0,00	62.436,02
TOTAL DOS RECURSOS VINCULADOS (EXCETO AO RPPS) (II)	10.924.760,42	0,00	395,30	760.710,17	0,00	0,00	9.763.655,35	3.114.821,73	0,00	6.646.855,55
Recursos Vinculados à Educação	275.540,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	275.642,02	421.974,65	0,00	145.880,15
Transferências do FUNDEB	169.000,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	169.000,80	0,00	0,00	169.000,80
Outros Recursos Vinculados à Educação	106.635,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	106.635,70	421.974,65	0,00	-315.558,95
Recursos Vinculados à Saúde	859.534,79	0,00	395,30	0,00	0,00	0,00	859.148,79	357.305,75	0,00	501.844,04
Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS	859.558,02	0,00	395,30	0,00	0,00	0,00	859.572,62	357.305,75	0,00	501.767,87
Outros Recursos Vinculados à Saúde	176,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	176,17	0,00	0,00	176,17
Recursos Vinculados à Assistência Social	733.731,19	0,00	0,00	4.382,10	0,00	0,00	729.419,09	4.304,94	0,00	725.114,15
Recursos Vinculados à Previdência Social (RGPS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Vinculações Decorrentes de Transferências	7.393.513,43	0,00	0,00	756.538,37	0,00	0,00	6.636.905,36	335.135,38	0,00	6.337.790,00
Transferências de Convênios e Instrumentos Congêneres [illegible]	2.357.549,13	0,00	0,00	756.538,37	0,00	0,00	1.600.911,06	0,00	0,00	1.600.911,06
Outras Vinculações Decorrentes de Transferências	5.335.994,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.335.994,30	335.135,38	0,00	5.000.857,92
Demais Vinculações Legais	431.856,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	431.856,49	0,00	0,00	431.856,49
Recursos de Operações de Crédito [illegible]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos de Alienação de Bens/Ativos	406.135,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	406.135,30	0,00	0,00	406.135,30
Recursos Vinculados a Fundos [illegible]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Vinculações Legais	24.751,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.751,19	0,00	0,00	24.751,19
Recursos Extraorçamentários	714.930,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	714.930,38	0,00	0,00	714.930,38
Outras Vinculações	116.570,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	116.570,34	0,00	0,00	116.570,34
TOTAL DOS RECURSOS VINCULADOS AO RPPS (III)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Vinculados ao RPPS - Taxa de Administração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (IV) = (I + II + III)	21.311.900,98	793,03	7.135,70	1.182.220,67	0,00	0,00	20.121.651,61	7.903.938,53	0,00	12.217.386,38

FONTE: SCPI - Contabilidade [9.51.29.1111], PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

RGF – ANEXO 5 (LRF, art. 55, inciso III, alínea "a") R$ 1

LÚCIO ROBERTO CALIXTO COSTA
[illegible]
PREFEITO MUNICIPAL

CRISTIANO VIEIRA DE FREITAS
[illegible]
CRC MS [illegible]

MESSIAS SAMPAIO MUNIN
[illegible]
SECRETÁRIO DE FINANÇAS

PAULO ROGÉRIO FIGUEIREDO
[illegible]
CONTROLE INTERNO

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERIODO: Janeiro a Dezembro 2025/BIMESTRE Novembro - Dezembro

Página 1 de 3

RREO - ANEXO 6 (LRF, art. 53, inciso III) R$ 1

RECEITAS PRIMÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS (a) Jan a Dez/2025
RECEITAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (I)	123.738.000,00	90.551.832,87
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	28.116.000,00	15.455.181,26
IPTU	1.120.000,00	808.307,03
ISS	10.042.000,00	6.575.440,58
ITBI	10.800.000,00	3.775.375,02
IRRF	5.400.000,00	3.675.290,70
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	750.000,00	621.158,93
Contribuições	350.000,00	720.638,37
Receita Patrimonial	3.137.000,00	2.635.330,87
Aplicações Financeiras (II)	3.137.000,00	2.635.330,87
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00
Transferências Correntes	91.835.000,00	71.865.940,81
Cota-Parte do FPM	19.600.000,00	16.837.926,80
Cota-Parte do ICMS	35.100.000,00	24.517.006,91
Cota-Parte do IPVA	1.760.000,00	990.398,43
Cota-Parte do ITR	5.000.000,00	5.441.295,27
Transferências da LC 61/1989	200.000,00	257.133,70
Transferências do FUNDEB	12.750.000,00	10.421.138,71
Outras Transferências Correntes	15.525.000,00	13.390.155,99
Demais Receitas Correntes	300.000,00	475.241,56
Outras Receitas Financeiras (III)	0,00	0,00
Receitas Correntes Restantes	300.000,00	475.241,56
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (IV) = [I - (II + III)]	124.301.000,00	87.915.502,00
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (V)	0,00	0,00
RECEITAS NÃO PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (VI)	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (VII)	1.150.000,00	3.993.828,59
Operações de Crédito (VIII)	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos (IX)	0,00	0,00
Alienação de Bens	100.000,00	0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Temporários (X)	0,00	0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Permanentes (XI)	0,00	0,00
Outras Alienações de Bens	100.000,00	0,00
Transferências de Capital	1.050.000,00	3.993.828,59
Convênios	1.000.000,00	2.905.030,85
Outras Transferências de Capital	50.000,00	1.088.797,74
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Não Primárias (XII)	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Primárias	0,00	0,00
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XIII) = [VII - (VIII + IX + X + XI + XII)]	1.150.000,00	3.993.828,59
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XIV)	0,00	0,00
RECEITAS NÃO PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XV)	0,00	0,00
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XVI) = (V + VI + XIII + XIV)	125.451.000,00	91.909.330,59
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (EXCETO FONTES RPPS) (XVII) = (IV + XIII)	125.451.000,00	91.909.330,59

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERIODO: Janeiro a Dezembro 2025/BIMESTRE Novembro - Dezembro

Página 2 de 3

RREO - ANEXO 6 (LRF, art. 53, inciso III) R$ 1

DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS (a)	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS (b)	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS – LIQUIDADOS	PAGOS (c)
DESPESAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (XVIII)	105.003.557,24	91.758.979,95	85.747.906,56	85.710.772,45	0,00	4.028.144,87	4.028.144,87
Pessoal e Encargos Sociais	48.989.306,95	45.060.609,40	45.528.609,41	45.561.950,21	0,00	21.507,74	21.507,74
Juros e Encargos da Dívida (XIX)	25.000,00	19.225,31	19.225,31	19.225,31	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	57.650.167,12	46.710.441,24	40.159.997,84	40.159.612,84	0,00	4.006.637,13	4.006.637,13
Transferências Constitucionais e Legais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Correntes	57.650.167,12	46.710.441,24	40.159.997,84	40.159.612,84	0,00	4.006.637,13	4.006.637,13
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (XX) = (XVIII - XIX)	105.979.557,28	91.809.125,65	85.728.681,25	85.721.575,55	0,00	4.028.144,87	4.028.144,87
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (XXI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS NÃO PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (XXII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXIII)	6.630.498,25	3.571.231,75	2.247.738,63	2.247.738,63	0,00	2.373.914,02	2.373.914,02
Investimentos	6.155.498,25	3.103.142,55	1.779.649,42	1.779.649,42	0,00	2.373.914,02	2.373.914,02
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Concessão de Empréstimos e Financiamentos (XXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XXV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Crédito (XXVI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida (XXVII)	475.000,00	468.089,21	468.089,21	468.089,21	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXVIII) = [XXIII - (XXIV + XXV + XXVI + XXVII)]	6.155.498,25	3.103.142,55	1.779.649,42	1.779.649,42	0,00	2.373.914,02	2.373.914,02
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XXIX)	550.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XXX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS NÃO PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XXXI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XXXII) = (XX + XXI + XXVIII + XXIX + XXX)	112.685.055,53	95.412.267,20	87.508.330,67	87.501.194,97	0,00	6.402.058,89	6.402.058,89
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXXIII) = (XX + XXVIII + XXIX)	112.685.055,53	95.412.267,20	87.508.330,67	87.501.194,97	0,00	6.402.058,89	6.402.058,89
RESULTADO PRIMÁRIO (COM RPPS) - Acima da Linha (XXXIV) = [XVIIa - (XXXIIa + XXXIIb + XXXIIc)]							-1.999.941,27
RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Acima da Linha (XXXV) = [XVIIIa - (XXXIIIa + XXXIIIb + XXXIIIc)]							-1.999.941,27

META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO	VALOR CORRENTE
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	0,00

JUROS NOMINAIS	Jan a Dez/2025 – VALOR INCORRIDO
JUROS, ENCARGOS E VARIAÇÕES MONETÁRIAS ATIVOS (Exceto RPPS) (XXXVI)	0,00
JUROS, ENCARGOS E VARIAÇÕES MONETÁRIAS PASSIVOS (Exceto RPPS) (XXXVII)	0,00
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Acima da Linha (XXXVIII) = XXXV + (XXXVI - XXXVII)	-1.999.941,27

META FISCAL PARA O RESULTADO NOMINAL	VALOR CORRENTE
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	0,00

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERIODO: Janeiro a Dezembro 2025/BIMESTRE Novembro - Dezembro

Página 3 de 3

RREO - ANEXO 6 (LRF, art. 53, inciso III) R$ 1

CÁLCULO DO RESULTADO NOMINAL (ABAIXO DA LINHA)	SALDO – Em 31/Dez/2024 (a)	SALDO – Jan a Dez/2025 (b)
DÍVIDA CONSOLIDADA (XXXIX)	895.755,67	414.258,96
DEDUÇÕES (XL)	19.780.298,61	19.520.188,22
Disponibilidade de Caixa	19.780.298,61	19.520.188,22
Disponibilidade de Caixa Bruta	20.812.600,15	21.320.893,77
(-) Restos a Pagar Processados (XLI)	15.261,79	25.397,49
(-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	1.017.041,75	1.775.308,06
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (XLII) = (XXXIX - XL)	-18.885.532,94	-19.105.929,26
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Abaixo da Linha (XLIII) = (XLIIb - XLIIa)		-610.396,32

AJUSTE METODOLÓGICO	Jan a Dez/2025
VARIAÇÃO DO SALDO DE RPP (XLIV) = (XLIb - XLIa)	7.135,70
RECEITA DE ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTES (XLV) = (XI)	0,00
VARIAÇÃO CAMBIAL (XLVI)	0,00
VARIAÇÃO DO SALDO DE PRECATÓRIOS INTEGRANTES DA DC (XLVII)	0,00
VARIAÇÃO DO SALDO DAS DEMAIS OBRIGAÇÕES INTEGRANTES DA DC (XLVIII)	0,00
OUTROS AJUSTES (XLIX)	0,00
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) AJUSTADO - Abaixo da Linha (L) = [XLIII + (XLIV - XLV - XLVI + XLVII + XLVIII) + (XLIX)]	603.532,03
RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Abaixo da Linha (LI) = (L) - (XXXVI - XXXVII)	603.532,03

INFORMAÇÕES ADICIONAIS	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	3.810.383,68
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	0,00
Superávit Financeiro Utilizado para Abertura e Reabertura de Créditos Adicionais	3.810.383,68
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	0,00

LÚCIO ROBERTO CALIXTO COSTA
[illegible]
PREFEITO MUNICIPAL

CRISTIANO VIEIRA DE FREITAS
[illegible]
CRC [illegible]

MESSIAS SAMPAIO MUNIN
[illegible]
SECRETÁRIO DE FINANÇAS

PAULO ROGÉRIO FIGUEIREDO
[illegible]
CONTROLE INTERNO

Município de Santa Rita do Pardo - Estado de Mato Grosso do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO/2025 A DEZEMBRO/2025

LRF, art. 48 – Anexo 6 R$ 1

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA	VALOR
Receita Corrente líquida	99.554.892,87
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento	89.504.892,87
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal	89.504.892,87

DESPESA COM PESSOAL	VALOR	% SOBRE A RCL
Despesa Total com Pessoal - DTP	43.791.911,68	48,93
Limite Máximo (incisos I, II e III, art. 20 da LRF) - <%>	48.332.642,15	54,00
Limite Prudencial (parágrafo único art. 22 da LRF) - <%>	45.916.010,01	51,30
Limite de Alerta (inciso II do §1º do art. 59 da LRF) - <%>	43.499.377,93	48,60

DÍVIDA CONSOLIDADA	VALOR	% SOBRE A RCL
Dívida Consolidada Líquida	18.505.928,26	-21,79
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	107.405.871,44	120,00

GARANTIAS DE VALORES	VALOR	% SOBRE A RCL
Total das Garantias Concedidas	0,00	0,00
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	18.691.676,43	22,00

OPERAÇÕES DE CRÉDITOS	VALOR	% SOBRE A RCL
Operações de Crédito Internas e Externas	0,00	0,00
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito Externas e Internas	16.320.782,86	16,00
Operações de Crédito por Antecipação da Receita	0,00	0,00
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito por Antecipação da Receita	8.265.342,58	7,00

RESTOS A PAGAR	RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO)
Valor Total	7.603.936,53	12.217.686,08

LÚCIO ROBERTO CALDITO COSTA
316.411.898-86
PREFEITO MUNICIPAL

CRISTIANO VIEIRA DE FREITAS
810.305.891-91
CRC MS 007899/"O"-1

MESSIAS SAMPIO MUNIN
615.333.351-68
SECRETÁRIO DE FINANÇAS

PAULO ROGERIO FIGUEIREDO
019.879.619-02
CONTROLE INTERNO

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERÍODO: Janeiro a Dezembro 2025/BIMESTRE Novembro - Dezembro

PODER / ÓRGÃO	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS OU EM PROCESSO DE LIQUIDAÇÃO EXERCÍCIOS ANTERIORES: Inscritos					RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS: Inscritos					Saldo Total
	Inscritos anteriores	Em 31 de Dezembro do Ano Anterior	Pagos	Cancelados	Saldo	Inscritos anteriores	Em 31 de Dezembro do Ano Anterior	Liquidados	Pagos	Cancelados	Saldo
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e) = (a) - (c) - (d)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	(k) = (e) + (h) - (i) - (j)
	10.761,79	0,00	0,00	0,00	10.761,79	1.815.155,03	5.875.475,03	6.467.670,00	5.875.475,03	1.815.155,03	7.577.916,79
01	10.761,79	0,00	0,00	0,00	10.761,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.761,79
02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.815.155,03	5.875.475,03	5.967.670,00	5.875.475,03	1.815.155,03	5.967.670,00
0102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
0103	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0105	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0106	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0107	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0108	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	10.761,79	0,00	0,00	0,00	10.761,79	1.815.155,03	5.875.475,03	6.467.670,00	5.875.475,03	1.815.155,03	7.577.916,79

LÚCIO ROBERTO CALDITO COSTA
316.411.898-86
PREFEITO MUNICIPAL

CRISTIANO VIEIRA DE FREITAS
810.305.891-91
CRC MS 007899/"O"-1

MESSIAS SAMPIO MUNIN
615.333.351-68
SECRETÁRIO DE FINANÇAS

PAULO ROGERIO FIGUEIREDO
019.879.619-02
CONTROLE INTERNO

FONTE TCE - Consolidado 29/01/2026 | PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM A MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - MUNICÍPIOS

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERÍODO: Janeiro a Dezembro 2025/BIMESTRE Novembro - Dezembro

RREO – Anexo 8 (LDB, Art. 72) Página 1 de 3

RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS (Art. 212 e 212-A da Constituição Federal)

RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS ATÉ O BIM (b)
1. SOBRA DE EXERCÍCIO	29.800.000,00	31.786.547,53
1.1 - Sobra do Exercício de Impostos sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU	8.400.000,00	9.005.395,23
1.2 - Sobra do Exercício de Impostos sobre a Transmissão Inter Vivos - ITBI	1.200.000,00	1.286.484,61
1.3 - Sobra do Exercício de Impostos sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza - IRF	10.000.000,00	10.720.404,23
1.4 - Sobra do Exercício de Impostos sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN	9.400.000,00	10.074.263,46
2. RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	45.000.000,00	50.281.373,31
2.1 - Cota-Parte FPM	24.800.000,00	28.190.177,70
2.1.1 - Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea b	22.600.000,00	25.969.772,70
2.1.2 - Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea b e §	2.200.000,00	2.220.405,00
2.2 - Cota-Parte ITR	50.000,00	59.922,00
2.3 - Cota-Parte IPI-Exportação	350.000,00	398.099,91
2.4 - Cota-Parte ITR	5.550.000,00	6.005.195,90
2.5 - Cota-Parte IPVA	11.250.000,00	11.257.522,00
2.6 - Cota-Parte ICMS	3.000,00	0,00
2.7 - Cota-Parte do Fundo Especial do Componente Estadual de Apoio à Desoneração das Exportações	0,00	0,00
3. TOTAL DA RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (1 + 2)	74.800.000,00	82.067.920,84
4. TOTAL DA DEDUÇÃO DA RECEITA PARA FORMAÇÃO DO FUNDEB	10.200.000,00	11.183.025,33
5. VALOR MÍNIMO A SER APLICADO ANUALMENTE NO FUNDEB = 100,00% (1 + 2) x 0,70	70.000.000,00	71.884.895,51

FUNDEB

RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS ATÉ O BIM (b)
6. TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS	21.800.000,00	21.187.360,33
6.1 - Principal	21.800.000,00	21.187.360,33
6.1.1 - Transferências de Aplicações Financeiras	0,00	0,00
6.1.2 - Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
6.2 - FUNDEB - Complementação da União - VAAF	0,00	0,00
6.2.1 - Principal	0,00	0,00
6.2.2 - Transferências de Aplicações Financeiras	0,00	0,00
6.2.3 - Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
6.3 - FUNDEB - Complementação da União - VAAT	0,00	0,00
6.3.1 - Principal	0,00	0,00
6.3.2 - Transferências de Aplicações Financeiras	0,00	0,00
6.3.3 - Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
6.4 - FUNDEB - Complementação da União - VAAR	0,00	0,00
6.4.1 - Principal	0,00	0,00
6.4.2 - Transferências de Aplicações Financeiras	0,00	0,00
6.4.3 - Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
7. RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (6.1.1 + 6.2.2 + 6.3.2 + 6.4.2)	0,00	0,00

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - MUNICÍPIOS

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERÍODO: Janeiro a Dezembro 2025/BIMESTRE Novembro - Dezembro

RREO – Anexo 8 (LDB, Art. 72) Página 2 de 3

RECURSOS RECEBIDOS DO FUNDEB (EXERCÍCIOS ANTERIORES E NÃO UTILIZADOS (SUPERÁVIT))	VALOR
8. TOTAL DO SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO ANTERIOR	88.888,58
8.1 - SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR	88.888,58
8.2 - SUPERÁVIT DE OUTROS EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00
9. TOTAL DOS RECURSOS DO FUNDEB DISPONÍVEIS PARA UTILIZAÇÃO (6 + 8)	21.276.248,91

DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIM (b)	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIM (c)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIM (d)	SALDO DA DOTAÇÃO NÃO EMPENHADA (e) = (a) - (b)
10. TOTAL DAS DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB	21.941.888,58	21.187.360,41	21.187.360,41	20.371.104,17	0,17
10.1 - FUNDEB 70% (Lei 14.113, art. 26, caput)	15.359.322,00	14.831.152,41	14.831.152,41	14.259.772,92	0,00
10.1.1 - Educação Infantil	4.607.796,60	4.449.345,72	4.449.345,72	4.277.931,87	0,00
10.1.2 - Ensino Fundamental	10.751.525,40	10.381.806,69	10.381.806,69	9.981.841,05	0,17
10.2 - OUTRAS DESPESAS	6.582.566,58	6.356.207,72	6.356.207,72	6.111.331,25	0,00
10.2.1 - Educação Infantil	1.974.769,98	1.906.862,32	1.906.862,32	1.833.399,38	0,00
10.2.2 - Ensino Fundamental	4.607.796,60	4.449.345,40	4.449.345,40	4.277.931,87	0,00
10.3 - Despesas Custeadas com Superávit do FUNDEB do Exercício Anterior	88.888,58	88.888,58	88.888,58	88.888,58	0,00
10.4 - Despesas Custeadas com Superávit de Outros Exercícios Anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.5 - Despesas Custeadas com Complementação da União - VAAF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.6 - Despesas Custeadas com Complementação da União - VAAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.7 - Despesas Custeadas com Complementação da União - VAAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

INDICADORES DO FUNDEB

DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIM (a)	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIM (b)	DESPESAS LIQUIDADAS APÓS O ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO (c)	DESPESAS EMPENHADAS APÓS O ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO (d)	ANÁLISE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA APÓS O ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO (e) = (a) - (b) - (c) - (d)
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e) = (a) - (b) - (c) - (d)
11. TOTAL DAS DESPESAS COM RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	21.187.360,41	21.187.360,41	0,00	0,00	0,00
11.1 - Dos Recursos Recebidos do FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	14.831.152,41	14.831.152,41	0,00	0,00	0,00
11.2 - Dos Recursos Recebidos do FUNDEB - Complementação da União - VAAF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.3 - Dos Recursos Recebidos do FUNDEB - Complementação da União - VAAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.4 - Dos Recursos Recebidos do FUNDEB - Complementação da União - VAAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12. TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	21.187.360,41	21.187.360,41	0,00	0,00	0,00
13. TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM SUPERÁVIT DO FUNDEB DO EXERCÍCIO ANTERIOR	88.888,58	88.888,58	0,00	0,00	0,00
14. TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM DEMAIS RECURSOS DO FUNDEB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15. TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16. TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT APLICADAS NA MODALIDADE CREDITÍCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17. TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT APLICADAS NA MODALIDADE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

INDICADORES - Art. 212-A, inciso XI e § 3º - Constituição Federal	VALOR ENSINO (a)	VALOR APLICADO (b)	VALOR CONSIDERADO APÓS DEDUÇÕES (f)	% APLICADO (e)
18 - Ajuste de 70% no FUNDEB ao Demonstrativo de Profissionais da Educação Básica	7.270.076,21	12.183.360,41	10.913.360,41	95,21
19 - Investimento Complementar do Ente no FUNDEB - VAAT na Educação Infantil (IN TCE/MS 35/2020, art. 3º, II)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 - Ajuste de 70% no Complemento anual do Ente no FUNDEB - VAAT na Educação Básica	0,00	0,00	0,00	0,00

INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Obs. de 50% de Superávit)	VALOR SALDO PERMITIDO (a)	VALOR SALDO APLICADO (b)	VALOR SALDO APLICADO APÓS AJUSTE (c)	VALOR PAGO APLICADO EXERC. ANTERIOR PROJETO (d)	% PAGO APLICADO (e)
21 - Saldo da Receita Recebida e não Aplicada no Exercício	1.943.756,92	118.888,58	118.888,58	0,00	0,00

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - MUNICÍPIOS

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERÍODO: Janeiro a Dezembro 2025/BIMESTRE Novembro - Dezembro

RREO – Anexo 8 (LDB, Art. 72) Página 3 de 3

INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 (Aplicação de Superávit de Receitas Anteriores)	Valor do Superávit Financeiro do Exercício Anterior (a)	Valor da Aplicação do Superávit de Receitas Anteriores (b)	Valor do Superávit aplicado até o 1º Quadrimestre (c)	Valor Aplicado após o 1º Quadrimestre (d)	Valor Total da Dot. Orç. Para Aplicação do Superávit de Receitas Anteriores (e) = (c) + (d)	Valores Saldo Remanescente não aplicados (f) = (a) - (e)
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)
10 - Total do Superávit Utilizado para Suprir o FUNDEB	88.888,58	88.888,58	88.888,58	0,00	88.888,58	0,00
10.1 - Total do Superávit utilizado com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	88.888,58	88.888,58	88.888,58	0,00	88.888,58	0,00
10.2 - Total do Superávit utilizado com FUNDEB - Complementação da União (VAAF + VAAT + VAAR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS (EXCETO FUNDEB)					
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS EXCETO FUNDEB (Por Subfunção)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIM (b)	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIM (c)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIM (d)	DESPESAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (e) = (b) - (c)
26 - TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS	7.196.300,00	5.918.626,59	5.918.626,59	5.160.536,41	758.790,18
26.1 - Educação Infantil	1.799.075,00	1.479.656,65	1.479.656,65	1.290.134,10	189.522,55
26.2 - Ensino Fundamental	5.397.225,00	4.438.969,94	4.438.969,94	3.870.402,31	568.567,63
26.3 - Educação de Jovens e Adultos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26.4 - Educação Especial	399.900,00	328.899,00	328.899,00	286.799,98	42.099,02
26.5 - Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26.6 - Transporte Escolar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26.7 - Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS E COM RECURSOS DO FUNDEB					
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB (Por nota de Anulação)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIM (b)	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIM (c)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIM (d)	DESPESAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (e) = (b) - (c)
31 - TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB (EXCETO FUNDEB)	14.464.888,58	13.569.483,70	14.008.746,83	14.008.746,83	1.758.736,87
31.1 - Educação Infantil	2.769.000,00	2.650.859,31	2.780.730,70	2.780.730,70	132.101,39
31.2 - Ensino Fundamental	11.695.888,58	10.918.624,39	11.228.016,13	11.228.016,13	1.626.632,26
31.3 - Educação de Jovens e Adultos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31.4 - Ensino Especial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31.5 - Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31.6 - Transporte Escolar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31.7 - Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 - TOTAL DAS DESPESAS DE MDE CUSTEADAS COM RECURSOS DO FUNDEB (EXCETO RECEITA COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT)	14.464.888,58	13.569.483,70	14.008.746,83	14.008.746,83	1.758.736,87

APURAÇÃO DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL	VALOR
33 - TOTAL DAS DESPESAS DE MDE CUSTEADAS COM RECURSOS DO FUNDEB (EXCETO COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT)	36.238.109,58
34 - TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE	14.411.195,29
34.1 - DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB (EXCETO COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT) UTILIZADOS NO EXERCÍCIO	0,00
35 - (-) DESPESAS COM RECURSOS DO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR, QUE APLICADAS NO EXERCÍCIO	0,00
36 - (-) RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR, QUE APLICADOS NO EXERCÍCIO	0,00
37 - (-) DESPESAS COM O ENSINO DA EDUCAÇÃO INDÍGENA, QUILOMBOLA EM TERRITÓRIO QUILOMBOLA E DO CAMPO	0,00
38 - (-) DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT DO FUNDEB DO EXERCÍCIO ANTERIOR	88.888,58
39 - TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE (34 + 34.1 - 35 - 36 - 37 - 38)	14.322.306,71
40 - TOTAL DAS DEDUÇÕES PARA FINS DE LIMITE (41 + 42 + 43 + 44 + 45)	21.915.802,87

OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE		
RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)
41 - TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	1.250.000,00	1.425.907,00
41.1 - RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE (EXCETO O SALÁRIO-EDUCAÇÃO) DESTINADAS À MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO	1.000.000,00	1.010.881,76
41.2 - Salário-Educação	250.000,00	377.025,24
41.3 - PDDE	0,00	0,00
41.4 - PDDE Educação Básica	125.000,00	187.512,18
41.5 - PDDE Campo	125.000,00	187.512,18
41.6 - Outras Transferências do FNDE	125.000,00	422,82
41.7 - RECEITAS DECORRENTES DA VENDA DE BENS, SERVIÇOS	250.000,00	414.543,76
41.8 - RECEITA DE DOAÇÕES PARA MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO	0,00	0,00
41.9 - RECEITAS DE CONVÊNIOS PARA MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO	0,00	0,00
41.10 - RECEITAS DE ALIENAÇÃO DE BENS PERTENCENTES AOS ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL	0,00	0,00
41.11 - OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	0,00	0,00

OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (Por Subfunção)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIM (b)	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIM (c)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIM (d)	RECEITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (e) = (b) - (c)
42 - TOTAL DAS OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO	3.465.000,00	2.906.370,00	2.906.370,00	2.906.370,00	420.970,29
42.1 - Educação Infantil	1.039.500,00	871.911,00	871.911,00	871.911,00	126.291,09
42.2 - Ensino Fundamental	2.425.500,00	2.034.459,00	2.034.459,00	2.034.459,00	294.679,20
42.3 - Educação de Jovens e Adultos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42.4 - Ensino Especial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42.5 - Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42.6 - Transporte Escolar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42.7 - Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIM (b)	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIM (c)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIM (d)	RECEITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (e) = (b) - (c)
43 - TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (34 + 42 + 35 + 36)	31.134.982,21	29.100.592,29	29.912.856,42	29.912.856,42	2.045.706,91

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM A MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - MUNICÍPIOS

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERÍODO: Janeiro a Dezembro 2025/BIMESTRE Novembro - Dezembro

RREO – Anexo 8 (LDB, Art. 72) Página 4 de 3

CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA E DOMICILIAÇÃO BANCÁRIA	FUNDEB 70%	SALÁRIO EDUCAÇÃO (SE)
44 - DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	88.888,58	310.136,25
45 - (+) INGRESSOS DE RECURSOS ATÉ O ÚLTIMO BIMESTRE (Acumulado)	13.447.360,83	73.676,94
46 - (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O ÚLTIMO BIMESTRE (Acumulado) (exceto o item 47)	13.231.258,41	310.136,25
47 - (-) PAGAMENTOS EFETUADOS COM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	88.888,58	73.676,94
48 - (+/-) OUTRAS MOVIMENTAÇÕES (ENTRADAS E SAÍDAS)	83.944,16	0,00
49 - (+/-) AJUSTES PROVISÓRIOS (CONTAS TRANSITÓRIAS)	3,53	3,53
50 - SALDO FINANCEIRO (45 + 46 + 47 + 48 + 49)	299.047,10	310.136,25

LÚCIO ROBERTO CALDITO COSTA
316.411.898-86
PREFEITO MUNICIPAL

CRISTIANO VIEIRA DE FREITAS
810.305.891-91
CRC MS 007899/"O"-1

MESSIAS SAMPIO MUNIN
615.333.351-68
SECRETÁRIO DE FINANÇAS

PAULO ROGERIO FIGUEIREDO
019.879.619-02
CONTROLE INTERNO

Município de Santa Rita do Pardo - Estado de Mato Grosso do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS OP. CRÉDITO E DESPESA DE CAPITAL
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERIODO: Janeiro a Dezembro 2025/BIMESTRE Novembro - Dezembro

RREO – ANEXO 9 (LRF, art.53, § 1º, inciso I) R$1

RECEITAS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS JAN A DEZ. (b)	SALDO NÃO REALIZADO (c) = (a-b)
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO (I)	0,00	0,00	0,00

DESPESAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS JAN A DEZ. (e)	SALDO NÃO EXECUTADO (f) = (d-e)
DESPESAS DE CAPITAL	6.630.498,25	3.571.231,76	3.059.266,49
Investimentos	6.153.498,25	3.183.142,55	3.052.355,70
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	477.000,00	468.089,21	6.910,79
(-) Incentivos Fiscais a Contribuinte	0,00	0,00	0,00
(-) Incentivos Fiscais a Contribuinte por Instituições Financeiras	0,00	0,00	0,00
DESPESA DE CAPITAL LÍQUIDA (II)	6.630.498,25	3.571.231,76	3.059.266,49
RESULTADO PARA APURAÇÃO DA REGRA DE OURO (III) = (II – I)	6.630.498,25 <d - a>	3.571.231,76 <e - b>	3.059.266,49 <f - c>

LÚCIO ROBERTO CALIXTO COSTA
316.411.898-86
PREFEITO MUNICIPAL

CRISTIANO VIEIRA DE FREITAS
810.205.891-91
CRC TCMS 007899/"O"-1

MISSIAS SAMPAIO MUNIN
615.333.351-68
SECRETÁRIO DE FINANÇAS

PAULO ROGÉRIO FIGUEIREDO
019.679.019-02
CONTROLE INTERNO

Notas:
1 - Operações de Crédito descritas no CP, art. 167, inciso III>
2. Durante o exercício, somente as despesas liquidadas são consideradas executadas. No encerramento do exercício, as despesas não liquidadas inscritas ou restos a pagar não processados são tratadas considerando canceladas. Desse modo, para maior transparência, as despesas canceladas estão executadas em
a) Despesas liquidadas, consideradas ações em que houve a entrega de material ou serviço, nos termos do art. 63 da Lei 4.320/64;
b) Despesas empenhadas, mas não liquidadas, inscritas na Rubrica 4 Para não processadas, considerada incidência no encerramento de exercício, por força do art.35, inciso II da Lei 4.320/64.

FONTE: SCPI - Contabilidade [8:50:29.1322]. PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERIODO: 2024 a 2099

RREO – ANEXO 10 (LRF, art. 53, § 1º, inciso II) R$1

EXERCÍCIO	FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (PLANO PREVIDENCIÁRIO) RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a)	DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b)	RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (c) = (a-b)	SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (d) = ("d" exercício anterior) + (c)
2024	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00
2033	0,00	0,00	0,00	0,00
2034	0,00	0,00	0,00	0,00
2035	0,00	0,00	0,00	0,00
2036	0,00	0,00	0,00	0,00
2037	0,00	0,00	0,00	0,00
2038	0,00	0,00	0,00	0,00
2039	0,00	0,00	0,00	0,00
2040	0,00	0,00	0,00	0,00
2041	0,00	0,00	0,00	0,00
2042	0,00	0,00	0,00	0,00
2043	0,00	0,00	0,00	0,00
2044	0,00	0,00	0,00	0,00
2045	0,00	0,00	0,00	0,00
2046	0,00	0,00	0,00	0,00
2047	0,00	0,00	0,00	0,00
2048	0,00	0,00	0,00	0,00
2049	0,00	0,00	0,00	0,00
2050	0,00	0,00	0,00	0,00
2051	0,00	0,00	0,00	0,00
2052	0,00	0,00	0,00	0,00
2053	0,00	0,00	0,00	0,00
2054	0,00	0,00	0,00	0,00
2055	0,00	0,00	0,00	0,00
2056	0,00	0,00	0,00	0,00
2057	0,00	0,00	0,00	0,00
2058	0,00	0,00	0,00	0,00
2059	0,00	0,00	0,00	0,00
2060	0,00	0,00	0,00	0,00
2061	0,00	0,00	0,00	0,00
2062	0,00	0,00	0,00	0,00
2063	0,00	0,00	0,00	0,00
2064	0,00	0,00	0,00	0,00
2065	0,00	0,00	0,00	0,00
2066	0,00	0,00	0,00	0,00
2067	0,00	0,00	0,00	0,00
2068	0,00	0,00	0,00	0,00
2069	0,00	0,00	0,00	0,00
2070	0,00	0,00	0,00	0,00
2071	0,00	0,00	0,00	0,00
2072	0,00	0,00	0,00	0,00
2073	0,00	0,00	0,00	0,00
2074	0,00	0,00	0,00	0,00
2075	0,00	0,00	0,00	0,00
2076	0,00	0,00	0,00	0,00
2077	0,00	0,00	0,00	0,00
2078	0,00	0,00	0,00	0,00
2079	0,00	0,00	0,00	0,00
2080	0,00	0,00	0,00	0,00

FONTE: SCPI - Contabilidade [9:50:29.1322]. PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERIODO: 2024 a 2099

RREO – ANEXO 10 (LRF, art. 53, § 1º, inciso II) R$1

2081	0,00	0,00	0,00	0,00
2082	0,00	0,00	0,00	0,00
2083	0,00	0,00	0,00	0,00
2084	0,00	0,00	0,00	0,00
2085	0,00	0,00	0,00	0,00
2086	0,00	0,00	0,00	0,00
2087	0,00	0,00	0,00	0,00
2088	0,00	0,00	0,00	0,00
2089	0,00	0,00	0,00	0,00
2090	0,00	0,00	0,00	0,00
2091	0,00	0,00	0,00	0,00
2092	0,00	0,00	0,00	0,00
2093	0,00	0,00	0,00	0,00
2094	0,00	0,00	0,00	0,00
2095	0,00	0,00	0,00	0,00
2096	0,00	0,00	0,00	0,00
2097	0,00	0,00	0,00	0,00
2098	0,00	0,00	0,00	0,00
2099	0,00	0,00	0,00	0,00

Notas:
1. Projeção atuarial elaborada em 31/12/2025 e oficialmente enviada para o Ministério da Previdência Social - MPS.
2. Este demonstrativo utiliza as seguintes hipóteses.

LÚCIO ROBERTO CALIXTO COSTA
316.411.898-86
PREFEITO MUNICIPAL

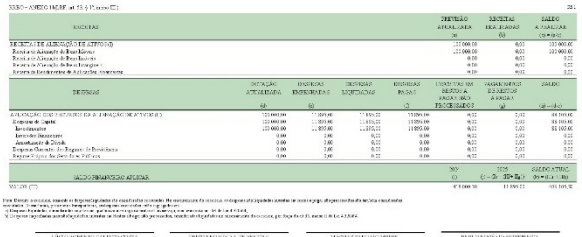
CRISTIANO VIEIRA DE FREITAS
810.205.891-91
CRC TCMS 007899/"O"-1

MISSIAS SAMPAIO MUNIN
615.333.351-68
SECRETÁRIO DE FINANÇAS

PAULO ROGÉRIO FIGUEIREDO
019.679.019-02
CONTROLE INTERNO

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÕES DE RECURSOS
PERÍODO: Janeiro a Dezembro



LÚCIO ROBERTO CALIXTO COSTA
316.411.898-86
PREFEITO MUNICIPAL

CRISTIANO VIEIRA DE FREITAS
810.205.891-91
CRC TCMS 007899/"O"-1

MISSIAS SAMPAIO MUNIN
615.333.351-68
SECRETÁRIO DE FINANÇAS

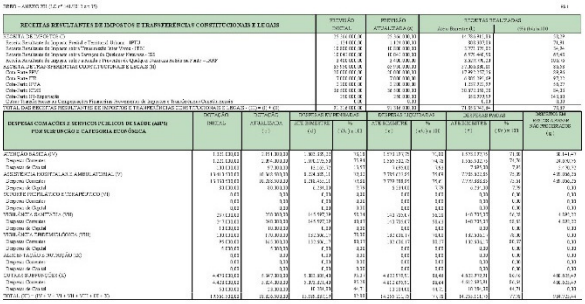
PAULO ROGÉRIO FIGUEIREDO
019.679.019-02
CONTROLE INTERNO



FONTE: SCPI - Contabilidade [9:50:29.1322]. PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

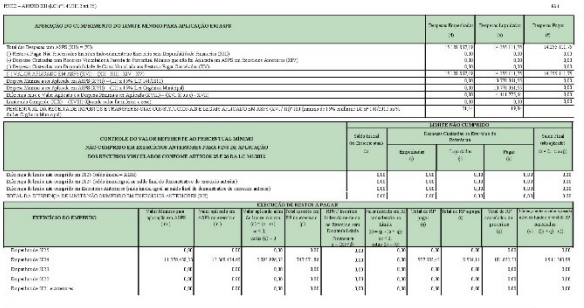
PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: Janeiro a Dezembro 2025/BIMESTRE Novembro - Dezembro



PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: Janeiro a Dezembro 2025/BIMESTRE Novembro - Dezembro



Município de Santa Rita do Pardo - Estado de Mato Grosso do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: Janeiro a Dezembro 2025/BIMESTRE Novembro - Dezembro

Pagina 1 de 1

ESPECIFICAÇÃO	SALDO TOTAL ATUAL (Até o Bimestre Ano Anterior) (a)	DESEMBOLSO NO BIMESTRE (b)	DESEMBOLSO ATÉ O BIMESTRE (c)	SALDO TOTAL (d)
TOTAL DE ATIVOS	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativos Contratados pelo PPP	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL PASSIVOS	0,00	0,00	0,00	0,00
Obrigações decorrentes de Ativos Contratados pelo PPP	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratos de PPP	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Passivos	0,00	0,00	0,00	0,00
ATIVOS VINCULADOS AO PPP	0,00	0,00	0,00	0,00
Obrigações Contratuais	0,00	0,00	0,00	0,00
Fontes de Pagamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Garantias Concedidas	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Ativos Garantidores	0,00	0,00	0,00	0,00

ESPECIFICAÇÃO	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aposentadorias (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA (3) = (1) + (2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição (-) (4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aposentadorias (-) (5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS DE PPP (6) = (4 + 5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (RCL) (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS PARA O LIMITE = II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS PARA O LIMITE = III	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

LUCIO ROBERTO CALIXTO COSTA	CRISTIANO VIEIRA DE FREITAS	MURIMAR KAMPAIO MUNIN	PAULO ROGÉRIO FIGUEIREDO
816.413.896-06	819.205.891-91	615.353.351-68	015.679.019-02
PREFEITO MUNICIPAL	CRC TO-MS 007898/"O"-1	SECRETÁRIO DE FINANÇAS	CONTROLE INTERNO

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: Janeiro a Dezembro 2025/BIMESTRE Novembro - Dezembro

1 de 2

LRF, Art. 48 – Anexo 14 R$ 1

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO	Até o Bimestre
RECEITAS	
Previsão Inicial	108.588.000,00
Previsão Atualizada	108.588.000,00
Receitas Realizadas	94.547.446,87
Déficit Orçamentário	1.351.634,75
Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais)	8.810.888,68

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESAS	Até o Bimestre
DESPESAS	
Dotação Inicial	108.588.000,00
Créditos Adicionais	4.597.052,20
Dotação Atualizada	113.185.052,88
Despesas Empenhadas	95.899.081,62
Despesas Liquidadas	87.895.145,09
Despesas Pagas	87.588.009,39
Superavit Orçamentário	0,00

DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO	Até o Bimestre
Despesas Empenhadas	95.899.581,73
Despesas Liquidadas	87.895.645,19

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	Até o Bimestre
Receita Corrente Líquida	90.554.892,87
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento	89.504.892,87
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Despesa com Pessoal	89.504.892,87

RECEITAS/DESPESAS DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	Até o Bimestre
Regime Próprio de Previdência dos Servidores - PLANO PREVIDENCIÁRIO	
Receitas Previdenciárias Realizadas	0,00
Despesas Previdenciárias Empenhadas	0,00
Despesas Previdenciárias Liquidadas	0,00
Despesas Previdenciárias Pagas	0,00
Resultado Previdenciário	0,00
Regime Próprio de Previdência dos Servidores - PLANO FINANCEIRO	
Receitas Previdenciárias Realizadas	0,00
Despesas Previdenciárias Empenhadas	0,00
Despesas Previdenciárias Liquidadas	0,00
Despesas Previdenciárias Pagas	0,00
Resultado Previdenciário	0,00

RESULTADO PRIMÁRIO E NOMINAL	Meta Fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO (a)	Resultado Apurado até o Bimestre (b)	% em Relação a Meta (b/a)
Resultado Primário (SEM RPPS) - Acima da Linha	0,00	-1.999.942,27	0,00
Resultado Nominal (SEM RPPS) - Abaixo da Linha	0,00	616.396,32	0,00

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: Janeiro a Dezembro 2025/BIMESTRE Novembro - Dezembro

2 de 2

LRF, Art. 48 – Anexo 14 R$ 1

MOVIMENTAÇÃO DOS RESTOS A PAGAR	Inscrição	Cancelamento Até o Bimestre	Pagamento Até o Bimestre	Saldo a Pagar
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	18.261,79	0,00	0,00	18.261,79
Poder Executivo	702,00	0,00	0,00	702,00
Poder Legislativo	17.469,79	0,00	0,00	17.469,79
Poder Judiciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Ministério Público	0,00	0,00	0,00	0,00
Defensoria Pública	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR NÃO-PROCESSADOS	10.159.277,40	2.574.857,84	6.402.058,89	1.182.350,67
Poder Executivo	10.159.277,40	2.574.857,84	6.402.058,89	1.182.350,67
Poder Legislativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Poder Judiciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Ministério Público	0,00	0,00	0,00	0,00
Defensoria Pública	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	10.177.539,19	2.574.857,84	6.402.058,89	1.200.612,46

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE	Valor Apurado até o Bimestre	Limite Constitucional Anual: % Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado até o Bimestre
Mínimo Anual de 25% das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino	37.283.256,59	25,00	36,85
Mínimo Anual de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica	10.319.031,65	70,00	99,24
Percentual de Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) na Educação Infantil	0,00	50,00	0,00
Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) em Despesas de Capital	0,00	15,00	0,00

RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL	Valor Apurado até o Bimestre	Saldo Não Realizado
Receita de Operação de Crédito	0,00	0,00
Despesa de Capital Líquida	3.571.241,78	5.059.266,49

PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	Exercício em Referência	1º Exercício	2º Exercício	3º Exercício
Plano Previdenciário				
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Plano Financeiro				
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00

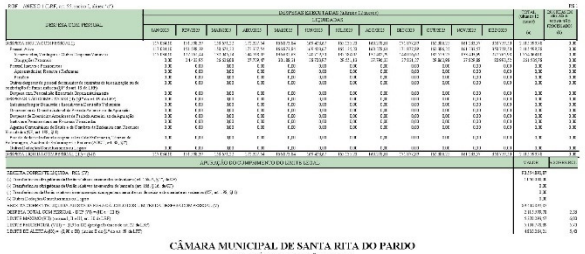
RECEITA DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS	Valor Apurado até o Bimestre	Saldo a Realizar
Receita de Capital Resultante da Alienação de Ativos	0,00	100.100,00
Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos	11.895,00	88.105,00

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	Valor Apurado até o Bimestre	Limite Constitucional Anual: % Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado até o Bimestre
Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde executadas com recursos de impostos	15.109.883,19	15,00	21,14

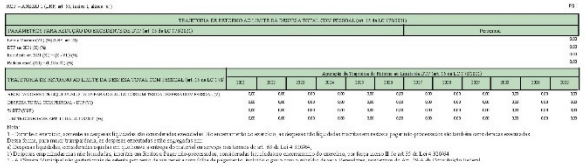
DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DE PPP	Valor Apurado no Exercício Corrente
Total das Despesas Consideradas para o Limite / RCL (%)	0,00

Poder Legislativo: Município de Santa Rita do Pardo - MS

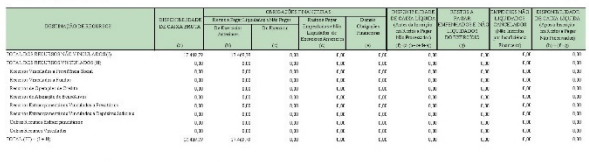
CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO PARDO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL - PODER LEGISLATIVO
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
JAN/2025 A DEZ/2025



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO PARDO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL - PODER LEGISLATIVO
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
JAN/2025 A DEZ/2025



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO PARDO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO/2025 A DEZEMBRO/2025



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO PARDO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO/2025 A DEZEMBRO/2025

LRF, art. 48 – Anexo 6 R$ 1

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA	VALOR
Receita Corrente Líquida	90.554.892,87
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento	89.504.892,87
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal	89.504.892,87

DESPESA COM PESSOAL	VALOR	% SOBRE A RCL
Despesa Total com Pessoal - DTP	2.115.599,78	2,36
Limite Máximo (incisos I, II e III, art. 20 da LRF) - <%>	5.370.293,57	6,00
Limite Prudencial (parágrafo único, art. 22 da LRF) - <%>	5.101.778,89	5,70
Limite de Alerta (inciso II do § 1º do art. 59 da LRF) - <%>	4.833.264,21	5,40

DÍVIDA CONSOLIDADA	VALOR	% SOBRE A RCL
Dívida Consolidada Líquida	0,00	0,00
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	0,00	0,00

GARANTIAS DE VALORES	VALOR	% SOBRE A RCL
Total das Garantias Concedidas	0,00	0,00
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	0,00	0,00

OPERAÇÕES DE CRÉDITOS	VALOR	% SOBRE A RCL
Operações de Crédito Internas e Externas	0,00	0,00
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito Internas e Externas	0,00	0,00
Operações de Crédito por Antecipação da Receita	0,00	0,00
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito por Antecipação da Receita	0,00	0,00

RESTOS A PAGAR	RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO)
Valor Total	0,00	0,00

CRISTIANO JOÃO MARQUES	ROANDERSON DA SILVA QUEIROZ
019.***.***-18	986.***.***-20
Presidente	Diretor Financeiro e Contábil

2. Balanço Orçamentário:

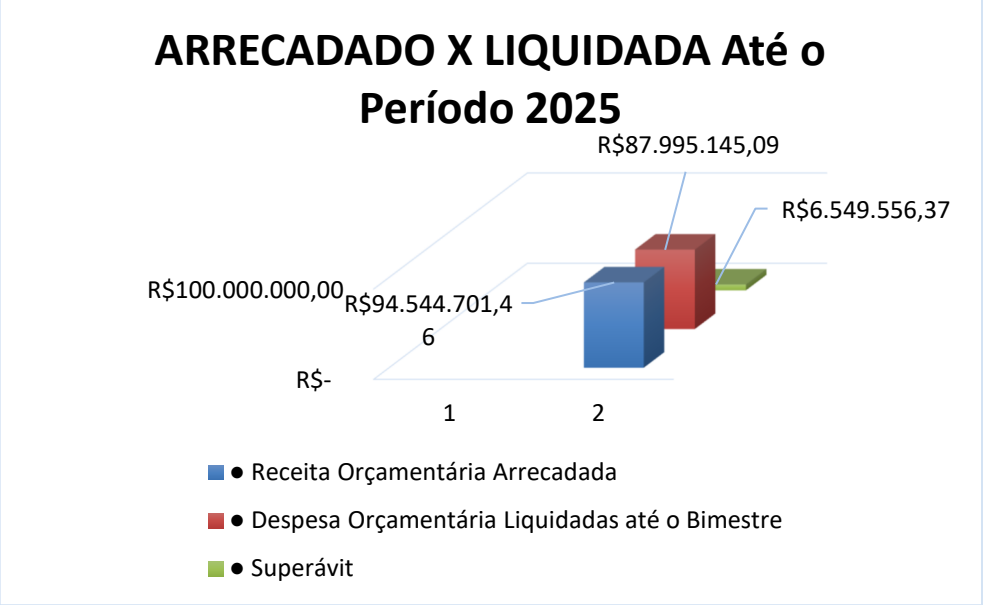
O Balanço Orçamentário é o instrumento que demonstra a receita prevista com a arrecadada fixada com a realizada, conformidade definido no art.102 da Lei nº 4.320/64, que estatui normas gerais do Direito Financeiro para a elaboração e controle dos orçamentos e balanços.

Os resultados constantes do Balanço Orçamentário do 6º BIMESTRE de 2025 foram os seguintes:

Anexo 2 – 6º BIMESTRE de 2025.

RECEITA ARRECADADA X DESPESA LIQUIDADA

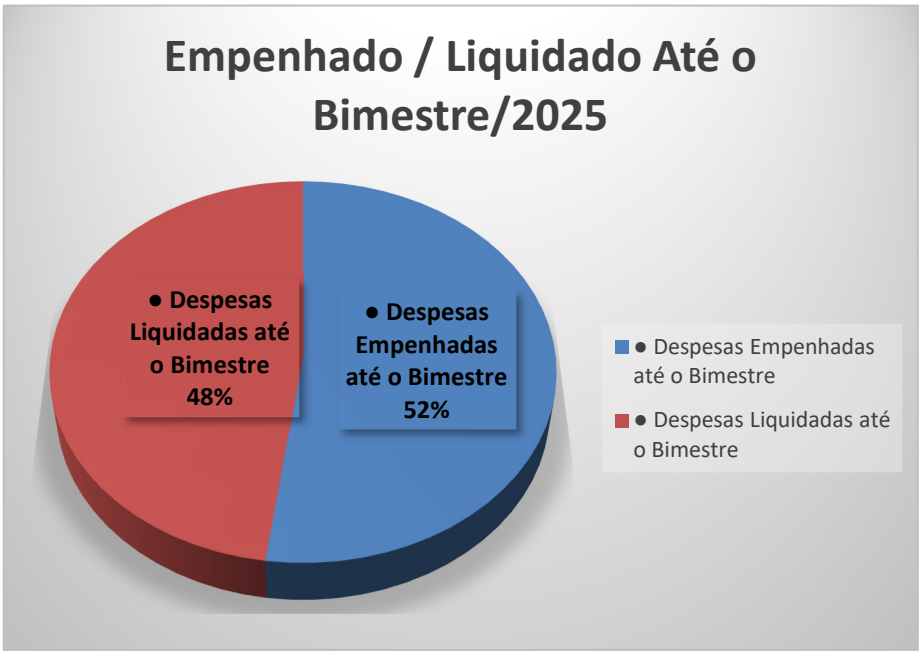
● Receita Orçamentária Arrecadada	**R$**	**94.544.701,46**
● Despesa Orçamentária Liquidadas até o Bimestre	**R$**	**87.995.145,09**
● **Superávit**	**R$**	**6.549.556,37**



Superávit/Déficit apresentado no Balanço Orçamentário – Anexo I demonstra um **Superávit** entre a receita arrecadada e a despesa realizada liquidada até o **6º BIMESTRE de 2025**, no valor de **R$ 6.549.556,37 (Seis Milhões, Quinhentos e Quarenta e Nove Mil, Quinhentos e Cinquenta e Seis Reais e Trinta e Sete Centavos)**, havendo um **equilíbrio** entre a receita arrecadada e despesa realizada liquidada, porém alertamos para que haja um maior controle das despesas adquiridas, considerando que verificamos a uma queda considerável nos últimos bimestres com relação ao Superávit Financeiro, nesse sentido se faz necessário haver um melhor planejamento quanto aos gastos Públicos.

Anexo I 6º Bimestre 2025

● Despesas Empenhadas até o Bimestre	R$	95.899.081,62
● Despesas Liquidadas até o Bimestre	R$	87.995.145,09

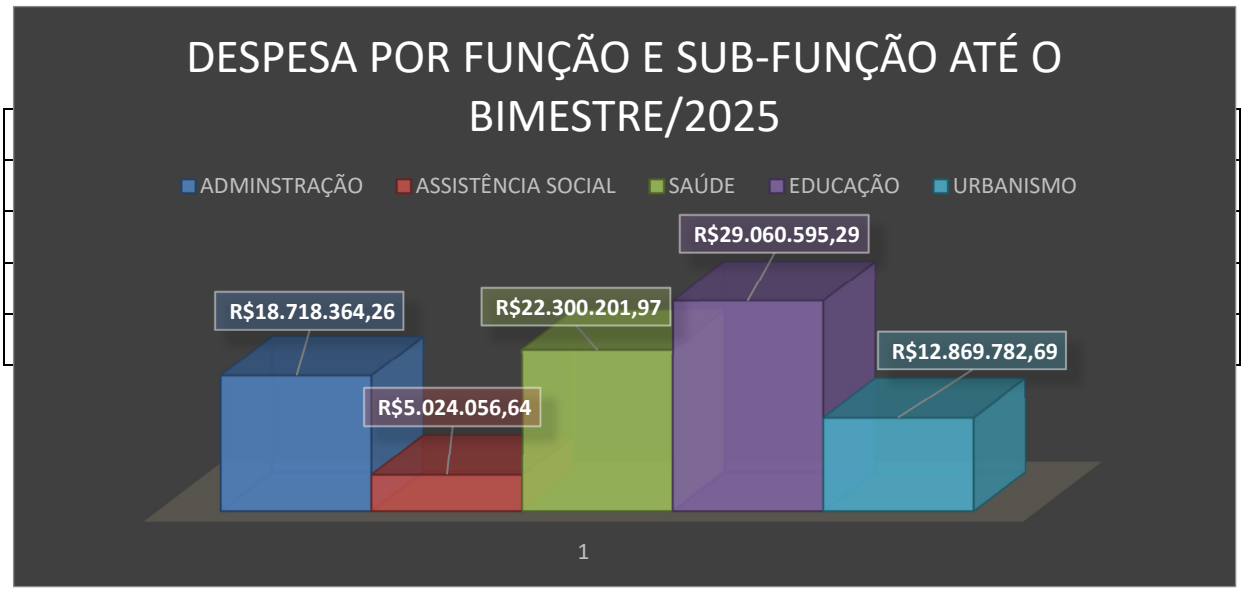


3. Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/ Subfunção – Anexo II (LRF, Art.52, Inciso II, Alíneas "c")

ANEXO II - DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO (Empenhada) 6º Bimestre 2025

DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO		VALOR
DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO TOTAL	**R$**	**95.899.581,72**
JUDICIÁRIA	R$	548.239,92
ADMINSTRAÇÃO	R$	18.718.364,26
ASSISTÊNCIA SOCIAL	R$	5.024.056,64
SAÚDE	R$	22.300.201,97
EDUCAÇÃO	R$	29.060.595,29
CULTURA	R$	1.393.149,83
URBANISMO	R$	12.869.782,69
HABITAÇÃO	R$	689.720,08
AGRICULTURA	R$	336.877,63

TRANSPORTE	R$	118.405,66
DESPORTO E LAZER	R$	146.960,57
ENCARGOS ESPECIAIS	R$	487.314,52
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	R$	-
SUB-TOTAL	R$	91.693.669,06
Legislativo Extraorçamentário	R$	4.205.912,66
TOTAL	**R$**	**95.899.581,72**



Este demonstrativo apresenta a execução das despesas, sendo a FUNÇÃO/Subfunção expressa no maior nível de agregação das ações da administração pública, nas diversas áreas de despesa que competem ao setor público, e a Subfunção representa uma partição da função, visando agregar determinado subconjunto de despesa do setor público.

As despesas apresentadas no quadro acima demonstram uma representatividade das funções, onde as que mais se destacaram foram os seguintes, a Educação teve a maior representação Educação com **R$ 29.060.595,29**; seguido por Saúde com **R$ 22.300.201,97**; Administração com **R$ 18.718.364,26**; Urbanismo com **R$ 12.869.782,69** e Assistência Social com **R$ 5.024.056,64**, demonstrando assim as 05 (cinco) funções com maiores ***Investimentos***, conforme Quadro demonstrativo Despesas por Função/Subfunção acima.

4. Demonstrativo das Despesas das Receitas e Despesas por Ações e Serviços Públicos de Saúde. (conforme demonstrativo abaixo).

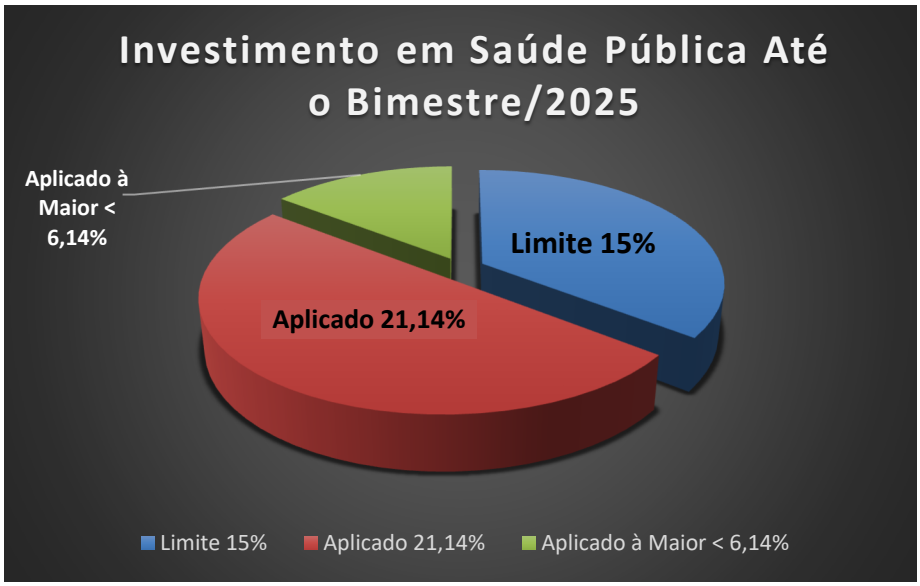
Anexo XII - Demonstrativo de Aplicação do Índice com Saúde (Liquidado) 6º Bimestre 2025

RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES	VALOR DAS RECEITAS
• **RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA**	**R$ 14.786.912,83**

• Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU	**R$**	**808.307,03**
• IPTU	R$	808.307,03
• Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e outros Encargos do IPTU	R$	-
• Imposto sobre Transmissão de bens Intervivos - ITBI	**R$**	**3.773.375,02**
• ITBI	R$	3.773.375,02
• Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e outros Encargos do ITBI	R$	-
• Impostos sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS	**R$**	**6.575.440,58**
• ISS	R$	6.575.440,58
• Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e outros Encargos do ISS	R$	-
• Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF	R$	3.629.790,20
• RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	**R$**	**57.066.830,81**
• Cota-Parte - FPM	R$	17.992.257,26
• Cota-Parte - ITR	R$	6.805.292,69
• Cota-Parte IPVA	R$	1.237.922,99
• Cota-Parte de ICMS	R$	30.672.358,28
• Cota-Parte IPI Exportação	R$	358.999,59
• Outras Transferências ou compensações Financeiras Prov. Impost. Transf. Constitucionais	R$	-
TOTAL DAS RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	**R$**	**71.853.743,64**
• DESPESAS CORRENTES (IV) - EMPENHADAS	**VALOR DAS DESPESAS**	
• Total das Despesas com Aplicação nas Ações de Saúde	**R$**	**15.189.837,19**
• Total das Despesas Com Atenção Básica	**R$**	**1.603.339,22**
• Total das Despesas Com Atenção Básica (Despesas Correntes)	R$	1.590.173,50
• Total das Despesas Com Atenção Básica (Despesas de Capital)	R$	13.165,72
• Total das Despesas Com Assistência Hospitalar e Ambulatorial	**R$**	**8.224.689,11**
• Total das Despesas Com Assist. Hospit. e Ambulatorial (Desp. Correntes)	R$	8.218.455,11
• Total das Despesas Com Assist. Hospit. e ambulatorial (Desp. de Capital)	R$	6.234,00
• Total das Despesas Com Suporte Profilático e Terapêutico	**R$**	**-**
• Total das Despesas Com Suporte Profilático e Terapêutico (Desp. Correntes)	R$	-

• Total das Despesas Com Suporte Profilático e Terapêutico (Desp. Capital)	R$	-
• Total das Despesas Com Vigilância Sanitária	**R$**	**145.597,29**
• Total das Despesas Com Vigilância Sanitária (Despesas Correntes)	R$	145.597,29
• Total das Despesas Com Vigilância Sanitária (Despesa Capital)	R$	-
• Total das Despesas Com Vigilância Epidemiológica	**R$**	**132.606,17**
• Total das Despesas Com Vigilância Epidemiológica (Despesas Correntes)	R$	132.606,17
• Total das Despesas Com Vigilância Epidemiológica (Despesas de Capital)	R$	-
• Total das Despesas Com Alimentação e Nutrição	**R$**	**-**
• Total das Despesas Com Alimentação e Nutrição		
• Total das Despesas Com Outras Subfunções	**R$**	**5.083.605,40**
• Total das Despesas Com Outras Subfunções (Despesas Correntes)	R$	5.073.321,40
• Total das Despesas Com Outras Subfunções (Despesas de Capital)	R$	10.284,00
• Valor Aplicado em ASPS	**R$**	**15.189.837,19**
• PERCENTUAL DE APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE SOBRE A RECEITA LÍQUIDA E TRANNSFERÊNCIAS CONSTITUICIONAIS LEGAIS - LIMITE CONSTITUCIONAL 15%		**21,14%**
•VALOR REFERENTE À DIFERENÇA ENTRE O VALOR EXECUTADO E O LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL		**R$ 4.411.775,64**

Mínimo à Aplicar ------>	R$	10.778.061,55
Limite 15%	R$	10.778.061,55
Aplicado 21,14%	R$	15.189.837,19
Aplicado à Maior < 6,14%		**4.411.775,64**



Aplicado à Maior R$ 4.411.775,64 (Quatro Milhões, Quatrocentos e Onze Mil, Setecentos e Setenta e Cinco Reais, Sessenta e Quatro Centavos)

A Constituição Federal no inciso III, do § 2º do art. 198, do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias, que o Município deve aplicar em ações e serviços públicos de saúde no mínimo de **15% (quinze por cento)** da arrecadação de impostos estabelecidos no art. 156 e dos recursos de que tratam os artigos 158 e 159, inciso I, alínea b, e parágrafo 4º, (Incluído pela Emenda Constitucional nº 29 de 2000), em cumprimento essa determinação constitucional o Município aplicou **21,14% (Vinte e Um Inteiros e Quatorze Centésimo por Cento)** em ações e serviços públicos de saúde, conforme valores extraídos das receitas e despesas dos Anexos do RREO do **6º BIMESTRE de 2025**, o valor referente à diferença entre o valor executado e o limite constitucional é de **R$ 4.411.775,64 (Quatro Milhões, Quatrocentos e Onze Mil, Setecentos e Setenta e Cinco Reais, Sessenta e Quatro Centavos)**, sendo o percentual de **6,14% (Seis Inteiros e Quatorze Centésimo por Cento)**, representando valor investido em Saúde acima do índice exigido por Lei.

5 – Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – MDE

Anexo VIII - Demonst. da Aplicação na Manut. e Desenvolv. do Ensino - MDE **6º Bimestre 2025**

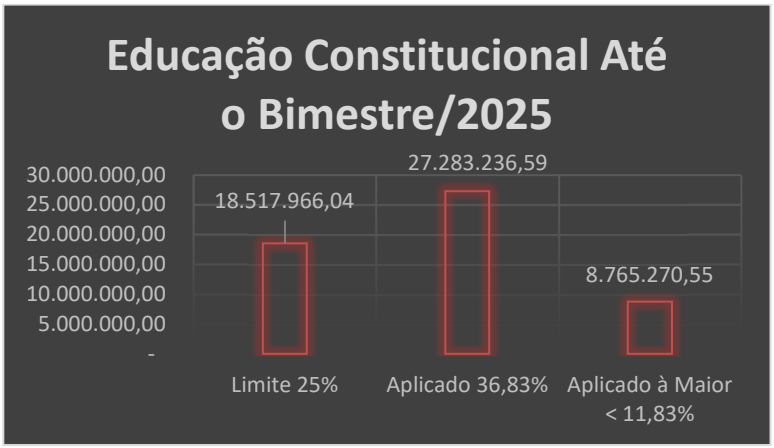
RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES	VALOR DAS RECEITAS
1. RECEITA DE IMPOSTOS	**R$ 14.786.912,83**
1.1. Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU	**R$ 808.307,03**
1.1.1. IPTU	R$ 808.307,03
1.1.2. Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos de IPTU	R$ -
1.2. Receita Resultante do imposto sobre Transmissão de bens Intervivos - ITBI	**R$ 3.773.375,02**
1.2.1. ITBI	R$ 3.773.375,02
1.2.2. Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ITBI	R$ -
1.3. Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS	**R$ 6.575.440,58**
1.3.1. ISS	R$ 6.575.440,58
1.3.2. Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ISS	R$ -
1.4. Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF	**R$ 3.629.790,20**
2. RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	**R$ 59.284.951,34**
2.1. Cota-Parte FPM	**R$ 20.210.377,79**
2.1.1. Parcela referente à CF, art.159, I, alínea B	R$ 17.992.257,26
2.1.2. Parcela referente à CF, art.159, I, alínea D e E	R$ 2.218.120,53
2.2. Cota-Parte de ICMS	R$ 30.672.358,28

2.3. Cota-Parte IPI Exportação	R$ 358.999,59
2.4. Cota-Parte ITR	R$ 6.805.292,69
2.5. Cota-Parte IPVA	R$ 1.237.922,99
2.7. Outras Trânsferências ou compensações Financeiras Prov. Impost. Transf. Constitucionais	R$ -
TOTAL DAS RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO NA MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO	**R$ 74.071.864,17**
4. Total Destinado ao FUNDEB	R$ 11.413.365,23
DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB	
19.TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM SUPERÁVIT DO FUNDEB	**R$ -**
19.Total das Despesas Custeadas com SUPERÁVIT do FUNDEB Impostos	
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE – (Por àrea de Atuação) LIQUIDADAS	**R$ 16.038.638,59**
20 - TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS E FUNDEB	**R$ 16.038.638,59**
20.1 - Educação Infântil	R$ 3.455.411,95
20.2 - Ensino Fundamental	R$ 8.327.249,24
20.4 - Educação Especial	R$ 307.186,30
20.5 - Administração Geral	R$ 3.948.791,10
• TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITES CONSTITUCIONAIS (24)	R$ -
• CANCELAMENTO RESTOS À PAGAR NO EXERCÍCIO (30)	-R$ 168.767,23
•TOTAL DAS DESPESAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO NA MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO	**R$ 27.283.236,59**
• PERCENTUAL DE APLICAÇÃO EM MDE SOBRE RECEITA CORRENTE LÍQUIDA DE IMPOSTOS - LIMITE CONSTITUCIONAL (25%) – VII =(VI/III*100)	**36,83%**
Valor Aplicado +/-	**R$ 8.765.270,55**
Valor Exigido	**R$ 18.517.966,04**

Limite 25% 18.517.966,04

Aplicado 36,83% 27.283.236,59

Aplicado à Maior < 11,83% **8.765.270,55**



A Constituição Federal em seu artigo 212 estabelece aos Municípios a aplicação de no mínimo 25% (vinte e cinco por cento) da receita resultante de impostos, compreendida oriundas de transferências, na manutenção e desenvolvimento do ensino. Portanto no **6º BIMESTRE de 2025** o Município aplicou **36,83% (Trinta e Seis Inteiros e Oitenta e Três Centésimo Por Cento)** na manutenção e desenvolvimento do ensino, vale ressaltar que o limite de 25% (vinte e cinco por cento) ficando **Superávit** no investimento em aplicação na Educação de **11,83% (Onze Inteiros e Oitenta e Três Centésimo Por Cento)** valor aplicado a maior de **R$ 8.765.270,55**, sendo assim cumprido os Limites Constitucionais em Educação, vale ainda salientar que o município tem até o fechamento do exercício para o cumprimentos dos investimentos em Educação.

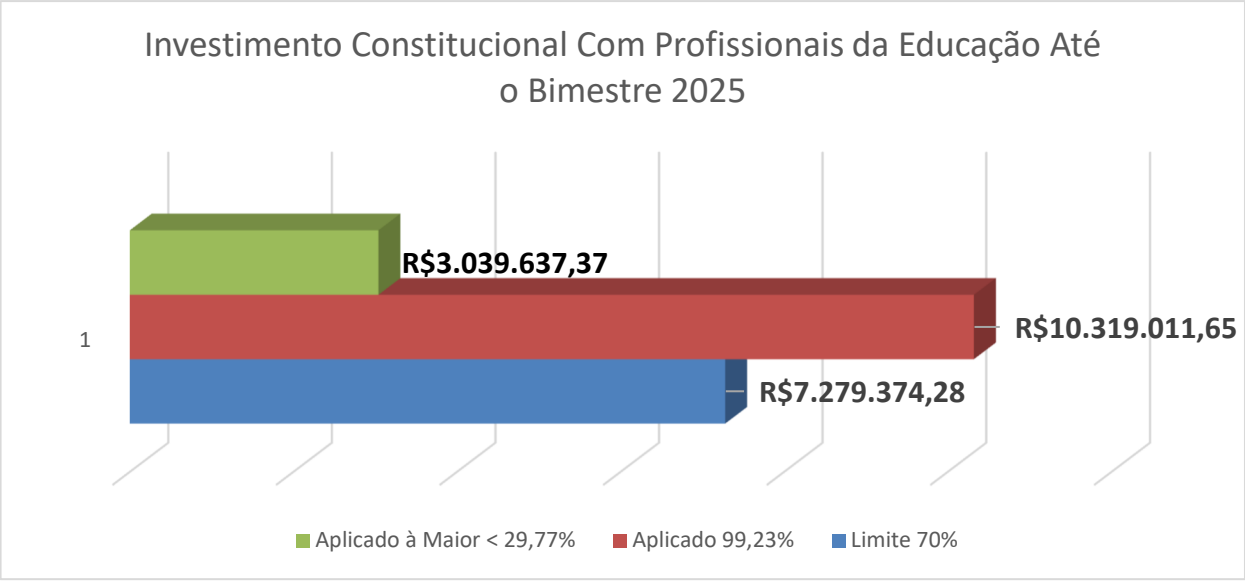
5.1. As Despesas referentes ao Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação.

Anexo VI – Demonstrativo das Receitas e Despesas com FUNDEB 6º Bimestre 2025

FUNDEB		
RECEITAS DO FUNDEB	**RECEITAS REALIZADAS**	
6 – RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB - (I)	**R$**	**10.399.106,12**
6.1 – Impostos e Transferências de Impostos	**R$**	**10.309.101,65**
6.1.1 - Principal	R$	10.272.723,53
6.1.2 - Rendimentos de Aplicação Financeira	R$	36.378,12
6.2 - FUNDEB - Complementação da União - VAAF	**R$**	**90.004,47**
6.2.1 - Principal	R$	90.004,47
6.4 - FUNDEB - Complementação da União - VAAR	**R$**	**-**
6.4.1 - Principal		
7 - RESULTADO LIQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB	-R$	1.140.641,70
DESPESAS LIQUIDADAS	**DESPESAS EMPENHADAS**	

10 – DESPESAS DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	**R$**	**10.319.011,65**
10.1 – Profissionais da Educação Básica	**R$**	**10.357.398,61**
10.1.1 – Com Educação Infantil	R$	4.403.447,16
10.1.2 – Com Ensino Fundamental	R$	5.953.951,45
10.2 – Outras Despesas	**R$**	**-**
10.2.2 – Ensino Fundamental		
11.0 – OUTRAS DESPESAS	**-R$**	**38.386,96**
11.1 – Educação Infântil	R$	-
11.2 – Ensino Fundamental		
19 - Total das Despesas Custeadas Com Superávit do FUNDEB	-R$	38.386,96
12 – TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB	**R$**	**10.319.011,65**
15 – MÍNIMO DE 70% DO FUNDEB NA REMUNERAÇÃO DO MAGISTÉRIO DE EDUCAÇÃO BÁSICA	**R$**	**7.279.374,28**
15 – % DE APLICAÇÃO DO FUNDEB PARA REMUNERAÇÃO DO MAGISTÉRIO DE EDUCAÇÃO BÁSICA		**99,23%**
Diferença entre Mínimo à Aplicar / e Aplicado ----->	**R$**	**3.039.637,37**

Limite 70%	**R$**	**7.279.374,28**
Aplicado 99,23%	**R$**	**10.319.011,65**
Aplicado à Maior < 29,77%	**R$**	**3.039.637,37**



De acordo com o artigo 26, da Lei nº 14.113/2020 (FUNDEB) estabelecem que seja destinado no mínimo de **70% (Setenta por Cento)** dos recursos em profissionais da Educação Básica. Em cumprimento a essas exigências legais, o Município de Santa Rita do Pardo aplicou o índice de

99,23% (Noventa e Nove Inteiros e Vinte e Três Centésimos por Cento) dos recursos do **FUNDEB** no **6º BIMESTRE de 2025**, ficando um superávit na aplicação de **29,23% (Vinte e Nove Inteiros e Vinte e Três Centésimos por Cento)** sendo assim cumpridos os Limites Constitucionais em Investimentos nos Profissionais em Educação.

> *"LEI Nº 14.113, DE 25 DE DEZEMBRO DE 2020, Art. 26". Excluídos os recursos de que trata o inciso III do **caput** do art. 5º desta Lei, proporção não inferior a 70% (setenta por cento) dos recursos anuais totais dos Fundos referidos no art. 1º desta Lei será destinada ao pagamento, em cada rede de ensino, da remuneração dos profissionais da educação básica em efetivo exercício.*

5.2. As Despesas com Pessoal Ativo, Inativo, Pensionistas e Encargos Sociais.

Anexo V – Despesas com Pessoal **jan/2025 à dez/2025** **dez/25**

DESPESAS COM PESSOAL	DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)	
	LIQUIDADAS (a)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b)
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	**R$ 44.615.858,20**	**94.852,80**
Pessoal Ativo	**R$ 43.321.700,31**	**94.852,80**
Vencimentos e Vantagens Fixas	R$ 38.437.411,30	30000,00
Obrigações Patronais	R$ 4.884.289,01	0,00
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I + II)	**R$ 131.383,32**	0,00
Aposentadorias Reservas e Reformas	R$ 39.468,00	0,00
Pensões	R$ 91.915,32	0,00
Outras Despesas com pessoal decorrentes de Terceirização	R$ 1.162.774,57	64.852,80
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (§ 1º do Art. 19 da LRF) (II)	**R$ 889.269,34**	-
Indenizações por Demissões e Incentivos à demissão Voluntária	R$ 675.680,89	0,00
Decorrentes de Decisões Judiciais	R$ 213.588,45	-
DESPESA LIQUIDA COM PESSOA (III) = (I + II)	**R$ 43.726.588,86**	**R$ 94.852,80**
APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	**VALOR**	**% SOBRE A RCL**
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA – RCL (IV)	R$ 90.554.892,87	-
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (V) (§ 13, art. 166 da CF)	R$ 1.050.000,00	-
(=) RECEITA CORRENTE LIQUIDA AJUSTADA	**R$ 89.504.892,87**	-
DESPESA TOTAL COM PESSOAL – DTP (VIII) = (III a + III b)	**R$ 43.791.441,66**	**48,93%**
LIMITE MÁXIMO (IX) (incisos I, II e III, art.20 da LRF)	**R$ 53.702.935,72**	**60,00%**
LIMITE PRUDENCIAL (X) = (0,95 x IX) (parágrafo único do art.22 da LRF)	**R$ 51.017.788,94**	**57,00%**
LIMITE DE ALERTA (XI) = (0,90 x IX) (inciso II do § 1º do art.59 da LRF)	**R$ 48.332.642,15**	**54,00%**

Fonte - RGF

ANUAL			MÉDIA MENSAL	
DESPESA TOTAL COM PESSOAL	R$ 43.791.441,66	48,93%	R$	3.368.572,44
LIMITE MÁXIMO	R$ 53.702.935,72	60,00%	R$	4.130.995,06
LIMITE PRUDENCIAL	R$ 51.017.788,94	57,00%	R$	3.924.445,30
LIMITE DE ALERTA	R$ 48.332.642,15	54,00%	R$	3.717.895,55
REFERENCIA dezembro/25			R$ 3.121.809,67	

Ref. Última folha mensal



(Lei 101/2000 Art. 18):

"Art. 18. Para os efeitos desta Lei Complementar, entende-se como despesa total com pessoal: o somatório dos gastos do ente da Federação com os ativos, os inativos e os pensionistas, relativos a mandatos eletivos, cargos, funções ou empregos, civis, militares e de membros de Poder, com quaisquer espécies remuneratórias, tais como vencimentos e vantagens, fixas e variáveis, subsídios, proventos da aposentadoria, reformas e pensões, inclusive adicionais, gratificações, horas extras e vantagens pessoais de qualquer natureza, bem como encargos sociais e contribuições recolhidas pelo ente às entidades de previdência."

"§ 1º Os valores dos contratos de terceirização de mão-de-obra que se referem à substituição de servidores e empregados públicos serão contabilizados como "Outras Despesas de Pessoal".

"§ 2º A despesa total com pessoal será apurada somando-se a realizada no mês em referência com as dos 11 (onze) imediatamente anteriores, adotando-se o regime de competência, independentemente de empenho." (Redação dada pela Lei Complementar nº 178, de 2021)

Salientamos que a própria Lei de Responsabilidade Fiscal apresenta restrições para o município que a despesa total com pessoal exceder o limite do art. 20 LC 101/2000. Essas restrições estão previstas no parágrafo 4º do Art. 22 da mesma lei, porém nosso município encontra-se dentro dos limites constitucionais com **investimento** em Pessoal e Encargos Sociais com **48,93% (Quarenta e Oito Inteiros e Noventa e Três Centésimos Por Cento)**.

6. DAS AUDITORIAS

No período do **6º BIMESTRE de 2025**, foi realizado como de costume recomendações pela equipe de Controle Interno, o qual fez recomendações para melhoria dos setores e foi feito auditoria, foram verificadas as condições de armazenagem estando os estoques devidamente acondicionados, verificamos ainda a efetiva operacionalização do sistema de informação do almoxarifado central.

Foi feito também recomendação com referência ao inventário dos bens do município para efeito de Balaço Anual.

- **C.A.E:** Realizada Ação de Monitoramento e Orientação Técnica pela Unidade de Controle Interno sobre a missão e o papel dos membros do C.A.E (Conselho de Alimentação Escolar) sendo constatada a regularidade dos registros em Ata de Reuniões das rotinas de fiscalização do C.A.E.

- Monitoramento do **Almoxarifado da Secretaria de Saúde**, com verificação de conformidade das condições de armazenagem dos Estoques, organização administrativa do setor, operacionalização do Sistema de Informação e realização do Inventário Físico.

- A unidade de Controle em ação de rotina de verificação de conformidade do Transporte Escolar realizou reunião com a equipe e o Coordenador de Transporte Escolar, sendo repassado Orientações Gerais, sobre a necessidade de supervisão efetiva dos prestadores de serviços, verificação das condições gerais dos veículos, limpeza, manutenção, documentação do veículo e do condutor. Constatada a regularidade documental dos veículos, apresentados os laudos de vistorias e autorizações de transporte de escolares, certificados.

- Visita técnica a Farmácia Básica Municipal - **FABAS**, constatada a regularidade dos Estoques, organização do setor, sistema de informações operante, com emissão de relatórios gerenciais atualizados, rotinas do Programa de Olho na Saúde com prestações de contas regulares e tempestivas.

- Jari Municipal – reunião com a presidente do Jari Municipal e com a Diretora do Departamento de Trânsito Municipal, repassada orientações gerais, verificada a conformidade das rotinas do setor reuniões periódicas com registro em ata do Jari Municipal, efetividade nos procedimentos administrativos com relação ao desconto dos valores das multas de trânsito dos servidores que deram causa as Infrações. Constatamos que a Diretora do Departamento de Trânsito, participou de treinamento / palestras junto ao Departamento Estadual de Trânsito, constatamos ainda que foram desenvolvidas pelo setor de Trânsito Municipal ações juntas as Escolas para conscientização dos Escolares quanto as regras de Trânsito, importância do uso de cinto de segurança, uso de Bicicletas elétricas, sendo realizada ações integradas em parceria com a Policia Militar, Corpo de Bombeiros, Secretaria Municipal de Educação.

Referente as Ações na Primeira Infância a Unidade de Controle Interno realizaram visita técnica nas Unidades escolares, onde constatamos que foram acatadas as Recomendações do Relatório de Auditoria do Tribunal de Contas, sendo instaladas telas de proteção nas janelas e portas dos setores de cozinha, verificamos que foram ainda instaladas “Coifas” nas Unidades escolares.

Merenda Escolar, a Unidade de Controle Interno realizou reunião técnica com a Nutricionista responsável, sendo verificada a efetividade das ações dentre as quais a elaboração de Cardápio que se encontra afixados em local visível nas Unidades Escolares, verificamos que a profissional Nutricionista realiza visitas periódicas as Unidades escolares, repassando orientações gerais as equipes de auxiliares de cozinha e Merendeiras. Da visita técnica constatamos que as refeições servidas aos escolares possuem as 05 cores no prato, e que os estoques estão regulares conforme relato ainda do Fiscal de Contratos, não houveram intercorrências no período com Fornecedores.

Portal da Transparência - constatamos quanto da regularidade no funcionamento do Portal da Transparência, sendo obtido o selo Ouro de transparência conforme resultado da avaliação anual realizada pela Ártico.

Rotinas de Diárias - A unidade de Controle Interno realizou ação de Monitoramento de Rotina, junto ao setor de Tesouraria, onde utilizando o critério por amostragem, foram auditados processos de prestação de contas das Diárias, das respectivas Secretaria, sendo o parecer da Unidade de Controle como situação Satisfatória e regular. Recomendado aos Gestores que orientem suas equipes de trabalho quanto a importância do aperfeiçoamento dos registros e da qualidade das informações constantes dos relatórios de viagens.

O Controle Interno Emitiu Pareceres Prévios de Processos Licitatórios no período citando abaixo alguns deles 069 a 075:

- PARECER CONTROLE INTERNO - 069 - 2025 – REFEIÇÃO - Contratação futura de empresa para o fornecimento de Refeição tipo prato feito e self-service, a fim de atender as necessidades das Secretarias SEASTH, SESP, SEAG, AGRON, SEOBRAS e SESP, deste Município de Santa Rita do Pardo/MS, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item “8” e demais do ETP) e Termo de Referência -TR (Item 2 e demais do TR).

- PARECER CONTROLE INTERNO - 071 - 2025 - MAT CONSUM e PERMANENTE SAUDE - Contratação futura de empresa para o fornecimento de Material de Consumo e Material Permanente, destinados a Unidades de Saúde PROCESSO 25000004883202514 e Emenda Parlamentar, a fim de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde Pública – SESP, deste Município de Santa Rita do Pardo/MS, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item “8” e demais do ETP) e Termo de Referência -TR (Item 2 e demais do TR).

- PARECER CONTROLE INTERNO - 072 - 2025 - REFEIÇÃO - Contratação futura de empresa para o fornecimento de Refeição tipo prato feito e self-service, a fim de atender as necessidades das Secretarias SEASTH, SESP, SEAG, AGRON, SEOBRAS e SESP, deste Município de Santa Rita do Pardo/MS, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item “8” e demais do ETP) e Termo de Referência -TR (Item 2 e demais do TR).

- PARECER CONTROLE INTERNO - 074 - 2025 - GRAMA SINTÉTICA - Contratação de Empresa

Especializada para substituição e instalação de grama sintética da Arena esportiva, incluso o fornecimento de todo o material necessário, frete, mão de obra qualificada, garantindo sua adequada fixação e acabamento final, no Bairro Novo Horizonte, para atender a Secretaria de Educação, Cultura, Esportes e Lazer - SECEL, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item "8" e demais do ETP) e Termo de Referência - TR (Item 2 e demais do TR).

- PARECER CONTROLE INTERNO - 075 - 2025 - Kit Escolar 2026 - Contratação de empresa para fornecimento de Kits Escolar para distribuição gratuita para alunos da rede municipal de ensino deste município de Santa Rita do Pardo/MS, conforme condições constantes das especificações do respectivo Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item 8 e demais do ETP) e do Termo de Referência – TR (Item 2 e demais do TR).

Este Controle Interno Emitiu Pareceres Posteriores de Processos Licitatórios no período citando abaixo alguns deles:

- DISPENSA - 26 - 2025 - DESINSETIZAÇÃO - Contratação futura de empresa especializada para prestação de serviços de natureza não continuada – de controle sanitário integrado no combate a vetores e pragas urbanas, compreendendo de desinsetização, desratização e dedetização, que efetue o extermínio de aranhas, baratas, escorpiões, formigas, ratos e se for o caso, de cupins em todas as dependências do Hospital (internas e externas), controle de pragas / vetores e realizar manutenção /higienização de caixa d`agua dos prédios da Secretaria Municipal de Saúde – SESP e Secretaria de Educação, Cultura, Esportes e Lazer – SESP, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item "8" e demais do ETP) e Termo de Referência -TR (Item 2 e demais do TR).

- DISPENSA - 28 - 2025 - DECORAÇÃO NATALINA - Contratação de serviços de Locação de Decoração Natalina com o objetivo de promover o espírito natalino, valorizar os espaços públicos e fomentar o turismo, o comércio local e o sentimento de pertencimento da população durante o período de festas de final de ano, atendendo assim as necessidades da Secretaria Municipal Educação, Cultura, Esportes e Lazer - SECEL, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item "8" e demais do ETP) e Termo de Referência -TR (Item 2 e demais do TR).

- DISPENSA - 29 - 2025 - GRAMA SINTÉTICA - Contratação de Empresa Especializada para substituição e instalação de grama sintética da Arena esportiva, incluso o fornecimento de todo o material necessário, frete, mão de obra qualificada, garantindo sua adequada fixação e acabamento final, no Bairro Novo Horizonte, para atender a Secretaria de Educação, Cultura, Esportes e Lazer - SECEL, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item "8" e demais do ETP) e Termo de Referência -TR (Item 2 e demais do TR).

- DISPENSA - 28 - 2025 - DECORAÇÃO NATALINA - Contratação de serviços de Locação de Decoração Natalina com o objetivo de promover o espírito natalino, valorizar os espaços públicos e fomentar o turismo, o comércio local e o sentimento de pertencimento da população durante o período de festas de final de ano, atendendo assim as necessidades da Secretaria Municipal Educação, Cultura, Esportes e Lazer - SECEL, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item "8" e demais do ETP) e Termo de Referência -TR (Item 2 e demais do TR).

7. Avaliação da Execução dos Planos de Governo

LOA, PPA, LDO.

Objetivo / Finalidade:

Avaliar quanto da efetiva execução dos Planos de Governo e do cumprimento das metas estabelecidas:

Quanto da avaliação sobre o cumprimento das Metas estabelecidas através dos Planos de Governo PPA, LOA, LDO, constatamos que no período de abrangência deste **6º BIMESTRE de 2025** a Administração Municipal vem realizando um trabalho "Satisfatório" conseguindo assim cumprir com as metas programadas na maioria das áreas de acordo com as ações e diretrizes pactuadas nos referidos planos: (PPA no art. 4º; LDO art. 4º). Foram desenvolvidas assim ações que promovem a inclusão social, apoio aos produtores rurais, manutenção de estradas e outras informações sobre as obras estão no **item 32** Deste Relatório de Atividades.

8. OPERAÇÕES DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE

8.1 DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA

8.1.1 – RESTOS A PAGAR DO ÚLTIMO EXERCICIO

RESTOS - À PAGAR TODOS SITUAÇÃO DE 31/DEZEMBRO/2025

ENTID.	NÃO PROCESSADO	PROCES.	LIQUIDIDADO	PAGO	ANULADO	NÃO PROCES.	PROCES.	À PAGAR
1 - PMSRP	9.020.600,03	792,00	569.162,00	5.691.620,92	- 2.159.548,41	1.169.430,76	792,00	1.170.222,76
2 - FMS	811.919,37	-	599.651,93	599.651,93	- 203.733,33	8.534,11	-	8.534,11
3 - FMAS	326.758,00	-	110.786,04	110.786,04	- 211.586,10	4.385,86	-	4.385,86
4 -FUNDEB								
5 - FUMPIA								
6 - FMIS								
TOTAIS	**10.159.277,40**	**792,00**	**1.279.599,97**	**6.402.058,89**	**- 2.574.867,84**	**1.182.350,73**	**792,00**	**1.183.142,73**
7 - LEGISL	-	17.469,79					17.469,79	17.469,79
TOTAIS	**10.159.277,40**	**18.261,79**	**1.279.599,97**	**6.402.058,89**	**- 2.574.867,84**	**1.182.350,73**	**18.261,79**	**1.200.612,52**

Verificamos junto ao setor de Contabilidade, a existência de Saldo em Restos a Pagar referente aos últimos exercícios, o valor de **R$ 1.183.142,73 (Um Milhão, Cento e Oitenta e Três Mil, Cento e Quarenta e Dois Reais e Setenta e Três Centavos).**

8.1.2 – CONTABILIDADE

A equipe de Controle Interno, regularmente mantém dialogo junto ao setor de contabilidade, onde até o presente momento verificamos que não há pendências com relação às rotinas dos sistemas de informação e o respectivo envio periódico dessas informações ao órgão de Controle Externo - TCE/MS.

8.3 – DAS ANÁLISES DOS PROCESSOS DE CONTRATAÇÃO

Dos processos analisados, os que apresentaram algum vício procedimental foram devolvidos para as devidas correções, e os que estavam de acordo com a legislação vigente encaminhamos para o Núcleo de Gestão de Contratos para seu devido arquivamento e ou remessa para o TCE/MS.

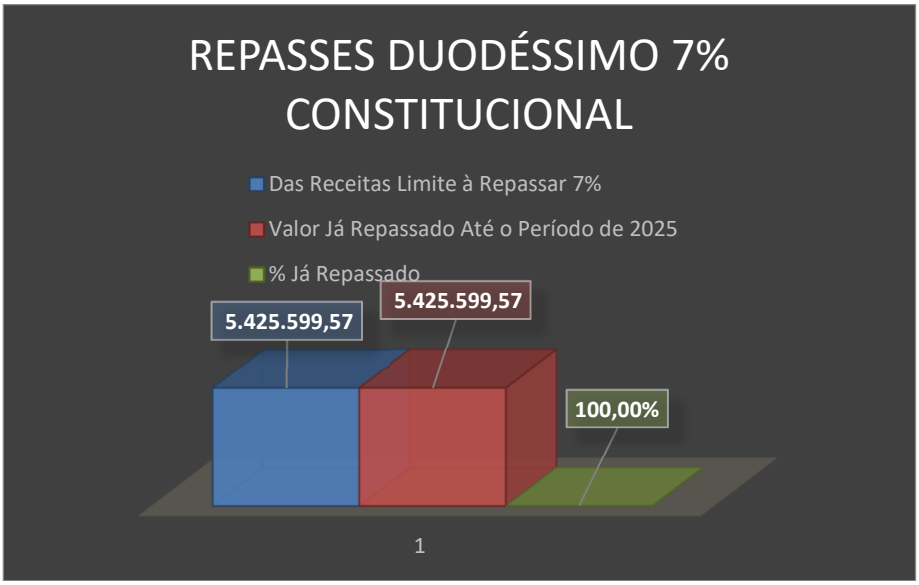
Os processos nas fases Iniciais de contratação também foram analisados por este órgão de Controle Interno os que estavam em acordo com a legislação foram feitos os Pareceres Técnicos Preliminares sob os números **069/2025 a 075/2025**, para o prosseguimento dos processos para setor de licitação.

O Controle Interno no bimestre emitiu poucos memorandos, haja Vista a implantação do sistema “No Paper” FLOWDOCS, sendo esta que em pouco tempo zerando assim a utilização de papel.

9. – DO REPASSE DO DUODÉCIMO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

ANEXO VII - CALCULO DUODÉSSIMO Art. 29-A CF — 6º Bimestre 2025

BASE DE CÁLCULO DUODÉSSIMO Art. 24-A CF	VALOR DAS RECEITAS	
RECEITAS TRIBUTÁRIAS (Impostos, Taxas e Contribuição de Melhoria)	R$	19.584.980,47
• FPM	R$	16.557.709,22
• FPM - Cotas Extraordinárias	R$	1.709.339,75
• ITR	R$	6.312.516,28
• ICMS	R$	31.818.410,36
• IPVA	R$	1.162.769,76
• IPI Exportação	R$	314.023,47
• CIDE	R$	27.800,90
• MULTAS (Exceto Multas de Trânsito)	R$	21.015,06
TOTAL	**R$**	**77.508.565,27**
7% Das Receita Limite Máximo a ser Repassado Anual	**R$**	**5.425.599,57**
Valor a Ser Repassado Mensalmente (do limíte Máximo)	**R$**	**452.133,30**
Valor Já Repassado Até o Período de 2025	**R$**	**5.425.599,57**
Das Receitas Limite à Repassar 7%		**5.425.599,57**
Valor Já Repassado Até o Período de 2025		**5.425.599,57**
% Já Repassado		**100,00%**



Os dados referentes à receita são os estabelecidos na Emenda Constitucional 58/2009, art. 29-A, relativo aos artigos 153 parágrafo 5º, 158 e 159 da Constituição Federal, e, ainda conforme preceitua a Emenda Constitucional nº 29-A, parágrafo 2º, inciso II da Constituição Federal o valor repassado terá que ser efetuado até o dia 20 de cada mês. Neste sentido observamos que o repasse a título de duodécimo vem sido realizado dentro do prazo legal sendo o valor mensal na importância de **R$ 452.133,30 (quatrocentos e cinquenta e dois mil, cento e trinta e três reais e trinta centavos)**, totalizando um montante repassado até o 6º BIMESTRE de 2025 na ordem de **R$ 5.425.599,57 (Cinco Milhões, Quatrocentos e Vinte e Cinco Mil, Quinhentos e noventa e Nove Reais e Cinquenta e Sete Centavos)**, sendo já repassados **100,00% (Cem Por Cento)**.

10. Publicações e Remessas

10.1 RREO – Relatório Resumido de Execução Orçamentária e RGF – Relatório de Gestão Fiscal

Anexo 10 - RREO – Relatório Resumido de Execução Orçamentária e RGF – Relatório de Gestão Fiscal

Período	Meio de Publicação	Data	Publicado
6º BIMESTRE de 2025	Jornal da Cidade – Ed. 2858	29/01/2026	SIM

Os Relatórios Resumidos de Execução Orçamentária – RREO e Relatório de Gestão Fiscal - RGF, foram publicados até a data do fechamento deste relatório, conforme acima e item “1” do presente Relatório.

11. Do Acesso à Informação / Portal da Transparência

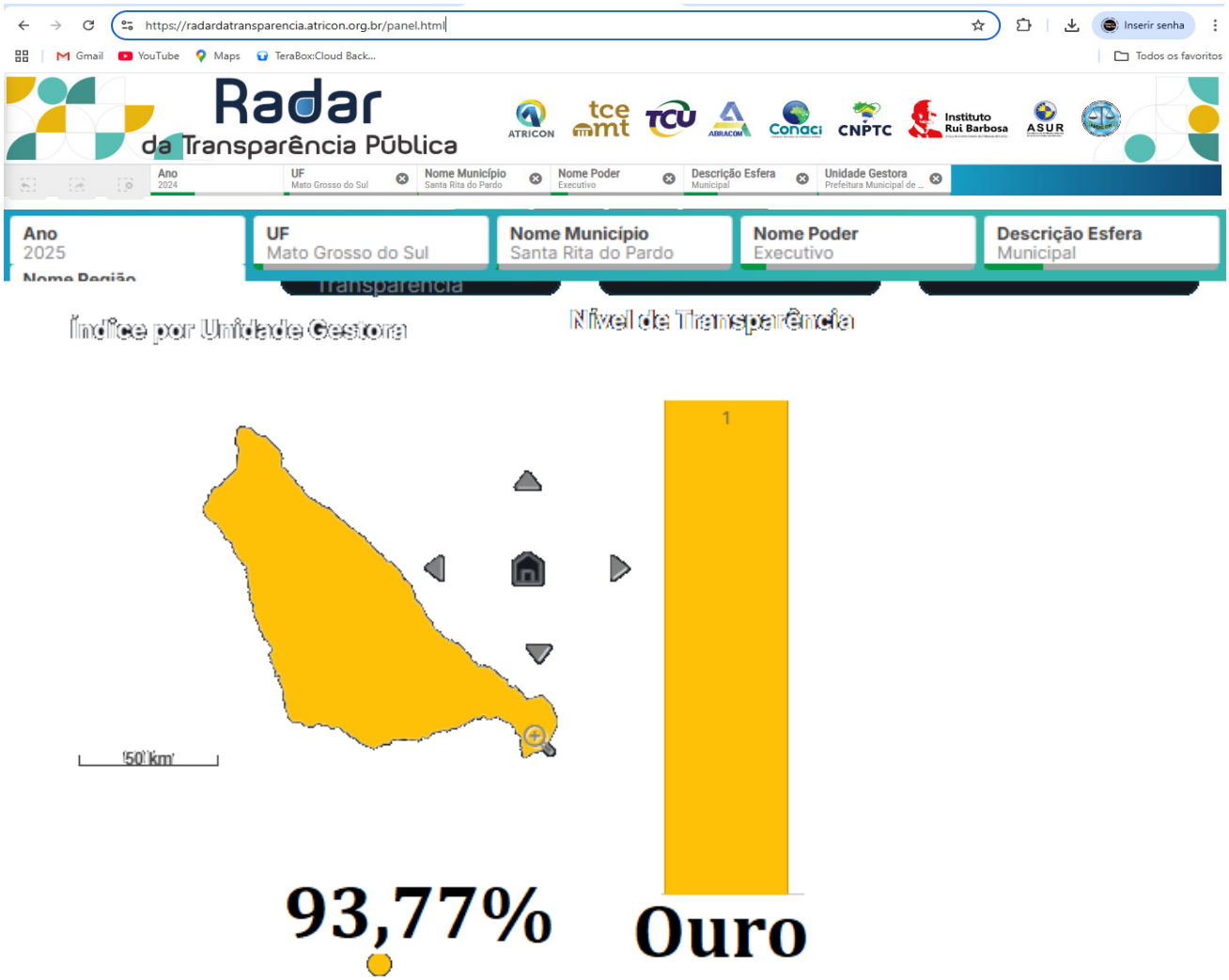
Durante as ações de rotina e monitoramento desta Equipe de Controle Interno, foi ainda constatado que está sendo feito os apontamentos de melhoria identificados pela unidade de controle interno, atendendo as recomendações da rede de gestão estadual de controle, foi feito ainda nos bimestres passado informado as inconsistências no Portal da Transparência deste Município, na qual medida foi tomada para sanar as desconformidades apontadas por esta Unidade de Controle Interno.

Temos recomendado, quanto da publicidade das ações de fortalecimento do Controle Social e dos eventos relacionados junto ao Portal da Transparência dentre os quais:

Esta Controladoria ainda em apoio aos Setores da Prefeitura Municipal e suas Secretarias, atualiza o Site da transparência em seus Links e formatação, ficando todos os setores Responsáveis por fazerem Uploads (**ato de "subir" arquivos presentes no seu computador ou celular para um servidor online),** das informações pertinentes à Transparência.

Foi contratada uma empresa para monitorar e avaliar a matriz de quesitos a serem atendidos conforme legislação, o que já está sendo avançado os trabalhos com melhoras no portal da transparência, porém em acompanhamento ao portal da transparência vimos uma melhora significativa.

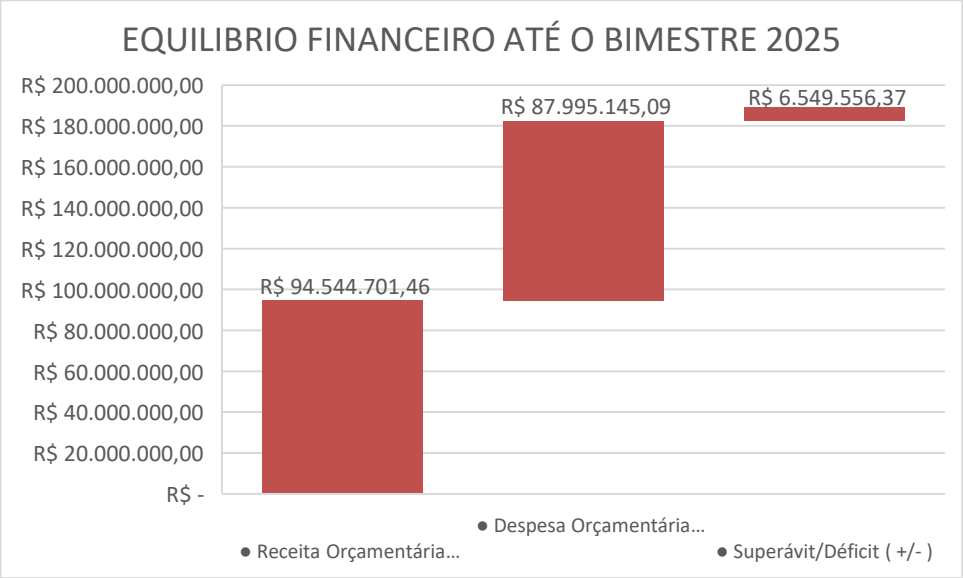
O município aderiu ao Programa Nacional de Prevenção a Corrupção da CGU - Controladoria Geral da União, no qual ainda publicou no site do Portal da Transparência deste Município https://pnpc.tcu.gov.br/sobre-o-programa/, demonstramos abaixo também a evolução do Portal da Transparência pelo site https://radardatransparencia.atricon.org.br/



12. CONCLUSÃO DA AVALIAÇÃO DAS METAS

Anexo I — 6º Bimestre 2025

• Receita Orçamentária Arrecadada até o Bimestre	R$	94.544.701,46
• Despesa Orçamentária Liquidadas até o Bimestre	R$	87.995.145,09
• **Superávit/Déficit (+/-)**		**R$ 6.549.556,37**



a) Da Gestão Orçamentária e Financeira

Constatamos da presente análise ao documento R.R.E.O - Relatório Resumido Orçamentário do período do 6º BIMESTRE de 2025, onde a receita arrecadada foi de **R$ 94.544.701,46** e a Despesa Orçamentária Liquidadas até o 6º BIMESTRE de 2025 é de **R$ 87.995.145,09**, de modo que ocorreu um **Superávit** conforme apresentado no Balanço Orçamentário – Anexo deste Relatório de Atividades, **Superávit** este entre a receita arrecadada e a despesa realizada liquidada no valor de **R$ 6.549.556,37.**

13. CONVÊNIOS

1. CONVÊNIOS CELEBRADOS ENTRE O MUNICÍPIO E ÓRGÃOS DO GOVERNO FEDERAL

QUADRO 1.1 – CONVÊNIOS FEDERAIS

Nº CONV	OBJETO DO CONVÊNIO	VALOR	VIGÊNCIA	CONCEDENTE	SITUAÇÃO
948.163/ 2023	EXECUÇÃO DE AÇÕES RELATIVAS À MOBILIDADE URBANA - CALÇADAS	Repasse R$ 1.529.214,00 Contrap.: R$ 63.000,00 Total: R$1.592.214,00	22/12/2023 A 22/12/2026	**MINISTÉRIO DAS CIDADES**	**EM EXECUÇÃO** **FASE PROCESSO CONTRATAÇÃO**

967383/2024	**OBRA – CRECHE INFANTIL** TEMPO INTEGRAL NOVO HORIZONTE II26298009319/2023 PROPOSTA PAC 12-2023	**R$ 5.468.761,22**	23/09/2024 a 23/09/2028	FNDE	**EM EXECUÇÃO ETAPA: LICITAÇÃO**
972497/2024	**AQUISIÇÃO DE 01 (UM) CAMINHÃO PIPA**	R$ 750.000,00	27/12/2024 a 27/12/2027	SUDECO	**EM EXECUÇÃO** **ETAPA: LICITAÇÃO**
500755.2023.7775	SOLICITAÇÃO DE RECURSOS EXTRAORDINÁRIOS PELO MDS VAN / EQUIPAMENTO PERMANENTE	R$ 400.000,00	REPASSE REALIZADO SEN TEREZA CRISTINA	MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME	CONTEMPLADO TERMO DE DOAÇÃO E RESPONSABILIDA DE ASSINADO.
12022.27400001/22-004	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES PARA UNIDADE MISTA DE SAÚDE - HOSPITAL NOSSA SENHORA DO PERPÉTUO SOCORRO	R$ 300.000,00	SEM. SIMONE TEBET	MINISTÉRIO DA SAÚDE	EM EXECUÇÃO
25000.084479/2022-73 25000.090752/2022-07	INCREMENTO TEMPORÁRIO DO PISO DA ATENÇÃO PRIMARIA A SAÚDE, OBSERVANDO O DISPOSTONO CAPÍTULO II, PORTARIA N 684, DE 30 DE MARÇO DE 2022 - CUSTEIO	R$ 101.733,00 R$ 510.000,00 R$ 36.286,00	SES	MINISTÉRIO DA SAÚDE	EM EXECUÇÃO
12022.27400001/21-004	OBRA DE APLIAÇÃO NA ESF NAIR FERNANDESALVES - LABORATÓRIO - SISMOB	R$ 379.951,00	SISMOB	MINISTÉRIO DA SAÚDE	EM EXECUÇÃO
987155/2025 **5600000.2054/2024**	PROVISÃO HABITACIONAL NO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO PARDO/MS	R$ 2.800.000,00 5600000.2054/2024	MINHA CASA, MINHA VIDA - MCMV FNHIS SUB 50	**MINISTÉRIO DAS CIDADES**	EM EXECUÇÃO TERMO ASSINADO 2025 17/12/2025
989656/2025	AQUISIÇÃO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA O MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO PARDO-MS	Repasse R$ 622.825,00 Contrap.: R$ 137.175,00 Total: R$ 760.000,00	Ação 00SX - Apoio a Projetos de Desenvolvimento Sustentável Local Integrado - RP8 - Emenda de Comissão - Equipamentos e Obras - CDR	**MIDR MINISTÉRIO DA INTEGRAÇÃO E DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL**	EM EXECUÇÃO TERMO ASSINADO 2025 30/12/2025

QUADRO 1.2 – EMENDAS ESPECIAIS

09032025-081100	**AQUISIÇÃO DE 02 (DOIS) VEÍCULOS TIPO PICK-UP 0 KM,** destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social, em especial do Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS,	REPASSE R$ 495.000,00	**DAGOBERTO NOGUEIRA**	**MF MINISTÉRIO DA FAZENDA**	**EM EXECUÇÃO** **ETAPA: LICITAÇÃO**
09032023-038069 2023 308800	INFRAESTRUTURA URBANA PAVIMENTAÇÃO, DRENAGEM E OUTRAS OBRAS DE URBANIZAÇÃO **CALÇADAS AVENIDAS**	REPASSE R$ 1.850.000,00	**ROSE MODESTO**	**MF MINISTÉRIO DA FAZENDA**	**EM EXECUÇÃO** **ETAPA: LICITAÇÃO**
09032024-068973 2024 308800	**INVESTIMENTO EDUCAÇÃO/ASSISTÊNCIA SOCIAL**	REPASSE R$ 850.000,00	**SORAYA THRONICKE**	**MF MINISTÉRIO FAZENDA**	**EM EXECUÇÃO** **ETAPA: LICITAÇÃO**
09032024-069218 2024	**INVESTIMENTO ILUMINAÇÃO PAÇO**	REPASSE R$ 200.000,00	**NELSINHO TRAD**	**MF MINISTÉRIO FAZENDA**	**EM EXECUÇÃO** **ETAPA: LICITAÇÃO**

308800					

2. CONVÊNIOS CELEBRADOS ENTRE O MUNICÍPIO E ÓRGÃOS DO GOVERNO ESTADUAL

OBJETO DO CONVÊNIO	VALOR	Nº CONVÊNIO	CONCEDENTE	SITUAÇÃO
EXECUÇÃO DE REFORMA **DO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** NO MUNICIPIO DE SANTA RITA DO PARDO/MS	REPASSE R$ 1.406.099,11	CONV 2024 SGI/AGESUL	**AGESUL**	Em Execução
OBRAS DE INFRAESTRUTURA URBANA: IMPLANTAÇÃO ASFÁLTICA, DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS E REMOÇÃO DE BLOCOS SEXTAVADOS, NO MUNICIPIO DE SANTA RITA DO PARDO/MS	REPASSE R$ 4.593.369,59	CONV 2024 SGI/AGESUL	**AGESUL**	Em Execução
FUNDO A FUNDO SAÚDE EMENDA INDIVIDUAL - 2025	R$ 50.000,00 custeio	DEP ZÉ TEIXEIRA	SES	Em Execução
FUNDO A FUNDO SAÚDE EMENDA INDIVIDUAL - 2025	R$ 50.000,00 custeio	DEP RENATO CAMÂRA	SES	Em Execução
FUNDO A FUNDO SAÚDE EMENDA INDIVIDUAL – 2025	R$ 50.000,00 custeio	DEP GLEICE JANE	SES	Em Execução
FUNDO A FUNDO SAÚDE REPASSE ESTADUAL	R$ 100.000,00 CUSTEIO	DEP CARAVINA	SES	EM EXECUÇÃO

3. TERMOS CELEBRADOS ENTRE O MUNICÍPIO E ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL

QUADRO 3.1 – CONVÊNIOS MUNICIPAIS: FOMENTO/COLABORAÇÃO/CONTRIBUIÇÃO

OBJETO DO CONVÊNIO	VALOR DO CONVÊNIO	ENTIDADE CONVENENTE	Nº DO CONVÊNIO	SITUAÇÃO
REPASSE FINANCEIRO DE RECURSOS PARA CUSTEAR DESPESAS COM AÇÕES DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL-PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS (PESSOAS JURÍDICA E FÍSICA)	R$ 300.336,30	ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE SANTA RITA DO PARDO – MS	TERMO DE FOMENTO 002/2025	CONCLUÍDO PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL
REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS PARA CUSTEAR DESPESAS COM MATERIAL DE CONSUMO VOLTADO À MANUTENÇÃO E ATENDIMENTO ÀS PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS - GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAL DE ESCRITÓRIO, MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE	R$ 20.000,00	ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE SANTA RITA DO PARDO – MS	TERMO DE FOMENTO 001/2025/ FEAS	CONCLUÍDO PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL
REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS PARA CUSTEAR DESPESAS NA REALIZAÇÃO DO EVENTO “MARCHA PARA JESUS” 2025.	R$ 50.000,00	CONSELHO DE PASTORES EVANGÉLICOS DE SANTA RITA DO PARDO - MS	TERMO DE CONTRIBUIÇÃO 003/2025	CONCLUÍDO PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL

14. TRIBUTAÇÃO

Tipo da Dívida: 2 - DÍVIDA ATIVA											
Receita	Descrição	Valor	Desc. Valor	Correção	Desc. Corre	Multa	Desc. Multa	Juros	Desc. Juros	Total	Desc. Total
101	I.P.T.U. - PREDIAL	5.278,84	0,05	1.187,76	78,18	614,94	24,62	2.592,34	112,97	9.673,88	215,82
102	I.P.T.U. - TERRITORIAL	14.277,74	0,11	4.404,30	70,11	1.770,09	28,61	9.428,75	126,73	29.880,88	225,56
103	TX. DE LIMPEZA PUBLICA EDIFIC.	2.299,19	-0,07	686,35	7,88	284,96	3,66	1.359,44	11,80	4.629,94	23,28
104	TX. DE LIMPEZA PUBLICA TERRIT.	419,42	-0,03	84,78	0,00	50,45	0,00	155,30	0,00	709,95	-0,03
107	DÍVIDA ATIVA- IPTU	150,96	0,04	162,48	0,00	27,18	0,00	602,99	0,00	943,61	0,04
203	ISS NFSE	933,91	0,00	300,42	0,00	24,69	0,00	467,55	0,00	1.726,57	0,00
1301	OUTRAS RECEITAS	199,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,27	0,00	205,89	0,00
1302	MULTA LEI 1014/2010	36,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11,06	0,00	47,47	0,00
1305	MULTAS DE CONTRATOS	3.470,98	0,00	129,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.600,02	0,00
30006	JURO DE FINANCIAMENTO	1.865,56	0,01	18,41	0,00	0,02	0,00	24,22	0,00	1.908,21	0,01
Total da Divida:			0,12	6.973,54	156,17	2.772,33	56,89	14.647,92	251,50	53.326,42	464,68
Total do Recebimento:			0,12	6.973,54	156,17	2.772,33	56,89	14.647,92	251,50	53.326,42	464,68

15. CONTRATOS

RELATÓRIO DE GESTÃO DE NOVEMBRO E DEZEMBRO DE 2025
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS

I - CONTRATOS:

O Departamento de Gestão de Contratos firmou no mês de novembro de 2025 o total de 07 (sete) Contrato Administrativos, com fornecedores e o total de 03 (três) Ata de Registro de Preço, com fornecedores.

O Departamento de Gestão de Contratos firmou no mês de dezembro de 2025 o total de 05 (cinco) Contrato Administrativos e o total de 01 (uma) Ata de Registro de Preço, com fornecedores.

Todos os Contratos Administrativos foram elaborados para Aquisição de Materiais, Prestação de Serviços e Contratos de Obras, para atender diversas Secretarias.

Em cumprimento aos preceitos legais que regem sobre assuntos desta natureza dos contratos e Atas acima citados com os valores superiores aos limites estabelecidos na Resolução 225/2024 e 232/2024, bem como, outras alterações pertinentes, foram imediatamente encaminhados para a Egrégia Corte de Contas para apreciação e acompanhamento de suas etapas, e os valores que são inferiores aos determinados na referida resolução, permanecem arquivadas no departamento, para possíveis vistorias in loco.

II – DOS TERMOS ADITIVOS E APOSTILAMENTOS:

Em obediência ao estabelecido nos próprios instrumentos contratuais que previam cláusulas pactuadas, reajuste e/ou alterações de valores e quantitativos, permitidos por Lei, foram elaborados diversos Termos Aditivos e Apostilamentos, alterando ou readequando as cláusulas contratuais inicialmente acordadas.

III – DA EXECUÇÃO FINANCEIRA:

Em atendimento a Resolução 225/2024 e 232/2024, uma vez remetidos os Contratos e seus respectivos Termos Aditivos ou Apostilamento, e/ou instrumentos hábeis que os substituam, se faz necessário também a remessa da sua respectiva execução financeira (comprovantes de todos os pagamentos), para fins de comprovação, a todo o momento observando a tempestividade dessas remessas. Ocorrem que alguns casos podendo haver divergência de valores entre o empenho e o liquidado, sendo comprovando essas diferenças porque geralmente acontecem um termo de rescisão de saldo contratual, tendo com o objetivo da comprovação na conciliação dos valores inicialmente contratados.

IV – DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS:

Devido o aumento significativo nas exigências emanadas pelo Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul, bem como, na integração do sistema de informatização principalmente com o Departamento de Compras, Contabilidade e Setor de Tesouraria, estamos trabalhando juntamente com a R3GD Gestão de Documentos Ltda., dialogando e solicitando treinamento para o setor de contratos, tendo como objetivo desenvolver planilha e outras soluções para agrupar informações pertinentes a execução financeira com intuito de facilitar o bom desempenho das atividades diariamente, adequando a junção de dados de outros setores para melhorar o desempenho do Departamento de Gestão de Contratos.

Valdir Porfirio da Silva
Diretoria de Contratos

Natalia de Melo Dantas
Diretoria de Contratos

Vitória Silva Lopes
Diretoria de Contratos

Edneia Lima Coelho de Moraes
Diretoria de Contratos

16. EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer de
Santa Rita do Pardo – MS
Rua: Pedro Bruno, 2047 – Bairro: Novo Horizonte, CEP: 79.690-000
Telefone: 0800 067 0121 – Opção: 3 ou Ramal: 4000

Relatório de Gestão Bimestral
Secretaria Municipal de Educação
Novembro e Dezembro
Ano 2025



ZENILDA GREGORIO DE SOUZA

Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

"A boa educação é moeda de ouro. Em toda a parte, tem valor."

Padre Antônio Vieira

A **Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer** conta com quatro unidades escolares, distribuídas da seguinte forma:

- Uma escola de Ensino Fundamental localizada na zona urbana;
- Uma escola de Educação Infantil que atende ao Pré-Escolar;
- Uma Escola Municipal de Educação Infantil que atende ao Jardim de Infância e ao Berçário;
- Uma Escola Municipal de Ensino Fundamental Pólo e uma Extensão (Sala Mateira), cujas salas de aula estão situadas na zona rural. Nessa localidade também funciona uma sala da Secretaria de Estado de Educação, que oferta o Ensino Médio.

Este relatório tem como objetivo apresentar informações sobre as atividades desenvolvidas pelas respectivas unidades de ensino.

A Secretaria, em conjunto com as escolas municipais, o setor de esportes, o setor de cultura, nutricionista e o setor de transporte escolar, desenvolveu as seguintes ações:

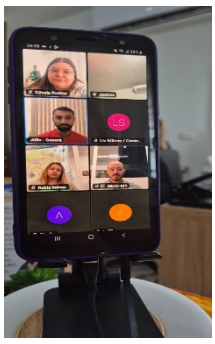
- Atendimento ao público;
- Realização de encontros, reuniões, seminários e capacitações sobre diversos temas em âmbito municipal, estadual e nacional, de forma presencial e a distância (EAD);
- Organização e acompanhamento do transporte escolar;
- Organização e acompanhamento da Nutricionista;
- Manutenções e Reparos nos departamentos;
- Eventos de Datas Comemorativas.

APRESENTAÇÃO

Anexo das Fotos de Algumas das Atividades Desenvolvidas

- Reuniões Intersetorialidade do Programa Bolsa Família





- Reunião com a Policia Militar do município



- Solicitação de Missa em Ação de Graças pelos 38 Anos de Emancipação Política Administrativa Municipal







NUTRICIONISTA ESCOLAR:

1. Dados de Identificação:

Nome da Nutricionista: Deolinda Martinez Gisfredo

CRN3: 78253

Cargo/Função: Nutricionista Responsável Técnica pelo Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE)

Período de Referência: novembro e dezembro de 2025

INTRODUÇÃO

O presente relatório tem como objetivo apresentar as principais atividades desenvolvidas pela nutricionista responsável técnica do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE). Durante o período relatado, foram realizadas diversas ações voltadas ao acompanhamento, orientação e melhoria contínua da alimentação escolar no município. As atividades incluíram visitas técnicas, entrega e orientações dos POPs, acompanhamento da merenda servida, degustação técnica, monitoramento dos procedimentos de higiene, apoio ao Controle Interno Municipal e verificação do carregamento da merenda destinada às escolas rurais.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

JANTAR ESPECIAL EM COMEMORAÇÃO AO DIA DA MERENDEIRA











No dia **01 de novembro**, a Secretaria de Educação juntamente com a Nutricionista realizou um jantar especial em homenagem **às 27 merendeiras** que atuam nas unidades escolares. O evento teve como objetivo reconhecer e valorizar o trabalho diário dessas profissionais, que contribuem diretamente para a alimentação e bem-estar dos estudantes.
A noite contou com **um brinde especial entregue a cada merendeira**, como forma de agradecimento pelo empenho ao longo do ano. Também foi realizado um **bingo** aberto para toda a família participar, proporcionando integração, diversão e momentos de convivência. Foi uma noite especial, de confraternização e reconhecimento, que reforçou a importância do trabalho das merendeiras para o município.

VISITA TÉCNICA REALIZADA NA ESCOLA SANTA RITA DE CÁSSIA POLO MUTUM




No dia **05 de novembro**, foi realizada uma visita técnica à Escola Santa Rita de Cássia – Polo Mutum com o objetivo **de acompanhar a merenda escolar** ofertada e prestar orientações às merendeiras quanto às boas práticas de manipulação dos alimentos. Durante a visita, foi aplicado alguns questionários de avaliação contemplando os seguintes aspectos:

- Condições do **estoque** e **organização** dos gêneros alimentícios;
- Adequação do **ambiente** de preparo e áreas de **higienização**;
- Procedimentos de **higienização dos alimentos** durante o preparo;
- Práticas de **higiene pessoal** das merendeiras.

ACOMPANHAMENTO DA VISITA TÉCNICA DO CONTROLE INTERNO MUNICIPAL NO Centro de Educação Infantil Ruth Soillet de Oliveira Lima
Visita técnica realizada no dia **07 de novembro** no CEI






ACOMPANHAMENTO DA VISITA TÉCNICA DO CONTROLE INTERNO MUNICIPAL NA Escola Municipal de Educação infantil Antônio Arcanjo dos Santos Junior
Visita técnica realizada no dia **13 de novembro** no EMEI






ACOMPANHAMENTO DA VISITA TÉCNICA DO CONTROLE INTERNO MUNICIPAL na Escola Municipal Santa Rita de Cássia Polo- Mutum e Mateira

Visita técnica realizada no dia **24 de novembro** nas escolas do MUTUM e MATEIRA

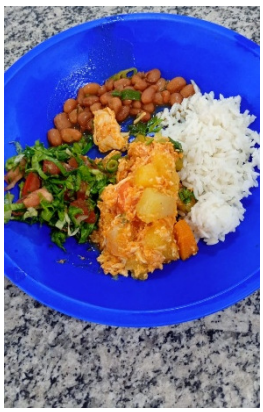






ACOMPANHAMENTO DA VISITA TÉCNICA DO CONTROLE INTERNO MUNICIPAL na Escola Municipal Raimundo Cândido de Araújo

Visita técnica realizada no dia **27 de novembro** na EMRCA.

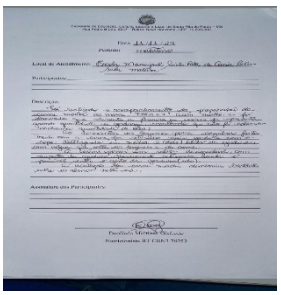


Entre os dias **07 a 27 de novembro**, acompanhei o **Controle Interno Municipal** nas visitas realizadas em todas as escolas da rede municipal, com o objetivo de verificar a qualidade da merenda escolar e apresentar os registros e procedimentos adotados.

Durante as visitas, foram avaliados os controles de estoque, documentação do PNAE, além das rotinas de higiene, armazenamento e preparo dos alimentos. Foi realizado o acompanhamento da merenda servida no dia, observando preparo, porcionamento e aceitabilidade. Além disso, foi realizada a degustação técnica da merenda, garantindo a verificação da qualidade sensorial e conformidade com o cardápio planejado.

O acompanhamento ocorreu de forma tranquila, colaborativa e com foco na melhoria contínua da qualidade da alimentação escolar.

VISITA TÉCNICA REALIZADA NA ESCOLA SANTA RITA DE CÁSSIA – SALA MATEIRA





No dia **11 de novembro**, foi realizada visita técnica da nutricionista na unidade, com entrega dos POPs e orientações às merendeiras sobre os procedimentos corretos de preparo e higiene. Foi afixado o cartaz de higienização correta das mãos, acompanhado o momento da merenda e identificada a lixeira da cozinha para os devidos ajustes.

Durante o acompanhamento do preparo da carne moída, foi observada grande concentração de gordura no produto. Imediatamente foi elaborado o relatório técnico, que foi repassado ao fiscal responsável, o qual repassou a empresa responsável para solucionar o problema.

VISITA TÉCNICA REALIZADA NA ESCOLA MUNICIPAL RAIMUNDO CÂNDIDO DE ARAÚJO





No **dia 19 de novembro**, foi realizada a entrega dos POPs às merendeiras da unidade, reforçando os procedimentos corretos de higiene, armazenamento e preparo dos alimentos. Também foi realizado o acompanhamento da merenda servida no dia, observando preparo, porcionamento e aceitabilidade das crianças.

ACOMPANHAMENTO E VERIFICAÇÃO DA QUALIDADE DA MERENDA DESTINADA AS ESCOLAS DA MATEIRA E MUTUM






Foi realizado o **acompanhamento do carregamento da merenda escolar** destinada às **escolas rurais do município**, incluindo a organização e distribuição dos gêneros alimentícios. Durante o processo, foi verificado a qualidade dos alimentos, garantindo que os alimentos estivessem em **boas condições de uso**, devidamente separados e acondicionados de forma adequada para o transporte.

O trabalho da nutricionista tem papel fundamental na **garantia da qualidade da merenda escolar**, atuando diretamente no planejamento dos cardápios, na supervisão do preparo, na avaliação dos alimentos recebidos e na orientação constante das merendeiras. Por meio desse acompanhamento técnico, busca-se assegurar refeições **nutricionalmente adequadas, seguras e de acordo com as diretrizes do PNAE**, além de promover a melhoria dos processos e fortalecer as boas práticas de manipulação em todas as unidades.

TRANSPORTE ESCOLAR:

Departamento de transporte escolar, tem como objetivo a fiscalização de transporte, oferecendo com qualidade no transporte proporcionando condições adequadas, oferecendo aos pais tranquilidade e um transporte adequado e seguro para que seus filhos cheguem à escola.

Palestra sobre segurança no transporte escolar com alunos da rede municipal




Acompanhando embarque e desembarque dos alunos





Visita e fiscalização na estrada Julião Maia para analisar e relatar se a passagem das crianças em segurança sobre a ponte danificada pelas chuvas




Visita a linha Cambauva para averiguação da condição das estradas



Reunião com o controle interno para elaboração de um plano de ação do Transporte Escolar



Visita na linha Tipuana para monitorar a condição das estradas





Visita a linha Santana para verificar a situação da estrada após chuvas



Visita a linha Santa Amélia para verificar a situação da estrada após chuvas



Visita a linha Nova Era para verificar a situação da estrada após chuvas



Visita a linha Santo Antônio




PERÍODO	ASSUNTO	AÇÃO
Novembro / dezembro	Acompanhar diariamente o embarque e desembarque dos alunos. Visitar linhas escolares e analisar condições das estradas, e pedir providencias.	Reunião com o controle interno para a implementação de um plano de ação. Na data do dia 22/12/2025, encerrou-se o ano letivo de 2025.

ESPORTE E LAZER:

- **Escolinhas de futsal, vôlei e Tênis de Mesa ativas;**
- **Participação dos Jogos Escolares Futsal SUB 14;**
- **Torneio de Futebol Society.**

Participação dos Jogos Escolares Futsal SUB 14




Torneio de Futebol Society



SETOR DA CULTURA

Luzes Natalinas são inauguradas com show, Papai Noel e presentes para as crianças





Na última sexta-feira, dia 29 de novembro, a Praça da Bíblia foi tomada pela magia do Natal com a inauguração das Luzes Natalinas, um evento especial que reuniu famílias de toda a cidade em um clima de alegria e celebração.
A ação contou com a importante parceria da MS Florestal, que ofereceu presentes gratuitos às crianças do município, proporcionando momentos de felicidade e emoção aos pequenos. A chegada do Papai Noel foi um dos pontos altos da noite, encantando o público e reforçando o espírito natalino.
Além disso, o evento contou com show ao vivo e uma praça de alimentação, garantindo lazer e comodidade para todos os presentes.
A Prefeitura de Santa Rita do Pardo agradece à MS Florestal pela parceria, a todos que estiveram presentes e, especialmente, a todos os funcionários que, com dedicação, ajudaram a abrilhantar ainda mais o nosso Natal, tornando essa noite inesquecível.

Fé e comunhão marcam a Marcha para Jesus na Praça da Bíblia





Neste sábado, dia 6 de dezembro, a Praça da Bíblia recebeu um grande público para a Marcha para Jesus, um momento marcado por fé, união e celebração. O evento iniciou com a tradicional caminhada pelas ruas da cidade, em que participantes elevaram orações e declarações de bênçãos sobre Santa Rita do Pardo.

Além da marcha, a programação contou com diversas apresentações das igrejas locais, incluindo teatro, participação da cantora Miryan e banda, e a ministração da palavra conduzida pelo pastor Jackson Luvizotto, que trouxe uma mensagem de reflexão e fortalecimento espiritual.

A realização do evento foi fruto de uma parceria entre a Prefeitura Municipal, o Conselho de Pastores e a Câmara Municipal, reforçando a união entre diferentes instituições em prol da promoção da fé, da paz e da convivência comunitária.

A Marcha para Jesus se consolidou como um momento especial no calendário local, reunindo famílias, jovens e lideranças religiosas para celebrar valores que fortalecem a espiritualidade e a esperança na cidade.

ESCOLAS MUNICIPAIS

Educação Infantil - "Ruth Soillet de Oliveira Lima" – C.E.I

O Centro de Educação Infantil. "Ruth Soillet de Oliveira Lima". Tem como meta a ser alcançada qualidade no âmbito socioeducativo, proporcionando às crianças condições adequadas a um crescimento saudável, oferecendo aos pais a tranquilidade de saber que os filhos estão num ambiente seguro, estimulante, promissor e harmonioso. Levando em consideração o processo evolutivo das crianças, com o apoio dos pais com uma ótima parceria com a escola, numa partilha de cuidados, aprendizagem, socialização e interação. Nossas atividades são desenvolvidas por meio da valorização e construção do aprendizado de nossos educandos.

Onde atendemos as crianças e suas famílias por meio de ações para o fortalecimento de vínculo entre ambos, buscando sempre desenvolver a autonomia dessas crianças.

JUSTIFICATIVA

A Escola Municipal de Educação Infantil "Ruth Soillet de Oliveira Lima". Tem como objetivo cumprir a sua missão de cuidar e educar junto à equipe gestora concretiza o seu plano de ação pedagógica, por considerar que este permite traçar caminhos para a prática educativa, no qual podemos definir objetivos e propor meios para que estes possam ser atingidos, durante o ano letivo de 2025, prevendo o futuro e propondo soluções práticas para os problemas que, certamente, surgirão no decorrer do caminho. Vale ressaltar que este plano é flexível, podendo ser alterado de acordo com as necessidades reais da instituição e de toda clientela nela atendida.

Somos conscientes da grande responsabilidade do coordenador pedagógico no tocante às suas atribuições pedagógicas para a efetivação de uma ação dinamizadora, que possibilite a melhoria do processo de ensino-aprendizagem, visando à garantia do sucesso de todos os alunos.

OBJETIVOS GERAIS:

Utilizar as diferentes linguagens (corporal, musical, plástica, oral e escrita) ajustadas às diferentes intenções e situações de comunicação, de forma a compreender e ser compreendido, expressar suas ideias, sentimentos, necessidades e desejos e avançar no seu processo de construção de significados, enriquecendo cada vez mais sua

Objetivo específico.
Estabelecer vínculos afetivos e de troca com adultos e crianças, fortalecendo sua autonomia e ampliando gradativamente suas possibilidades de comunicação e interação social.

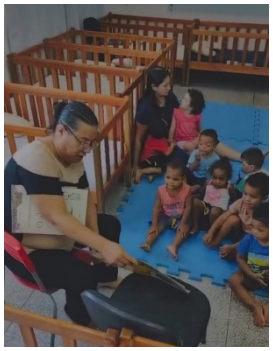


CRONOGRAMA

PERÍODO	ASSUNTO	AÇÃO
•Novembro	• Atividades pedagógicas • Apresentação teatral sobre a consciência negra por algumas professoras.	• Durante o mês foram realizadas algumas atividades lúdica pedagógicas com nossos alunos. • Algumas professores se reuniram para fazer uma apresentação teatral para nossos alunos. Com tema sobre consciência negra
•Dezembro	• Atividades pedagógicas. • Reunião de pais e mestres. • Encerramento do ano letivo com uma confraternização.	• Foram realizadas durante o mês várias atividades lúdicas pedagógicas com nossos alunos. • No dia 11/12/2025 realizou-se a última reunião de pais e mestres do ano letivo, tendo como tema as festividades de encerramento e assuntos pedagógicos. • Dia 17/12/ 2025 ocorreu a confraternização de encerramento do ano letivo, com apresentação de nossos alunos e a presença de autoridades locais, pais e a equipe de funcionários e família.

ATIVIDADES MÊS NOVEMBRO






TEATRO CONCIÊNCIA NEGRA




ATIVIDADES DE DEZEMBRO






ENCERRAMENTO






Escola Municipal de Educação Infantil "Antônio Arcanjo dos Santos Júnior"

A Educação Infantil é a primeira etapa da Educação Básica e tem como finalidade o desenvolvimento integral da criança de zero a cinco anos de idade em seus aspectos físico, afetivo, intelectual, linguístico e social, complementando a ação da família e da comunidade (Lei nº 9.394/96, art. 29).
A criança, no processo de educação, é sujeito histórico e de direitos. Nas instituições de Educação Infantil, ela desenvolve-se pelas relações e práticas educativas e pelas interações estabelecidas com adultos e crianças de diferentes idades.
Essas práticas e interações fundamentam-se na indissociabilidade entre o cuidar e o educar e na valorização do brincar como meio de expressão e de crescimento da criança.
Na perspectiva da gestão democrática, as instituições de Educação Infantil devem assegurar, em seu projeto político pedagógico, espaços e tempos para participação, diálogo e a escuta das famílias e responsáveis. Assim, vai sendo tecida uma relação de respeito entre os adultos que educam e cuidam das crianças pequenas.
A educação constitui-se como uma das políticas para a Primeira Infância que tanto a sociedade civil quanto o Estado devem assumir. Ofertar Educação Infantil de qualidade é um dos caminhos para construir, cotidianamente, um mundo melhor.
Coordenação de Educação Infantil – CEINF (61) 3901-3274

JUSTIFICATIVA

A Escola Municipal de Educação Infantil "Antônio Arcanjo dos Santos Júnior". Tem como objetivo cumprir a sua missão de cuidar e educar junto à equipe gestora concretiza o seu plano de ação pedagógica, por considerar que este permite traçar caminhos para a prática educativa, no qual podemos definir objetivos e propor meios para que estes possam ser atingidos, durante o ano letivo de 2018, prevendo o futuro e propondo soluções práticas para os problemas que, certamente, surgirão no decorrer do caminho. Vale ressaltar que este plano é flexível, podendo ser alterado de acordo com as necessidades reais da instituição e de toda clientela nela atendida.
Somos conscientes da grande responsabilidade do coordenador pedagógico no tocante às suas atribuições pedagógicas para a efetivação de uma ação dinamizadora, que possibilite a melhoria do processo de ensino-aprendizagem, visando à garantia do sucesso de todos os alunos.

RELATÓRIO

A Escola Municipal de educação Infantil. "Antônio Arcanjo dos Santos Júnior", está localizado na Rua Deputado Júlio César paulino Maia, 1250- Centro neste Município, cujo funcionamento é da 07h às 16h, sendo Jardim de Infância III crianças de 04(quatro) anos e Pré Escola para crianças com 05(cinco) anos de idade.
Quanto à alimentação escolar é acompanhada e supervisionada pela Nutricionista Deolinda Gisfredo Martinez, que elabora o cardápio alimentar, nesses alimentos são servido com quatros alimentações, café da manhã, almoço, lanche da tarde e jantar e após a cada refeição são servidas frutas que são oferecidas como sobremesa.
Contamos com o apoio e parceria da Secretaria Municipal de Educação Cultura, Esporte e Lazer, e do Governo Municipal, Estadual e Federal, uma vez que são mantenedores da mesma, ainda recebemos atendimento médico para as crianças que dela precisa assim como da promoção social e trabalhos.

OBJETIVOS GERAIS:

Utilizar as diferentes linguagens (corporal, musical, plástica, oral e escrita) ajustadas às diferentes intenções e situações de comunicação, de forma a compreender e ser compreendido, expressar suas ideias, sentimentos, necessidades e desejos e avançar no seu processo de construção de significados, enriquecendo cada vez mais sua capacidade expressiva.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

• Valorização da relação adulto/criança e criança, para o desenvolvimento da sua autonomia;

• Proporcionar a criança um conhecimento matemático que favoreça o desenvolvimento do seu raciocínio lógico concretamente;

• Promover a vinculação do discurso oral com o texto escrito;

• Promover a integração do grupo, a socialização das crianças e o desenvolvimento psicomotor (coordenação motora ampla, fina e coordenação viso motora);

• Organizar atividades para que a criança amplie seus conhecimentos na compreensão do mundo no qual está inserida;

• Desenvolver o espírito de coleguismo, companheirismo e solidariedade;

• Reconhecimento do próprio corpo e aceitação das diferenças entre os colegas;

• Observação e exploração do meio ambiente;

• Ampliação da comunicação visual, verbal, corporal e escrita nas diferentes relações sociais;

• Levar a criança a perceber as diferenças que existem entre elas;

• Orientar as crianças sobre a importância da higiene e uma boa alimentação para termos uma vida saudável;

• Incentivar a curiosidade natural, estimular as atitudes científicas, investigativas e questionadoras;

• Proporcionar trocas de brinquedos entre as crianças;

• Descobrir e explorar o seu corpo, utilizando-o como meio de comunicação e expressão;

• Realizar atividade de volta à calma, com o intuito de relaxar corporalmente**;**

PRÉ-ESCOLA I - CRIANÇAS DE 04 ANOS

Professora: **Silvia Lemes Soares**

Turno: Matutino Turma Integral: A
Número de alunos matriculados:- -----22
Concluintes; ---------- 18
Desistentes:- ---------- 00
Transferidos: ---------- 03
Remanejados: ---------- 01

Professora: **Cleunilde Ferreira Leal**

Turno: Matutino Turma Integral: B
Número de alunos Matriculados:- --------23
Concluintes; ----------19
Desistentes:- ---------- 00
Transferidos: ---------- 01
Remanejados: ---------- 03

Professora: **Monik Carolyne Fereira Marques**

Turno: Vespertino Turma: C
Número de alunos matriculados:- --------19
Concluintes; ----------15
Desistente:- ----------00
Remanejada:----------02
Transferidos: ----------02

Professora: **Edilene da Costa Freitas**

Turno: Vespertino Turma: D
Número de alunos matriculados:- --------36
Cursandos; ----------27
Desistente:- ----------00
Transferidos: ---------- 08
Remanejada----------01

PRÉ-ESCOLA II - CRIANÇAS DE 05 ANOS

Professora: **Valquíria da Silva Brito Souza**

Turno: Matutino Turma Integral: A
Número de alunos matriculados:- -------22
Cursando;---------- ------20
Desistentes:- ---------- 00
Transferidos: ---------- 01
Remanejados: ---------- 01

Professora: **Adriana do Santos Aguirre**
Turno: Matutino Turma Integral: B
Número de alunos matriculados:- --------23
Cursando ----20
Desistentes:- ---------- 00
Transferidos: ---------- 02
Remanejados: ---------- 01

Professora: **Edilene da Costa Freitas**
Turno: Vespertino Turma: C
Número de alunos matriculados:- --------21
Cursando; ----------19
Desistentes:- ---------- 00
Transferidos: ---------- 01
Remanejados: ---------- 01

Professora: **Jéssica Grance Queto**
Turno: Vespertino Turma: D
Número de alunos Matriculados:- -------25
Cursando; ---------- 16
Desistentes:- ---------- 00
Transferidos: ----------08
Remanejados: ---------- 01

Professora: **Yasmin Pereira de Souza**
Turno: Vespertino Turma: E
Número de alunos Matriculados:- -------24
Concluintes; ---------- 17
Cursando ---------- 00
Transferidos: ----------06
Remanejados: ---------- 01

INTEGRAL – CRIANÇAS DE 04 e 05 ANOS
Professora: **Silvia Lemes Soares**
Turno: Vespertino Turma Integral: A
Número de alunos matriculados:- --------22
Concluintes; ----------18
Desistentes:- ---------- 00
Transferidos: ---------- 03
Matrícula cancelada ----------00
Remanejados: ---------- 01
Professora: **Cleunilde Ferreira Leal**
Turno: Vespertino Turma Integral: B
Número de alunos matriculados:- --------23
Concluintes; ----------19
Desistentes:- ---------- 00
Transferidos: ---------- 01
Matrícula cancelada ----------00
Remanejados: ---------- 03

INTEGRAL – CRIANÇAS DE 05 ANOS

Professora: **Monik Carolyne Fereira Marques**
Turno: Vespertino Turma Integral: A
Número de alunos matriculados:- -------- 22
Concluintes; ---------- 20
Desistente:- ---------- 00
Transferidos: ---------- 01
Remanejados: ---------- 01

Professora: **Eliana Mara Araújo da Silva**
Turno: Vespertino Turma Integral: B
Número de alunos matriculados:- --------23
Concluintes; ----------20
Desistente:- ---------- 00
Transferidos: ---------- 02
Remanejados: ---------- 01

TABELA GERAL/ PORCENTAGEM

Total Geral de alunos Matriculados: 215
Total Geral de alunos Concluintes: 171
Total Geral de alunos Desistentes: 00
Total Geral de alunos Transferidos: 32
Total Geral de alunos Remanejado: 12

FUNCIONÁRIOS NO EXERCÍCIO 2024

A Escola Municipal de Educação Infantil “Antonio Arcanjo dos Santos Junior.” Conteve os seguintes funcionários desses dois meses que se passaram, 29 funcionários assim distribuídos:

01- Diretora
01 – Coordenadoras Pedagógicas
01- Secretária Escolar
01 – Auxiliar de Secretária
01 – Gestora de Educação Inclusiva
15 - Professores
11- Recreadores
06 - Auxiliar de Serviços Gerais
02 - Porteiros
04 – Merendeiras
01 - Jovem aprendiz

HORÁRIOS ESTABELECIDOS

_ 06h50min: Café da Manhã;
_ 07h00min: Entrada (Matutino);
_ 09h30min Almoço;
_ 11h45min Banho (Alunos do Período Integral);

_ 11h50min Lanche;
_ 12h: Repouso (Alunos do Período Integral);
- 12h: Entrada: (Vespertino);
_ 14h30min Jantar;
_ 16h: Saída

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS

A Escola de Educação Infantil recebeu neste ano os seguintes itens:
4 cadeiras de escritório

CONCLUSÃO:

Enfim podemos dizer que esses dois meses de novembro e dezembro de 2025 transcorreram dentro das normalidades que foi proposto, atendendo as normas legais e ao Projeto Político Pedagógico, Regimento escolar e as Diretrizes Curriculares, houve participação intensa da comunidade escolar, fortalecendo assim os laços entre: alunos, pais, funcionários, Secretaria Municipal de Educação Cultura Esporte e Lazer Secretaria Municipal de Saúde e do Poder Executivo.

Portanto, é dever da escola contribuir para o desenvolvimento e a realização do ser humano. A consideração da criança no seu desenvolvimento global indica ter uma preocupação em considerá-la em todas as suas dimensões, tanto nas necessidades físicas como sociais, ou seja, educá-la e cuidá-la, pois na prática pedagógica segundo atores da educação infantil, o cuidar e o educar são indissociáveis.

Diante disso, é imprescindível que o educador que atua nesse nível de ensino, conheça o processo de como as crianças pequenas aprendem e se desenvolvem, ocupando um espaço primordial na concepção da formação desses profissionais. Uma vez que, segundo Ermida (2007, p. 289).

CRONOGRAMA

PERÍODO	ASSUNTO	AÇÃO
Novembro Dezembro	•Dia de aprender a cuidar da higiênica bucal. •Atividades pedagógicas referentes à consciência negra. •Palestra para conscientizar os alunos que usam o transporte escolar. •Vacinação com as crianças que a carteirinha não estava em dias. •Ensaios para formatura da Pré-Escola II •Decoração natalina.	• Os cuidados de higiene bucal na educação infantil são essenciais para a formação de hábitos saudáveis que acompanharão as crianças por toda a vida. Cuidar dos dentes cedo previne cáries, doenças bucais e contribui para a saúde geral do corpo, além de impactar positivamente a auto-estemas e o bem-estar dos pequenos. A escovação e o uso do fio dental regulares ajudam a remover a placa e as partículas reduzindo o risco cáries e doenças gengivais. •A vacinação em alunos da educação infantil essencial para a saúde pública e a prevenção de doenças infecciosas. A

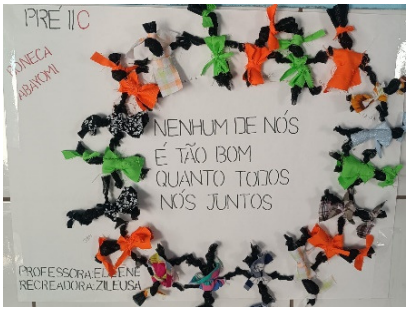
		vacinação nas escolas é uma estratégia de saúde dos alunos e promover a imunização em massa. A vacinação ajuda a reduzir a mortalidade e a incidência de doenças imunopreveníveis, além de contribuir para a redução da evasão escolar e a intermitência de freqüência por problemas de saúde. •Trabalhar com atividades pedagógicas no contexto da educação infantil, a relevância desta data ganha ainda mais destaque. O dia da Consciência negra, no contexto da educação infantil, serve como um poderoso instrumento pedagógico para introduzir os conceitos de igualdade, diversidade e respeito desde a infância. •A palestra foi conduzida pela senhora Franciele Beatriz carvalho Andrade, que abordou questões sobre os principais cuidados que deve ser tomado no dia a dia para proporciona um ambiente seguro e adequado para as crianças. •Preparação para formatura da Pré-Escola II, na educação infantil é um momento especial para os alunos, pais e educadores, enfim, para todos da instituição EMEI. Nesse contexto, é importante reconhecer a importância dessa celebração e conhecer dicas para organizar uma festa inesquecível. E é também um evento que marca o final de uma etapa importante na vida das crianças. Esta celebração não só comemora as conquistas acadêmicas, mas também tem um papel crucial no desenvolvimento emocional e social das crianças. • Realizar decoração de natal na escola é uma experiência lúdica, que estimula a criatividade e dá asas a imaginação**.** Os professores podem criar desde um simples mural com trabalhos dos alunos até uma porta decorada com cenários natalinos. A época mais alegre e simbólica do ano chegou

Observação: Durante este ano letivo de 2025 os professores, coordenadoras pedagógicas junto com a diretora receberam capacitações através da Secretaria Municipal de Educação.

Vacinação na escola.




- Atividade pedagógica referente ao dia da Consciência negra!





Painel de datas comemorativas (Consciência Negra).





- Palestra com a senhora Franciele.




-Vacinação



-Ensaio para a formatura!



Decoração de Natalina nas portas da sala de aula!









Escola Municipal "Santa Rita de Cássia-Polo, Sala Mutum e Sala Mateira"

Novembro – Dezembro- 2025

Dia: 04-09-2025 Avaliação do SAEB



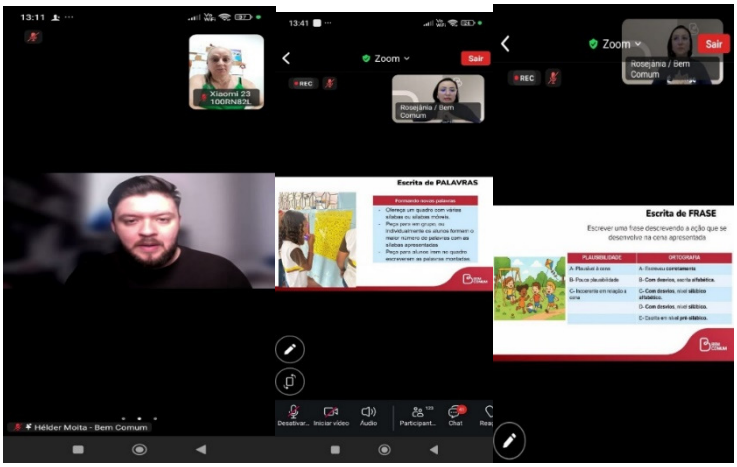




04/11/2025 – De olho no ICA - Construindo resultados sustentaveis em leitura apartir dos niveis de transição – POLO e SALA MATEIRA

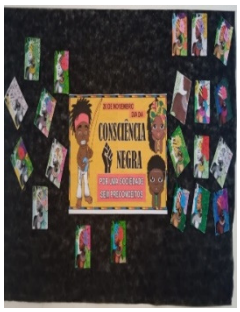






20/11/2025 - Consciência Negra

Racismo é um mal que deve ser combatido com todas as forças, em todos os espaços da sociedade."





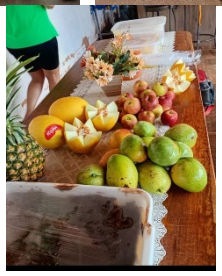
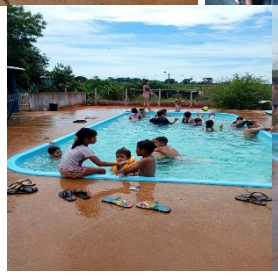




Excursão: Dia: 02-12-2025 - Dia de lazer com as turmas do 2º e 5º ano na piscina JF, alunos que realizaram as avaliações do SAEMS E SAEB.





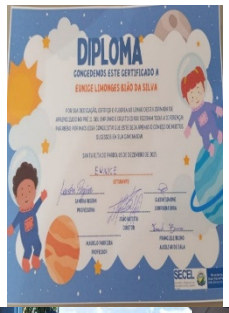






Dia: 05-12-2025 Formatura Educação Infantil Escola Municipal Santa Rita de Cássia-Polo e Sala Mateira.





























Rua Geraldo da Silva Souza, Santa Rita do Pardo CEP 79690-000

FELIZ NATAL...




FELIZ
NATAL
FE
PAZ
AMOR
SAUDE
ALEGRIA
AMIZADE
FELICIDADE


FELIZ NATAL E UM
2026 DE BENÇÃOS
3°ANO

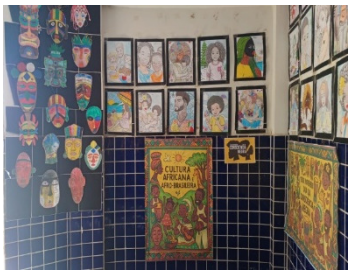

LEANDRO
NEVES


04/12/2025 09:48

SALA MATEIRA

20/11/2025 - Foi realizado o trabalho sobre a Consciência Negra.



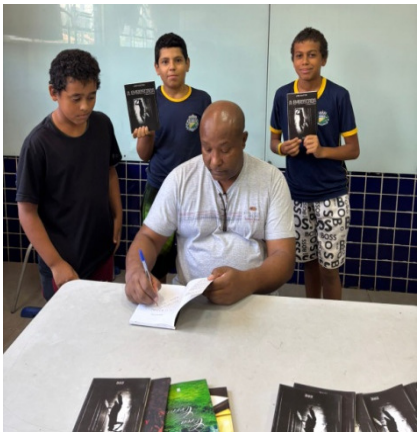







04/12/2025 - foi realizado trabalho com a turma 4º/5º ano da professora Aparecida Pereira, com o Projeto de Leitura, palestra e manhã de autógrafo com o escritor José de Matos; em seguida foi servido delicioso almoço com sabor de infância, Arroz polenta e frango caipira e Sobremesa arroz doce.









05/12/2025 - Formatura da turma do Pré II








08/12/2025 - Entrega de lembrancinha de final de ano para os alunos.











Escola Municipal "Raimundo Cândido de Araújo"

Diretora Escolar: Ivone Aparecida Rodrigues Faustino
Diretor Escolar Adjunto: Sidnei Aparecido Nunes Alves
Colaboradores: Coordenação Pedagógica; Secretaria Escolar; Gestão de Educação Inclusiva; Corpo Docente; Funcionários; APM e Comunidade Escolar

Relatório das Atividades Desenvolvidas na Escola Municipal Raimundo Cândido de Araújo – novembro/dezembro de 2025

Durante os meses de **novembro e dezembro de 2025**, a Escola Municipal Raimundo Cândido de Araújo deu continuidade a um conjunto de ações estratégicas voltadas ao fortalecimento do trabalho pedagógico e ao aprimoramento do ambiente escolar. Nesse período, as atividades desenvolvidas tiveram como objetivo promover maior integração da equipe, valorizar o trabalho docente e consolidar parcerias que contribuem diretamente para a qualidade do ensino. A seguir, apresentamos um resumo das principais iniciativas realizadas ao longo desses dois meses, reafirmando o compromisso da escola com uma educação pública democrática e de excelência.

Ações com os Gestores, Estudantes e Comunidade Escolar.

Novembro de 2025:

- Aplicação das provas SAEB;
- Aplicação das provas SAEMS;
- Avaliação Institucional Interna;
- Conscientização sobre o trânsito;
- Palestra sobre Importância da Reciclagem para o Meio Ambiente;
- Projeto Soletrando com os alunos do 6° e 7° anos;
- Jantar de confraternização em comemoração ao dia das cozinheiras.

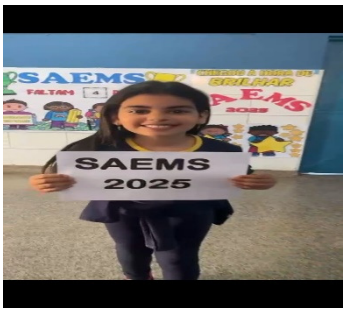
Dezembro de 2025:

- Teatro com os alunos do 4° ano professora Ivanilda;
- Palestra com o corpo de bombeiros;
- Provas Bimestrais;
- Conselho de classe;
- Jantar de confraternização para todos funcionários da educação;
- Feira do projeto recicla verdinho;
- Viagem do projeto piracema a Campo Grande;
- Conselho do exame final.

Arquivo Fotográfico

Aplicação das provas SAEB e SAEMS





Conscientização sobre o trânsito



Palestra sobre Importância da Reciclagem para o Meio Ambiente



Projeto Soletrando com os alunos do 6° e 7° anos;



Jantar de confraternização em comemoração ao dia das cozinheiras



Teatro com os alunos do 4° ano professora Ivanilda



Palestra com o corpo de bombeiros;



Conselho de classe



Jantar de confraternização para todos funcionários da educação;



Feira do projeto recicla verdinho;



Viagem do projeto piracema a Campo Grande



“A educação é a arma mais poderosa que você pode usar para mudar o mundo." – Nelson Mandela.

A aprendizagem é um processo contínuo, e a educação é o caminho pelo qual se consolida a via de mão dupla entre ensinar e aprender. Esta Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer com sua equipe multidisciplinar, constituída de funcionários administrativos e docentes, pouco a pouco está se adaptando e adequando-se para manter a embarcação da educação de vento em popa. Ou seja, não paramos no tempo. Prosseguimos, com certa dificuldade, tendo que nos reorganizar, no entanto, sempre com o foco na educação de qualidade e suas mudanças cotidianas.
Sendo assim encerramos o período entre novembro e dezembro certos de que temos muito a melhorar, porém, convictos de nossa equipe é aguerrida, determinada, empenhada e dedicada.

17. SAÚDE

ATENÇÃO BASICA

ESF. Nair Fernandes			
Procedimento / Período	**Nov**	**Dez**	**Total**
Consulta médica	623	429	**1052**
Consulta de Enfermagem	87	37	**124**
Consulta Pré-natal	8	15	**23**
Consulta Pré-natal do parceiro	0	0	**0**
Consulta puerpério	2	3	**5**
Consulta em Puericultura	7	16	**23**
Preventivos	6	1	**7**
Curativo	47	44	**91**
Inalação	0	3	**3**
Medicações (VO. EV, IM)	116	73	**189**
Retirada de pontos	4	2	**6**
Aferição de P/A	517	356	**873**
Glicemia capilar	75	25	**100**
Reunião Hiperdia	**1**	**1**	**2**
Reunião Gestante	**0**	**1**	**1**
Reunião de Equipe	**1**	**0**	**1**
Reunião puericultura	**0**	**0**	**0**
PSE	**2**	**0**	**2**
Encaminhamento especialidades	34	25	**59**
Encaminhamento Urgência/ Emergência	0	0	**0**
Encaminhamento Internação Hospitalar	0	0	**0**
Visita Médica	1	0	**1**
Visita do Enfermeiro (a)	4	4	**8**
Visita técnico de enfermagem	0	0	**0**

Visita dos ACS acompanhamento	3482	330	**3812**
Visita dos ACS periódica	870	864	**1734**
Consulta odontologia	**117**	**59**	**176**
Procedimentos odontológicos	**342**	**128**	**470**
Visita Dentista	**0**	**0**	**0**
Primeira consulta	**69**	**20**	**89**
Tratamento concluído	**71**	**37**	**108**
Atividade coletiva dentista	**0**	**2**	**2**
Condição avaliada Saúde Mental	11	6	**17**
CID troca de receitas	270	231	**501**
Gestantes	17	17	**34**
Pacientes Diabéticos	242	242	**484**
Pacientes hipertensos	572	572	**1144**
Total	**7598**	**3543**	**11141**

ESF José Gisfredo

Procedimento / Periodo	Nov	Dez	Total
Consulta médica	547	332	**879**
Consulta de Enfermagem	76	14	**90**
Consulta Pré-natal	20	27	**47**
Consulta Pré-natal do parceiro	0	0	**0**
Consulta puerpério	8	2	**10**
Consulta em Puericultura	13	3	**16**
Preventivos	13	1	**14**
Curativo	41	42	**83**
Inalação	0	0	**0**
Medicações (VO. EV, IM)	45	66	**111**
Retirada de pontos	7	4	**11**
Aferição de P/A	429	746	**1175**
Glicemia capilar	187	845	**1032**
Reunião Hiperdia	**0**	**0**	**0**
Reunião Gestante	**0**	**0**	**0**
Reunião de Equipe	**0**	**1**	**1**
Reunião puericultura	**0**	**0**	**0**
PSE	**2**	**0**	**2**
Encaminhamento especialidades	30	17	**47**
Encaminhamento Urgência/ Emergência	0	0	**0**
Encaminhamento Internação Hospitalar	0	0	**0**
Visita Médica	11	1	**12**
Visita do Enfermeiro (a)	14	1	**15**
Visita técnico de enfermagem	0	0	**0**
Visita dos ACS acompanhamento	2278	2066	**4344**

Visita dos ACS periódica	657	612	**1269**
Consulta odontologia	**62**	**41**	**103**
Procedimentos odontológicos	**189**	**140**	**329**
Visita Dentista	**0**	**0**	**0**
Primeira consulta	**46**	**38**	**84**
Tratamento concluído	**20**	**16**	**36**
Atividade coletiva dentista	**0**	**1**	**1**
Condição avaliada Saúde Mental	7	1	**8**
CID troca de receitas	179	158	**337**
Gestantes	18	18	**36**
Pacientes Diabéticos	273	273	**546**
Pacientes hipertensos	416	416	**832**
Total	**5588**	**5882**	**11470**

PRODUÇÃO ESTRATEGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA - EMAPS			
EQUIPE A			
PROCEDIMENTOS FISIOTERAPIA	**Nov**	**Dez**	**Total**
Consulta ESF	0	0	**0**
Consulta domiciliar	0	19	**19**
Primeira consulta	0	0	**0**
Procedimentos	0	0	**0**
Atividade educativa e orientação	0	0	**0**
Tele consulta na APS	0	0	**0**
Terapia em grupo	0	0	**0**
Esculta Inicial / Orientação (Acolhimento a Demandada Espontânea)	0	0	**0**
Prática Corporal	0	0	**0**
PROCEDIMENTOS NUTRICIONISTA	**Nov**	**Dez**	**Total**
Consulta ESF	36	39	**75**
Consulta domiciliar	20	5	**25**
Acompanhamento de paciente em terapia nutricional	45	33	**78**
Avaliação Antropométrica	31	0	**31**
Assistência Domiciliar por equipe multiprofissional	0	0	**0**
Primeira consulta	0	0	**0**
Procedimentos	31	0	**31**
Atividade educativa e orientação	2	0	**2**
Tele consulta na APS	2	2	**4**
Terapia em grupo	0	0	**0**
Esculta Inicial / Orientação (Acolhimento a Demandada Espontânea)	0	0	**0**
Prática Corporal	0	0	**0**
PROCEDIMENTOS PSICOLOGO	**Nov**	**Dez**	**Total**
Consulta ESF	62	31	**93**

Consulta domiciliar	14	8	**22**
Assistência Domiciliar por equipe multiprofissional	36	18	**54**
Primeira consulta	2	1	**3**
Procedimentos	2	0	**2**
Atividade educativa e orientação	0	0	**0**
Tele consulta na APS	2	0	**2**
Terapia em grupo	0	0	**0**
Esculta Inicial / Orientação (Acolhimento a Demandada Espontânea)	0	0	**0**
Prática Corporal	0	0	**0**
PROCEDIMENTOS SERVIÇO SOCIAL	**Nov**	**Dez**	**Total**
Consulta ESF	71	40	**111**
Consulta domiciliar	0	0	**0**
Assistência Domiciliar por equipe multiprofissional	0	0	**0**
Procedimentos	0	0	**0**
Atividade educativa e orientação	0	0	**0**
Tele consulta na APS	0	0	**0**
Terapia em grupo	0	0	**0**
Esculta Inicial / Orientação (Acolhimento a Demandada Espontânea)	0	0	**0**
Prática Corporal	0	0	**0**

VIGILÂNCIA EM SAÚDE

IMUNIZAÇÃO			
Procedimento / Periodo	**Nov**	**Dez**	**Total**
BCG	8	5	**13**
Covid-19 pediátrica	0	0	**0**
Covid-19	5	3	**8**
DNG (dengue)	22	19	**41**
DTP/HB/HIB	24	20	**44**
Dupla viral	0	0	**0**
Dupla adulto (DT)	14	17	**31**
Febre amarela	14	21	**35**
Hepatite A	0	0	**0**
Hepatite B	4	8	**12**
Hexavalente	12	10	**22**
HPV	7	14	**21**
Antirrábica	0	0	**0**
Ante tetânica	0	0	**0**
Influenza	77	44	**121**
Meningo ACWY	17	15	**32**
Meningo C	13	17	**30**

Rotavírus	13	9	**22**
Pneumo 10	19	15	**34**
Pneumo 13	0	0	**0**
Pneumo 23	1	3	**4**
Pólio VIP	29	26	**55**
Raiva	0	1	**1**
Tetra valente	2	3	**5**
Tríplice bacteriana	11	9	**20**
DTPA	6	6	**12**
Tríplice viral	11	9	**20**
Varicela	8	8	**16**
Campanha	0	9	**9**
Reunião de equipe	**0**	**0**	**0**
TOTAL	**317**	**291**	**608**

VISA - VIGILÂNCIA SANITÁRIA			
Procedimento / Periodo	**Nov**	**Dez**	**Total**
Inspeção Comércio de Alimento e Drogaria	0	0	**0**
Coleta de Água com dez amostras	10	0	**10**
Emissão de Alvara de Licenciamento Sanitário	3	1	**4**
Recebimento de Denuncias	3	1	**4**
Atendimento das Denuncias	3	1	**4**
Investigação de Surtos de infecção em Serviços de Saúde	0	0	**0**
Orientação comercio	0	0	**0**
Orientação individual (Pessoas)	3	1	**4**
Inspeção de Estabelecimento Sujeito a Vigilância Sanitária	3	1	**4**
Cadastro de Estabelecimento Sujeito a Vigilância Sanitária	0	0	**0**
Atividade Educativa par a População	0	0	**0**
Rondas Finais de semana	0	0	**0**
Rondas noturnas	0	0	**0**
Ações Educativas	0	0	**0**
Inspeção e alvarás em escolas	0	0	**0**
Inspeção e alvará em estabelecimento de saúde municipal	0	0	**0**
Inspeção em comercio de bebidas	0	0	**0**
Coleta de água para análise de agrotóxico	0	0	**0**
Reunião de Equipe	0	0	**0**
TOTAL	**25**	**5**	**30**

VIGEP - VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA			
NOTIFICAÇÕES			
PROCEDIMENTOS	**Nov**	**Dez**	**TOTAL**
Hepatites virais	0	1	**1**
Caxumba	0	0	**0**
Hanseníase	0	0	**0**
Acidente de trabalho/com exp. A material biológico	1	0	**1**
Acidente de trabalho grave	11	5	**16**
Toxoplasmose	0	0	**0**
Tuberculose	0	0	**0**
Leishmaniose visceral	0	0	**0**
Violência interpessoal/autoprovocada	0	1	**1**
Coqueluche	0	0	**0**
Varicela	0	0	**0**
Sífilis em gestante	0	0	**0**
Sífilis	0	0	**0**
HIV	0	4	**4**
Citomegalovírus	0	1	**1**
Positivos covid 19	0	0	**0**
Rotavírus	2	4	**6**
Acidentes por animais peçonhentos	0	0	**0**
Doença de chagas	4	1	**5**
Doenças exantemicas	0	0	**0**
Intoxicação exógena	2	0	**2**
Atendimento antirrábico	0	2	**2**
Zika vírus	0	0	**0**
Dengue notificações	20	21	**41**
Chikungunya	20	21	**41**
Campanha	0	0	**0**
Reunião de equipe	0	0	**0**
TOTAL	**60**	**61**	**121**

ZOONOSES			
PROCEDIMENTOS	**Nov**	**Dez**	**Total**
Atendimentos	0	0	**0**
Testes de Leishmaniose	0	0	**0**
Vacinação Antirrábica Canina Campanha	0	0	**0**
Vacinação Antirrábica Felina Campanha	0	0	**0**
Eutanásias	0	0	**0**
Ação educativa	0	0	**0**
Acompanhamento de Acidentes por animais peçonhentos	0	0	**0**
Atendimentos a denúncia por animais peçonhentos	0	0	**0**
Acompanhamento de Notificação por Mordedura Canina/Felina	0	0	**0**

Quantidade de animais castrados - castra móvel	35	22	**57**
Reunião de Equipe	0	0	**0**
TOTAL	**35**	**22**	**57**

CONTROLE DE VETORES								
CICLO 6								
NUMERO DE IMOVEIS VISITADOS, TODOS OS IMOVEIS VISITADOS INCLUINDO PENDÊNCIA	**IMOVEIS EXISTENTES**	**VISITA PONTO ESTRATÉGICO**	**IMOVEIS TRABALHADOS**	**INDICE DE PENDENCIAS %**	**IMOVEIS FECHADOS**	**IMOVEIS RECUPERADOS**	**BLOQUEIOS**	**TRATAMENTO FOCAL**
2260	**2.693**	**48**	**1.783**	**20%**	**477**	**41**	**1**	**38**

REGULAÇÃO MUNICIPAL

VAGAS SOLICITADAS			
Procedimento / Periodo	**Nov**	**Dez**	**Total**
Acolhimento-Centro espec. reabilitação	1	0	**1**
Acolhimento para processo transexualizador	0	0	**0**
Audiometria	1	0	**1**
Alergia imunologia - Adulto	0	1	**1**
alergia e imunologia - Pediatra	6	0	**6**
Angiologia	0	0	**0**
Buco Maxilo Facial	0	0	**0**
Biopsia	0	1	**1**
Cardiologia	0	0	**0**
Cardiologia marcapasso	0	0	**0**
Cirurgia Geral	0	0	**0**
Cirurgia bariátrica	1	0	**1**
Cirurgia de Cabeça e Pescoço	0	0	**0**
Cirurgia Pediátrica	0	0	**0**
Cirurgia Plástica	0	0	**0**
Cirurgia Vascular	0	0	**0**
Cuidados Estomas	1	0	**1**
Cirurgia Torácica	4	3	**7**
Cirurgia Plástica - Geral	0	0	**0**
Densitometria	0	0	**0**
Dermatologia	0	0	**0**
Eletroencefalograma - Pediátrico	0	0	**0**
Entomologia	1	0	**1**
Endocrinologia	1	1	**2**

Endocrinologia-pediatra	0	0	**0**
Espirometria	0	0	**0**
Fisiatria	6	2	**8**
Fonoaudiologia - Fenda Palatina	2	2	**4**
Gastroenterologia	0	0	**0**
Ginecologia Cirúrgica	0	0	**0**
Hematologia	0	0	**0**
Imuno-histoquímica de neoplasia maligna (por marcador)	0	0	**0**
Infectologia	0	0	**0**
Mastologia	0	1	**1**
Nefrologia	1	0	**1**
Neurocirurgia Geral	0	0	**0**
Neurologia	0	0	**0**
Neurologia Pediátrica	0	0	**0**
Oftalmologia-Retina	0	0	**0**
Oftalmologia Glaucoma	1	1	**2**
Oftalmologia-estrabismo	0	0	**0**
Oftalmologia - Retinopatia diabética	1	0	**1**
Oftalmologia-Pediatria	0	0	**0**
Oftalmologia - Córnea	0	0	**0**
Oftalmologia - Uveite	0	0	**0**
Oncologia	0	1	**1**
Odontologia Pacientes c/ Necessidades Especiais	0	0	**0**
Odontologia-Estomatologia	0	0	**0**
Ortopedia Geral	1	0	**1**
Otorrinolaringologia pediatria	1	0	**1**
Otorrinolaringologia	7	18	**25**
Oftalmologia - Pterígio	0	0	**0**
Pequenas Cirurgias	0	0	**0**
Pneumologia-pediatria	1	0	**1**
Pneumologia	0	1	**1**
Pré Natal de Alto Risco	2	4	**6**
Proctologia	0	0	**0**
Psiquiatria infantil	0	0	**0**
Radiologia Intervencionista	0	0	**0**
Ressonância	0	0	**0**
Reabilitação nas múltiplas deficiências	0	0	**0**
Rx com laudo	6	0	**6**
Reumatologia	0	4	**4**
Ultrassom Tireoide	0	1	**1**
Urologia	4	8	**12**
Urologia Cirúrgica	0	0	**0**
Urologia - Pediátrica	0	0	**0**

Urologia - avaliação de litotripsia	0	0	**0**
Triagem CAPD	0	1	**1**
TOTAL	**49**	**50**	**99**

VAGAS LIBERADAS			
PROCEDIMENTO	**Nov**	**Dez**	**TOTAL**
Acolhimento - Centro espec. reabilitação	1	0	**1**
Acolhimento Proc. Transexualizador	0	0	**0**
Alergia e Imunologia - Adulto	1	0	**1**
Alergia e Imunologia - Pediatria	0	1	**1**
Audiometria	6	0	**6**
Buco Maxilo Facial	0	1	**1**
Cadeira de Rodas Adulto/inf. (Tipo Padrão)	0	0	**0**
Cardiologia	0	0	**0**
Cirurgia Geral	0	0	**0**
Cirurgia de Cabeça e Pescoço	1	0	**1**
Cirurgia Plástica	0	0	**0**
Cirurgia Bariátrica / Obesidade	0	0	**0**
Densitometria	1	0	**1**
Dermatologia	4	3	**7**
Dermatologia - Pediatria	0	0	**0**
Eletroencefalograma	0	0	**0**
Eletroencefalograma - Pediátrico	0	0	**0**
Entomologia	0	0	**0**
Endocrinologia - Pediatria	1	0	**1**
Endocrinologia	1	1	**2**
Endoscopia	0	0	**0**
Espirometria	0	0	**0**
Fonoaudiologia	0	0	**0**
Fonoaudiologia - Fenda palatina	0	0	**0**
Gastroenterologia	6	2	**8**
Ginecologia Cirúrgica	2	2	**4**
Hematologia	0	0	**0**
Holter 24 horas	0	0	**0**
Infectologia	0	0	**0**
Mastologia	0	1	**1**
Nefrologia	1	0	**1**
Neurocirurgia Geral	0	0	**0**
Neurologia	0	0	**0**
Neurologia Pediátrica	0	0	**0**
Oftalmologia	0	0	**0**
Oftalmologia Glaucoma	1	1	**2**
Oftalmologia - Pterígio	0	0	**0**
Oftalmologia - Estrabismo	1	0	**1**
Oftalmologia - Córnea	0	0	**0**

Oftalmologia - Uveíte	0	0	**0**
Oftalmologia - Retinopatia Diabética	0	0	**0**
Oftalmologia – Pediatria	0	0	**0**
Oncologia	0	1	**1**
Ortopedia Geral	1	0	**1**
Odontologia - Estomatologia	0	0	**0**
Odontologia paciente com necessidades especiais	0	0	**0**
Órtese / Prótese / Cad. Rodas / Cad. Banho	0	0	**0**
Otorrinolaringologia Pediatria	1	0	**1**
Otorrinolaringologia	7	18	**25**
Pneumologia	0	1	**1**
Pneumologia - Pediatria	1	0	**1**
Pré-natal de Alto Risco	2	4	**6**
Proctologia	0	0	**0**
Psiquiatria	0	0	**0**
Retossigmoidoscopia	0	0	**0**
Reabilitação nas múltiplas deficiências	0	0	**0**
Raio-X com laudo	6	0	**6**
Reumatologia	0	4	**4**
Triagem CAPD	0	1	**1**
Urologia	4	8	**12**
Urologia - Litotripsia	0	0	**0**
Urologia Cirúrgica	0	0	**0**
Ultrassom de Tireoide	0	1	**1**
Ultrassom de região cervical	0	0	**0**
Ultrassom de partes moles	0	0	**0**
TOTAL	**49**	**50**	**99**

CENTRAL DE TRANSPORTE

Viagens Ambulatoriais			
DESTINO	**NOV**	**DEZ**	**TOTAL**
Barretos	14	11	**25**
Bataguassu	21	16	**37**
Campo Grande	17	14	**31**
Jales	6	16	**22**
Paranaíba	0	2	**2**
Presidente Prudente	9	12	**21**
Três Lagoas	33	41	**74**
Outros municípios	7	14	**21**
Total	**107**	**126**	**233**

Viagem solicitadas	107	127	**234**
Viagem realizadas	104	122	**226**
Pessoas atendidas ambulatorial	124	151	**275**
Total	**335**	**400**	**735**

MODELO	NOV	DEZ	TOTAL
Onix	44	36	**470**
S10	9	19	**144**
Spin	7	24	**235**
Van	15	12	**203**
Voyage	7	6	**160**
Yaris	22	25	**380**

AMBULATÓRIO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA

AAE - AMBULATÓRIO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA			
	Nov	Dez	Total
Consulta de Enfermagem	0	0	**0**
Consulta Pré-natal	16	3	**19**
Consulta Pré-natal do parceiro	0	0	**0**
Consulta puerpério	0	2	**2**
Consulta em Puericultura	79	110	**189**
Curativo	0	0	**0**
Medicações (VO. EV, IM)	0	0	**0**
Retirada de pontos	0	0	**0**
Aferição de P/A	130	87	**217**
Coleta de Preventivo	0	0	**0**
Glicemia capilar	1	1	**2**
Reunião de Equipe	**1**	**1**	**2**
Consulta Ortopedista	84	87	**171**
Consulta Ginecologista Obstétrica	58	30	**88**
Consulta Pediatria	79	110	**189**
Consulta Psiquiatria	41	40	**81**
Consulta Ginecologia	58	30	**88**
Consulta em Oftalmologia	68	59	**127**
Consulta Cardiologia	0	0	**0**
Consulta Anestesista	46	35	**81**
Consulta Neurologia	35	40	**75**
Consulta Vascular	14	0	**14**
Consulta psicologia	36	72	**108**
Consulta nutricionista	22	19	**41**
Consulta Fisioterapeuta	126	76	**202**

Consulta fonoaudióloga	122	58	**180**
Atividade coletiva na atenção especializada	0	0	**0**
Vacinação	0	0	**0**
Avaliação antropométrica	248	222	**470**
Teste da orelhinha	0	2	**2**
Ultrassom doppler	27	1	**28**
Ultrassom Simples	102	103	**205**
Inserção de disposiitivo intra uterino (DIU)	0	0	**0**
Inserção do implante subdérmico (Implanon)	0	0	**0**
Retirada do implante subdérmico (Implanon)	0	0	**0**

HOSPITAL MUNICIPAL

HOSPITAL AMBULATÓRIO			
	Nov	**Dez**	**TOTAL**
Atendimento médico ambulatorial de urgência	567	1.901	**567**
Atendimento de Urgência c/ Observação 24 horas	1.011	212	**1.011**
Triagem / Acolhimento com Classificação de Risco	2.017	1.997	**2.017**
Curativo	0	1	**0**
Sutura	16	0	**16**
Medicações (VO. EV, IM)	1.047	6	**1.047**
Retirada de pontos	0	0	**0**
Aferição de P/A	0	1.014	**0**
Glicemia capilar	0	74	**0**
Reunião de Equipe	**1**	**4**	**1**
Eletrocardiograma	21	35	**21**
Ultrassonografia	0	0	**0**
Radiografia	241	167	**241**
Solicitação de vaga zero	0	0	**0**
Solicitação de vaga convencional	24	6	**24**
Total de Pacientes Transferidos pela Regulação	24	11	**24**
TOTAL	**4.969**	**5.428**	**4.969**

HOSPITAL CIRURGIAS			
	Nov	**Dez**	**TOTAL**
Cirurgias de urgência	0	0	**0**
Cirurgias ambulatoriais	0	0	**0**
Cirurgias GO	0	0	**0**
Cesárias	7	0	**7**
Herniorrafias	0	4	**4**

Histerectomia	0	0	**0**
Vascular	0	0	**0**
Vasectomia	0	0	**0**
Cirurgias ortopédicas	0	0	**0**
Cirurgias Oftalmológicas	0	0	**0**
TOTAL	**7**	**4**	**11**

SOLICITAÇÕES TRANSPORTE ALTA			
TIPO SOLICITAÇÃO	**NOV**	**DEZ**	**TOTAL**
TRANSPORTE PARA ALTA DE PACIENTE	8	5	13

TRANSPORTE PARA EXAME TOMOGRAFIA PACIENTE			
TIPO SOLICITAÇÃO	**NOV**	**DEZ**	**TOTAL**
TRANSPORTE PARA EXAME TOMOGRAFIA PACIENTE (BATAGUASSU)	0	0	0
TRANSPORTE PARA EXAME RX PACIENTE (BATAGUASSU)	0	0	0

TRANSPORTE URGENCIA/EMERGENCIA - VAGA ZERO			
TIPO SOLICITAÇÃO	**NOV**	**DEZ**	**TOTAL**
TRANSPORTE URGENCIA/EMERGENCIA - VAGA ZERO	0	0	0
Viagens para Três Lagoas	0	0	0
Viagens para Campo Grande	0	0	0
Viagens para Ribas do Rio Pardo	0	0	0

TRANSPORTE TRANFERENCIA - VAGA NORMAL			
TIPO SOLICITAÇÃO	**NOV**	**DEZ**	**TOTAL**
TRANSPORTE TRANFERENCIA - VAGA NORMAL	25	0	25
Viagens para Três Lagoas	23	0	23
Viagens para Campo Grande	2	0	2
Viagem para Ribas do Rio Pardo	0	0	2

TRANSPORTE CONTRARREFERENCIA - VAGA NORMAL			
TIPO SOLICITAÇÃO	**NOV**	**DEZ**	**TOTAL**
TRANSPORTE CONTRARREFERENCIA - VAGA NORMAL	0	0	1
Viagens para Três Lagoas	0	0	1

HOSPITAL INTERNAÇÕES			
	Nov	Dez	TOTAL
Internações maiores de 18 anos	13	16	**13**
Internações de 12 a 17 anos	0	2	**0**
Internações menores de 0 a 11 anos	3	2	**3**
TOTAL	**16**	**20**	**16**

18. SECRETARIA ASSISTÊNCIA SOCIAL

MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO PARDO-MS
SECRETÁRIA DE ASSISTENCIA SOCIAL, TRABALHO E HABITAÇÃO-SEASTH
Rua Geraldo da Silva Souza
Fone: Fone: 0800 067 0121-Ramal: 2040

RELATÓRIO BIMESTRAL

6º BIMESTRE 2025

Novembro e Dezembro

ÓRGÃO GESTOR

Identificação
Secretaria de Assistencia Social Trabalho e Habitação

PREFEITO
Lúcio Roberto Calixto Costa

SECRETÁRIA
Dixie Carolina Croskey Costa

Psicóloga
Fabiana Aparecida Martins de Souza Marques

Assistente Social
Solange Regina Telles

Secretaria executiva
Bruna Gregório de Souza Silva

Vigilância Socioassistencial
Ana Claudia Alves Da Silva

Auxiliar Técnica
Rauana Pereira Rodrigues Limeira
Roberto Gomes da Silva
Eunice Barbosa da Silva

Recepcionista
Adriana Cecílio Carvalho Barbosa

Motorista
Raphael Bispo Martins

Apresentação

O Órgão Gestor da Secretaria de Assistencia Social Trabalho e Habitação municipal é responsável por desenvolver, coordenar e executar políticas públicas de assistência social. Suas atribuições abrangem uma ampla gama de atividades destinadas a promover o bem-estar social e a inclusão de indivíduos e grupos em situação de vulnerabilidade social.

Desenvolvimento e Implementações de Políticas Públicas:

Criar e executar políticas, programas e projetos voltados para a assistência social, baseados nas diretrizes nacionais estabelecidas pelo Sistema Único de Assistência Social.

Planejar e gerenciar a rede de serviços socioassistenciais, garantindo a oferta e a qualidade dos serviços prestados à população.
Gestão de Benefícios e Programas:

Coordenar a implementação de benefícios como o Bolsa Família, Benefício de Prestação Continuada (BPC), entre outros programas de transferência de renda.

Gerenciar e distribuir benefícios eventuais, como cestas básicas, auxílios emergenciais e outros apoios financeiros temporários.

Proteção Social Básica e Especial:

Oferecer serviços de proteção social básica, como Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), que promovem o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e a prevenção de situações de risco.

Fornecer proteção social especial para indivíduos e famílias em situação de risco pessoal ou social, através da equipe de Técnicos da Proteção Especial

(Psicólogo e Assistente Social) atendendo casos de violência, abuso, exploração e outras situações de vulnerabilidade.

Inclusão Social Produtiva:

Desenvolver programas e ações que promovam a inclusão social e produtiva de grupos vulneráveis, como pessoas com deficiência, idosos, crianças e adolescentes em situação de risco, e população em situação de rua.

Implementar iniciativas de qualificação profissional e geração de renda, visando a autonomia e a inserção socioeconômica dos beneficiários.

Articular Parcerias:

Estabelecer parcerias com organizações não-governamentais, empresas privadas, outras secretarias e órgãos governamentais para potencializar os resultados das políticas de assistência social.

Articular ações com conselhos de assistência social e outras instâncias de controle social, garantindo a participação da sociedade civil na formulação e controle das políticas públicas.

Monitoramento e Avaliação:

Monitorar e avaliar a execução dos programas e serviços de assistência social, garantindo a efetividade e a eficiência das ações realizadas.

Capacitação Formação:

Promover a capacitação continuada dos profissionais da assistência social, garantindo a qualificação e o aprimoramento técnico das equipes.

Oferecer suporte técnico e operacional aos trabalhadores do SUAS, fortalecendo a rede de atendimento socioassistencial.
Essas atribuições visam assegurar a proteção social e a melhoria da qualidade de vida da população mais vulnerável, contribuindo para a redução das desigualdades sociais e a promoção da justiça social.

Projeto Formigas: O Projeto proporciona aos usuários em situação de vulnerabilidade social, o acesso aos beneficios socioassistencias e cidadania, por meio de fornecimento de transporte para comoarecimento em perícias, audiências entre outros.

Requerimento de viagens: 06 (seis) viagens nos meses de Novembro e Dezembro de 2025.

E opoturno pontuar, que houve a redução do número de viagenes realizadas no referido projeto, em razão de medidas de reordenamento orçamentário adotadas pela Adminsitração Publica.

Reuniões ordinárias do CMDCA: NOVEMBRO e DEZEMBRO



Reuniões ordinárias do CMAS: NOVEMBRO e DEZEMBRO



Monitoramento Vigilância Socioassistencial.

Solicitação de informações para realização de diagnostico de identificação da Secretaria de Assistência Social Trabalho e Habitação para Vigilância Socioassistencial.

Objetivos a Vigilância Socioassistencial:

Produz e sistematiza informações, constrói indicadores e índices territorialidades das situações de risco e vulnerabilidade social, que incidem sobre famílias e sobre os indivíduos nos diferentes ciclos de vida;

Monitora a incidência das situações de violência, negligência e maus tratos, abuso e exploração sexual, que afetam famílias e indivíduos, com especial atenção para aquelas em que são vítimas crianças, adolescentes, idosos e pessoas com deficiência.

Identifica pessoas com redução da capacidade pessoal, com deficiência ou em abandono;

Identifica a incidência de vítimas de apartação social, que lhes impossibilite sua autonomia e integridade, fragilizando sua existência;

Monitora os padrões de qualidade dos serviços de Assistência Social, com especial atenção para aqueles que operam na forma de albergues, abrigos, residências, semi-residências, moradias provisórias para os diversos segmentos etários;

Analisa a adequação entre as necessidades de proteção social da população e a efetiva oferta dos serviços socioassistenciais, considerando o tipo, volume, qualidade e distribuição espacial dos mesmos;

Auxilia a identificação de potencialidades dos territórios e das famílias.

Solicitação de informações para realização de diagnostico de identificação da Secretaria de Assistência Social Trabalho e Habitação para Vigilância.

Trabalho no CRAS
Buscando informações no SCVF crianças e Adolescente
Visita no Lar dos Idosos Elza Gregório
Projeto Prevenção e Enfrentamento da Exclusão Escolar no MS Comitê. Gestor Intersetorial.
Monitoramentos nos territórios
Entrega de CRF

Buscando informações estratégicas para o planejamento, monitoramento e avaliação das políticas sociais, demandas e ofertas do serviço socioassistenciais produzindo informações sobre vulnerabilidade e risco social nos territórios, situações de violação de direito e tendências socias que impactam as famílias.



O monitoramento permitiu identificar avanços significativos no acompanhamento das famílias, onde foi discorrido orientações técnicas e monitoramento dos serviços, benefícios e PAIF, famílias acompanhadas pelo CRAS.





Dia da Consciência Negra com as crianças no SCFV (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos).





Visita e monitoramento Lar do Idoso, essas visitas são essenciais para garantir que os direitos dos idosos sejam respeitados e que eles vivam em um ambiente seguro, qualidade de vida e afetividade das políticas da Assistência Social.



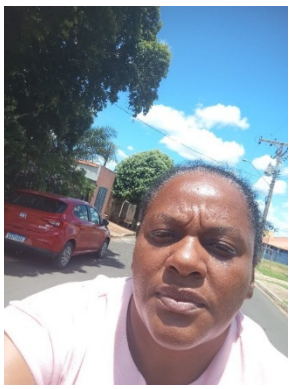
Entrega das Certidões de Regularização Fundiária (CRF)



Analise de dados avaliativo da implementação do programa e identificação da necessidade da população, utilizando coleta de dados de informações.







O objetivo do monitoramento nos territórios nos bairros Novo Horizonte I e II e Nova Esperança, visa acompanhar e avaliara a execução das políticas da Assistência Social, garantindo que o serviço chegue as pessoas que mais precisam.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2025

1- Novembro e Dezembro:

Boletos do Projeto Aluguel Social-PAS	8
Comprovante de pagamento Projeto Aluguel Social-PAS	4
Elaboração e captação de Currículos	12
Artes para emprego-Balcão de Empregos	4
Regularização fundiária	9
Fechamento da folha de frequência dos estagiários - CIEE	2
Fechamento da folha de frequência dos estagiários - FRIGOLON	2
Estagiários - CIEE	20
Estagiários - FRIGOLON	8
Balcão de empregos-MS Florestal	13/11/2025 10/12/2025 19/12/2025

Casa da criança e do adolescente vida e cidadania e Esperança

Casa da Criança e do Adolescente é uma entidade que oferece proteção, promoção, prevenção e atendimento a crianças, adolescentes e jovens.
A casa da Criança e do Adolescente tem por objetivo atender crianças e adolescentes em situação de abandono e/ou violação de dos seus direitos, residentes no município, encaminhados por autoridades competentes ou, ou sem determinação prévia, em caráter excepcional e de urgência, fazendo a comunicação em até 24 (vinte e quatro) horas ao Juiz da Infância e da Juventude, conforme disposto na Lei nº 8.069 de 13 de julho de 1990, sendo Estatuto da Criança e do Adolescente.
Atualmente, a Casa de Acolhimento possui 02 (dois) indivíduos acolhidos, sendo crianças, os irmãos Davi Oliveira da Silva e Raira Vitória Oliveira da Silva.

O que faz a Casa da Criança e do Adolescente?

- Acolher crianças e adolescentes vítimas de violência, abandono ou em situação de risco;
- Desenvolver as potencialidades das crianças e adolescentes;
- Fortalecer vínculos familiares e comunitários;
- Promover a autonomia, o protagonismo e a cidadania;
- Proporcionar o desenvolvimento pessoal e social;
- Realizar atividades nas áreas de educação, saúde, esporte, lazer e recreação.

Atividades desenvolvidas no 6º Bimestre

Serviço de convivência e fortalecimento de vinculo:
Realizam atividades esportivas onde participam de oficinas de educação física, participando de jogos, brincadeiras e socialização com outras crianças.
Frequentam escola regularmente de segunda a sexta. Frequentam a igreja
A participação em serviços religiosos é muito importante para o fortalecimento espiritual, pois a igreja é lugar propício para que eles aprendam sobre os valores cristãos, fé e moral.

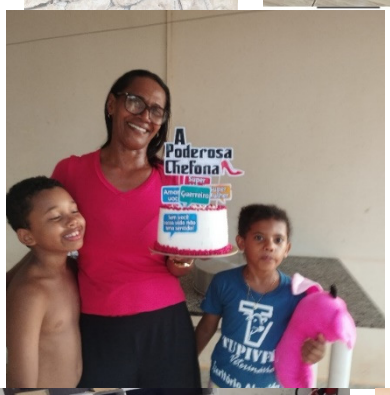
Participar da igreja pode proporcionar um senso de comunidade e pertencimento, uma vez que para algumas crianças em abrigo podem se sentir isoladas ou sem um lar estável. Oferece também um espaço onde elas podem encontrar apoio emocional, onde podem também criar laços afetivos com os outros membros da comunidade.

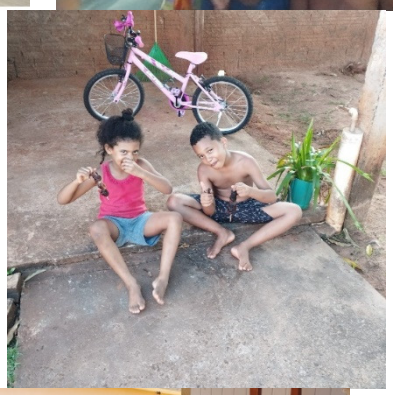
Passeios praça e área de lazer

Eles participam de passeios supervisionados pelas cuidadoras. O brincar permite que as crianças aprimorem suas habilidades motoras como: correr, pular, equilibrar e interação com outras crianças.

Atendimento odontológico
Cuidado com a saúde bucal
Atendimento psiquiatra, psicológico e clinico geral
O atendimento psicológico para as crianças em abrigo é extremamente importante, é um papel primordial para fortalecimento emocional, físico e mental.







19. SECRETARTARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL “LAR DOS IDOSOS”

MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO PARDO-MS
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E HABITAÇÃO.
Lar dos Idosos ELZA GREGÓRIO DE SOUZA
Rua JOSE DA COSTA LIMA, nº1521 CENTRO.
Fone: (67) 3591-1376

RELATÓRIO BIMESTRAL DE ATIVIDADES

NOVEMBRO E DEZEMBRO 2025

LAR DOS IDOSOS ELZA GREGÓRIO DE SOUZA



ANO 2025

INTRODUÇÃO

O Lar dos Idosos Elza Gregório de Souza é uma Instituição sem fins lucrativos O Lar dos Idosos Elza Gregório de Souza é uma Instituição, de ambos os sexos, proporcionando melhor qualidade de vida nos atendimentos relacionados à assistência social, de saúde, em atendimento aos preceitos legais, Especialmente quanto ao Estatuto do Idoso (Lei 10.741/2003) e demais legislação pertinente, além da preocupação e cuidados especiais dados pela Instituição aos idosos residentes na expectativa de uma vida melhor, e com a missão do fortalecimento de vínculos entre idoso e família

Histórico

O Lar dos Idosos Elza Gregório de Souza é uma Instituição sem fins lucrativos, classificada como ILPI- Instituição de longa permanência no acolhimento de idosos com situação vulnerável, sem fins lucrativos, sob responsabilidade do município, O Lar mantém sua receita através do setenta por cento (70%) da aposentadoria ou benefício assistencial (Benefício de Prestação Continuada - BPC) dos idosos; que depositado em conta, por ordem judicial esse dinheiro e apenas depositado, aguardando liberação.

Possui capacidade para acolher 15 idosos, atualmente atendendo 09, sendo 06 homens e 03 mulheres, no momento temos 02 idosos acamados.

O prédio da Instituição está localizado na Rua José da Costa Lima sob nº 1521, nesta cidade de Santa Rita do Pardo -MS, desde 2015, o prédio pertence a Prefeitura Municipal.

Sua administração é feita através da Secretária de Assistência Social, Trabalho e Habitação, mantida e custeada pela Prefeitura Municipal.

Dentre as principais atividades exercidas podemos citar a oferta moradia, alimentação, vestuário, higienização, atendimento médico, fisioterapia, acompanhamento Psiquiátrico, acompanhamento com Psicólogo, acompanhamento nutricional, tratamentos médicos e exames necessários fora do Município, e a inclusão social do idoso em atividades que resgate o valor humano e o fortalecimento de vínculos familiar.

Para realização destas atividades contamos com profissionais na área da Assistência Social como: Assistente Social, Psicólogo e Coordenador e na área da Saúde como: Enfermeiro, Técnico de Enfermagem, Médicos, demais profissionais. Todos funcionários Que assiste o LAR dos Idosos são funcionários da Prefeitura Municipal Santa Rita do Pardo -MS. Informa-se que os profissionais de saúde indicados acima, segue o regime de atendimento corretamente.

Sendo que, quando necessário a coordenadora ou a cuidadora entra em contato a unidade de saúde solicitando a presença do profissional necessário.

IDENTIFICAÇÃO
Nome: Lar dos Idosos Elza Gregório de Souza de Santa Rita do Pardo- MS
CNPJ: 01.561.372/0001-50
Nome Fantasia: ELZA GREGÓRIO DE SOUZA **Endereço:** Rua José da Costa Lima,1521, centro **Cidade:** Santa Rita Do Pardo UF: MS
CEP: 79690-000
Telefone: (67) 3591.2528
EMAIL: Laridososrp@hotmail.com e Assistenciasocialsrp@hotmail.com

Rotinas de Atividades no Lar

• 07:00h – Troca de fraldas dos idosos dependentes;

• 08:00h – café da manhã e administração das medicações;
• 08:30h – Higiene pessoal (banho, higiene bucal);
• 11:00 h – Almoço refeitório principal com todos os idosos, seguido de descanso;
• 14:00h – Lanche da Tarde;
• 14:30h às 15:30 – Visita de familiares, amigos e grupos;
• 15:30h às 16:30h – Horário destinado as atividades internas;
• 17:30h – Janta refeitório principal com todos os idosos;
• 19:00h –administração das medicações;
• 20:00h – Ceia
21:00 – Repouso

Atividades Gerais Desenvolvidas no Lar

1. Atividades da Cozinha

A alimentação dos idosos residentes é preparada diariamente pela equipe da cozinha composta por duas cozinheiras, que trabalham plantões 12/36 e uma nutricionista, a qual elabora o cardápio semanalmente. O procedimento de controle de estocagem e armazenamento também é realizado dentro das normas prescritas.

2. Atividades da lavanderia

As atividades da lavanderia acontecem diariamente, sendo um local de higienização e organização das roupas dos idosos assim como as demais peças de cama, mesa e banho do Lar.

Após o processo de higienização (lavagem e secagem) as roupas são encaminhas para a rouparia geral

3. Atividades Serviços Gerais

Para o trabalho de serviços gerais temos uma profissional que trabalha de 40 hrs semanais os quais ocupam lugar em cada setor deste Lar, é responsável pela higienização e esterilização diária de cada espaço, conforme segue:

• Dormitórios dos idosos residentes e seus respectivos Banheiros;
• Recepção e Corredores;
• Refeitório;
• demais salas do Prédio;
• Salas de Televisão e de Visitas;
• Banheiros Sociais;
• Administração;

4. Atividades do Cuidador

• Obedecer, cumprir e auxiliar no cumprimento das regras do regimento interno da instituição;
• Garantir o cumprimento da visão, missão e objetivos da instituição;
• Participar das ações e responsabilidades que visam cumprir o planejamento estratégico da instituição;
• Prestar cuidados diários (dar e/ou auxilio o banho dos idosos, fazer a troca de roupas, a troca de fraldas, distribuir refeições, auxiliar os idosos para caminhar, sentar, deitar conforme a necessidade, etc.);
• Comunicar a intercorrências do turno;
• Monitorar os idosos;
• Zelar pelo conforto do mesmo;
• Organizar os cômodos dos idosos;
• Sempre manter como prioridade o conforto do idoso, estimulando sua autonomia e qualidade de vida.
Fazer companhia em jogos de cartas, dominós e pinturas fazer horas recreativos com os idosos

5. Coordenador

• Gerencia as atividades administrativas junto com a Secretária de Assistência Social, visando ao bom funcionamento do lar;
• Faz o controle de mantimentos e todo material no estoque;
• Gerencia suprimentos e compras da Instituição;
• Recebe, registra e controla as doações;
• Acompanha e avalia o desempenho dos funcionários da Instituição, sob sua coordenação;
• Administra a seleção de pessoal, escalas de serviço e de férias;
• Da ciência à Diretoria de todo e qualquer problema ocorrido na instituição, relacionado há pessoal, compras, conservação e manutenção;
• Comunica ao Diretor qualquer necessidade de reparo e/ou consertos reformas, manutenção e conservação dos bens móveis e equipamentos localizados no Lar dos Idosos;
• Apresenta a Diretoria propostas de mudanças de rotinas nas áreas de pessoal, suprimento e material quando necessário.

6. Características da Casa de Longa Permanência:

Por Sexo:

Masculino	06
Feminino	02

Totalizando o nº 09 idosos na instituição em 31/12/2025

Por Idade:

De 60 a 65 anos	01
De 66 a 70 anos	01
De 71 a 75	02
De 76 a 80 anos	00
De 81 a 85 anos	01
De 86 a 90 anos	01
De 91 a 100 anos	01
Acima de 100 anos	01
Total	08

SERVIÇOS DE ATENDIMENTO MÉDICOS E ENFERMAGEM E OUTROS

PROCEDIMENTOS	QUANTIDADES
Atendimentos médicos na ILPI	01
Atendimentos medidos no pronto socorro	02
Atendimento ao dentista	01
Exame no laboratório	01
Eletrocardiograma	00
Internação município	00
Internação/Transferência médica	00
Exame PSA	01
Mamografia	01
Ultrassom de mama	00
Tomografia	00
Esofagogastro	00
Educador F./ fisioterapeuta e Psicólogo	04
Oftalmologista	00
Psiquiatra	04
Otorrinolaringologista	01
Nutricionista	04
Urologista	00
Hematologista	00
Neurologista	00
Biopsia	00
cardiologista	00
Oncologia	01
Vacina da gripe	00
Visita da Agente de vigilância	02
Testes covid -19 /positivos	00

Testes rápidos	00
Óbito	00

ACOLHIMENTO E DESACOLHIMENTO/ÓBITO 2024

**********	**********
00	00

CONSULTA AO POSTO DE SAÚDE



CONSULTA NO OTORRINOLARINGOLOGISTA



CONSULTA AO ONCOLOGISTA SOCORRO



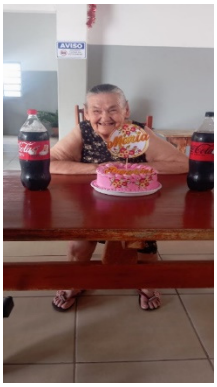
ATENDIMENTO AO PRONTO



ATENDIMENTO DA PSICÓLOGA EM GRUPO



ANIVERSÁRIO MARIA VALE



CULTO RELIOGIOSO



CONFRATERNIÇÃO DE NATAL E ENTREGA DE PRESENTES





ALMOÇO DE NATAL IDOSOS E FUNCIONÁRIAS



RESPONSAVEL TÉCNICO PELO RELATÓRIO BIMESTRAL

Cleudiane Ferreira de Freitas
Coordenadora do Lar dos Idosos Elza Gregório de Souza
Email: cleudianefreiats@hotmail.com

20. ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS

Relatório bimestral de atividades desenvolvidas no CRAS - Centro de Referência de Assistência Social NOVEMBRO E DEZEMBRO



Dezembro 2025

Identificação

Objeto: Relatório bimestral de atividades do CRAS Centro de Referência de Assistência Social

Período de abrangência: **novembro e dezembro de 2025**
Município: Santa Rita do Pardo – M/S
Gestor Executivo Municipal: Prefeitura Municipal
Prefeito: Lúcio Roberto Calixto Costa
Rua. Geraldo da Silva Souza, S/N, Centro
CEP: 79690-000
Telefone: 08000670121

Órgão Gestor da Política de Assistência Social
SASTH – Secretaria de Assistência Social Trabalho e Habitação – SEASTH
Secretária: Dixie Carolina Croskey Costa
CNPJ: 162012341115
Rua Geraldo da Silva Souza S/N

Telefone: 08000670121
e-mail: assistenciasocialsrp@hotmail.com

CRAS – Centro de Referência de Assistência Social
CRAS: "Lar das Famílias"
Rua: Nicanor Gregório Rodrigues S/N
Telefone: 08000670121
e-mail: crassantaritadopardo@gmail.com

EQUIPE
Dixie Carolina Croskey Costa
Secretária

Maria Rosana da Silva
Coordenadora

Nayanne Marcela Leite Alves Souza
Assistência Social

Ana Paula de Souza Faria
Psicóloga

Marcela Cusvelo dos Santos
Supervisora do Cadastro Único e Bolsa Família

Marcia Nunes Ribeiro
Entrevistadora do Cadastro Único

Dilma Lemes Pereira de Lima
Recepcionista

Raphael Bispo
Motorista

Maria Inês da Silva Souza
Orientadora Social

Ettero Juliano de Almeida
Educador Físico

Jessica dos Santos Biazon
Orientadora Social

Maria Jose da Silva Moura
Facilitadora de oficina

Lilian Cristina da Silva Andrade Ferreira
Facilitadora de oficina

Sônia Aparecida Suniga Braghin
Facilitadora de oficina

Eunine Muniz de Souza
Assistente técnico II

Maria Lucia Lopes da Silva
Auxiliar serviços gerais

Maria de Fatima Gomes
Assistente técnico II

Raissa de Oliveira Magalhães
Assistente técnico II

Professor violão/fanfarra
Geraldo

Professora de dança Balé
Claudia

Giovana Freitas Patussi
Estagiaria

Emilly Vitória Freitas da Silva
Estagiaria

Joyce Victória Alves Rocha
Estagiaria

Apresentação

CRAS

O Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) é a porta de entrada da Assistência Social. É um local público, localizado prioritariamente em áreas de maior vulnerabilidade social, onde são oferecidos os serviços de Assistência Social, com o objetivo de fortalecer a convivência com a família e com a comunidade. A partir do Estagiaria conhecimento do território, o CRAS promove a organização e articulação das unidades da rede socioassistencial e de outras políticas. Assim, possibilita o acesso da população aos serviços, benefícios e projetos de assistência social, se tornando uma referência para a população local e para os serviços setoriais.

Proteção Social Básica – PSB

No campo da Assistência Social compete ao CRAS atuar na gestão territorial da Proteção Social Básica, no seu território de abrangência. Portanto, é fundamental o conhecimento desse território como espaço vivo, de vivência das famílias e de construção de suas relações sociais. Este conhecimento é pré-requisito para que os gestor e coordenador do CRAS realizem a gestão do território, que compreende "a articulação da rede socioassistencial de Proteção Social Básica referenciada ao CRAS; a promoção da articulação intersetorial e a busca ativa, no território de abrangência dos CRAS" (Caderno de Orientações Técnicas/ CRAS 2009).
A Proteção Social Básica, doravante denominada PSB, é de caráter protetivo e proativo junto às famílias que vivenciam situações de vulnerabilidade social. Sua oferta no município está garantida por meio dos programas, benefícios, projetos e serviços desenvolvidos pela equipe do CRAS que apoia e desenvolve as ações comunitárias, por meio de palestras, campanhas e eventos, e ações, atuando junto à comunidade na construção de soluções para o enfrentamento de problemas comuns, como falta de acessibilidade, violências, trabalho infantil, falta de transporte, falta de emprego, moradia digna entre outros. O CRAS oferta o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF) e o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV). No CRAS, os cidadãos também são orientados sobre os benefícios assistenciais e podem ser inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal. O Público Atendido são famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade social e extrema pobreza, pessoas com deficiência, idosos, crianças retiradas do trabalho infantil, pessoas inseridas no Cadastro Único, beneficiários do Programa Bolsa Família e do Benefício de Prestação Continuada (BPC), entre outros. As ações desenvolvidas contaram com a participação do Centro de Referência de Assistência Social, através dos usuários que participam dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e do Serviço de Proteção Integral à Família – PAIF. O CRAS está localizado temporariamente na rua Nicanor Gregório Rodrigues S/N visto que a instituição está passando por reforma e ampliação para melhor atender as famílias referenciada. Mesmo com este espaço provisório o CRAS abrange todo o território. Algumas dessas ações e mobilizações foram em parceria com outras políticas e outras foram promovidas pela própria Proteção Básica atrelada a Secretaria Municipal de Assistência Social.

Os programas, projeto, benefícios e serviços será apresentado por bloco para melhor descrever, de forma detalhada, o desenvolvimento das atividades realizadas pelo CRAS, facilitando a compreensão. Esperamos que este relatório sirva de instrumento de reflexão e base para o desenho de novas estratégias e ações por parte de toda a equipe envolvidas para melhor atender nosso público referenciado a este CRAS.

Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF)

O Serviço deve ser oferecido em todos os Centros de Referência da Assistência Social (CRAS) de forma continuada e tem como finalidade apoiar as famílias e fortalecer sua função protetiva, prevenindo a ruptura de laços, promovendo o acesso a direitos e contribuindo para a melhoria da qualidade de vida. O trabalho social com famílias é realizado no âmbito do PAIF. É um conjunto de ações e procedimentos realizados com o objetivo de contribuir para a convivência, reconhecimento de direitos e possibilidades de intervenção na vida social de uma família. Este trabalho estimula as potencialidades das famílias e da comunidade, promove espaços coletivos de escuta e troca de vivências. Podem participar famílias cujos membros se encontram em situação de vulnerabilidade social por questões diversas como as de gênero, etnia, deficiência, idade, entre outras. São priorizadas no PAIF as famílias inseridas no Cadastro Único de Programas Sociais do Governo Federal, aquelas beneficiárias do Programa Bolsa Família e do Benefício de Prestação Continuada (BPC)

Objetivos:

- O fortalecimento da função protetiva da família;
- A prevenção da ruptura dos vínculos familiares e comunitários;
- A promoção de ganhos sociais e materiais às famílias;
- A promoção do acesso a benefícios, programas de transferência de renda e serviços socioassistenciais;
- O apoio a famílias que possuem, dentre seus membros, indivíduos que necessitam de cuidados, por meio da promoção de espaços coletivos de escuta e troca de vivências familiares.
- Busca ativa através da equipe de referência do CRAS, localizando as famílias em visitas domiciliares ou atendimento ao público no próprio dispositivo

Ações desenvolvidas PAIF;

- Acolhida e escuta para identificação das necessidades sociais;
- Acompanhamento às famílias do bolsa família e as em descumprimento de condicionalidades do Programa Bolsa Família.
- Acompanhamento coletivo, familiar e individual;
- Agendamentos diversos
- Alimentação de sistemas
- Atendimento individual/familiar;
- Atendimento particularizado, individual e coletivo**;**
- Atendimento psicossocial
- Auxílio financeiro
- Auxilio funeral
- Auxilio gás PBF

- Auxilio natalidade;
- Bazar Solidário
- BPC\LOAS
- Busca ativa
- Cadastro Único
- Campanhas socioeducativas
- Campanha do agasalho
- Confraternizações
- Encaminhamento as outras políticas públicas e serviços setoriais;
- Inserção e acompanhamento em Programas Sociais
- Manutenção, informação no sistema da Rede SUAS;
- Memorando;
- Oficinas de convivência e socialização
- Oficio;
- Orientações
- Outros;
- Parceria com outros setores;
- Parecer Social
- Palestra
- Passe Livre Intermunicipal e Federal
- Programa Bolsa Família
- Relatórios psicológicos e outros;
- Reunião com equipe e outros setores
- Reunião e encontro do PAIF com famílias;
- SCFV Crianças e Adolescentes;
- SCFV Idoso – Melhor Idade
- Solicitações diversa sede documentos pessoais 1ª e 2ª Via;
- Tarifa social de energia;
- Trabalho em grupo
- Visita domiciliar;

Quantos aos Serviços:

- PAIF - Serviço de Proteção E Atendimento Integral à Família
- SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
- BPC na escola - Programa Benefício de Prestação Continuada na Escola
- Cadastro Único

Quanto aos benefícios/auxílio

- BPC - Benefício de Prestação Continuada
- B E - Benefício eventual, pecúnia, natalidade, funeral e outros
- BPF - Programa Bolsa Família
- PBAS - Programa Banco Alimentar Social
- PMV – Programa Mesa Verde
- PL – Programa do Leite
- P - Programa A – Programa Panela do Amor

Projetos/Oficinas

- PGP - Gestação preciosa
- PCPV - CRAS + Perto de Você
- PTFE - Projeto Tecendo Fios e Emoções
- Oficina de atividade física
- Oficina de artesanato
- Oficina de violão
- Oficina de dança coreografada
- Oficina de balé
- BMI - Baile Melhor Idade

Sistema alimentado

- Cadastro único
- SIGPBF
- SICON
- RMA SNAS
- Prontuário suas eletrônico
- Passe livre intermunicipal
- BPC na escola
- Flowdocs
- SISC

E-Suas – Genesis

VOLUME DE ATENDIMENTOS MESNAL PARTICULARIZADOS REALIZADOS NO PAIF

ATIVIDADE	Novembro
Agendamento, Defensoria Pública, INSS, avaliação Social, Pericia medica, Cumprimento de exigência Receita Federal	02
Atendimento acolhimento na Recepção	628
Atendimento zona rural deslocamento equipe	06
Apresentações Culturais e outras Crianças\ Adolescentes e Idosos SCFV	01
Atendimento particularizado	663
Atendimento Psicossocial:	12
Auxilio Funeral concedido	02
Auxilio Natalidade concedido	00
Benefício Eventual em pecúnia	08
Benefício Eventual cobertores	00
Busca ativa	01
Cadastro Programa Leite, Mesa Verde,	30
Cadastro CIPTEA	01
Encaminhamento para cursos e palestra	00
Encaminhamentos para a atualização do cadastro único	43
Encaminhamentos para a inclusão do cadastro único	18
Entrada para acesso ao BPC	01
Encaminhamento Programa Energia Social Conta de Luz Zero	03

Encaminhamentos para equipe PAEF CREAS	00
Encaminhamentos para Saúde, Conselho, Tutelar, Educação, Cartório civil, eleitoral, SCFV,	04
Encaminhamentos recebidos	03
Famílias em descumprimento de condicionalidades atendidas	01
Famílias com Beneficiários do BPC/LOS	02
Isenção -Limpeza de Fossa	00
Impressão de documentos	01
Famílias em acompanhamento no PAIF	45
Orientação Benefícios, Programa se ações ofertadas pelo CRAS	90
Passe livre intermunicipal	04
Pessoas com deficiência participando do e grupo do PAIF	01
Palestras	01
Pessoas que participaram de palestras, oficina e outras atividades coletivas de Caráter não continuado	85
Requerimento Aposentadoria Rural/Idade/ Pensão por morte BPC/DEFICIENCIA/IDOSO e Programa do Poste	01
Reuniões administrativas com equipe do CRAS e/ou com equipe de outras Política de Social do Município	03
Solicitações, casa populares, caminhão de terra, retirada de entulhos, empréstimo de cadeira de rodas, limpeza de quintal e outros	00
Total de Benefícios concedidos no mês	308
Solicitação de 1ª Via ,2ª Via, de documentos Certidão/Nascimento/Casamento RG, CPF, e outros	02
Viagem com usuário em Bataguassu/MS INSS/FORUM/CAIXA ECOMOMICA FEDERAL	03
Viagem com usuário em Três Lagoas/MS- INSS	01
Viagem com usuário em Presidente Epitácio/SP	01
Visitas domiciliares	15
Volume dos Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos no mês de referencia	143

ATIVIDADE	**DEZEMBRO**
Agendamento, Defensoria Pública, INSS, avaliação Social, Pericia medica, Cumprimento de exigência Receita Federal	01
Atendimento acolhimento na Recepção	542
Atendimento zona rural deslocamento equipe	03
Apresentações Culturais e outras Crianças\ Adolescentes e Idosos SCFV	01
Atendimento particularizado	520
Atendimento Psicossocial:	05
Auxilio Funeral concedido	02
Auxilio Natalidade concedido	00
Benefício Eventual em pecúnia	01
Benefício eventuais cobertores	00
Busca ativa	01
Cadastro Programa Leite, Mesa Verde ou Panela do Amor	06

Cadastro programa Cuidar de quem cuida	00
Cadastro CIPTEA	00
Encaminhamento para cursos e palestra	00
Encaminhamentos para a atualização do cadastro único	15
Encaminhamentos para a inclusão do cadastro único	01
Encaminhamentos para acesso ao BPC	01
Encaminhamentos para equipe PAEF CREAS	00
Encaminhamentos para Saúde, Conselho, Tutelar, Educação, Cartório civil, eleitoral e outros	02
Encaminhamentos recebidos	02
Famílias em descumprimento de condicionalidades atendidas	05
Famílias com Beneficiários do BPC/LOS	01
Isenção -Limpeza de Fossa	00
Impressão de documentos	00
Famílias em acompanhamento no PAIF	45
Orientação Benefícios, Programa e ações ofertadas pelo CRAS	51
Passe livre Intermunicipal e Federal	01
Pessoas com deficiência participando do e grupo do PAIF	01
Palestras/Roda de conversa	01
Pessoas que participaram de palestras, oficina e outras atividades coletivas de Caráter não continuado	25
Requerimento Aposentadoria Rural/Idade/ Pensão por morte BPC/DEFICIENCIA/IDOSO	00
Reuniões administrativas com equipe do CRAS e/ou com equipe de outras Política de Social do Município	01
Solicitações, casa populares, caminhão de terra, retirada de entulhos, empréstimo de cadeira de rodas, limpeza de quintal e outros	00
Solicitações, 1ª Via ,2ª Via, de documentos Certidão/Nascimento/Casamento RG, CPF, e outros	00
Total de Benefícios concedidos no mês	288
Viagem com usuário em Bataguassu/MS INSS/FORUM/CAIXA ECOMOMICA FEDERAL	01
Viagem com usuário em Campo Grande/MS INSS	00
Viagem com usuário em Três Lagoas/MS- INSS	00
Viagem com usuário em Presidente Epitácio/SP	00
Visita domiciliar	18
Volume dos Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos no mês de referencia	166

ACÕES DESENVOLVIDAS NO CRAS COM O PAIF CRAS e SCFV

Novembro

- Construções de painéis de conscientizações (novembro azul e Consciência Negra)
- Bazar solidário para distribuição de roupas usadas
- Oficinas grupos

- Reunião com equipe para Planejamento das atividades Mensal do CRAS;
- Reunião com parceiros para alinhamento de atividades em conjuntos
- Projeto Tecendo Fios e Emoções rural
- Projeto CRAS Mais Perto de Você nos Assentamentos Mutum, Avaré e São Thomé
- Projeto Gestação Preciosa
- Sessão de foto gestante
- Visita do miliar
- Encontro com as famílias do PAIF
- Roda de conversa com famílias beneficiários do Bolsa Família com orientação sobre condicionalidade regras do cadastro único e Dia Mundial da Consciência Negra
- Dinâmica alusiva ao novembro azul
- Dinâmica alusiva ao Dia Mundial da Consciência Negra
- Sessão de foto gestante
- Entrega de kit natalidade
- Jogos adaptados da Melhor Idade Sessão em Três Lagoas

Dezembro

- Visita domiciliar
- Dança coreografada com a Fundesporte em Campo Grande
- Projeto Gestação preciosa
- Projeto CRAS+ Perto de Você nos assentamentos Mutum e Avaré e São Thomé
- Baile Melhor Idade
- Construções de painel de natal
- Visita domiciliar
- Entrega de kit natalidade
- Baile Melhor Idade
- Oficinas grupos
- Construção do Planejamento de atividades 2026

Confraternização de encerramento em equipe

AÇÕES COLETIVAS REALIZADAS

DESENVOLVIMENTO:
Novembro
03/11 Reunião mensal com equipe

Nessa data foi realizado uma avaliação das ações realizadas em outubro que foram atingidas a maioria das metas definidas, lembrando de a assistente social esteve de férias até metade do mês. Alinhamento das ações para o mês de novembro iniciando falando da Campanha Novembro Azul. Dia da consciência negra atividade de conscientização e valorização Étnico Racial ficando para definição de datas e profissionais a desenvolver.

Organização de roda de conversa/palestra com profissional da saúde, confecção de painéis sobre as temáticas do mês no espaço do CRAS e do SCFV. Seguido falar das atividades e serviços. SCFV crianças, adolescentes, SCFV idosos, cronograma, PAIF – continuidade de acompanhamentos familiares, visitas domiciliares e busca ativa. Organização interna e fluxos de atendimento, atualização de prontuários e cadastros, novos cadastros Mesa Verde e os

encaminhamentos para rede socioassistencial e intersetorial que devem ser lançados dentro do sistema e sobre as pautas das atividades também devem serem lançadas no sistema para facilitar a busca na elaboração dos relatórios bimestrais. Foi comentado sobre o Planejamento 2026 que deve ser entregue na secretaria de Assistencial Social no início de dezembro. Encerramento deixando em aberto para as sugestões e finalizado com Agradecimentos.

11/11 OFICINA SOCIOEDUCATIVA COM FAMILIAS

Encontro realizado com o objetivo de abordar o tema " Direitos sociais e acesso as políticas", contemplando a exposição sobre os direitos das mulheres, o histórico de conquista, os aspectos sociais e o acesso aos direitos.
Encontro realizando em formato de roda de conversa, com palestra explosiva e troca de experiencias entre as participantes.

28/11 Encontro com as famílias do PAIF e Bolsa Família

Hoje foi dia de reunião com os beneficiários do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF) e do Programa Bolsa Família, com o objetivo de orientar, informar e fortalecer o acompanhamento das famílias atendidas. Durante a reunião, a equipe abordou temas relacionados aos direitos e deveres das famílias beneficiárias, destacando a importância do cumprimento das condicionalidades do Programa Bolsa Família, especialmente nas áreas da saúde e da educação. Também foram repassadas orientações quanto à atualização do Cadastro Único, ressaltando a necessidade de manter os dados atualizados para evitar bloqueios ou cancelamentos do benefício.

No âmbito do PAIF, foi reforçada a importância da participação das famílias nas ações e acompanhamentos ofertados pelo CRAS, como atendimentos individuais, visitas domiciliares, grupos de convivência e atividades socioeducativas, visando o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários. Ainda durante o encontro, foi realizada uma fala alusiva ao Dia da Consciência Negra, destacando a importância da data como um momento de reflexão sobre a história, a cultura e a contribuição da população negra na construção da sociedade brasileira, enfatizando o respeito à diversidade, o combate ao racismo e à discriminação, bem como a valorização da igualdade de direitos, reforçando o compromisso da política de assistência social com a promoção da dignidade humana e da justiça social.

Ao final, foi aberto espaço para perguntas, esclarecimento de dúvidas e troca de informações entre os participantes e a equipe do CRAS. A reunião ocorreu de forma participativa, contribuindo para o fortalecimento do acesso às políticas públicas e para a garantia de direitos das famílias presentes.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, e servido um café reforçado aos participantes.

05/11 – Bazar solidário roupas usadas
12/11 – Bazar solidário roupas usadas
19/11 – Bazar solidário roupas usadas
26/11 – Bazar solidário roupas usadas

PROGRAMAS

04/11- Distribuição Programa do leite
06/11- Distribuição do Programa Mesa Verde grupo B
07/11 Distribuição Programa Panela do Amor
11/11- Distribuição Programa do leite
14/11 Distribuição Programa Panela do Amor
18/11- Distribuição Programa do leite
25/11- Distribuição Programa do leite
27/11- Distribuição do Programa Mesa Verde grupo B
28/11 Distribuição Programa Panela do Amor

Dezembro

01 /12 – Reunião **mensal com equipe**

Durante a reunião, foram discutidas as ações previstas para o período, com destaque para o acompanhamento das famílias referenciadas ao PAIF, atendimentos individuais e coletivos, atualização do Cadastro Único, orientações aos beneficiários do Programa Bolsa Família e demais programas e benefícios ofertados no espaço do CRAS. A equipe também falou das ações alusivas ao período de final de ano, tendo a necessidade de refazer a escala do sobre aviso considerando o recesso e as particularidades do mês de dezembro.

Foram abordados ainda o fluxo de atendimento, que precisa melhorado a organização de relatórios, o registro das ações no sistema, bem como o alinhamento das responsabilidades de cada profissional para garantir a continuidade e a qualidade dos serviços ofertados à população. Foi orientado para responder os encaminhamentos recebidos e o prazo para entrega do RMA e dos planejamentos de 2026.

03/12 – Bazar solidário roupas usadas
10/12 – Bazar solidário roupas usadas

PROGRAMAS

02/12- Distribuição Programa do leite
04/12- Distribuição do Programa Mesa Verde grupo B
05/12 Distribuição Programa Panela do Amor
09/12- Distribuição Programa do leite
11/12- Distribuição do Programa Mesa Verde grupo A
12/12 Distribuição Programa Panela do Amor
26/12- Distribuição Programa do leite
30/12- Distribuição Programa do leite

BENEFICIO EVENTUAL. Os Benefícios Eventuais no âmbito da Política de Assistência Social configuram-se como direitos sociais instituídos legalmente, podendo ocorrer mediante apresentação de demandas por parte de indivíduos e familiares em situação de vulnerabilidade temporária. É assegurada pela Lei Orgânica de Assistência Social Nº 8.742/93 amparada pelo Decreto Municipal nº 101/13, que regularmente benefício eventual como provisões de Proteção Social Básica de caráter suplementar temporário, prestados

aos cidadãos e às famílias em virtude de nascimento, morte, situação de vulnerabilidade temporária e calamidade pública que integram organicamente as garantias do Sistema Único de Assistência Social -SUAS.

Para os Usuários desta política é instituída a integração do atendimento das necessidades humanas básicas e devem ser integrados aos demais serviços de assistência social no município para o resgate da família na vulnerabilidade.

Relação e valor de benefício eventual CONCEDIDO

Benefício ofertado	**Novembro**
Auxilio/Beneficio funeral	4.213,57
Auxilio/Beneficio em pecúnia	2.600,00
Total mensal	**R$ 6.813,57**
Benefício ofertado	**Dezembro**
Auxilio/Beneficio funeral	4.850,95
Auxilio/Beneficio em pecúnia	350,00
Total mensal	**R$ 5.200,95**

Programa Banco Alimentar Social

O Município através da Lei Municipal nº 1076/2013 que alterou a Lei nº 926/2005 que instituiu o Programa Banco Alimentar Social que permite atender com uma cesta básica e um kit de produtos higiênico às pessoas em situação de pobreza ou em situação de vulnerabilidades Social, que procura o CRAS, atualmente está atendemos 150 famílias mensalmente.

Programa Panela do Amor

O Programa Social Panela do Amor foi criado pela Lei nº 1.221 /2022 de 08 de abril de 2022. “Institui o Programa Social “Panela do Amor” no âmbito do Município de Santa Rita do Pardo e de outras providencias” Onde fica instituído por meio deste de Lei o Programa Social “Panela do Amor” que que possibilitará a distribuição gratuita de refeições para as pessoas e famílias que se encontrem em situação de vulnerabilidade nutricional e alimentar no Município de Santa Rita do Pardo O programa Panela do Amor está Condicionada ao preenchimento de Critérios estabelecido na Lei nº 1.221/2022. O interessando realizará o Cadastro ‘Panela do Amor” no Centro de Referência de Assistência Social CRAS especialmente para avaliação social e acompanhamento desse público. Atualmente o programa atende semanalmente de 30 a 35 famílias, umas faz a retirada pessoalmente no local e outras que não tem condições física é realizado entrega em domicilio

Programa Mesa Verde

A Lei Municipal nº 1.188/2019/ criou o Paragrama Mesa Verde e visa beneficiar os produtores da Agricultura familiar bem como as famílias em situação de vulnerabilidade e risco social do Município e serão destinados a execução com a aquisição de alimento do PAA

Programa Municipal do Leite

Assegurada pela Lei Municipal nº/ 740/2002 e Decreto nº 100/2013 consiste a aquisição e distribuição gratuita de leite pasteurizado para os beneficiários que esteja em situação de vulnerabilidade social e/ou em estado de insegurança alimentar e nutricional e com renda de até ½ salário mínimo atualmente atendemos 40 famílias com crianças, idoso ou portadora

QUANTITATIVO DE OFERTA POR PROGRAMA MENSAL:

Descrição	Novembro	Dezembro	Total
Programa Banco Alimentar Social	150	150	300
Programa Mesa verde	82	83	165
Programa do Leite	1.540	1.177	2717
Programa Panela do Amor marmita distribuída	133	117	250

BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA – BPC/LOAS

O Benefício de Prestação Continuada (BPC) é um benefício da política de assistência social, portanto de caráter não contributivo. Está previsto na Constituição Federal de 1988 e regulamentado na Lei Orgânica de Assistência Social (Loas – Lei nº 8.742/93), e em normativas de caráter operacional. O benefício consiste no pagamento de um salário mínimo mensal às pessoas idosas com 65 anos ou mais e pessoas com deficiência, cuja renda familiar por pessoa seja inferior a 1/4 do salário mínimo por mês. O BPC integra a Proteção Social Básica do Sistema Único de Assistência Social (Suas) e deve ser prestado em articulação com os diversos serviços da assistência social e de outras políticas, na perspectiva de ampliar a proteção a idosos e pessoas com deficiência e suas famílias.
Financiado, coordenado e monitorado pelo Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS e operacionalizado pelo INSS, por meio da Secretaria Municipal de Assistência Social, visa garantir um salário mínimo de benefício mensal às pessoas idosas e às pessoas com deficiência, incapacitada para o trabalho e para a vida independente, que comprove não possuir meios de prover a própria manutenção e nem a ter provida por sua família.

QUANTITATIVO DE PESSOAS BENEFICIARIAS DO PBC

Descrição	NOVEMBRO	DEZEMBRO
Pessoas recebendo O PBC /IDOSO	60	59
Pessoas com deficiência recendo o BPC-LOAS/PCD	129	128
Acompanhamento e atualização pelo Portal Meu INSS.	01	04
Encaminhamento para o BPC-LOAS/	0	02
Encaminhamento para BPC- LOAS/IDOSO	0	0
Aprovados o BPC/PCD	01	0
Negado o BPC/PCD	0	2
Aprovados o BPC/IDOSO	1	0
Cadastrado no CadÚnico	182	187
Reprovado o BPC/IDOSO;	0	00

Aguardando perícia: BPC/PCD.	01	04
Em Analise: BPC/IDOSO	2	3
Em Analise: BCD	4	3

BPC NA ESCOLA

O Programa tem como objetivo promover a elevação da qualidade de vida e dignidade das pessoas com deficiência e beneficiárias do BPC, de zero a 18 anos de idade, garantindo-lhes acesso e permanência na escola, por meio de ações articuladas das áreas de assistência social, educação, saúde e direitos humanos, envolvendo as esferas federal, estadual e municipal.

O BPC na escola conta com Grupo Gestor Interministerial que coordena as ações em âmbito nacional. Há também Grupo Gestor Local, em cada município, e com um Grupo Gestor Estadual nos Estados e Distrito Federal, responsáveis pela gestão e a articulação das ações vinculadas ao Programa BPC na Escola no âmbito de suas competências e do território de suas unidades administrativas. As ações do Programa BPC na Escola são estruturadas a partir da identificação dos beneficiários do BPC até 18 anos que estão na escola e os que estão fora da escola; da identificação das barreiras para o acesso e permanência na escola das pessoas com deficiência beneficiárias do BPC; da realização de estudos e desenvolvimento de estratégias conjuntas para superação destas barreiras; e da realização do acompanhamento sistemático das ações implementadas por meio do Programa.

O Programa BPC na Escola é o Programa de Acompanhamento e Monitoramento do Acesso e Permanência na Escola das Pessoas com Deficiência, Beneficiárias do Benefício de Prestação Continuada da Assistência Social (BPC). Tem como prioridade as pessoas com deficiência beneficiárias do BPC, até 18 anos de idade.

RELATÓRIO QUANTITATIVO DE BENEFICIÁRIOS BPC NA ESCOLA
ANO DE PARTICIPAÇÃO DO BENEFICIÁRIO NO PROGRAMA: 2025
TIPO: Todos os Beneficiários
MUNICÍPIO: SANTA RITA DO PARDO

QUANTIDADE DE ALUNOS 19 – Capacitacões

Participação da equipe em capacitação/cursos		
LIVE DE ABERTURA PARA CONSULTA PÚBLICA da 3ª "Trilha do Trabalho Social com Famílias e Territórios no PAIF no contexto da Violência Doméstica contra a Mulher".	Maria Rosana da Silva	19/11 – Online

FOTOS DEMOSNTRATIVAS DAS ATIVIDADES/ACÕES EXECUTADAS NO PAIF

Novembro e dezembro

Reunião do Bolsa Família e Encontro com as famílias do PAIF





Careitinha CIPTEIA E Passe Livre Intermunicipal






Oficina com familias





Confraternização em equipe






Trata-se de um Serviço da Proteção Social Básica do Sistema Único de Assistência Social, regulamentado pela Tipificação Nacional de Serviços SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS – SCFV O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos é segundo a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, um serviço realizado com grupos, organizado de modo a prevenir as situações de risco social, ampliar trocas culturais e de vivências, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer Possui caráter preventivo, pautado na defesa dos direitos e desenvolvimento das capacidades e potencialidades de cada indivíduo, prevenindo situações de vulnerabilidade social.

Socioassistenciais (Resolução CNAS nº 109/2009). O SCFV é ofertado no CRAS ou em espaço a ele vinculado.

Os usuários podem chegar ao CRAS por demanda espontânea, busca ativa, encaminhamento da rede socioassistencial ou encaminhamento das demais políticas públicas e de órgãos do Sistema de Garantia de Direitos.

Com o objetivo de acompanhar e monitorar o serviço executado pelos municípios e apurar os atendimentos realizados para fins de cálculo de recursos, o Governo Federal, através do Ministério do Desenvolvimento Social, criou o SISC – Sistema de Informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, onde é registrado trimestralmente a frequência dos participantes cadastrados.

O SERVIÇO É OFERTADO:

• Para crianças de até 06 anos que deve afiançar a segurança de convívio familiar e comunitário, de desenvolvimento da autonomia e promover o fortalecimento de vínculos.

• Para Crianças e Adolescentes de 07 a 14 anos que visa a formação para a participação e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e da autonomia das crianças e adolescentes a partir de interesses, demandas e potencialidades, as intervenções devem procurar ser pautadas em experiências lúdicas, culturais e esportivas como forma de expressão, interação, aprendizagem, sociabilidade e proteção social.

• Para Adolescentes de 15 a 17 anos que é um serviço socioeducativo, que integra a Proteção Social Básica do Sistema Único de Assistência Social (SUAS).

O SCFV- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças e adolescente visa busca fortalecer as relações familiares e comunitárias, promovendo integração e troca de conhecimento entre os participantes, realizando atividades artísticas, culturais, de lazer, esportivas, pedagógica promovendo a convivência, a defesa de direitos, valorizando a vida coletiva, promover a participação cidadã e a formação para o mundo do trabalho valorizar a cultura das famílias e comunidades locais resgatar as raízes das famílias e comunidades locais , desenvolver o sentimento de pertencimento e de identidade, prevenir situações de risco social. As atividades são realizadas em grupo por faixa estaria

RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADA NO SCFV CRIANCAS E ADOLESCENTES

Descrição	**quantidade**
Atividades	**novembro**
Acolhida	00
Atendimento com as famílias presencial	00
Visita Domiciliar	00
Atendimento via telefone e Whatsapp com famílias	10
Atendimento com as famílias em domicilio	00
Contato com a rede de serviços socioassistencial e Intersetorial	CRAS - 02 Conselho Tutelar – 00 CREAS – 00 Casa abrigo 2
Crianças de 0 a 6 anos no SCFV	06
Crianças de 7 a 14 anos no SCFV	30
Crianças de 15 a 17 anos no SCFV	02
Total de crianças e adolescentes no SCFV	38
Ações coletivas Oficinas / Grupos	**Participantes**
Ação referente a Consciência negra com turmas	25
Projeto com Eixos Juventude ativa – Adolescentes	10
Projeto com Eixos Pequenos Brilhantes – Crianças	10
Oficina de Balé. Entre Passos e Laços – Crianças e adolescentes	09
Oficina de violão. Som que transforma	05
Oficina de atividade física. Crescer em movimento – Crianças	22
Oficina de atividade física. Movimento juventude – Adolescentes	09

AÇÕES E ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Novembro

BJETIVO: **Espaço de Convivência, formação para a participação e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e da autonomia das crianças e adolescentes. As atividades contribuem para ressignificar vivências de isolamento e de violação de direitos, bem como propiciar experiências favorecedoras do desenvolvimento de sociabilidades e na prevenção de situações de risco social.**

AÇÕES E DESENVOLVIMENTO:

03/11. PROJETO COM EIXOS "JUVENTUDE ATIVA" ADOLESCENTES – Neste dia a turma ficou à vontade para brincar de massinha de modelar. (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL) **Total de Participantes: 15**

04/11. OFICINA DE EDUCAÇÃO FÍSICA "CRESCER EM MOVIMENTO" VESPERTINO CRIANÇAS - Jogos diversos (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL) **Total de Participantes: 12**

05/11. OFICINA DE VIOLÃO "SOM QUE TRANSFORMA"- Neste dia não foi aplicada atividade, pois nenhuma criança/adolescente compareceu devido o tempo chuvoso. **Total de Participantes: 00**

06/11. PROJETO COM EIXOS "JUVENTUDE ATIVA" ADOLESCENTES - Com o objetivo de promover o respeito e diversidade étnico- racial e refletir sobre a história do povo negro na brasil conversamos sobre o dia da consciência negra e na sequência a turma realizou uma pintura referente ao tema. (EIXOS: CONVIVÊNCIA SOCIAL, DIREITO DE SER E PARTICIPAÇÃO) **Total de Participantes: 05**

07/11. OFICINA DE BALÉ " ENTRE PASSOS E LAÇOS" CRIANÇAS/ADOLESCENTES - Exercícios, Posições do ballet e introdução a coreografia. (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL) **Total de Participantes: 09**

10/11. OFICINA DE EDUCAÇÃO FÍSICA "CRESCER EM MOVIMENTO" MATUTINO CRIANÇAS/ADOLESCENTES - O professor montou um jogo de quebra-cabeça junto com a turma. (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL) **Total de Participantes: 15**

10/11. PROJETO COM EIXOS "PEQUENOS BRILHANTES" CRIANÇAS - Trabalhamos a temática Consciência Negra com o objetivo de mostrar a importância das personalidades negras na sociedade, refletir sobre identidade, racismo, representatividade, valorizar a diversidade e trabalhar a autoestima. Foi confeccionado um cartaz com as mãozinhas das crianças. (EIXO: PARTICIPAÇÃO E CONVIVÊNCIA SOCIAL) **Total de Participantes: 14**

11/11. OFICINA DE EDUCAÇÃO FÍSICA "CRESCER EM MOVIMENTO" VESPERTINO CRIANÇAS - Jogos diversos (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL) **Total de Participantes: 12**

12/11. OFICINA DE VIOLÃO "SOM QUE TRANSFORMA" - Teoria Musical: escalas Maiores de C+, D+, E+, F+, G+, A+, Execução e aprendendo Menino da Porteira, Chalana, Tristeza do Jeca e As Andorinhas Voltaram**. (**EIXO:CONVIVÊNCIA SOCIAL) **Total de Participantes: 04**

14/11. OFICINA DE BALÉ " ENTRE PASSOS E LAÇOS" CRIANÇAS/ADOLESCENTE - Exercícios, Posições do ballet e introdução a coreografia. (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL) **Total de Participantes: 07**

17/11. PROJETO COM EIXOS "PEQUENOS BRILHANTES" CRIANÇAS - Promover reflexões sobre identidade, história e cultura afro-brasileira, fortalecendo vínculos comunitários, autoestima e o respeito às diversidades no grupo do SCFV. A Turma realizou uma pintura referente ao tema (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL) **Total de Participantes: 12**

18/11. OFICINA DE EDUCAÇÃO FÍSICA "CRESCER EM MOVIMENTO" VESPERTINO CRIANÇAS - Alongamento, circuito motor com uso de cones, bolas e bambolês. (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL) **Total de Participantes: 16**

19/11. **OFICINA DE VIOLÃO "SOM QUE TRANSFORMA" -** Teoria Musical: escalas Maiores de C+, D+, E+, F+, G+, A+, B+. Execução e aprendendo Menino da Porteira, Chalana, Tristeza do Jeca e As Andorinhas Voltaram. (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL) **Total de Participantes: 04**

24/11. **PROJETO COM EIXOS "PEQUENOS BRILHANTES" CRIANÇAS -** Já em clima de natal, iniciamos atividades de pintura, uma árvore de natal, conversamos sobre o tema, sobre família e expectativa para o próximo ano de 2026. (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL) **Total de Participantes: 13**

26/11. OFICINA DE VIOLÃO "SOM QUE TRANSFORMA" - Teoria Musical: escalas Maiores de C+, D+, E+, F+, G+, A+, B+. Execução e aprendendo Menino da Porteira, Chalana, Tristeza do Jeca e As Andorinhas Voltaram. (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL) **Total de Participantes: 05**

27/11. **PROJETO COM EIXOS "JUVENTUDE ATIVA" ADOLESCENTES -** Em clima natalino, a turma realizou a pintura de uma árvore de natal, falamos sobre a data comemorativa, sobre sonhos e planos para o ano 2026. (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL) **Total de Participantes: 08**

28/11. **OFICINA DE BALÉ " ENTRE PASSOS E LAÇOS" CRIANÇAS/ADOLESCENTES -** Exercícios, Posições do ballet e introdução a coreografia (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL) **Total de Participantes: 05**

Quantidade e participantes por grupos:
Grupo Raio de Luz: 24
Grupo Sonhar: 20
Grupo Aprendendo a Ser e a Conviver: 19
Grupo Juventude em Ação: 07
Grupo Alegria: 01
Total de Participantes inserido no SISC: 71
Total de Participantes para ser inseridos no SISC: 14

Descrição	quantidade
Ações/Atividades	**Dezembro**
Acolhida	04
Visita Domiciliar	00
Atendimento via telefone e WhatsApp com famílias	03
Atendimento com as famílias em domicilio	00
Contato com a rede de serviços socioassistencial e Intersetorial	CRAS - 02 Conselho Tutelar – 00 casa abrigo – 0
Crianças de 0 a 6 anos no SCFV	05
Crianças de 7 a 14 anos no SCFV	34
Crianças de 15 a 17 anos no SCFV	04

Total de crianças e adolescentes no SCFV	43
Ações Coletivas	
Encerramento de atividades 25	28
Oficinas / Grupos	**Participantes**
Oficina de Balé “Entre Passos e Laços" Crianças/Adolescentes	08
Projeto com Eixos “Pequenos Brilhantes” Grupo Crianças	19
Projeto com Eixos “Juventude Ativa” Grupo Adolescentes	07
Oficina de atividade física “Crescer em Movimentos” Grupo Crianças	19
Oficina de violão “Som que Transforma”	03
Oficina de Educação Física "Movimenta Juventude” Grupo Adolescente	09

AÇÕES/ATIVIDADES COLETIVAS
***OBJETIVO**: Proporcionar atividades a idosos do SCFV Grupo da Melhor Idade, que contribuam para o envelhecimento ativo e saudável em todos os contextos, melhorando sua capacidade funcional, sua autonomia e sociabilidade, o fortalecimento de vínculos familiares, comunitários e na prevenção de situação de risco social*

Dezembro

AÇÕES E DESENVOLVIMENTO:

/12. OFICINA DE EDUCAÇÃO FÍSICA "CRESCER EM MOVIMENTO" MATUTINO CRIANÇAS/ADOLESCENTES - Jogos de mesa (CONVIVÊNCIA SOCIAL) **Total de Participantes: 02**

01/12. PROJETO COM EIXOS "PEQUENOS BRILHANTES" CRIANÇAS - Roda de Conversa “O que é o Natal para mim?” Em círculo, os participantes compartilham suas memórias de Natal, tradições familiares e sentimentos relacionados à data, por meio das atividades o grupo pode desenvolver e estimular a expressão oral, promover acolhimento, fortalecer vínculos e reconhecer diferentes tradições familiares reflexões sobre solidariedade, respeito e convivência. (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL E PARTICIPAÇÃO) **Total de Participantes: 11**

02/12. OFICINA DE EDUCAÇÃO FÍSICA "CRESCER EM MOVIMENTO" VESPERTINO CRIANÇAS - Jogos de mesa (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL) **Total de Participantes: 12**

03/12. OFICINA DE VIOLÃO "SOM QUE TRANSFORMA" - Teoria Musical: escalas Maiores de C+, D+, E+, F+, G+, A+, B+. Execução e aprendendo Menino da Porteira, Chalana, Tristeza do Jeca e As Andorinhas Voltaram. (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL) **Total de Participantes: 02**

05/12. OFICINA DE BALÉ " ENTRE PASSOS E LAÇOS" CRIANÇAS/ADOLESCENTE- Exercícios, Posições do ballet e introdução a coreografia. (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL) **TOTAL DE PARTICIPANTES: 05**

08/12. OFICINA DE EDUCAÇÃO FÍSICA "CRESCER EM MOVIMENTO" MATUTINO CRIANÇAS/ADOLESCENTES - Montagem de quebra-cabeça e massinha de modelar. (eixo: convivência social) **TOTAL DE PARTICIPANTES: 02**

08/12. PROJETO COM EIXOS "PEQUENOS BRILHANTES" CRIANÇAS - Propomos uma atividade com massinha de modelar com o objetivo de estimular a coordenação motora fina, a criatividade, a imaginação, a percepção tátil, o desenvolvimento da linguagem, estimular o diálogo, a cooperação e a troca de experiências entre os participantes, valorizando cada produção e incentivando o respeito às criações dos colegas. (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL E PARTICIPAÇÃO) **Total de Participantes: 12**

10/12. OFICINA DE VIOLÃO "SOM QUE TRANSFORMA" - Teoria Musical: escalas Maiores de C+, D+, E+, F+, G+, A+, Execução e aprendendo Menino da Porteira, Chalana, Tristeza do Jeca e As Andorinhas Voltaram. (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL) **Total de Participantes: 04**

11/12. PROJETO COM EIXOS "JUVENTUDE ATIVA" ADOLESCENTES - O grupo de meninos jogou sinuca e pebolim, as meninas confeccionaram pulseiras (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL) **Total de Participantes: 03**

12/12. OFICINA DE BALÉ " ENTRE PASSOS E LAÇOS" CRIANÇAS/ADOLESCENTES - Exercícios, Posições do ballet e introdução a coreografia. (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL) **Total de Participantes: 05**

15/12. ENCERRAMENTO DE ATIVIDADES – Realizamos um encontro com a turma de crianças e adolescentes juntas, onde eles puderam desfrutar de uma tarde de brincadeiras, jogos e um delicioso lanche. realizamos fotos no painel natalino e fizemos a entrega de uma lembrancinha. (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL E PARTICIPAÇÃO) **Total de Participantes: 28**

Quantidade e participantes por grupos:
Grupo Raio de Luz: 23
Grupo Sonhar: 20
Grupo Aprendendo a Ser e a Conviver: 17
Grupo Juventude em Ação: 08
Grupo Alegria: 01
Total de Participantes inserido no SISC: 69
Total de Participantes para ser inseridos no SISC: 07

FOTOS DEMONSTRATIVAS DAS ATIVIDADES EXECUTADAS NO SCFV CRIANCAS E ADOLESCENTES
NOVEMBRO

Oficina De Educação Física "Movimenta Juventude" Adolescente




Oficina De Educação Física "Crescer Em Movimento" Vespertino Crianças





Projeto Com Eixos "Pequenos Brilhantes" Crianças





Oficina De Violão "Som Que Transforma"





Ação Sobre “Consciência Negra” Com As Turmas






DEZEMBRO

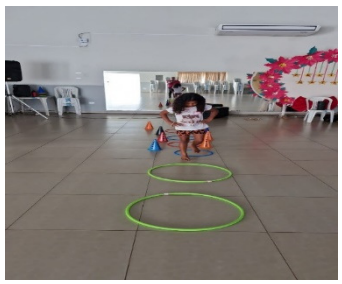
Projeto Com Eixos "Pequenos Brilhantes" Crianças




Oficina De Violão "Som Que Transforma"




Oficina De Balé “Entre Passos E Laços”


Encerramento Das Atividades Do Ano 2025



O **Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV)** é um conjunto de serviços realizados em grupos, de acordo com o seu ciclo de vida, aqui falamos go nosso grupo do SCFV da Melhor Idade e que busca complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social. Além disso, o SCFV fortalece as relações familiares e comunitárias e promove a integração e a troca de experiências entre os participantes, valorizando o sentido de vida coletiva. É realizado por meio do Serviço de Proteção e Atendimento Integral às Famílias (PAIF) e do Serviço de Proteção e Atendimento Especializado às Famílias e Indivíduos (PAEFI).
O SCFV tem caráter preventivo e proativo, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários idosos em situação de vulnerabilidade. Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas com deficiência. Parte-se do princípio de que a convivência no campo socioeducativo é uma oportunidade de vivência e afirmação de atitudes e valores que fortaleçam e despertem o prazer de viver em comunidade, a importância da vida, a aposta em si mesmo dentro de padrões sociais solidários e cooperativos.

RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADA NO SCFV GRUPO MELHOR IDADE

Descrição	**quantidade**
Ações/Atividades	**Novembro**
Acolhida	01
Visita Domiciliar	03
Atendimento via telefone e WhatsApp com famílias	01
Contato com a rede de serviços socioassistencial e Intersetorial	CRAS - 03 Equipe PAEFI -0 Casa idoso -0
Adultos de 18 a 30 anos no SCFV	17
Adultos de 31 a 59 anos no SCFV	00
Idoso acima de 60 anos no SCFV	**89**
Pessoas idoso com deficiência participando do SCFV	06
Total de pessoas adulta no SCFV	112
Ações Coletivas / atividades	**Participantes**
Baile Melhor Idade	114
Jogos Melhor Idade em Três Lagoas	23
Atividades Oficinas / Grupos	**Participantes**
Oficina de Trabalhos Manuais bordado Mãos de Fadas	23
Educação física Oficina Movimenta – se + (São Thomé)	18
Educação física Oficina Movimenta – se +	34
Oficina de violão	06
Atividades Esportivas classificatória para jogos Melhor Idade	12

AÇÕES/ATIVIDADES COLETIVAS
OBJETIVO: Espaço de Convivência, formação para a participação e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e da autonomia das crianças e adolescentes. As atividades contribuem para ressignificar vivências de isolamento e de violação de direitos, bem como propiciar experiências favorecedoras do desenvolvimento de sociabilidades e na prevenção de situações de risco social.

Novembro
AÇÕES E DESENVOLVIMENTO:
AÇÕES E Desenvolvimento

03/11: OFICINA DE ED. FÍSICA - Alongamento e aquecimento, seguido de atividade com bastões. (Total de participantes 29.)
03/11: OFICINA DE DANÇA - Ensaio da coreografia. (Total de participantes 8.)
04/11: OFICINA DE TRABALHOS MANUAIS - Crochê no barbante e bordado, ambas as senhoras estão terminando seus trabalhos. (Total de participantes 19.)
05/11: OFICINA DE ED. FÍSICA - Alongamento e aquecimento, seguido de atividade de mobilidade e equilíbrio. (Total de participantes 18.)
05/11: OFICINA DE VIOLÃO - Teoria Musical: escalas Maiores de C+, D+, E+, F+, G+, A+, B+. Escalas menores de Cm, Dm, Em Fm, Gm, Am, Bm.
Execução e aprendendo Menino da Porteira, Chalana, Tristeza do Jeca e As Andorinhas Voltaram. (Total de participantes 5.)
07/11: OFICINA DE ED. FÍSICA - Alongamento e aquecimento, seguido de vôlei adaptado. (Total de participantes 8.)
07/11: OFICINA DE DANÇA - Ensaio da coreografia (Total de participantes 10.)
10/11: OFICINA DE ED. FÍSICA - Alongamento e aquecimento, seguido de atividade de coordenação motora. (Total de participantes 21.)
10/11: OFICINA DE DANÇA - Ensaio da coreografia (Total de participantes 12.)
11/11: OFICINA DE TRABALHOS MANUAIS -Barbante e bordado, finalização dos trabalhos com crochê e barbante. (Total de participantes 8.)
12/11: OFICINA DE ED. FÍSICA - Alongamento e aquecimento, seguido de atividade de coordenação motora com cones. (Total de participantes 16.)
12/11: OFICINA DE VIOLÃO - Teoria Musical: escalas Maiores e Menores de C+, D+, E+, F+, G+, A+, e B+ E Cm, Dm, Em Fm, Gm, Am e Bm
Execução e aprendendo Menino da Porteira, Chalana, Tristeza do Jeca e As Andorinhas Voltaram. (Total de participantes 5.)
14/11: OFICINA DE ED. FÍSICA -Alongamento e aquecimento, seguido de vôlei adaptado. (Total de Am e Bm participantes 17.)
14/11: OFICINA DE DANÇA - Ensaio da coreografia (Total de participantes 10.)
17/11: OFICIA DE ED. FÍSICA - Alongamento e aquecimento, seguido de atividade de mobilidade. (Total de participantes 17.)
17/11: OFICINA DE DANÇA - Ensaio da coreografia (Total de participantes 10.)
18/11: OFICINA DE TRABALHOS MANUAIS: Dinâmica consciência negra, caça palavra. (Total de participantes 11.)
19/11: OFICINA DE ED. FÍSICA - Alongamento e aquecimento, seguido de atividade com bastões. (Total de participantes 15.)
19/11: OFICINA DE VIOLÃO - Teoria Musical: escalas Maiores de C+, D+, E+, F+, G+, A+, B+. Escalas Menoores de Cm, Dm , Em, Fm, Gm , Am, Bm. Execução e aprendendo Menino da Porteira ,Chalana, Tristeza do Jeca e As Andorinhas Voltaram. (Total de participantes 5.)
24/11: OFICINA DE ED. FÍSICA - Alongamento e aquecimento, seguido de caminhada na área de lazer. (Total de participantes 8.)
25/11: OFICINA DE TRABALHOS MANUAIS – Projeto Natal trabalhamos recortando fitas de várias cores em formato de corações. Tivemos uma boa conversa e café de manhã. (Total de participantes 11.)
26/11: OFICINA DE ED. FÍSICA - Alongamento e aquecimento, seguido de atividade de

coordenação motora. (Total de participantes 6.)
26/11: OFICINA DE VIOLÃO - Teoria Musical: escalas Maiores de C+, D+, E+, F+, G+ , A+, B+. Escalas Menoores de Cm, Dm , Em, Fm, Gm , Am, Bm.
Execução e aprendendo Menino da Porteira ,Chalana, Tristeza do Jeca e As Andorinhas Voltaram. (Total de participantes 5.)
27/**11: OFICINA DE TRABALHOS MANUAIS** – Continuação dos recortes na fita e inicio dos bordados casiados nos corações. (Total de participantes 7.)
Quantidade e participantes dos grupos:
Amigos do amanhã: 21
Flor da idade: 17
Superação: 02
Amigos do amanhã II: 27
Saber em ação II: 16
Saber em ação: 18
Movimenta-se mais rural:11
Total de participantes no SISC: 112
Total para ser inserido no SISC: 30

Descrição	**quantidade**
Ações/Atividades	**Dezembro**
Acolhida	03
Visita Domiciliar	00
Atendimento via telefone e WhatsApp com famílias	03
Contato com a rede de serviços socioassistencial e Intersetorial	CRAS - 02 Equipe PAEFI -0 Casa idoso -0
Adultos de 18 a 30 anos no SCFV	13
Idoso acima de 60 anos no SCFV	110
Pessoas idoso com deficiência participando do SCFV	06
Total de pessoas adulta no SCFV	129
Ações Coletivas / atividades	**Participantes**
Baile	114
Dança coreografada	12
Atividades Oficinas / Grupos	**Participantes**
Oficina de Trabalhos Manuais bordado Mãos de Fadas	25
Educação física Oficina Movimenta – se + (São Thomé)	15
Educação física Oficina Movimenta – se +	40
Atividades Esportivas classificatória para jogos Melhor Idade	18

AÇÕES/ATIVIDADES COLETIVAS

OBJETIVO: Espaço de Convivência, formação para a participação e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e da autonomia das crianças e adolescentes. As atividades contribuem para ressignificar vivências de isolamento e de violação de direitos, bem como propiciar experiências favorecedoras do desenvolvimento de sociabilidades e na prevenção de situações de risco social.

AÇÕES E DESENVOLVIMENTO

01/12:OFICINA DE ED. FÍSICA - Alongamento e aquecimento, seguido de atividade de coordenação motora com cones e steps. (Total de participantes 31.)
02/12: OFICINA DE TRABALHOS MANUAIS - Continuação dos bordados com trabalhos externos. (Total de participantes 19.)
04/12: OFICINA DE ED. FÍSICA NO SÃO THOMÉ – Alongamento e aquecimento, seguido de atividade com bola. (Total de participantes 11.)
05/12: OFICINA DE ED. FÍSICA - Alongamento e aquecimento, seguido de vôlei adaptado. (Total de participantes 7.)
05/12: BAILE SCVF MELHOR IDADE: (Total de participantes 178.)
08/12: OFICINA DE ED. FÍSICA - Alongamento e aquecimento, seguido de atividade de coordenação motora com cones, bambolês e escada de agilidade. (Total de participantes 24.)
09/12: OFICINA DE TRABALHOS MANUAIS - Montagem das guirlandas de natal, onde foram usados jutas e feltros. (Total de participantes 19.)
10/12: OFICINA DE ED. FÍSICA - Alongamento e aquecimento, seguido de atividade com bambolês e cabos. (Total de participantes 18.)
11/12: OFICINA DE ED. FÍSICA NO SÃO THOMÉ – Alongamento e aquecimento, seguido de atividade com bastões. (Total de participantes 10.)
12/12: OFICINA DE ED. FÍSICA - Alongamento e aquecimento, seguido de vôlei adaptado. (Total de participantes 8.)
15/12: OFICINA DE ED. FÍSICA - Alongamento e aquecimento, seguido de atividade com cones e bolas. (Total de participantes 19.)
16/12: OFICINA DE TRABALHOS MANUAIS - Entrega dos trabalhos de natal feita pelas mãos de fadas. (Total de participantes 15.)

Quantidade e participantes dos grupos:

Amigos do amanhã: 30
Flor da idade: 22
Superação: 9
Amigos do amanhã II: 28
Saber em ação II: 24
Saber em ação II:30
Total de participantes no SISC: 134
Total para ser inserido no SISC: 15

FOTOS DEMOSNTRATIVAS DAS ATIVIDADES EXECUTADAS NO SCFV MELHOR IDADE

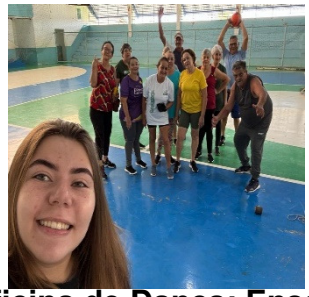
NOVEMBRO E DEZEMBRO

Oficina de Ed. Física:





Oficina de Jogos (Vôlei Adaptado):






Oficina de Dança: Ensaios





Oficina de Violão:





Oficina de Trabalhos Manuais:





Novembro Azul: Roda de conversa e dinâmica





Dia da Consciência Negra:





Apresentação danca coreografa em Campo Grande





Baile :





O Projeto Gestação Preciosa, é focado no acompanhamento das gestantes em situação de vulnerabilidade do município e tem como principal objetivo promover o acolhimento e apoio integral às gestantes em situação de vulnerabilidade social. Visando facilitar o entendimento das gestantes sobre as transformações físicas, emocionais e sociais que vivenciam, oferecendo uma rede de apoio e informações essenciais para a saúde materno-infantil, além de fornecer um “kit natalidade” (enxoval básico para o bebê) e um ensaio fotográfico para as gestantes , oficinas, ensejando sempre na melhoria na qualidade de vida das futuras mamães. Temos um olhar especial para os pequeninos que estão por nascer". "Com o pensamento no desenvolvimento emocional, como também em criar mecanismos que ajudem na confecção de lembrancinhas para os bebês das gestantes

para atender o Programa Criança Feliz, está sendo iniciado no município dado todo suporte necessário às oficinas, ensejando sempre na melhoria na qualidade de vida das futuras mamães."

AÇÃO E ATIVIDADES COLETIVAS

OBJETIVO: Promover acolhimento e apoio integral às gestantes, proporcionando informações e orientações sobre as transformações físicas, psicológicas e sociais durante a gestação, fortalecendo o vínculo familiar e comunitário, e promovendo a saúde e o bem estar da mãe e do bebê

Projeto Gestação Preciosa

AÇÕES E DESENVOLVIMENTO:

Novembro

05/11– Oficina de Confecção de Enxoval Para Bebês fazendo barrinha de crochê
07/11 – Entrega de Kit maternidade
17/09 - Oficina Confecção de Enxoval Para Bebês
23/09 - Ensaio fotográfico BOOK

DEZEMBRO

03/12 – Roda de conversa
11/12 – Roda de conversa

FOTOS DEMOSNTRATIVAS DAS ATIVIDADES EXECUTADAS







PROJETO CRAS + PERTO DE VOCÊ

O principal objetivo do atendimento do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) na zona rural é aproximar e garantir à população do campo o acesso aos serviços da Assistência Social, prevenindo situações de vulnerabilidade e riscos sociais. Devido às dificuldades de deslocamento.

AÇÕES E DESENVOLVIMENTO:

Novembro e dezembro

Assentamento São Thomé

Atividades desenvolvidas e quantitativos
05/11 Oficina de Ed. Física: Não teve aula, muita chuva a entrada não permitiu

passagem
12/11 *Não teve aula. O Educador estava em viagem*
20/11 *Feriado, Dia da Consciências Negra*
27/11 *Jogos da Melhor Idade em Três Lagoas*
04/12 *Oficina de atividade física. Movimenta – se mais rural:* Alongamento e aquecimento, seguido de atividade de coordenação motora com cones, step e escada de agilidade. (Total de participantes 20.) Eixo de Convivência Social demonstrar emoções e ter autocontrole e desenvolver novas relações social
11/12. Oficina de Ed. Física. Alongamento e aquecimento com cabo de vassoura seguido de atividades livres (Total de participantes 19.) Eixo Direito de ser: De aprender e experimentar ciclos de vida.

Assentamento Mutum e Avaré
Novembro e dezembro
12/11 - Projeto Tecendo Fios e Emoções**.** *Continuamos do trabalho anterior com o projeto de bordados.*
Atendimento com e atualização do cadastro único unipessoal e bazar solidário com distribuição de roupas usadas.

19/11 Atendimento com visita domiciliar com oferta de benefício Banco Alimentar Social
22/11 Entrega de sacola verde Projeto com parceria da empresa Suzano 20 participantes

26/11 Projeto Tecendo Fios e Emoções**.** *Continuamos do trabalho anterior com o projeto de bordados.*
Atendimento com e atualização do cadastro único unipessoal e bazar solidário com distribuição de roupas usadas.

Dezembro
10/12 Entrega de sacola verde Projeto com parceria da empresa Suzano 20 participantes

22/12 Atendimento com visita domiciliar com oferta de benefício Banco Alimentar Social

20/12 Entrega de sacola verde Projeto com parceria da empresa Suzano 20 participantes

FOTOS DEMOSNTRATIVAS DAS ATIVIDADES EXECUTADAS
Assentamento São Thomé

Oficina Atividade física **MOVIMENTA -SE MAIS**



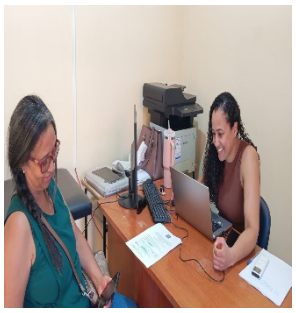



Assentamento Mutum e Avaré
Visita domiciliar e oferta de beneficio





Cadastro único e Projeto Tecendo Fios e Emoçoes rural






Artes/Painéis/ comunicados informativos

BJETIVO: *Se* comunicar com o grupo. Permitir que as informações importantes sejam transmitidas de forma clara e objetiva, facilitando a compreensão de todos.
Novembro e dezembro








Descrição de férias da equipe

Novembro e dezembro		
Nome	**Saída**	**Retorno**
Dilma Lemes Pereira de Lima	17/11	18/12

SANTA RITA DO PARDO/MS

Programa Bolsa Família e Cadastro Único no seu Município

Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome Secretaria Nacional de Renda e Cidadania Secretaria de Avaliação, Gestão da Informação e Cadastro Único.

1. Benefícios

O Programa Bolsa Família é um programa social do Governo Federal, instituído pela Lei nº 14.601, de 19 de junho de 2023.
Além de garantir renda básica para as famílias em situação de pobreza, o Programa Bolsa Família busca integrar políticas públicas, fortalecendo o acesso das famílias a direitos básicos como saúde, educação e assistência social. O Bolsa Família contribui para o resgate da dignidade e da cidadania das famílias também pela atuação em ações complementares, por meio de articulação com outras políticas para a superação da pobreza e transformação social, tais como assistência social, esporte, ciência e trabalho.

No mês de dezembro de 2025, o município de SANTA RITA DO PARDO/MS teve 330 famílias atendidas pelo Programa Bolsa Família, com 983 pessoas beneficiadas, e totalizando um investimento de R$ 221.311,00 e um benefício médio de R$ 678,87.

Quantidade de benefícios do Bolsa Família, por tipo, em dezembro de 2025 no município de SANTA RITA DO PARDO/MS:

- **982 Benefícios de Renda de Cidadania (BRC):** no valor de R$ 142,00 (cento e quarenta e dois reais) por integrante, destinado a todas as famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família.
- **285 Benefícios Complementares (BC):** destinado às famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família cuja soma dos valores relativos aos benefícios financeiros de que trata o inciso I deste parágrafo seja inferior a R$ 600,00 (seiscentos reais), calculado pela diferença entre este valor e a referida soma.
- **212 Benefícios Primeira Infância (BPI):** no valor de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais) por criança, destinado às famílias beneficiárias que possuírem, em sua composição, crianças com idade entre 0 (zero) e 7 (sete) anos incompletos.
- **0 Benefícios Variáveis Familiares (BVF):** no valor de R$ 50,00 (cinquenta reais), destinado às famílias beneficiárias que possuírem, em sua composição:

a) gestantes;
b) nutrizes;
c) crianças com idade entre 7 (sete) anos e 12 (doze) anos incompletos; ou
d) adolescentes, com idade entre 12 (doze) anos e 18 (dezoito) anos incompletos;

- **0 Benefícios Extraordinários de Transição (BET):** aplicado em circunstâncias específicas até maio de 2025, com o propósito de assegurar que nenhum beneficiário receba quantia inferior à concedida no programa anterior (Auxílio Brasil).

Programa Auxílio Gás dos Brasileiros

É um auxílio financeiro destinado às famílias de baixa renda, com o objetivo de reduzir o efeito do aumento do preço do gás de cozinha sobre o orçamento doméstico. Foi instituído pela Lei nº 14.237, de 19 de novembro de 2021, e regulamentado pelo Decreto nº 10.881, de 2 de dezembro de 2021.
Nas parcelas de agosto, outubro e dezembro de 2022, as famílias beneficiárias do Programa Auxílio Gás dos Brasileiros receberam o valor do benefício em dobro, conforme a Emenda Constitucional nº 123/2022.

A partir de fevereiro de 2023, e nos meses pares seguintes, as famílias beneficiárias do Programa seguem recebendo o valor do benefício em dobro, conforme a Medida Provisória nº 1.155 de 1º de janeiro de 2023. Com isso, o Programa atualmente paga um benefício no valor médio de R$ 110,00 (cento e dez reais).
Essa parcela dobrada (Adicional Complementar) possui caráter temporário, sendo paga até que novo programa venha a substituir o Programa.

O município de SANTA RITA DO PARDO/MS teve 56 famílias beneficiadas pelo Programa Auxílio Gás dos Brasileiros, totalizando um investimento de R$ 6.048,00.

1.1. Gestão das condicionalidades e o acesso aos serviços de educação, saúde e assistência social, quando uma família entra no programa, ela e o poder público assumem compromissos para reforçar o acesso de crianças, adolescentes, jovens e gestantes à saúde e à educação. Esses compromissos são conhecidos como condicionalidades, quais sejam:

Condicionalidades de Saúde:

- realização de pré-natal;
- cumprimento do calendário nacional de vacinação;
- acompanhamento do estado nutricional, para os beneficiários que tenham até 7 anos de idade incompletos.

Condicionalidades de Educação:

Frequência escolar mínima:

- 60% para os beneficiários de 4 a 6 anos de idade incompletos;
- 75% para os beneficiários de 6 a 18 anos de idade incompletos, que não tenham concluído a educação básica.

1.1.1. Educação

O acompanhamento das condicionalidades de educação voltou a ser obrigatório desde o terceiro período de 2022, nos meses de junho e julho. Devido à pandemia de Covid-19, que originou a interrupção das atividades escolares e, por consequência, o descontinuamento do acompanhamento das condicionalidades da educação, foi necessário retomar com redobradas energias as atividades de gestão de condicionalidades, objetivando recuperar os índices de acompanhamento anteriores à pandemia e, posteriormente, procurar alcançar novos patamares.
Com a Lei nº 14.601, de 19 de junho de 2023, que institui o novo Programa Bolsa Família, não haverá mais o acompanhamento na educação dos jovens de 18 a 21 anos. As demais faixas etárias e respectivas frequências mensais mínimas permanecem inalteradas.
Em setembro de 2025, 11.447 beneficiários(as) de 4 a 18 anos incompletos de idade tinham perfil para acompanhamento das condicionalidades de educação.
O município de SANTA RITA DO PARDO/MS conseguiu acompanhar 8.058 beneficiários(as) entre 4 e 18 anos incompletos de idade, o que corresponde a uma **cobertura de acompanhamento de 70,4% na educação**. O resultado nacional de acompanhamento foi de 87,7%.

O município possui, portanto, um acompanhamento da frequência escolar abaixo do resultado nacional. Assim, é muito importante que o município concentre esforços, no sentido de melhorar o acompanhamento da frequência escolar no seu município. Nesse contexto, é fundamental que o gestor municipal do PBF conheça e se articule com o coordenador municipal do PBF na Educação, que é o responsável técnico por esse acompanhamento na Secretaria Municipal de Educação. A partir disso, devem focar nos beneficiários que estejam sem informação de acompanhamento ou com informação desatualizada sobre a escola em que estudam ("não localizados"), realizando ações de orientação às famílias para que informem nas escolas que suas crianças e jovens são beneficiários do PBF e para que atualizem também o Cadastro Único quando houver mudança de escola, ou ainda realizando a busca ativa de beneficiários que estejam fora da escola. Também é importante tentar identificar e registrar adequadamente os motivos que levam os alunos, com baixa frequência, a não cumprirem a condicionalidade, para que o poder público possa atuar no sentido de auxiliar a família a superar possíveis situações de agravamento de vulnerabilidades e identificar demandas e direitos sociais não atendidos no território.

Usando as respectivas taxas nacionais como referência, o município deve se atentar também para as suas taxas de acompanhamento (cobertura) e de cumprimento por faixa etária, de modo a identificar eventuais lacunas de cobertura de acompanhamento:

EDUCAÇÃO	Crianças (4 a 5 anos)	Crianças e adolescentes (6 a 15 anos)	Adolescentes e jovens (16 a 17 anos)
Público para acompanhamento	1.878	7.937	1.632
Pessoas acompanhadas	736	6.157	1.165
Taxa de acompanhamento em SANTA RITA DO PARDO/MS	39,2%	77,6%	71,4%
Taxa de acompanhamento no BRASIL	82,7%	89,9%	83,0%
Pessoas que cumpriram a condicionalidade (com frequência acima da exigida)	669	5.788	1.079
Taxa de cumprimento em SANTA RITA DO PARDO/MS	90,9%	94,0%	92,6%
Taxa de cumprimento no BRASIL	95,6%	95,8%	90,0%

1.1.2. Saúde

O acompanhamento das condicionalidades de saúde não foi suspenso durante a pandemia do Covid-19, mas o registro das informações foi fortemente impactado, uma vez que a coleta das informações permaneceu como não obrigatória da 1ª vigência de 2020 até à 1ª vigência de 2021. Desde a 2ª vigência de 2021, o Ministério da Saúde decidiu retomar a obrigatoriedade do registro do acompanhamento das condicionalidades de saúde e, por consequência, temos observado uma recuperação dos níveis de acompanhamento, mas ainda muito aquém dos níveis observados antes da pandemia.

Em junho de 2025, 684 beneficiários(as) tinham perfil para acompanhamento das condicionalidades de saúde. Compõem o público para acompanhamento das condicionalidades de saúde as crianças menores de 7 anos e as mulheres.

O município de SANTA RITA DO PARDO/MS conseguiu acompanhar 547 beneficiários(as), o que corresponde a uma **cobertura de acompanhamento de 80,0% na saúde**. O resultado nacional de acompanhamento foi de 81,4%.

Assim, o município possui um acompanhamento da agenda de saúde abaixo do resultado nacional. Assim, é muito importante que o município concentre esforços, no sentido de melhorar o acompanhamento da agenda de saúde no seu município. Nesse contexto, é fundamental que o gestor municipal do PBF conheça e se articule com o coordenador municipal do PBF na Saúde, que é o responsável técnico pelo monitoramento desse acompanhamento na Secretaria Municipal de Saúde. Podem ser realizadas ações de orientação às famílias para que informem que são beneficiárias do PBF quando forem atendidas na rede de saúde e para que atualizem o Cadastro Único quando mudarem de endereço, bem como ações periódicas de busca ativa de famílias não acompanhadas pela saúde. Também é importante se organizar para registrar mensalmente as informações sobre as gestantes identificadas, as quais são elegíveis ao Benefício Variável Vinculado à Gestante (BVG). As informações sobre o não cumprimento das condicionalidades de saúde e de situação nutricional devem servir de base para a articulação intersetorial entre educação, assistência social e saúde, para que atuem de forma integrada na superação de eventuais situações de agravamento de vulnerabilidades enfrentadas pelas famílias e na identificação de demandas e direitos sociais no território.

Usando as respectivas taxas nacionais como referência, o município deve prestar atenção também aos resultados de acompanhamento da agenda da saúde relativos às crianças e às mulheres, separadamente, de modo a identificar possíveis lacunas de cobertura de acompanhamento:

SAÚDE	Crianças (menores de 7 anos)	Mulheres
Público para acompanhamento	189	495
Pessoas acompanhadas	81	466
Taxa de acompanhamento em SANTA RITA DO PARDO/MS	42,9%	94,1%
Taxa de acompanhamento no BRASIL	61,1%	88,9%
Pessoas que cumpriram a condicionalidade	81	-
Taxa de cumprimento em SANTA RITA DO PARDO/MS	100,0%	-
Taxa de cumprimento no BRASIL	98,0%	-

1.1.3. Atendimento/Acompanhamento pela Assistência Social das famílias que descumpriram as condicionalidades

As famílias em situação de não cumprimento de condicionalidades podem receber efeitos gradativos, que vão desde uma advertência, depois bloqueio e, ainda, a suspensão do benefício, podendo chegar ao cancelamento em casos específicos (esse processo de aplicação de efeitos é chamado de repercussão). Esses efeitos devem ser considerados como indícios de possíveis situações de agravamento de vulnerabilidades que as famílias podem estar vivenciando, pois indicam que alguma situação está impedindo ou prejudicando o acesso à saúde e à educação. Nesses casos, é necessário que o poder público atue no sentido de auxiliar essas famílias a superar essa situação de vulnerabilidade, permitindo, desse modo, que elas voltem a acessar regularmente esses serviços, retornando a cumprir as condicionalidades. Por isso, as famílias em situação de não cumprimento de condicionalidades, em especial, aquelas que estão em fase de suspensão, são prioritárias no atendimento/ acompanhamento pela assistência social no município.

Devido à implementação do novo Programa Bolsa Família em março de 2023, as repercussões por não cumprimento de condicionalidades foram interrompidas, tendo sido retomadas em julho de 2023, com a aplicação do efeito de advertência às famílias em situação de não cumprimento no período de acompanhamento de abril/maio de 2023. Nas próximas repercussões voltarão a ser aplicadas, junto com o efeito de advertência, também os efeitos de bloqueio e suspensão e cancelamento.

2. O Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal

O Cadastro Único é uma tecnologia social de identificação e caracterização socioeconômica das famílias de baixa renda domiciliadas no território brasileiro, que são aquelas que possuem renda mensal de até ½ salário mínimo por pessoa.

O Governo Federal utiliza os dados do Cadastro Único para conceder benefícios e serviços de programas sociais, como: Tarifa Social de Energia Elétrica (TSEE), Benefício de Prestação Continuada (BPC), Programa Bolsa Família (PBF), entre outros. Os dados do Cadastro Único também podem ser utilizados para o mapeamento das vulnerabilidades locais, o planejamento das ações e a seleção de beneficiários dos programas sociais geridos pelo estado ou município.

O município de **SANTA RITA DO PARDO/MS** já vem realizando as atividades de cadastramento e atualmente (dezembro de 2025) **tem um total de 1.591 famílias cadastradas no Cadastro Único, dentre as quais 1.453 atualizaram seus cadastros nos últimos dois anos.**

A **Taxa de Atualização Cadastral (TAC)** do Cadastro Único no município é calculada pela divisão do número de famílias com cadastro atualizado e renda mensal per capita de até ½ salário mínimo (621) pelo total de famílias cadastradas com renda mensal per capita de até ½ salário mínimo (680), multiplicado por cem. Assim, **em novembro de 2025, SANTA RITA DO PARDO/MS teve uma TAC de 91,3%**, enquanto a média nacional foi de 89,3%.

Para o ano de 2024, conforme os critérios da Resolução CNAS/MDS Nº 152 de 23 de abril de 2024, **o município de SANTA RITA DO PARDO/MS recebeu R$ 0,00 de repasse do PROCAD-SUAS.**

O Município de SANTA RITA DO PARDO/MS possui a seguinte situação em relação aos critérios de elegibilidade do PROCAD-SUAS/2024:

- Utilizou 80% ou mais dos recursos PROCAD-SUAS/2023: Não
- Teve redução de 15% ou mais de famílias unipessoais no Cadastro Único até ½ salário-mínimo entre o período de mar/2023 a dez/2024): Sim
- Regularizou a situação de recebimento de recurso conforme Portaria nº 109/2020: Não se aplica
- Município sem custo por não possuir referência de público P3 e P4: Sim

*Consulte os critérios de repasse estabelecidos pela Resolução CNAS/MDS nº 152, de 23 de abril de 2024, ou Portaria MDS nº 995, de 18 de junho de 2024.
O município pode obter mais informações sobre a gestão do Cadastro Único no site http://mds.gov.br/assuntos/cadastro-unico.

3. Índice de Gestão Descentralizada

O Índice de Gestão Descentralizada (IGD) do Programa Bolsa Família e Cadastro Único é um indicador que mede os resultados obtidos pela gestão municipal ou estadual nas atividades relacionadas ao Bolsa Família e Cadastro Único obtidos em um mês. Cada vez que se desenvolvem ações integradas do Programa e do Cadastro, os estados e municípios alcançam IGD mais elevado. Ele também associa a gestão por resultados aos recursos financeiros a serem transferidos para estados e municípios, que devem ser utilizados para melhoria da gestão do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único. A finalidade dessa regra é melhorar a qualidade dos serviços prestados às famílias beneficiárias.

Com base nesse Índice, que varia de 0 (zero) a 1 (um), são calculados os repasses financeiros que o Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome realiza aos municípios para ajudar na gestão do Cadastro Único e do Bolsa Família.

O cálculo do IGD é composto por 4 fatores:

1. Taxa de atualização cadastral e taxas de acompanhamento das condicionalidades de saúde e educação;

2. Requisito Suas;

3. Prestação de contas pelos Fundos de Assistência Social; e

4. Parecer dos Conselhos de Assistência Social das contas do uso dos recursos.

O índice pode melhorar com a atualização dos dados da gestão no Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família (SigPBF) e com o acompanhamento das famílias em fase de suspensão na repercussão de condicionalidades.

Somente estados e municípios que assinarem o Termo de Adesão ao Programa Bolsa Família e ao Cadastro Único se tornarão elegíveis ao recebimento de recursos financeiros para apoio à gestão descentralizada.

O repasse desses recursos é realizado pelo Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS) para o Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS). Se o IGD-M de SANTA RITA DO PARDO/MS alcançasse o máximo, ou seja, fosse igual a 1 (um), o município receberia R$ 3.200,00 mensalmente, mais o valor dos incentivos.

O último repasse realizado para o município foi de R$ 3.610,00, com base no índice 0,88 do IGD-M referente ao mês de novembro de 2025. Os valores financeiros calculados com base no IGD-M e repassados em 2024 somam o montante de R$ 38.450,00.

Em outubro de 2025, o saldo na conta corrente do município de SANTA RITA DO PARDO/MS (no Bloco da Gestão do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único - BL GBF FNAS) era de: R$ 73.868,33.

IMPORTANTE

Os recursos recebidos devem ser aplicados em melhorias da gestão do Cadastro Único e do Programa Bolsa Família e, por isso, planejar bem as ações, eleger as prioridades e decidir sobre como e onde devem ser aplicados os recursos provenientes do IGD-M dentro da gestão do Cadastro Único e do Bolsa Família são tarefas sistemáticas que a gestão local desempenha em conjunto com os responsáveis pela área orçamentária e financeira e pelas áreas de Saúde, Educação e Assistência Social.

A participação do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) também é vital durante todo o processo, desde o planejamento até a aprovação regular das contas. Esse relacionamento demonstra transparência e garante a continuidade do recebimento dos recursos.

Os dados referentes ao IGD-M são atualizados mensalmente. Confira o link a seguir para consultar o histórico do Índice com suas últimas atualizações, além de outras informações importantes para a gestão local:

https://drive.google.com/drive/folders/1OEKKRtEiI38noRRFC7XEvpLeNDOdIzeg?hl=pt_BR
.
A Coordenação Estadual é um importante parceiro do Governo Federal para o sucesso da gestão descentralizada do Cadastro Único e do Programa Bolsa Família. Por isso, a aproximação entre as gestões municipais e estaduais e a integração de ações são fundamentais. A coordenação do estado dispõe de informações sobre as capacitações oferecidas e outros temas, que irão contribuir, ainda mais, para a evolução da gestão do Programa no município. Ela recebe recursos financeiros com base no Índice de Gestão Descentralizada dos Estados (IGD-E) e também possui acesso aos dados do IGD-M de cada município.

Taxas utilizadas para cálculo do IGD-M referente ao mês de novembro de 2025

Acompanhamento da Atualização Cadastral		Acompanhamento das condicionalidades de Educação		Acompanhamento das condicionalidades de Saúde		Fator de operação	
Nacional	**Município**	**Nacional**	**Município**	**Nacional**	**Município**	**Nacional**	**Município**
89,3%	**91,3%**	**87,7%**	**90,1%**	**81,4%**	**80,0%**	**86,9%**	**88,2%**

(*Relatório gerado em* 08/01/2026)

ATENDIMENTO REALIZADO NO CADASTRO ÚNICO

CAD ÚNICO Atividades	Novembro	Dezembro	TOTAL
Atendimento Particularizado	172	57	229
Atualização do cadastro	46	21	67
Atualização com transferência	10	01	11
Inclusão/Geração	16	02	18
Passe livre Federal	04	02	06
Reversão de cancelamento de beneficio	00	00	00
Cancelamento de beneficio	00	00	00
Broqueio	00	00	00
Desbloqueio	00	01	01
Descumprimento de condicionalidade	11	11	22
Família em situação de extrema Pobreza B1	317	313	313
Famílias Beneficiarias B2	300	330	330
Famílias com membros beneficiários do BPC B4	124	126	126
Família com Criança/Adolescente em situação de Trabalho Infantil	00	00	00
Família com Criança ou Adolescente em Serviço de Acolhimento	00	00	00
Orientação/outros	66	20	86
Visita domiciliar	10	01	11

Atenciosamente,

Maria Rosana da Silva

Coordenadora do CRAS

21. ASSISTÊNCIA SOCIAL - CREAS

RELATÓRIO BIMESTRAL

6º BIMESTRE 2025

Novembro e Dezembro

CREAS
CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Endereço: Av. João Gregório Rodrigues, 828- Bairro Novo Horizonte
Santa Rita do Pardo – MS- CEP 79.690-000 Fone (67) 3591- 2523(WhatsApp)-
email: assistenciasociaespecialsrp@hotmail.com

ÓRGÃO GESTOR

Identificação

Secretaria de Assistencia Social Trabalho e Habitação

PREFEITO

Lúcio Roberto Calixto Costa

SECRETÁRIA

Dixie Carolina Croskey Costa

COORDENADOR

Elaine Cristina da Silva Araujo Pereira

Psicóloga

Fabiana Aparecida Martins de Souza Marques

Assistente Social

Solange Regina Telles

Advogado

Fagner Martins

Recepcionista

Adriana Cecílio Carvalho Barbosa

Motorista

Raphael Bispo Martins

Auxiliar de limpeza

Lecyr Ferreira

Apresentação

Centro de Referência Especializado de Assistência Social

O **CREAS (Centro de Referência Especializado de Assistência Social)** é uma unidade pública da política de Assistência Social que tem como objetivo atender **famílias e indivíduos em situação de violação de direitos** e em risco social. Ele oferece serviços para acolher, orientar e acompanhar essas pessoas, **fortalecendo e reconstruindo os vínculos familiares e comunitários**. O CREAS é geralmente vinculado às Secretarias Municipais de Assistência Social e atua em situações de vulnerabilidade social.

Quem pode ser atendido pelo CREAS?

O CREAS atende a um público muito específico: pessoas e famílias que estão em situação de **violência doméstica**, **exploração sexual**, **trabalho infantil**, **abandono familiar**, **violação de direitos**, **exclusão social**, entre outros tipos de **violência ou risco social**. Além disso, o CREAS presta apoio a pessoas que estão em situação de **drogadição**, **tráfico de pessoas** e **enfrentamento ao trabalho escravo**. 🤝

Entre os principais grupos atendidos, estão:

- **Mulheres vítimas de violência doméstica**;
- **Crianças e adolescentes em situação de exploração sexual e trabalho infantil**;
- **Pessoas em situação de rua**;
- **Idosos que sofrem violência ou negligência**;
- **Pessoas com deficiência** que enfrentam algum tipo de abuso ou negligência.

Objetivos do CREAS

O principal objetivo do **CREAS** é promover a **proteção social** e **garantir os direitos** das pessoas em situação de vulnerabilidade. Entre os objetivos do programa, destacam-se:

1. **Atender famílias e indivíduos em situação de violação de direitos**;
2. **Oferecer serviços especializados** de assistência, incluindo acolhimento, acompanhamento psicológico, jurídico e social;
3. **Prevenir a reincidência em situações de risco**, proporcionando acompanhamento contínuo;
4. **Garantir o acesso a políticas públicas** que visem o fortalecimento das famílias;
5. **Realizar ações educativas e preventivas** voltadas para a conscientização dos direitos e da importância da proteção social.

Como o CREAS funciona?

O CREAS oferece uma gama de **serviços especializados**, incluindo acompanhamento individual e familiar, **orientação jurídica**, apoio psicológico, entre outros. O programa é composto por uma equipe técnica que trabalha com diferentes **profissionais** da área de assistência social, como assistentes sociais, psicólogos, advogados e educadores sociais.

Serviços oferecidos pelo CREAS

- **Acolhimento e acompanhamento psicossocial**: A equipe do CREAS realiza atendimentos psicossociais com o objetivo de acolher e orientar as pessoas em situação de violação de direitos.
- **Orientação e acompanhamento jurídico**: Em casos de violação de direitos, as vítimas recebem orientação jurídica para fazer valer seus direitos e buscar as devidas reparações legais.

- **Atendimento especializado a crianças e adolescentes**: O CREAS presta atendimento especializado a crianças e adolescentes vítimas de **violência física, psicológica ou sexual**. Este atendimento visa garantir a proteção, o acompanhamento e a reintegração social desses jovens.
- **Orientação e apoio às famílias**: O CREAS realiza visitas domiciliares e acompanha o processo de reintegração de famílias em risco, promovendo a **reinserção social** e fortalecendo os vínculos familiares.
- **Ações de prevenção e capacitação**: O CREAS também realiza atividades educativas e campanhas de conscientização sobre a violação de direitos e a importância de denunciar os abusos.

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES –NOVEMBRO 2025

CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social
Município: Santa Rita do Pardo MS

Introdução

O presente relatório tem como finalidade apresentar as principais ações, atividades e atendimentos desenvolvidos pelo CREAS durante o mês novembro e dezembro 2025, em consonância com as diretrizes da Política Nacional de Assistência Social e do Sistema Único de Assistência Social (SUAS).

RELATÓRIO GERAL DE ATIVIDADES DO CREAS – MÊS DE NOVEMBRO

Município: Santa Rita do Pardo
Período: 01 a 30 de novembro de 2025
Unidade: Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS
Equipe Técnica: Fabia Martins Solange Regina Telles
Elaine Cristina da Silva Araújo

APRESENTAÇÃO

O presente relatório tem por objetivo apresentar as ações desenvolvidas pelo Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) durante o mês de novembro, evidenciando os atendimentos realizados, atividades coletivas, acompanhamentos familiares, articulações intersetoriais e demais ações voltadas à garantia de direitos de indivíduos e famílias em situação de violação de direitos, conforme as diretrizes da Política Nacional de Assistência Social (PNAS) e do Sistema Único de Assistência Social (SUAS).

OBJETIVOS DO SERVIÇO

- Promover proteção social especial a indivíduos e famílias em situação de risco pessoal e social;
- Acompanhar casos de violação de direitos;
- Fortalecer vínculos familiares e comunitários;
- Garantir acesso à rede socioassistencial e às políticas públicas;
- Prevenir a reincidência de situações de violência e negligência.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO MÊS

Atendimentos Individuais

Foram realizados atendimentos técnicos com indivíduos e famílias em situação de violação de direitos, incluindo casos de negligência, violência doméstica, abuso, exploração e acompanhamento de medidas protetivas. Os atendimentos envolveram escuta qualificada, orientação, encaminhamentos e monitoramento dos casos.

Total de atendimentos individuais: 17

Acompanhamento Familiar – PAEFI

A equipe realizou acompanhamento sistemático às famílias inseridas no Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI), com visitas domiciliares, atendimentos psicossociais, orientações e elaboração/atualização de Planos de Acompanhamento Familiar.

Total de famílias acompanhadas: 39



Visitas Domiciliares

Foram realizadas visitas domiciliares para avaliação social, monitoramento de situações de risco e verificação das condições familiares, visando subsidiar relatórios técnicos e tomadas de decisão.

Total de visitas realizadas: 20





Visita nos Assentamentos e Fazendas

Ações Coletivas e Educativas

Durante o mês de novembro, foram promovidas ações coletivas com as famílias acompanhadas, abordando temas como:

- Fortalecimento de vínculos familiares;
- Campanha Novembro Azul (saúde do homem);
- Convivência familiar e comunitária.
- Participantes nas ações coletivas: 9

Articulação com a Rede

O CREAS manteve articulação constante com os seguintes órgãos:

- CRAS;
- Conselho Tutelar;
- Poder Judiciário;
- Escolas;
- Unidades de Saúde;
- Foram realizados encaminhamentos, reuniões intersetoriais e discussões de casos, com o objetivo de fortalecer o trabalho em rede e garantir atendimento integral aos usuários.



Ação coletiva com as famílias do PAEFI



Sorteio com as Mulheres



Sorteios com as Mulheres



Roda de conversa com as mulheres Acompanhadas pelo PAEFI



Café com o PAEFI

DEMANDAS ATENDIDAS

Principais situações acompanhadas no período:

- Violência doméstica;
- Negligência familiar;
- Situação de risco social;
- Medidas protetivas;
- Conflitos familiares;
- Violência contra idosos.

RESULTADOS ALCANÇADOS

- Fortalecimento dos vínculos familiares;
- Redução de conflitos em algumas famílias acompanhadas;
- Maior adesão das famílias ao acompanhamento técnico;
- Ampliação do acesso aos serviços da rede;
- Orientação e conscientização sobre direitos sociais.

DIFICULDADES ENFRENTADAS

- Dificuldade de adesão de algumas famílias;
- Deslocamento para zona rural (algumas vezes encontramos dificuldade em encontrar as famílias).

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O mês de novembro foi marcado por intensa demanda e significativa atuação do CREAS na proteção de famílias em situação de vulnerabilidade e violação de direitos. A equipe técnica reafirma seu compromisso com a promoção da dignidade, fortalecimento dos vínculos e garantia de direitos dos usuários atendidos, ressaltando a importância do trabalho em rede e da continuidade das ações socioassistenciais.

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES DEZEMBRO – CREAS

Mês de referência: dezembro
Município: Santa Rita do Pardo
Unidade: Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS
Equipe: Coordenadora: Elaine Cristina. Assistente Social: Solange Teles e Psicóloga: Fabiana Aparecida

Apresentação

O presente relatório tem por objetivo descrever as ações desenvolvidas pelo CREAS durante o mês de dezembro, no âmbito da Proteção Social Especial de Média Complexidade, por meio do Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI), conforme diretrizes do Sistema Único de Assistência Social – SUAS.

Objetivo do Serviço

Fortalecer a função protetiva das famílias, interromper situações de violação de direitos e promover o acesso a direitos socioassistenciais, por meio de acompanhamento especializado, escuta qualificada e articulação com a rede de proteção.

Atividades Desenvolvidas no Mês

Durante o mês de dezembro foram realizadas as seguintes ações:

- Atendimentos psicossociais individualizados a famílias e indivíduos em situação de violação de direitos;
- Acompanhamento sistemático das famílias inseridas no PAEFI;
- Elaboração e atualização de prontuários SUAS, relatórios técnicos e registros no RMA;
- Visitas domiciliares para acompanhamento e avaliação das situações atendidas;
- Atendimentos e orientações referentes a casos de negligência, violência psicológica, física e outras violações de direitos;
- Encaminhamentos à rede socioassistencial, saúde, educação, Conselho Tutelar e demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos;
- Participação em reuniões intersetoriais e articulações com CRAS, Conselho Tutelar, Judiciário e demais parceiros;
- Ações de orientação às famílias sobre direitos socioassistenciais e acesso a políticas públicas;
- Organização interna do serviço, planejamento das ações e avaliações dos acompanhamentos realizados.



Visita domiciliar



Visita da Equipe da Justiça



Momento de confraternização da Equipe



Finalização do Ano de 2025 com o Grupo do PAEFI

Público Atendido

Famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade social e violação de direitos, incluindo crianças, adolescentes, mulheres e demais membros do núcleo familiar acompanhados pelo CREAS.

Resultados Alcançados

As ações desenvolvidas contribuíram para o fortalecimento dos vínculos familiares, ampliação do acesso a direitos, maior adesão das famílias ao acompanhamento do CREAS e fortalecimento da articulação com a rede de proteção social do município.

Dificuldades Encontradas

- Dificuldade de adesão de algumas famílias ao acompanhamento contínuo;
- Limitações relacionadas ao período de final de ano, como recessos institucionais.

Considerações Finais

O mês de dezembro foi marcado pela continuidade dos atendimentos e acompanhamentos, reafirmando o compromisso do CREAS com a proteção social especializada e a garantia de direitos das famílias atendidas, mesmo diante das especificidades do período de final de ano.

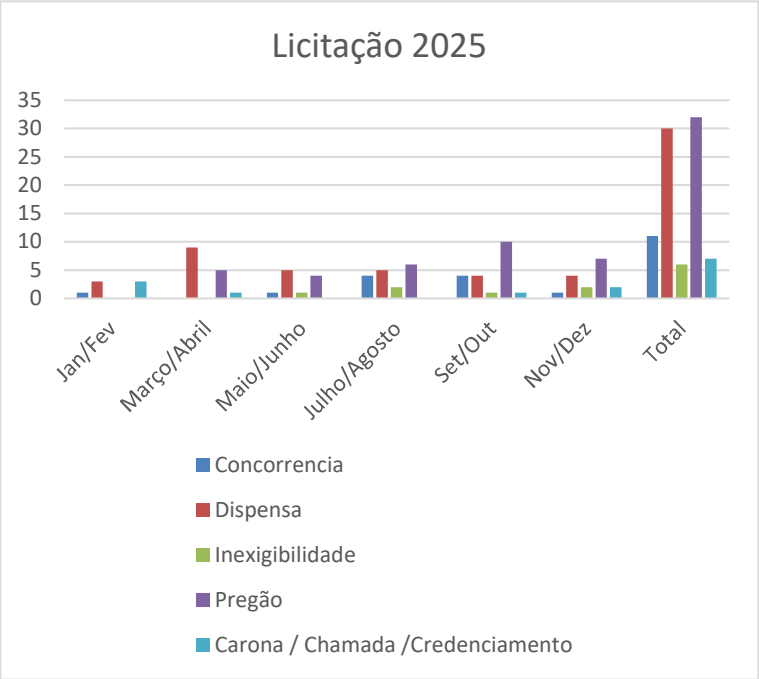
Elaine Cristina da Silva Araujo Pereira
Coordenadora do CREAS

22. LICITAÇÃO

Anexo 22 - Licitações

2025	Concorrencia	Dispensa	Inexigibilidade	Pregão	Carona / Chamada /Credenciamento
Jan/Fev	1	3	0	0	3
Março/Abril	0	9	0	5	1
Maio/Junho	1	5	1	4	0
Julho/Agosto	4	5	2	6	0
Set/Out	4	4	1	10	1
Nov/Dez	1	4	2	7	2
Total	11	30	6	32	7

Fonte: Relatório do Sistema Setor de Licitação



23. RECURSOS HUMANOS

2025	EFETIVOS	COMISSÃO	PRAZO DETERMINADO	AGENTES POLITICOS	CONS. TUTELAR	APOSENTADOS E PENSIONISTAS	TOTAL
Janeiro	NHILL						0
Fevereiro							0
Março	386	120	208	2	5	6	727
Abril	382	121	198	2	5	6	714
Maio	386	130	201	2	5	6	730
Junho	381	130	206	2	5	6	730
Julho	378	130	206	2	5	6	727
Agosto	377	129	221	2	5	6	740
Setembro	375	130	220	2	5	6	738
Outubro	374	132	217	2	5	6	736
Novembro	NHILL						0
Dezembro							0

RELATÓRIO RECURSOS HUMANOS – novembro 2025				
1.	**Índice da Folha**		***Bruto*** **R$ 2.942.832,30**	***Liquido*** **R$ 2.132.939,40**
2.	**Número de Servidores**			
3.	Secretaria Municipal de Saúde	164	R$ 731.381,86	R$ 531.229,42
4.	Secretária de Educação	364	R$ 1.358.165,41	R$ 997.395,41
5.	Secretaria Assistência Social	61	R$ 186.207,91	R$ 142.631,38
6.	Secretária Municipal de Obras e Serv. Urbanos	34	R$ 123.232,86	R$ 91.869,50
7.	Secretária de Administração e Governo	73	R$ 330.263,84	R$ 215.682,25
8.	Secretária Municipal de Agro Negócio	21	R$ 87.516,69	R$ 66.325,09
9.	Secr. Municipal de F. e Planejamento	11	R$ 72.795,02	R$ 49.681,85
10.	Aposentados e Pensionistas	6	R$ 10.129,46	R$ 10.120,36
11.	**Total**			
12.	**Férias - Gozo em NOVEMBRO/25**			23
13	**Afastados INSS**			6

RELATÓRIO RECURSOS HUMANOS – dezembro 2025				
1.	**Índice da Folha**		***Bruto*** **R$ 3.121.809,67**	***Liquido*** **R$ 2.261.385,21**
2.	**Número de Servidores**			
3.	Secretaria Municipal de Saúde	157	R$ 735.792,38	R$ 521.646,36
4.	Secretária de Educação	363	R$ 1.481.441,32	R$ 1.096.123,34
5.	Secretaria Assistência Social	61	R$ 198.606,78	R$ 153.042,22
6.	Secretária Municipal de Obras e Serv. Urbanos	34	R$ 130.567,18	R$ 97.214,88
7.	Secretária de Administração e Governo	72	R$ 352.332,81	R$ 232.210,54
8.	Secretária Municipal de Agro Negócio	21	R$ 93.885,70	R$ 71.447,57
9.	Secr. Municipal de F. e Planejamento	11	R$ 75.914,79	R$ 51.757,80
10.	Aposentados e Pensionistas	6	R$ 10.128,46	R$ 10.120,36
11.	**Total**			
12.	**Férias - Gozo em DEZEMBRO/25**			21
13	**Afastados INSS**			6

24. PLANEJAMENTO

Não Enviou Informações em Tempo Hábil

25. COMPRAS

Processos concluídos nos meses de NOVEMBRO/2025 e DEZEMBRO/2025.

- **Decoração Natalina;**
- **Fotocopias;**
- **Adesão a ATA Kit escolar;**
- **Tintas Viárias;**
- **Adesão a ATA Estruturas**
- **Contratação Inexigibilidade Jirayauai;**
- **Contratação Inexigibilidade Luan Pereira;**
- **Material Elétrico;**
- **Grama Sintética;**
- **Pavimentação Asfáltica;**
- **Refeições;**
- **Material de Limpeza;**
- **Otoread.**

Orientação do Setor

Faz-se necessário a revisão e utilização de um plano anual de compras e licitações, para fins de planejamento e o bom andamento do fluxo das rotinas junto aos setores.

26. PATRIMÔNIO

COORDENADORIA DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO

RELATÓRIO 6º BIMESTRE DE 2025.

I – APRESENTAÇÃO:

O relatório do 6º bimestre do exercício de 2025 tem a finalidade tratar os aspectos de natureza do patrimônio público do município de Santa Rita do Pardo - MS de forma que permita uma visão de conformidade e desempenho dos atos da gestão praticados no período pela Coordenadoria de Patrimônio, evidenciando os resultados dos trabalhos desenvolvidos no âmbito do órgão, ressaltamos algumas competências:

I – Elaborar o relatório bimestral das atividades de competência da Coordenadoria.
II - Elaborar relatório anual de toda movimentação dos bens patrimoniais do município deSanta Rita do Pardo – MS, no decorrer do exercício;
III – Zelar pelos equipamentos e material permanente do município;
IV – Receber as informações das aquisições de bens patrimoniais, das movimentaçõesregistrando todos os atos no sistema patrimonial do município;
V- Identificar e tombar todos os bens adquiridos seja por compra, convênio, comodatosdentre outros;
VI – Emitir os termos de responsabilidades dos bens sob tutela dos respectivos responsáveispelos setores.

II – DAS AQUISIÇÕES

No período do 6º bimestre, foram adquiridos alguns mobiliários, equipamento eletrônico, dentre outros.

Fundo Municipal de Saúde adquiriu um valor de R$ 30.475,55 (trinta mil, Quatrocentos e setenta e cinco reais e cinquenta e cinco centavos).

Prefeitura Municipal adquiriu um valor de R$ 121.899,87 (cento e vinte e um mil, oitocentos e noventa reais e oitenta e sete centavos).

Fundo Municipal de Assistência Social adquiriu um valor de R$ 107.896,20 (cento e sete mil, oitocentos e noventa e seis reais e vinte centavos).

Totalizando um importe em torno de R$ 260.271,62 (duzentos e sessenta mil, duzentos e setenta e um reais e sessenta e dois centavos).

III – DESEMPENHO DA COORDENADORIA DE PATRIMÔNIO:

Esta Coordenadoria de Patrimônio tem um papel fundamental na orientação aos servidores para o controle e zelo dos bens patrimoniais.

Estamos sempre estreitando a comunicação com todos os órgãos internos e externospara uma melhor agilidade dos trabalhos.

A Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio tem executado suas funções de rotina, tais como, recebimento, tombamento, fiscalização encaminhamento de documentos, recolhimento de bens inservíveis, dentre outras atividades alusivas à Coordenadoria.

O Jovem Aprendiz Emmanuel Gustavo Muniz de Souza que desempenhou suas funções nessa Coordenadoria desde o mês de abril do corrente ano, expirou sua contratação no dia 12 de dezembro de 2025, ressaltamos a sua valorosa e grande importância, desempenho de suas tarefas com muito comprometimento e lealdade, para que nossos trabalhos fossem bem sucedidos.

IV – DAS NECESSIDADES

Com saída do Jovem Aprendiz, há a grande necessidade de encaminhamento de mais um técnico a esta Coordenadoria, uma vez, que possuímos um número reduzido de apenas 02 (dois) técnicos, para executar todas as tarefas alusivas ao Setor.

27. IMPRENSA

Não Enviou Informações em Tempo Hábil

28. OUVIDORIA

Não Enviou Informações em Tempo Hábil

29. TRÂNSITO

Dispensado Relatório – Somente À Partir de 2026

30. OFICINA

DATA ENTRADA	EQUIPAMENTO	SERVIÇO	FUNCIONARIO	DATA SAIDA
10/11/2025	CAMINHÃO BASCULANTE QAN8346	Troca óleo motor 01 balde 15w40 1 filtro combustível 1 filtro lubrificante KM 74130	leidenilson	10/11/2025
10/11/2025	HAMBULANCIA	7 LITROS 10W40	LEIDENILSON	10/11/2025
03/11/2025	TRATOR 283	MANUTENÇÃO TROCA DE FILTRO DE COMBUSTIVEL	JOSÉ APARECIDO DOS SANTOS	03/11/2025
03/11/2025	MICRO ONIBUS	MANUTENÇÃO MOLEJO LADO ESQUERDO	JOSE APARECIDO	03/11/2025
14/11/2025	ONIBUS VOLARES	1 FILTRO COMBUSTIVEL TBS1013/1 1 FILTRO LUBRIFICANTE 1 F 16015 WK954/2 14 LITROS ÓLEO DO MOTOR 15W40	JOSÉ APARECIDO DOS SANTOS	14/11/2025
14/11/2025	MICRO ONIBUS HSH0243	1 FILTRO DE ÓLEO LUBRIFICANTE LB962 305933.5	JOSÉ APARECIDO DOS SANTOS	14/11/2025
14/11/2025	MICRO ONIBUS QAB8B14	SERVIÇO REGULAGEM DE FREIOS	JOSÉ APARECIDO DOS SANTOS	14/11/2025
14/11/2025	TRATOR LS H145	Troca de óleo motor 14 litros de óleo 15w40 1 filtro de óleo WK954/2	JOSÉ APARECIDO DOS SANTOS	14/11/2025

		1 FILTRO LUBRIFICANTE 1 filtro de combustível separador de água a160T		
24/11/2025	Onibus micro QAB8B14 KM 143850	14 Litros de óleo 10w40 lubrificante	José aparecido dos santos	02/12/2025
21/11/2025	Ônibus Volkswagen HWB2A20	MANUTENÇÃO SERVIÇO RETIROU AS CORREIA	JOSÉ APARECIDO DOS SANTOS	05/12/2025

31. SALA DO EMPREENDEDOR - SEBRAE

RELATÓRIO DE ATIVIDADES REALIZADAS
Município de Santa Rita do Pardo – 2025
Parceria: SEBRAE/MS e Secretaria de Desenvolvimento

1. ATENDIMENTOS REALIZADOS

Número total de atendimentos individuais realizados: 80 atendimentos (Os atendimentos envolveram orientações sobre formalização de MEI, gestão de negócios, entre outros temas relevantes ao desenvolvimento dos empreendedores locais.

2. AÇÕES COLETIVAS - PALESTRAS

MARÇO/2025

• Evento: Palestra em Comemoração ao Dia Internacional da Mulher
Tema: Sou Mulher, Empreendedora e Muito Mais!
Data: 19/03/2025
Público estimado: 36 pessoas
Objetivo: Valorizar e fortalecer o papel da mulher empreendedora no município, oferecendo inspiração e orientações práticas para o crescimento dos seus negócios.

• Caravana Delas Day – Campo Grande
Data: 26/03/2025
Participação: Grupo de empreendedoras do município
Objetivo**:** Proporcionar uma imersão em temas como inovação, liderança e inspiração feminina, por meio de palestras, cases de sucesso e troca de experiências com outras empreendedoras de diferentes regiões do estado.

MAIO/2025

• Evento: Semana do MEI – Palestra Temática
Tema: Além do Marketing Digital
Data: 26/05/2025
Público estimado: 9 pessoas
Objetivo: Sensibilizar e capacitar os Microempreendedores Individuais sobre boas práticas de gestão, inovação e estratégias de crescimento.

Julho/2025

• EVENTO: RODADA DE NEGÓCIOS - Com MS Florestal
Tema: rodada de negócios
Data 14/07/2025
Público estimado: 37 pessoas
Objetivo: Reunir empreendedores e compradores em um evento de troca, orientações e novas parcerias

DEZEMBRO /2025

• CARAVANA APRESENTAÇÃO DE RESULTADOS DONA DELLA – BATAGUASSU-MS
DATA 09/12/2025
PARTICIPAÇÃO: GRUPO DE EMPREENDEDORAS DO MUNICÍPIO
OBJETIVO: PREMIAÇÃO PARA AS EMPREENDEDORASQUE MAIS SE DESTACARAM

32. SEC-OBRAS

SITUAÇÃO DE OBRAS NO BIMESTRE DE NOVEMBRO E DEZEMBRO DE 2025

Foram realizadas; Obra de Revitalização Praça Novo Horizonte II e Construção de Vestiário, foram executados serviços de calçamento, obra com 68,32%, Obra de Remoção de Blocos Sextavados, foi rescindido o contrato com 77,76%; Obra de reforma e ampliação do CRAS, foram executados serviços de cobertura e instalação de portas e janelas 68,09%; Obra de Construção de Acesso ao Paço Municipal, serviços de terraplanagem e instalação de blocos sextavados, obra com 11,25%; Obra de execução do PSCIP da Unidade Mista Nossa Senhora do Perpetuo Socorro obra concluída; Obra de Construção de 18 unidades Habitacionais foram executados serviços de reboco interno e externo, instalação de portas e janelas e cobertura de 12 unidades, obra com 47,31%;Obra de Construção do Prédio do Conselho Tutelar licitada com ordem de início assinada e aguardando a mobilização da empresa para o início da obra; Serviços de Coletas de Resíduos Sólidos Domésticos e Recicláveis; Elaboração de projetos de Pavimentação e Drenagem nos pontos críticos de alagamentos na cidade; Obras da Praça do Bairro Novo Esperança, Fase de processo licitatório Construção da Creche Pré Escola.

33. SECRETARIADE AGRONEGÓCIOS

Secretaria de Agronegócio Desenvolvimento Econômico Meio Ambiente e Estradas.

Segue o relatório do 6° Bimestre de 2025 das atividades desenvolvidas pela secretaria de Agronegócio Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente e Estradas, foram desenvolvidos trabalhos com serviço de transporte de hortaliça, trabalho de grade formação de pastagens, nivelação para plantio, marcação de curva de nível trabalho de conservação de solo, e também suporte com assistência técnica ao pequeno produtor, os serviços de DMER Fora realizados manutenções necessárias com Pá Carregadeira e escavadeira, transporte de entulhos com caminhões em pontos críticos.

curva de nível



Serviço de preparo de solo com grade



Serviço de nivelação






Serviço de jogar e cobrir sementes




DMER


11 de dez. de 2025 12:54:28
311° NW
Número de índice: 966


11 de dez. de 2025 14:56:20
137° SE
Número de índice: 969


11 de dez. de 2025 14:55:47
109° E
Número de índice: 968






19 de nov. de 2025 09:18:13
30° NE
Altitude:267.9m
Velocidade:0.0km/h
instalação de ponte
#Bataguassu
Número do índice: 1224
19 de nov. de 2025 09:39:39
16° N
instalação de ponte
#Bataguassu
Número do índice: 1225


19 de nov. de 2025 10:13:10
57° NE
379 Avenida Dias Barroso
Bataguassu
Mato Grosso do Sul
Altitude:270.6m
Velocidade:0.0km/h
instalação de ponte
#Bataguassu
Número do índice: 1234
19 de nov. de 2025 10:14:07
254° W
MS-395
Bataguassu
Mato Grosso do Sul
Altitude:265.8m
Velocidade:0.0km/h
instalação de ponte
#Bataguassu
Número do índice: 1235
19 de nov. de 2025 10:06:26
278° W
109 Rua Peruíbe
Jardim Acapulco
Bataguassu
Mato Grosso do Sul
Altitude:271.4m
Velocidade:0.0km/h
instalação de ponte
#Bataguassu
Número do índice: 1230

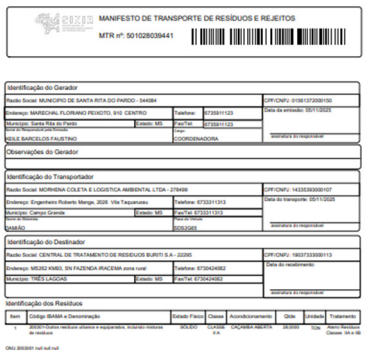
34. MEIO AMBIÊNTE

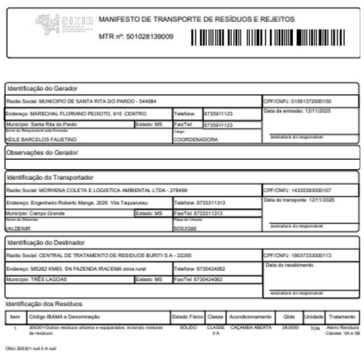
Relatório Atividades realizadas em novembro e dezembro de 2025 através do setor de Meio Ambiente

NOVEMBRO DE 2025

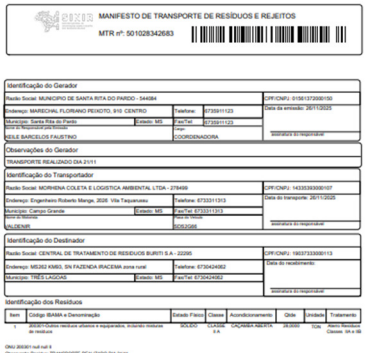
Transporte de Resíduos Sólidos Urbanos para Destinação final.

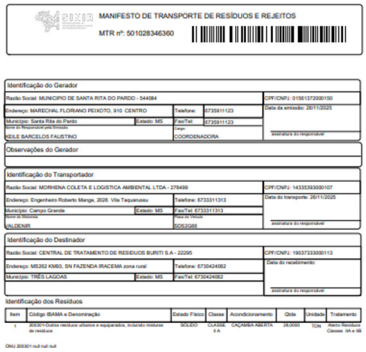
05/11 Transporte de resíduos sólidos a Campo Grande para destinação final adequada.
12/11 Transporte de resíduos sólidos a Campo Grande para destinação final adequada.
21/11 Transporte de resíduos sólidos a Campo Grande para destinação final adequada.
26/11 Transporte de resíduos sólidos a Campo Grande para destinação final adequada.


MANIFESTO DE TRANSPORTE DE RESÍDUOS E REJEITOS
MTR nº: 501028039441


MANIFESTO DE TRANSPORTE DE RESÍDUOS E REJEITOS
MTR nº: 501028139009

.


MANIFESTO DE TRANSPORTE DE RESÍDUOS E REJEITOS
MTR nº: 501028342683


MANIFESTO DE TRANSPORTE DE RESÍDUOS E REJEITOS
MTR nº: 501028346360

Transporte de Resíduos Serviços de Saúde das unidades de saúde.

07/11 coletados em todas as unidades de saúde
13/11 coletados em todas as unidades de saúde
19/11 coletados em todas as unidades de saúde
27/11 coletados em todas as unidades de saúde

BioAccess
coleta e destinação final de resíduos

BIO RESIDUOS
Rua Abrão Nacles, Nº 514, Bairro: Parque Industrial e Comercial Abrão Nacles 87207-500
(44) 3019-4405 Cianorte/Paraná

Extrato de coletas

Baixadas

Razão social: FUNDO MUN DE SAUDE SANTA RITA DO PARDO
Nome fantasia: UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC

Preços:
POR KG: R$ 0,00

Cidade: Santa Rita do Pardo
Endereço: RUA PRUDENTE DE MORAIS 1148/CENTRO
Tipo área: HOSPITAL
Classe resíduo: CLASSE I; GRUPO A (RSS);

Proprietário(s):
Intervalo coleta: 7 dias
Forma(s) de pagamento: POR KG;
Telefone: (67) 3591-2200
Celular:

Início contrato: 11/04/2025
Fim contrato: 11/04/2026

FORMA DE PAGAMENTO: POR KG

MTR	Data coleta	Nome Fantasia	Resíduo	Peso coletado	Valor KG	Valor total KG
0323508/25	07/11/2025	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0323514/25	07/11/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0323509/25	07/11/2025	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO A - INFECTANTE	41,550 KG	R$ 14,48	R$ 601,64
0323504/25	07/11/2025	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO	GRUPO B - QUIMICO	2,600 KG	R$ 14,48	R$ 37,65
0323518/25	07/11/2025	ESF JOSE GISFREDO	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0323520/25	07/11/2025	ESF NAIR FERNANDES ALVES	GRUPO A - INFECTANTE	4,800 KG	R$ 14,48	R$ 69,50
0323515/25	07/11/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	2,200 KG	R$ 14,48	R$ 31,86
0323510/25	07/11/2025	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0323505/25	07/11/2025	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0323519/25	07/11/2025	ESF JOSE GISFREDO	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	2,100 KG	R$ 14,48	R$ 30,41
0323512/25	07/11/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO A - INFECTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0323521/25	07/11/2025	ESF NAIR FERNANDES ALVES	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0323516/25	07/11/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	MEDICAMENTOS VENCIDOS	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00

FORMA DE PAGAMENTO: POR KG

MTR	Datacoleta	Nome Fantasia	Resíduo	Peso coletado	ValorKG	Valor totalKG
0323511/25	07/11/2025	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	5,000 KG	R$ 14,48	R$ 72,40
0323506/25	07/11/2025	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA	GRUPO A - INFECTANTE	0,600 KG	R$ 14,48	R$ 8,69
0323507/25	07/11/2025	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0323513/25	07/11/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO A2 - CARCAÇAS	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0323522/25	07/11/2025	ESF NAIR FERNANDES ALVES	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	2,400 KG	R$ 14,48	R$ 34,75
0323503/25	07/11/2025	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO	GRUPO A - INFECTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0323517/25	07/11/2025	ESF JOSE GISFREDO	GRUPO A - INFECTANTE	3,400 KG	R$ 14,48	R$ 49,23
0341735/25	13/11/2025	ESF JOSE GISFREDO	GRUPO A - INFECTANTE	4,300 KG	R$ 14,48	R$ 62,26
0341733/25	13/11/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	0,500 KG	R$ 14,48	R$ 7,24
0341725/25	13/11/2025	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0341720/25	13/11/2025	ESF NAIR FERNANDES ALVES	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0341723/25	13/11/2025	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0341736/25	13/11/2025	ESF JOSE GISFREDO	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0341734/25	13/11/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	MEDICAMENTOS VENCIDOS	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0341726/25	13/11/2025	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	7,600 KG	R$ 14,48	R$ 110,05
0341727/25	13/11/2025	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO	GRUPO A - INFECTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0341730/25	13/11/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO A - INFECTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0341737/25	13/11/2025	ESF JOSE GISFREDO	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0341718/25	13/11/2025	ESF NAIR FERNANDES ALVES	GRUPO A - INFECTANTE	3,200 KG	R$ 14,48	R$ 46,34
0341721/25	13/11/2025	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA	GRUPO A - INFECTANTE	0,200 KG	R$ 14,48	R$ 2,90
0341728/25	13/11/2025	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO	GRUPO B - QUIMICO	7,100 KG	R$ 14,48	R$ 102,81
0341731/25	13/11/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO A2 - CARCAÇAS	18,200 KG	R$ 14,48	R$ 263,54
0341724/25	13/11/2025	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO A - INFECTANTE	36,300 KG	R$ 14,48	R$ 525,62
0341719/25	13/11/2025	ESF NAIR FERNANDES ALVES	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0341722/25	13/11/2025	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0341729/25	13/11/2025	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0341732/25	13/11/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0351043/25	19/11/2025	ESF JOSE GISFREDO	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0351058/25	19/11/2025	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO A - INFECTANTE	28,100 KG	R$ 14,48	R$ 406,89

FORMA DE PAGAMENTO: POR KG						
MTR	Datacoleta	Nome Fantasia	Resíduo	Peso coletado	ValorKG	Valor totalKG
0351055/25	19/11/2025	ESF NAIR FERNANDES ALVES	GRUPO A - INFECTANTE	5,800 KG	R$ 14,48	R$ 83,98
0351050/25	19/11/2025	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0351045/25	19/11/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO A2 - CARCAÇAS	3,100 KG	R$ 14,48	R$ 44,89
0351046/25	19/11/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0351052/25	19/11/2025	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA	GRUPO A - INFECTANTE	6,700 KG	R$ 14,48	R$ 97,02
0351059/25	19/11/2025	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO B - QUIMICO	2,300 KG	R$ 14,48	R$ 33,30
0351058/25	19/11/2025	ESF NAIR FERNANDES ALVES	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0351051/25	19/11/2025	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0351047/25	19/11/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0351053/25	19/11/2025	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0351060/25	19/11/2025	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	9,300 KG	R$ 14,48	R$ 134,66
0351057/25	19/11/2025	ESF NAIR FERNANDES ALVES	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0351041/25	19/11/2025	ESF JOSE GISFREDO	GRUPO A - INFECTANTE	7,200 KG	R$ 14,48	R$ 104,26
0351048/25	19/11/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	MEDICAMENTOS VENCIDOS	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0351054/25	19/11/2025	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0351049/25	19/11/2025	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO	GRUPO A - INFECTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0351044/25	19/11/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO A - INFECTANTE	4,600 KG	R$ 14,48	R$ 66,61
0351042/25	19/11/2025	ESF JOSE GISFREDO	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0362396/25	27/11/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO A2 - CARCAÇAS	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0362402/25	27/11/2025	ESF NAIR FERNANDES ALVES	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0362403/25	27/11/2025	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO	GRUPO A - INFECTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0362406/25	27/11/2025	ESF JOSE GISFREDO	GRUPO A - INFECTANTE	5,700 KG	R$ 14,48	R$ 82,54
0362390/25	27/11/2025	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0362391/25	27/11/2025	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	4,800 KG	R$ 14,48	R$ 69,50
0362397/25	27/11/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0362392/25	27/11/2025	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA	GRUPO A - INFECTANTE	0,300 KG	R$ 14,48	R$ 4,34
0362404/25	27/11/2025	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0362407/25	27/11/2025	ESF JOSE GISFREDO	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0362405/25	27/11/2025	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0362408/25	27/11/2025	ESF JOSE GISFREDO	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00

FORMA DE PAGAMENTO: POR KG						
MTR	Datacoleta	Nome Fantasia	Resíduo	Peso coletado	ValorKG	Valor totalKG
0362400/25	27/11/2025	ESF NAIR FERNANDES ALVES	GRUPO A - INFECTANTE	4,900 KG	R$ 14,48	R$ 70,95
0362398/25	27/11/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	3,000 KG	R$ 14,48	R$ 43,44
0362393/25	27/11/2025	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0362395/25	27/11/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO A - INFECTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0362401/25	27/11/2025	ESF NAIR FERNANDES ALVES	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0362399/25	27/11/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	MEDICAMENTOS VENCIDOS	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0362394/25	27/11/2025	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0362389/25	27/11/2025	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO A - INFECTANTE	45,600 KG	R$ 14,48	R$ 660,29
				Peso total coletado: 273,450 KG		

Peso total coletado: 273,450 KG
Valor total bruto: R$ 3.959,56
Período: 01/11/2025 até 30/11/2025

GRUPO A - INFECTANTE - Peso Total: 203,250 KG
GRUPO A2 - CARCAÇAS - Peso Total: 21,300 KG
GRUPO B - QUIMICO - Peso Total: 12,000 KG
GRUPO E - PERFUROCORTANTE - Peso Total: 36,900 KG
MEDICAMENTOS VENCIDOS - Não houve geração no período

Relatório de visistas da Assessoria de Engenharia Ambiental

RELATÓRIO MENSAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Serviço: Assessoria e Consultoria em Gestão Ambiental – P.M. Santa Rita do Pardo/MS
Data: 26/10/2025 a 25/11/2025
Engenheiro Responsável: Jorge Henrique Olivi de Paula

ATIVIDADES EXECUTADAS

30/10
- Atendimento Keile sobre resposta de ofício AGEMS sobre o Plano Municipal de Saneamento Básico;

11/11
- Atendimento Keile quanto aos valores da TRS para o ano de 2025 e 2026;

12/11
- Atendimento Keile quanto à dúvidas sobre a destinação de pneus. Foi verifica a possibilidade de fazer a destinação juntamente com a Morhena, o que se mostrou inviável, pois o contrato é para RSD – Resíduos Sólidos Domésticos;

15/11
- Atendimento Roberto quanto a consecução de imagens de satélite do momento do possível rompimento de barragem que acarretou na destruição da ponte na estrada Juitão Maia;

16/11
- Retorno parcial das informações para o Roberto sobre a pré-existência das barragens há mais de 20 anos, pivôs centrais e demais fatores que possam ter corroborado com o caso;

17/11
- Retorno de informações ao Roberto com imagens de satélite pouco nítidas, por conta da chuva no local do ocorrido, deixando a imagem com muitas áreas brancas encobertas, não sendo possível detectar rompimentos;

15/10
- Envio de PMGIRS para Keile integrar o relatório do território carbono neutro;

16/11
- Atendimento Roberto quanto ao índice de precipitação no local de ponte. Verifiquei com a Valesca da SEMADESC. Ela informou que o volume de precipitação foi de 77mm em cinco dias, porém, para que fosse emitido um documento oficial era necessária uma solicitação formal do município. As informações foram então passadas ao Roberto.

18/11
- Fui informado pela Keile sobre um vazamento de produtos químicos destinados às obras de asfalto. Ficou acordado que seria verificado na Vistoria.

24/11
- Visita transbordo (relatório);
- Organização da destinação de recicláveis para semana de 01/12;
- Verificação do andamento da coleta seletiva com Everton. Os documentos estão no cartório para registro. Previsão de liberação na próxima semana;
- Visita terreno municipal onde estão o material que está vazando (relatório);
- Informação de que o Prefeito quer monitoramento da área do lixão, com câmeras; porém, o local não tem energia, que inviabiliza a instalação.

OBSERVAÇÕES: Seguem em anexo relatório de acompanhamento das atividades do transbordo e vazamento de produtos.

Jorge Henrique Olivi de Paula
Engenheiro Ambiental

RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

Serviço: Assessoria e Consultoria em Gestão Ambiental – P.M. Santa Rita do Pardo-MS
Data: 24/101/2025
Engenheiro Responsável: *Jorge Henrique Olivi de Paula*

ATIVIDADES EXECUTADAS

CONSTATAÇÃO

No dia 24/11/2025 foi realizada vistoria de rotina no local para acompanhamento da obra visando a finalização do licenciamento ambiental da área, instalação da balança, operacionalização coleta seletiva e solução de armazenamento de pneus. Os resíduos recicláveis estavam armazenados no novo barracão aguardando a destinação. Apesar de haver uma mesa de separação e portas-bag no local, não há indícios de que a empresa esteja executando o serviço. Também foi possível verificar agora os pneus foram remanejados para a área coberta conforme indicações anteriores.
As duas caixas de armazenamento estavam praticamente vazias, permanecendo com volume excessivo de materiais recicláveis. A máquina estava fazendo o apoio no local para a manutenção da limpeza. As canaletas de encaminhamento de águas pluviais estavam limpas, sem resíduos no chão e sem água acumulada. Foi possível observar as caixas integras. O local de maneira geral estava limpo e organizado, visto que agora existe um funcionário exclusivo para a demanda de manutenção no local.
O novo barracão está sendo utilizado somente para armazenamento recicláveis e os pneus estão alocados na plataforma. Cabe ressaltar que a lateral da cobertura precisa ser fechada ou os pneus cobertos por lona, para evitar a proliferação de vetores. A base para a balança está finalizada, necessitando das instalações elétricas e o pátio de manobras ainda se encontra em manutenção, como já informado em relatórios anteriores. Já no fundo do transbordo é possível verificar a presença de resíduos da construção civil dispostos de forma inadequada. Também foi verificada a andamento da construção de uma fossa, que se arrasta por mais de 9 meses, e que receberá os efluentes da área de transbordo, sendo necessária a comprovação de dimensionamento adequado através de projetos complementares. O alambrado continua caído, possibilitando a entrada de pessoas estranhas, animais e que materiais leves voem do transbordo para a rodovia.
Foi verificado que o P.V. do Lugoto da SANLSUL estava com a tampa estragada, gerando mal cheiro e perigo de queda no local.



Foto 1 – Área de armazenamento de pneus, limpo e organizado.



Foto 2 – Rampa de acesso, limpa e organizada. É possível verificar que o telhado apresenta avarias, já apresentando ao Secretário de obras em outra ocasião.



Foto 3 – Armazenamento de recicláveis. PEVS e mesa fornecidos pela MORHENA, através de contrato de coleta.



Foto 4 – Caixas com pouco volume de resíduos. É possível notar a grande concentração de materiais recicláveis.



Foto 5 – PV da Sanesul com a tampa quebrada, causando mal cheiro e possíveis quedas.



Foto 6 – Acúmulo de resíduos da construção civil de forma desordenada e inadequada.



Foto 7 – Fossa ainda sem conclusão, com possibilidade de criação de vetores.



Foto 08 – Balança ainda aguardando instalações.

ENCAMINHAMENTOS

As ações necessárias para a adequação do espaço propostas à administração são:

1 – Apoio na formalização de uma associação de recicladores no município, que favoreça os moradores locais que já tem histórico de reciclagem e/ou vulnerabilidade social. Essa ação reduzirá o envio de materiais recicláveis nas caixas, reduzindo custos de disposição final;

2 – Disponibilização periódica de uma máquina retroescavadeira para a movimentação de resíduos e a compactação dentro das caixas diariamente – visto a eficiência comprovada na última visita;

4 – A área no entorno está recebendo resíduos de construção de forma desordenada e isso pode influenciar no processo de licenciamento do transbordo. É necessário organizar e principalmente dar destino ao material, para que não venha se tornar um novo lixão. Também é necessário impedir a entrada de pessoas estranhas. Indicados também no ofício SRP 002/2025;

5 – Finalização do pátio de manobras para a movimentação para os caminhões, instalação da balança e sistemas de controle. Estes trabalhos devem ser executados com urgência visto que a balança já foi adquirida pelo município em 2023 e há perspectivas da criação de um Decreto de Grandes Geradores, em que a balança será primordial para aferição das massas destinadas. Indicados também no ofício SRP 002/2025;

6 - Verificar o dimensionamento da fossa sumidouro e executar conforme projeto técnico com urgência. Nas últimas sete visitas foi encontrado água no local, que propicia a proliferação de vetores. Indicados também no ofício SRP 002/2025;

7 - Revitalizar o cercamento da área. Indicados também no ofício SRP 002/2025;

8 - Notificar a Sanesul para consertar o PV de esgoto;

9 - Providenciar o fechamento da plataforma de armazenamento de pneus para evitar o acúmulo de água e proliferação de vetores;

10- A empresa Morhena precisa iniciar a triagem de materiais para o cumprimento integral do contrato, sob pena de glosa dos itens não executados.

OBSERVAÇÕES: A visita foi acompanhada pela Keile, que está ciente das providências necessárias.

	RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA
	Serviço: Assessoria e Consultoria em Gestão Ambiental – P.M. Santa Rita do Pardo-MS
	Data: 24/11/2025
	Engenheiro Responsável: *Jorge Henrique Olivi de Paula*

ATIVIDADES EXECUTADAS

CONSTATAÇÃO

No dia 24/11/2025 foi realizada vistoria de rotina no local para acompanhamento da verificação de demandas informadas pela gestora Keile.

- **Local**: Entroncamento da Avenida João Gregório Rodrigues com a Rua Conegundes Henrique de Souza, em frente ao campinho sintético, Santa Rita do Pardo – MS.
- **Tipo de ocorrência**: Vazamento e disposição irregular de resíduo oleoso (CM-30/derivado betuminoso) em área urbana.

Foi constatado vazamento de produto asfáltico (aparentemente CM-30) em recipiente tipo IBC abandonado em terreno urbano, com escoamento para o solo exposto e possível infiltração na rede de águas pluviais, bem como propor medidas administrativas e ambientais cabíveis.

Durante vistoria in loco foram observados os seguintes fatos:

1. **Armazenamento irregular**

- Encontra-se no local três tanques IBC (1.000 l), metálico, com evidente presença de resíduo betuminoso em sua superfície externa.
- O recipiente apresenta danos estruturais, corrosão e abertura no registro inferior, o que possibilitou o vazamento.

2. **Vazamento de CM-30 (ou resíduo semelhante)**

Pelas características visuais – cor preta, viscosidade média, odor característico, formação de película – o material apresenta características compatíveis com **CM-30, emulsão asfáltica ou resíduo de petróleo similar**.
Os registros fotográficos comprovam:

- Corrimento ativo na parte inferior do tanque.
- Formação de lâmina de resíduo oleoso no solo.
- Escorrimento superficial formando trilhas pretas em direção à via pública.
- Evidências de que parte do material alcançou a depressão natural do terreno, com risco concreto de escoamento à drenagem urbana.

3. **Contaminação do solo**

Foi constatada:

- Saturação do solo com produto oleoso.
- Manchas escuras profundas, indicando **infiltração**.
- Risco de migração para camadas inferiores, podendo atingir lençol freático superficial.

4. **Risco de contaminação da rede de águas pluviais**

Uma das imagens mostra o produto seguindo o fluxo natural do terreno até a pista, onde o material avança para as áreas mais baixas, podendo:

- Entrar pelas bocas de lobo;
- Ser carreado pela chuva;
- Contaminar valas, galerias e cursos d'água receptores.



Foto 1 – Visão geral do local.



Foto 2 – Tanque 1 – Vazamento aparente.



Foto 3 – Tanque 2 – Vazamento aparente.



Foto 4 – Tanque 3 – Coberto após vistoria da vigilância sanitária e Coord. de Meio Ambiente.



Foto 5 – Material escorrendo sob o terreno.



Foto 6 – Material escorrendo sob o terreno.



Foto 7 – Material atingindo a rede fluvial.

ENQUADRAMENTO LEGAL

A situação configura infração ambiental, com base nas seguintes legislações:

Lei Federal 6.938/1981 – Política Nacional do Meio Ambiente:

- Art. 14 – responsabilidade objetiva por danos ambientais.
- Art. 3º – poluidor direto pela disposição inadequada.

Lei de Crimes Ambientais – Lei 9.605/1998

- Art. 54: causar poluição que possa resultar em danos à saúde humana, mortandade de fauna ou flora.
- Art. 56: armazenar substâncias perigosas de forma irregular.

Resolução CONAMA nº 362/2005

- Proíbe disposição inadequada de derivados de petróleo e resíduos oleosos.

Código Sanitário Municipal / Código de Posturas (se aplicável)

- Proibição de descarte de resíduos e substâncias perigosas em áreas urbanas.

NBR 10.004 – Classificação de Resíduos

O material possui características de resíduo perigoso Classe I (inflamável, tóxico e poluente).

CONCLUSÃO TÉCNICA

Constata-se que:

1. O recipiente IBC encontra-se abandonado e vazando produto oleoso.
2. O vazamento gerou contaminação direta do solo e atingiu áreas sujeitas ao escoamento superficial.
3. Há risco iminente de que o material entre na rede de águas pluviais, ampliando o dano ambiental.
4. A situação configura passivo ambiental, infração administrativa e potencial crime ambiental, sendo necessária a responsabilização da empresa proprietária do material.

ENCAMINHAMENTOS RECOMENDADOS

1. **Medidas emergenciais (imediatas)**

- Isolamento total da área.
- Recolhimento urgente do IBC pela empresa responsável.
- Contenção do vazamento com barreiras físicas (terra, areia ou manta absorvente).
- Retirada imediata do solo contaminado para destinação adequada (classe I).
- Limpeza da superfície atingida com material absorvente, sem lavagem com água.

2. **Medidas administrativas**

- Emissão de **NOTIFICAÇÃO** à empresa responsável para retirada e remediação.
- Lavratura de **AUTO DE INFRAÇÃO** com base nos artigos supracitados.
- Solicitação de:
  - Manifesto de transporte de resíduos (MTR).
  - Certificado de destinação final (CDF).
  - Plano de recuperação da área degradada (PRAD simplificado).

3. **Medidas complementares**

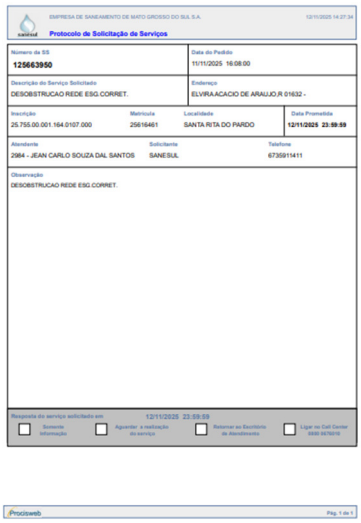
- Comunicação à Secretaria de Obras ou Departamento de Drenagem para verificar possível contaminação da rede pluvial.
- Registro fotográfico anexado ao processo.
- Caso haja recusa ou omissão da empresa:
  - Proceder com **ação regressiva** contra o responsável, conforme Art. 14 da Lei 6.938.

OBSERVAÇÕES: A visita foi acompanhada pela Keile, que está ciente das providências necessárias.

Visita técnica por reclamação de munícipe por extravasamento de esgoto na rua Elvira Acácio de Araújo, nº 1632.







EMPRESA DE SANEAMENTO DE MATO GROSSO DO SUL S.A. 12/11/2025 14:27:34

Protocolo de Solicitação de Serviços

Número da SS	Data do Pedido
125663950	11/11/2025 16:08:00

Descrição do Serviço Solicitado	Endereço
DESOBSTRUCAO REDE ESG.CORRET.	ELVIRA ACACIO DE ARAUJO,R 01632 -

Inscrição	Matrícula	Localidade	Data Prometida
25.755.00.001.164.0107.000	25616461	SANTA RITA DO PARDO	12/11/2025 23:59:59

Atendente	Solicitante	Telefone
2984 - JEAN CARLO SOUZA DAL SANTOS	SANESUL	6735911411

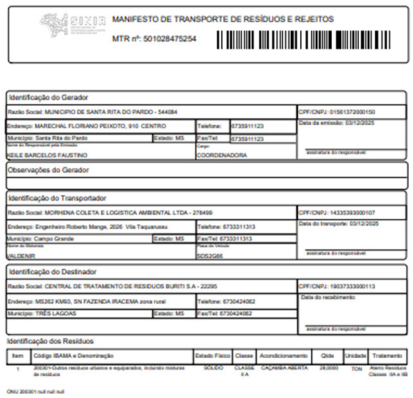
Observação
DESOBSTRUCAO REDE ESG.CORRET.

Resposta do serviço solicitada em: 12/11/2025 23:59:59
☐ Somente informação ☐ Aguardar a realização do serviço ☐ Retornar ao Escritório de Atendimento ☐ Ligar no Call Center 0800 9976016

iProgisweb Pág. 1 de 1

DEZEMBRO DE 2025
Transporte de Resíduos Sólidos para Destinação final.

03/12 Transporte de resíduos sólidos a Campo Grande para destinação final adequada.
12/12 Transporte de resíduos sólidos a Campo Grande para destinação final adequada.
17/12 Transporte de resíduos sólidos a Campo Grande para destinação final adequada.
23/12 Transporte de resíduos sólidos a Campo Grande para destinação final adequada.
30/12 Transporte de resíduos sólidos a Campo Grande para destinação final adequada.



MANIFESTO DE TRANSPORTE DE RESÍDUOS E REJEITOS
MTR nº: 501028475254

Identificação do Gerador
Razão Social: MUNICIPIO DE SANTA RITA DO PARDO - 544084 | CPF/CNPJ: 01561372000150
Endereço: MARECHAL FLORIANO PEIXOTO, 910 CENTRO | Telefone: 6735911123 | Data da emissão: 03/12/2025
Município: Santa Rita do Pardo | Estado: MS | Fax/Tel: 6735911123
Nome do Responsável pela Emissão: KEILE BARCELOS FAUSTINO | Cargo: COORDENADORA | assinatura do responsável

Observações do Gerador

Identificação do Transportador
Razão Social: MORHENA COLETA E LOGISTICA AMBIENTAL LTDA - 278499 | CPF/CNPJ: 14333530000107
Endereço: Engenheiro Roberto Manga, 2026 Vila Taquaruseu | Telefone: 6733311313 | Data do transporte: 03/12/2025
Município: Campo Grande | Estado: MS | Fax/Tel: 6733311313
Nome do Motorista | Placa do Veículo | assinatura do responsável
UNLDENIR | SDS2G66

Identificação do Destinador
Razão Social: CENTRAL DE TRATAMENTO DE RESIDUOS BURITI S.A - 22295 | CPF/CNPJ: 19037333000113
Endereço: MS262 KM63, SN FAZENDA IRACEMA zona rural | Telefone: 6730424062 | Data do recebimento:
Município: TRÊS LAGOAS | Estado: MS | Fax/Tel: 6730424062 | assinatura do responsável

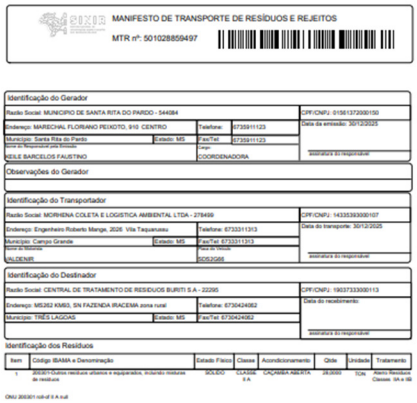
Identificação dos Resíduos

Item	Código IBAMA e Denominação	Estado Físico	Classe	Acondicionamento	Qtde	Unidade	Tratamento
1	200301-Outros resíduos urbanos e equiparados, incluindo misturas de resíduos	SOLIDO	CLASSE II A	CAÇAMBA ABERTA	28,0000	TON	Aterro Resíduos Classes: IIA e IIB

ONU 200301 null null null



Este MTR não substitui o CERTIFICADO DE DESTINAÇÃO FINAL - CDF correspondente aos resíduos e rejeitos aqui relacionados.
Uma via deste MTR deve acompanhar o transporte
Página 1 de 1



MANIFESTO DE TRANSPORTE DE RESÍDUOS E REJEITOS
MTR nº: 501028859497

Identificação do Gerador
Razão Social: MUNICIPIO DE SANTA RITA DO PARDO - 544084 | CPF/CNPJ: 01561372000150
Endereço: MARECHAL FLORIANO PEIXOTO, 910 CENTRO | Telefone: 6735911123 | Data da emissão: 30/12/2025
Município: Santa Rita do Pardo | Estado: MS | Fax/Tel: 6735911123
Nome do Responsável pela Emissão: KEILE BARCELOS FAUSTINO | Cargo: COORDENADORA | assinatura do responsável

Observações do Gerador

Identificação do Transportador
Razão Social: MORHENA COLETA E LOGISTICA AMBIENTAL LTDA - 278499 | CPF/CNPJ: 14333530000107
Endereço: Engenheiro Roberto Manga, 2026 Vila Taquaruseu | Telefone: 6733311313 | Data do transporte: 30/12/2025
Município: Campo Grande | Estado: MS | Fax/Tel: 6733311313
Nome do Motorista | Placa do Veículo | assinatura do responsável
UNLDENIR | SDS2G66

Identificação do Destinador
Razão Social: CENTRAL DE TRATAMENTO DE RESIDUOS BURITI S.A - 22295 | CPF/CNPJ: 19037333000113
Endereço: MS262 KM63, SN FAZENDA IRACEMA zona rural | Telefone: 6730424062 | Data do recebimento:
Município: TRÊS LAGOAS | Estado: MS | Fax/Tel: 6730424062 | assinatura do responsável

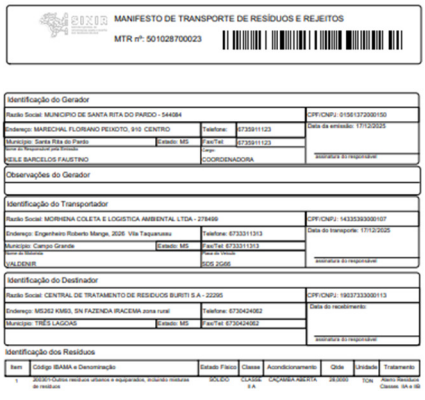
Identificação dos Resíduos

Item	Código IBAMA e Denominação	Estado Físico	Classe	Acondicionamento	Qtde	Unidade	Tratamento
1	200301-Outros resíduos urbanos e equiparados, incluindo misturas de resíduos	SOLIDO	CLASSE II A	CAÇAMBA ABERTA	28,0000	TON	Aterro Resíduos Classes: IIA e IIB

ONU 200301 roll-off II A null



Este MTR não substitui o CERTIFICADO DE DESTINAÇÃO FINAL - CDF correspondente aos resíduos e rejeitos aqui relacionados.
Uma via deste MTR deve acompanhar o transporte
Página 1 de 1



MANIFESTO DE TRANSPORTE DE RESÍDUOS E REJEITOS
MTR nº: 501028700023

Identificação do Gerador
Razão Social: MUNICIPIO DE SANTA RITA DO PARDO - 544084 | CPF/CNPJ: 01561372000150
Endereço: MARECHAL FLORIANO PEIXOTO, 910 CENTRO | Telefone: 6735911123 | Data da emissão: 17/12/2025
Município: Santa Rita do Pardo | Estado: MS | Fax/Tel: 6735911123
Nome do Responsável pela Emissão: KEILE BARCELOS FAUSTINO | Cargo: COORDENADORA | assinatura do responsável

Observações do Gerador

Identificação do Transportador
Razão Social: MORHENA COLETA E LOGISTICA AMBIENTAL LTDA - 278499 | CPF/CNPJ: 14333530000107
Endereço: Engenheiro Roberto Manga, 2026 Vila Taquaruseu | Telefone: 6733311313 | Data do transporte: 17/12/2025
Município: Campo Grande | Estado: MS | Fax/Tel: 6733311313
Nome do Motorista | Placa do Veículo | assinatura do responsável
UNLDENIR | SDS2G66

Identificação do Destinador
Razão Social: CENTRAL DE TRATAMENTO DE RESIDUOS BURITI S.A - 22295 | CPF/CNPJ: 19037333000113
Endereço: MS262 KM63, SN FAZENDA IRACEMA zona rural | Telefone: 6730424062 | Data do recebimento:
Município: TRÊS LAGOAS | Estado: MS | Fax/Tel: 6730424062 | assinatura do responsável

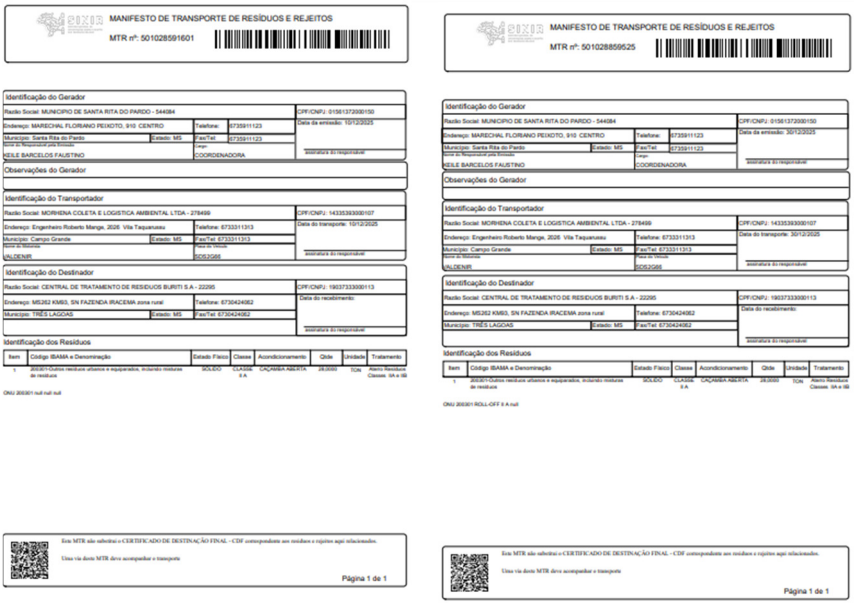
Identificação dos Resíduos

Item	Código IBAMA e Denominação	Estado Físico	Classe	Acondicionamento	Qtde	Unidade	Tratamento
1	200301-Outros resíduos urbanos e equiparados, incluindo misturas de resíduos	SOLIDO	CLASSE II A	CAÇAMBA ABERTA	28,0000	TON	Aterro Resíduos Classes: IIA e IIB

ONU 200301 POR ROLL-OFF II A II



Este MTR não substitui o CERTIFICADO DE DESTINAÇÃO FINAL - CDF correspondente aos resíduos e rejeitos aqui relacionados.
Uma via deste MTR deve acompanhar o transporte
Página 1 de 1



MANIFESTO DE TRANSPORTE DE RESÍDUOS E REJEITOS
MTR nº: 501028591601

Identificação do Gerador
Razão Social: MUNICIPIO DE SANTA RITA DO PARDO - 544084 — CPF/CNPJ: 01561372000150
Endereço: MARECHAL FLORIANO PEIXOTO, 910 CENTRO — Telefone: 6735911123 — Data da emissão: 10/12/2025
Município: Santa Rita do Pardo — Estado: MS — Fax/Tel: 6735911123
Nome do Responsável pela Emissão: KEILE BARCELOS FAUSTINO — Cargo: COORDENADORA — Assinatura do responsável

Observações do Gerador

Identificação do Transportador
Razão Social: MORHENA COLETA E LOGISTICA AMBIENTAL LTDA - 278499 — CPF/CNPJ: 14335393000107
Endereço: Engenheiro Roberto Mange, 2026 Vila Taquarussu — Telefone: 6733311313 — Data do transporte: 10/12/2025
Município: Campo Grande — Estado: MS — Fax/Tel: 6733311313
Nome do Motorista: VALDENIR — Placa do Veículo: BDS2G66 — Assinatura do responsável

Identificação do Destinador
Razão Social: CENTRAL DE TRATAMENTO DE RESIDUOS BURITI S.A - 22295 — CPF/CNPJ: 19037333000113
Endereço: MS262 KM03, SN FAZENDA IRACEMA zona rural — Telefone: 6730424082 — Data do recebimento:
Município: TRÊS LAGOAS — Estado: MS — Fax/Tel: 6730424082 — Assinatura do responsável

Identificação dos Resíduos

Item	Código IBAMA e Denominação	Estado Físico	Classe	Acondicionamento	Qtde	Unidade	Tratamento
1	200301 Outros resíduos urbanos e equiparados, incluindo misturas de resíduos	SOLIDO	CLASSE II A	CAÇAMBA ABERTA	28,0000	TON	Aterro Resíduos Classes IIA e IIB

ONU 200301 null null null

Esta MTR não substitui o CERTIFICADO DE DESTINAÇÃO FINAL - CDF correspondente aos resíduos e rejeitos aqui relacionados.
Uma via desta MTR deve acompanhar o transporte
Página 1 de 1

MANIFESTO DE TRANSPORTE DE RESÍDUOS E REJEITOS
MTR nº: 501028859625

Identificação do Gerador
Razão Social: MUNICIPIO DE SANTA RITA DO PARDO - 544084 — CPF/CNPJ: 01561372000150
Endereço: MARECHAL FLORIANO PEIXOTO, 910 CENTRO — Telefone: 6735911123 — Data da emissão: 30/12/2025
Município: Santa Rita do Pardo — Estado: MS — Fax/Tel: 6735911123
Nome do Responsável pela Emissão: KEILE BARCELOS FAUSTINO — Cargo: COORDENADORA — Assinatura do responsável

Observações do Gerador

Identificação do Transportador
Razão Social: MORHENA COLETA E LOGISTICA AMBIENTAL LTDA - 278499 — CPF/CNPJ: 14335393000107
Endereço: Engenheiro Roberto Mange, 2026 Vila Taquarussu — Telefone: 6733311313 — Data do transporte: 30/12/2025
Município: Campo Grande — Estado: MS — Fax/Tel: 6733311313
Nome do Motorista: VALDENIR — Placa do Veículo: BDS2G66 — Assinatura do responsável

Identificação do Destinador
Razão Social: CENTRAL DE TRATAMENTO DE RESIDUOS BURITI S.A - 22295 — CPF/CNPJ: 19037333000113
Endereço: MS262 KM03, SN FAZENDA IRACEMA zona rural — Telefone: 6730424082 — Data do recebimento:
Município: TRÊS LAGOAS — Estado: MS — Fax/Tel: 6730424082 — Assinatura do responsável

Identificação dos Resíduos

Item	Código IBAMA e Denominação	Estado Físico	Classe	Acondicionamento	Qtde	Unidade	Tratamento
1	200301 Outros resíduos urbanos e equiparados, incluindo misturas de resíduos	SOLIDO	CLASSE II A	CAÇAMBA ABERTA	28,0000	TON	Aterro Resíduos Classes IIA e IIB

ONU 200301 ROLL-OFF II A null

Esta MTR não substitui o CERTIFICADO DE DESTINAÇÃO FINAL - CDF correspondente aos resíduos e rejeitos aqui relacionados.
Uma via desta MTR deve acompanhar o transporte
Página 1 de 1

Transporte de Resíduos Serviços de Saúde de unidades de saúde

05/12 coletados em todas as unidades de saúde
11/12 coletados em todas as unidades de saúde
17/12 coletados em todas as unidades de saúde
23/12 coletados em todas as unidades de saúde
30/12 coletados em todas as unidades de saúde



BioAccess
coleta e destinação final de resíduos

BIO RESÍDUOS
Rua Abrão Nacles, Nº 514, Bairro: Parque Industrial e Comercial Abrão Nacles — 87207-506
(44) 3019-6435 — Cianorte/Paraná

Extrato de coletas
Emissões

Razão social: FUNDO MUN DE SAUDE SANTA RITA DO PARDO
Nome fantasia: UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC

Preços:
POR KG: R$ 0,00

Cidade: Santa Rita do Pardo
Endereço: RUA PRUDENTE DE MORAIS 1148/CENTRO
Tipo área: HOSPITAL
Classe resíduo: CLASSE I; GRUPO A (RSS);
Proprietário(a):
Intervalo coleta: 7 dias
Forma(s) de pagamento: POR KG;
Telefone: (67) 3561-2200
Celular:
Início contrato: 11/04/2025
Fim contrato: 11/04/2026

FORMA DE PAGAMENTO: POR KG

MTR	Data coleta	Nome Fantasia	Resíduo	Peso coletado	Valor KG	Valor total KG
037506525	05/12/2025	ESF JOSE GISFREDO	GRUPO A - INFECTANTE	6,700 KG	R$ 14,45	R$ 97,02
037502325	05/12/2025	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,45	R$ 0,00
037501825	05/12/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO A2 - CARCAÇAS	Não houve geração no período	R$ 14,45	R$ 0,00
037501625	05/12/2025	ESF NAIR FERNANDES ALVES	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,45	R$ 0,00
037506525	05/12/2025	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO	GRUPO A - INFECTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,45	R$ 0,00
037506525	05/12/2025	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,45	R$ 0,00
037506325	05/12/2025	ESF JOSE GISFREDO	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,45	R$ 0,00
037502425	05/12/2025	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	7,900 KG	R$ 14,45	R$ 114,39
037501925	05/12/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,45	R$ 0,00
037501125	05/12/2025	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA	GRUPO A - INFECTANTE	0,300 KG	R$ 14,45	R$ 4,34
037506725	05/12/2025	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,45	R$ 0,00
037501925	05/12/2025	ESF JOSE GISFREDO	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	3,200 KG	R$ 14,45	R$ 46,24
037501425	05/12/2025	ESF NAIR FERNANDES ALVES	GRUPO A - INFECTANTE	5,900 KG	R$ 14,45	R$ 85,43
037502325	05/12/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	2,100 KG	R$ 14,45	R$ 30,41

FORMA DE PAGAMENTO: POR KG						
MTR	Data coleta	Nome Fantasia	Resíduo	Peso coletado	Valor KG	Valor total KG
037991205	05/12/2025	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,49	R$ 0,00
037991705	05/12/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO A - INFECTANTE	6,700 KG	R$ 14,49	R$ 97,02
037991505	05/12/2025	ESF NAIR FERNANDES ALVES	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,49	R$ 0,00
037991005	05/12/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	MEDICAMENTOS VENCIDOS	Não houve geração no período	R$ 14,49	R$ 0,00
037991305	05/12/2025	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,45	R$ 0,00
037991205	05/12/2025	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO A - INFECTANTE	43,600 KG	R$ 14,49	R$ 631,33
039574405	11/12/2025	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO	GRUPO A - INFECTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,45	R$ 0,00
039573505	11/12/2025	ESF JOSE GISFREDO	GRUPO A - INFECTANTE	7,600 KG	R$ 14,45	R$ 115,95
039573105	11/12/2025	ESF NAIR FERNANDES ALVES	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,45	R$ 0,00
039574305	11/12/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO A2 - CARCAÇAS	Não houve geração no período	R$ 14,45	R$ 0,00
039573505	11/12/2025	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,49	R$ 0,00
039572705	11/12/2025	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO A - INFECTANTE	34,300 KG	R$ 14,45	R$ 496,86
039574505	11/12/2025	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,45	R$ 0,00
039573705	11/12/2025	ESF JOSE GISFREDO	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,49	R$ 0,00
039573205	11/12/2025	ESF NAIR FERNANDES ALVES	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,49	R$ 0,00
039574105	11/12/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO B - QUIMICO	1,900 KG	R$ 14,45	R$ 27,51
039574205	11/12/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	1,500 KG	R$ 14,45	R$ 21,72
039572805	11/12/2025	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,49	R$ 0,00
039574505	11/12/2025	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,45	R$ 0,00
039573805	11/12/2025	ESF JOSE GISFREDO	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,49	R$ 0,00
039573305	11/12/2025	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA	GRUPO A - INFECTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,45	R$ 0,00
039574305	11/12/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	MEDICAMENTOS VENCIDOS	Não houve geração no período	R$ 14,45	R$ 0,00
039572905	11/12/2025	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	7,100 KG	R$ 14,49	R$ 102,81
039573005	11/12/2025	ESF NAIR FERNANDES ALVES	GRUPO A - INFECTANTE	4,900 KG	R$ 14,49	R$ 70,95
039573905	11/12/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO A - INFECTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,45	R$ 0,00
039573405	11/12/2025	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,45	R$ 0,00
040548405	17/12/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO A2 - CARCAÇAS	24,300 KG	R$ 14,45	R$ 351,86
040547905	17/12/2025	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,45	R$ 0,00
040548605	17/12/2025	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO	GRUPO A - INFECTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,49	R$ 0,00
040548905	17/12/2025	ESF JOSE GISFREDO	GRUPO A - INFECTANTE	4,300 KG	R$ 14,49	R$ 62,28

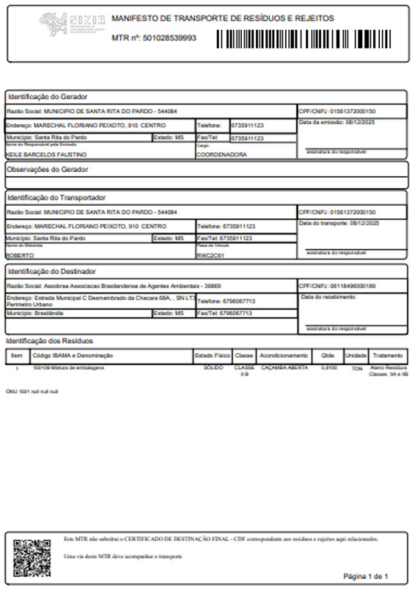
FORMA DE PAGAMENTO: POR KG						
MTR	Data coleta	Nome Fantasia	Resíduo	Peso coletado	Valor KG	Valor total KG
040547505	17/12/2025	ESF NAIR FERNANDES ALVES	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,49	R$ 0,00
040548505	17/12/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,49	R$ 0,00
040547105	17/12/2025	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO A - INFECTANTE	46,900 KG	R$ 14,45	R$ 678,11
040548305	17/12/2025	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO	GRUPO B - QUIMICO	8,300 KG	R$ 14,45	R$ 120,16
040548105	17/12/2025	ESF JOSE GISFREDO	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,49	R$ 0,00
040547605	17/12/2025	ESF NAIR FERNANDES ALVES	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,49	R$ 0,00
040547705	17/12/2025	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA	GRUPO A - INFECTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,45	R$ 0,00
040548505	17/12/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	4,300 KG	R$ 14,45	R$ 62,28
040547205	17/12/2025	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,49	R$ 0,00
040548905	17/12/2025	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,45	R$ 0,00
040548205	17/12/2025	ESF JOSE GISFREDO	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,49	R$ 0,00
040548305	17/12/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO A - INFECTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,45	R$ 0,00
040547505	17/12/2025	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,45	R$ 0,00
040548705	17/12/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	MEDICAMENTOS VENCIDOS	Não houve geração no período	R$ 14,45	R$ 0,00
040547305	17/12/2025	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	9,500 KG	R$ 14,49	R$ 137,66
040547405	17/12/2025	ESF NAIR FERNANDES ALVES	GRUPO A - INFECTANTE	5,600 KG	R$ 14,45	R$ 81,09
041121905	23/12/2025	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,45	R$ 0,00
041120305	23/12/2025	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	11,400 KG	R$ 14,49	R$ 165,17
041121505	23/12/2025	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO A - INFECTANTE	52,500 KG	R$ 14,45	R$ 758,20
041245805	30/12/2025	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	7,500 KG	R$ 14,49	R$ 108,80
041245605	30/12/2025	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO A - INFECTANTE	34,700 KG	R$ 14,45	R$ 502,46
041246705	30/12/2025	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,49	R$ 0,00
				Peso total coletado: 343,900 KG		

Peso total coletado: 343,080 KG
Valor total bruto: R$ 4.868,84
Período: 01/12/2025 até 31/12/2025

GRUPO A - INFECTANTE - Peso Total: 264,080 KG
GRUPO A2 - CARCAÇAS - Peso Total: 24,300 KG
GRUPO B - QUIMICO - Peso Total: 10,200 KG
GRUPO E - PERFUROCORTANTE - Peso Total: 54,500 KG
MEDICAMENTOS VENCIDOS - Não houve geração no período

Transporte e destinação de recicláveis para Associação de Brasilândia dezembro de 2025

08/12/2025 Recicláveis



MANIFESTO DE TRANSPORTE DE RESÍDUOS E REJEITOS

MTR nº: 501028539993

Identificação do Gerador

Razão Social: MUNICIPIO DE SANTA RITA DO PARDO - 544084			CPF/CNPJ: 01561372000150
Endereço: MARECHAL FLORIANO PEIXOTO, 910 CENTRO		Telefone: 6735911123	Data da emissão: 08/12/2025
Município: Santa Rita do Pardo	Estado: MS	Fax/Tel: 6735911123	
Nome do Responsável pela Emissão: KEILE BARCELOS FAUSTINO		Cargo: COORDENADORA	Assinatura do responsável

Observações do Gerador

Identificação do Transportador

Razão Social: MUNICIPIO DE SANTA RITA DO PARDO - 544084			CPF/CNPJ: 01561372000150
Endereço: MARECHAL FLORIANO PEIXOTO, 910 CENTRO		Telefone: 6735911123	Data do transporte: 08/12/2025
Município: Santa Rita do Pardo	Estado: MS	Fax/Tel: 6735911123	
Nome do Motorista: ROBERTO		Placa do Veículo: RWG2C61	Assinatura do responsável

Identificação do Destinador

Razão Social: Assobras Associacao Brasileandense de Agentes Ambientais - 39869			CPF/CNPJ: 06118496000189
Endereço: Estrada Municipal C Desmembrado da Chacara 68A, , SN LTE Permetro Urbano		Telefone: 6796067713	Data do recebimento:
Município: Brasilândia	Estado: MS	Fax/Tel: 6796067713	Assinatura do responsável

Identificação dos Resíduos

Item	Código IBAMA e Denominação	Estado Físico	Classe	Acondicionamento	Qtde	Unidade	Tratamento
1	150106-Mistura de embalagens	SOLIDO	CLASSE II B	CAÇAMBA ABERTA	0,9100	TON	Aterro Resíduos Classes IIA e IIB

ONU 1501 null null null

Esta MTR não substitui o CERTIFICADO DE DESTINAÇÃO FINAL - CDF correspondente aos resíduos e rejeitos aqui relacionados.
Uma via desta MTR deve acompanhar o transporte

Página 1 de 1

Relatório de visistas da Assessoria de Engenharia Ambiental



RELATÓRIO MENSAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Serviço: Assessoria e Consultoria em Gestão Ambiental – P.M. Santa Rita do Pardo/MS

Data: 26/11/2025 a 25/12/2025

Engenheiro Responsável: Jorge Henrique Olivi de Paula

ATIVIDADES EXECUTADAS

26/11
- Atendimento Alyne quanto os procedimentos para a descaracterização no INCRA, da área do transbordo e estação de tratamento de esgoto.

01/12
- Atendimento Keile quanto a destinação de recicláveis na associação de Brasilândia.
- Encaminhamento de minuta de notificação sobre o CM-30 para Keile;

08/12
- Revisão da notificação para a empresa AM Construtora sobre o armazenamento adequado de CM-30 e encaminhamento ao Sec Roberto para validação.

11/12
- Atendimento Keile quanto a destinação de EPI de empresas.

12/12
- Atendimento Roberto quanto ao licenciamento ambiental do Distrito Industrial;

15/12
- Recebimento dos projetos da área do Distrito Industrial;
- Análise Preliminar;
- Solicitação das soluções e projetos para Água, Esgoto e Energia.

17/12
- Reunião com Procurador Everton sobre os próximos passos para a contratação de associação de recicladores;
- Visita trambordo (relatório);
- Visita terreno municipal onde para identificação de árvores para supressão (relatório).

OBSERVAÇÕES: Seguem em anexo relatório de acompanhamento das atividades do transbordo e de identificação de árvores. De 20/12 a 25/12 a prefeitura municipal esteve de recesso.

Jorge Henrique Olivi de Paula
Engenheiro Ambiental
CREA/SP – 5062499741ID-25791(MS)



RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

Serviço: Assessoria e Consultoria em Gestão Ambiental – P.M. Santa Rita do Pardo-MS

Data: 17/12/2025

Engenheiro Responsável: *Jorge Henrique Olivi de Paula*

ATIVIDADES EXECUTADAS

CONSTATAÇÃO

No dia 17/12/2025 foi realizada vistoria de rotina no local para acompanhamento da obra visando a finalização do licenciamento ambiental da área, instalação da balança, operacionalização coleta seletiva e solução de armazenamento de pneus. Os resíduos recicláveis estavam armazenados no novo barracão aguardando a destinação. Apesar de haver uma mesa de separação e portas-bag no local, não há indícios de que a empresa esteja executando o serviço. Também foi possível verificar agora os pneus foram remanejados para a área coberta conforme indicações anteriores e estão ocupando quase todo o espaço, necessitando de destinação urgente, visando o controle de vetores.
As duas caixas de armazenamento estavam cheias, permanecendo com volume expressivo de materiais recicláveis. A máquina estava fazendo o apoio no local para a manutenção da limpeza. As canaletas de encaminhamento de águas pluviais estavam obstruídas, sem resíduos no chão, porém com água acumulada e cheio de larvas. Foi possível observar as caixas com pequenas avarias. O local de maneira geral estava limpo e organizado, visto que agora existe um funcionário exclusivo para a demanda de manutenção no local.
O novo barracão está sendo utilizado somente para armazenamento recicláveis e os pneus estão alocados na plataforma. Cabe ressaltar que a lateral da cobertura precisa ser fechada ou os pneus cobertos por lona, para evitar a proliferação de vetores. A base para a balança está finalizada, necessitando das instalações elétricas e o pátio de manobras ainda se encontra em manutenção, como já informado em relatórios anteriores. Já no fundo do transbordo é possível verificar a presença de resíduos da construção civil dispostos de forma inadequada. Também foi verificada a andamento da construção de uma fossa, que se arrasta por mais de 10 meses, e que receberá os efluentes da área de transbordo, sendo necessária a comprovação de dimensionamento adequado através de projetos complementares. O alambrado continua caído, possibilitando a entrada de pessoas estranhas, animais e que materiais leves voem do transbordo para a rodovia.
Foi verificado que o P.V. do Esgoto da SANESUL estava consertado, sanando o problema indicado no relatório anterior.

Foto 1 – Área de armazenamento de pneus, limpo e organizado.



Foto 4 – Caixas com avarias e acumulo de água e larvas.



Foto 5 – Infestação de larvas que denotam um possível atraso na troca das caixas.



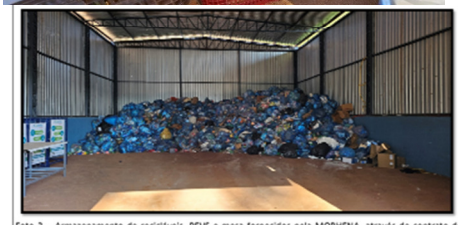


Foto 3 – Armazenamento de recicláveis. PEVS e mesa fornecidos pela MORHENA, através de contrato de coleta.



Foto 09 – P.V. Sanesul com manutenção realizada.

ENCAMINHAMENTOS

As ações necessárias para a adequação do espaço propostas à administração são:

1 – Apoio na formalização de uma associação de recicladores no município, que favoreça os moradores locais que já tem histórico de reciclagem e/ou vulnerabilidade social. Essa ação reduzirá o envio de materiais recicláveis nas caixas, reduzindo custos de disposição final;

2 – Disponibilização periódica de uma máquina retroescavadeira para a movimentação de resíduos e a compactação dentro das caixas diariamente – visto a eficiência comprovada na última visita;

4 – A área no entorno está recebendo resíduos de construção de forma desordenada e isso pode influenciar no processo de licenciamento do transbordo. É necessário organizar e principalmente dar destino ao material, para que não venha se tornar um novo lixão. Também é necessário impedir a entrada de pessoas estranhas. Indicados também no ofício SRP 002/2025;

5 – Finalização do pátio de manobras para a movimentação para os caminhões, instalação da balança e sistemas de controle. Estes trabalhos devem ser executados com urgência visto que a balança já foi adquirida pelo município em 2023 e há perspectivas da criação de um Decreto de Grandes Geradores, em que a balança será primordial para aferição das massas destinadas. Indicados também no ofício SRP 002/2025;

6 - Verificar o dimensionamento da fossa sumidouro e executar conforme projeto técnico com urgência. Nas últimas sete visitas foi encontrado água no local, que propicia a proliferação de vetores. Indicados também no ofício SRP 002/2025;

7 - Revitalizar o cercamento da área. Indicados também no ofício SRP 002/2025;

8 - Providenciar o fechamento da plataforma de armazenamento de pneus para evitar o acúmulo de água e proliferação de vetores;

9 - A empresa Morhena precisa iniciar a triagem de materiais para o cumprimento integral do contrato, sob pena de glosa dos itens não executados.

OBSERVAÇÕES: A visita foi acompanhada pela Keile, que está ciente das providências necessárias.



Foto 6 – Acúmulo de resíduos da construção civil de forma desordenada e inadequada.



Foto 7 – Fossa ainda sem conclusão, com possibilidade de criação de vetores.



Foto 08 – Balança ainda aguardando instalações.

	RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA
	Serviço: Assessoria e Consultoria em Gestão Ambiental – P.M. Santa Rita do Pardo-MS
	Data: 17/12/2025
	Engenheiro Responsável: *Jorge Henrique Olivi de Paula*

ATIVIDADES EXECUTADAS

CONSTATAÇÃO

No dia 17/12/2025 foi realizada vistoria de rotina no local para acompanhamento da verificação de demandas informadas pela gestora Keile.

- **Local:** Entroncamento da Avenida João Gregório Rodrigues com a Rua Joaquim Martins da Silva, em frente ao campo de bocha, Santa Rita do Pardo – MS.
- **Tipo de solicitação:** Identificação de espécimes arbóreos que necessitam de supressão para a construção de prédio público.

Durante vistoria *in loco* foram observadas duas árvores:

1. **Baru**



Foto 1 – Baru *(Dipteryx alata).*

2. **Pau Terra**



Foto 2 – Pau-Terra *(Qualea parviflora Mart.)*

OBSERVAÇÕES: A visita foi acompanhada pela Keile, que está ciente das providências necessárias.

10/12/2025 – ULTIMA FEIRA DO PROJETO RECICLA VERDINHO








PARTICIPE DA COLETA SELETIVA
VOCÊ SEPARA O LIXO EM 2
E NÓS FAZEMOS O RESTO!











35. Conclusão

Em consonância com o Relatório de Avaliação das Metas Fiscais do **6º BIMESTRE** de 2025 os resultados apresentados nos permitem concluir que as Metas de Arrecadação e o Limite de Gastos estabelecidos na programação financeira estão sendo cumpridos, evidenciando assim como **SATISFATÓRIA** a situação Fiscal do município até o presente momento, atendendo os requisitos da Lei de Responsabilidade Fiscal, sendo as despesas com "**EDUCAÇÃO**" que se encontram dentro do percentual mínimo a aplicar dos 25% o município aplicou **36,83%** sendo este variando e que será cumprida até o final do Exercício, e a aplicação do "**FUNDEB**" para remuneração dos profissionais da educação básica, encontra-se aplicado **99,23%** dentro do limite constitucional que é de 70%, e investimentos em "**SAUDE PÚBLICA**" foram aplicados **21,14%** dentro do limite constitucional que é de 15%, e "**DESPESA COM PESSOAL**" **51,53%** dentro e abaixo do limite prudencial e constitucional. Vale salientar que o município tem até o fechamento do exercício para o cumprimento dos investimentos e das METAS.

O presente Relatório só foi concluído nesta data, pelo fato de não termos todas as informações de vários setores não terem enviados suas informações na data pedida ou sou seja até dia 15 do mês subsequente ao encerramento do bimestre, houve uma dilação de prazo porém os mesmos enviaram as informações ainda fora do prazo ou não enviaram informações, setores estes **"24-PLANEJAMENTO, 27-IMPRENSA e 28-OUVIDORIA",** neste sentido houve por bem **"Concluirmos"** Este Relatório, que vai assinado por este Departamento de Controle Interno.

Santa Rita do Pardo/MS, aos 30 dias do mês de janeiro de 2026.

S.M.J.
É Relatório.

Paulo Rogério Figueiredo
"Diretor Departamento Controle Interno"

Marisi Heleni Scatolon dos Santos Rocha
"Controladora"

Magno Inácio Rodrigues
"Técnico Controle Interno"