PREFEITURA DE
Santa Rita do Pardo
JUNTOS RUMO AO DESENVOLVIMENTO 2021-2024

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 5º BIMESTRE 2025

Índice de Conteúdo do Relatório Bimestral

1. Publicação do Relatório Resumido da Execução Orçamentária: ✓

2. Balanço Orçamentário: ✓

3. Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/ Subfunção – Anexo II (LRF, Art.52, Inciso II, Alíneas "c") ✓

4. Demonstrativo das Despesas das Receitas e Despesas por Ações e Serviços Públicos de Saúde. (conforme demonstrativo abaixo). ✓

5 – Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – MDE ✓

5.1. As Despesas referentes ao Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação.✓

5.2. As Despesas com Pessoal Ativo, Inativo, Pensionistas e Encargos Sociais. ✓

6. DAS AUDITORIAS ✓

7. Avaliação da Execução dos Planos de Governo ✓

8. OPERAÇÕES DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE ✓

8.1 DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA ✓

8.1.1 – RESTOS A PAGAR DO ÚLTIMO EXERCICIO ✓

8.1.2 – CONTABILIDADE ✓

8.3 – DAS ANÁLISES DOS PROCESSOS DE CONTRATAÇÃO ✓

9. – DO REPASSE DO DUODÉCIMO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL ✓

10. Publicações e Remessas ✓

11. Do Acesso à Informação / Portal da Transparência ✓

12. CONCLUSÃO DA AVALIAÇÃO DAS METAS FISCAIS: ✓

13. CONVÊNIOS ✓

14. TRIBUTAÇÃO ✓

15. CONTRATOS ✓

16. EDUCAÇÃO ✓

17. SAÚDE ✓

18. SECRETARIA ASSISTÊNCIA SOCIAL ✓

19. ASSISTÊNCIA SOCIAL – "LAR DO IDOSO" ✓

20. ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS ✓

21. LICITAÇÃO ✓

22. RECURSOS HUMANOS ✓

23. PLANEJAMENTO ✗

24. COMPRAS ✗

25. PATRIMÔNIO ✓

26. IMPRENSA ✓

27. OUVIDORIA ✗

28. FROTAS ✓

29. SALA DO EMPREENDEDOR - SEBRAE ✓

30. OBRAS ✓

31. SECRETARIA DE AGRONEGÓCIOS ✓

32. MEIO AMBIENTE ✓

33. CONCLUSÃO ✓

Obs: do Item 01 aos 12 e 34 é elaborado pelo controle interno através de avaliações e levantamentos do sistema

✓ **Enviou**
✗ **Não Enviou**

RELATÓRIO Nº 005 de 2025

ASSUNTO: RELATORIO DE ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO DO 5º BIMESTRE de 2025.

I – APRESENTAÇÃO:

O Departamento de Controle Interno do Município vem apresentar o relatório de atividades realizadas no **5º BIMESTRE de 2025**, do Município de Santa Rita do Pardo, em conformidade com o previsto no art. 74 da Constituição Federal e do art. 59 da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000.

II – DAS AÇÕES DO CONTROLE INTERNO:

I – A promoção de operações ordenadas, regulares e repetidas que vise aferir, no processo de produção de bens e/ou serviços pelo município, à estrita obediência aos princípios constitucionais da legalidade, publicidade, razoabilidade, economicidade e eficiência;

II – A preservação dos recursos públicos municipais, buscando defendê-los e eximi-los de prejuízos advindos de desvios, desperdícios, abusos, erros, fraudes ou irregularidades;

III – A promoção e o respeito às leis e regulamentações, bem como as regras e diretrizes emanadas do próprio órgão ou entidade, desde que não conflitem com a legislação em vigor, em cumprimento de todos os procedimentos necessários à divulgação do controle interno, foram analisados os relatórios, conforme segue:

III – SECRETARIA DE FINANÇAS E PLANEJEMENTO - SEFIP:

1. Publicação do Relatório Resumido da Execução Orçamentária:

A publicação e divulgação do RREO relativo ao **5º BIMESTRE de 2025** são efetuadas pelo Poder Executivo conforme estabelecido nas Resoluções e Instruções Normativas do TCE/MS e na forma do disposto nas Portarias do STN, no prazo fixado no § 2º do art. 55 da Lei Complementar nº 101/2000 de 04 de maio de 2000 (LRF).
https://portaljornaldacidade.com.br/

Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

JORNAL DA CIDADE

Valor por exemplar R$ 2,50 - Circulação: Bataguassu, Brasilândia, Água Clara, Anaurilândia, Nova Andradina, Campo Grande, Santa Rita do Pardo, Selvíria, Taquarussu, Três Lagoas-MS e Ivinhema.

25 de novembro de 2025 - Ano 25 - Nº 2818 "Crê no Senhor Jesus Cristo, e Serás Salvo, Tu e a Tua Casa" (Atos 16:31) Diretor-Proprietário: Osmar da Silva Mello

Município de Santa Rita do Pardo - Estado de Mato Grosso do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
1 de 4 PERIODO: Janeiro a Outubro 2025/BIMESTRE Setembro - Outubro

RREO – ANEXO 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º) R$ 1

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS BIMESTRE (b)	% (b/a)	JAN A OUT (c)	% (c/a)	SALDO A REALIZAR (a-c)
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	108.588.000,00	108.588.000,00	18.072.859,61	16,64	76.965.631,24	70,88	31.622.368,76
RECEITAS CORRENTES	107.438.000,00	107.438.000,00	17.477.859,61	16,27	73.366.517,75	68,29	34.071.482,25
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	26.116.000,00	26.116.000,00	2.239.062,68	8,57	12.619.997,95	48,32	13.496.002,05
Impostos	25.366.000,00	25.366.000,00	2.098.793,91	8,27	12.044.097,20	47,48	13.321.902,80
Taxas	750.000,00	750.000,00	140.268,77	18,70	575.900,75	76,79	174.099,25
Contribuição de Melhoria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES	350.000,00	350.000,00	24.871,81	7,11	228.507,87	65,29	121.492,13
Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições Econômicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	350.000,00	350.000,00	24.871,81	7,11	228.507,87	65,29	121.492,13
RECEITA PATRIMONIAL	3.137.000,00	3.137.000,00	467.476,95	14,90	2.135.885,84	68,09	1.001.114,16
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Valores Mobiliários	3.137.000,00	3.137.000,00	467.476,95	14,90	2.135.885,84	68,09	1.001.114,16
Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração de Recursos Naturais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração do Patrimônio Intangível	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cessão de Direitos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades referentes à Saúde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	77.635.000,00	77.635.000,00	14.732.757,64	18,98	57.912.792,60	74,60	19.722.207,40
Transferências da União e de suas Entidades	30.305.000,00	30.305.000,00	7.861.321,86	25,94	23.416.390,82	77,27	6.888.609,18
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	36.830.000,00	36.830.000,00	5.193.359,56	14,10	26.135.065,55	70,96	10.694.934,45
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	10.500.000,00	10.500.000,00	1.679.076,22	15,99	8.344.482,03	79,47	2.155.517,97
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Transferências Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	16.854,20	0,00	-16.854,20
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	200.000,00	200.000,00	13.690,53	6,85	469.333,49	234,67	-269.333,49
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	50.000,00	50.000,00	12.687,97	25,38	69.618,88	139,24	-19.618,88
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	150.000,00	150.000,00	1.002,56	0,67	399.714,61	266,48	-249.714,61
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	1.150.000,00	1.150.000,00	595.000,00	51,74	3.599.113,49	312,97	-2.449.113,49
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Alienação de Bens Móveis	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	1.050.000,00	1.050.000,00	595.000,00	56,67	3.599.113,49	342,77	-2.549.113,49
Transferências da União e de suas Entidades	550.000,00	550.000,00	495.000,00	90,00	524.092,64	95,29	25.907,36
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	500.000,00	500.000,00	100.000,00	20,00	3.075.020,85	615,00	-2.575.020,85
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Transferências de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Integralização do Capital Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resgate de Títulos do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	0,00	0,00	273,24	0,00	2.593,61	0,00	-2.593,61
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	108.588.000,00	108.588.000,00	18.073.132,85	16,64	76.968.224,85	70,88	31.619.775,15
OPERAÇÕES DE CRÉDITO / REFINANCIAMENTO (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
2 de 4 PERIODO: Janeiro a Outubro 2025/BIMESTRE Setembro - Outubro

RREO – ANEXO 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º) R$ 1

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS BIMESTRE (b)	% (b/a)	JAN A OUT (c)	% (c/a)	SALDO A REALIZAR (a-c)
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV)	108.588.000,00	108.588.000,00	18.073.132,85	16,64	76.968.224,85	70,88	31.619.775,15
DÉFICIT (VI)					0,00		
TOTAL COM DÉFICIT (VII) = (V + VI)	108.588.000,00	108.588.000,00	18.073.132,85	16,64	76.968.224,85	70,88	31.619.775,15
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	3.695.080,68			3.695.080,68		
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	0,00	0,00					
Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais (XX.5 2.2.1.3.01.00)		3.695.080,68			3.695.080,68		

LUCIO ROBERTO CALIXTO COSTA
316.411.898-86
PREFEITO MUNICIPAL

CRISTIANO VIEIRA DE FREITAS
810.205.891-91
CRC TO/MS 007899/ O-1

MESSIAS SAMPAIO MUNIN
615.333.351-68
SECRETÁRIO DE FINANÇAS

PAULO ROGÉRIO FIGUEIREDO
019.679.019-02
CONTROLE INTERNO

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
3 de 4 PERIODO: Janeiro a Outubro 2025/BIMESTRE Setembro - Outubro

RREO – ANEXO 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º) R$ 1

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS BIMESTRE	JAN A OUT (f)	SALDO (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS BIMESTRE	JAN A OUT (h)	SALDO (i) = (e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k)
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	108.588.000,00	112.283.080,68	15.591.266,13	88.282.330,18	[illegible]	15.757.549,97	68.744.530,57	43.538.550,11	58.591.029,32	0,00
DESPESAS CORRENTES	105.308.000,00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	44.306.500,00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Transferências a Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Correntes	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
DESPESAS DE CAPITAL	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
INVESTIMENTOS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	[illegible]	[illegible]	0,00	0,00	[illegible]	0,00	0,00	[illegible]	0,00	0,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	108.588.000,00	112.283.080,68	15.591.266,13	88.282.330,18	[illegible]	15.757.549,97	68.744.530,57	43.538.550,11	58.591.029,32	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS (XII) = (X + XI)	108.588.000,00	112.283.080,68	15.591.266,13	88.282.330,18	[illegible]	15.757.549,97	68.744.530,57	43.538.550,11	58.591.029,32	0,00
SUPERÁVIT (XIII)				[illegible]			[illegible]		[illegible]	
TOTAL COM SUPERÁVIT (XIV) = (XII + XIII)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	0,00
RESERVA DO RPPS	0,00	0,00			0,00			0,00		

LUCIO ROBERTO CALIXTO COSTA
316.411.898-86
PREFEITO MUNICIPAL

CRISTIANO VIEIRA DE FREITAS
810.205.891-91
CRC TO/MS 007899/ O-1

MESSIAS SAMPAIO MUNIN
615.333.351-68
SECRETÁRIO DE FINANÇAS

PAULO ROGÉRIO FIGUEIREDO
019.679.019-02
CONTROLE INTERNO

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
4 de 4 PERIODO: Janeiro a Outubro 2025/BIMESTRE Setembro - Outubro

RREO – ANEXO 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º) R$ 1

RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS BIMESTRE (b)	% (b/a)	JAN A OUT (c)	% (c/a)	SALDO A REALIZAR (a-c)
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	0,00	0,00	273,24	0,00	2.593,61	0,00	-2.593,61
RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	273,24	0,00	2.593,61	0,00	-2.593,61
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Taxas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição de Melhoria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições Econômicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA PATRIMONIAL	0,00	0,00	273,24	0,00	2.593,61	0,00	-2.593,61
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Valores Mobiliários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração de Recursos Naturais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração do Patrimônio Intangível	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cessão de Direitos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	273,24	0,00	2.593,61	0,00	-2.593,61
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades referentes à Saúde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências da União e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Transferências Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Móveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências da União e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Transferências de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Integralização do Capital Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resgate de Títulos do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

LUCIO ROBERTO CALIXTO COSTA
316.411.898-86
PREFEITO MUNICIPAL

CRISTIANO VIEIRA DE FREITAS
810.205.891-91
CRC TO/MS 007899/ O-1

MESSIAS SAMPAIO MUNIN
615.333.351-68
SECRETÁRIO DE FINANÇAS

PAULO ROGÉRIO FIGUEIREDO
019.679.019-02
CONTROLE INTERNO

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERIODO: Janeiro a Outubro 2025/BIMESTRE Setembro - Outubro

RREO – Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c") R$ 1

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS BIMESTRE	JAN A OUT (b)	% (b/total b)	SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS BIMESTRE	JAN A OUT (d)	% (d/total d)	SALDO (e) = (a-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	100,00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	100,00	[illegible]	0,00
Legislativa	4.471.000,00	5.425.365,57	157.042,57	3.495.785,44	[illegible]	1.929.514,13	672.583,42	3.387.050,75	4,45	[illegible]	0,00
Ação Legislativa	4.471.000,00	5.425.365,57	157.042,57	3.495.785,44	[illegible]	1.929.514,13	672.583,42	3.387.050,75	4,45	[illegible]	0,00
Judiciária	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Ação Judiciária	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Administração	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Administração Financeira	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Administração Geral	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Assistência Social	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Assistência ao Idoso	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Assistência à Criança e ao Adolescente	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Assistência Comunitária	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Administração Geral	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Saúde	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Atenção Básica	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Vigilância Sanitária	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Vigilância Epidemiológica	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Administração Geral	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Educação	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Ensino Fundamental	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Ensino Superior	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Educação Infantil	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Educação Especial	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Administração Geral	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Demais Subfunções	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Cultura	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Difusão Cultural	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Urbanismo	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Infra-Estrutura Urbana	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Serviços Urbanos	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Habitação	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Habitação Urbana	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Agricultura	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Promoção da Produção Agropecuária	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Transporte	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Transporte Rodoviário	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00

FONTE: SCPI - Contabilidade [illegible], PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERIODO: Janeiro a Outubro 2025/BIMESTRE Setembro - Outubro

RREO – Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c") R$ 1

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS BIMESTRE	JAN A OUT (b)	% (b/total b)	SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS BIMESTRE	JAN A OUT (d)	% (d/total d)	SALDO (e) = (a-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
Desporto e Lazer	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Lazer	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Encargos Especiais	475.000,00	475.000,00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Serviço da Dívida Interna	475.000,00	475.000,00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Reserva de Contingência	[illegible]	[illegible]	0,00	0,00	0,00	[illegible]	0,00	0,00	0,00	[illegible]	0,00
Reserva Contingência	[illegible]	[illegible]	0,00	0,00	0,00	[illegible]	0,00	0,00	0,00	[illegible]	0,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (III) = (I + II)	108.588.000,00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	100,00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	100,00	[illegible]	0,00

Nota: [illegible]
Desta forma, para maior transparência, as despesas executadas estão segregadas em:
a) Despesas liquidadas, consideradas aquelas em que houve a entrega do material ou serviço, nos termos do art. 63 da Lei 4.320/64;
b) Despesas empenhadas mas não liquidadas, inscritas em Restos a Pagar não processados, consideradas liquidadas no encerramento do exercício, por força do art. 35, inciso II da Lei 4.320/64.

LUCIO ROBERTO CALIXTO COSTA
316.411.898-86
PREFEITO MUNICIPAL

CRISTIANO VIEIRA DE FREITAS
810.205.891-91
CRC TO/MS 007899/ O-1

MESSIAS SAMPAIO MUNIN
615.333.351-68
SECRETÁRIO DE FINANÇAS

PAULO ROGÉRIO FIGUEIREDO
019.679.019-02
CONTROLE INTERNO

FONTE: SCPI - Contabilidade [illegible], PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

Município de Santa Rita do Pardo - Estado de Mato Grosso do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - MUNICÍPIOS
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: Janeiro a Outubro 2025/BIMESTRE Setembro - Outubro

RREO – Anexo 8 (LDB, Art. 72) Página 1 de 5 R$ 1

RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS (Art. 212 e 212-A da Constituição Federal)		
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS JAN A OUT
1- RECEITA DE IMPOSTOS	22.866.000,00	12.844.057,20
1.1- Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU	1.129.000,00	755.997,72
1.2- Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos – ITBI	10.800.000,00	3.675.052,13
1.3- Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS	10.037.000,00	5.553.676,35
1.4- Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF	2.400.000,00	2.052.421,00
2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	64.550.000,00	48.821.771,74
2.1- Cota-Parte FPM	21.000.000,00	15.611.680,88
2.1.1- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea b	20.000.000,00	14.487.550,22
2.1.2- Parcela referente à CF, art. 159, I, alíneas d e e	1.000.000,00	1.124.135,16
2.2- Cota-Parte ICMS	26.500.000,00	25.720.185,90
2.3- Cota-Parte IPI-Exportação	250.000,00	192.608,27
2.4- Cota-Parte ITR	9.000.000,00	5.295.714,61
2.5- Cota-Parte IPVA	2.200.000,00	1.330.150,98
2.6- Cota-Parte IOF-Ouro	0,00	0,00
2.7- Outras Transferências ou Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	0,00	0,00
3- TOTAL DA RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (1 + 2)	92.916.000,00	[illegible]
4- TOTAL DESTINADO AO FUNDEB - 20% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5) − (2.7))	13.190.000,00	9.373.305,02
5- VALOR MÍNIMO A SER APLICADO ALÉM DO VALOR DESTINADO AO FUNDEB - 5% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5) − (2.7)) + 25% DE ((1.1) + (1.2) + (1.3) + (1.4) + (2.1.2) + (2.6))	10.938.000,00	5.663.139,90

FUNDEB		
RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS JAN A OUT
6- TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS	10.895.200,33	8.413.193,38
6.1- FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	10.555.200,33	8.374.791,87
6.1.1- Principal	10.500.200,33	8.344.482,23
6.1.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	55.000,00	30.309,64
6.1.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
6.2- FUNDEB - Complementação da União - VAAF	0,00	0,00
6.2.1- Principal	0,00	0,00
6.2.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
6.2.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
6.3- FUNDEB - Complementação da União - VAAT	0,00	0,00
6.3.1- Principal	0,00	0,00
6.3.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
6.3.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
6.4- FUNDEB - Complementação da União - VAAR	350.000,00	38.409,71
6.4.1- Principal	350.000,00	38.409,71
6.4.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
6.4.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
7- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (6.1.1 − 4)	-2.690.000,00	-970.644,49

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - MUNICÍPIOS
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: Janeiro a Outubro 2025/BIMESTRE Setembro - Outubro

RREO – Anexo 8 (LDB, Art. 72) Página 2 de 5 R$ 1

RECURSOS RECEBIDOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E NÃO UTILIZADOS (SUPERAVIT)	VALOR
8- TOTAL DOS RECURSOS DE SUPERÁVIT	56.838,38
8.1- SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR	56.838,38
8.2- SUPERÁVIT RESIDUAL DE OUTROS EXERCÍCIOS	0,00
9- TOTAL DOS RECURSOS DO FUNDEB DISPONÍVEIS PARA UTILIZAÇÃO (6 + 8)	8.521.090,96

DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS JAN A OUT (d)	DESPESAS LIQUIDADAS JAN A OUT (e)	DESPESAS PAGAS JAN A OUT (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
10- TOTAL DAS DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB	10.843.386,56	8.410.769,49	8.410.769,49	8.410.765,49	0,00
10.1- PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	10.823.386,56	8.410.769,49	8.410.769,49	8.410.765,49	0,00
10.1.1- Educação Infantil	4.435.000,00	3.845.544,29	3.845.544,29	3.845.544,29	0,00
10.1.2- Ensino Fundamental	6.388.386,56	4.565.224,20	4.565.224,20	4.565.224,20	0,00
10.1.3- Educação de Jovens e Adultos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.1.4- Educação Especial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.1.5- Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2- OUTRAS DESPESAS	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.1- Educação Infantil	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.2- Ensino Fundamental	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.3- Educação de Jovens e Adultos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.4- Educação Especial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.5- Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.6- Transporte (Escolar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.7- Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

INDICADORES DO FUNDEB						
DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	DESPESAS EMPENHADAS JAN A OUT (d)	DESPESAS LIQUIDADAS JAN A OUT (e)	DESPESAS PAGAS JAN A OUT (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)	RESTOS A PAGAR NÃO PROC. SEM DISPONIBILIDADE (h)	DESPESAS CUSTEADAS COM SUPERÁVIT (i)
11- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	8.372.380,53	8.372.380,53	8.372.380,53	0,00	0,00	0,00
11.1- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	8.372.380,53	8.372.380,53	8.372.380,53	0,00	0,00	0,00
11.2- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.3- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.4- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12- TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB COM PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	8.372.380,53	8.372.380,53	8.372.380,53	0,00	0,00	0,00
13- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT APLICADAS NA EDUCAÇÃO INFANTIL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT APLICADAS EM DESPESA DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

INDICADORES - Art. 212-A, inciso XI e § 3º - Constituição Federal	VALOR EXIGIDO (j)	VALOR APLICADO (k)	VALOR CONSIDERADO APÓS DEDUÇÕES (l)	% APLICADO (m)
15- Mínimo de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica	5.862.354,17	8.372.380,53	8.372.380,53	99,97
16- Percentual de 50% da Complementação da União ao FUNDEB - VAAT na Educação Infantil (INDICADOR EI)	0,00	0,00	0,00	0,00
17- Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB - VAAT em Despesa de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00

INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Máx. de 10% de Superávit)	VALOR MÁX. PERMITIDO (n)	VALOR NÃO APLICADO (o)	VALOR NÃO APLICADO APÓS AJUSTE (p)	VALOR NÃO APLICADO EXCED. AO MÁX. PERMIT. (q)	% NÃO APLICADO (r)
18- Total da Receita Recebida e não Aplicada no Exercício	841.319,34	40.812,85	40.812,85	0,00	0,49

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - MUNICÍPIOS
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: Janeiro a Outubro 2025/BIMESTRE Setembro - Outubro

RREO – Anexo 8 (LDB, Art. 72) Página 3 de 5 R$ 1

INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 (Aplicação do Superávit de Exercício Anterior)	Valor de Superávit Permitido no Exercício Anterior (s)	Valor não Aplicado No Exercício Anterior (t)	Valor de Superávit Aplicado até o 1º Quadrimestre (u)	Valor Aplicado Após o 1º Quadrimestre (v)	Valor Total de Sup. Não Aplicado Até o Final do Exercício (w)	Valor de Superávit Permitido no Ex. Ant. não Aplicado no Exercício Atual (x)
19- Total das Despesas Custeadas com Superávit do FUNDEB	551.232,72	38.395,35	56.386,36	0,00	0,00	0,00
19.1- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	551.232,72	38.395,35	56.386,36	0,00	0,00	0,00
19.2- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União (VAAF + VAAT + VAAR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS (EXCETO FUNDEB)					
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS EXCETO FUNDEB (Por Subfunção)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS JAN A OUT (d)	DESPESAS LIQUIDADAS JAN A OUT (e)	DESPESAS PAGAS JAN A OUT (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
20- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS	17.506.500,00	13.643.891,09	11.046.216,91	10.922.501,86	0,00
20.1- Educação Infantil	3.535.000,00	2.508.308,88	2.480.829,07	2.312.600,65	0,00
20.2- Ensino Fundamental	9.601.500,00	7.561.239,28	5.260.845,58	5.258.292,80	0,00
20.3- Educação de Jovens e Adultos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.4- Educação Especial	370.000,00	511.346,50	297.119,00	247.119,07	0,00
20.5- Administração Geral	3.995.000,00	3.282.996,33	3.105.423,22	3.104.507,07	0,00
20.6- Transporte (Escolar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.7- Outras	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS E COM RECURSOS DO FUNDEB					
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB (Por área de Atuação)6	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS JAN A OUT (d)	DESPESAS LIQUIDADAS JAN A OUT (e)	DESPESAS PAGAS JAN A OUT (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
21- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS E FUNDEB	28.404.886,56	22.054.660,58	19.456.986,40	19.333.250,85	0,00
21.1- Educação Infantil	7.980.000,00	6.353.853,57	6.326.373,76	6.158.144,14	0,00
21.1.1- Creche	1.522.000,00	1.054.085,25	1.063.051,74	1.003.201,76	0,00
21.1.2- Pré-Escola	6.458.000,00	5.299.828,42	5.263.322,02	5.154.885,38	0,00
21.2- Ensino Fundamental	20.424.886,56	15.700.717,01	13.178.612,54	13.175.146,71	0,00

APURAÇÃO DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL	VALOR
22- TOTAL DAS DESPESAS DE MDE CUSTEADAS COM RECURSOS DE IMPOSTOS = L20(d ou e)	11.046.216,91
23- TOTAL DAS RECEITAS TRANSFERIDAS AO FUNDEB = (L4)	9.373.323,02
24- (-) RECEITAS DO FUNDEB NÃO UTILIZADAS NO EXERCÍCIO, EM VALOR SUPERIOR A 10% = L18(q)	0,00
25- (-) SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ATUAL = L19.1(x)	0,00
26- (-) RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS	0,00
27- (-) CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = (L30.1(af))	163.625,48
28- TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE (22 + 23 − (24 + 25 + 26 + 27))	20.158.537,95

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - MUNICÍPIOS
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: Janeiro a Outubro 2025/BIMESTRE Setembro - Outubro

RREO – Anexo 8 (LDB, Art. 72) Página 4 de 5 R$ 1

APURAÇÃO DO LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL 2 e 5	VALOR EXIGIDO (y)	VALOR APLICADO (z)	% APLICADO (aa)
29- APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS	15.011.457,23	20.158.537,95	33,54

RESTOS A PAGAR INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES DE DESPESAS CONSIDERADAS PARA CUMPRIMENTO DO LIMITE	SALDO INICIAL (ab)	RP LIQUIDADOS (ac)	RP PAGOS (ad)	RP CANCELADOS (ae)	SALDO FINAL (ag)
30- RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE	1.236.350,01	1.066.893,68	1.066.893,38	163.625,48	5.831,75
30.1- Executados com Recursos de Impostos e Transferências de Impostos	1.236.350,01	1.066.893,68	1.066.893,38	163.625,48	5.831,75
30.2- Executados com Recursos do FUNDEB - Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30.3- Executados com Recursos do FUNDEB - Complementação da União (VAAF + VAAT + VAAR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE		
RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)
31- TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	1.515.000,00	1.258.611,42
31.1- RECEITA DE TRANSFERÊNCIA DO FNDE (INCLUINDO RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA)	1.065.000,00	909.036,85
31.1.1- Salário-Educação	630.000,00	539.522,77
31.1.2- PDDE	0,00	0,00
31.1.3- PNAE	155.000,00	155.811,02
31.1.4- PNATE	155.000,00	120.368,61
31.1.5- Outras Transferências do FNDE	125.000,00	3.334,45
31.2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	450.000,00	349.574,87
31.3- RECEITA DE ROYALTIES DESTINADOS À EDUCAÇÃO	0,00	0,00
31.4- RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À EDUCAÇÃO	0,00	0,00
31.5- RECEITA DE PRECATÓRIOS - FUNDEF E FUNDEB	0,00	0,00
31.6- OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	0,00	0,00

OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (Por Subfunção)6	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS JAN A OUT (d)	DESPESAS LIQUIDADAS JAN A OUT (e)	DESPESAS PAGAS JAN A OUT (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
32- TOTAL DAS OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO	2.598.526,53	2.150.491,51	1.883.323,63	1.880.520,50	0,00
32.1- Educação Infantil	227.526,53	189.757,47	188.557,47	186.907,47	0,00
32.2- Ensino Fundamental	1.026.000,00	768.930,92	768.376,63	768.376,38	0,00
32.3- Ensino Médio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.4- Ensino Superior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.5- Ensino Profissional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.6- Educação de Jovens e Adultos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.7- Educação Especial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.8- Outras	1.344.000,00	1.192.803,12	925.235,59	925.236,59	0,00

TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS JAN A OUT (d)	DESPESAS LIQUIDADAS JAN A OUT (e)	DESPESAS PAGAS JAN A OUT (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
33- TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (10 + 20 + 32)	31.438.913,55	24.205.152,09	21.337.357,03	21.213.611,34	0,00

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - MUNICÍPIOS
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: Janeiro a Outubro 2025/BIMESTRE Setembro - Outubro

RREO – Anexo 8 (LDB, Art. 72) Página 5 de 5 R$ 1

33.1- Despesas Correntes	30.891.184,55	23.931.847,76	21.125.787,76	21.005.091,77	0,00
33.1.1- Pessoal Ativo	17.815.184,55	14.798.178,45	14.798.178,45	14.798.178,49	0,00
33.1.2- Pessoal Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.1.3- Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos	325.000,00	300.338,30	240.287,04	240.285,04	0,00
33.1.4- Outras Despesas Correntes	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
33.2- Despesas de Capital	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
33.2.1- Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.2.2- Outras Despesas de Capital	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00

CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA	FUNDEB (ah)	SALÁRIO EDUCAÇÃO (ai)
34- DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	56.838,38	193.864,05
35- (+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentária)	8.413.193,38	539.522,77
36- (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário e restos a pagar)	8.410.765,49	713.883,51
37- (=) DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ATÉ O BIMESTRE	61.321,47	19.502,61
38- (+) AJUSTES POSITIVOS (RETENÇÕES E OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)	73.106,78	4.108,22
39- (-) AJUSTES NEGATIVOS (OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)	0,00	0,00
40- (=) SALDO FINANCEIRO CONCILIADO (Saldo Bancário)	[illegible]	[illegible]

LÚCIO ROBERTO CALIXTO COSTA
PREFEITO MUNICIPAL

CRISTIANO VIEIRA DE FREITAS
CONTADOR

MESSIAS SAMPAIO
SECRETÁRIO DE FINANÇAS

CONTROLE INTERNO

[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: Janeiro a Outubro 2025/BIMESTRE Setembro - Outubro

RREO – ANEXO XII (LC nº 141/2012, art. 35) R$ 1

RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)	% (b/a) x 100
RECEITA DE IMPOSTOS (I)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	[illegible]	[illegible]	3.675.052,13	[illegible]
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Receita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte - IRRF	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Cota-Parte FPM	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Cota-Parte ITR	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Cota-Parte IPVA	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Cota-Parte ICMS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Cota-Parte IPI-Exportação	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Outras Transferências ou Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (III) = (I) + (II)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) - POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	DESPESAS LIQUIDADAS Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	DESPESAS PAGAS Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
ATENÇÃO BÁSICA (IV)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	65,58	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Despesas Correntes	1.521.000,00	1.574.000,00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Despesas de Capital	100.000,00	79.000,00	22.165,72	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V)	11.813.900,00	11.470.500,00	[illegible]	[illegible]	6.532.262,04	56,05	6.527.893,21	[illegible]	0,00
Despesas Correntes	11.733.900,00	11.412.500,00	7.140.502,47	62,57	6.531.206,04	57,23	6.526.278,21	57,18	0,00
Despesas de Capital	80.000,00	58.000,00	6.034,30	7,79	1.056,00	1,33	1.056,00	1,33	0,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII)	259.000,00	250.000,00	[illegible]	[illegible]	89.368,79	[illegible]	89.368,79	[illegible]	0,00
Despesas Correntes	247.000,00	240.000,00	[illegible]	[illegible]	89.368,79	[illegible]	89.368,79	[illegible]	0,00
Despesas de Capital	12.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII)	100.000,00	130.000,00	102.305,56	78,70	88.856,21	66,82	87.817,69	65,05	0,00
Despesas Correntes	95.000,00	130.000,00	102.305,56	78,70	88.856,21	68,35	87.817,69	67,55	0,00
Despesas de Capital	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (X)	4.478.000,00	5.376.000,00	4.851.635,75	79,99	3.729.721,14	72,81	[illegible]	[illegible]	0,00
Despesas Correntes	4.428.000,00	5.344.000,00	4.838.525,75	83,37	3.724.567,14	74,04	[illegible]	74,31	0,00
Despesas de Capital	50.000,00	32.000,00	12.764,30	55,53	5.154,00	22,41	5.154,00	22,41	0,00
TOTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X)	18.581.900,00	18.758.500,00	[illegible]	[illegible]	11.548.722,41	61,57	[illegible]	[illegible]	0,00

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: Janeiro a Outubro 2025/BIMESTRE Setembro - Outubro

RREO – ANEXO XII (LC nº 141/2012, art. 35) R$ 1

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS	Despesas Empenhadas (d)	Despesas Liquidadas (e)	Despesas Pagas (f)
Total das Despesas com ASPS (XII) = (XI)	[illegible]	[illegible]	[illegible]
(-) Restos a Pagar Não Processados Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII)	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPS em Exercícios Anteriores (XIV)	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV)	0,00	0,00	0,00
(=) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15% (LC 141/2012)	0,00	[illegible]	0,00
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15% (Lei Orgânica Municipal)	0,00	[illegible]	0,00
Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI (d ou e) - XVII)	0,00	[illegible]	0,00
Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII) (Quando valor for inferior a zero)	0,00	0,00	0,00
PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI / III)*100 (mínimo de 15% conforme LC nº 141/2012 ou % da Lei Orgânica Municipal)	[illegible]	[illegible]	

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012	LIMITE NÃO CUMPRIDO - Saldo Inicial (no exercício atual) (h)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência - Empenhadas (i)	Liquidadas (j)	Pagas (k)	Saldo Final (não aplicado) (l) = (h - (i ou j))
Diferença de limite não cumprido em 2025 (saldo inicial = XIX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em Exercícios Anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR - EXERCÍCIO DO EMPENHO	Valor Mínimo para aplicação em ASPS (m)	Valor aplicado em ASPS no exercício (n)	Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n - m), se < 0, então (o) = 0	Total inscrito em RP no exercício (p)	RPNP Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira q = (XIIId)	Valor inscrito em RP considerado no Limite (r) = (p - (o + q)) se < 0, então (r) = (0)	Total de RP pagos (s)	Total de RP a pagar (t)	Total de RP cancelados ou prescritos (u)	Diferença entre o valor aplicado além do limite e o total de RP cancelados (v) = ((o + q) - u)
Empenhos de 2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Empenhos de 2024	11.273.428,33	12.288.424,65	[illegible]	[illegible]	0,00	0,00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Empenhos de 2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Empenhos de 2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Empenhos de 2021 e anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

EXPEDIENTE

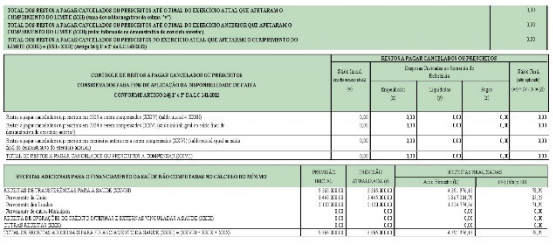
Editor Geral: Osmar da Silva Mello - DRT/MS 091 - Diagramação Noemi Silva
Jornalista Responsável: Osmar da Silva Mello - DRT/MS 091
Endereço: Rua João Ferreira da Silva, 1265 - Centro - CEP 79.690-000 Santa Rita do Pardo - Estado de Mato Grosso do Sul

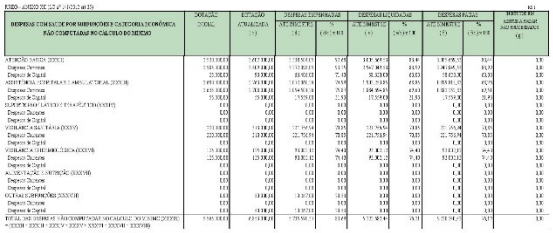
Periodicidade: Bisemanal - **Tiragem:** 1500 exemplares
E-mail: jornaldacidade.bra@uol.com.br - contatojornaldacidade@gmail.com
Os artigos assinados são de inteira responsabilidade de seus idealizadores.

Contatos:
(67) 98143-9894
(67) 99682-4675

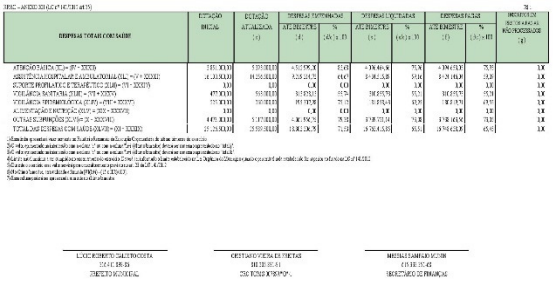
Município de Santa Rita do Pardo - Estado de Mato Grosso do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECRITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: Janeiro a Outubro 2025/BIMESTRE Setembro - Outubro

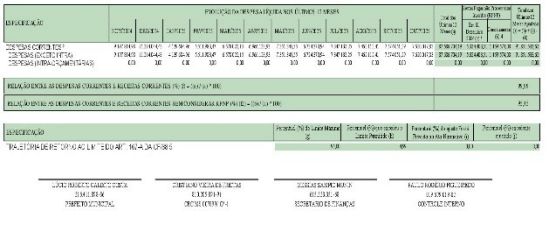




PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECRITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: Janeiro a Outubro 2025/BIMESTRE Setembro - Outubro



PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: Janeiro a Outubro 2025/BIMESTRE Setembro - Outubro



PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
Janeiro até Outubro - 5º Bimestre/2025

Poder Legislativo Municipal
Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul

DECRETO LEGISLATIVO 006/2025

DISPÕE SOBRE APRECIAÇÃO DAS CONTAS DO EXERCÍCIO DE 2022 DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO PARDO, DE RESPONSABILIDADE DO PREFEITO LUCIO ROBERTO CALIXTO COSTA.

Artigo 1º. – O Poder Legislativo Municipal de Santa Rita do Pardo – MS, APROVOU COM RESSALVAS as contas apresentadas pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal, Senhor Lucio Roberto Calixto Costa em relação ao exercício do ano de 2022, pelos motivos expostos na justificativa integrante da presente, em acompanhamento o Parecer Prévio (PA00 16/2025), emitido pelo Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul, exarado pelo processo TC/MS 4611/2023.

Artigo 2º. – Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Santa Rita do Pardo – MS, 11 de novembro de 2025.

Cristiano João Marques
Presidente

Ruy Fernandes Castelo Branco
1º Secretário

Rua Joaquim Cecílio de Lima, 1700, Centro – CEP: 79.690-000 – Fone: (67) 3591 1122 – Santa Rita do Pardo/MS
www.santaritadopardo.ms.leg.br

2. Balanço Orçamentário:

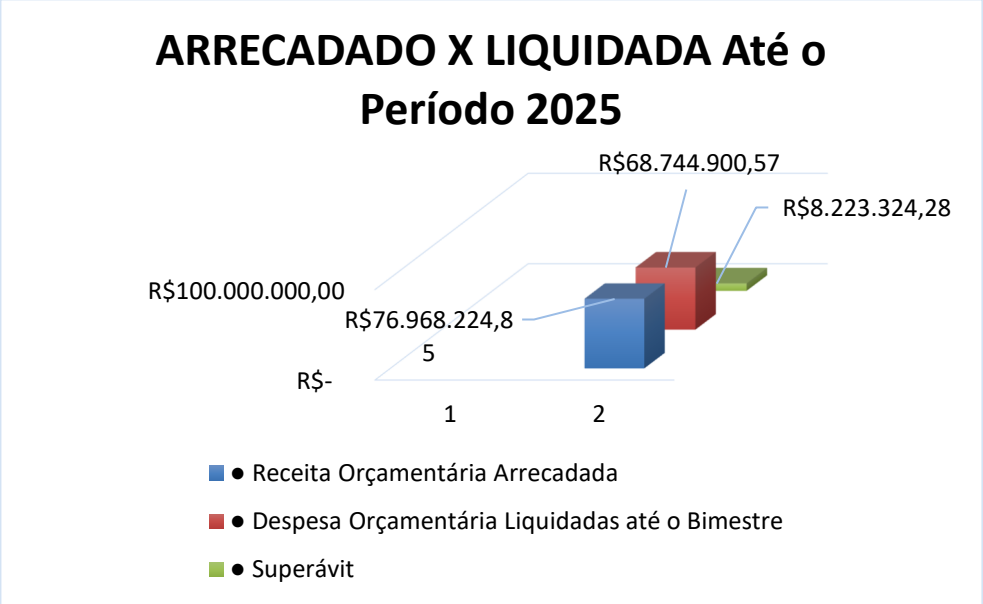
O Balanço Orçamentário é o instrumento que demonstra a receita prevista com a arrecadada fixada com a realizada, conformidade definido no art.102 da Lei nº 4.320/64, que estatui normas gerais do Direito Financeiro para a elaboração e controle dos orçamentos e balanços.

Os resultados constantes do Balanço Orçamentário do 5º BIMESTRE de 2025 foram os seguintes:

Anexo 2 – 5º BIMESTRE de 2025.

RECEITA ARRECADADA X DESPESA LIQUIDADA

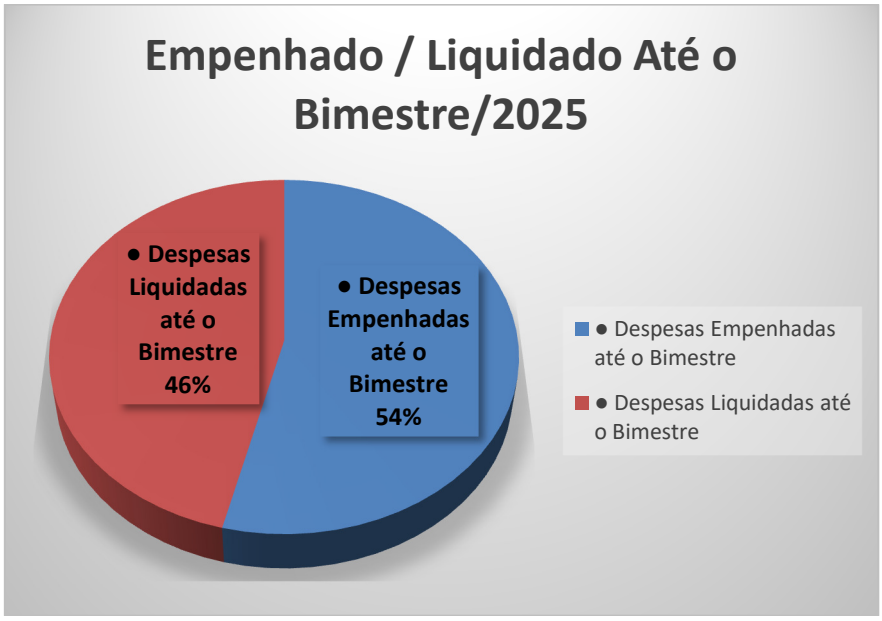
● Receita Orçamentária Arrecadada	**R$**	**76.968.224,85**
● Despesa Orçamentária Liquidadas até o Bimestre	**R$**	**68.744.900,57**
● **Superávit**	**R$**	**8.223.324,28**



Superávit/Déficit apresentado no Balanço Orçamentário – Anexo I demonstra um **Superávit** entre a receita arrecadada e a despesa realizada liquidada até o **5º BIMESTRE de 2025**, no valor de **R$ 8.223.324,28 (Oito Milhões, Duzentos e Vinte e Três Mil, Trezentos e Vinte e Quatro Reais e Vinte e Oito Centavos)**, havendo um **equilíbrio** entre a receita arrecadada e despesa realizada liquidada, porém alertamos para que haja um maior controle das despesas adquiridas, considerando que verificamos a uma queda considerável nos últimos bimestre com relação ao Superávit Financeiro, nesse sentido se faz necessário haver um melhor planejamento quanto aos gastos Públicos.

Anexo I — 5º Bimestre 2025

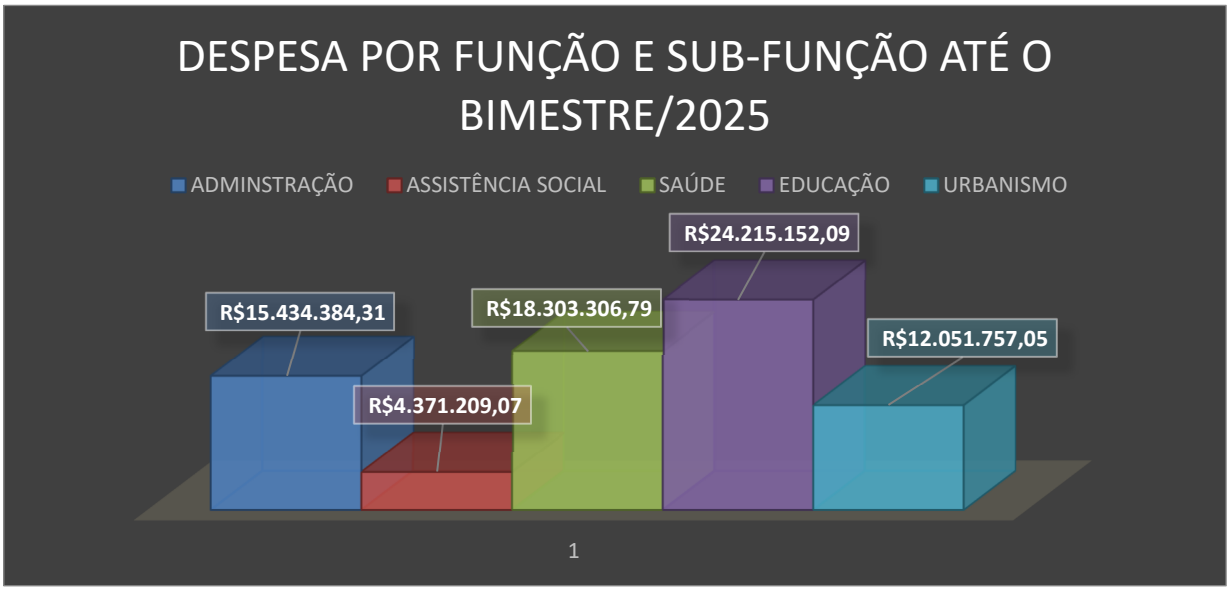
● Despesas Empenhadas até o Bimestre	R$	80.283.330,18
● Despesas Liquidadas até o Bimestre	R$	68.744.900,57



3. Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/ Subfunção – Anexo II (LRF, Art.52, Inciso II, Alíneas "c")

ANEXO II - DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO (Empenhada) 5º Bimestre 2025

DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	VALOR
DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO TOTAL	**R$ 80.283.830,28**
JUDICIÁRIA	R$ 487.292,35
ADMINSTRAÇÃO	R$ 15.434.384,31
ASSISTÊNCIA SOCIAL	R$ 4.371.209,07
SAÚDE	R$ 18.303.306,79
EDUCAÇÃO	R$ 24.215.152,09
CULTURA	R$ 435.496,55
URBANISMO	R$ 12.051.757,05
HABITAÇÃO	R$ 585.000,00
AGRICULTURA	R$ 342.752,28
TRANSPORTE	R$ 68.405,66
DESPORTO E LAZER	R$ 90.388,31
ENCARGOS ESPECIAIS	R$ 402.900,38
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	R$ -
SUB-TOTAL	R$ 76.788.044,84
Legislativo Extraorçamentário	R$ 3.495.785,44
TOTAL	**R$ 80.283.830,28**



Este demonstrativo apresenta a execução das despesas, sendo a FUNÇÃO/Subfunção expressa no maior nível de agregação das ações da administração pública, nas diversas áreas de despesa que competem ao setor público, e a Subfunção representa uma partição da função, visando agregar determinado subconjunto de despesa do setor público.

As despesas apresentadas no quadro acima demonstram uma representatividade das funções, onde as que mais se destacaram foram os seguintes, a Educação teve a maior representação Educação com **R$ 24.215.152,09**; seguido por Saúde com **R$ 18.303.306,79**; Administração com **R$ 15.434.384,31**; Urbanismo com **R$ 12.051.757,05** e Assistência Social com **R$ 4.371.209,07**, demonstrando assim as 05 (cinco) funções com maiores ***Investimentos***, conforme Quadro demonstrativo Despesas por Função/Subfunção acima.

4. Demonstrativo das Despesas das Receitas e Despesas por Ações e Serviços Públicos de Saúde. (conforme demonstrativo abaixo).

Anexo XII - Demonstrativo de Aplicação do Índice com Saúde
(Liquidado)

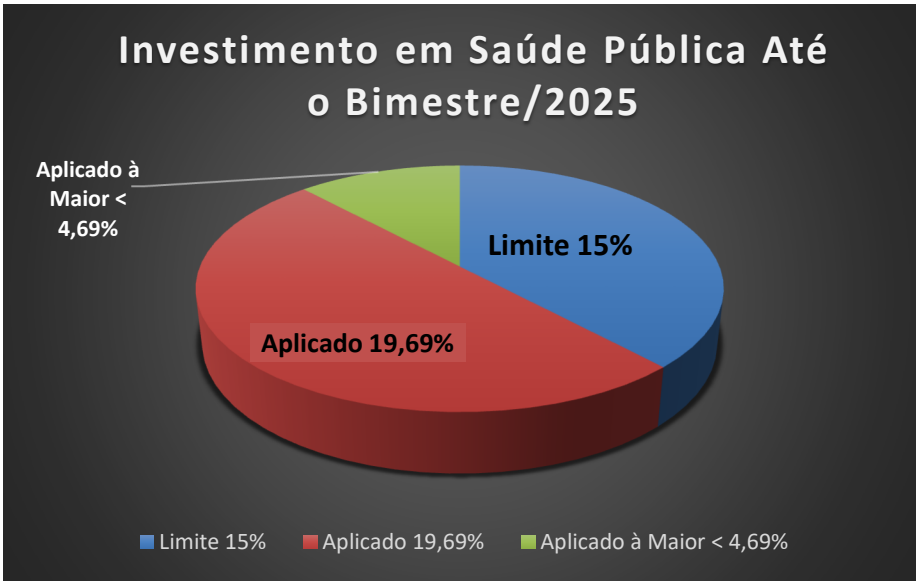
5º Bimestre 2025

RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES	VALOR DAS RECEITAS	
• **RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA**	**R$**	**12.044.097,20**
• **Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU**	**R$**	**755.997,72**
• IPTU	R$	755.997,72
• **Imposto sobre Transmissão de bens Intervivos - ITBI**	**R$**	**3.675.052,13**
• ITBI	R$	3.675.052,13
• **Impostos sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS**	**R$**	**5.550.626,35**
• ISS	R$	5.550.626,35
• Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF	R$	2.062.421,00

• RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	**R$**	**46.576.636,58**
• Cota-Parte - FPM	R$	14.487.550,22
• Cota-Parte - ITR	R$	5.396.717,61
• Cota-Parte IPVA	R$	1.200.150,98
• Cota-Parte de ICMS	R$	25.200.189,50
• Cota-Parte IPI Exportação	R$	292.028,27
TOTAL DAS RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	**R$**	**58.620.733,78**
• DESPESAS CORRENTES (IV) - LIQUIDADAS		**VALOR DAS DESPESAS**
• Total das Despesas com Aplicação nas Ações de Saúde	**R$**	**11.540.733,41**
• Total das Despesas Com Atenção Básica	**R$**	**1.090.795,13**
• Total das Despesas Com Atenção Básica (Despesas Correntes)	R$	1.083.100,13
• Total das Despesas Com Atenção Básica (Despesas de Capital)	R$	7.695,00
• Total das Despesas Com Assistência Hospitalar e Ambulatorial	**R$**	**6.532.262,04**
• Total das Despesas Com Assist. Hospit. e Ambulatorial (Desp. Correntes)	R$	6.531.206,04
• Total das Despesas Com Assist. Hospit. e ambulatorial (Desp. de Capital)	R$	1.056,00
• Total das Despesas Com Vigilância Sanitária	**R$**	**89.098,79**
• Total das Despesas Com Vigilância Sanitária (Despesas Correntes)	R$	89.098,79
• Total das Despesas Com Vigilância Epidemiológica	**R$**	**88.856,31**
• Total das Despesas Com Vigilância Epidemiológica (Despesas Correntes)	R$	88.856,31
• Total das Despesas Com Outras Subfunções	**R$**	**3.739.721,14**
• Total das Despesas Com Outras Subfunções (Despesas Correntes)	R$	3.734.567,14
• Total das Despesas Com Outras Subfunções (Despesas de Capital)	R$	5.154,00
• Valor Aplicado em ASPS	**R$**	**11.540.733,41**
• PERCENTUAL DE APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE SOBRE A RECEITA LÍQUIDA E TRANNSFERÊNCIAS CONSTITUICIONAIS LEGAIS - LIMITE CONSTITUCIONAL 15%		**19,69%**
•VALOR REFERENTE À DIFERENÇA ENTRE O VALOR EXECUTADO E O LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL		**R$ 2.747.623,34**
Mínimo à Aplicar ------>	R$	8.793.110,07
Limite 15%	R$	8.793.110,07

Aplicado 19,69% R$ 11.540.733,41

Aplicado à Maior < 4,69% **2.747.623,34**



Aplicado à Maior R$ 2.747.623,34 (Dois Milhão, Setecentos e Quarenta e Sete Mil, Seiscentos e Vinte e Três Reais, Trinta e Quatro Centavos)

A Constituição Federal no inciso III, do § 2º do art. 198, do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias, que o Município deve aplicar em ações e serviços públicos de saúde no mínimo de **15% (quinze por cento)** da arrecadação de impostos estabelecidos no art. 156 e dos recursos de que tratam os artigos 158 e 159, inciso I, alínea b, e parágrafo 4º, (Incluído pela Emenda Constitucional nº 29 de 2000), em cumprimento essa determinação constitucional o Município aplicou **19,69% (Dezenove Inteiros e Sessenta e Nove Centésimo por Cento)** em ações e serviços públicos de saúde, conforme valores extraídos das receitas e despesas dos Anexos do RREO do **5º BIMESTRE de 2025**, o valor referente à diferença entre o valor executado e o limite constitucional é de **R$ 2.747.623,34 (Dois Milhão, Setecentos e Quarenta e Sete Mil, Seiscentos e Vinte e Três Reais, Trinta e Quatro Centavos)**, sendo o percentual de **4,69% (Quatro Inteiros e Sessenta e Nove Centésimo por Cento)**, representando valor investido em Saúde acima do índice exigido por Lei.

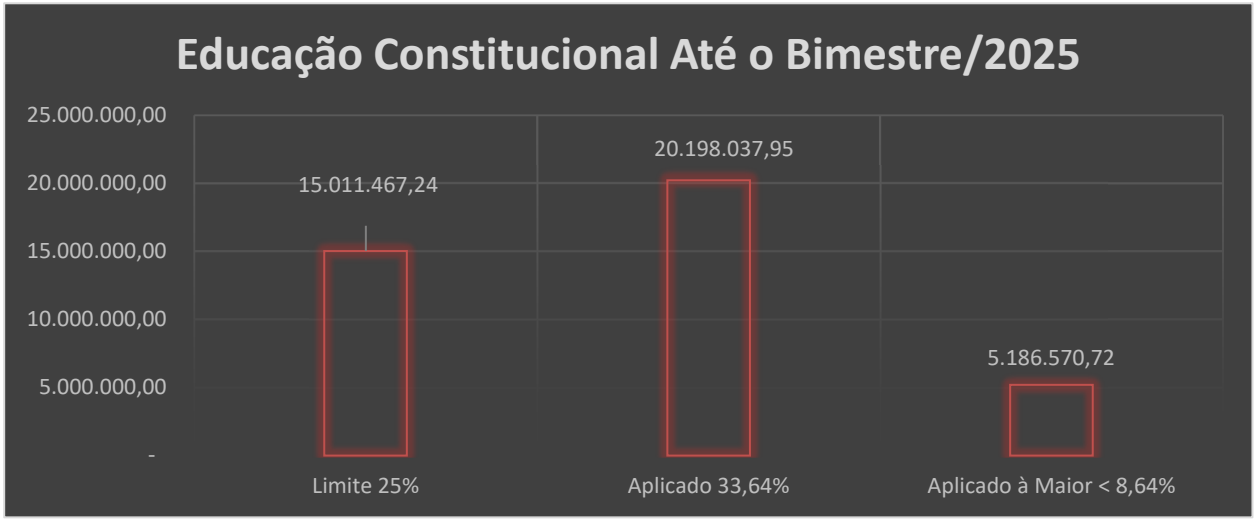
5 – Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – MDE

Anexo VIII - Demonst. da Aplicação na Manut. e Desenvolv. do Ensino - MDE **5º Bimestre 2025**

RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES	VALOR DAS RECEITAS
1. RECEITA DE IMPOSTOS	**R$ 12.044.097,20**
1.1. Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU	**R$ 755.997,72**
1.1.1. IPTU	R$ 755.997,72

1.2. Receita Resultante do imposto sobre Transmissão de bens Intervivos - ITBI	**R$**	**3.675.052,13**
1.2.1. ITBI	R$	3.675.052,13
1.3. Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS	**R$**	**5.550.626,35**
1.3.1. ISS	R$	5.550.626,35
1.4. Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF	**R$**	**2.062.421,00**
2. RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	**R$**	**48.001.771,74**
2.1. Cota-Parte FPM	**R$**	**15.912.685,38**
2.1.1. Parcela referente à CF, art.159, I, alínea B	R$	14.487.550,22
2.1.2. Parcela referente à CF, art.159, I, alínea D e E	R$	1.425.135,16
2.2. Cota-Parte de ICMS	R$	25.200.189,50
2.3. Cota-Parte IPI Exportação	R$	292.028,27
2.4. Cota-Parte ITR	R$	5.396.717,61
2.5. Cota-Parte IPVA	R$	1.200.150,98
TOTAL DAS RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO NA MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO	**R$**	**60.045.868,94**
4. Total Destinado ao FUNDEB	R$	9.315.326,52
DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB **DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE – (Por área de Atuação) LIQUIDADAS**	**R$**	**11.046.216,91**
20 - TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS E FUNDEB	**R$**	**11.046.216,91**
20.1 - Educação Infantil	R$	2.432.829,07
20.2 - Ensino Fundamental	R$	5.260.845,58
20.4 - Educação Especial	R$	247.119,04
20.5 - Administração Geral	R$	3.105.423,22
• CANCELAMENTO RESTOS À PAGAR NO EXERCÍCIO (30)	-R$	163.505,48
•TOTAL DAS DESPESAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO NA MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO	**R$**	**20.198.037,95**
• PERCENTUAL DE APLICAÇÃO EM MDE SOBRE RECEITA CORRENTE LÍQUIDA DE IMPOSTOS - LIMITE CONSTITUCIONAL (25%) – VII =(VI/III*100)		**33,64%**
Valor Aplicado +/-		**R$ 5.186.570,72**

Valor Exigido	**R$**	**15.011.467,24**
Limite 25%		15.011.467,24
Aplicado 33,64%		20.198.037,95
Aplicado à Maior < 8,64%		**5.186.570,72**



A Constituição Federal em seu artigo 212 estabelece aos Municípios a aplicação de no mínimo 25% (vinte e cinco por cento) da receita resultante de impostos, compreendida oriundas de transferências, na manutenção e desenvolvimento do ensino. Portanto no **5º BIMESTRE de 2025** o Município aplicou **33,64% (Trinta e Três Inteiros e Sessenta e Quatro Centésimo Por Cento)** na manutenção e desenvolvimento do ensino, vale ressaltar que o limite de 25% (vinte e cinco por cento) ficando **Superávit** no investimento em aplicação na Educação de **8,64% (Oito Inteiros e Sessenta e Quatro Centésimo Por Cento)** valor aplicado a maior de **R$ 5.186.570,72**, sendo assim cumprido os Limites Constitucionais em Educação, vale ainda salientar que o município tem até o fechamento do exercício para o cumprimentos dos investimentos em Educação.

5.1. As Despesas referentes ao Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação.

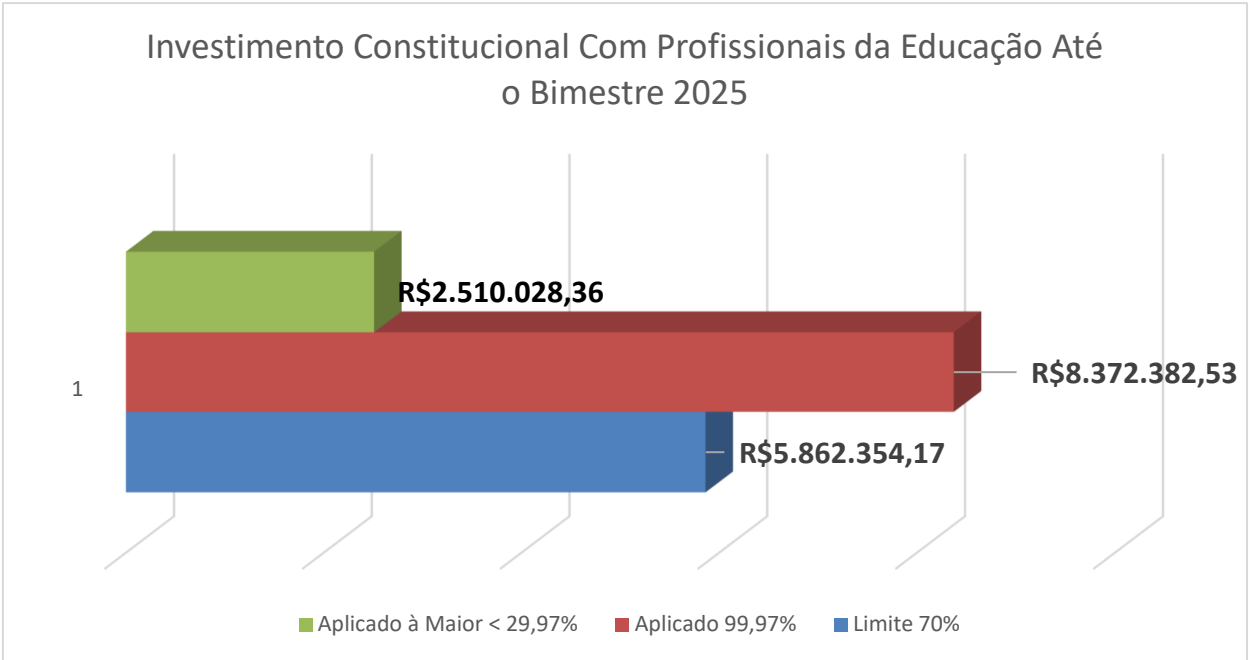
Anexo VI – Demonstrativo das Receitas e Despesas com FUNDEB

5º Bimestre 2025

FUNDEB		
RECEITAS DO FUNDEB	**RECEITAS REALIZADAS**	
6 – RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB - (I)	**R$**	**8.413.252,38**
6.1 – Impostos e Transferências de Impostos	**R$**	**8.374.791,67**
6.1.1 - Principal	R$	8.344.482,03

6.1.2 - Rendimentos de Aplicação Financeira	R$	30.309,64
6.4 - FUNDEB - Complementação da União - VAAR	**R$**	**38.460,71**
6.4.1 - Principal	R$	38.460,71
7 - RESULTADO LIQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB	-R$	970.844,49
DESPESAS LIQUIDADAS	**DESPESAS EMPENHADAS**	
10 – DESPESAS DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	**R$**	**8.410.769,49**
10.1 – Profissionais da Educação Básica	**R$**	**8.410.769,49**
10.1.1 – Com Educação Infantil	R$	3.845.544,69
10.1.2 – Com Ensino Fundamental	R$	4.565.224,80
19 - Total das Despesas Custeadas Com Superávit do FUNDEB	-R$	38.386,96
12 – TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB	**R$**	**8.372.382,53**
15 – MÍNIMO DE 70% DO FUNDEB NA REMUNERAÇÃO DO MAGISTÉRIO DE EDUCAÇÃO BÁSICA	**R$**	**5.862.354,17**
15 – % DE APLICAÇÃO DO FUNDEB PARA REMUNERAÇÃO DO MAGISTÉRIO DE EDUCAÇÃO BÁSICA		**99,97%**
Diferença entre Mínimo à Aplicar / e aplicado ----->	**R$**	**2.510.028,36**

Limite 70%	**R$**	**5.862.354,17**
Aplicado 99,97%	**R$**	**8.372.382,53**
Aplicado à Maior < 29,97%	**R$**	**2.510.028,36**



De acordo com o artigo 26, da Lei nº 14.113/2020 (FUNDEB) estabelecem que seja destinado no mínimo de **70% (Setenta por Cento)** dos recursos em profissionais da Educação Básica. Em cumprimento a essas exigências legais, o Município de Santa Rita do Pardo aplicou o índice de **99,97% (Noventa e Nove Inteiros e Noventa e Sete Centésimos por Cento)** dos recursos do **FUNDEB** no **5º BIMESTRE de 2025**, ficando um superávit na aplicação de **29,97% (Noventa e Nove Inteiros e Noventa e Sete Centésimos por Cento)** sendo assim cumpridos os Limites Constitucionais em Investimentos nos Profissionais em Educação.

> *"LEI Nº 14.113, DE 25 DE DEZEMBRO DE 2020, Art. 26". Excluídos os recursos de que trata o inciso III do **caput** do art. 5º desta Lei, proporção não inferior a 70% (setenta por cento) dos recursos anuais totais dos Fundos referidos no art. 1º desta Lei será destinada ao pagamento, em cada rede de ensino, da remuneração dos profissionais da educação básica em efetivo exercício.*

5.2. As Despesas com Pessoal Ativo, Inativo, Pensionistas e Encargos Sociais.

Anexo V – Despesas com Pessoal **set/2024 à ago/2025** **ago/25**

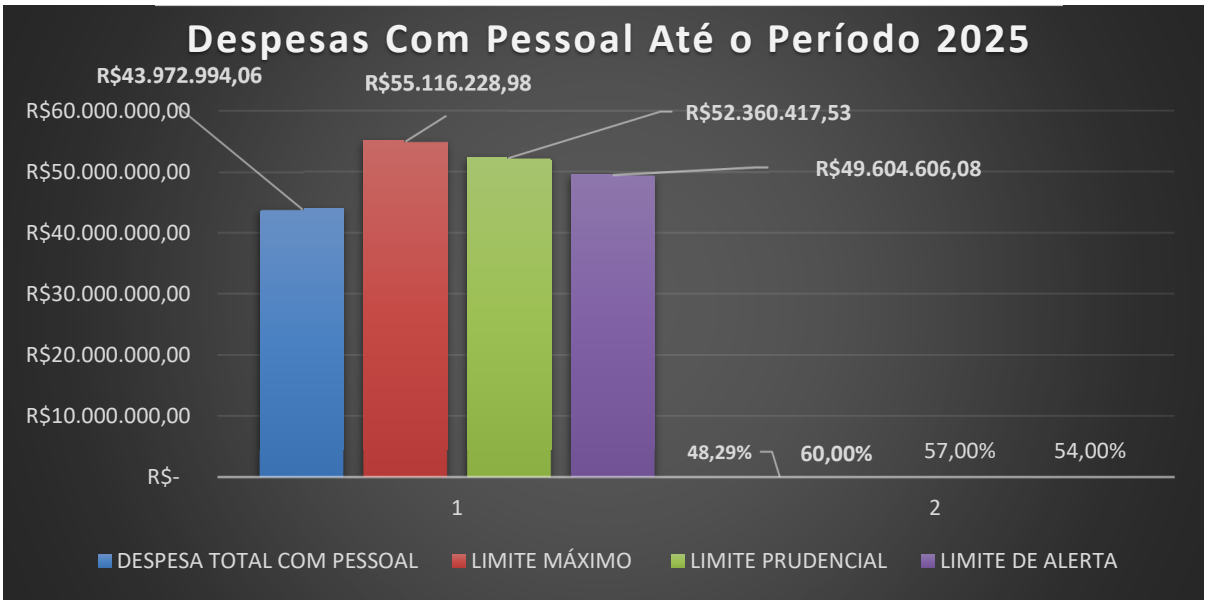
DESPESAS COM PESSOAL	DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)	
	LIQUIDADAS (a)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b)
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	**R$ 44.821.843,92**	**22.947,75**
Pessoal Ativo	**R$ 43.966.622,40**	**22.947,75**
Vencimentos e Vantagens Fixas	R$ 39.170.837,53	21507,74
Obrigações Patronais	R$ 4.795.784,87	0,00
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I + II)	**R$ 25.207,35**	0,00
Aposentadorias Reservas e Reformas	R$ 38.008,34	0,00
Pensões	R$ 87.199,01	0,00
Outras Despesas com pessoal decorrentes de Terceirização	R$ 730.014,17	1.440,01
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (§ 1º do Art. 19 da LRF) (II)	**R$ 850.289,87**	-
Indenizações por Demissões e Incentivos à demissão Voluntária	R$ 678.076,22	0,00
Decorrentes de Decisões Judiciais	R$ 172.213,65	-
DESPESA LIQUIDA COM PESSOA (III) = (I + II)	**R$ 43.971.554,05**	**R$ 22.947,75**
APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	**VALOR**	**% SOBRE A RCL**
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA – RCL (IV)	R$ 91.860.381,63	-
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (V) (§ 13, art. 166 da CF)	R$ 800.000,00	-
(=) RECEITA CORRENTE LIQUIDA AJUSTADA	**R$ 91.060.381,63**	-
DESPESA TOTAL COM PESSOAL – DTP (VIII) = (III a + III b)	**R$ 43.972.994,06**	**48,29%**
LIMITE MÁXIMO (IX) (incisos I, II e III, art.20 da LRF)	**R$ 55.116.228,98**	**60,00%**
LIMITE PRUDENCIAL (X) = (0,95 x IX) (parágrafo único do art.22 da	**R$ 52.360.417,53**	**57,00%**

LRF)		
LIMITE DE ALERTA (XI) = (0,90 x IX) (inciso II do § 1º do art.59 da LRF)	**R$ 49.604.606,08**	**54,00%**

Fonte - RGF

ANUAL			MÉDIA MENSAL	
DESPESA TOTAL COM PESSOAL	R$ 43.972.994,06	48,29%	R$	3.382.538,00
LIMITE MÁXIMO	R$ 55.116.228,98	60,00%	R$	4.239.709,92
LIMITE PRUDENCIAL	R$ 52.360.417,53	57,00%	R$	4.027.724,43
LIMITE DE ALERTA	R$ 49.604.606,08	54,00%	R$	3.815.738,93
REFERENCIA agosto/25			R$ 3.090.993,15	

Ref. Última folha mensal



(Lei 101/2000 Art. 18):

"Art. 18. Para os efeitos desta Lei Complementar, entende-se como despesa total com pessoal: o somatório dos gastos do ente da Federação com os ativos, os inativos e os pensionistas, relativos a mandatos eletivos, cargos, funções ou empregos, civis, militares e de membros de Poder, com quaisquer espécies remuneratórias, tais como vencimentos e vantagens, fixas e variáveis, subsídios, proventos da aposentadoria, reformas e pensões, inclusive adicionais, gratificações, horas extras e vantagens pessoais de qualquer natureza, bem como encargos sociais e contribuições recolhidas pelo ente às entidades de previdência."

"§ 1º Os valores dos contratos de terceirização de mão-de-obra que se referem à substituição de servidores e empregados públicos serão contabilizados como "Outras Despesas de Pessoal".

"§ 2º A despesa total com pessoal será apurada somando-se a realizada no mês em referência com as dos 11 (onze) imediatamente anteriores, adotando-se o regime de competência, independentemente de empenho." (Redação dada pela Lei Complementar nº 178, de 2021)

Salientamos que a própria Lei de Responsabilidade Fiscal apresenta restrições para o município que a despesa total com pessoal exceder o limite do art. 20 LC 101/2000. Essas restrições estão previstas no parágrafo 4º do Art. 22 da mesma lei, porém nosso município encontra-se dentro dos limites constitucionais com **investimento** em Pessoal e Encargos Sociais com **48,29% (Quarenta e Oito Inteiros e Vinte e Nove Centésimos Por Cento)**.

6. DAS AUDITORIAS

No período do **5º BIMESTRE de 2025**, foi realizado como de costume recomendações pela equipe de Controle Interno, o qual fez recomendações para melhoria dos setores e foi feito auditoria, foram verificadas as condições de armazenagem estando os estoques devidamente acondicionados, verificamos ainda a efetiva operacionalização do sistema de informação do almoxarifado central. Está sendo realizado levantamento pelo setor de Patrimônio dos bens inservíveis para fins de leilão público, em atenção à recomendação desta Unidade de Controle Interno.

Foi realizado auditorias nos seguintes departamentos:

- Foi Realizado orientações ao CAE – Conselho de Alimentação Escolar, durante reunião com os membros foi repassado pela Unidade de Controle Interno orientações Gerais quanto a importância das verificações de conformidade;

- Realizamos ação de monitoramento do Almoxarifado da Saúde;

- Expedido Cartilha para os Gestores Municipais para a rotina de controle Social;

- Notificação expedida ao Gestor Municipal de Meio Ambiente com relação as ações de Educação Ambiental previstas no Contrato de Coleta de Resíduos Sólidos Domiciliares;

- Foi encaminhado ao Ouvidor Municipal, referentes às rotinas junto ao TC/MS;

- Cartilha de Orientações e responsabilidades do Fiscal de Contrato;

- Cartilha do Motorista Rotina de Preenchimento de Diário de Bordo;

- Orientação Técnica ao Departamento de Compras e Secretaria de Obras na Obrigatoriedade de Requerimento assinado para fins de retirada de Materiais;

- Orientação Técnica a Fiscal de Contrato de Resíduos Sólidos, Rotinas de Fiscalização e;

- Recomendação de Comissão para realização de inventário de estoque.

s

O Controle Interno Emitiu Pareceres Prévios de Processos Licitatórios no período citando abaixo alguns deles 053 a 069:

- PARECER CONTROLE INTERNO - 058 - 2025 - MANUT DIGITALIZADOR SESP - Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção de DIGITALIZADOR CR Marca: KONICA, Modelo: REGIUS SIGMA, Número de série: A5ER61436, patrimônio: 010754 com fornecimento de peças, a fim de atender a Secretaria Municipal de Saúde Pública - SESP, deste Município de Santa Rita do Pardo – MS, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item “8” e demais do ETP) e do Termo de Referência – TR (Item “2” e demais do TR).

- PARECER CONTROLE INTERNO - 059 - 2025 - UTENS DOMÉSTICOS - Contratação futura de empresa para o fornecimento de utensílios de Cozinha e Outros para atender as demandas de Diversas Secretarias, a fim de atender as necessidades das Secretarias SEAG, SAMA, SECEL, SESP, SEASTH, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item “8” e demais do ETP) e Termo de Referência -TR (Item 2 e demais do TR).

- PARECER CONTROLE INTERNO - 062 - 2025 - BECAS - Contratação futura de empresa para a prestação de serviços de locação de Becas, faixas, capelos, e Canudos, para a formatura da Pré Escola da rede municipal de Ensino do Município de Santa Rita do Pardo - MS, a fim de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Cultura Esportes e Lazer, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item "8" e demais do ETP) e Termo de Referência -TR (Item 2 e demais do TR).

- PARECER CONTROLE INTERNO - 063 - 2025 - MAT CONSUMO E PERM SAÚDE - Contratação futura de empresa para o fornecimento de Material de Consumo e Material Permanente, destinados a Unidades de Saúde, a fim de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde Pública – SESP, deste Município de Santa Rita do Pardo/MS, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item "8" e demais do ETP) e Termo de Referência -TR (Item 2 e demais do TR).

- PARECER CONTROLE INTERNO - 064 - 2025 - MAT PERM SAÚDE - AP ANESTESIA - Contratação futura de empresa para o fornecimento de Material de Consumo e Material Permanente, destinados a Unidades de Saúde, a fim de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde Pública – SESP, deste Município de Santa Rita do Pardo/MS, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item "8" e demais do ETP) e Termo de Referência -TR (Item 2 e demais do TR).

- PARECER CONTROLE INTERNO - 066 - 2025 - DESINSETIZAÇÃO - Contratação futura de empresa especializada para prestação de serviços de natureza não continuada – de controle sanitário integrado no combate a vetores e pragas urbanas, compreendendo de desinsetização, desratização e dedetização, que efetue o extermínio de aranhas, baratas, escorpiões, formigas, ratos e se for o caso, de cupins em todas as dependências do Hospital (internas e externas), controle de pragas / vetores e realizar manutenção /higienização de caixa d`agua dos prédios da Secretaria Municipal de Saúde – SESP e Secretaria de Educação, Cultura, Esportes e Lazer – SESP, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item "8" e demais do ETP) e Termo de Referência -TR (Item 2 e demais do TR).

Este Controle Interno Emitiu Pareceres Posteriores de Processos Licitatórios no período citando abaixo alguns deles:

- DISPENSA - 25 - 2025 - BECAS - Contratação futura de empresa para a prestação de serviços de locação de Becas, faixas, capelos, e Canudos, para a formatura da Pré Escola da rede municipal de Ensino do Município de Santa Rita do Pardo - MS, a fim de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Cultura Esportes e Lazer, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item "8" e demais do ETP) e Termo de Referência -TR (Item 2 e demais do TR).

- PREGÃO PRESENCIAL - 014 - 2025 - TRANSP ESCOLAR - Contratação de Empresa Terceirizada, para prestação de serviços de Transporte Escolar, para atender os alunos matriculados na rede municipal e estadual de ensino, a fim de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Lazer - SECEL, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item "8" e demais do ETP) e Termo de Referência -TR (Item 2 e demais do TR).

7. Avaliação da Execução dos Planos de Governo

LOA, PPA, LDO.

Objetivo / Finalidade:

Avaliar quanto da efetiva execução dos Planos de Governo e do cumprimento das metas estabelecidas:

Quanto da avaliação sobre o cumprimento das Metas estabelecidas através dos Planos de Governo PPA, LOA, LDO, constatamos que no período de abrangência deste **5º BIMESTRE de 2025** a Administração Municipal vem realizando um trabalho "Satisfatório" conseguindo assim cumprir com as metas programadas na maioria das áreas de acordo com as ações e diretrizes pactuadas nos referidos planos: (PPA no art. 4º; LDO art. 4º). Foram desenvolvidas assim ações que promovem a inclusão social, apoio aos produtores rurais, manutenção de estradas e outras informações sobre as obras estão no **item 31** Deste Relatório de Atividades.

8. OPERAÇÕES DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE

8.1 DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA

8.1.1 – RESTOS A PAGAR DO ÚLTIMO EXERCICIO

RESTOS - À PAGAR TODOS SITUAÇÃO DE 31/OUTUBRO/2025

ENTID.	NÃO PROCESSADO	PROCES.	LIQUIDIDADO	PAGO	ANULADO	NÃO PROCES.	PROCES.	À PAGAR
1 - PMSRP	9.020.600,03	792,00	5.337.247,34	5.337.247,34	- 1.890.082,67	1.793.270,02	792,00	1.794.062,02
2 - FMS	811.919,37	-	599.651,93	599.651,93	- 134.880,22	77.387,22	-	77.387,22
3 - FMAS	326.758,00	-	110.786,04	110.786,04	- 97.579,77	118.392,18	-	118.392,18
4 -FUNDEB	-							-
5 - FUMPIA	-							-
6 - FMIS	-							-
TOTAIS	**10.159.277,40**	**792,00**	**6.047.685,31**	**6.047.685,31**	**- 2.122.542,66**	**1.989.049,42**	**792,00**	**1.989.841,42**
7 - LEGISL	-	17.469,79	-	-	-	-	17.469,79	17.469,79
TOTAIS	**10.159.277,40**	**18.261,79**	**6.047.685,31**	**6.047.685,31**	**- 2.122.542,66**	**1.989.049,42**	**18.261,79**	**2.007.311,21**

Verificamos junto ao setor de Contabilidade, a existência de Saldo em Restos a Pagar referente aos últimos exercícios, o valor de **R$ 1.989.841,42 (Um Milhão, Novecentos e Oitenta e Nove Mil, Oitocentos e Quarenta e Um Reais e Quarenta e Dois Centavos).**

8.1.2 – CONTABILIDADE

A equipe de Controle Interno, regularmente mantém dialogo junto ao setor de contabilidade, onde até o presente momento verificamos que não há pendências com relação às rotinas dos sistemas de informação e o respectivo envio periódico dessas informações ao órgão de Controle Externo - TCE/MS.

8.3 – DAS ANÁLISES DOS PROCESSOS DE CONTRATAÇÃO

Dos processos analisados, os que apresentaram algum vício procedimental foram devolvidos para as devidas correções, e os que estavam de acordo com a legislação vigente encaminhamos para o Núcleo de Gestão de Contratos para seu devido arquivamento e ou remessa para o TCE/MS.

Os processos nas fases Iniciais de contratação também foram analisados por este órgão de Controle Interno os que estavam em acordo com a legislação foram feitos os Pareceres Técnicos Preliminares sob os números **053/2025 a 069/2025**, para o prosseguimento dos processos para setor de licitação.

O Controle Interno no bimestre emitiu poucos memorandos, haja Vista a implantação do sistema “No Paper” FLOWDOCS, sendo esta que em pouco tempo zerando assim a utilização de papel.

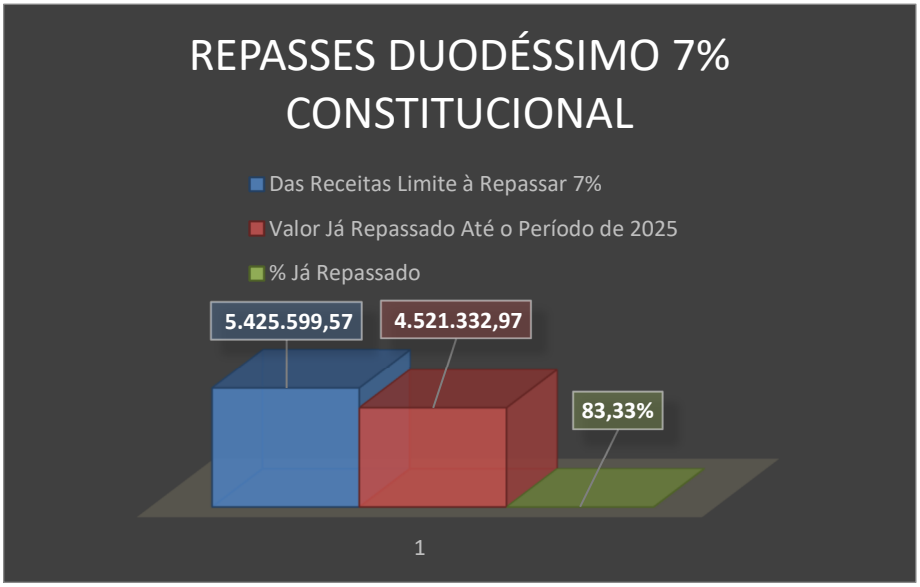
9. – DO REPASSE DO DUODÉCIMO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

Os dados referentes à receita são os estabelecidos na Emenda Constitucional 58/2009, art. 29-A, relativo aos artigos 153 parágrafo 5º, 158 e 159 da Constituição Federal, e, ainda conforme preceitua a Emenda Constitucional nº 29-A, parágrafo 2º, inciso II da Constituição Federal o valor repassado terá que ser efetuado até o dia 20 de cada mês.

ANEXO VII - CALCULO DUODÉSSIMO Art. 29-A CF — 5º Bimestre 2025

BASE DE CÁLCULO DUODÉSSIMO Art. 24-A CF	VALOR DAS RECEITAS	
RECEITAS TRIBUTÁRIAS (Impostos, Taxas e Contribuição de Melhoria)	R$	19.584.980,47
• FPM	R$	16.557.709,22
• FPM - Cotas Extraordinárias	R$	1.709.339,75
• ITR	R$	6.312.516,28
• ICMS	R$	31.818.410,36
• IPVA	R$	1.162.769,76
• IPI Exportação	R$	314.023,47
• CIDE	R$	27.800,90
• MULTAS (Exceto Multas de Trânsito)	R$	21.015,06
TOTAL	**R$**	**77.508.565,27**
7% Das Receita Limite Máximo a ser Repassado Anual	**R$**	**5.425.599,57**
Valor a Ser Repassado Mensalmente (do limite Máximo)	**R$**	**452.133,30**
Valor Já Repassado Até o Período de 2025	**R$**	**4.521.332,97**

Das Receitas Limite à Repassar 7%	**5.425.599,57**
Valor Já Repassado Até o Período de 2025	**4.521.332,97**
% Já Repassado	**83,33%**



Neste sentido observamos que o repasse a título de duodécimo vem sido realizado dentro do prazo legal sendo o valor mensal na importância de **R$ 452.133,30 (quatrocentos e cinquenta e dois mil, cento e trinta e três reais e trinta centavos)**, totalizando um montante repassado até o 5º BIMESTRE de 2025 na ordem de **R$ 4.521.332,97 (Três Milhões, Seiscentos e Dezessete Mil, Sessenta e Seis Reais e Trinta e Oito Centavos)**, sendo já repassados **83,33% (Oitenta e Três Inteiros e Trinta e Três Centésimos Por Cento)**.

10. Publicações e Remessas

10.1 RREO – Relatório Resumido de Execução Orçamentária e RGF – Relatório de Gestão Fiscal

Anexo 10 - RREO – Relatório Resumido de Execução Orçamentária e RGF – Relatório de Gestão Fiscal

Período	Meio de Publicação	Data	Publicado
5º BIMESTRE de 2025	Jornal da Cidade – Ed. 2818	25/11/2025	SIM

Os Relatórios Resumidos de Execução Orçamentária – RREO e Relatório de Gestão Fiscal - RGF, foram publicados até a data do fechamento deste relatório, conforme acima e item “1” do presente Relatório.

11. Do Acesso à Informação / Portal da Transparência

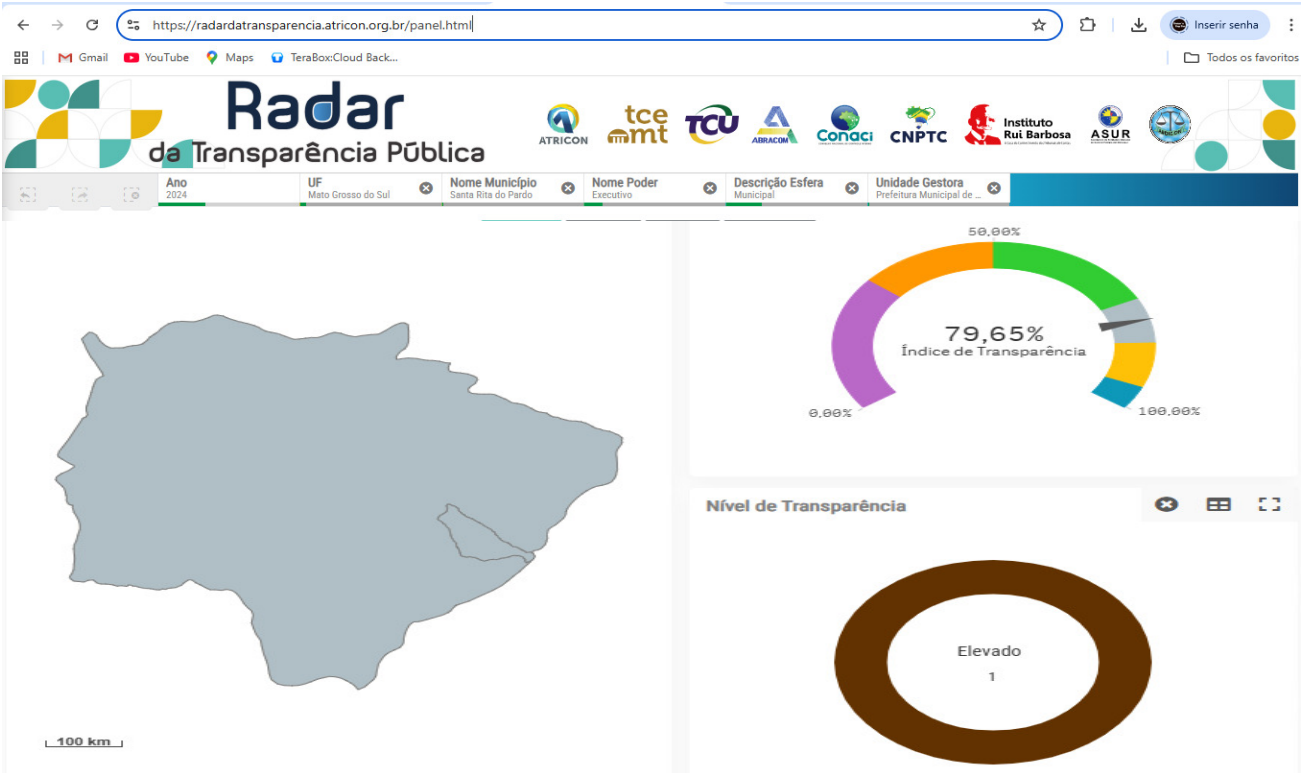
Durante as ações de rotina e monitoramento desta Equipe de Controle Interno, foi ainda constatado que está sendo feito os apontamentos de melhoria identificados pela unidade de controle interno, atendendo as recomendações da rede de gestão estadual de controle, foi feito ainda nos bimestres passado informado as inconsistências no Portal da Transparência deste Município, na qual medida foi tomada para sanar as desconformidades apontadas por esta Unidade de Controle Interno.

Temos recomendado, quanto da publicidade das ações de fortalecimento do Controle Social e dos eventos relacionados junto ao Portal da Transparência dentre os quais:

Esta Controladoria ainda em apoio aos Setores da Prefeitura Municipal e suas Secretarias, atualiza o Site da transparência em seus Links e formatação, ficando todos os setores Responsáveis por fazerem Uploads (**ato de "subir" arquivos presentes no seu computador ou celular para um servidor online),** das informações pertinentes à Transparência.

Foi contratada uma empresa para monitorar e avaliar a matriz de quesitos a serem atendidos conforme legislação, o que já está sendo avançado os trabalhos com melhoras no portal da transparência, porém em acompanhamento ao portal da transparência vimos uma melhora significativa.

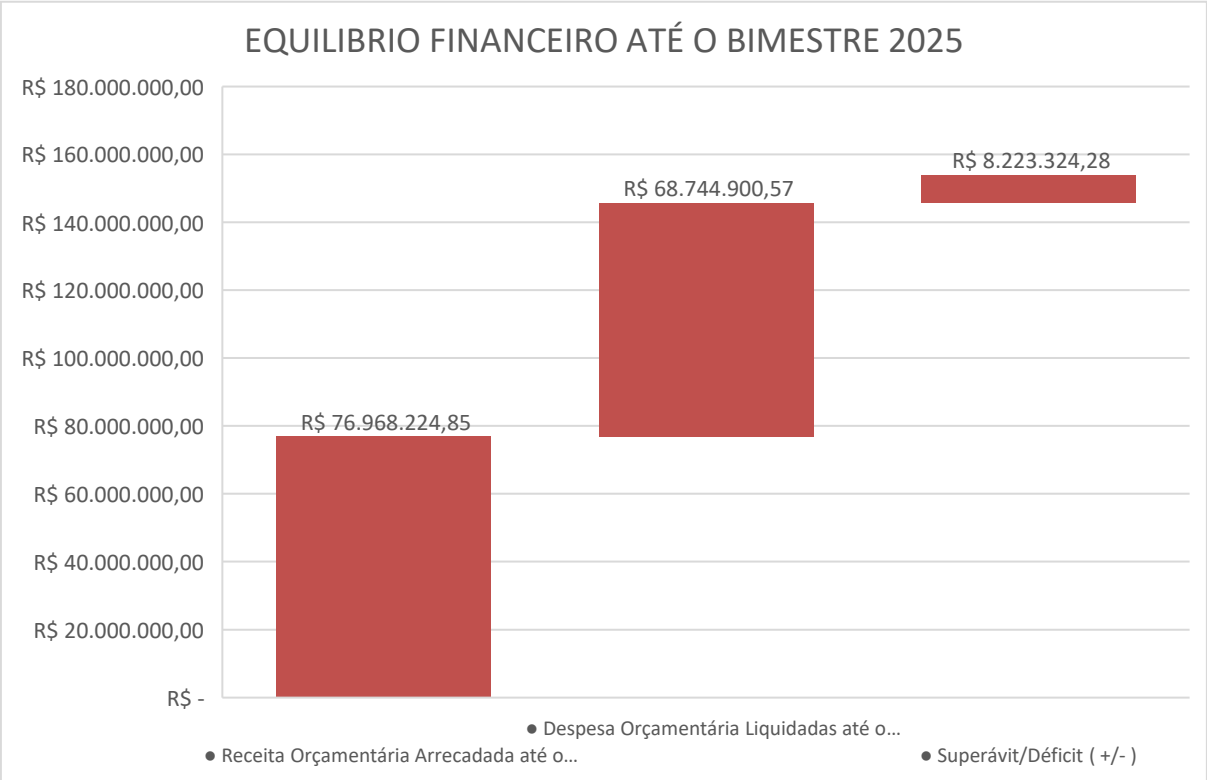
O município aderiu ao Programa Nacional de Prevenção a Corrupção da CGU - Controladoria Geral da União, no qual ainda publicou no site do Portal da Transparência deste Município https://pnpc.tcu.gov.br/sobre-o-programa/, demonstramos abaixo também a evolução do Portal da Transparência pelo site https://radardatransparencia.atricon.org.br/panel.html



12. CONCLUSÃO DA AVALIAÇÃO DAS METAS FISCAIS:

Anexo I — 5º Bimestre 2025

• Receita Orçamentária Arrecadada até o Bimestre	R$	76.968.224,85
• Despesa Orçamentária Liquidadas até o Bimestre	R$	68.744.900,57
• **Superávit/Déficit (+/-)**		**R$ 8.223.324,28**



a) Da Gestão Orçamentária e Financeira

Constatamos da presente análise ao documento R.R.E.O - Relatório Resumido Orçamentário do período do 5º BIMESTRE de 2025, onde a receita arrecadada foi de **R$ 76.968.224,85, (Setenta e Seis Milhões, Novecentos e Sessenta e Oito Mil, Duzentos e Vinte e Quatro Reais e Oitenta e Cinco Centavos)** e a Despesa Orçamentária Liquidadas até o 5º BIMESTRE de 2025 é de **R$ 68.744.900,57 (Sessenta e Oito Milhões, Setecentos e Quarenta e Quatro Mil, Novecentos Reais e Cinquenta e Sete Centavos)**, de modo que ocorreu um **Superávit** conforme apresentado no Balanço Orçamentário – Anexo deste Relatório de Atividades, **Superávit** este entre a receita arrecadada e a despesa realizada liquidada no valor de **R$ 8.223.324,28 (Oito Milhões, Duzentos e Vinte e Três Mil, Trezentos e Vinte e Quatro Reais e Vinte e Oito Centavos).**

13. CONVÊNIOS

1. CONVÊNIOS CELEBRADOS ENTRE O MUNICÍPIO E ÓRGÃOS DO GOVERNO FEDERAL

QUADRO 1.1 – CONVÊNIOS FEDERAIS

Nº CONV	OBJETO DO CONVÊNIO	VALOR	VIGÊNCIA	CONCEDENTE	SITUAÇÃO
948.163/2023	EXECUÇÃO DE AÇÕES RELATIVAS À MOBILIDADE URBANA - CALÇADAS	Repasse R$ 1.529.214,00 Contrap.: R$ 63.000,00 Total: R$1.592.214,00	22/12/2023 A 22/12/2026	**MINISTÉRIO DAS CIDADES**	**EM EXECUÇÃO** **FASE PROCESSO CONTRATAÇÃO**
967383/2024	**OBRA – CRECHE INFANTIL** TEMPO INTEGRAL NOVO HORIZONTE II26298009319/2023 PROPOSTA PAC 12-2023	**R$ 5.468.761,22**	23/09/2024 a 23/09/2028	FNDE	**EM EXECUÇÃO** **ETAPA: LICITAÇÃO**
972497/2024	**AQUISIÇÃO DE 01 (UM) CAMINHÃO PIPA**	R$ 750.000,00	27/12/2024 a 27/12/2027	SUDECO	**EM EXECUÇÃO** **ETAPA: LICITAÇÃO**
500755.2023.7775	SOLICITAÇÃO DE RECURSOS EXTRAORDINÁRIOS PELO MDS VAN / EQUIPAMENTO PERMANENTE	R$ 400.000,00	REPASSE REALIZADO SEN TEREZA CRISTINA	MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME	CONTEMPLADO TERMO DE DOAÇÃO E RESPONSABILIDADE ASSINADO.
12022.274000 01 /22-004	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES PARA UNIDADE MISTA DE SAÚDE - HOSPITAL NOSSA SENHORA DO PERPÉTUO SOCORRO	R$ 300.000,00	SEM. SIMONE TEBET	MINISTÉRIO DA SAÚDE	EM EXECUÇÃO
25000.084479 /2022-73 25000.090752 /2022-07	INCREMENTO TEMPORÁRIO DO PISO DA ATENÇÃO PRIMARIA A SAÚDE, OBSERVANDO O DISPOSTONO CAPÍTULO II, PORTARIA N 684, DE 30 DE MARÇO DE 2022 - CUSTEIO	R$ 101.733,00 R$ 510.000,00 R$ 36.286,00		MINISTÉRIO DA SAÚDE	EM EXECUÇÃO
12022.274000 01 /21-004	OBRA DE APLIAÇÃO NA ESF NAIR FERNANDESALVES - LABORATÓRIO - SISMOB	R$ 379.951,00	SISMOB	MINISTÉRIO DA SAÚDE	EM EXECUÇÃO
5600000.2054 /2024	CONSTRUÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS NO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO PARDO-MS	R$ 2.600.000,00 5600000.2054/2024	**MINHA CASA, MINHA VIDA - MCMV FNHIS SUB 50**	MINISTÉRIO DAS CIDADES	CONTEMPLADO

QUADRO 1.2 – EMENDAS ESPECIAIS

09032025-081100	**AQUISIÇÃO DE 02 (DOIS) VEÍCULOS TIPO PICK-UP 0 KM,** destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social, em especial do Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS,	REPASSE R$ 495.000,00	**DAGOBERTO NOGUEIRA**	**MF MINISTÉRIO DA FAZENDA**	**EM EXECUÇÃO** **ETAPA: LICITAÇÃO**

09032023-038069 2023 308800	INFRAESTRUTURA URBANA PAVIMENTAÇÃO, DRENAGEM E OUTRAS OBRAS DE URBANIZAÇÃO **CALÇADAS AVENIDAS**	REPASSE R$ 1.850.000,00	**ROSE MODESTO**	**MF MINISTÉRIO DA FAZENDA**	**EM EXECUÇÃO ETAPA: LICITAÇÃO**
09032024-068973 2024 308800	**INVESTIMENTO EDUCAÇÃO/ASSISTÊNCIA SOCIAL**	REPASSE R$ 850.000,00	**SORAYA THRONICKE**	**MF MINISTÉRIO FAZENDA**	**EM EXECUÇÃO ETAPA: LICITAÇÃO**
09032024-069218 2024 308800	**INVESTIMENTO ILUMINAÇÃO PAÇO**	REPASSE R$ 200.000,00	**NELSINHO TRAD**	**MF MINISTÉRIO FAZENDA**	**EM EXECUÇÃO ETAPA: LICITAÇÃO**

2. CONVÊNIOS CELEBRADOS ENTRE O MUNICÍPIO E ÓRGÃOS DO GOVERNO ESTADUAL

OBJETO DO CONVÊNIO	VALOR	Nº CONVÊNIO	CONCEDENTE	SITUAÇÃO
EXECUÇÃO DE REFORMA **DO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** NO MUNICIPIO DE SANTA RITA DO PARDO/MS	REPASSE R$ 1.406.099,11	CONV 2024 SGI/AGESUL	**AGESUL**	Em Execução
OBRAS DE INFRAESTRUTURA URBANA: IMPLANTAÇÃO ASFÁLTICA, DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS E REMOÇÃO DE BLOCOS SEXTAVADOS, NO MUNICIPIO DE SANTA RITA DO PARDO/MS	REPASSE R$ 4.593.369,59	CONV 2024 SGI/AGESUL	**AGESUL**	Em Execução
FUNDO A FUNDO SAÚDE EMENDA INDIVIDUAL - 2025	R$ 50.000,00 custeio	DEP ZÉ TEIXEIRA	SES	Em Execução
FUNDO A FUNDO SAÚDE EMENDA INDIVIDUAL - 2025	R$ 50.000,00 custeio	DEP RENATO CAMÂRA	SES	Em Execução
FUNDO A FUNDO SAÚDE EMENDA INDIVIDUAL – 2025	R$ 50.000,00 custeio	DEP GLEICE JANE	SES	Em Execução
FUNDO A FUNDO SAÚDE REPASSE ESTADUAL	R$ 100.000,00 CUSTEIO	DEP CARAVINA	SES	EM EXECUÇÃO

3. TERMOS CELEBRADOS ENTRE O MUNICÍPIO E ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL

QUADRO 3.1 – CONVÊNIOS MUNICIPAIS: FOMENTO/COLABORAÇÃO/CONTRIBUIÇÃO

OBJETO DO CONVÊNIO	VALOR DO CONVÊNIO	ENTIDADE CONVENENTE	Nº DO CONVÊNIO	CONCEDENTE	SITUAÇÃO
REPASSE FINANCEIRO DE RECURSOS PARA CUSTEAR DESPESAS COM AÇÕES DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL- PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS (PESSOAS JURÍDICA E FÍSICA)	REPASSE: R$ 300.336,30	ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE SANTA RITA DO PARDO – MS	TERMO DE FOMENTO 002/2025	MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO PARDO-MS	EM EXECUÇÃO
REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS PARA CUSTEAR DESPESAS COM MATERIAL DE CONSUMO VOLTADO À MANUTENÇÃO E ATENDIMENTO ÀS PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS - GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAL DE ESCRITÓRIO, MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE	REPASSE: R$ 20.000,00	ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE SANTA RITA DO PARDO – MS	TERMO DE FOMENTO 001/2025/ FEAS	MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO PARDO/ SEASTH/ FEAS	EM EXECUÇÃO

14. TRIBUTAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO PARDO - MS

PREF. MUNIC. DE SANTA RITA DO PARDO - MS CNPJ: 01561372000150

R GERALDO DA SILVA SOUZA, Nº - CENTRO

Analise da Arrecadação Geral Movimento: 01/09/2025 ao 31/10/2025

Tipo da Dívida: 2 - DÍVIDA ATIVA

Receita	Descrição	Valor	Desc. Valor	Correção	Desc. Corre	Multa	Desc. Multa	Juros	Desc. Juros	Total	Desc. Total
101	I.P.T.U. - PREDIAL	5.873,16	0,02	1.305,07	152,74	655,32	48,23	2.907,54	216,32	10.741,09	417,30
102	I.P.T.U. - TERRITORIAL	11.806,69	0,10	3.042,41	158,64	1.418,95	54,13	7.523,51	265,41	23.791,56	478,27
103	TX. DE LIMPEZA PUBLICA EDIFIC.	2.364,67	-0,14	579,42	13,86	286,47	5,95	1.219,54	18,83	4.450,10	38,49
104	TX. DE LIMPEZA PUBLICA TERRIT.	324,13	-0,12	63,69	0,00	38,76	0,00	125,88	0,00	552,46	-0,12
107	DÍVIDA ATIVA - IPTU	320,79	0,05	264,94	50,25	43,00	5,68	846,77	68,16	1.475,50	124,14
203	ISS NFSE	17,50	0,00	2,88	0,00	0,41	0,00	3,87	0,00	24,66	0,00
1301	OUTRAS RECEITAS	41,28	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	12,54	0,00	53,82	0,01
1302	MULTA LEI 1014/2010	72,82	-0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	22,12	0,00	94,94	-0,01
1305	MULTAS DE CONTRATOS	3.470,98	0,00	129,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.600,02	0,00
30006	JURO DE FINANCIAMENTO	2.123,90	0,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,06	0,00	2.123,96	0,08
Total da Dívida:		26.415,92	-0,01	5.387,45	375,49	2.442,91	113,98	12.661,83	568,71	46.908,11	1058,16
Total do Recebimento:		26.415,92	-0,01	5.387,45	375,49	2.442,91	113,98	12.661,83	568,71	46.908,11	1058,16

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO PARDO - MS

PREF. MUNIC. DE SANTA RITA DO PARDO - MS CNPJ: 01561372000150

R GERALDO DA SILVA SOUZA, Nº - CENTRO

Analise da Arrecadação Geral Movimento: 01/09/2025 ao 31/10/2025

Tipo da Dívida: 1 - DÍVIDA DO ANO

Receita	Descrição	Valor	Desc. Valor	Correção	Multa	Desc. Multa	Juros	Total	Desc. Total
101	I.P.T.U. - PREDIAL	8.829,47	-0,01	131,27	699,34	0,00	241,66	9.901,74	-0,01
102	I.P.T.U. - TERRITORIAL	15.523,17	0,00	208,72	1.012,01	0,00	338,34	17.082,24	0,00
104	TX. DE LIMPEZA PUBLICA TERRIT.	111,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	111,92	0,00
110	ALUGUEL SOCIAL	273,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	273,24	0,00
111	TAXA DE RESÍDUOS SÓLIDOS	3.146,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.146,06	0,00
203	ISS NFSE	18.191,16	0,00	0,00	6,84	0,00	3,46	18.201,46	0,00
220	TAXA DE LICENÇA P/FUNC.DE ESTA	1.063,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.063,48	0,00
406	ALUGUÉIS.	2.604,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.604,25	0,00
408	ATESTADO OU CERTIDÃO	209,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	209,85	0,00
415	TAXA DE CEMITÉRIO	1.137,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.137,39	0,00
418	ITBI - TRANSMISSÃO DE BENS E I	208,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	208,52	0,00
428	RECEITAS DIVERSAS	139,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	139,60	0,00
431	TAXA-COMÉRCIO AMBULANTE.	101,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101,43	0,00

436	ISSQN NOTA FISCAL AVULSO	5.928,76	0,00	0,38	0,63	0,00	0,63	5.930,40	0,00
440	TAXA FISCALIZAÇÃO DE VIG.SANIT	26.769,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.769,90	0,00
441	TAXA DE EXPEDIENTE	930,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	930,62	0,00
501	TAXA DE FISCALIZAÇÃO DE VIGILANCIA	18.870,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.870,58	0,00
702	TAXA DE CERTIDÕES	1.119,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.119,20	0,00
703	TAXA DE REURB-E	454,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	454,10	0,00
902	TAXA DE LIMPEZA DE FOSSA	951,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	951,32	0,00
1203	RESTITUIÇÕES	629,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	629,55	0,00
1303	APROVAÇÃO DE PROJETO	6.076,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.076,76	0,00
1304	HABITE-SE	2.406,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.406,11	0,00
1400	TRANSMISSÃO SOBRE BENS IMÓVEIS	233.934,24	34.391,57	0,00	0,00	0,00	0,00	233.934,24	34391,57
1403	TAXA DE EXPEDIENTE	391,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	391,72	0,00
1500	ISSQN SIMPLES NACIONAL	92.380,71	0,00	0,00	2.446,41	0,00	2.448,85	97.275,97	0,00
1800	SERVICO TOMADO ISSQN	1.370.811,11	0,00	1.625,39	2.830,13	0,00	3.290,20	1.378.556,83	0,00
31008	TAXA DE PODA DE ARVORE-LEI	83,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83,94	0,00
Total da Dívida:	Nº1.289/2024.	1.813.278,16	34.391,57	1.965,76	6.995,36	0,00	6.323,14	1.828.562,42	34391,57
Total do Recebimento:		1.813.278,16	34.391,57	1.965,76	6.995,36	0,00	6.323,14	1.828.562,42	34391,57

Fiorilli Sociedade Civil Software

15. CONTRATOS

RELATÓRIO DE GESTÃO DE SETEMBRO E OUTUBRO DE 2025
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS

I - CONTRATOS:

O Departamento de Gestão de Contratos firmou no mês de setembro de 2025 o total de 50 (cinquenta) Contrato Administrativos, com fornecedores e o total de 01 (uma) Ata de Registro de Preço, com fornecedores.

O Departamento de Gestão de Contratos firmou no mês de outubro de 2025 o total de 05 (cinco) Contrato Administrativos e o total de 02 (duas) Ata de Registro de Preço, com fornecedores.

Todos os Contratos Administrativos foram elaborados para Aquisição de Materiais, Prestação de Serviços e Contratos de Obras, para atender diversas Secretarias.

Em cumprimento aos preceitos legais que regem sobre assuntos desta natureza dos contratos e Atas acima citados com os valores superiores aos limites estabelecidos na Resolução 225/2024 e 232/2024, bem como, outras alterações pertinentes, foram imediatamente encaminhados para a Egrégia Corte de Contas para apreciação e acompanhamento de suas etapas, e os valores que são inferiores aos determinados na referida resolução, permanecem arquivadas no departamento, para possíveis vistorias in loco.

II – DOS TERMOS ADITIVOS E APOSTILAMENTOS:

Em obediência ao estabelecido nos próprios instrumentos contratuais que previam cláusulas pactuadas, reajuste e/ou alterações de valores e quantitativos, permitidos por Lei, foram elaborados diversos Termos Aditivos e Apostilamentos, alterando ou readequando as cláusulas contratuais inicialmente acordadas.

III – DA EXECUÇÃO FINANCEIRA:

Em atendimento a Resolução 225/2024 e 232/2024, uma vez remetidos os Contratos e seus respectivos Termos Aditivos ou Apostilamento, e/ou instrumentos hábeis que os substituam, se faz necessário também a remessa da sua respectiva execução financeira (comprovantes de todos os pagamentos), para fins de comprovação, a todo o momento observando a tempestividade dessas remessas. Ocorrem que alguns casos podendo haver divergência de valores entre o empenho e o liquidado, sendo comprovando essas diferenças porque geralmente acontecem um termo de rescisão de saldo contratual, tendo com o objetivo da comprovação na conciliação dos valores inicialmente contratados.

IV – DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS:

Devido ao aumento significativo nas exigências emanadas pelo Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul, bem como, na integração do sistema de informatização principalmente com o Departamento de Compras, Contabilidade e Setor de Tesouraria, estamos trabalhando juntamente com a R3GD Gestão de Documentos Ltda., dialogando e solicitando treinamento para o setor de contratos, tendo como objetivo desenvolver planilha e outras soluções para agrupar informações pertinentes a execução financeira com intuito de facilitar o bom desempenho das atividades diariamente, adequando a junção de dados de outros setores para melhorar o desempenho do Departamento de Gestão de Contratos.

Valdir Porfirio da Silva
Diretoria de Contratos

Natalia de Melo Dantas
Diretoria de Contratos

Vitória Silva Lopes
Diretoria de Contratos

Edneia Lima Coelho de Moraes
Diretoria de Contratos

16. EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer de
Santa Rita do Pardo – MS
Rua: Pedro Bruno, 2047 – Bairro: Novo Horizonte, CEP: 79.690-000
Fone: (67) 3591- 2507

Relatório de Gestão Bimestral
Secretaria Municipal de Educação
Setembro e outubro
Ano 2025



ZENILDA GREGORIO DE SOUZA
Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

"A boa educação é moeda de ouro. Em toda a parte, tem valor."
Padre Antônio Vieira

A **Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer** conta com quatro unidades escolares, distribuídas da seguinte forma:

- Uma escola de Ensino Fundamental localizada na zona urbana;
- Uma escola de Educação Infantil que atende ao Pré-Escolar;
- Uma Escola Municipal de Educação Infantil que atende ao Jardim de Infância e ao Berçário;
- Uma Escola Municipal de Ensino Fundamental Pólo e uma Extensão (Sala Mateira), cujas salas de aula estão situadas na zona rural. Nessa localidade também funciona uma sala da Secretaria de Estado de Educação, que oferta o Ensino Médio.

Este relatório tem como objetivo apresentar informações sobre as atividades desenvolvidas pelas respectivas unidades de ensino.

A Secretaria, em conjunto com as escolas municipais, o setor de esportes, o setor de cultura, nutricionista e o setor de transporte escolar, desenvolveu as seguintes ações:

- Atendimento ao público;
- Realização de encontros, reuniões, seminários e capacitações sobre diversos temas em âmbito municipal, estadual e nacional, de forma presencial e a distância (EAD);
- Organização e acompanhamento do transporte escolar;
- Organização e acompanhamento da Nutricionista;
- Instalação do Ponto Digital e Geolocalização aos servidores;
- Realização do Momento Cívico de 07 de setembro;
- Dia das Crianças;
- Recepção do Bispo da Diocese de Três Lagoas/MS, Dom Luiz G. Knupp na unidade escolar;
- Semana do Dia do Professor;
- Manutenções e Reparos nos departamentos;
- Evento destinado ao Dia da Merendeira.

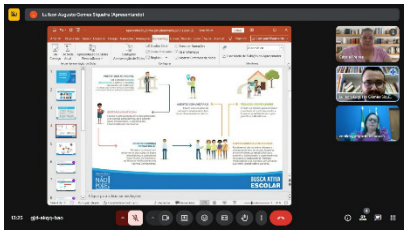
APRESENTAÇÃO

<u>Anexo das Fotos de Algumas das Atividades Desenvolvidas</u>

- **Reunião do Comitê Gestor – a Intersetorial Exclusão Escolar**







Seminário Estadual sobre Intersetorialidade do Programa Bolsa Família



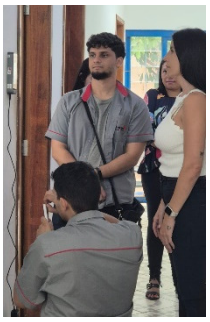




Semana do Dia do Professor



Instalação do Ponto Digital e Geolocalização aos servidores



Reunião com os vigias da Praça da Bíblia



Manutenções e Reparos aos bens públicos



Evento ao Dia das Crianças



Benção do Bispo Dom Luiz G. Knupp



Momento Cívico de 07 de setembro





<u>NUTRICIONISTA ESCOLAR:</u>

1. Dados de Identificação:

Nome da Nutricionista: Deolinda Martinez Gisfredo

CRN3: 78253

Cargo/Função: Nutricionista Responsável Técnica pelo Programa Nacional de Alimentação

Escolar (PNAE)

Período de Referência: setembro e outubro de 2025

INTRODUÇÃO

O presente relatório tem como objetivo apresentar as principais atividades desenvolvidas pela nutricionista responsável técnica do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, durante os meses de setembro e outubro de 2025. As ações visam garantir o cumprimento das diretrizes do PNAE, assegurando a oferta de uma alimentação escolar adequada, saudável e segura aos estudantes da rede municipal de ensino.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

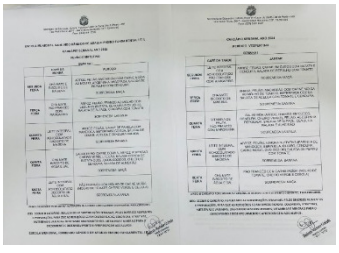
No mês de setembro e outubro foram realizadas:

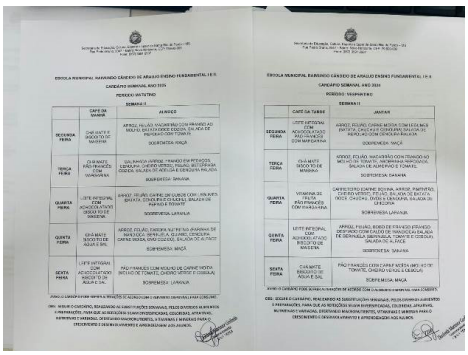
- Visitas Técnicas nas escolas do Município: Escola Municipal Raimundo Cândido de Araújo, Escola Municipal de Educação infantil Antônio Arcanjo dos Santos Junior, Centro de Educação Infantil Ruth Soillet de Oliveira Lima, Escola Municipal Santa Rita de Cássia Polo- Mutum e Mateira;
- Entrega de Cardápio;
- Palestras:

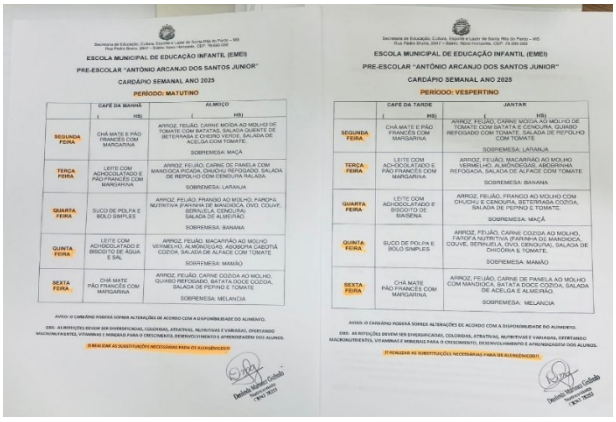
✓ PALESTRA RECICLA VERDINHO - Escola Municipal Raimundo Cândido de Araújo
✓ PALESTRA SOBRE O DIA MUNDIAL DA ALIMENTAÇÃO (16 DE OUTUBRO);
✓ PALESTRA – ENCONTRO COM AS FAMILIAS DO PAIF E PAEFI (Secretaria de Assistencia Social)

SETEMBRO

ENTREGA DOS CÁDAPIOS NAS ESCOLAS EMRCA, EMEI E CEI






ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL (EMEI)
PRÉ-ESCOLAR "ANTÔNIO ARCANJO DOS SANTOS JUNIOR"
CARDÁPIO SEMANAL ANO 2025
PERÍODO: MATUTINO

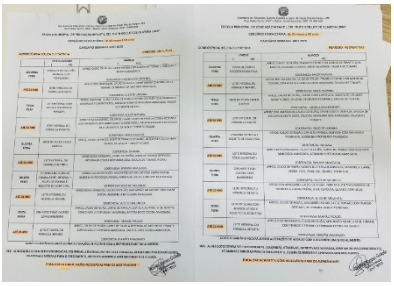
	CAFÉ DA MANHÃ	ALMOÇO
SEGUNDA FEIRA	CHÁ MATE E PÃO FRANCÊS COM MARGARINA	ARROZ, FEIJÃO, CARNE MOÍDA AO MOLHO DE TOMATE COM BATATA E CENOURA, QUIABO REFOGADO COM TOMATE, SALADA DE REPOLHO COM TOMATE SOBREMESA: MAÇÃ
TERÇA FEIRA	LEITE COM ACHOCOLATADO E PÃO FRANCÊS COM MARGARINA	ARROZ, FEIJÃO, CARNE DE PANELA COM MANDIOCA PICADA, CHUCHU REFOGADO, SALADA DE REPOLHO COM CENOURA RALADA SOBREMESA: LARANJA
QUARTA FEIRA	SUCO DE POLPA E BOLO SIMPLES	ARROZ, FEIJÃO, FRANGO AO MOLHO, PAPOFA NUTRITIVA (FARINHA DO MANDIOCA, COUVE, SERINUELA, CENOURA), SALADA DE ALMEIRÃO SOBREMESA: BANANA
QUINTA FEIRA	LEITE COM ACHOCOLATADO E BISCOITO DE AGUA E SAL	ARROZ, FEIJÃO, MACARRÃO AO MOLHO VERMELHO, ALMÔNDEGAS, ABOBORINHA CABOTIÁ COZIDA, SALADA DE ALFACE COM TOMATE SOBREMESA: MAMÃO
SEXTA FEIRA	CHÁ MATE, PÃO FRANCÊS COM MARGARINA	ARROZ, FEIJÃO, CARNE COZIDA AO MOLHO, GUIABO REFOGADO, BATATA DOCE COZIDA, SALADA DE PEPINO E TOMATE SOBREMESA: MELANCIA

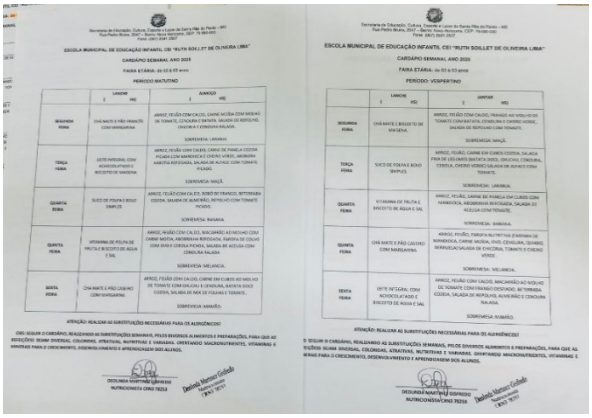
AVISO: O CARDÁPIO PODERÁ SOFRER ALTERAÇÕES DE ACORDO COM A DISPONIBILIDADE DO ALIMENTO.
OBS: AS REFEIÇÕES DEVEM SER DIVERSIFICADAS, COLORIDAS, ATRATIVAS, NUTRITIVAS E VARIADAS, OFERTANDO MACRONUTRIENTES, VITAMINAS E MINERAIS PARA O CRESCIMENTO, DESENVOLVIMENTO E APRENDIZAGEM DOS ALUNOS.
(!) REALIZAR AS SUBSTITUIÇÕES NECESSÁRIAS PARA OS ALERGICOS(!)

ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL (EMEI)
PRÉ-ESCOLAR "ANTÔNIO ARCANJO DOS SANTOS JUNIOR"
CARDÁPIO SEMANAL ANO 2025
PERÍODO: VESPERTINO

	CAFÉ DA TARDE	JANTAR
SEGUNDA FEIRA	CHÁ MATE E PÃO FRANCÊS COM MARGARINA	ARROZ, FEIJÃO, CARNE MOÍDA AO MOLHO DE TOMATE COM BATATA E CENOURA, QUIABO REFOGADO COM TOMATE, SALADA DE REPOLHO COM TOMATE SOBREMESA: LARANJA
TERÇA FEIRA	LEITE COM ACHOCOLATADO E PÃO FRANCÊS COM MARGARINA	ARROZ, FEIJÃO, MACARRÃO AO MOLHO VERMELHO, ALMÔNDEGAS, ABOBORINHA REFOGADA, SALADA DE ALFACE COM TOMATE SOBREMESA: BANANA
QUARTA FEIRA	LEITE COM ACHOCOLATADO E BISCOITO DE MAISENA	ARROZ, FEIJÃO, FRANGO AO MOLHO COM CHUCHU E CENOURA, BETERRABA COZIDA, SALADA DE PEPINO E TOMATE SOBREMESA: MAÇÃ
QUINTA FEIRA	SUCO DE POLPA E BOLO SIMPLES	ARROZ, FEIJÃO, CARNE COZIDA AO MOLHO, PAPOFA NUTRITIVA (FARINHA DO MANDIOCA, COUVE, SERINUELA, OVO, CENOURA), SALADA DE CHICÓRIA E TOMATE. SOBREMESA: MAMÃO
SEXTA FEIRA	CHÁ MATE, PÃO FRANCÊS COM MARGARINA	ARROZ, FEIJÃO, CARNE DE PANELA AO MOLHO COM MANDIOCA, BATATA DOCE COZIDA, SALADA DE ACELGA E ALMEIRÃO. SOBREMESA: MELANCIA

AVISO: O CARDÁPIO PODERÁ SOFRER ALTERAÇÕES DE ACORDO COM A DISPONIBILIDADE DO ALIMENTO.
OBS: AS REFEIÇÕES DEVEM SER DIVERSIFICADAS, COLORIDAS, ATRATIVAS, NUTRITIVAS E VARIADAS, OFERTANDO MACRONUTRIENTES, VITAMINAS E MINERAIS PARA O CRESCIMENTO, DESENVOLVIMENTO E APRENDIZAGEM DOS ALUNOS.
(!) REALIZAR AS SUBSTITUIÇÕES NECESSÁRIAS PARA OS ALERGICOS(!)





ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL CEI "RUTH BOILLET DE OLIVEIRA LIMA"

CARDÁPIO SEMANAL ANO 2025

FAIXA ETÁRIA: de 03 a 05 anos

PERÍODO: MATUTINO

	LANCHE	ALMOÇO
SEGUNDA FEIRA	CHÁ MATE E PÃO FRANCÊS COM MARGARINA	ARROZ, FEIJÃO COM CALDO, CARNE MOÍDA COM MOLHO DE TOMATE, COUVE E BATATA, SALADA DE REPOLHO, CHUCHU E CENOURA RALADA. SOBREMESA: LARANJA.
TERÇA FEIRA	LEITE INTEGRAL COM ACHOCOLATADO E BISCOITO DE MAISENA	ARROZ, FEIJÃO, CARNE EM CUBOS COZIDA, FOLHA COM MANDIOCA E CHEIRO VERDE, ABOBRINHA REFOGADA, SALADA DE ALFACE COM TOMATE E OVO. SOBREMESA: MAÇÃ.
QUARTA FEIRA	SUCO DE POLPA E BOLO SIMPLES	ARROZ, FEIJÃO COM OVO, SOBRE DE FRANGO, MITONADA COZIDA, SALADA DE ALMEIRÃO, REPOLHO COM TOMATE PICADO. SOBREMESA: BANANA.
QUINTA FEIRA	VITAMINA DE POLPA DE FRUTA E BISCOITO DE AGUA E SAL	ARROZ, FEIJÃO COM CALDO, MACARRÃO AO MOLHO COM CARNE MOÍDA, ABOBRINHA REFOGADA, SALADA DE COUVE COM OVO COZIDA PICADA, SALADA DE ALFACE COM CEBOLINA SALADA. SOBREMESA: MELANCIA.
SEXTA FEIRA	CHÁ MATE E PÃO CASEIRO COM MARGARINA	ARROZ, FEIJÃO COM CALDO, CARNE EM CUBOS AO MOLHO DE TOMATE COM CHUCHU E CENOURA, BATATA DOCE COZIDA, SALADA DE PAK CHOI COM TOMATE. SOBREMESA: MAMÃO.

ATENÇÃO: REALIZAR AS SUBSTITUIÇÕES NECESSÁRIAS PARA OS ALUNOS COM DIETA ESPECIAL.

OBS: SEGUIR O CARDÁPIO, REALIZANDO AS SUBSTITUIÇÕES SEMANAIS, PELOS DIVERSOS ALIMENTOS E PREPARAÇÕES, PARA QUE AS REFEIÇÕES SEJAM VARIADAS, COLORIDAS, ATRATIVAS, NUTRITIVAS E SABOROSAS, OFERTANDO MACRONUTRIENTES, VITAMINAS E MINERAIS PARA O CRESCIMENTO, DESENVOLVIMENTO E APRENDIZAGEM DOS ALUNOS.

DECIONILIA MARTINS LOUREIRO
NUTRICIONISTA CRN9 79218

Daniela Nunes Galeão
NUTRICIONISTA CRN9 79218

ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL CEI "RUTH BOILLET DE OLIVEIRA LIMA"

CARDÁPIO SEMANAL ANO 2025

FAIXA ETÁRIA: de 03 a 05 anos

PERÍODO: VESPERTINO

	LANCHE	JANTAR
SEGUNDA FEIRA	CHÁ MATE E BISCOITO DE MAISENA	ARROZ, FEIJÃO COM CALDO, FRANGO AO MOLHO DE TOMATE COM BATATA, CHUCHU E CHEIRO VERDE, SALADA DE REPOLHO COM TOMATE. SOBREMESA: MAÇÃ.
TERÇA FEIRA	SUCO DE POLPA E BOLO SIMPLES	ARROZ, FEIJÃO, CARNE EM CUBOS COZIDA, SALADA PAK CHOI (BATATA DOCE, CHUCHU, CENOURA, CEBOLA, CHEIRO VERDE) SALADA DE ALFACE COM TOMATE. SOBREMESA: LARANJA.
QUARTA FEIRA	VITAMINA DE FRUTA E BISCOITO DE AGUA E SAL	ARROZ, FEIJÃO, CARNE DE PANELA EM CUBOS COM MANDIOCA, ABOBRINHA REFOGADA, SALADA DE ACELGA COM TOMATE. SOBREMESA: BANANA.
QUINTA FEIRA	CHÁ MATE E PÃO CASEIRO COM MARGARINA	ARROZ, FEIJÃO, PANCETA NUTRITIVA (FARINHA DE MANDIOCA, CARNE MOÍDA, OVO, CEBOLINHA, CHEIRO, APANHADO) SALADA DE CHICÓRIA, TOMATE E CHEIRO VERDE. SOBREMESA: MELANCIA.
SEXTA FEIRA	LEITE INTEGRAL COM ACHOCOLATADO E BISCOITO DE AGUA E SAL	ARROZ, FEIJÃO COM CALDO, MACARRÃO AO MOLHO DE TOMATE COM FRANGO DESFIADO, BETERRABA COZIDA, SALADA DE REPOLHO, ALFACE E CEBOLINHA SALADA. SOBREMESA: MAMÃO.

ATENÇÃO: REALIZAR AS SUBSTITUIÇÕES NECESSÁRIAS PARA OS ALUNOS COM DIETA ESPECIAL.

OBS: SEGUIR O CARDÁPIO, REALIZANDO AS SUBSTITUIÇÕES SEMANAIS, PELOS DIVERSOS ALIMENTOS E PREPARAÇÕES, PARA QUE AS REFEIÇÕES SEJAM VARIADAS, COLORIDAS, ATRATIVAS, NUTRITIVAS E SABOROSAS, OFERTANDO MACRONUTRIENTES, VITAMINAS E MINERAIS PARA O CRESCIMENTO, DESENVOLVIMENTO E APRENDIZAGEM DOS ALUNOS.

DECIONILIA MARTINS LOUREIRO
NUTRICIONISTA CRN9 79218

Daniela Nunes Galeão
NUTRICIONISTA CRN9 79218

VISITA TÉCNICA – Escola Municipal Santa Rita de Cássia Polo - Mutum







Visita realizada para verificar se o quantitativo de legumes e verduras foi suficiente e acompanhamento da distribuição da refeição, foi realizada a degustação técnica para avaliação dos fatores sensitivos do alimento servido no dia.

VISITA TÉCNICA – EMEI





QUANTITATIVO DE FRUTAS, VERDURAS E LEGUMES SEMANAL

ESCOLA MUNICIPAL "ANTÔNIO ARCANJO DOS SANTOS JUNIOR"

SEQ.	ALIMENTO	QUANT. TOTAL
01	Abobora Verde	01 kg
02	Abobora Menina	01 kg
03	Abobora Caboté	01 kg
04	Aceiga	02 Mç
05	Aifaçe	06 Mç
06	Almeirão	02 Mç
07	Alho	05 kg
08	Banana	20 kg
09	Batata Inglesa	05 kg
10	Batata Doce	02 kg
11	Berrinela	01 kg
12	Beterraba	02 kg
13	Cebola	03 kg
14	Cenoura	02 Kg
15	Cheiro verde	04 Mç
16	Chicória	02 Mç
17	Couve	02 Mç
18	Chuchu	02 Kg
19	Laranja	20 Kg
20	Limão	02 kg
21	Mamão	06 kg
22	Mandioca Raiz sem Casca	02 kg
23	Maçã	15 kg
24	Melancia	30 kg
25	Ovos	06 Dz
26	Pepino	02 kg
27	Pimentão verde	01 kg
28	Quiabo	02 kg
29	Repolho	02 kg
30	Tomate	08 kg

O QUANTITATIVO DOS ALIMENTOS ESTÁ BASEADO NO QUANTITATIVO UTILIZADO NAS
IÇÕES DE ACORDO COM O CARDÁPIO, SENDO SOMADO OS PER CAPITAS DE CADA
ENTO PARA 717 ALUNOS E SOMADO A QUANTIDADE QUE O ALIMENTO APARECE NO
ÁPIO SEMANAL.

Visita técnica realizada para reajuste no quantitativo de legumes e verduras e verificação da aceitabilidade do cardápio entregue. As merendeiras relataram boa aceitação.

VISITA TÉCNICA – Escola Municipal Raimundo Cândido de Araújo





Visita técnica realizada para acompanhamento da refeição servida e entrega do novo cardápio. No dia foi realizada a degustação técnica, onde é verificado se os alimentos e preparações estão adequados ao que foi planejado no cardápio, tanto em sabor, aparência, textura, cor e odor, quanto em aspectos nutricionais e de aceitabilidade pelos alunos. Isso garante que a **alimentação escolar seja saudável, segura e de boa qualidade**, além de estar de acordo com as normas do PNAE e com o planejamento nutricional.

PALESTRA RECICLA VERDINHO - Escola Municipal Raimundo Cândido de Araújo





No dia 30 de setembro, os alunos do 4º e 5º ano participaram de uma palestra divertida e cheia de aprendizado sobre a importância dos legumes e verduras na alimentação. Com muitas dicas e curiosidades, descobriram como esses alimentos ajudam a crescer fortes, ter mais energia e cuidar da saúde todos os dias.

OUTUBRO

PALESTRA SOBRE O DIA MUNDIAL DA ALIMENTAÇÃO (16 DE OUTUBRO) – Palestra

Realizada no Salão do Serviço de Conviver, Fortalecimento e Vínculos – SCFV
Foi realizada no dia 15 de outubro uma palestra com os idosos do SCFV em comemoração ao dia mundial da alimentação, a palestra foi uma iniciativa da Secretaria De Assistência Social, aonde foram abordados temas sobre a saúde do idoso, a importância de saber o que temos no prato, dicas práticas, etc...





DIA NACIONAL DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (21 DE OUTUBRO)]











Foi realizada no dia mundial da alimentação escolar a visita in loco nas escolas urbanas(EMRCA, EMEI e CEI) para acompanhamento da merenda, verificação da qualidade e segurança alimentar.
Realizado na Escola Raimundo Cândido de Araújo um video para celebrar o dia, o video mostrou o dia a dia das merendeiras servindo a merenda e a participação da nutricionista explicando a importancia deste dia, a segurança alimentar que é realizada através da coleta de amostras, a importÂncia do PNAE na aquisição de gêneros da Agricultura Familiar, entre outros assuntos, o video foi postando nas redes oficiais do municipio no dia 22 de outubro, pela manhã.

DIA DAS MERENDEIRAS – 30 DE OUTUBRO






No dia 30 de outubro, em comemoração ao **Dia da Merendeira**, foi feita a **entrega de lembrancinhas** como forma de agradecimento e incentivo, fortalecendo o vínculo e o sentimento de valorização da equipe de cozinha, com o objetivo de reconhecer e valorizar o trabalho essencial dessas profissionais na alimentação escolar.

PALESTRA – ENCONTRO COM AS FAMILIAS DO PAIF E PAEFI (Secretaria de Assistencia Social)






No dia 31 de outubro foi realizada palestra sobre o dia mundial da alimentação e a importância de se alimentar bem para obter uma vida mais saudável, a palestra contou com a presença das famílias assistidas pelo PAIF e PAEFI, contando também com uma palestra sobre o outubro rosa, a prevenção e tratamento do câncer de mama, ministrado pela enfermeira Ruby.

As atividades desenvolvidas ao longo do bimestre contribuíram para o fortalecimento das ações do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) no município, garantindo o acompanhamento nutricional, a qualidade das refeições e o apoio técnico às unidades escolares. A nutricionista, juntamente com a Secretaria de Educação segue comprometida com a promoção de uma alimentação saudável, segura e adequada para todos os alunos da rede municipal de ensino.

TRANSPORTE ESCOLAR:

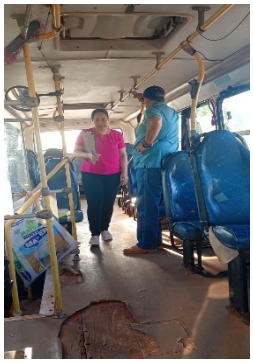
Departamento de transporte escolar, tem como objetivo a fiscalização de transporte, oferecendo com qualidade no transporte proporcionando condições adequadas, oferecendo aos pais tranquilidade e um transporte adequado e seguro para que seus filhos cheguem à escola.

Reunião informal com os motoristas terceirizados e próprios para ajuste do horário de chegada e saída dos veículos.




Vistoria do controle interno aos veículos escolares

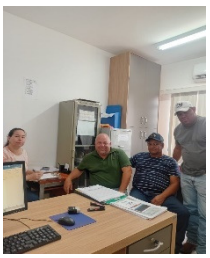




Acompanhar embarque e desembarque dos alunos da área rural.



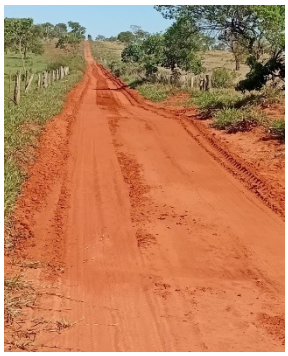
Reunião com a secretária de educação e controle interno sobre fiscalização aos veículos que prestarão serviços da nova licitação.

Conversa com diretora da escola Raimundo Candido de Araujo para obter informações sobre o horário de chegada e saída dos veículos escolares.



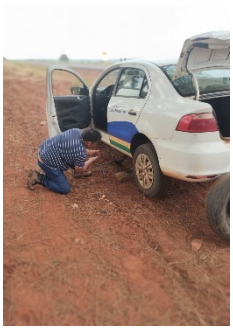
Visita a linha Nova Era para averiguar estado de conservação da estrada

Visita a linha Nova Marilia para averiguar estado de conservação da estrada, e pedir providencias ao DMER para manutenção. (Faz. Pocinha).




Visita a linha Aoki para medição do KM da linha para proceder o aditivo ao prestador de serviço terceirizado do transporte escolar.




PERÍODO	ASSUNTO	AÇÃO
Setembro / outubro	Acompanhar diariamente o embarque e desembarque dos alunos. Conversa com diretora da escola Raimundo Candido de Araujo para obter informações sobre o horário de chegada e saída dos veículos escolares. Visitar linhas escolares e analisar condições das estradas, e pedir providencias.	Vistoria do controle interno aos veículos escolares. Reunião com a secretária de educação e controle interno sobre fiscalização aos veículos que prestarão serviços da nova licitação.

ESPORTE E LAZER:

- Escolinhas de futsal, vôlei e Tênis de Mesa ativas;
- Projeto de Artes marciais;
- Participação no Desfile de 7 de setembro;

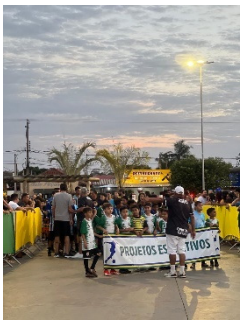
- Campeonato Aberto de Futsal;
- Torneio do Servidor Público;
- Campeonato Infantil;
- Participação da Reunião da Copa Assomasul Feminina;
- Participação da Copa Assomasul Masculina;
- Amistoso com Arena Modelo (Bataguassu);
- Interclasse – Assentamento Mutum.

Campeonato Municipal Aberto de Futsal





Desfile 7 de Setembro




Campeonato Infantil de Futsal





Torneio do Servidor Público





Copa Assomasul – Masculina



Reunião da Copa Assomasul – Feminina



Amistoso Infantil – Arena Modelo







Interclasse – Assentamento Mutum




SETOR DA CULTURA

07 DE SETEMBRO








Na tarde do dia 05 de setembro, a população de Santa Rita do Pardo se reuniu na Praça da Bíblia para acompanhar o tradicional Desfile Cívico em alusão ao Dia da Independência do Brasil.

A solenidade contou com a presença do prefeito Dr. Lúcio Costa, acompanhado da primeira-dama e secretária de Assistência Social, Dixie Costa, além do vice-prefeito Nide, presidente da Câmara, Cristiano Bokinha, vereadores Kbcinha e Ruy, secretários municipais, o Tenente do Corpo de Bombeiros de Santa Rita do Pardo, Renato Escobar, e representantes de instituições de ensino e entidades.

O desfile reuniu escolas municipais, entidades filantrópicas e projetos sociais, que levaram para a avenida apresentações artísticas, musicais e culturais, exaltando o amor à pátria e a identidade local. Entre os destaques estiveram a Banda Marcial Municipal, as apresentações das escolas de educação infantil e fundamental, a participação da Associação Pestalozzi, do grupo da Melhor Idade, além de projetos esportivos e culturais do município.

A Secretaria Municipal de Saúde e o Corpo de Bombeiros também marcaram presença, reforçando a integração entre os serviços públicos e a comunidade.

O evento foi encerrado com uma apresentação especial da Banda Marcial, que emocionou o público presente.

A Prefeitura Municipal agradeceu a participação de todos que contribuíram para o sucesso da celebração, reforçando que o desfile é uma oportunidade de valorizar a história, a educação e o espírito de união do povo santa-ritense.

REUNIÃO PARA MARCHA DE JESUS



Nesta segunda-feira (29/09), o prefeito Dr. Lúcio Costa recebeu em seu gabinete os pastores locais para uma importante reunião sobre a organização da “Marcha para Jesus” em Santa Rita do Pardo. O encontro teve como objetivo fortalecer a parceria entre a administração municipal e a comunidade religiosa, garantindo a realização de um evento marcante para a cidade.

Durante a reunião, além de alinhar os detalhes da marcha, os líderes religiosos realizaram um momento de oração e abençoaram a semana de trabalho de toda a equipe da prefeitura e da população, reforçando uma mensagem de fé, união e esperança que inspira o município.

O prefeito destacou a relevância do evento, ressaltando que a gestão municipal está empenhada em apoiar iniciativas que promovam valores positivos e incentivem a convivência harmoniosa entre os moradores.

A Prefeitura de Santa Rita do Pardo reafirma seu compromisso em colaborar com eventos culturais e religiosos que enriquecem a vida da comunidade e deseja a todos uma semana abençoada.

DIA DAS CRIANÇAS









ESCOLAS MUNICIPAIS

Educação Infantil - "Ruth Soillet de Oliveira Lima" – C.E.I

O Centro de Educação Infantil. "Ruth Soillet de Oliveira Lima". Tem como meta a ser alcançada qualidade no âmbito socioeducativo, proporcionando às crianças condições adequadas a um crescimento saudável, oferecendo aos pais a tranquilidade de saber que os filhos estão num ambiente seguro, estimulante, promissor e harmonioso. Levando em consideração o processo evolutivo das crianças, com o apoio dos pais com uma ótima parceria com a escola, numa partilha de cuidados, aprendizagem, socialização e interação. Nossas atividades são desenvolvidas por meio da valorização e construção do aprendizado de nossos educandos.

Onde atendemos as crianças e suas famílias por meio de ações para o fortalecimento de vinculo entre ambos, buscando sempre desenvolver a autonomia dessas crianças.

JUSTIFICATIVA

A Escola Municipal de Educação Infantil "Ruth soillet de Oliveira Lima". Tem como objetivo cumprir a sua missão de cuidar e educar junto à equipe gestora concretiza o seu plano de ação pedagógica, por considerar que este permite traçar caminhos para a prática educativa, no qual podemos definir objetivos e propor meios para que estes possam ser atingidos, durante o ano letivo de 2025, prevendo o futuro e propondo soluções práticas para os problemas que, certamente, surgirão no decorrer do caminho. Vale ressaltar que este plano é flexível, podendo ser alterado de acordo com as necessidades reais da instituição e de toda clientela nela atendida.

Somos conscientes da grande responsabilidade do coordenador pedagógico no tocante às suas atribuições pedagógicas para a efetivação de uma ação dinamizadora, que possibilite a melhoria do processo de ensino-aprendizagem, visando à garantia do sucesso de todos os alunos.

OBJETIVOS GERAIS:

Utilizar as diferentes linguagens (corporal, musical, plástica, oral e escrita) ajustadas às diferentes intenções e situações de comunicação, de forma a compreender e ser compreendido, expressar suas ideias, sentimentos, necessidades e desejos e avançar no seu processo de construção de significados, enriquecendo cada vez mais sua

Objetivo específico.
Estabelecer vínculos afetivos e de troca com adultos e crianças, fortalecendo sua autonomia e ampliando gradativamente suas possibilidades de comunicação e interação social.



PERÍODO	ASSUNTO	AÇÃO
•Setembro	• Atividades pedagógicas • Desfile cívico. • Reunião de alinhamento do sistema gênesis, com coordenadores, diretores e professores.	•No dia 05/09/2025 foi realizada em nossa cidade o desfile cívico, com a presença de pais e alunos. • Dia 23/09/2025 os coordenadores e diretores participaram de uma reunião em alinhamento do sistema Gênesis, onde a mesma se realizou na escola Raimundo Cândido de Araújo. • No dia 24/09/2025 os professores se deslocaram até a escola Raimundo Cândido de Araújo para participarem do alinhamento. • Dia 25/09/2025 foi realizada atividades sobre a semana do trânsito.

		Durante o mês foram realizadas várias atividades.

CRONOGRAMA

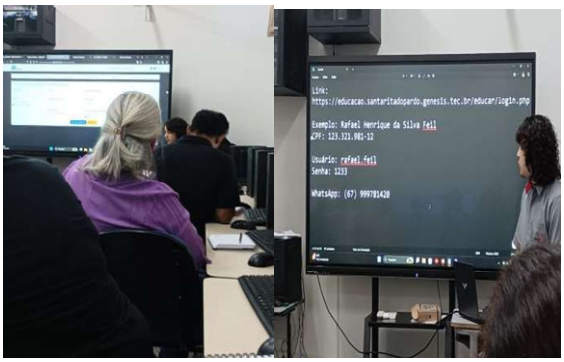
Outubro	• Atividades pedagógicas. • Festa em comemoração ao dia das crianças na escola e na cidade. • Palestra em comemoração ao dia do professor. Apresentação de utensílios da Elektro	• No dia 03/10/2025 foi realizada na nossa instituição a festa em comemoração ao dia da criança, onde tivemos para nossas crianças vários brinquedos. • Dia 04/09/2025 todos os funcionários da escola fizeram presença na área de lazer para ajudar no evento para o dia das crianças. • No dia 09/10/2025 foi realizada na Raimundo Cândido de Araújo uma palestra em comemoração ao dia do professor, sendo a mesma ministrada pelo Professor Robson Lima. • No dia 25/10/2025

		recebemos em nossa escola a equipe da Elektro para fazer uma apresentação para nossos alunos, com o intuito de prevenir acidentes.

SETEMBRO (desfile cívico)




Treinamento sobre sistema Gênesis.



Semana do Trânsito



Atividades pedagógicas sobre o mês de Setembro.







OUTUBRO

Festa em comemoração ao dia das crianças na escola.







Festa do dia das crianças na área de lazer.







Palestra em comemoração ao dia do professor.



Apresentação da Elektro sobre os utensílios de prevenção.



Atividades pedagógicas do mês.





Escola Municipal de Educação Infantil "Antônio Arcanjo dos Santos Júnior"

A Educação Infantil é a primeira etapa da Educação Básica e tem como finalidade o desenvolvimento integral da criança de zero a cinco anos de idade em seus aspectos físico, afetivo, intelectual, linguístico e social, complementando a ação da família e da comunidade (Lei nº 9.394/96, art. 29).

A criança, no processo de educação, é sujeito histórico e de direitos. Nas instituições de Educação Infantil, ela desenvolve-se pelas relações e práticas educativas e pelas interações estabelecidas com adultos e crianças de diferentes idades.

Essas práticas e interações fundamentam-se na indissociabilidade entre o cuidar e o educar e na valorização do brincar como meio de expressão e de crescimento da criança.

Na perspectiva da gestão democrática, as instituições de Educação Infantil devem

assegurar, em seu projeto político pedagógico, espaços e tempos para participação, diálogo e a escuta das famílias e responsáveis. Assim, vai sendo tecida uma relação de respeito entre os adultos que educam e cuidam das crianças pequenas.

A educação constitui-se como uma das políticas para a Primeira Infância que tanto a sociedade civil quanto o Estado devem assumir. Ofertar Educação Infantil de qualidade é um dos caminhos para construir, cotidianamente, um mundo melhor.

Coordenação de Educação Infantil – CEINF (61) 3901-3274

JUSTIFICATIVA

A Escola Municipal de Educação Infantil "Antônio Arcanjo dos Santos Júnior". Tem como objetivo cumprir a sua missão de cuidar e educar junto à equipe gestora concretiza o seu plano de ação pedagógica, por considerar que este permite traçar caminhos para a prática educativa, no qual podemos definir objetivos e propor meios para que estes possam ser atingidos, durante o ano letivo de 2018, prevendo o futuro e propondo soluções práticas para os problemas que, certamente, surgirão no decorrer do caminho. Vale ressaltar que este plano é flexível, podendo ser alterado de acordo com as necessidades reais da instituição e de toda clientela nela atendida.

Somos conscientes da grande responsabilidade do coordenador pedagógico no tocante às suas atribuições pedagógicas para a efetivação de uma ação dinamizadora, que possibilite a melhoria do processo de ensino-aprendizagem, visando à garantia do sucesso de todos os alunos.

RELATÓRIO

A Escola Municipal de educação Infantil. "Antônio Arcanjo dos Santos Júnior", está localizado na Rua Deputado Júlio César Paulino Maia, 1250- Centro neste Município, cujo funcionamento é da 07h às 16h, sendo Jardim de Infância III crianças de 04(quatro) anos e Pré Escola para crianças com 05(cinco) anos de idade.

Quanto à alimentação escolar é acompanhada e supervisionada pela Nutricionista, Deolinda Gisfredo Martinez que elabora o cardápio alimentar, nesses alimentos são servidos com quatros alimentações, café da manhã, almoço, lanche da tarde e jantar e após a cada refeição são servidas frutas que são oferecidas como sobremesa.

Contamos com o apoio e parceria da Secretaria Municipal de Educação Cultura, Esporte e Lazer, e do Governo Municipal, Estadual e Federal, uma vez que são mantenedores da mesma, ainda recebemos atendimento médico para as crianças que dela precisa assim como da promoção social e trabalhos.

OBJETIVOS GERAIS:

Utilizar as diferentes linguagens (corporal, musical, plástica, oral e escrita) ajustadas às diferentes intenções e situações de comunicação, de forma a compreender e ser compreendido, expressar suas ideias, sentimentos, necessidades e desejos e avançar no seu processo de construção de significados, enriquecendo cada vez mais sua capacidade expressiva.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

• Valorização da relação adulto/criança e criança, para o desenvolvimento da sua autonomia;

• Proporcionar a criança um conhecimento matemático que favoreça o desenvolvimento do seu raciocínio lógico concretamente;

• Promover a vinculação do discurso oral com o texto escrito;

• Promover a integração do grupo, a socialização das crianças e o desenvolvimento psicomotor (coordenação motora ampla, fina e coordenação viso motora);

• Organizar atividades para que a criança amplie seus conhecimentos na compreensão do mundo no qual está inserida;

• Desenvolver o espírito de coleguismo, companheirismo e solidariedade;

• Reconhecimento do próprio corpo e aceitação das diferenças entre os colegas;

• Observação e exploração do meio ambiente;

• Ampliação da comunicação visual, verbal, corporal e escrita nas diferentes relações sociais;

• Levar a criança a perceber as diferenças que existem entre elas;

• Orientar as crianças sobre a importância da higiene e uma boa alimentação para termos uma vida saudável;

• Incentivar a curiosidade natural, estimular as atitudes científicas, investigativas e questionadoras;

• Proporcionar trocas de brinquedos entre as crianças;

• Descobrir e explorar o seu corpo, utilizando-o como meio de comunicação e expressão;

• Realizar atividade de volta à calma, com o intuito de relaxar corporalmente;

PRÉ-ESCOLA I - CRIANÇAS DE 04 ANOS

Professora: Silvia Lemes Soares
Turno: Matutino Turma Integral: A
Número de alunos matriculados:- -----22
Concluintes; ---------- 18
Desistentes:- ---------- 00
Transferidos: ---------- 03
Remanejados: ---------- 01

Professora: Cleunilde Ferreira Leal
Turno: Matutino Turma Integral: B
Número de alunos Matriculados:- --------22
Concluintes; ----------18
Desistentes:- ---------- 00
Transferidos: ---------- 01
Remanejados: ---------- 03

Professora: Monik Carolyne Ferreira Marques
Turno: Vespertino Turma: C
Número de alunos matriculados:- --------19
Concluintes; ----------15
Desistente:- ----------00
Remanejada:----------02
Transferidos: ----------02

Professora: Edilene da Costa Freitas
Turno: Vespertino Turma: D
Número de alunos matriculados:- --------34
Cursandos; ----------25
Desistentes:- ----------00
Transferidos: ---------- 08
Remanejada----------01

PRÉ-ESCOLA II - CRIANÇAS DE 05 ANOS

Professora: Valquíria da Silva Brito Souza
Turno: Matutino Turma Integral: A
Número de alunos matriculados:- -------22
Cursandos; ---------- ------20
Desistentes:- ---------- 00
Transferidos: ---------- 01
Remanejados: ---------- 01

Professora: Adriana do Santos Aguirre
Turno: Matutino Turma Integral: B
Número de alunos matriculados:- --------23
Cursandos ----20
Desistentes:- ---------- 00
Transferidos: ---------- 02
Remanejados: ---------- 01

Professora: Edilene da Costa Freitas
Turno: Vespertino Turma: C
Número de alunos matriculados:- --------21
Cursandos; ----------19
Desistentes:- ---------- 00
Transferidos: ---------- 01
Remanejados: ---------- 01

Professora: Jéssica Grance Queto
Turno: Vespertino Turma: D
Número de alunos Matriculados:- -------25
Cursandos; ---------- 16
Desistentes:- ---------- 00
Transferidos: ----------08
Remanejados: ---------- 01

Professora: Yasmin Pereira de Souza

Turno: Vespertino Turma: D

Número de alunos Matriculados:- -------24

Cursandos; ---------- 18

Desistentes ---------- 00

Transferidos: ----------05

Remanejados: ---------- 01

INTEGRAL – CRIANÇAS DE 04 e 05 ANOS

Professora: Silvia Lemes Soares

Turno: Vespertino Turma Integral: A

Número de alunos matriculados:- --------22

Cursandos; ----------18

Desistentes:- ---------- 00

Transferidos: ---------- 03

Remanejados: ---------- 01

Professora: Cleunilde Ferreira Leal

Turno: Vespertino Turma Integral: B

Número de alunos matriculados:- --------22

Concluintes; ----------18

Desistentes:- ---------- 00

Transferidos: ---------- 01

Remanejados: ---------- 03

INTEGRAL – CRIANÇAS DE 05 ANOS

Professora: Monik Carolyne Ferreira Marques

Turno: Vespertino Turma Integral: A

Número de alunos matriculados:- -------- 22

Concluintes; ---------- 20

Desistente:- ---------- 00

Transferidos: ---------- 01

Remanejados: ---------- 01

Professora: Eliana Mara Araújo da Silva

Turno: Vespertino Turma Integral: B

Número de alunos matriculados:- --------23

Concluintes; ----------20

Desistente:- ---------- 00

Transferidos: ---------- 02

Remanejados: ---------- 01

TABELA GERAL/ PORCENTAGEM

Total Geral de alunos Matriculados: 212

Total Geral de alunos Concluintes:169

Total Geral de alunos Desistentes:00

Total Geral de alunos Transferidos: 31

Total Geral de alunos Remanejado: 12

FUNCIONÁRIOS NO EXERCÍCIO 2025

A Escola Municipal de Educação Infantil “Antônio Arcanjo dos Santos Junior.” Conteve os seguintes funcionários desses dois meses que se passaram, 29 funcionários assim distribuídos:

01- Diretora

01 – Coordenadoras Pedagógicas

01- Secretária Escolar

01 – Auxiliar de Secretária

01 – Gestora de Educação Inclusiva

13 - Professores

11- Recreadores

06 - Auxiliar de Serviços Gerais

02 - Porteiros

04 – Merendeiras

01 - Jovem aprendiz

02 - Estagiários

HORÁRIOS ESTABELECIDOS

_ 06h50min: Café da Manhã;

_ 07h00min: Entrada (Matutino);

_ 09h30min Almoço;

_ 11h45min Banho (Alunos do Período Integral);

_ 11h50min Lanche;

_ 12h: Repouso (Alunos do Período Integral);

- 12h: Entrada: (Vespertino);

_ 14h30min Jantar;

_ 16h: Saída

CONCLUSÃO:

Enfim podemos dizer que esses dois meses de setembro e outubro de 2025 transcorreu dentro das normalidades que foi proposto, atendendo as normas legais e ao Projeto Político Pedagógico, Regimento escolar e as Diretrizes Curriculares, houve participação intensa da comunidade escolar, fortalecendo assim os laços entre: alunos, pais, funcionários, Secretaria Municipal de Educação Cultura Esporte e Lazer Secretaria Municipal de Saúde e do Poder Executivo.

Portanto, é dever da escola contribuir para o desenvolvimento e a realização do ser humano. A consideração da criança no seu desenvolvimento global indica ter uma preocupação em considerá-la em todas as suas dimensões, tanto nas necessidades físicas como sociais, ou seja, educá-la e cuidá-la, pois na prática pedagógica segundo atores da educação infantil, o cuidar e o educar são indissociáveis.

Diante disso, é imprescindível que o educador que atua nesse nível de ensino, conheça o processo de como as crianças pequenas aprendem e se desenvolvem, ocupando um espaço primordial na concepção da formação desses profissionais. Uma vez que, segundo Ermida (2007, p. 289).

CRONOGRAMA

PERÍODO	ASSUNTO	AÇÃO
•Setembro •outubro	• Atividades trabalhadas referente à semana do trânsito. • Momento cívico.	•Com atividades pedagógicas de educação infantil relacionadas ao 7 de setembro, podemos despertar o patriotismo nas crianças de forma lúdica e divertida. Essas atividades estimulam o aprendizado sobre o país,

	• Desfile de 7 de setembro •Semana do trânsito. Palestra sobre o trânsito e atividades pedagógicas. •Palestra sobre meio ambiente. (Morena). • Dia do cabelo maluco. •Palestra com o professor Robson Lima. .	suas cores, símbolos e regiões. Além disso, contribuem para o desenvolvimento da coordenação motora, da memória e do trabalho em equipe. •Cantar o hino da Independência na escola durante a semana de sete de setembro faz com que nós profissionais da educação Infantil, estamos Incentivando o espírito patriótico nos alunos; Trabalhar a compreensão de fatos históricos; Refletir sobre o que é ser patriota; Estimular atitudes de respeito aos símbolos nacionais e ampliar o vocabulário; •Ao participarem do desfile de sete de setembro as crianças da Educação Infantil desenvolveram a capacidade de cuidar, compartilhar e respeitar os colegas**.** – Incentivar a expressão corporal e a exploração dos movimentos durante o desfile. – Estimular a criatividade ao criar adereços nas cores da bandeira brasileira. – Fomentar a comunicação entre as crianças mediante diálogos e interações. • A palestra sobre o trânsito na Educação infantil é essencial para ensinar as crianças sobre segurança e regras de trânsito desde cedo. Essa abordagem ajuda a formar cidadãos conscientes e responsáveis, prevenidos acidentes e promovendo a convivência harmoniosa entre pedestres e motoristas. A educação no trânsito é um tema fundamenta l para a construção de uma cultura de segurança, prevenindo acidentes e contribuindo para uma sociedade mais harmoniosa.

		• Um dos temas que deve ser abordado nesse período é o meio ambiente, pois proporciona às crianças uma compreensão da importância de preservar e cuidar do nosso planeta. Nesta palestra foi explorado como separar o lixo e como podemos ser um herói do nosso planeta, (Terra). •O Dia do Cabelo Maluco é um evento escolar em que as crianças podem soltar a criatividade e usar penteados totalmente fora do comum. O objetivo é promover a diversão, sem regras, onde a imaginação é o limite. As escolas costumam organizar essa data como uma forma de entreter e estimular a expressão artística dos alunos. • O Dia das Crianças é uma data muito esperada pelos pequenos. Esse dia não só representa um momento de alegria, mas também uma oportunidade única para promover atividades que estimulem e é uma excelente oportunidade para unir, aliando a diversão e o aprendizado. Há alguns anos tem sido oferecido as crianças das escolas municipais na área de lazer várias brincadeiras e também lanches, refrigerantes, picolé e bolo, também várias brincadeiras e show com palhaços fazendo com que os alunos da rede pública, tornando um dia inesquecível para todos os que participam da festa. •O Dia do Cabelo Maluco é um evento escolar em que as crianças podem soltar a criatividade e usar penteados totalmente fora do comum. O objetivo é promover a diversão, sem regras, onde a imaginação é o limite. As

		escolas costumam organizar essa data como uma forma de entreter e estimular a expressão artística dos alunos. •Palestra com todos os professores, coordenadores e diretores da rede municipal com o professor Robson Lima. Tema: Mestre é aquele que transforma o saber em espanto. Incongruências dos séculos XXI; Tecnologia eletrônica. Tecnologia automóveis. Tecnologia de viver. Professores que só pensam em vencer o conteúdo dificilmente dão aulas de qualidade.

Observação: Durante os meses de setembro e outubro os professores, coordenadoras pedagógicas junto com a diretora receberam capacitações através da Secretaria Municipal de Educação.

-Momento cívico











Palestra sobre o Trânsito!

Atividades referentes à semana do trânsito!











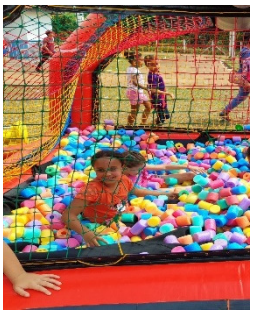
Palestra sobre o meio ambiente!







Comemoração do dia das crianças!



Dia do cabelo maluco!






Palestra com o professor Robson Lima.







Escola Municipal “Santa Rita de Cássia-Polo, Sala Mutum e Sala Mateira”

05/09/2025 - Desfile alusivo a 7 de setembro - POLO













Formação continuada 13/09/2025

A Secretaria de Educação de Santa Rita do Pardo tem o prazer de convidar você para uma manhã de formação dedicada ao fortalecimento das práticas pedagógicas e à promoção de um ambiente escolar mais acolhedor e eficiente

🗓️ Data: 13 de setembro de 2025 (sábado)

🕐 Horário:

CGR: das 7h às 11h EM SRP 8H AS 12H

SRP: das 8h às 12h

📍 Local: Escola Municipal Raimundo Candido de Araújo.

Temas:

ANOS INICIAIS :Gênero textual descritivo: como ensinar a descrever.

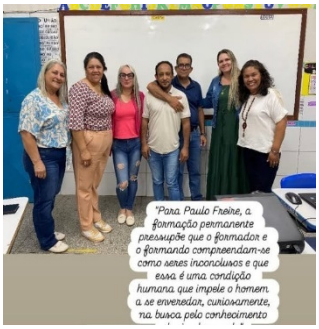
FORMADOR: Edson

ANOS FINAIS: Desenvolvimento socioemocional na adolescência: impactos no aprendizado.

FORMADOR: Ari

Gestão de conflitos: Promovendo um ambiente escolar saudável.

FORMADORA: Gláucia







Dia: 26/09/2025













Dia: 03/10/2025 **Comemoração Dia das Crianças.**















Dia:07/10/2025 Escola Municipal “SANTARITADE CÁSSIA-POLO.” Mutum









DIA 09/10/2025 - PROJETO PIRACEMA EM CAMPO GRANDE













Dia: 09/10/2025

Em celebração ao Dia do Professor, comemorado neste mês de outubro, a Escola Municipal Raimundo Cândido de Araújo recebeu, nesta quarta-feira (09/10), uma palestra especial ministrada pelo Professor Robson Lima, destinada aos profissionais da Rede Municipal de Educação. A ação foi um momento de reconhecimento, aprendizado e motivação, reafirmando o papel essencial dos professores na construção de um futuro melhor para Santa Rita do Pardo.







Cidade Escola Aprendiz está convidando você para uma reunião Zoom agendada.



Uso e oportunidades da plataforma de Busca Ativa Escolar (BAE)

Horário: 22 out. 2025 09:00 da manhã Brasília / 22 out. 2025 08:00 da manhã MS



Dia: 23/10/2025 Interclasse Polo x Mateira



Dia: 24/10/2025 Projeto Piracema Bataguassu





Dia: 25/10/2025 Reunião de Pais/Mestres




SALA MATEIRA

Em 05/09/2025 - Desfile de 7 de setembro

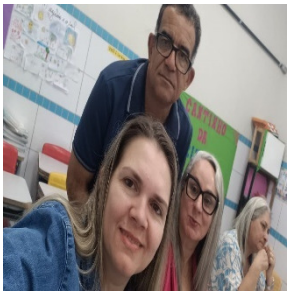








Em 13/09/2025 foi realizado a Formação com os Palestrantes do Set Brasil com os Assunto: Gestão de Conflitos, Desenvolvimento Socioemocional e Gênero Textual descritivo com os professores, coordenadores e diretor da Escola Santa Rita de Cássia – Polo e Sala Mateira.



Em 26/09/2025 - Realizado a Formação do Sistema Genesis com os professores e coordenadores da Escola Santa Rita de Cássia Polo (Mutum) e Sala Mateira.





Em 24/10/2025 - Palestra sobre Trânsito com a Francielly Carvalho na Escola Santa Rita de Cássia Polo - Sala Mateira.







Em 26/09/2025 - Realizada a entrega dos óculos, parceria com a empresa Bracell para os alunos da Escola Santa Rita de Cássia Polo - Sala Mateira e Mutum.







Em 03/10/2025 - Realizada Comemoração do Dia das Crianças.












Em 09/10/2025 - foi realizado a Formação com o Palestrante Robson Lima para os profissionais da Educação.






Em 09/10/2025 - Viagem para Campo Grande - Projeto Piracema, com os alunos do 3º,4º e 5º Ano da Escola Santa Rita de Cássia Polo - Sala Mateira e Mutum.







Em 23/10/2025 - Foi realizado o interclasse no Assentamento Mutum a Escola Santa Rita de Cássia Polo - Sala Mateira e Mutum.








Em 09/10/2025 - Passeio a Bataguassu pelo Projeto Piracema com as turmas 3º,4º e 5º Ano da Escola Santa Rita de Cássia Polo - Sala Mateira e Mutum.








29/10/2025 - Café da tarde em comemoração ao dia do Funcionário Público - Sala Mateira.





Em 31/10/2025 - Realizada festividade do Halloween Escola Santa Rita de Cássia Polo - Sala Mateira.










Escola Municipal "Raimundo Cândido de Araújo"

Diretor Escolar: Ivone Aparecida Rodrigues Faustino

Diretor Escolar Adjunto: Sidnei Aparecido Nunes Alves

Colaboradores: Coordenação Pedagógica; Secretaria Escolar; Gestão de Educação Inclusiva; Corpo Docente; Funcionários; APM e Comunidade Escolar

Relatório das Atividades Desenvolvidas na Escola Municipal Raimundo Cândido de Araújo – setembro/outubro de 2025

Durante os meses de **setembro e outubro de 2025**, a Escola Municipal Raimundo Cândido de Araújo deu continuidade a um conjunto de ações estratégicas voltadas ao fortalecimento do trabalho pedagógico e ao aprimoramento do ambiente escolar. Nesse período, as atividades desenvolvidas tiveram como objetivo promover maior integração da equipe, valorizar o trabalho docente e consolidar parcerias que contribuem diretamente para a qualidade do ensino. A seguir, apresentamos um resumo das principais iniciativas realizadas ao longo desses dois meses, reafirmando o compromisso da escola com uma educação pública democrática e de excelência.

Ações com os Gestores, Estudantes e Comunidade Escolar.

Setembro de 2025:

- Desfile de 07 de setembro;
- Reunião com os pais dos alunos da prova SAEB;
- Provas avaliativas como teste para o SAEB;
- Palestra semana do trânsito;
- Palestra com o delegado e psicóloga;
- Entrega dos óculos projeto visão do futuro;

Outubro de 2025:

- Festa para o Dia das Crianças;
- Conselho de classe e Reunião dos pais;
- Viagem do Projeto Piracema;
- Comemoração referente aos dia do Estudante,
- Palestra em homenagem ao dia dos professores com o professor Robson Lima;
- Feira do projeto recicla verdinho;
- Reunião do Projeto Prevenção Enfrentamento Exclusão Escolar no MS.

Arquivo Fotográfico



- Desfile de 07 de setembro;



- Reunião com os pais dos alunos da prova SAEB;



- Provas avaliativas como teste para o SAEB;



Palestra semana do trânsito



- Palestra com o delegado e psicóloga;





- Entrega dos óculos projeto visão do futuro;





- Festa para o Dia das Crianças;



- Viagem do Projeto Piracema;



- Palestra em homenagem ao dia dos professores com o professor Robson Lima;



- Feira do projeto recicla verdinho;




- Reunião do Projeto Prevenção Enfrentamento Exclusão Escolar no MS.

“A educação é a arma mais poderosa que você pode usar para mudar o mundo." – Nelson Mandela.

A aprendizagem é um processo contínuo, e a educação é o caminho pelo qual se consolida a via de mão dupla entre ensinar e aprender. Esta Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer com sua equipe multidisciplinar, constituída de funcionários administrativos e docentes, pouco a pouco está se adaptando e adequando-se para manter a embarcação da educação de vento em popa. Ou seja, não paramos no tempo. Prosseguimos, com certa dificuldade, tendo que nos reorganizar, no entanto, sempre com o foco na educação de qualidade e suas mudanças cotidianas.

Sendo assim encerramos o período entre setembro e outubro certos de que temos muito a melhorar, porém, convictos de nossa equipe é aguerrida, determinada, empenhada e dedicada.

Santa Rita do Pardo – MS, 12 de novembro de 2025.

Prof.ª. Zenilda Gregório de Souza
Secretária de Educação, Cultura, Esporte e Lazer
Decreto nº. 016/2025

17. SAÚDE

VIGILÂNCIA EM SAÚDE

IMUNIZAÇÃO			
PROCEDIMENTO / PERÍODO	**SETEMBRO**	**OUTUBRO**	**TOTAL**
BCG	5	9	**14**
COVID-19 pediátrica	0	1	**1**
COVID-19	6	7	**13**
DNG (dengue)	2	3	**5**
DTP/HB/HIB	6	10	**16**
DTP	5	4	**9**
DUPLA ADULTO (DT)	6	6	**12**
FEBRE AMARELA	4	8	**12**
HEPATITE A	2	2	**4**
HEPATITE B	12	18	**30**
HEXAVALENTE	0	0	**0**
HPV	1	2	**3**
ANTI RÁBICA	2	1	**3**
ANTI TETÂNICA	0	0	**0**
INFLUENZA	17	35	**52**
MENINGO ACWY	6	2	**8**
MENINGO C	4	9	**13**
ROTAVÍRUS	3	8	**11**
PNEUMO 10	7	8	**15**
PNEUMO 13	0	0	**0**
PNEUMO 23	0	0	**0**
POLIO VIP	7	9	**16**
RAIVA	0	0	**0**
TETRA VALENTE	2	1	**3**
DTPA	3	6	**9**
TRIPICE VIRAL	7	4	**11**
VARICELA	2	2	**4**
CAMPANHA	2	2	**4**
TOTAL	**111**	**157**	**268**

VISA - VIGILÂNCIA SANITÁRIA			
PROCEDIMENTO / PERÍODO	**SETEMBRO**	**OUTUBRO**	**TOTAL**
Inspeção Comércio de Alimento e Drogaria	0	1	**1**
Coleta de Água COM DEZ AMOSTRAS	2	2	**4**
Emissão de Alvara de Licenciamento Sanitário	0	1	**1**
Recebimento de Denuncias	0	0	**0**

Atendimento das Denuncias	0	0	**0**
Investigação de Surtos de infecção em Serviços de Saúde	0	0	**0**
Orientação comercio	0	6	**6**
Orientação individual (Pessoas)	0	0	**0**
Inspeção de Estabelecimento Sujeito a Vigilância Sanitária	0	1	**1**
Cadastro de Estabelecimento Sujeito a Vigilância Sanitária	0	1	**3**
Atividade Educativa par a População	0	0	**0**
Inspeção em comércios de bebidas, fiscalização do metanol	0	**6**	**6**
Coleta de água para análise de agrotóxico	0	**2**	**2**
Ações Educativas	0	0	**0**
INSPEÇÃO E ALVARAS EM ESCOLAS	0	0	**0**
INSPEÇÃO E ALVARA EM ESTABELECIMENTO DE SAÚDE MUNICIPAL	0	0	**0**
Reunião de Equipe	1	**1**	**2**
TOTAL	**3**	**21**	**26**

VIGEP - VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA			
NOTIFICAÇÕES			
PROCEDIMENTOS / PERÍODO	**SETEMBRO**	**OUTUBRO**	**TOTAL**
HEPATITES VIRAIS	0	0	**0**
CAXUMBA	0	0	**0**
HANSENIASE	0	0	**0**
ACIDENTE DE TRABALHO/COM EXP. A MATERIAL BIOLÓGICO	0	0	**0**
ACIDENTE DE TRABALHO GRAVE	4	7	**11**
TOXOPLASMOSE	0	0	**0**
TUBERCULOSE	1	1	**2**
LEISHMANIOSE VISCERAL	0	0	**0**
VIOLÊNCIA INTERPESSOAL/AUTOPROVOCADA	8	1	**9**
COQUELUCHE	0	0	**0**
VARICELA	0	1	**1**
SIFILIS EM GESTANTE	0	0	**0**
SIFILIS	2	0	**2**
HIV	0	0	**0**
CITOMEGALOVÍRUS	0	0	**0**
POSITIVOS COVID 19	1	2	**3**
BRUCELOSE	0	0	**0**
ACIDENTES POR ANIMAIS PEÇONHENTOS	3	3	**6**
DOENÇAS EXANTEMICAS	0	1	**1**
INTOXICAÇÃO EXÓGENA	0	0	**0**
ATENDIMENTO ANTI-RÁBICO	2	2	**4**
ZIKA VÍRUS	0	0	**0**
DENGUE NOTIFICAÇÕES	7	22	**29**
CHIKUNGUNYA	7	22	**29**
CAMPANHA	1	1	**2**
TOTAL	**36**	**63**	**99**

ZOONOSES			
PROCEDIMENTOS / PERÍODO	**SETEMBRO**	**OUTUBRO**	**Total**
Atendimentos	113	41	**154**
Testes de Leishmaniose	12	3	**15**
Vacinação Antirrábica Canina Campanha	412	454	**866**
Vacinação Antirrábica Felina Campanha	168	208	**376**
Eutanásias	9	1	**10**
Ação educativa	0	0	**0**
Acompanhamento de Acidentes por animais peçonhentos	0	0	**0**
Atendimentos a denúncia por animais peçonhentos	0	0	**0**
Acompanhamento de Notificação por Mordedura Canina/Felina	0	0	**0**
Reunião de Equipe	0	**1**	**1**
TOTAL	**714**	**708**	**1422**

REGULAÇÃO MUNICIPAL

VAGAS SOLICITADAS			
PROCEDIMENTO / PERÍODO	**SETEMBRO**	**OUTUBRO**	**TOTAL**
Acolhimento-Centro espec. reabilitação	1	0	**1**
Audiometria	11	5	**16**
Alergia imunologia -adulto	1	0	**1**
alergia e imunologia-pediatra	2	0	**2**
Angiologia	0	0	**0**
Buco Maxilo Facial	1	0	**1**
Biopsia	0	0	**0**
Cardiologia	2	0	**2**
Cardiologia marcapasso	1	0	**1**
Cardiologia Hemodinâmica	0	0	**0**
Cateterismo	0	0	**0**
Cirurgia Geral	0	0	**0**
Cirurgia bariátrica	1	0	**1**
Cirurgia de Cabeça e Pescoço	0	1	**1**
Cirurgia Pediátrica	1	0	**1**
Cirurgia Plástica	1	1	**2**
Cirurgia Plástica-ocular	0	0	**0**
Cirurgia Vascular	0	0	**0**
Coleta Preventiva Câncer (Hospital do Amor)	0	0	**0**
Colonoscopia	0	0	**0**

Cuidados Estomas	0	0	**0**
Cirurgia Torácica	0	0	**0**
Cirurgia Plástica -Geral	0	0	**0**
Densitometria	0	1	**1**
Dermatologia-pediatria	0	0	**0**
Dermatologia	5	4	**9**
Ecocardiograma	0	0	**0**
Eletrocenfalograma -Pediátrico	0	0	**0**
Eletrocenfalograma -Adulto	0	0	**0**
Eletroneuromiograma (ENM)	0	0	**0**
Estomologia	0	0	**0**
Endocrinologia	3	3	**6**
Endocrinologia-pediatra	1	0	**1**
Endoscopia	0	0	**0**
Espirometria	0	2	**2**
Fisiatria	0	0	**0**
Fonoaudiologia-fenda Palatina	0	0	**0**
Gastroenterologia	4	1	**5**
Ginecologia Cirúrgica	1	1	**2**
Hematologia	0	0	**0**
Imuno-histoquímica de neoplasia maligna (por marcador)	0	0	**0**
Infectologia	0	0	**0**
Mamografia (Hospital do Amor)	0	0	**0**
Mamografia bilateral para rastreamento	0	0	**0**
Mastologia	2	2	**4**
Nefrologia	1	4	**5**
Neurocirurgia Geral	1	3	**4**
Neurologia	0	0	**0**
Neurologia Pediátrica	0	0	**0**
Oftalmologia Catarata	0	0	**0**
Oftalmologia-Retina	1	1	**2**
Oftalmologia Glaucoma	5	2	**7**
Oftalmologia-estrabismo	1	0	**1**
oftalmologia-Retinopatia Diabética		0	**0**
Oftalmologia-Pediatria	3	0	**3**
Oftalmologia-Córnea	0	0	**0**

Oftalmologia-Plástica ocular	0	0	**0**
Oftalmologia-Uveite	0	0	**0**
Oncologia	2	3	**5**
Odontologia Pacientes c/ Necessidades Especiais	0	0	**0**
Ortopedia Geral	2	4	**6**
Otorrinolaringologia pediatria	0	0	**0**
Otorrinolaringologia	9	10	**19**
Oftalmologia-Pterígio	0	0	**0**
Pequenas Cirurgias	0	0	**0**
Pneumologia-pediatria	0	1	**1**
Pneumologia	0	3	**3**
Pré Natal de Alto Risco	0	2	**2**
Proctologia	0	0	**0**
Radioterapia	1	0	**1**
Ressonância	0	0	**0**
Retossigmoidoscopia	0	0	**0**
Reabilitação nas múltiplas deficiências	8	5	**13**
Reumatologia	3	3	**6**
Risco Cirúrgico	0	0	**0**
Ultrassom Tireoide	1	0	**1**
Ultrassom de Quadril	2	1	**3**
Ultrassom de Doppler	0	0	**0**
Urologia	7	5	**12**
Urologia Cirúrgica	0	0	**0**
Urologia-Pediátrica	0	0	**0**
Urologia-avaliação de litotripsia	0	0	**0**
Tomografia	0	0	**0**
triagem p/ urodinâmica	0	0	**0**
Pacientes tratamento em Barretos	0	0	**0**
Hemodiálise 1 paciente - Seções.	0	0	**0**
TOTAL	**85**	**68**	**153**

VAGAS LIBERADAS			
PROCEDIMENTO / PERÍODO	**SETEMBRO**	**OUTUBRO**	**TOTAL**
Acolhimento-Centro espec. reabilitação	2	0	**2**

Alergia e Imunologia-adulto	0	0	**0**
Alergia e Imunologia-pediatria	0	0	**0**
Audiometria	5	0	**5**
Angiologia	0	0	**0**
Biopsia	0	0	**0**
Buco Maxilo Facial	0	0	**0**
Cadeira de Rodas Adulto/inf. (Tipo Padrão)	0	0	**0**
Cardiologia	0	0	**0**
Cardiologia Hemodinâmica	0	0	**0**
Cateterismo	0	0	**0**
Cirurgia Geral	0	0	**0**
Cirurgia de Cabeça e Pescoço	1	0	**1**
Cirurgia Pediátrica	0	0	**0**
Cirurgia Plástica	0	0	**0**
Cirurgia Bariátrica/obesidade	1	0	**1**
Coleta Preventiva Câncer (Hospital do Amor)	0	0	**0**
Colonoscopia	0	0	**0**
Cuidados Estomas	0	0	**0**
Cirurgia Torácica	0	0	**0**
Densitometria	0	0	**0**
Dermatologia	4	7	**11**
Dermatologia-pediatria	0	0	**0**
Doppler das Veias das veias dos membros inferiores	0	0	**0**
Ecocardiograma	0	0	**0**
Eletrocardiograma	0	0	**0**
Eletroneuromiograma (ENM)	0	0	**0**
Eletrocenfalograma	0	0	**0**
Eletroencefalograma-pediátrico	0	0	**0**
Estomologia	0	0	**0**
Endocrinologia-pediatria	0	0	**0**
Endocrinologia	0	0	**0**
Endoscopia	0	0	**0**
Espirometria	0	1	**1**
Fisiatria	0	0	**0**
Gastroenterologia	0	0	**0**
Ginecologia Cirúrgica	0	1	**1**

Hematologia	0	0	**0**
Holter 24 horas	0	0	**0**
Infectologia	0	0	**0**
Infectologia-pediatria	1	0	**1**
Imuno-histoquímica de neoplasias malignas (por marcador)	0	0	**0**
Mamografia (Hospital do Amor)	0	0	**0**
Mamografia Bilateral pra rastreamento	0	0	**0**
Mastologia	0	0	**0**
Nefrologia	1	0	**1**
Neurocirurgia Geral	0	0	**0**
Neurologia	0	0	**0**
Neurologia Pediátrica	0	0	**0**
Oftalmologia-catarata	1	1	**2**
Oftalmologia Glaucoma	2	0	**2**
Oftalmologia-Pterígio	0	0	**0**
Oftalmologia-estrabismo	0	0	**0**
Oftalmologia-retina	0	0	**0**
Oftalmologia-Córnea	0	0	**0**
Oftalmologia-Uveite	0	0	**0**
Oftalmologia-Retinopatia Diabética	0	0	**0**
Oncologia	2	4	**6**
Ortopedia Geral	0	0	**0**
Órtese/Prótese /Cad. rodas/Cad. Banho	0	0	**0**
Otorrinolaringologia pediatria	0	0	**0**
Otorrinolaringologia	11	10	**21**
Pneumologia	0	0	**0**
Pneumologia-pediatria	0	0	**0**
Pré Natal de Alto Risco	0	0	**0**
Proctologia	0	0	**0**
Psiquiatria	0	0	**0**
Pterígio	0	0	**0**
Radioterapia	0	1	**1**
Ressonância	0	0	**0**
Retossigmoidoscopia	0	0	**0**
Reabilitação nas múltiplas deficiências	0	0	**0**
Reumatologia	0	0	**0**

Risco Cirúrgico	0	0	**0**
Urologia	5	8	**13**
Urologia Cirúrgica	0	0	**0**
Ultrassom de Tireoide	0	0	**0**
Ultrassom de Doppler	0	0	**0**
Ultrassom de axila	0	0	**0**
Ultrassom de Abd. Total (pediatria)	0	0	**0**
Tomografia	0	0	**0**
Pacientes tratamento em Barretos	0	0	**0**
Hemodiálise 1 paciente - Seções.	0	0	**0**
TOTAL	36	33	**69**

AMBULATÓRIO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA

AMBULATORIO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA - AAE			
PROCEDIMENTOS	**SETEMBRO**	**OUTUBRO**	**TOTAL**
Consulta de Enfermagem	0	0	0
Consulta Pré-natal	15	17	32
Consulta Pré-natal do parceiro	0	0	0
Consulta puerpério	1	0	1
Consulta em Puericultura	35	100	135
Curativo	0	0	0
Medicações (VO. EV, IM)	0	0	0
Retirada de pontos	0	0	0
Aferição de P/A	89	168	257
Coleta de Preventivo	0	0	0
Glicemia capilar	0	4	4
Reunião de Equipe	1	1	0
Consulta Ortopedista	99	112	211
Consulta Ginecologista Obstétrica	17	19	36
Consulta Pediatria	62	149	211
Consulta Psiquiatria	28	42	70
Consulta Ginecologia	15	64	79
Consulta em Oftalmologia	61	70	131
Consulta em anestesiologista	0	8	8
Consulta Cardiologia	58	51	109
Consulta Neurologia	47	44	91
Consulta Vascular	16	0	16
Consulta psicologia	53	61	114
Consulta nutricionista	7	22	29

Consulta Fisioterapeuta	67	124	191
Consulta fonodiológa	42	96	138
Atividade coletiva na atenção especializada	0	0	0
Vacinação	3	16	19
Avaliação antropométrica	170	345	515
Teste da orelhinha	0	10	10
Ultrassom doppler	30	2	32
Ultrassom simples	155	129	284
Inserção de dispositivo intra uterino (DIU)	0	1	1
Inserção do implante subdérmico (Implanon)	0	1	1

HOSPITAL MUNICIPAL

HOSPITAL AMBULATÓRIO 2025			
	SETEMBRO	**OUTUBRO**	**TOTAL**
Atendimento médico ambulatorial de urgência	551	565	1.116
Atendimento de Urgência c/ Observação 24 hrs	712	661	1.373
Triagem / Acolhimento com Classificação de Risco	2.576	1.469	4.045
Curativo	12	10	22
Sutura	7	16	23
Medicações (VO. EV, IM)	513	1.205	1.718
Retirada de pontos	3	1	4
Aferição de P/A	719	3.805	4.524
Glicemia capilar	42	50	92
Reunião de Equipe	6	7	13
Eletrocardiograma	39	63	102
Ultrassonografia	0	0	0
Radiografia	178	207	385
Solicitação de vaga zero	0	2	2
Solicitação de vaga convencional	17	15	32
Total de Pacientes Transferidos pela Regulação	17	17	34
TOTAL	**5.392**	**8.093**	**13.485**

HOSPITAL INTERNAÇÕES 2025			
	SETEMBRO	**OUTUBRO**	**TOTAL**
Internações maiores de 18 anos	10	12	22
Internações de 12 a 17 anos	1	3	4
Internações menores de 0 a 11 anos	1	3	4
TOTAL	12	18	30

HOSPITAL CIRURGIAS 2025			
	SETEMBRO	**OUTUBRO**	**TOTAL**
Cirurgias de urgência	0	0	0

Cirurgias ambulatoriais	0	0	0
Cirurgias GO	2	0	7
Cesárias	5	8	13
Herniorrafias	0	0	0
Histerectomia	0	0	0
Vascular	0	0	0
Vasectomia	0	0	0
Cirurgias ortopédicas	0	0	0
Cirurgias Oftalmológicas	0	0	0
TOTAL	**7**	**8**	**15**

SOLICITAÇÕES TRANSPORTE ALTA			
TIPO SOLICITAÇÃO	**SETEMBRO**	**OUTUBRO**	**TOTAL**
TRANSPORTE PARA ALTA DE PACIENTE	5	4	9

TRANSPORTE PARA EXAME TOMOGRAFIA PACIENTE			
TIPO SOLICITAÇÃO	**SETEMBRO**	**OUTUBRO**	**TOTAL**
TRANSPORTE PARA EXAME TOMOGRAFIA PACIENTE (BATAGUASSU)	5	9	14

TRANSPORTE URGENCIA/EMERGENCIA - VAGA ZERO			
TIPO SOLICITAÇÃO	**SETEMBRO**	**OUTUBRO**	**TOTAL**
TRANSPORTE URGENCIA/EMERGENCIA - VAGA ZERO	0	2	2
Viagens para Três Lagoas	0	1	1
Viagens para Campo Grande	0	1	1
Viagens para Ribas do Rio Pardo	0	2	2

TRANSPORTE TRANFERENCIA - VAGA NORMAL			
TIPO SOLICITAÇÃO	**SETEMBRO**	**OUTUBRO**	**TOTAL**
TRANSPORTE TRANFERENCIA - VAGA NORMAL	17	17	34
Viagens para Três Lagoas	14	16	30
Viagens para Campo Grande	2	1	3
Viagem para Ribas do Rio Pardo	1	0	2

TRANSPORTE CONTRARREFERENCIA - VAGA NORMAL			
TIPO SOLICITAÇÃO	**SETEMBRO**	**OUTUBRO**	**TOTAL**
TRANSPORTE CONTRARREFERENCIA - VAGA NORMAL	0	1	1
Viagens para Três Lagoas	0	1	1

18. SECRETARIA ASSISTÊNCIA SOCIAL

MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO PARDO-MS
SECRETÁRIA DE ASSISTENCIA SOCIAL, TRABALHO E HABITAÇÃO-SEASTH
Rua Geraldo da Silva Souza
Fone: 08000670121 – Ramal 2040

RELATÓRIO BIMESTRAL

5º BIMESTRE 2025

setembro e outubro

ÓRGÃO GESTOR

Identificação

Secretaria de Assistência Social Trabalho e Habitação

Psicóloga
Fabiana Aparecida Martins de Souza Marques

Assistente Social
Solange Regina Telles

Secretaria executiva
Bruna Gregório de Souza Silva

Vigilância Socioassistencial
Ana Claudia Alves Da Silva

Auxiliar Técnica
Rauana Pereira Rodrigues Limeira
Roberto Gomes da Silva
Eunice Barbosa da Silva

Recepcionista

Adriana Cecílio Carvalho Barbosa

Motorista

Raphael Bispo Martins

Apresentação

O Órgão Gestor da Secretaria de Assistencia Social Trabalho e Habitação municipal é responsável por desenvolver, coordenar e executar políticas públicas de assistência social. Suas atribuições abrangem uma ampla gama de atividades destinadas a promover o bem-estar social e a inclusão de indivíduos e grupos em situação de vulnerabilidade social.

Desenvolvimento e Implementações de Políticas Públicas:

- Criar e executar políticas, programas e projetos voltados para a assistência social, baseados nas diretrizes nacionais estabelecidas pelo Sistema Único de Assistência Social.

- Planejar e gerenciar a rede de serviços socioassistenciais, garantindo a oferta e a qualidade dos serviços prestados à população.

Gestão de Benefícios e Programas:

- Coordenar a implementação de benefícios como o Bolsa Família, Benefício de Prestação Continuada (BPC), entre outros programas de transferência de renda.

- Gerenciar e distribuir benefícios eventuais, como cestas básicas, auxílios emergenciais e outros apoios financeiros temporários

Proteção Social Básica e Especial:

- Oferecer serviços de proteção social básica, como Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), que promovem o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e a prevenção de situações de risco.

- Fornecer proteção social especial para indivíduos e famílias em situação de risco pessoal ou social, através da equipe de Técnicos da Proteção Especial

- (Psicólogo e Assistente Social) atendendo casos de violência, abuso, exploração e outras situações de vulnerabilidade.

Inclusão Social Produtiva:

- Desenvolver programas e ações que promovam a inclusão social e produtiva de grupos vulneráveis, como pessoas com deficiência, idosos, crianças e adolescentes em situação de risco, e população em situação de rua.
- Implementar iniciativas de qualificação profissional e geração de renda, visando a autonomia e a inserção socioeconômica dos beneficiários.

Articular Parcerias:

- Estabelecer parcerias com organizações não-governamentais, empresas privadas, outras secretarias e órgãos governamentais para potencializar os resultados das políticas de assistência social.
- Articular ações com conselhos de assistência social e outras instâncias de controle social, garantindo a participação da sociedade civil na formulação e controle das políticas públicas.

Monitoramento e Avaliação:

- Monitorar e avaliar a execução dos programas e serviços de assistência social, garantindo a efetividade e a eficiência das ações realizadas.

Capacitação Formação:

- Promover a capacitação continuada dos profissionais da assistência social, garantindo a qualificação e o aprimoramento técnico das equipes.
- Oferecer suporte técnico e operacional aos trabalhadores do SUAS, fortalecendo a rede de atendimento socioassistencial.

Essas atribuições visam assegurar a proteção social e a melhoria da qualidade de vida da população mais vulnerável, contribuindo para a redução das desigualdades sociais e a promoção da justiça social.

Projeto Formigas: O Projeto proporciona aos usuários em situação de vulnerabilidade social, o acesso aos beneficios socioassistencias e cidadania, por meio de fornecimento de transporte para comoarecimento em perícias, audiências etre outros.

Requerimento de viagens: 11 (onze) viagens nos meses de Setembro e Outubro de 2025.

E opoturno pontuar, que houve a redução do número de viagenes realizadas no referido projeto, em razão de medidas de reordenamento orçamentário adotadas pela Adminsitração Publica.

Trabalho no CRAS
Buscando informações no SCVF crianças e Adolescente
Visita no Lar dos Idosos Elza Gregório
Projeto Prevenção e Enfrentamento da Exclusão Escolar no MS Comitê. Gestor Intersetorial.
Monitoramentos nos territórios





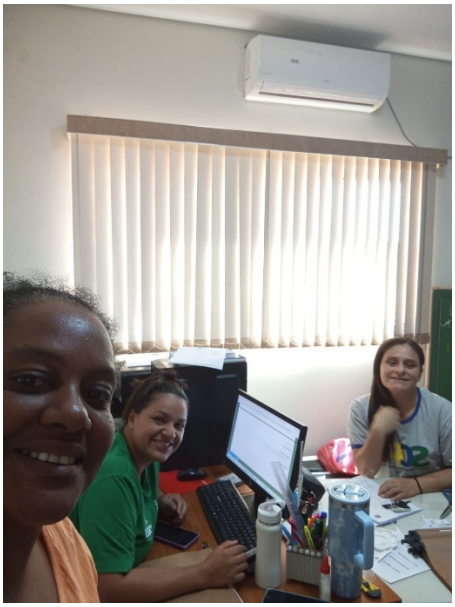
Buscando informações estratégicas para o planejamento, monitoramento e avaliação das políticas sociais, demandas e ofertas do serviço socioassistenciais produzindo informações sobre vulnerabilidade e risco social nos territórios, situações de violação de direito e tendências socias que impactam as famílias.



Reunião CMAS. A reunião teve como objetivo aprovar a 1ª e 2ª Prestação de Conta do Termo de Fomento do FEAS nº 001/2025 firmado entre a Prefeitura Municipal e a Associação Pestalozzi de Santa Rita do Pardo/MS.



O monitoramento permitiu identificar avanços significativos no acompanhamento das famílias, onde foi discorrido orientações técnicas e monitoramento dos serviços, benefícios e PAIF, famílias acompanhadas pelo CRAS.



Monitoramento e andamento das atividades já em execução, discutir demandas, desafios das famílias e crianças que participam do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo.



Projeto Prevenção e Enfrentamento da Exclusão Escolar no MS Comitê. Gestor Intersetorial.



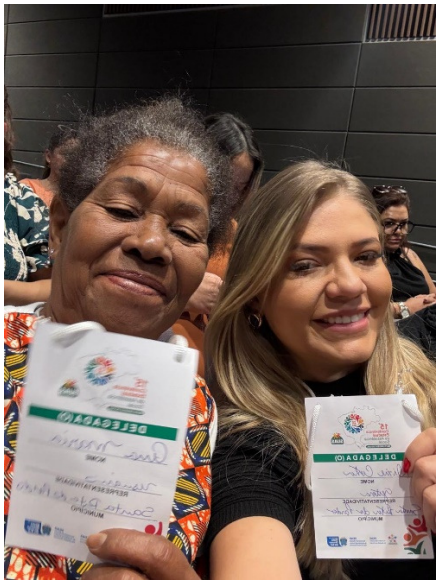
Reunião da Comissão de Habitação, que teve por objetivo a aprovação dos Títulos de Posse.

Capacitações:









Participação como delegada eleita na conferência de Assistência Social

Reuniões ordinárias do CMDCA: SETEMBRO e OUTUBRO



Reuniões ordinárias do CMAS: SETEMBRO e OUTUBRO



Monitoramento Vigilância Socioassistencial.

Solicitação de informações para realização de diagnostico de identificação da Secretaria de Assistência Social Trabalho e Habitação para Vigilância Socioassistencial.
Objetivos a Vigilância Socioassistencial:

• produz e sistematiza informações, constrói indicadores e índices territorialidades das situações de risco e vulnerabilidade social, que incidem sobre famílias e sobre os indivíduos nos diferentes ciclos de vida;

• monitora a incidência das situações de violência, negligência e maus tratos, abuso e exploração sexual, que afetam famílias e indivíduos, com especial atenção para aquelas em que são vítimas crianças, adolescentes, idosos e pessoas com deficiência.

• identifica pessoas com redução da capacidade pessoal, com deficiência ou em abandono;

• identifica a incidência de vítimas de apartação social, que lhes impossibilite sua autonomia e integridade, fragilizando sua existência;

• monitora os padrões de qualidade dos serviços de Assistência Social, com especial atenção para aqueles que operam na forma de albergues, abrigos, residências, semi-residências, moradias provisórias para os diversos segmentos etários;

• analisa a adequação entre as necessidades de proteção social da população e a efetiva oferta dos serviços socioassistenciais, considerando o tipo, volume, qualidade e distribuição espacial dos mesmos; • auxilia a identificação de potencialidades dos territórios e das famílias.

Solicitação de informações para realização de diagnostico de identificação da Secretaria de Assistência Social Trabalho e Habitação para Vigilância.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2025

1- Setembro e outubro:

Boletos do Projeto Aluguel Social-PAS	**8**
Comprovante de pagamento Projeto Aluguel Social-PAS	**2**
Elaboração e captação de Currículos	**12**
Artes para emprego-Balcão de Empregos	**4**
Regularização fundiária	**9**
Fechamento da folha de frequência dos estagiários - CIEE	**2**
Fechamento da folha de frequência dos estagiários - FRIGOLON	**2**
Estagiários - CIEE	**20**
Estagiários - FRIGOLON	**9**
Balcão de empregos-MS Florestal	**27/09/2025** **25/10/2025**

RELATÓRIO MENSAL DE ATENDIMENTOS DO CREAS 09/2025

FORMULÁRIO DE REGISTRO MENSAL DE ATENDIMENTOS DO CREAS MÊS: Setembro / ANO 2025

Nome da Unidade: _____ Nº da Unidade: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Endereço: AV João Gregório Rodrigues nº828 - Bairro novo Horizonte

Município: Santa Rita do Pardo UF: MS

Bloco I – Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos - PAEFI

A. Volume de famílias em acompanhamento pelo PAEFI	Total
A.1. Total de casos (famílias ou indivíduos) em acompanhamento pelo PAEFI	16
A.2. Novos casos (famílias ou indivíduos) inseridos no acompanhamento do PAEFI durante o mês de referência	07
B. Perfil dos novos casos inseridos no acompanhamento do PAEFI no mês de referência	**Total**
B.1. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família	2
B.2. Famílias com membros beneficiários do BPC	3
B.3. Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil	0
B.4. Famílias com crianças ou adolescentes em Serviços de Acolhimento	0
B.5. Famílias cuja situação de violência/ violação esteja associada ao uso abusivo de substâncias psicoativas	0
B.7. Famílias com adolescente em cumprimento de Medidas Socioeducativas em meio aberto	0

Atenção! Os itens B1 a B5 e B7 buscam identificar apenas alguns perfis de famílias. É normal que algumas famílias contadas no item A2 não se enquadrem em nenhuma das condições e enquanto outras podem se enquadrar simultaneamente em mais de uma condição. Portanto, a soma de B1 a B5 e B7 não terá, necessariamente, o mesmo valor relatado em A2.

Quantidade e perfil das pessoas vítimas de violência ou violações de direitos que ingressaram no PAEFI, durante o mês de referência (apenas *indivíduos inseridos no acompanhamento no mês de referência*)	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
B.6. Quantidade de pessoas vitimadas, que ingressaram no PAEFI, durante o mês de referência (*apenas para os novos casos*)	08	Masculino	0	1	1	1
		Feminino	3	3	1	

Atenção! O total informado em B6 não é necessariamente igual a A2, uma vez que em um novo caso (família) inserido no PAEFI poderá haver mais de uma pessoa vitimada.

Atenção! Do item "C" ao item "I" devem ser informadas as situações de violência ou violações de direitos identificados entre as pessoas que ingressaram no PAEFI no mês de referência (novos casos). Uma mesma pessoa pode ter sido vítima de múltiplas violências/violações.

C. Crianças ou adolescentes em situações de violência ou violações, que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 6 anos	7 a 12 anos	13 a
C.1. Crianças ou adolescentes vítimas de violência intrafamiliar (*física ou psicológica*)		Masculino			
		Feminino		1	
C.2. Crianças ou adolescentes vítimas de abuso sexual		Masculino			
		Feminino		1	1
C.3. Crianças ou adolescentes vítimas de exploração sexual		Masculino			
		Feminino			
C.4. Crianças ou adolescentes vítimas de negligência ou abandono		Masculino			
		Feminino			1

Crianças ou adolescentes em situação de Trabalho Infantil, que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 15
C.5. Crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil (até 15 anos)	0	Masculino		
		Feminino		

D. Idosos - 60 anos ou mais - em situações de violência ou violações que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	60 anos ou mais
D.1. Pessoas idosas vítimas de violência intrafamiliar (*física, psicológica ou sexual*)		Masculino	
		Feminino	
D.2. Pessoas idosas vítimas de negligência ou abandono	1	Masculino	1
		Feminino	

E. Pessoas com deficiência, em situações de violência ou violações, que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 a ou m
E.1. Pessoas com deficiência vítimas de violência intrafamiliar (*física, psicológica ou sexual*)		Masculino				
		Feminino				
E.2. Pessoas com deficiência vítimas de negligência ou abandono	1	Masculino				
		Feminino			1	

F. Mulheres adultas vítimas de violência intrafamiliar que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Tot
F.1. Mulheres adultas (18 a 59 anos) vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	0

G. Pessoas vítimas de tráficos de seres humanos que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 ar ou m
G.1. Pessoas vítimas de tráficos de seres humanos	0	Masculino				
		Feminino				

H. Pessoas vítimas de discriminação por orientação sexual que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Tot
H.1. Pessoas vítimas de discriminação por orientação sexual	0

I. Pessoas em situação de rua que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 ar ou m
I.1. Pessoas em situação de rua	1	Masculino			1	
		Feminino				

Bloco II – Atendimento realizados no CREAS

M. Atendimentos realizados no mês de referência	Tota
M.1. Total de atendimentos individualizados realizados no mês de referência	32
M.2. Total de atendimentos em grupo realizados no mês de referência	1
M.3. Famílias encaminhadas para o CRAS durante no mês de referência	1
M.4. Visitas domiciliares realizadas no mês de referência	18

Atenção! Nos itens do campo M, deve ser computada a quantidade de atendimentos realizados durante o mês de referência. Neste caso, se uma mesma pessoa tiver sido atendida c vezes no mês de referência, deve-se registrar os cinco atendimentos.

Bloco III – Serviço de Proteção Social a Adolescente em Cumprimento de Medida Socioeducativa (LA/PSC)

☐ *Não realiza oferta do Ser*

J. Volume de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas	Total
J.1. Total de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ou PSC)	1
J.2. Quantidade de adolescentes em cumprimento de Liberdade Assistida - LA	1
J.3. Quantidade de adolescentes em cumprimento de Prestação de Serviços à Comunidade - PSC	0

Atenção! Eventualmente um mesmo adolescente pode estar cumprindo, simultaneamente, as medidas de LA e de PSC, portanto pode ocorrer que a soma de J2 e J3 seja maior que o valor re em J1, entretanto a soma de J2 e J3 nunca pode ser menor que J1.

Quantidade e perfil dos novos adolescentes inseridos no Serviço, no mês de referência	Total	Sexo	
J.4. Total de novos adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ou PSC), inseridos em acompanhamento no mês de referência	01	Masculino	15
		Feminino	
J.5. Novos adolescentes em cumprimento de LA, inseridos em acompanhamento no mês de referência	01	Masculino	15
		Feminino	
J.6. Novos adolescentes em cumprimento de PSC, inseridos em acompanhamento no mês de referência	0	Masculino	
		Feminino	

Atenção! A soma de J5 e J6 pode ser maior que o valor relatado em J4, entretanto a soma de J5 e J6 nunca pode ser menor que J4.

Bloco IV - Serviço Especializado em Abordagem Social

☐ *Não realiza oferta do Serviço*

K. Quantidade e perfil de pessoas abordadas pela equipe do Serviço de Abordagem, no mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 ou m
K.1. Pessoas abordadas pelo Serviço de Abordagem Social, durante o mês de referência	0	Masculino				
		Feminino				

Atenção! Em K1, cada pessoa deve ser contada uma única vez a cada mês, mesmo que tenha sido abordada várias vezes nesse mesmo mês.

Situações identificadas pelo Serviço Especializado em Abordagem Social, no mês de referência	Total
K.2. Crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil (até 15 anos)	0
K.3. Crianças ou adolescentes em situação de exploração sexual	0
K.4. Crianças ou adolescentes usuárias de crack ou outras drogas	0
K.5. Pessoas adultas usuárias de crack ou outras drogas ilícitas	0
K.6. Migrantes	0

Atenção! Os itens K2 a K6 buscam identificar apenas alguns perfis das pessoas abordadas. É normal que algumas pessoas contadas no item K1 não se enquadre nenhuma das condições descritas acima, enquanto outras pessoas podem se enquadrar simultaneamente em mais de uma. Portanto, a soma de K2 a K6 não necessariamente, o mesmo valor relatado no total de K1.

L. Volume de abordagens realizadas	Total
L.1. Quantidade total de abordagens realizadas (*compreendida como o número de pessoas abordadas, multiplicado pelo número de vezes em que foram abordadas durante o mês*)	0

Atenção! Quando a abordagem é feito a um grupo, cada pessoa do grupo é contada como uma abordagem.

Nome e cargo da pessoa responsável no CREAS pelas informações:

Assinatura: _____ *CPF:* _____

Fabiana Aparecida de S. Marques
Psicóloga da SEAST
CRP Nº 14/05295-2

Nome da Unidade: CREAS - CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Endereço: AVENIDA JOÃO GRÉGORIO RODRIGUES, Nº 828
Nº da Unidade: -

Munícipio: SANTA RITA DO PARDO **UF:** MS
Bloco I - Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos - PAEFI

A. Volume de famílias em acompanhamento pelo PAEFI	Total
A.1. Total de casos (famílias ou indivíduos) em acompanhamento pelo PAEFI	34
A.2. Novos casos (famílias ou indivíduos) inseridos no acompanhamento do PAEFI durante o mês de referência	6
B. Perfil dos novos casos inseridos no acompanhamento do PAEFI no mês de referência	**Total**
B.1. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Familia	0
B.2. Famílias com membros beneficiários do BPC	0
B.3. Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil	0
B.4. Famílias com crianças ou adolescentes em Serviços de Acolhimento	0
B.5. Famílias cuja situação de violência/ violação esteja associada ao uso abusivo de substâncias psicoativas	2
B.7. Famílias com adolescente em cumprimento de Medidas Socioeducativas em meio aberto	0

Quantidade e perfil das pessoas vítimas de violência ou violações de direitos que ingressaram no PAEFI, durante o mês de referência (apenas indivíduos inseridos no acompanhamento no mês de referência)

B.6. Quantidade de pessoas vitimadas, que ingressaram no PAEFI, durante o mês de referência (apenas para os novos casos)	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
	7	Masculino	0	1	1	0
		Feminino	2	0	2	1

C. Crianças ou adolescentes em situações de violência ou violações, que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 6 anos	7 a 12 anos	13 a 17 anos
C.1. Crianças ou adolescentes vítimas de violência intrafamiliar (física ou psicológica)	2	Masculino	0	0	1
		Feminino	0	1	0
C.2. Crianças ou adolescentes vítimas de abuso	0	Masculi	0	0	0

sexual		no			
		Feminino	0	0	0
C.3. Crianças ou adolescentes vítimas de exploração sexual	0	Masculino	0	0	0
		Feminino	0	0	0
C.4. Crianças ou adolescentes vítimas de negligência ou abandono	0	Masculino	0	0	0
		Feminino	0	0	0

Crianças ou adolescentes em situação de Trabalho Infantil, que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 15 anos
C.5. Crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil (até 15 anos)	0	Masculino	0	0
		Feminino	0	0

D. Idosos - 60 anos ou mais - em situações de violência ou violações que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	60 anos ou mais
D.1. Pessoas idosas vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	0	Masculino	0
		Feminino	0
D.2. Pessoas idosas vítimas de negligência ou abandono	1	Masculino	0
		Feminino	1

E. Pessoas com deficiência, em situações de violência ou violações, que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
E.1. Pessoas com deficiência vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	Masculino	0	0	0	0
	Feminino	0	0	0	0
E.2. Pessoas com deficiência vítimas de negligência ou abandono	Masculino	0	0	0	0
	Feminino	0	0	0	0

F. Mulheres adultas vítimas de violência intrafamiliar que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total
F.1. Mulheres adultas (18 a 59 anos) vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	2

G. Pessoas vítimas de tráficos de seres humanos que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
G.1. Pessoas vítimas de tráficos de seres humanos	0	Masculino	0	0	0	0
		Feminino	0	0	0	0

H. Pessoas vítimas de discriminação por orientação sexual que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total
H.1. Pessoas vítimas de discriminação por orientação sexual	0

I. Pessoas em situação de rua que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
I.1. Pessoas em situação de rua	1	Masculino	0	0	1	0
		Feminino	0	0	0	0

Bloco II – Atendimento realizados no CREAS

M. Atendimentos realizados no mês de referência	Total
M.1. Total de atendimentos individualizados realizados no mês de referência	47
M.2. Total de atendimentos em grupo realizados no mês de referência	2
M.3. Famílias encaminhadas para o CRAS durante no mês de referência	1
M.4. Visitas domiciliares realizadas no mês de referência	17

Bloco III – Serviço de Proteção Social a Adolescente em Cumprimento de Medida Socioeducativa (LA/PSC)

J. Volume de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas	Total
J.1. Total de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ou PSC)	1
J.2. Quantidade de adolescentes em cumprimento de Liberdade Assistida - LA	1
J.3. Quantidade de adolescentes em cumprimento de Prestação de Serviços à Comunidade - PSC	0

Quantidade e perfil dos novos adolescentes inseridos no Serviço, no mês de referência	Total	Sexo	
J.4. Total de novos adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ou PSC), inseridos em acompanhamento no mês de referência	0	Masculino	0
		Feminino	0
J.5. Novos adolescentes em cumprimento de LA, inseridos em	0	Masculino	0

acompanhamento no mês de referência		Feminino	0
J.6. Novos adolescentes em cumprimento de PSC, inseridos em acompanhamento no mês de referência	0	Masculino	0
		Feminino	0

Bloco IV - Serviço Especializado em Abordagem Social

K. Quantidade e perfil de pessoas abordadas pela equipe do Serviço de Abordagem, no mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
K.1. Pessoas abordadas pelo Serviço de Abordagem Social, durante o mês de referência	2	Masculino	0	0	2	0
		Feminino	0	0	1	0

Situações identificadas pelo Serviço Especializado em Abordagem Social, no mês de referência	Total
K.2. Crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil (até 15 anos)	0
K.3. Crianças ou adolescentes em situação de exploração sexual	0
K.4. Crianças ou adolescentes usuárias de crack ou outras drogas	0
K.5. Pessoas adultas usuárias de crack ou outras drogas ilícitas	0
K.6. Migrantes	3
L. Volume de abordagens realizadas	Total
L.1. Quantidade total de abordagens realizadas (compreendida como o número de pessoas abordadas, multiplicado pelo número de vezes em que foram abordadas durante o mês)	2

Casa da criança e do adolescente vida e cidadania e Esperança

Casa da Criança e do Adolescente é uma entidade que oferece proteção, promoção, prevenção e atendimento a crianças, adolescentes e jovens.

A casa da Criança e do Adolescente tem por objetivo atender crianças e adolescentes em situação de abandono e/ou violação de dos seus direitos, residentes no município, encaminhados por autoridades competentes ou, ou sem determinação prévia, em caráter excepcional e de urgência, fazendo a comunicação em até 24 (vinte e quatro) horas ao Juiz da Infância e da Juventude, conforme disposto na Lei nº 8.069 de 13 de julho de 1990, sendo Estatuto da Criança e do Adolescente.

Atualmente, a Casa de Acolhimento possui 02 (dois) indivíduos acolhidos, sendo crianças, os irmãos Davi Oliveira da Silva e Raira Vitória Oliveira da Silva.

O que faz a Casa da Criança e do Adolescente?

- Acolher crianças e adolescentes vítimas de violência, abandono ou em situação de risco;
- Desenvolver as potencialidades das crianças e adolescentes;
- Fortalecer vínculos familiares e comunitários;
- Promover a autonomia, o protagonismo e a cidadania;
- Proporcionar o desenvolvimento pessoal e social;
- Realizar atividades nas áreas de educação, saúde, esporte, lazer e recreação.

Atividades desenvolvidas no 5º Bimestre

Serviço de convivência e fortalecimento de vinculo:

Realizam atividades esportivas onde participam de oficinas de educação física, participando de jogos, brincadeiras e socialização com outras crianças.

Frequentam escola regularmente de segunda a sexta. Frequentam a igreja

A participação em serviços religiosos é muito importante para o fortalecimento espiritual, pois a igreja é lugar propício para que eles aprendam sobre os valores cristãos, fé e moral.

Participar da igreja pode proporcionar um senso de comunidade e pertencimento, uma vez que para algumas crianças em abrigo podem se sentir isoladas ou sem um lar estável.

Oferece também um espaço onde elas podem encontrar apoio emocional, onde podem também criar laços afetivos com os outros membros da comunidade.

Passeios praça e área de lazer

Eles participam de passeios supervisionados pelas cuidadoras. O brincar permite que as crianças aprimorem suas habilidades motoras como: correr, pular, equilibrar e interação com outras crianças.

Atendimento odontológico

Cuidado com a saúde bucal

Atendimento psiquiatra, psicológico e clinico geral

O atendimento psicológico para as crianças em abrigo é extremamente importante,

é um papel primordial para fortalecimento emocional, físico e mental.














19. SECRETARTARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL - "LAR IDOSO"

T MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO PARDO-MS
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E HABITAÇÃO.
Lar dos Idosos ELZA GREGÓRIO DE SOUZA
Rua JOSE DA COSTA LIMA, nº1521 CENTRO.
Fone: (67) 3591-1376

RELATÓRIO BIMESTRAL DE ATIVIDADES
SETEMBRO E OUTUBRO 2025
LAR DOS IDOSOS ELZA GREGÓRIO DE SOUZA



ANO 2025

INTRODUÇÃO

O Lar dos Idosos Elza Gregório de Souza é uma Instituição sem fins lucrativos O Lar dos Idosos Elza Gregório de Souza é uma Instituição, de ambos os sexos, proporcionando melhor qualidade de vida nos atendimentos relacionados à assistência social, de saúde, em atendimento aos preceitos legais, especialmente quanto ao Estatuto do Idoso (Lei 10.741/2003) e demais legislação pertinente, além da preocupação e cuidados especiais dados pela Instituição aos idosos residentes na expectativa de uma vida melhor, e com a missão do fortalecimento de vínculos entre idoso e família.

Santa Rita do Pardo –MS,11 de novembro de 2025.

Histórico

O Lar dos Idosos Elza Gregório de Souza é uma Instituição sem fins lucrativos, classificada como ILPI- Instituição de longa permanência no acolhimento de idosos com situação vulnerável, sem fins lucrativos, sob responsabilidade do município, O Lar mantém sua receita através do setenta por cento (70%) da aposentadoria ou benefício assistencial (Benefício de Prestação Continuada - BPC) dos idosos; que depositado em conta, por ordem judicial esse dinheiro e apenas depositado, aguardando liberação.

Possui capacidade para acolher 15 idosos, atualmente atendendo 09, sendo 06 homens e 03 mulheres, no momento temos 02 idosos acamados.

O prédio da Instituição está localizado na Rua José da Costa Lima sob nº 1521, nesta cidade de Santa Rita do Pardo -MS, desde 2015, o prédio pertence a Prefeitura Municipal.

Sua administração é feita através da Secretária de Assistência Social, Trabalho e Habitação, mantida e custeada pela Prefeitura Municipal.

Dentre as principais atividades exercidas podemos citar a oferta moradia, alimentação, vestuário, higienização, atendimento médico, fisioterapia, acompanhamento Psiquiátrico, acompanhamento com Psicólogo, acompanhamento nutricional, tratamentos médicos e exames necessários fora do Município, e a inclusão social do idoso em atividades que resgate o valor humano e o fortalecimento de vínculos familiar.

Para realização destas atividades contamos com profissionais na área da Assistência Social como: Assistente Social, Psicólogo e Coordenador e na área da Saúde como: Enfermeiro, Técnico de Enfermagem, Médicos, demais profissionais. Todos funcionários Que assiste o LAR dos Idosos são funcionários da Prefeitura Municipal Santa Rita do Pardo -MS. Informa-se que os profissionais de saúde indicados acima, segue o regime de atendimento corretamente.

Sendo que, quando necessário a coordenadora ou a cuidadora entra em contato a unidade de saúde solicitando a presença do profissional necessário.

IDENTIFICAÇÃO
Nome: Lar dos Idosos Elza Gregório de Souza de Santa Rita do Pardo- MS
CNPJ: 01.561.372/0001-50
Nome Fantasia: ELZA GREGÓRIO DE SOUZA Endereço: Rua José da Costa Lima,1521, centro Cidade: Santa Rita Do Pardo UF: MS
CEP: 79690-000
Telefone: (67) 3591.2528
EMAIL: Laridososrp@hotmail.com e assistenciasocialsrp@hotmail.com

Rotinas de Atividades no Lar

• 07:00h – Troca de fraldas dos idosos dependentes;
• 08:00h – café da manhã e administração das medicações;
• 08:30h – Higiene pessoal (banho, higiene bucal);
• 11:00 h – Almoço refeitório principal com todos os idosos, seguido de descanso;
• 14:00h – Lanche da Tarde;
• 14:30h às 15:30 – Visita de familiares, amigos e grupos;
• 15:30h às 16:30h – Horário destinado as atividades internas;
• 17:30h – Janta refeitório principal com todos os idosos;
• 19:00h –administração das medicações;
• 20:00h – Ceia
21:00 – Repouso

Atividades Gerais Desenvolvidas no Lar

1.Atividades da Cozinha

A alimentação dos idosos residentes é preparada diariamente pela equipe da cozinha composta por duas cozinheiras, que trabalham plantões 12/36 e uma nutricionista, a qual elabora o cardápio semanalmente. O procedimento de controle de estocagem e armazenamento também é realizado dentro das normas prescritas.

2. Atividades da lavanderia

As atividades da lavanderia acontecem diariamente, sendo um local de higienização e organização das roupas dos idosos assim como as demais peças de cama, mesa e banho do Lar.

Após o processo de higienização (lavagem e secagem) as roupas são encaminhas para a rouparia geral

3. Atividades Serviços Gerais

Para o trabalho de serviços gerais temos uma profissional que trabalha de 40 horas semanais os quais ocupam lugar em cada setor deste Lar, é responsável pela higienização e esterilização diária de cada espaço, conforme segue:

• Dormitórios dos idosos residentes e seus respectivos Banheiros;
• Recepção e Corredores;
• Refeitório;
• demais salas do Prédio;
• Salas de Televisão e de Visitas;
• Banheiros Sociais;
• Administração;

4.Atividades do Cuidador

• Obedecer, cumprir e auxiliar no cumprimento das regras do regimento interno da

instituição;
• Garantir o cumprimento da visão, missão e objetivos da instituição;
• Participar das ações e responsabilidades que visam cumprir o planejamento estratégico da instituição;
• Prestar cuidados diários (dar e/ou auxilio o banho dos idosos, fazer a troca de roupas, a troca de fraldas, distribuir refeições, auxiliar os idosos para caminhar, sentar, deitar conforme a necessidade, etc.);
• Comunicar a intercorrências do turno;
• Monitorar os idosos;
• Zelar pelo conforto do mesmo;
• Organizar os cômodos dos idosos;
• Sempre manter como prioridade o conforto do idoso, estimulando sua autonomia e qualidade de vida.
Fazer companhia em jogos de cartas, dominós e pinturas fazer horas recreativos com os idosos

5. Coordenador

• Gerencia as atividades administrativas junto com a Secretária de Assistência Social, visando ao bom funcionamento do lar;
• Faz o controle de mantimentos e todo material no estoque;
• Gerencia suprimentos e compras da Instituição;
• Recebe, registra e controla as doações;
• Acompanha e avalia o desempenho dos funcionários da Instituição, sob sua coordenação;
• Administra a seleção de pessoal, escalas de serviço e de férias;
• Da ciência à Diretoria de todo e qualquer problema ocorrido na instituição, relacionado à pessoal, compras, conservação e manutenção;
• Comunica ao Diretor qualquer necessidade de reparo e/ou consertos reformas, manutenção e conservação dos bens móveis e equipamentos localizados no Lar dos Idosos;
• Apresenta a Diretoria propostas de mudanças de rotinas nas áreas de pessoal, suprimento e material quando necessário.

6.Características da Casa de Longa Permanência:
Por Sexo:

Masculino	06
Feminino	02

Totalizando o nº 09 idosos na instituição em 11/11/2025

Por Idade:

De 60 a 65 anos	01
De 66 a 70 anos	01
De 71 a 75	02
De 76 a 80 anos	00

De 81 a 85 anos	01
De 86 a 90 anos	01
De 91 a 100 anos	01
Acima de 100 anos	01
Total	08

SERVIÇOS DE ATENDIMENTO MÉDICOS E ENFERMAGEM E OUTROS

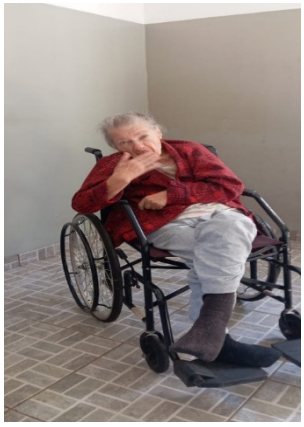
PROCEDIMENTOS	QUANTIDADES
Atendimentos médicos na ILPI	03
Atendimentos medidos no pronto socorro	01
Atendimento ao dentista	01
Exame no laboratório	06
Eletrocardiograma	00
Internação município	01
Internação/Transferência médica	01
Exame PSA	01
Mamografia	00
Ultrassom de mama	00
Tomografia	02
Esofagogastro	00
Oftalmologista	00
Psiquiatra	06
Nutricionista	04
Urologista	00
Hematologista	01
Neurologista	01
Biopsia	00
cardiologista	00
Oncologia	03
Vacina da gripe	00
Visita da Agente de vigilância	02
Testes covid -19 /positivos	00
Testes rápidos	00
Óbito	01

ACOLHIMENTO E DESACOLHIMENTO/ÓBITO 2024

01 OBITO	14/09/2025 NECY NOGUEIRO AMADO

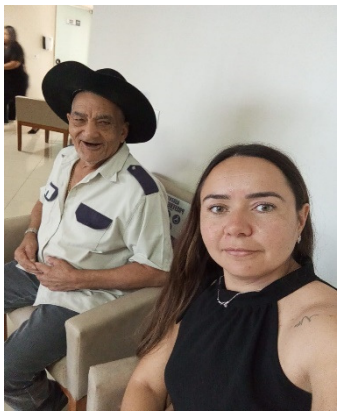
OBITO 14/09/2025 NECY NOGUEIRA AMADO

CONSULTA OTORRINOLOGISTA





CONSULTA AO ONCOLOGISTA/Três Lagoas



ATENDIMENTO FISIOTERAPÊUTICO/PSICÓLOGO/EDUCADOR FÍSICO

RESPONSAVEL TÉCNICO PELO RELATÓRIO BIMESTRAL
Cleudiane Ferreira de Freitas
Coordenadora do Lar dos Idosos Elza Gregório de Souza
Email:
cleudianefreiats@hotmail.com

Santa Rita do Pardo -MS, 11 de novembro de 2025





20. ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO PARDO
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL TRABALHO E HABITAÇÃO - SEASTH
CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS

Relatório bimestral de atividades do CRAS - Centro de Referência de Assistência Social
Setembro/outubro



Outubro
2025

Identificação

Objeto: Relatório bimestral de atividades do CRAS Centro de Referência de Assistência Social

Período de abrangência: **setembro e outubro de 2025**

Município: Santa Rita do Pardo – M/S

Gestor Executivo Municipal: Prefeitura Municipal

Prefeito: Lúcio Roberto Calixto Costa

Rua. Geraldo da Silva Souza, S/N, Centro

CEP: 79690-000

Telefone: 08000670121

Órgão Gestor da Política de Assistência Social

SASTH – Secretaria de Assistência Social Trabalho e Habitação – SEASTH

Secretária: Dixie Carolina Croskey Costa

CNPJ: 162012341115

Rua Geraldo da Silva Souza S/N

Telefone: 08000670121

e-mail: assistenciasocialsrp@hotmail.com

CRAS – Centro de Referência de Assistência Social

CRAS: "Lar das Famílias"

Rua: Nicanor Gregório Rodrigues S/N

e-mail: crassantaritadopardo@gmail.com

EQUIPE

Dixie Carolina Croskey Costa
Secretária

Maria Rosana da Silva
Coordenadora

Nayanne Marcela Leite Alves Souza
Assistência Social

Ana Paula de Souza Faria
Psicóloga

Marcela Cusvelo dos Santos

Supervisora do Cadastro Único e Bolsa Família

Marcia Nunes Ribeiro
Entrevistadora do Cadastro Único

Dilma Lemes Pereira de Lima
Recepcionista

Raphael Bispo
Motorista

Maria Inês da Silva Souza
Orientadora Social

Ettero Juliano de Almeida
Educador Físico

Jessica dos Santos Biazon
Orientadora Social

Maria Jose da Silva Moura
Facilitadora de oficina

Lilian Cristina da Silva Andrade Ferreira
Facilitadora de oficina

Sônia Aparecida Suniga Braghin
Facilitadora de oficina

Eunine Muniz de Souza
Auxiliar técnico II

Maria Lucia Lopes da Silva
Auxiliar serviços gerais

Professor violão/fanfarra
Geraldo

Professora de dança Balé
Claudia

Giovana Freitas Patussi
Estagiaria

Emilly Vitória Freitas da Silva
Estagiaria

Joyce Victória Alves Rocha
Estagiaria

Raissa de Oliveira Magalhães
Estagiaria

Apresentação

O Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) é a porta de entrada da Assistência Social. É um local público, localizado prioritariamente em áreas de maior vulnerabilidade social, onde são oferecidos os serviços de Assistência Social, com o objetivo de fortalecer a convivência com a família e com a comunidade. A partir do Estagiaria conhecimento do território, o CRAS promove a organização e articulação das unidades da rede socioassistencial e de outras políticas. Assim, possibilita o acesso da população aos serviços, benefícios e projetos de assistência social, se tornando uma referência para a população local e para os serviços setoriais.

Proteção Social Básica – PSB.

No campo da Assistência Social compete ao CRAS atuar na gestão territorial da Proteção Social Básica, no seu território de abrangência. Portanto, é fundamental o conhecimento desse território como espaço vivo, de vivência das famílias e de construção de suas relações sociais. Este conhecimento é pré-requisito para que os gestor e coordenador do CRAS realizem a gestão do território, que compreende “a articulação da rede socioassistencial de Proteção Social Básica referenciada ao CRAS; a promoção da articulação intersetorial e a busca ativa, no território de abrangência dos CRAS” (Caderno de Orientações Técnicas/ CRAS 2009).

A Proteção Social Básica, doravante denominada PSB, é de caráter protetivo e proativo junto às famílias que vivenciam situações de vulnerabilidade social. Sua oferta no município está garantida por meio dos programas, benefícios, projetos e serviços desenvolvidos pela equipe do CRAS que apoia e desenvolve as ações comunitárias, por meio de palestras, campanhas e eventos, e ações, atuando junto à comunidade na construção de soluções para o enfrentamento de problemas comuns, como falta de acessibilidade, violências, trabalho infantil, falta de transporte, falta de emprego, moradia digna entre outros. O CRAS oferta o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF) e o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV). No CRAS, os cidadãos também são orientados sobre os benefícios assistenciais e podem ser inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal. O Público Atendido são famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade social e extrema pobreza, pessoas com deficiência, idosos, crianças retiradas do trabalho infantil, pessoas inseridas no Cadastro Único, beneficiários do Programa Bolsa Família e do Benefício de Prestação Continuada (BPC), entre outros. As ações desenvolvidas contaram com a participação do Centro de Referência de Assistência Social, através dos usuários que participam dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e do

Serviço de Proteção Integral à Família – PAIF. O CRAS está localizado temporariamente na rua Nicanor Gregório Rodrigues S/N visto que a instituição está passando por reforma e ampliação para melhor atender as famílias referenciada. Mesmo com este espaço provisório o CRAS abrange todo o território. Algumas dessas ações e mobilizações foram em parceria com outras políticas e outras foram promovidas pela própria Proteção Básica atrelada a Secretaria Municipal de Assistência Social.

Os programas, projeto, benefícios e serviços será apresentado por bloco para melhor descrever, de forma detalhada, o desenvolvimento das atividades realizadas pelo CRAS, facilitando a compreensão. Esperamos que este relatório sirva de instrumento de reflexão e base para o desenho de novas estratégias e ações por parte de toda a equipe envolvidas para melhor atender nosso público referenciado a este CRAS.

Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF).

O Serviço deve ser oferecido em todos os Centros de Referência da Assistência Social (CRAS) de forma continuada e tem como finalidade apoiar as famílias e fortalecer sua função protetiva, prevenindo a ruptura de laços, promovendo o acesso a direitos e contribuindo para a melhoria da qualidade de vida. O trabalho social com famílias é realizado no âmbito do PAIF. É um conjunto de ações e procedimentos realizados com o objetivo de contribuir para a convivência, reconhecimento de direitos e possibilidades de intervenção na vida social de uma família. Este trabalho estimula as potencialidades das famílias e da comunidade, promove espaços coletivos de escuta e troca de vivências. Podem participar famílias cujos membros se encontram em situação de vulnerabilidade social por questões diversas como as de gênero, etnia, deficiência, idade, entre outras. São priorizadas no PAIF as famílias inseridas no Cadastro Único de Programas Sociais do Governo Federal, aquelas beneficiárias do Programa Bolsa Família e do Benefício de Prestação Continuada (BPC)

Objetivos:

- O fortalecimento da função protetiva da família;
- A prevenção da ruptura dos vínculos familiares e comunitários;
- A promoção de ganhos sociais e materiais às famílias;
- A promoção do acesso a benefícios, programas de transferência de renda e serviços socioassistenciais;
- O apoio a famílias que possuem, dentre seus membros, indivíduos que necessitam de cuidados,

por meio da promoção de espaços coletivos de escuta e troca de vivências familiares.

• Busca ativa através da equipe de referência do CRAS, localizando as famílias em visitas domiciliares ou atendimento ao público no próprio dispositivo

Ações desenvolvidas PAIF;

• Acolhida e escuta para identificação das necessidades sociais;

• Acompanhamento às famílias do bolsa família e as em descumprimento de condicionalidades do Programa Bolsa Família.

• Acompanhamento coletivo, familiar e individual;
• Agendamentos diversos
• Alimentação de sistemas

• Atendimento individual/familiar;
• Atendimento particularizado, individual e coletivo**;**
• Atendimento psicossocial
• Auxílio financeiro
• Auxilio funeral
• Auxilio gás PBF
• Auxilio natalidade;
• Bazar Solidário
• BPC\LOAS
• Busca ativa
• Cadastro Único
• Campanhas socioeducativas
• Campanha do agasalho
• Confraternizações
• Encaminhamento as outras políticas públicas e serviços setoriais;
• Inserção e acompanhamento em Programas Sociais
• Manutenção, informação no sistema da Rede SUAS;
• Memorando;
• Oficinas de convivência e socialização

- Oficio;
- Orientações
- Outros;
- Parceria com outros setores;
- Parecer Social
- Palestra
- Passe Livre Intermunicipal e Federal
- Programa Bolsa Família
- Relatórios psicológicos e outros;
- Reunião com equipe e outros setores
- Reunião e encontro do PAIF com famílias;
- SCFV Crianças e Adolescentes;
- SCFV Idoso – Melhor Idade
- Solicitações diversa sede documentos pessoais 1ª e 2ª Via;
- Tarifa social de energia;
- Trabalho em grupo
- Visita domiciliar;

Quantos aos Serviços:

- PAIF - Serviço de Proteção E Atendimento Integral à Família
- SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
- BPC na escola - Programa Benefício de Prestação Continuada na Escola
- Cadastro Único

Quanto aos benefícios/auxílio

- BPC - Benefício de Prestação Continuada
- B E - Benefício eventual, pecúnia, natalidade, funeral e outros
- BPF - Programa Bolsa Família
- PBAS - Programa Banco Alimentar Social
- PMV – Programa Mesa Verde
- PL – Programa do Leite
- P P A – Programa Panela do Amor

Projeto/Oficinas

- PGP - Gestação preciosa
- PCPV - CRAS + Perto de Você

- PTFE - Projeto Tecendo Fios e Emoções
- Oficina de atividade física
- Oficina de artesanato
- Oficina de violão
- Oficina de dança coreografada
- Oficina de balé
- BMI - Baile Melhor Idade

Sistema alimentado

- Gsea
- Cadastro único
- SIGPBF
- SICON
- RMA SNAS
- Prontuário suas eletrônico
- Passe livre intermunicipal
- BPC na escola
- Flowdocs
- SISC

E-Suas – Genesis

VOLUME DE ATENDIMENTOS MESNAL PARTICULARIZADOS REALIZADOS NO PAIF

ATIVIDADE	**Setembro**
Agendamento, Defensoria Pública, INSS, avaliação Social, Pericia medica, Cumprimento de exigência Receita Federal	03
Atendimento acolhimento na Recepção	410
Atendimento zona rural deslocamento equipe	05
Apresentações Culturais e outras Crianças\ Adolescentes e Idosos SCFV	01
Atendimento particularizado	319
Atendimento Psicossocial:	09
Auxilio Funeral concedido	00
Auxilio Natalidade concedido	00

Benefício Eventual em pecúnia	03
Benefício Eventual cobertores	00
Busca ativa	01
Cadastro Programa Leite, Mesa Verde,	02
Cadastro CIPTEA	01
Encaminhamento para cursos e palestra	10
Encaminhamentos para a atualização do cadastro único	55
Encaminhamentos para a inclusão do cadastro único	11
Entrada para acesso ao BPC	01
Encaminhamento Programa Energia Social Conta de Luz Zero	01
Encaminhamentos para equipe PAEF CREAS	00
Encaminhamentos para Saúde, Conselho, Tutelar, Educação, Cartório civil, eleitoral, SCFV,	02
Encaminhamentos recebidos	05
Entrega de Cobertores	02
Encontro com famílias	01
Famílias em descumprimento de condicionalidades atendidas	06
Famílias com Beneficiários do BPC/LOS	02
Isenção -Limpeza de Fossa	00
Impressão de documentos	02
Famílias em acompanhamento no PAIF	48
Orientação Benefícios, Programa se ações ofertadas pelo CRAS	24
Passe livre intermunicipal	03
Pessoas com deficiência participando do e grupo do PAIF	01
Palestras	04
Pessoas que participaram de palestras, oficina e outras atividades coletivas de Caráter não continuado	95
Requerimento Aposentadoria Rural/Idade/ Pensão por morte BPC/DEFICIENCIA/IDOSO e Programa do Poste	02
Reuniões administrativas com equipe do CRAS e/ou com equipe de outras Política de Social do Município	02
Solicitações, casa populares, caminhão de terra, retirada de entulhos,	01

empréstimo de cadeira de rodas, limpeza de quintal e outros	
Solicitações, 1ª Via ,2ª Via, de documentos Certidão/Nascimento/Casamento RG, CPF, e outros	02
Total de Benefícios concedidos no mês	314
Solicitação de 1ª Via ,2ª Via, de documentos Certidão/Nascimento/Casamento RG, CPF, e outros	02
Viagem com usuário em Bataguassu/MS INSS/FORUM/CAIXA ECOMOMICA FEDERAL	02
Viagem com usuário em Três Lagoas/MS- INSS	01
Viagem com usuário em Presidente Epitácio/SP	01
Visitas domiciliares	35
Volume dos Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos no mês de referencia	152

ATIVIDADE	**OUTUBRO**
Agendamento, Defensoria Pública, INSS, avaliação Social, Pericia medica, Cumprimento de exigência Receita Federal	03
Atendimento acolhimento na Recepção	602
Atendimento zona rural deslocamento equipe	08
Apresentações Culturais e outras Crianças\ Adolescentes e Idosos SCFV	00
Atendimento particularizado	194
Atendimento Psicossocial:	07
Auxilio Funeral concedido	00
Auxilio Natalidade concedido	00
Benefício Eventual em pecúnia	01
Benefício eventuais cobertores	00
Busca ativa	03
Cadastro Programa Leite, Mesa Verde ou Panela do Amor	04
Cadastro programa Cuidar de quem cuida	00
Cadastro CIPTEA	01

Encaminhamento para cursos e palestra	00
Encaminhamentos para a atualização do cadastro único	47
Encaminhamentos para a inclusão do cadastro único	10
Encaminhamentos para acesso ao BPC	01
Encaminhamentos para equipe PAEF CREAS	00
Encaminhamentos para Saúde, Conselho, Tutelar, Educação, Cartório civil, eleitoral e outros	02
Encaminhamentos recebidos	06
Encontro com famílias	01
Famílias em descumprimento de condicionalidades atendidas	00
Famílias com Beneficiários do BPC/LOS	03
Isenção -Limpeza de Fossa	00
Impressão de documentos	03
Famílias em acompanhamento no PAIF	44
Orientação Benefícios, Programa e ações ofertadas pelo CRAS	53
Orientação/informação BPC e INSS	16
Passe livre Intermunicipal e Federal	02
Pessoas com deficiência participando do e grupo do PAIF	02
Palestras/Roda de conversa	03
Pessoas que participaram de palestras, oficina e outras atividades coletivas de Caráter não continuado	46
Requerimento Aposentadoria Rural/Idade/ Pensão por morte BPC/DEFICIENCIA/IDOSO	01
Reuniões administrativas com equipe do CRAS e/ou com equipe de outras Política de Social do Município	01
Solicitações, casa populares, caminhão de terra, retirada de entulhos, empréstimo de cadeira de rodas, limpeza de quintal e outros	01
Solicitações, 1ª Via ,2ª Via, de documentos Certidão/Nascimento/Casamento RG, CPF, e outros	05
Total de Benefícios concedidos no mês	1349
Total de famílias beneficiários dos programas do município	290

Viagem com usuário em Bataguassu/MS INSS/FORUM/CAIXA ECOMOMICA FEDERAL	03
Viagem com usuário em Campo Grande/MS INSS	01
Viagem com usuário em Três Lagoas/MS- INSS	00
Viagem com usuário em Presidente Epitácio/SP	01
Visita domiciliar	30
Volume dos Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos no mês de referencia	96

ACÕES DESENVOLVIDAS NO CRAS COM O PAIF CRAS e SCFV

Setembro

- Projeto Tecendo Fios e Emoções rural
- Construções de painéis de conscientizações (setembro Verde e setembro Amarelo)
- Bazar solidário para distribuição de roupas usadas
- Roda de conversa sobre setembro verde na Associação Pestalozzi
- Oficinas grupos
- Reunião com equipe para Planejamento das atividades Mensal do CRAS;
- Reunião com equipe SCFV para alinhamento das oficinas novas
- Reunião com parceiros para alinhamento de atividades em conjuntos
- Projeto CRAS Mais Perto de Você nos Assentamentos Mutum, Avaré e São Thomé
- Projeto Gestação Preciosa
- Sessão de foto gestante
- Visita domiciliar
- Encontro com as famílias do PAIF
- Sessão de foto gestante
- Entrega de kit natalidade
- Palestra alusiva setembro amarelo na escola municipal
- Cadastro Único
- Baile Melhor Idade

Outubro

- Visita domiciliar
- Reunião para Planejamento das atividades Mensal;
- Projeto Gestação preciosa
- Projeto Tecendo Fios e Emoções

- Projeto CRAS+ Perto de Você nos assentamentos Mutum e Avaré e São Thomé
- Baile Melhor Idade
- Construções de painel de conscientização outubro rosa
- Palestra dia mundial da alimentação
- Capacitações
- Roda de conversa
- Cadastro Único
- Entrega de kit natalidade
- Baile Melhor Idade
- Oficinas grupos
- Encontro com famílias Palestra Outubro Rosa e alimentação saudável
- Aplicação de questionário BPC na Escola em domicilio
- Sessão de foto gestante
- Almoço em comemoração ao dia do Idoso

Oficina socioeducativo com famílias

AÇÕES COLETIVAS REALIZADAS

DESENVOLVIMENTO:

Setembro

28/08 - Encontro com a esquipe do CRAS e do SCFV para alinhamento no desenvolvimentos das atividades referente ao mês de setembro. Nessa data e no local do CRAS ficou alinhados os desenvolvimentos das atividades e assim ficou construído a relação de ações de setembro.

Campanha Setembro Amarelo SCFV Crianças e adolescentes

CRAS + Perto de Você nos Assentamentos São Thomé, Mutum e Avaré com atendimento do cadastro único, bazar solidário, Projeto Tecendo Fios e Emoções.

Baile SCFV Melhor Idade, busca BPC na Escola, roda de conversa Setembro Amarelo Sala de aula nas escolas com a turma do 6º ao 8 ano Psicóloga

Orientações na Associação Pestalozzi com as famílias sobre os direitos da pessoa com deficiência e os programas e serviços socioassistencial que são realizados no CRAS e a importância de famílias com pessoas portadora de alguma deficiência manter seus cadastros únicos atualizados (atividade alusiva a setembro verde).

Realizar roda de conversa com a Melhor Idade após oficina mãos de fadas prevenção ao suicídio ou qualquer outro tema pertinente a setembro amarelo e no

Encontro com as famílias realizar um bingo alusivo a setembro amarelo ou outra atividades sugeridas pela equipe de referência. Iniciar Programa Nós no Campo no assentamento São Thomé em parceria MS Florestal com distribuição de verduras e legumes para 30 famílias atendidas pelo CRAS. Foi orientado a realizar atendimento com o grupo de famílias condicionalidade do Bolsa Família no CRAS afim de trazer essas pessoas para perto e facilitar nos atendimentos onde já atende todos os que tiverem presente ao mesmo tempo tendo mais rapidez doque ter que ir buscar através de visita domiciliar. Sistema do Sisc que encerra no dia 20 de setembro.

12/09 Dinâmica com a equipe do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) sobre o

Setembro Amarelo. Com o Objetivo de promover a conscientização da equipe sobre a importância do setembro Amarelo e a prevenção ao suicídio foi realizado essa dinâmica desenvolvida pela equipe multi da saúde afim de estimular o diálogo e a reflexão sobre a saúde mental e o autocuidado da própria equipe do CRAS, que faz tantas orientações mais também necessita de serem orientados e para oportunizar momentos de fortalecer os vínculos e a rede de apoio mútua entre os membros da equipe do CRAS. E ainda e uma forma de capacitar a equipe para a identificação de sinais de sofrimento psíquico em usuários e colegas, e o encaminhamento/acolhimento adequado, de acordo com as diretrizes do serviço.

A atividade foi iniciamos com uma roda de conversa sobre os desafios do trabalho no CRAS. Em seguida, foi aplicada a dinâmica da 'Teia da Vida' (uso de barbante), onde cada participante compartilhou uma qualidade de um colega e lançou o barbante, formando uma rede, simbolizando o apoio uma teia com um barbante de algodão cru e a equipe usou blusa amarela. Teve pessoas que recebeu o barbante por várias vezes em forma de gratidão. A participação foi alta, com todos os presentes contribuindo ativamente com o omento. O ambiente foi de respeito e abertura para fala até mesmo para aqueles que não gosta de falar em público. Houve um reconhecimento de como trabalho sobrecarrega a gente e causar cansaço excessivo (físico e mental), estresse, problemas de saúde mental (como ansiedade, depressão, e sintomas físicos (dor de cabeça, alterações no sono, apetite e até problemas cardíacos essa sobrecarga prejudica a produtividade e a qualidade de vida, levando ao esgotamento, desmotivação e dificuldade de concentração. Por isso a necessidade de espaços de escuta interna. A psicóloga falou da importância de não negligenciar o próprio bem-estar para conseguir acolher os usuários, para cuidar do outro eu primeiro preciso cuidar de mim diz ela e orientou também fazer terapia não chegar no esgotamento. A dinâmica gerou bastante emoção e a sensação de alívio por poder compartilhar sentimentos. Teve choro, risos. Foi reforçada a percepção de que ninguém está sozinho na equipe.

A escolha da dinâmica do barbante foi eficaz para visualmente demonstrar a importância da rede de apoio. O tempo de discussão foi adequado para aprofundar as reflexões. Apesar do tema ser delicado. A coordenadora citou estar precisando de tirar o seu tempo diário para seu cuidado e bem estar, pois se viu carregada, e vai procurar atividades físicas e terapias.

Foi abordado temos positivos e também não positivos, a próxima dinâmica poderia incluir um profissional externo de saúde mental para orientações mais técnicas e específicas. Só pensou a coordenadora. A secretaria acrescentou que esses momentos deveriam acontecer mais vezem vamos pensar na inclusão de um momento mensal de 'escuta e autocuidado' na agenda da equipe.

24/09 A Psicóloga é a coordenadora do O CRAS realizou uma Orientação para as famílias que estão em descumprimento de condicionalidades do Programa Bolsa Família. A atividade teve como objetivo informar as famílias sobre: As regras e responsabilidades do Programa. As possíveis consequências do descumprimento das condicionalidades. Os procedimentos para a regularização da situação e a importância da participação nas ações de saúde e educação para a manutenção e permanência do recebimento do benefício.

Durante o encontro, foram esclarecidas dúvidas, ofertado apoio socioassistencial e reforçada a disponibilidade do CRAS para acompanhamento das famílias em situação de vulnerabilidade.

26/09 Hoje a atividade foi diferenciada com um Bingo Alusivo ao setembro Amarelo realizado com as famílias do PAIF (Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família) é uma forma lúdica e eficaz de abordar um tema essencial como a valorização da vida e a saúde mental no contexto familiar. A ação trouxe Conscientização sobre o tema. Utilizar o formato de bingo, com frases inspiradoras e reflexivas relacionadas ao setembro Amarelo

(campanha de prevenção ao suicídio), ajuda a quebrar o gelo e a introduzir o tema de forma mais leve e participativa fortalecendo os vínculos como é norma do PAIF que é um serviço que atua no fortalecimento da função protetiva da família. Realizar essa atividade em conjunto promove a convivência familiar e comunitária, criando um espaço de diálogo e apoio mútuo, promovendo o diálogo e a interação do grupo. O bingo serve como um gatilho para conversas importantes sobre sentimentos, a importância de pedir ajuda, a escuta ativa, a empatia e o respeito pelo que o outro sente, o que é fundamental para a prevenção e garanti o acesso à informação. É uma oportunidade de orientar as famílias sobre a depressão ser tratar, falar sobre a rede de apoio e os serviços disponíveis (incluindo o próprio CRAS/PAIF) para buscar ajuda. É excelente ver o PAIF cumprindo seu papel de promover ações de caráter preventivo, protetivo e proativo, garantindo o acesso a direitos e a melhoria da qualidade de vida das famílias, especialmente em um tema tão sensível. Foi a sensação final que tivemos.

29 e 30/09 - Palestra/Roda de Conversa – setembro Amarelo

Em alusão a campanha Setembro Amarelo, foram realizados encontros em formato de palestra e roda de conversa com as turmas do 6º, 7º e 8º ano nos turnos matutino e vespertino, na Escola Municipal Raimundo Cândido Araújo. A atividade teve como objetivo principal sensibilizar os estudantes quanto a importância da saúde mental, da valorização da vida e da empatia no ambiente escolar.

A ação promoveu um espaço de escuta, diálogo e reflexão, contando com uma dinâmica com os alunos visando tornar acessível a abordagem ao tema, incentivando a participação ativa e o compartilhamento de experiências.

30/09 Roda de conversa com as Famílias atendidas pela Pestalozzi

Em alusão ao setembro Verde, mês de conscientização sobre a inclusão da pessoa com deficiência, o CRAS realizou uma atividade voltada às famílias participantes da Associação Pestalozzi com o objetivo de fortalecer a reflexão sobre direitos, inclusão social e valorização da pessoa com deficiência.

A ação contou com a dinâmica O Caminho do Outro", que possibilitou aos participantes vivenciarem, de forma simbólica, os desafios enfrentados pelas pessoas com deficiência em seu cotidiano. A experiência procurou promover empatia e compreensão entre os presentes. Algumas pessoas relataram a importância que a Pestalozzi tem na vida das famílias e o quanto a equipe conseguem ajudar seus filhos, com paciência, carinho e ainda relatos que os alunos querem irem nas aulas mesmo os dias que não tem atendimento. Uma mãe falou que já se preocupa com o dia que a filha tiver que deixar de frequentar o local. Na sequência, foram repassadas orientações sobre a Lei Brasileira de Inclusão (LBI – Lei nº 13.146/2015), que garante o Direitos das Pessoas com Deficiências e PCD, destacando os principais direitos assegurados, como PBC/ LOAS, Benefício de Prestação Continuada Auxílio Inclusão, aposentadoria por idade, invalidez, isenção de imposto na compra de veículos passe livre (Carteirinha de viagem) Carteirinha PCD e Educação Inclusiva e também orientações sobre os benefícios estaduais d município aos como Carteirinha CIPTEIA, Cuidar de Quem Cuida, Banco Alimentar Social, Mesa Verde e outros. Dando ênfase no papel da família como defensora dos direitos da pessoa com deficiência. A importância da acessibilidade e da participação social. Como fechamento Foi proposto para que cada participantes escolhessem umas palavras que representassem seu dia, seus desejos, desafios ou o significado da inclusão em suas vidas Algumas palavras citadas foram Gratidão, Amor, Esperança, Direito, Empatia, Preconceito , e essas palavras foram usadas para montar um painel coletivo de forma criativa que serviu como uma expressão visual dos valores da campanha e da própria comunidade da Pestalozzi reforçando a identidade do grupo e a mensagem de que a inclusão é uma construção coletiva o cartaz está exposto no

espaço do CRAS, para Reflexão e sensibilização das pessoas quanto à importância da inclusão. A atividade foi um momento de diálogo, aprendizado e integração, reforçando a papel do CRAS como espaço de convivência, orientação e fortalecimento de vínculos sociais para todas as pessoas.

03/09 – Bazar solidário roupas usadas
10/09 – Bazar solidário roupas usadas
24/09 - Encontro com famílias do PAIF

PROGRAMAS

02/09- Distribuição Programa do leite
04/09- Distribuição do Programa Mesa Verde grupo B
05/09 Distribuição Programa Panela do Amor
09/09- Distribuição Programa do leite
12/09 Distribuição Programa Panela do Amor
18/09- Distribuição do Programa Mesa Verde grupo A
19/09- Distribuição Programa Panela do Amor
23/09- Distribuição Programa do leite
26/09- Distribuição Programa Panela do Amor
30/09- Distribuição Programa do leite

OUTUBRO

21/10 – OFICINA SOCIOEDUCATIVA COM FAMILIAS

Realizou-se o primeiro encontro do grupo socioeducativo com as famílias, conduzido em formato de roda de conversa e enriquecido com duas dinâmicas. Na ocasião, abordou-se a importância do vínculo afetivo e da convivência familiar, destacando tanto as alegrias quanto as dificuldades neste contexto discutiu-se, ainda, o papel fundamental da família no desenvolvimento humano, na formação da personalidade, na construção da figura de apego e no aprimoramento das habilidades sociais.

31/10 Roda de Conversa alusivo outubro Rosa e o Dia Mundial da Alimentação

Nessa data, o CRAS promoveu uma roda de conversa com a enfermeira da Unidade de Saúde em alusão ao outubro Rosa, campanha de prevenção e conscientização sobre o câncer de mama. A atividade teve como objetivo informar e sensibilizar as mulheres atendidas no CRAS quanto à importância do autocuidado e da detecção precoce. Durante o encontro, foram abordados temas como:

A importância do autoexame das mamas e a observação de sinais e alterações no corpo, a realização do exame clínico e da mamografia como métodos de prevenção e diagnóstico precoce; Fatores de risco e hábitos de vida que contribuem para a promoção da saúde da mulher e a importância do apoio familiar e da rede de serviços de saúde. A enfermeira também esclareceu dúvidas das participantes, criando um espaço acolhedor de diálogo. Ao final, reforçou-se a mensagem de que cuidar de si é um ato de amor e de responsabilidade com a própria vida. Na sequência a Nutricionista do setor de educação abordou orientações relevante ao Dia Mundial da Alimentação, como lembra o dia 16 de outubro, data que reforça a importância do acesso universal a uma alimentação adequada e saudável.um momento para sensibilizar as famílias sobre a segurança alimentar, o aproveitamento integral dos alimentos e a adoção de hábitos que promovam saúde e bem-estar, foram abordados temas como: A importância de uma alimentação equilibrada na prevenção de doenças, como organizar refeições utilizando alimentos disponíveis em casa e dicas de economia doméstica e reaproveitamento de cascas, talos e folhas a importância de ter uma horta caseira e de alimentos regionais no fortalecimento da autonomia alimentar. Também teve um momento de diálogo, no qual as famílias puderam compartilhar suas experiências e dúvidas sobre o preparo de alimentos no dia a dia. Ao final, reforçou-se a importância da solidariedade e do

cuidado coletivo para que todas as pessoas tenham acesso a uma alimentação digna e de qualidade.
As duas atividades contribuíram para a, valorização da cultura alimentar local e promoção de práticas saudáveis no contexto familiar para o fortalecimento dos vínculos entre as usuárias e os serviços da rede socioassistencial e de saúde, além de incentivar práticas de autocuidado e prevenção.
01/10 – Bazar solidário roupas usadas
22/10 – Bazar solidário roupas usadas
29/10 - Encontro com famílias do PAIF
PROGRAMAS
02/10- Distribuição do Programa Mesa Verde grupo B
03/10 Distribuição Programa Panela do Amor
07/10- Distribuição Programa do leite
10/10 Distribuição Programa Panela do Amor
14/10- Distribuição Programa do leite
17/10- Distribuição Programa Panela do Amor
21/10- Distribuição Programa do leite
23/10- Distribuição do Programa Mesa Verde grupo A
19/09- Distribuição Programa Panela do Amor
23/09- Distribuição Programa do leite
24/10- Distribuição Programa Panela do Amor
28/10- Distribuição Programa do leite
31/10- Distribuição Programa Panela do Amor

BENEFICIO EVENTUAL. Os Benefícios Eventuais no âmbito da Política de Assistência Social configuram-se como direitos sociais instituídos legalmente, podendo ocorrer mediante apresentação de demandas por parte de indivíduos e familiares em situação de vulnerabilidade temporária. É assegurada pela Lei Orgânica de Assistência Social Nº 8.742/93 amparada pelo Decreto Municipal nº 101/13, que regulamenta benefício eventual como provisões de Proteção Social Básica de caráter suplementar temporário, prestados aos cidadãos e às famílias em virtude de nascimento, morte, situação de vulnerabilidade temporária e calamidade pública que integram organicamente as garantias do Sistema Único de Assistência Social -SUAS.
Para os Usuários desta política é instituída a integração do atendimento das necessidades humanas básicas e devem ser integrados aos demais serviços de assistência social no município para o resgate da família na vulnerabilidade.

Relação e valor de benefício eventual CONCEDIDO

Benefício ofertado	SETEMBRO
Benefício em pecúnia	400
Benefício em pecúnia	300

Benefício em pecúnia	300
Benefício em pecúnia	350
Total mensal	**R$ 1.350,00**
Benefício ofertado	**Outubro**
Benefício em pecúnia	**400**
Total mensal	**R$ 400**

Programa Banco Alimentar Social. O Município através da Lei Municipal nº 1076/2013 que alterou a Lei nº 926/2005 que instituiu o Programa Banco Alimentar Social que permite atender com uma cesta básica e um kit de produtos higiênico às pessoas em situação de pobreza ou em situação de vulnerabilidades Social, que procura o CRAS, atualmente está atendemos 150 famílias mensalmente.

Programa Panela do Amor

O Programa Social Panela do Amor foi criado pela Lei nº 1.221 /2022 de 08 de abril de 2022. "Institui o Programa Social "Panela do Amor" no âmbito do Município de Santa Rita do Pardo e de outras providencias" Onde fica instituído por meio deste de Lei o Programa Social "Panela do Amor" que que possibilitará a distribuição gratuita de refeições para as pessoas e famílias que se encontrem em situação de vulnerabilidade nutricional e alimentar no Município de Santa Rita do Pardo O programa Panela do Amor está Condicionada ao preenchimento de Critérios estabelecido na Lei nº 1.221/2022. O interessando realizará o Cadastro 'Panela do Amor" no Centro de Referência de Assistência Social CRAS especialmente para avaliação social e acompanhamento desse público. Atualmente o programa atende semanalmente de 30 a 35 famílias, umas faz a retirada pessoalmente no local e outras que não tem condições física é realizado entrega em domicilio

Programa Mesa Verde

A Lei Municipal nº 1.188/2019 criou o Programa Mesa Verde e visa beneficiar os produtores da Agricultura familiar bem como as famílias em situação de vulnerabilidade e risco social do Município e serão destinados a execução com a aquisição de alimento do PAA

Programa Municipal do Leite

Assegurada pela Lei Municipal nº/ 740/2002 e Decreto nº 100/2013 consiste a aquisição e

distribuição gratuita de leite pasteurizado para os beneficiários que esteja em situação de vulnerabilidade social e/ou em estado de insegurança alimentar e nutricional e com renda de até ½ salário mínimo atualmente atendemos 40 famílias com crianças, idoso ou portadora

QUANTITATIVO DE OFERTA POR PROGRAMA MENSAL:

Descrição	SETEMBRO	Outubro	Total
Programa Banco Alimentar Social	150	150	300
Programa Mesa verde	84	84	168
Programa do Leite	1.540	1.232	2772
Programa Panela do Amor marmita distribuída	210	236	446

BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA – BPC/LOAS

O Benefício de Prestação Continuada (BPC) é um benefício da política de assistência social, portanto de caráter não contributivo. Está previsto na Constituição Federal de 1988 e regulamentado na Lei Orgânica de Assistência Social (Loas – Lei nº 8.742/93), e em normativas de caráter operacional. O benefício consiste no pagamento de um salário mínimo mensal às pessoas idosas com 65 anos ou mais e pessoas com deficiência, cuja renda familiar por pessoa seja inferior a 1/4 do salário mínimo por mês. O BPC integra a Proteção Social Básica do Sistema Único de Assistência Social (Suas) e deve ser prestado em articulação com os diversos serviços da assistência social e de outras políticas, na perspectiva de ampliar a proteção a idosos e pessoas com deficiência e suas famílias.

Financiado, coordenado e monitorado pelo Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS e operacionalizado pelo INSS, por meio da Secretaria Municipal de Assistência Social, visa garantir um salário mínimo de benefício mensal às pessoas idosas e às pessoas com deficiência, incapacitada para o trabalho e para a vida independente, que comprove não possuir meios de prover a própria manutenção e nem a ter provida por sua família.

QUANTITATIVO DE PBC

Descrição	Setembro	Outubro	Total

Pessoas recebendo O PBC /IDOSO	58	61	116
Pessoas com deficiência recendo o BPC-LOAS/PCD	186	129	314
Acompanhamento e atualização pelo Portal Meu INSS.	01	04	5
Encaminhamento para o BPC-LOAS/	0	02	02
Encaminhamento para BPC- LOAS/IDOSO	0	0	00
Aprovados o BPC/PCD	01	0	1
Negado o BPC/PCD	0	2	3
Aprovados o BPC/IDOSO	1	0	1
Cadastrado no CadÚnico	182	186	368
Reprovado o BPC/IDOSO;	0	00	00
Aguardando perícia: BPC/PCD.	01	04	4
Em Analise: BPC/IDOSO	2	3	5
Em Analise: BCD	4	3	7

BPC NA ESCOLA

O Programa tem como objetivo promover a elevação da qualidade de vida e dignidade das pessoas com deficiência e beneficiárias do BPC, de zero a 18 anos de idade, garantindo-lhes acesso e permanência na escola, por meio de ações articuladas das áreas de assistência social, educação, saúde e direitos humanos, envolvendo as esferas federal, estadual e municipal.

O BPC na escola conta com Grupo Gestor Interministerial que coordena as ações em âmbito nacional. Há também Grupo Gestor Local, em cada município, e com um Grupo Gestor Estadual nos Estados e Distrito Federal, responsáveis pela gestão e a articulação das ações vinculadas ao Programa BPC na Escola no âmbito de suas competências e do território de suas unidades

administrativas. As ações do Programa BPC na Escola são estruturadas a partir da identificação dos beneficiários do BPC até 18 anos que estão na escola e os que estão fora da escola; da identificação das barreiras para o acesso e permanência na escola das pessoas com deficiência beneficiárias do BPC; da realização de estudos e desenvolvimento de estratégias conjuntas para superação destas barreiras; e da realização do acompanhamento sistemático das ações implementadas por meio do Programa.

O Programa BPC na Escola é o Programa de Acompanhamento e Monitoramento do Acesso e Permanência na Escola das Pessoas com Deficiência, Beneficiárias do Benefício de Prestação Continuada da Assistência Social (BPC). Tem como prioridade as pessoas com deficiência beneficiárias do BPC, até 18 anos de idade.

RELATÓRIO QUANTITATIVO DE BENEFICIÁRIOS BPC NA ESCOLA
ANO DE PARTICIPAÇÃO DO BENEFICIÁRIO NO PROGRAMA: 2025
TIPO: Todos os Beneficiários
MUNICÍPIO: SANTA RITA DO PARDO

QUANTIDADE ALUNOS: 19

Capacitacões

Participação da equipe em capacitação/cursos		
Seminário Estadual Intersetorial Bolsa Família	Ana Paula de Souza Faria	08 e 09/10 – Presencial
Seminário Estadual Intersetorial Bolsa Família	Marcela Curvelo dos Santos	08 e 09/10 – Presencial
Seminário Estadual Intersetorial Bolsa Família	Marcia Nunes Ribeiro	08 e 09/10 – Presencial

FOTOS DEMOSNTRATIVAS DAS ATIVIDADES/ACÕES EXECUTADAS NO PAIF
SETEMBRO E OUTUBRO
Encontro com as famílias do PAIF – Bingo setembro amarelo







Entrega de Careitinha CIPTEIA E Passe Livre Intermunicipal






Dinâmica com equipe alusiva setembro amarelo





Palestra na Escola municipal alusiva a setembro amarelo



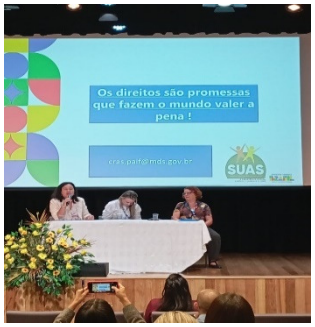



Roda de conversa na Pestalozzi com familias de pessoas portadora de desifiências





Seminário Bolsa Familia e PAIF







Roda de conversa alusiva a Outubro Rosa e Dia Mundial da Alimentação






SCFV

Trata-se de um Serviço da Proteção Social Básica do Sistema Único de Assistência Social, regulamentado pela Tipificação Nacional de Serviços SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS – SCFV O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos é segundo a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, um serviço realizado com grupos, organizado de modo a prevenir as situações de risco social, ampliar trocas culturais e de vivências, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer

Possui caráter preventivo, pautado na defesa dos direitos e desenvolvimento das capacidades e potencialidades de cada indivíduo, prevenindo situações de vulnerabilidade social.

Socioassistenciais (Resolução CNAS nº 109/2009). O SCFV é ofertado no CRAS ou em espaço a ele vinculado.

Os usuários podem chegar ao CRAS por demanda espontânea, busca ativa, encaminhamento da rede socioassistencial ou encaminhamento das demais políticas públicas e de órgãos do Sistema de Garantia de Direitos.

Com o objetivo de acompanhar e monitorar o serviço executado pelos municípios e apurar os atendimentos realizados para fins de cálculo de recursos, o Governo Federal, através do Ministério do Desenvolvimento Social, criou o SISC – Sistema de Informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, onde é registrado trimestralmente a frequência dos participantes cadastrados.

O SERVIÇO É OFERTADO:

• Para crianças de até 06 anos que deve afiançar a segurança de convívio familiar e comunitário, de desenvolvimento da autonomia e promover o fortalecimento de vínculos.

• Para Crianças e Adolescentes de 07 a 14 anos que visa a formação para a participação e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e da autonomia das crianças e adolescentes a partir de interesses, demandas e potencialidades, as intervenções devem procurar ser pautadas em experiências lúdicas, culturais e esportivas como forma de expressão, interação, aprendizagem,

sociabilidade e proteção social.

• Para Adolescentes de 15 a 17 anos que é um serviço socioeducativo, que integra a Proteção Social Básica do Sistema Único de Assistência Social (SUAS).

O SCFV- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças e adolescente visa busca fortalecer as relações familiares e comunitárias, promovendo integração e troca de conhecimento entre os participantes, realizando atividades artísticas, culturais, de lazer, esportivas, pedagógica promovendo a convivência, a defesa de direitos, valorizando a vida coletiva, promover a participação cidadã e a formação para o mundo do trabalho valorizar a cultura das famílias e comunidades locais resgatar as raízes das famílias e comunidades locais , desenvolver o sentimento de pertencimento e de identidade, prevenir situações de risco social. As atividades são realizadas em grupo por faixa estaria

RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADA NO SCFV CRIANCAS E ADOLESCENTES

Descrição	**quantidade**
Atividades	**Setembro**
Acolhida	02
Contato telefônico com as famílias	02
Atendimento com as famílias presencial	00
Visita Domiciliar	00
Atendimento via Whatsapp com famílias	02
Atendimento com as famílias em domicilio	00
Contato com a rede de serviços socioassistencial e Intersetorial	CRAS - 04 Conselho Tutelar – 00 CREAS – 03
Crianças de 0 a 6 anos no SCFV	05
Crianças de 7 a 14 anos no SCFV	36
Crianças de 15 a 17 anos no SCFV	05
Total de crianças e adolescentes no SCFV	46
Ações coletivas Oficinas / Grupos	**Participantes**
Oficina Projeto com eixos	22

Dia das árvores, plantio	15
Oficina de balé	10
Atividade ao ar livre	22
Oficina de violão	03
Oficina de atividade física	22

AÇOES E ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

SETEMBRO

OBJETIVO: Espaço de Convivência, formação para a participação e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e da autonomia das crianças e adolescentes

01/09. Oficina de Educação Física Matutino - Jogos de mesa e pintura de atividade sobre "setembro Amarelo". **Eixo: Convivência Social** *(Capacidade comunicar-se; desenvolver novas relações sociais.)* (Total de Participantes: 02)

01/09. Encontro SCFV Crianças – Início de ações sobre o tema mensal "setembro Amarelo" mês de Prevenção ao Suicídio, propomos uma atividade de pintura, onde o grupo devia identificar os sentimentos positivos e negativos, falamos da importância de conversar e pedir ajuda. **Eixo: Convivência Social** *(Capacidade comunicar-se; desenvolver novas relações sociais e encontrar soluções para conflitos do grupo.)*

01/09. Reunião administrativa mensal. Temas abordados:

- Setembro Amarelo mês de Prevenção ao Suicídio;
- Setembro Verde mês de Conscientização e inclusão da pessoa com deficiência;
- Desfile Cívico 07 de Setembro;
- SISC;
- Baile da Melhor Idade;
- Dia da Árvore.

02/09. Oficina de Educação Física Crianças – Alongamento e circuito motor com uso de cones, step e bambolês. **Eixo: Convivência Social** *(Capacidade comunicar-se; desenvolver novas relações.)* (Total de Participantes: 16)

03/09. Oficina de Violão - Teoria Musical: escalas de D+, G+, A+, e E+.
e aprendendo Chalana e o Menino da Porteira. **Eixo: Convivência Social** *(Capacidade comunicar-se; desenvolver novas relações sociais e encontrar soluções para conflitos do grupo.)* (Total de Participantes: 02)

04/09. Encontro SCFV Adolescentes – Iniciamos as ações sobre o tema mensal "setembro Amarelo", propomos uma atividade aos adolescentes onde deviam identificar os sentimentos positivos e negativos. **Eixo: Convivência Social** *(Capacidade comunicar-se; desenvolver novas relações sociais e encontrar soluções para conflitos do grupo.)* (Total de Participantes: 07)

05/09. Oficina de Balé – Exercícios e passos de Balé**. Eixo: Convivência Social** *(Capacidade comunicar-se; desenvolver novas relações sociais.)* (Total de Participantes:08)

05/09. Organização de documentos, SISC, frequência, relatório e matrículas. Produção de painel com tema mensal.

08/09. Oficina de Educação Física Matutino– Jogos de mesa. **Eixo: Convivência Social** *(Capacidade comunicar-se e desenvolver novas relações sociais.)* (Total de participantes: 02).

08/09. Encontro SCFV Crianças - Brincadeira com massinha de modelar, pintura e desenho livre. **Eixo: Convivência Social** *(Capacidade comunicar-se; desenvolver novas relações sociais e encontrar soluções para conflitos do grupo.)*
Eixo: Direito de Ser *(Direito de brincar; de ser protagonista; de pertencer e de comunicação.)* (Total de participantes: 14).

09/09. **Oficina de Educação Física Crianças –** Alongamento e circuito motor com uso de cones e bambolê. **Eixo: Direito de Ser** (direito de brincar; direito de ser protagonista; direito de ter direitos e deveres; direito a comunicação) (Total de Participantes: 17)

10/09. Oficina de Educação Física Adolescentes – Jogos de mesa. **Eixo: Convivência Social** *(Capacidade comunicar-se; desenvolver novas relações sociais e encontrar soluções para conflitos do grupo.)* (Total de participantes: 09).

10/09. Oficina de Violão - Teoria Musical: escalas de C+, D+, E+, F+, G+, A+, B+.
e aprendendo o solo pontiado Menino da Porteira**. Eixo: Convivência Social** *(Capacidade comunicar-se e desenvolver novas relações sociais.)* (Total de participantes: 03)

11/09. Encontro SCFV Adolescentes – Bate-papo sobre "setembro Amarelo", na sequência a turma realizou a confecção de cartazes sobre o tema. **Eixo: Convivência Social** *(Capacidade comunicar-se e desenvolver novas relações sociais.)* (Total de participantes: 05).

12/09. Oficina de Balé – Introdução a coreografia, exercícios de elasticidade**. Eixo: Convivência Social** *(Capacidade comunicar-se; desenvolver novas relações sociais.)* (Total de Participantes:06)

15/09. Oficina de Educação Física Matutino – Bate-papo sobre "setembro Amarelo" e atividade referente ao tema, o grupo deveria colorir e identificar os sentimentos positivos e negativos. **Eixo: Convivência Social** *(Capacidade comunicar-se e desenvolver novas relações sociais.)* (Total de participantes: 05).

15/09. Encontro SCFV Crianças – Atividade referente ao "Dia da Árvore", falamos sobre a importância e valorização das árvores para a vida ao ser humano, na sequência o grupo realizou uma atividade de recorte e colagem. **Eixo: Convivência Social** *(Capacidade*

comunicar-se; desenvolver novas relações sociais e encontrar soluções para conflitos do grupo.) (Total de Participantes: 12)

16/09. **Oficina de Educação Física Crianças –** Passeio ao livre na área de lazer, onde brincaram no parquinho. **Eixo: Direito de Ser** (direito de brincar; direito de ser protagonista; direito de ter direitos e deveres; direito a comunicação) (Total de Participantes: 14)

16/09. Confirmação de presença no Sistema SISC. Após foram impressos todos os relatórios de grupos e usuários.

17/09. Oficina de Violão – Teoria Musical: escalas Maiores de C+, D+, E+, F+, G+, A+, B+. escalas Menores de Cm, Dm , Em, Fm, Gm , Am, Bm. e aprendendo o solo pontiado Menino da Porteira e Musica Chalana. **Eixo: Convivência Social** *(Capacidade comunicar-se e desenvolver novas relações sociais.)* (Total de participantes: 03)

17/09. Oficina de Educação Física Adolescentes – Jogos de mesa. **Eixo: Convivência Social** *(Capacidade comunicar-se; desenvolver novas relações sociais e encontrar soluções para conflitos do grupo.)* (Total de participantes: 05).

18/09. Encontro SCFV Adolescentes – Neste dia recebemos a visita da Diretora do Setor do Meio Ambiente, ela trouxe duas mudas de Ypês para os jovens fazer o plantio, ela também sobre a importância das árvores e sua preservação. **Eixo: Convivência Social** *(Capacidade comunicar-se e desenvolver novas relações sociais.)* (Total de participantes: 09).

19/09. Oficina de Balé – Exercícios de alongamento com bambolê e coreografia de balé. **Eixo: Convivência Social** *(Capacidade comunicar-se; desenvolver novas relações sociais.)* (Total de Participantes:06)

22/09. Oficina de Educação Física Matutino– Jogos de Mesa. **Eixo: Convivência Social** *(Capacidade comunicar-se e desenvolver novas relações sociais.)* (Total de participantes: 02).

23/09. **Oficina de Educação Física Crianças –** Circuito motor com cones e bambolês **Eixo: Direito de Ser** (direito de brincar; direito de ser protagonista; direito de ter direitos e deveres; direito a comunicação) (Total de Participantes: 17)

24/09. Oficina de Violão – Teoria Musical: escalas Maiores de C+, D+, E+, F+, G+, A+, B+. escalas Menores de Cm, Dm, Em, Fm, Gm, Am, Bm. Execução e aprendendo Menino da Porteira, Chalana, A alegria está no Coração. **Eixo: Convivência Social** *(Capacidade comunicar-se e desenvolver novas relações sociais.)* (Total de participantes: 02)

24/09. Oficina de Educação Física Adolescentes – O professor apresentou um novo jogo aos jovens, Banco Imobiliário. **Eixo: Convivência Social** *(Capacidade comunicar-se;*

desenvolver novas relações sociais e encontrar soluções para conflitos do grupo.) (Total de participantes: 06).

25/09. Encontro SCFV Adolescentes – Propomos uma atividade reflexiva sobre o tema "setembro Amarelo", falamos sobre o assunto e trocamos informações importantes sobre pedir ajuda quando necessário. **Eixo: Convivência Social** *(Capacidade comunicar-se e desenvolver novas relações sociais.)* (Total de participantes: 10).

26/09. Oficina de Balé - Alongamento e exercícios com bambolê e coreografia. **Eixo: Direito de Ser** (direito de brincar; direito de ser protagonista; direito de ter direitos e deveres; direito a comunicação) (Total de participante: 07)

29/09. Oficina de Educação Física Matutino– Jogos de mesa. **Eixo: Convivência Social** *(Capacidade comunicar-se e desenvolver novas relações sociais.)* (Total de participantes: 02).

29/09. Encontro SCFV Crianças – Realizamos uma atividade sobe "setembro Verde – mês de luta pela inclusão de pessoas com deficiência". Falamos sobre respeito e empatia que devemos ter por essas pessoas. **Eixo: Convivência Social** *(Capacidade comunicar-se e desenvolver novas relações sociais.)* (Total de Participantes: 19)

30/09. **Oficina de Educação Física Crianças –** Jogos de mesa diversos e massinha de modelar. **Eixo: Direito de Ser** (direito de brincar; direito de ser protagonista; direito de ter direitos e deveres; direito a comunicação) (Total de Participantes: 17

Quantidade e participantes por grupos:

Grupo Raio de Luz: 24

Grupo Sonhar: 20

Grupo Aprendendo a Ser e a Conviver: 19

Grupo Juventude em Ação: 07

Grupo Alegria: 01

Total de Participantes inserido no SISC: 71

Total de Participantes para ser inseridos no SISC: 13

Descrição	quantidade
Ações/Atividades	**Outubro**
Acolhida	03
Contato telefônico com as famílias	05

Atendimento com as famílias presencial	01
Visita Domiciliar	00
Atendimento via WhatsApp com famílias	05
Atendimento com as famílias em domicilio	00
Contato com a rede de serviços socioassistencial e Intersetorial	CRAS - 02 Conselho Tutelar – 00 casa abrigo – 02
Crianças de 0 a 6 anos no SCFV	05
Crianças de 7 a 14 anos no SCFV	35
Crianças de 15 a 17 anos no SCFV	04
Total de crianças e adolescentes no SCFV	44
Ações Coletivas	
Outubro Rosa grupo adolescente	1
Oficinas / Grupos	**Participantes**
Oficina de Balé “Entre Passos e Laços" Crianças/Adolescentes	08
Projeto com Eixos “Pequenos Brilhantes” Grupo Crianças	19
Projeto com Eixos “Juventude Ativa” Grupo Adolescentes	10
Oficina de atividade física “Crescer em Movimentos” Grupo Crianças	19
Oficina de violão “Som que Transforma”	03
Oficina de Educação Física "Movimenta Juventude” Grupo Adolescente	09
Passeio ao ar livre	23

AÇÕES/ATIVIDADES COLETIVAS

***OBJETIVO**: Proporcionar atividades a idosos do SCFV Grupo da Melhor Idade, que contribuam para o envelhecimento ativo e saudável em todos os contextos, melhorando sua capacidade funcional, sua autonomia e sociabilidade, o fortalecimento de vínculos familiares, comunitários e na prevenção de situação de risco social*

Outubro

AÇÕES E DESENVOLVIMENTO:

01/10. OFICINA DE VIOLÃO "SOM QUE TRANSFORMA"- Teoria Musical: escalas de C+, D+, E+, F+, G+, A+, e B+ e aprendendo Chalana e o Menino da Porteira, Chalana e A Alegria Está no Coração. (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL) **Total de Participantes: 03**

02/10. PROJETO COM EIXOS "JUVENTUDE ATIVA" ADOLESCENTES - A turma realizou uma atividade sobre o tema mensal "outubro rosa", fizeram a pintura de uma árvore na cor rosa com tinta. (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL) Total de Participantes: 07

03/10. OFICINA DE BALÉ " ENTRE PASSOS E LAÇOS" CRIANÇAS/ADOLESCENTES
Exercícios de alongamento e passos de balé. (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL) Total de Participantes: 04

06/10. OFICINA DE EDUCAÇÃO FÍSICA "CRESCER EM MOVIMENTO" MATUTINO CRIANÇAS/ADOLESCENTES - Realizamos uma atividade referente ao tema (dia das crianças), com recorte, pintura e colagem. (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL) Total de Participantes: 02

06/10. PROJETO COM EIXOS "PEQUENOS BRILHANTES" CRIANÇAS - Demos início as ações sobre o mês das crianças, a turma personalizou palhaços com e.g. coloridos, na sequência realizamos algumas brincadeiras para estimular a importância da brincadeira nesta fase de todas crianças. (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL) Total de Participantes: 08

07/10. OFICINA DE EDUCAÇÃO FÍSICA "CRESCER EM MOVIMENTO" VESPERTINO CRIANÇAS - Passeio ao ar livre na área de lazer. (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL)
Total de Participantes: 15
08/10. OFICINA DE VIOLÃO "SOM QUE TRANSFORMA" - Teoria Musical: escalas Maiores e Menores de C+, D+, E+, F+, G+, A+, e B+ E Cm, Dm, Em, Fm, Gm, Am, e BCM
e aprendendo Chalana e o Menino da Porteira, Chalana e A Alegria Está no Coração (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL) Total de Participantes: 03

08/10.OFICINA DE EDUCAÇÃO FÍSICA "MOVIMENTA JUVENTUDE" ADOLESCENTE - A turma jogou vôlei no ginásio de esportes. (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL) Total de Participantes: 06

09/10. PROJETO COM EIXOS "JUVENTUDE ATIVA" ADOLESCENTES - Dando início no mês das crianças os jovens personalizaram um palhaço com e.g. e na sequência realizamos algumas brincadeiras com a turma. (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL). Total de Participantes: 07

10/10. OFICINA DE BALÉ " ENTRE PASSOS E LAÇOS" CRIANÇAS/ADOLESCENTES
Alongamento e coreografia de Balé (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL). Total de Participantes: 05

14/10. OFICINA DE EDUCAÇÃO FÍSICA "CRESCER EM MOVIMENTO" VESPERTINO CRIANÇAS - O professor levou a turminha para um passeio à sorveteria, onde se deliciaram com picolés ofertados por ele. Total de Participantes: 08

16/10. PROJETO COM EIXOS "JUVENTUDE ATIVA" ADOLESCENTES - Enfatizando a importância do brincar estamos aproveitando o mês das crianças para focar em atividades lúdicas, assim realizamos junto com a turma uma rodada de jogos diversos e na sequência ficaram livres para brincar de bola. (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL) Total de Participantes: 02

17/10. OFICINA DE BALÉ " ENTRE PASSOS E LAÇOS" CRIANÇAS/ADOLESCENTES
Exercícios e coreografia de balé Total de Participantes: 05

20/10. OFICINA DE EDUCAÇÃO FÍSICA "CRESCER EM MOVIMENTO" MATUTINO CRIANÇAS/ADOLESCENTES - Enfatizando a importância do brincar estamos aproveitando o mês das crianças para focar em atividades lúdicas, assim realizamos junto com a turma uma rodada de jogos diversos. (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL) Total de Participantes: 03

20/10. PROJETO COM EIXOS "PEQUENOS BRILHANTES" CRIANÇAS - Demos continuidade na atividade do encontro anterior, com pintura, recorte e colagem. (EIXO: DIREITO DE SER) Total de Participantes: 14

21/10. OFICINA DE EDUCAÇÃO FÍSICA "CRESCER EM MOVIMENTO" VESPERTINO CRIANÇAS - Alongamento, circuito motor com uso de cones e bambolês. (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL) Total de Participantes: 19

22/10. OFICINA DE VIOLÃO "SOM QUE TRANSFORMA" - Teoria Musical: escalas Maiores de C+, D+, E+, F+, G+, A+, B+ escalas Menores de Cm, Dm, Em, Fm, Gm, Am, Bm. Execução e aprendendo Menino da Porteira, Chalana, Tristeza do Jeca e As Andorinhas Voltaram. (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL) **Total de Participantes: 02**

22/10. OFICINA DE EDUCAÇÃO FÍSICA "MOVIMENTA JUVENTUDE" ADOLESCENTE - O professor aplicou jogos de mesa e na sequência a turma jogou bola. (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL E PARTICIPAÇÃO) Total de Participantes: 04

23/10. PROJETO COM EIXOS "JUVENTUDE ATIVA" ADOLESCENTES - Aproveitando o mês das crianças propomos uma atividade de caça-palavras onde os jovens deviam procurar nomes de brincadeiras e brinquedos, na sequência a turma ficou livre para jogar (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL) Total de Participantes: 10

24/10. OFICINA DE BALÉ " ENTRE PASSOS E LAÇOS" CRIANÇAS/ADOLESCENTES
Exercícios de alongamento e coreografia de balé (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL) Total de Participantes: 06

29/10 - OFICINA DE VIOLÃO "SOM QUE TRANSFORMA" - Não houve atividade, pois nenhum adolescente compareceu na oficina Total de Participantes: 00

30/10 - **PROJETO COM EIXOS "JUVENTUDE ATIVA" ADOLESCENTES -** A turma realizou a confecção de pulseiras com miçangas e na sequência jogaram uno. (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL**) Total de Participantes: 08**

31/10. OFICINA DE BALÉ " ENTRE PASSOS E LAÇOS" CRIANÇAS/ADOLESCENTES
Alongamento e coreografia de balé. (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL) Total de Participantes: 06

Quantidade e participantes por grupos:

Grupo Raio de Luz: 24

Grupo Sonhar: 20

Grupo Aprendendo a Ser e a Conviver: 19

Grupo Juventude em Ação: 07

Grupo Alegria: 01

Total de Participantes inserido no SISC: 71

Total de Participantes para ser inseridos no SISC: 14

FOTOS DEMONSTRATIVAS DAS ATIVIDADES EXECUTADAS NO SCFV CRIANCAS E ADOLESCENTES

SETEMBRO /OUTUBRO

Oficina de Educação Física "Crescer em Movimento" Vespertino Crianças





“Dia da Árvore” Plantio de mudas de Ypês.





Ação “setembro Amarelo” com a Turma de Adolescentes






Oficina Educação Física Turma de Crianças





Encontros SCFV Grupo de Crianças






Oficina de Violão





Oficina de Balé





Passeio ao ar livre






Oficina de Educação Física "Movimenta Juventude" Adolescente





Projeto com Eixos "Pequenos Brilhantes" Crianças




Ação sobre “OUTUBRO ROSA” com a turma de Adolescentes






Projeto com Eixos "Juventude Ativa" Adolescentes





SCFV

O **Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV)** é um conjunto de serviços realizados em grupos, de acordo com o seu ciclo de vida, aqui falamos go nosso grupo do SCFV da Melhor Idade e que busca complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social. Além disso, o SCFV fortalece as relações familiares e comunitárias e promove a integração e a troca de experiências entre os participantes, valorizando o sentido de vida coletiva. É realizado por meio do Serviço de Proteção e Atendimento Integral às Famílias (PAIF) e do Serviço de Proteção e Atendimento Especializado às Famílias e Indivíduos (PAEFI).

O SCFV tem caráter preventivo e proativo, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários idosos em situação de vulnerabilidade. Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas com deficiência. Parte-se do princípio de que a convivência no campo socioeducativo é uma oportunidade de vivência e afirmação de atitudes e valores que fortaleçam e despertem o prazer de viver em comunidade, a importância da vida, a aposta em si mesmo dentro de padrões sociais solidários e cooperativos.

RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADA NO SCFV GRUPO MELHOR IDADE

Descrição	**quantidade**
Ações/Atividades	**Setembro**
Acolhida	04
Contato telefônico com as famílias	01
Visita Domiciliar	02
Atendimento via Whatsapp com famílias	01
Contato com a rede de serviços socioassistencial e Intersetorial	CRAS - 03 Equipe PAEFI -0 Casa idoso -0
Adultos de 18 a 30 anos no SCFV	00
Adultos de 31 a 59 anos no SCFV	05
Idoso acima de 60 anos no SCFV	115
Pessoas idoso com deficiência participando do SCFV	06
Total de pessoas adulta no SCFV	126
Ações Coletivas / atividades	**Participantes**
Baile Melhor Idade	100
Encontro com famílias	02
Atividades Oficinas / Grupos	**Participantes**
Oficina de Trabalhos Manuais bordado Mãos de Fadas	32
Educação física Oficina Movimenta – se + (São Thomé)	18
Educação física Oficina Movimenta – se +	34
Atividades Esportivas classificatória para jogos Melhor Idade	06
Grupo Socioeducativo	23

AÇÕES/ATIVIDADES COLETIVAS

OBJETIVO: Espaço de Convivência, formação para a participação e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e da autonomia das crianças e adolescentes. As atividades contribuem para ressignificar vivências de isolamento e de violação de direitos, bem como propiciar experiências favorecedoras do desenvolvimento de sociabilidades e na prevenção de situações de risco social.

SETEMBRO
AÇÕES E DESENVOLVIMENTO:

01/09. Oficina de Ed. Física: – Alongamento e aquecimento, seguido de atividade dinâmica com bola. (Total de participantes 44.)

Eixo-Convivência Social. Tem como objetivo de estimular o convívio social e capacidade de demonstrar e ter autocontrole.

01/09. Oficina de Dança: Penúltimo ensaio para à apresentação, tirando as dúvidas das participantes. (Total de participantes 12.)

Eixo: Direito de Ser. Estimula os exercícios de aprender e experimentar e brincar.

03/09. Oficina de Ed. Física: Alongamento e aquecimento, seguido de atividade de coordenação motora com cones, step e escada de agilidade. (Total de participantes 32.) Eixo Convivência Social: Neste eixo devem estimular o convívio social e demonstrar capacidade e autocontrole.

03/09. Oficina de Trabalhos Manuais: Continuação do crochê com barbante, roda de interação ainda sobre agosto lilás e foto no painel. (Total de participantes 19.)

Eixo Convivência social. Capacidade de desenvolver novas relações sociais e realizar tarefas em grupos.

05/09. Oficina de Ed. Física no ginásio sport: Alongamento e aquecimento. Voleibol adaptado **(**Total de participantes 13.)

Eixo Direito de Ser: De aprender e experimentar e ter direitos e deveres.

05/09. Oficina de Dança: Último ensaio para à apresentação tirando ultimas dúvidas. (Total de participantes 12.)

Eixo de Participação: Tem como estimular as atividades e participação nas esferas da vida pública.

05/09. Oficina de Dança: Apresentação no desfile 7 de setembro. (Total de participantes 12.) Eixo Direito de Ser: Tem como objetivo a desenvolver sua capacidade motora e estimular a mente.

08/09. Oficina de Ed. Física: Alongamento e aquecimento, seguido de aeróbica com música e bastões. (Total de participantes 32.) Eixo de Participação :Estimular sua capacidade motora e equilíbrio e criando vínculos.

09/09. Oficina de Trabalhos Manuais: Continuação do crochê com barbante finalização. (Total de participantes 13.) Eixo convivência Social: Demonstrar emoções e ter autocontrole em suas atividades desenvolvidas.

10/09. Oficina de Ed. Física: Alongamento e aquecimento, seguido de atividade de coordenação motora com cones, step e escada de agilidade. (Total de participantes 37.) Eixo de Convivência Social demonstrar emoções e ter autocontrole e desenvolver novas relações sociais.

12/09. Oficina de Ed. Física no ginásio sport: Alongamento e aquecimento. Voleibol adaptado **(**Total de participantes 14.) Eixo Direito de ser: De aprender e experimentar ciclos de vida.

12/09. Oficina de Dança: Avaliação da apresentação de 7 setembro e conversa sobre a próxima música para o festival. (Total de participantes 06.) Eixo Direito de Ser: De brincar

12/09. Baile: (Total de participantes 29.)

15/09. Oficina de Ed. Física: Alongamento e aquecimento, seguido de aeróbica com música e bastões. (Total de participantes 27.)

15/09. Oficina de Dança: Iniciamos uma nova coreografia e foi produtivo. (Total de participantes 07.)

16/09. Oficina de Trabalhos Manuais: Roda de conversa com dinâmica, onde picotavam papel amarelo e fizeram colagem no laço e cada uma escreveram uma frase. (Total de participantes 19.)

17/09. Oficina de Ed. Física: Alongamento e aquecimento, seguido de atividade de coordenação motora com cones, step e escada de agilidade. (Total de participantes 30.)

19/09. Oficina de Ed. Física no ginásio sport: Alongamento e aquecimento. Voleibol adaptado (total de participantes 16.)

19/09. Oficina e Dança: Leitura do regulamento e ensaio da coreografia. (Total de participantes 08.)

22/09. Oficina de Ed. Física: Alongamento e aquecimento, seguido de aeróbica com música e bastões. (Total de participantes 34.)

22/09. Oficina de Dança: Ensaio da coreografia. 11.)

23/09. Oficina de Trabalhos Manuais: Iniciamos tranfuinas a vista na talagança e em seguida fomos depositando cola quente sobre a risia e rolando os fios e fitas. (Total de participantes 15.)

24/09. Oficina de Ed. Física: Alongamento e aquecimento, seguido de atividade de coordenação motora com cones, step e escada de agilidade. (Total de participantes 28.)

24/04. Roda de conversa sobre setembro amarelo: Foi realizado uma “caixa de reflexão” com o objetivo de promover a expressão de sentimentos, o reconhecimento da importância do outro e a pratica de gratidão. (Total de participantes 28.)

26/09. Oficina de Dança: Ensaio da coreografia ajustando os passos. (Total de participantes 12.)

26/09. Oficina de Ed. Física no ginásio sport: Alongamento e aquecimento. Voleibol adaptado **(**Total de participantes 18.)

29/09. Oficina de Dança: Ensaio da coreografia. (Tota e participantes 8.)

30/09. Jogos em Bataguassu: Vôlei adaptado, bocha, truco, sinuca e dominó. (Total de participantes

Quantidade e Participantes por grupos

Quantidade e participantes dos grupos:

Amigos do amanhã: 21

Flor da idade: 17

Superação:2

Amigos do amanhã II: 27

Saber em ação II: 16

Saber em ação: 18

Movimenta-se mais rural:11

Total de participantes no SISC: 112

Total para ser inserido no SISC: 30

Descrição	**quantidade**
Ações/Atividades	**Outubro**
Acolhida	04
Contato telefônico com as famílias	02
Visita Domiciliar	00
Atendimento via Whatsapp com famílias	03
Contato com a rede de serviços socioassistencial e Intersetorial	CRAS - 02 Equipe PAEFI -0 Casa idoso -0
Adultos de 18 a 30 anos no SCFV	13
Idoso acima de 60 anos no SCFV	110
Pessoas idoso com deficiência participando do SCFV	06
Total de pessoas adulta no SCFV	129
Ações Coletivas / atividades	**Participantes**
Baile Melhor Idade com as famílias	**52**
Atividades Oficinas / Grupos	**Participantes**
Oficina de Trabalhos Manuais bordado Mãos de Fadas	25
Educação física Oficina Movimenta – se + (São Thomé)	15
Educação física Oficina Movimenta – se +	40
Atividades Esportivas classificatória para jogos Melhor Idade	18
Grupo Socioeducativo	00

AÇÕES/ATIVIDADES COLETIVAS

OBJETIVO: Espaço de Convivência, formação para a participação e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e da autonomia das crianças e adolescentes. As atividades contribuem para ressignificar vivências de isolamento e de violação de direitos, bem como propiciar experiências favorecedoras do desenvolvimento de sociabilidades e na prevenção de situações de risco social.

AÇÕES E DESENVOLVIMENTO

Outubro

01/10. Oficina de Ed. Física –Alongamento e aquecimento, seguido de atividade com bola. (Total de participantes 27.)

02/10. Oficina de Ed. Física no São Thomé – Alongamento e aquecimento, seguido de atividade com bola. (Total de participantes 13.)

03/10. Oficina de Ed. Física no Ginásio Sport – Alongamento e aquecimento, voleibol adaptado. (Total de participantes 15)

03/10. Oficina de Dança - Ensaio da dança coreografia**.** (Total de participantes 11.)

06/10. Oficina de Ed. Física – Atividades na física na área de lazer com um café compartilhado referente ao mês do idoso. (Total de participantes 25.)

06/10. Oficina de Dança – ensaio da coreografia. (Total de participantes 11.)

07/10. Oficina de Trabalhos Manuais - Dinâmica sobre outubro rosa, iniciamos com os trabalhos manuais com barbante e logo em seguida a dinâmica onde foi dado um questionário relembrando momentos da infância terminamos com o tradicional café da manhã. (Total de participantes 18.)

08/10. Oficina de Ed. Física – Alongamento e aquecimento, seguido de atividade de coordenação motora com cones, step e escada de agilidade. (Total de participantes 18.)
08/10. Oficina de Violão - Teoria Musical: escalas Maiores e Menores de C+, D+, E+, F+, G+, A+, e B+ E Cm, Dm, Em Fm, Gm, Am, e BCM e aprendendo Chalana e o Menino da Porteira, Chalana e A Alegria Está no Coração. (Total de participantes 3.)

09/10. Oficina de Ed. Física no São Thomé - Alongamento e aquecimento, seguido de atividade de coordenação motora com cones, step e escada de agilidade. (Total de participantes 11.)

10/10. Oficina de Ed. Física no ginásio sport – Alongamento e aquecimento. Voleibol adaptado. (Total de participantes 18.)

10/10. Oficina de Dança – ensaio da coreografia (Total de participantes 11.)
13/10. Oficina de Ed. Física – Alongamento e aquecimento, seguido de caminhada na área de lazer. (Total de participantes 33.)

13/10. Oficina de Ed. Física – Alongamento e aquecimento, seguido de atividades de coordenação motora. (Total de participantes 20.)

13/10. Oficina de Dança – ensaio da coreografia. (Total de participantes 10.)
14/10. Oficina de Trabalhos Manuais. Trabalhos Manuais com barbante, continuação das confecções dos barbantes. (total de participante 18.)

15/10. Oficina de Ed. Física – Alongamento e aquecimento, seguido de atividade aeróbica com bastões. (Total de participantes 20.)

15/10. Almoço - UM projeto de alimentação saudável para idosos deve promover a infestação adequadas de vitaminas, minerais fibras. Priorizando frutas, verduras, legumes e proteínas magras. PARA terem uma vida mais saudável. (Total de participantes.)

16/10. Oficina de Ed. Física no São Thomé – Alongamento e aquecimento, seguido de atividade de aeróbica com música e bastões. (Total de participantes 31.)

17/10. Oficina de Ed. Física no Ginásio Sport – Alongamento e aquecimento e vôlei adaptado (Total de participantes 28.)

20/10. Oficina de Ed. Física – Alongamento e aquecimento, seguido de atividade motora com steps. (Total de participantes 16.)

20/10 Oficina de Dança – ensaio da coreografia. (Total de participantes 11.)
21/10. Oficina Mãos de Fada – Algumas senhoras entregaram os trabalhos e outras ainda na confecção. (Total de participantes 14.)

22/10. Oficina de Ed. Física – Alongamento e aquecimento, seguido de caminhada na rua. (Total de participantes 28.)

22/10. Oficina de Violão - Teoria Musical: escalas Maiores de C+, D+, E+, F+, G+, A+, B+. escalas Menores de Cm, Dm, Em, Fm, Gm, Am, Bm. Execução e aprendendo Menino da Porteira, Chalana, Tristeza do Jeca e As Andorinhas Voltaram. (Total de participantes. (Total de participantes 3.)

23/10. Oficina de Ed. Física no São Thomé – Alongamento e aquecimento, seguido de atividade de coordenação motora. (Total de participantes 15.)

24/10. Oficina de Ed. Física no ginásio sport – Alongamento e aquecimento, voleibol adaptado. (Total de participantes 24.)

24/10. Oficina de Dança – ensaio da coreografia. (Total de participantes 11.)

29/10. Oficina de Ed. Física - Alongamento e aquecimento, seguido de atividade de coordenação motora com cones e escada de agilidade. (Total de participantes 16.)

29/10. Oficina de Violão - Teoria Musical: escalas Maiores de C+, D+, E+, F+, G+, A+, B+. escalas Menores de Cm, Dm, Em, Fm, Gm, Am, Bm. Execução e aprendendo Menino da Porteira, Chalana, Tristeza do Jeca e As Andorinhas Voltaram. (Total de participantes 4.)

31/10. Oficina de Ed. Física - Alongamento e aquecimento, seguido de vôlei adaptado. (Total de participantes 12.)

31/10. Baile. (Total de participantes 129.)

Eixos trabalhados

Convivência Social: Capacidade de comunicar-se realizar tarefas em grupos e participar da convivência social.

Direito de Ser: Estimular exercicios de forma que as atividades do S.C.F.V quepotencializem a vivenci desses ciclo etários em toda sua pluralidade.Convivêcia Socail:

Capacidade de demonstrar emoções e ter autocontrole e realizar terefas em grupos.

Parciticipaçõa tem como foco estimularas atividades e planejar
ConvivênciaSocial Capacidade demonstrar emoções e ter autocontrole e desenvolver novas relações sociais.
Direito de ser: Direito aprender e experimentar e ser protagonista

Quantidade e participantes dos grupos:

Amigos do amanhã: 30
Flor da idade: 22
Superação: 9
Amigos do amanhã II: 28
Saber em ação II: 24
Saber em ação II:30

Total de participantes no SISC: 134
Total para ser inserido no SISC: 15

FOTOS DEMOSNTRATIVAS DAS ATIVIDADES EXECUTADAS NO SCFV MELHOR IDADE

SETEMBRO E OUTUBRO
Atividades esportivas





Jogos adaptado





Aula de dança coreografa





Atividade lúdica alusivo setembro amarelo





Dinâmica sobre setembro Amarelo: Eixo atividades





Jogos em Bataguassu:





Baile:






Almoço: Comemoração Dia do Idoso e palestra alusiva o Dia Mundial da Alimentacao





O **Projeto Gestação Preciosa**, é focado no acompanhamento das gestantes em situação de vulnerabilidade do município e tem como principal objetivo promover o acolhimento e apoio integral às gestantes em situação de vulnerabilidade social. Visando facilitar o entendimento das gestantes sobre as transformações físicas, emocionais e sociais que vivenciam, oferecendo uma rede de apoio e informações essenciais para a saúde materno-infantil, além de fornecer um “kit natalidade” (enxoval básico para o bebê) e um ensaio fotográfico para as gestantes , oficinas, ensejando sempre na melhoria na qualidade de vida das futuras mamães. Temos um olhar especial para os pequeninos que estão por nascer". "Com o pensamento no desenvolvimento emocional, como também em criar mecanismos que ajudem na confecção de lembrancinhas para os bebês das gestantes para atender o Programa Criança Feliz, está sendo iniciado no município dado todo suporte necessário às oficinas, ensejando sempre na melhoria na qualidade de vida das futuras mamães."

AÇÃO E ATIVIDADES COLETIVAS

OBJETIVO: Promover acolhimento e apoio integral às gestantes, proporcionando informações e orientações sobre as transformações físicas, psicológicas e sociais durante a gestação, fortalecendo o vínculo familiar e comunitário, e promovendo a saúde e o bem estar da mãe e do bebê

Projeto Gestação Preciosa

AÇÕES E DESENVOLVIMENTO:

Setembro

04/09– Oficina De Confecção Do Kit Bebê
11/09 - Confecção De Enxoval Para Bebês
18/9 Roda de conversa - Aspectos psicológicos da gestação
Foi realizada uma roda de conversa com o grupo de gestantes, na qual foram discutidos os aspectos psicológicos relacionados a gestação, promovendo um espaço de escuta, acolhimento e troca de experiências entre as gestantes.
Sendo abordado as mudanças emocionais durante a gestação, o vínculo mãe-bebê, identidade materna, rede apoio na gestação e pós-parto, gestação e saúde mental e planejamento e expectativa pós parto.
23/09 - Ensaio fotográfico BOOK

Outubro

01/10 - Entrega de Kit natalidade
09/10 - Confecção de enxoval para bebês, as meninas estão fazendo bico nos cueiros e nas mantinha
16/10 - Confecção de enxoval para bebês
23/10 - Encontro realizado com a finalidade de apresentar o programa, suas etapas e diretrizes, e a importância da participação. Foi realizado uma dinâmica voltada a sensibilização das participantes e ao fortalecimento do vínculo mãe-bebê.
23/10 - Encontro realizado com a finalidade de apresentar o programa, suas etapas e diretrizes, e a importância da participação. Foi realizado uma dinâmica voltada à sensibilização das participantes e ao fortalecimento do vínculo mãe-bebê.

FOTOS DEMOSNTRATIVAS DAS ATIVIDADES EXECUTADAS

Entrega de Kit Maternidade








Ensaio fotográfico book






PROJETO CRAS + PERTO DE VOCË

O principal objetivo do atendimento do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) na zona rural é aproximar e garantir à população do campo o acesso aos serviços da Assistência Social, prevenindo situações de vulnerabilidade e riscos sociais. Devido às dificuldades de deslocamento.

AÇÕES E DESENVOLVIMENTO:

SETEMBRO E OUTUBRO

Assentamento São Thomé

Atividades desenvolvidas e quantitativos

03/09. Oficina de Ed. Física: Alongamento e aquecimento, seguido de atividade de coordenação motora com cones, step e escada de agilidade. (Total de participantes 18.) Eixo Convivência Social:

11/09 Projeto Nos do Campo. Entrega de verduras 20 participantes

11/09. Oficina de Ed. Física. Alongamento e aquecimento. Voleibol adaptado **(**Total de participantes 19.) Eixo Direito de ser: De aprender e experimentar ciclos de vida.

18/09. Oficina de Ed. Física: Alongamento e aquecimento, seguido de atividade de coordenação motora com cones, step e escada de agilidade. (Total de participantes 21.) Eixo de Convivência Social demonstrar emoções e ter autocontrole e desenvolver novas relações sociais.

25/09. Oficina de Ed. Física Alongamento e aquecimento. Voleibol adaptado **(**Total de participantes 18.)

Outubro

02/10 Projeto Nos do Campo. Entrega de verduras 30 participantes

02/10. Oficina de Ed. Física no São Thomé – Alongamento e aquecimento, seguido de atividade com bola. (Total de participantes 13.)
relembrando momentos da infância terminamos com o tradicional café da manhã. (Total de participantes 18.)
09/10. Oficina de Ed. Física no São Thomé - Alongamento e aquecimento, seguido de atividade de coordenação motora com cones, step e escada de agilidade. (Total de participantes 11.)

16/10. Oficina de Ed. Física no São Thomé – Alongamento e aquecimento, seguido de atividade de aeróbica com música e bastões. (Total de participantes 31.)
23/10. Oficina de Ed. Física no São Thomé – Alongamento e aquecimento, seguido de atividade de coordenação motora. (Total de participantes 15.

Assentamento Mutum e Avaré

Setembro e outubro

03/09
Projeto Tecendo Fios e Emoções**.** *Continuamos do trabalho anterior com o projeto de bordados.*
Atendimento com e atualização do cadastro único unipessoal e bazar solidário com distribuição de roupas usadas.

17/09 Projeto Tecendo Fios e Emoções. Tivemos início com bordados nas almofadas.
Atendimento do cadastro único

23/09 Atendimento com visita domiciliar com oferta de benefício Banco Alimentar Social

03 a 10/10 Busca para inclusão na sacola verde

08/10 Projeto Tecendo Fios e Emoções e atendimento com e atualização do cadastro único

08/10 Atendimento do cadastro único, e visita domiciliar com oferta de benefício Banco Alimentar Social

22/10 Roda de conversa sobre o outubro rosa e continuamos com os bordados. Hoje teve início com bordados livres.

22/10 Entrega de sacola verde Projeto com parceria da empresa Suzano 20 participantes

Atividades desenvolvidas e quantitativos

Visita domiciliar - 28

Participante no Tecendo Fios e Emoções 06

Sacola verde 20

CadUnico 17

FOTOS DEMOSNTRATIVAS DAS ATIVIDADES EXECUTADAS

Assentamento São Thomé

Oficina Atividade física **MOVIMENTA -SE MAIS**






Projeto Nos do Capo distribuição de verdura parceria MS Florestal






Atividade alusiva a outubro Rosa





Assentamento Mutum e Avaré

Cadastro único e Projeto Tecendo Fios e Emoçoes rural






PROJETO TECENDO FIOS E EMOÇÕES

OBJETIVO: Ajudar os usuários do CRAS a gerar renda, fortalecer vínculos familiares e comunitário, contribuindo assim para o bem-estar físico e psicológico de cada participante. O Projeto Tecendo Fios tem como objetivo fortalecer a função protetiva e a autonomia familiar, promovendo o acesso a direitos e serviços, prevenindo a ruptura de vínculos, garantindo a melhoria da qualidade de vida e estimulando a convivência comunitária não teve demanda em setembro e outubro

Artes/Painéis/ comunicados informativos

Descrição de férias da equipe

BJETIVO: *Se* comunicar com o grupo. Permitir que as informações importantes sejam transmitidas de forma clara e objetiva, facilitando a compreensão de todos.

SETEMBRO E OUTUBRO













JULHO E AGOSTO		
Nome	**Saída**	**Retorno**
Marcia Nunes Alves	07/09	07/10
Naiany Marcela Leite Alves	13/10	12/11
Dilma Lemes Pereira de Lima	16/10	15/11

Programa Bolsa Família e Cadastro Único no seu Município

Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome
Secretaria Nacional de Renda e Cidadania

Secretaria de Avaliação, Gestão da Informação e Cadastro Único

1. Benefícios

O Programa Bolsa Família é um programa social do Governo Federal, instituído pela Lei nº 14.601, de 19 de junho de 2023.

Além de garantir renda básica para as famílias em situação de pobreza, o Programa Bolsa Família busca integrar políticas públicas, fortalecendo o acesso das famílias a direitos básicos como saúde, educação e assistência social. O Bolsa Família contribui para o resgate da dignidade e da cidadania das famílias também pela atuação em ações complementares, por meio de articulação com outras políticas para a superação da pobreza e transformação social, tais como assistência social, esporte, ciência e trabalho.

No mês de novembro de 2025, o município de SANTA RITA DO PARDO/MS teve 300 famílias atendidas pelo Programa Bolsa Família, com 880 pessoas beneficiadas, e totalizando um investimento de R$ 194.837,00 e um benefício médio de R$ 649,46.

Quantidade de benefícios do Bolsa Família, por tipo, em outubro de 2025 no município de SANTA RITA DO PARDO/MS:

- **901 Benefícios de Renda de Cidadania (BRC):** no valor de R$ 142,00 (cento e quarenta e dois reais) por integrante, destinado a todas as famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família.
- **269 Benefícios Complementares (BC):** destinado às famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família cuja soma dos valores relativos aos benefícios financeiros de que trata o inciso I deste parágrafo seja inferior a R$ 600,00 (seiscentos reais), calculado pela diferença entre este valor e a referida soma.
- **187 Benefícios Primeira Infância (BPI):** no valor de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais) por criança, destinado às famílias beneficiárias que possuírem, em sua composição, crianças com idade entre 0 (zero) e 7 (sete) anos incompletos.

- **0 Benefícios Variáveis Familiares (BVF):** no valor de R$ 50,00 (cinquenta reais), destinado às famílias beneficiárias que possuírem, em sua composição:

  a) gestantes;

  b) nutrizes;

  c) crianças com idade entre 7 (sete) anos e 12 (doze) anos incompletos; ou

  d) adolescentes, com idade entre 12 (doze) anos e 18 (dezoito) anos incompletos;

- **0 Benefícios Extraordinários de Transição (BET):** aplicado em circunstâncias específicas até maio de 2025, com o propósito de assegurar que nenhum beneficiário receba quantia inferior à concedida no programa anterior (Auxílio Brasil).

Programa Auxílio Gás dos Brasileiros

É um auxílio financeiro destinado às famílias de baixa renda, com o objetivo de reduzir o efeito do aumento do preço do gás de cozinha sobre o orçamento doméstico. Foi instituído pela Lei nº 14.237, de 19 de novembro de 2021, e regulamentado pelo Decreto nº 10.881, de 2 de dezembro de 2021.

Nas parcelas de agosto, outubro e dezembro de 2022, as famílias beneficiárias do Programa Auxílio Gás dos Brasileiros receberam o valor do benefício em dobro, conforme a Emenda Constitucional nº 123/2022.

A partir de fevereiro de 2023, e nos meses pares seguintes, as famílias beneficiárias do Programa seguem recebendo o valor do benefício em dobro, conforme a Medida Provisória nº 1.155 de 1º de janeiro de 2023. Com isso, o Programa atualmente paga um benefício no valor médio de R$ 110,00 (cento e dez reais).

Essa parcela dobrada (Adicional Complementar) possui caráter temporário, sendo paga até que novo programa venha a substituir o Programa.

O município de SANTA RITA DO PARDO/MS teve 56 famílias beneficiadas pelo Programa Auxílio Gás dos Brasileiros, totalizando um investimento de R$ 6.048,00.

1.1. Gestão das condicionalidades e o acesso aos serviços de educação, saúde e assistência social

Quando uma família entra no programa, ela e o poder público assumem compromissos para reforçar o acesso de crianças, adolescentes, jovens e gestantes à saúde e à educação. Esses compromissos são conhecidos como condicionalidades, quais sejam:

Condicionalidades de Saúde:

- realização de pré-natal;
- cumprimento do calendário nacional de vacinação;
- acompanhamento do estado nutricional, para os beneficiários que tenham até 7 anos de idade incompletos.
- **Condicionalidades de Educação:**

Frequência escolar mínima:

- 60% para os beneficiários de 4 a 6 anos de idade incompletos;
- 75% para os beneficiários de 6 a 18 anos de idade incompletos, que não tenham concluído a educação básica.

1.1.1. Educação

O acompanhamento das condicionalidades de educação voltou a ser obrigatório desde o terceiro período de 2022, nos meses de junho e julho. Devido à pandemia de Covid-19, que originou a interrupção das atividades escolares e, por consequência, o descontinuamento do acompanhamento das condicionalidades da educação, foi necessário retomar com redobradas energias as atividades de gestão de condicionalidades, objetivando recuperar os índices de acompanhamento anteriores à pandemia e, posteriormente, procurar alcançar novos patamares.

Com a Lei nº 14.601, de 19 de junho de 2023, que institui o novo Programa Bolsa Família, não haverá mais o acompanhamento na educação dos jovens de 18 a 21 anos. As demais faixas etárias e respectivas frequências mensais mínimas permanecem inalteradas.

Em setembro de 2025, 11.447 beneficiários(as) de 4 a 18 anos incompletos de idade tinham perfil para acompanhamento das condicionalidades de educação.

O município de SANTA RITA DO PARDO/MS conseguiu acompanhar 8.058 beneficiários(as) entre 4 e 18 anos incompletos de idade, o que corresponde a

uma **cobertura de acompanhamento de 70,4% na educação**. O resultado nacional de acompanhamento foi de 87,7%.

O município possui, portanto, um acompanhamento da frequência escolar abaixo do resultado nacional. Assim, é muito importante que o município concentre esforços, no sentido de melhorar o acompanhamento da frequência escolar no seu município. Nesse contexto, é fundamental que o gestor municipal do PBF conheça e se articule com o coordenador municipal do PBF na Educação, que é o responsável técnico por esse acompanhamento na Secretaria Municipal de Educação. A partir disso, devem focar nos beneficiários que estejam sem informação de acompanhamento ou com informação desatualizada sobre a escola em que estudam ("não localizados"), realizando ações de orientação às famílias para que informem nas escolas que suas crianças e jovens são beneficiários do PBF e para que atualizem também o Cadastro Único quando houver mudança de escola, ou ainda realizando a busca ativa de beneficiários que estejam fora da escola. Também é importante tentar identificar e registrar adequadamente os motivos que levam os alunos, com baixa frequência, a não cumprirem a condicionalidade, para que o poder público possa atuar no sentido de auxiliar a família a superar possíveis situações de agravamento de vulnerabilidades e identificar demandas e direitos sociais não atendidos no território.

Usando as respectivas taxas nacionais como referência, o município deve se atentar também para as suas taxas de acompanhamento (cobertura) e de cumprimento por faixa etária, de modo a identificar eventuais lacunas de cobertura de acompanhamento:

EDUCAÇÃO	Crianças (4 a 5 anos)	Crianças e adolescentes (6 a 15 anos)	Adolescentes e jovens (16 a 17 anos)
Público para acompanhamento	1.878	7.937	1.632
Pessoas acompanhadas	736	6.157	1.165
Taxa de acompanhamento em SANTA RITA DO PARDO/MS	39,2%	77,6%	71,4%
Taxa de acompanhamento no BRASIL	82,7%	89,9%	83,0%
Pessoas que cumpriram a condicionalidade (com frequência acima da exigida)	669	5.788	1.079

EDUCAÇÃO	Crianças (4 a 5 anos)	Crianças e adolescentes (6 a 15 anos)	Adolescentes e jovens (16 a 17 anos)
Taxa de cumprimento em SANTA RITA DO PARDO/MS	90,9%	94,0%	92,6%
Taxa de cumprimento no BRASIL	95,6%	95,8%	90,0%

1.1.2. Saúde

O acompanhamento das condicionalidades de saúde não foi suspenso durante a pandemia do Covid-19, mas o registro das informações foi fortemente impactado, uma vez que a coleta das informações permaneceu como não obrigatória da 1ª vigência de 2020 até à 1ª vigência de 2021. Desde a 2ª vigência de 2021, o Ministério da Saúde decidiu retomar a obrigatoriedade do registro do acompanhamento das condicionalidades de saúde e, por consequência, temos observado uma recuperação dos níveis de acompanhamento, mas ainda muito aquém dos níveis observados antes da pandemia.

Em junho de 2025, 684 beneficiários(as) tinham perfil para acompanhamento das condicionalidades de saúde. Compõem o público para acompanhamento das condicionalidades de saúde as crianças menores de 7 anos e as mulheres.

O município de SANTA RITA DO PARDO/MS conseguiu acompanhar 547 beneficiários(as), o que corresponde a uma **cobertura de acompanhamento de 80,0% na saúde**. O resultado nacional de acompanhamento foi de 81,4%.

Assim, o município possui um acompanhamento da agenda de saúde abaixo do resultado nacional. Assim, é muito importante que o município concentre esforços, no sentido de melhorar o acompanhamento da agenda de saúde no seu município. Nesse contexto, é fundamental que o gestor municipal do PBF conheça e se articule com o coordenador municipal do PBF na Saúde, que é o responsável técnico pelo monitoramento desse acompanhamento na Secretaria Municipal de Saúde. Podem ser realizadas ações de orientação às famílias para que informem que são beneficiárias do PBF quando forem atendidas na rede de saúde e para que atualizem o Cadastro Único quando mudarem de endereço, bem como ações periódicas de busca ativa de famílias não acompanhadas pela saúde. Também é importante se organizar para registrar mensalmente as informações sobre as gestantes identificadas, as quais são elegíveis ao Benefício Variável Vinculado à Gestante (BVG). As informações sobre o não cumprimento das condicionalidades de saúde e de situação nutricional devem servir de base para a articulação intersetorial entre educação, assistência social e saúde, para que atuem de forma integrada na superação de eventuais situações de agravamento de vulnerabilidades enfrentadas pelas famílias e na identificação de demandas e direitos sociais no território.

Usando as respectivas taxas nacionais como referência, o município deve prestar atenção também aos resultados de acompanhamento da agenda da saúde relativos às crianças e às mulheres, separadamente, de modo a identificar possíveis lacunas de cobertura de acompanhamento:

SAÚDE	Crianças (menores de 7 anos)	Mulheres
Público para acompanhamento	189	495
Pessoas acompanhadas	81	466
Taxa de acompanhamento em SANTA RITA DO PARDO/MS	42,9%	94,1%
Taxa de acompanhamento no BRASIL	61,1%	88,9%
Pessoas que cumpriram a condicionalidade	81	-
Taxa de cumprimento em SANTA RITA DO PARDO/MS	100,0%	-
Taxa de cumprimento no BRASIL	98,0%	-

1.1.3. Atendimento/Acompanhamento pela Assistência Social das famílias que descumpriram as condicionalidades

As famílias em situação de não cumprimento de condicionalidades podem receber efeitos gradativos, que vão desde uma advertência, depois bloqueio e, ainda, a suspensão do benefício, podendo chegar ao cancelamento em casos específicos (esse processo de aplicação de efeitos é chamado de repercussão). Esses efeitos devem ser considerados como indícios de possíveis situações de agravamento de vulnerabilidades que as famílias podem estar vivenciando, pois indicam que alguma situação está impedindo ou prejudicando o acesso à saúde e à educação. Nesses casos, é necessário que o poder público atue no sentido de auxiliar essas famílias a superar essa situação de vulnerabilidade, permitindo, desse modo, que elas voltem a acessar regularmente esses serviços, retornando a cumprir as condicionalidades. Por isso, as famílias em situação de não cumprimento de condicionalidades, em especial, aquelas que estão em fase de suspensão, são prioritárias no atendimento/ acompanhamento pela assistência social no município.

Devido à implementação do novo Programa Bolsa Família em março de 2023, as repercussões por não cumprimento de condicionalidades foram interrompidas, tendo sido retomadas em julho de 2023, com a aplicação do efeito de advertência às famílias em situação de não cumprimento

no período de acompanhamento de abril/maio de 2023. Nas próximas repercussões voltarão a ser aplicadas, junto com o efeito de advertência, também os efeitos de bloqueio e suspensão e cancelamento.

2. O Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal

O Cadastro Único é uma tecnologia social de identificação e caracterização socioeconômica das famílias de baixa renda domiciliadas no território brasileiro, que são aquelas que possuem renda mensal de até ½ salário mínimo por pessoa.

O Governo Federal utiliza os dados do Cadastro Único para conceder benefícios e serviços de programas sociais, como: Tarifa Social de Energia Elétrica (TSEE), Benefício de Prestação Continuada (BPC), Programa Bolsa Família (PBF), entre outros. Os dados do Cadastro Único também podem ser utilizados para o mapeamento das vulnerabilidades locais, o planejamento das ações e a seleção de beneficiários dos programas sociais geridos pelo estado ou município.

O município de **SANTA RITA DO PARDO/MS** já vem realizando as atividades de cadastramento e atualmente (outubro de 2025) tem:

- **1.587** famílias inseridas no Cadastro Único;
- **1.294** famílias com o cadastro atualizado nos últimos dois anos;
- **680** famílias com renda até ½ salário mínimo; e
- **621** famílias com renda até ½ salário mínimo com o cadastro atualizado.

A Taxa de Atualização Cadastral (TAC) do município, em outubro de 2025, é de 91,3%, enquanto a média nacional é de 89,3%. A TAC é calculada pela divisão do número de famílias cadastradas com renda mensal per capita de até ½ salário mínimo com cadastro atualizado pelo total de famílias cadastradas com renda mensal per capita de até ½ salário mínimo, multiplicado por cem.

Para o ano de 2024, conforme os critérios da Resolução CNAS/MDS Nº 152 de 23 de abril de 2024, **o município de SANTA RITA DO PARDO/MS recebeu R$ 0,00 de repasse do PROCAD-SUAS.**

O Município de SANTA RITA DO PARDO/MS possui a seguinte situação em relação aos critérios de elegibilidade do PROCAD-SUAS/2024:

- Utilizou 80% ou mais dos recursos PROCAD-SUAS/2023: Não

- Teve redução de 15% ou mais de famílias unipessoais no Cadastro Único até ½ salário-mínimo entre o período de mar/2023 a dez/2024): Sim

- Regularizou a situação de recebimento de recurso conforme Portaria nº 109/2020: Não se aplica

- Município sem custo por não possuir referência de público P3 e P4: Sim

*Consulte os critérios de repasse estabelecidos pela Resolução CNAS/MDS nº 152, de 23 de abril de 2024, ou Portaria MDS nº 995, de 18 de junho de 2024.

O município pode obter mais informações sobre a gestão do Cadastro Único no site http://mds.gov.br/assuntos/cadastro-unico.

3. Índice de Gestão Descentralizada

O Índice de Gestão Descentralizada (IGD) do Programa Bolsa Família e Cadastro Único é um indicador que mede os resultados obtidos pela gestão municipal ou estadual nas atividades relacionadas ao Bolsa Família e Cadastro Único obtidos em um mês. Cada vez que se desenvolvem ações integradas do Programa e do Cadastro, os estados e municípios alcançam IGD mais elevado. Ele também associa a gestão por resultados aos recursos financeiros a serem transferidos para estados e municípios, que devem ser utilizados para melhoria da gestão do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único. A finalidade dessa regra é melhorar a qualidade dos serviços prestados às famílias beneficiárias.

Com base nesse Índice, que varia de 0 (zero) a 1 (um), são calculados os repasses financeiros que o Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome realiza aos municípios para ajudar na gestão do Cadastro Único e do Bolsa Família.

O cálculo do IGD é composto por 4 fatores:

1. Taxa de atualização cadastral e taxas de acompanhamento das condicionalidades de saúde e educação;

2. Adesão ao Sistema Único de Assistência Social (Suas);

3. Prestação de contas pelos Fundos de Assistência Social; e

4. Parecer dos Conselhos de Assistência Social das contas do uso dos recursos.

O índice pode melhorar com a atualização dos dados da gestão no Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família (SigPBF) e com o acompanhamento das famílias em fase de suspensão na repercussão de condicionalidades.

Somente estados e municípios que assinarem o Termo de Adesão ao Programa Bolsa Família e ao Cadastro Único se tornarão elegíveis ao recebimento de recursos financeiros para apoio à gestão descentralizada.

O repasse desses recursos é realizado pelo Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS) para o Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS). Se o IGD-M de SANTA RITA DO PARDO/MS alcançasse o máximo, ou seja, fosse igual a 1 (um), o município receberia R$ 3.200,00 mensalmente, mais o valor dos incentivos.

O último repasse realizado para o município foi de R$ 366,00, com base no índice 0,87 do IGD-M referente ao mês de setembro de 2025. Os valores financeiros calculados com base no IGD-M e repassados em 2024 somam o montante de R$ 38.450,00.

Em setembro de 2025, o saldo na conta corrente do município de SANTA RITA DO PARDO/MS (no Bloco da Gestão do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único - BL GBF FNAS) era de: R$ 75.522,10.

O município de SANTA RITA DO PARDO/MS está recebendo 10% do total que poderia receber do recurso do IGD PBF em função de estar com o saldo em conta acumulado por um período superior aos meses indicados na tabela abaixo:

SALDO EM CONTA	MULTIPLICADOR APLICADO	PERCENTUAL QUE RECEBE	PERCENTUAL QUE DEIXA DE RECEBER
Menor ou igual a 6 meses	1	100%	-
Maior que 6 meses e menor ou igual a 12 meses	0,8	80%	20%
Maior que 12 meses e menor ou igual a 18 meses	0,6	60%	40%
Maior que 18 meses e menor ou igual a 24 meses	0,4	40%	60%
Maior que 24 meses	0,1	10%	90%

Exemplo: o município recebeu R$ 20.000,00 no último repasse referente ao IGD-M. Então, para o município obter o multiplicador 1, o saldo em conta corrente (no último dia de dois meses anteriores) não poderá ser superior a R$ 120.000,00 (R$ 20.000,00 x 6). Assim, para os

municípios que possuem saldo acumulado em conta com valor inferior a seis vezes do valor recebido com base no IGD-M no último mês, não haverá alterações, pois, o multiplicador será igual a 1 (um). Já para aqueles que apresentarem saldo cujo valor seja entre 6 e 12 vezes o valor recebido mensal, o resultado final do cálculo dos recursos será multiplicado por 0,8 e assim por diante.

Quanto maior o volume de recursos acumulado em conta corrente, menor será o multiplicador, e, portanto, menor será o valor repassado. A ideia é simples: quem já está com dinheiro em conta e não está conseguindo executar, deve receber menos dinheiro, melhorar sua execução financeira, para depois ter seu repasse de recursos restabelecidos a patamares normais.

IMPORTANTE

Os recursos recebidos devem ser aplicados em melhorias da gestão do Cadastro Único e do Programa Bolsa Família e, por isso, planejar bem as ações, eleger as prioridades e decidir sobre como e onde devem ser aplicados os recursos provenientes do IGD-M dentro da gestão do Cadastro Único e do Bolsa Família são tarefas sistemáticas que a gestão local desempenha em conjunto com os responsáveis pela área orçamentária e financeira e pelas áreas de Saúde, Educação e Assistência Social.

A participação do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) também é vital durante todo o processo, desde o planejamento até a aprovação regular das contas. Esse relacionamento demonstra transparência e garante a continuidade do recebimento dos recursos.

Os dados referentes ao IGD-M são atualizados mensalmente. Confira o link a seguir para consultar o histórico do Índice com suas últimas atualizações, além de outras informações importantes para a gestão local: https://drive.google.com/drive/folders/1OEKKRtEil38noRRFC7XEvpLeNDOdIzeg?hl=pt_BR.

A Coordenação Estadual é um importante parceiro do Governo Federal para o sucesso da gestão descentralizada do Cadastro Único e do Programa Bolsa Família. Por isso, a aproximação entre as gestões municipais e estaduais e a integração de ações são fundamentais. A coordenação do estado dispõe de informações sobre as capacitações oferecidas e outros temas, que irão contribuir, ainda mais, para a evolução da gestão do Programa no município. Ela recebe recursos financeiros com base no Índice de Gestão Descentralizada dos Estados (IGD-E) e também possui acesso aos dados do IGD-M de cada município.

Acompanhamento da Atualização Cadastral		Acompanhamento das condicionalidades de Educação		Acompanhamento das condicionalidades de Saúde		Fator de operação	
Nacional	**Município**	**Nacional**	**Município**	**Nacional**	**Município**	**Nacional**	**Município**
89,8%	**91,3%**	**86,4%**	**87,4%**	**81,4%**	**80,0%**	**86,8%**	**87,5%**

Quadro síntese (referência: setembro de 2025

(*Relatório gerado em* 13/11/2025)

ATENDIMENTO REALIZADO NO CADASTRO ÚNICO

CAD ÚNICO Atividades	Julho	Outubro	TOTAL
Atendimento Particularizado	101	96	197
Atualização/Recadastramento	55	47	102
Inclusão/Geração	11	10	21
Passe livre Federal	03	01	04
Reversão de cancelamento de beneficio	00	02	02
Cancelamento de beneficio	00	00	00
Broqueio	00	00	00
Desbloqueio	00	00	00
Descumprimento de condicionalidade	19	00	19
Família em situação de extrema Pobreza B1	324	319	643
Famílias Beneficiarias B2	319	309	628
Famílias com membros beneficiários do BPC B4	125	125	250
Família com Criança/Adolescente em situação de Trabalho Infantil	00	00	00
Família com Criança ou Adolescente em Serviço de Acolhimento	00	00	00
Visita domiciliar	15	14	29

Maria Rosana da Silva

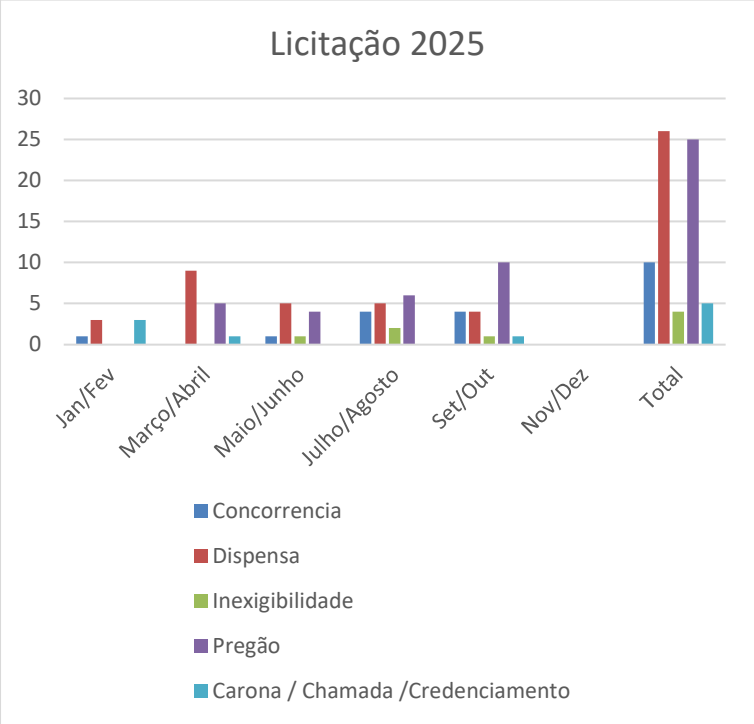
Coordenadora do CRAS

21. LICITAÇÃO

Anexo 21 - Licitações

2025	Concorrência	Dispensa	Inexigibilidade	Pregão	Carona / Chamada /Credenciamento
Jan/Fev	1	3	0	0	3
Março/abril	0	9	0	5	1
Maio/junho	1	5	1	4	0
Julho/agosto	4	5	2	6	0
Set/Out	4	4	1	10	1
Total	10	26	4	25	5

Fonte: Relatório do Sistema Setor de Licitação



22. RECURSOS HUMANOS

2025	EFETIVOS	COMISSÃO	PRAZO DETERMINADO	AGENTES POLITICOS	CONS. TUTELAR	APOSENTADOS E PENSIONISTAS	TOTAL
Janeiro	NHILL						0
Fevereiro							0
Março	386	120	208	2	5	6	727
Abril	382	121	198	2	5	6	714
Maio	386	130	201	2	5	6	730
Junho	381	130	206	2	5	6	730
Julho	378	130	206	2	5	6	727
Agosto	377	129	221	2	5	6	740
Setembro	375	130	220	2	5	6	738
Outubro	374	132	217	2	5	6	736

RELATÓRIO RECURSOS HUMANOS – setembro 2025				
1.	**Índice da Folha**		***Bruto*** **R$ 2.947.010,69**	***Liquido*** **R$ 2.147.696,91**
2.	**Número de Servidores**			
3.	Secretaria Municipal de Saúde	161	R$ 731.809,12	R$ 528.912,34
4.	Secretária de Educação	375	R$ 1.352.259,30	R$ 999.688,90
5.	Secretaria Assistência Social	60	R$ 192.982,51	R$ 150.002,17
6.	Secretária Municipal de Obras e Serv. Urbanos	33	R$ 133.941,96	R$ 98.619,72
7.	Secretária de Administração e Governo	71	R$ 323.496,79	R$ 216.181,59
8.	Secretária Municipal de Agro Negócio	21	R$ 87.107,12	R$ 66.311,02
9.	Secr. Municipal de F. e Planejamento	11	R$ 72.145,18	R$ 50.195,95
10.	Aposentados e Pensionistas	6	R$ 10.129,46	R$ 9.781,08
11.	**Total**			
12.	**Férias**			
Gozo em julho		23		
13			**Afastados INSS**	**7**

RELATÓRIO RECURSOS HUMANOS – outubro 2025				
1.	**Índice da Folha**		***Bruto*** **R$ 3.090.993,15**	***Liquido*** **R$ 2.286.004,25**
2.	**Número de Servidores**			
3.	Secretaria Municipal de Saúde	164	R$ 850.573,88	R$ 647.379,48
4.	Secretária de Educação	371	R$ 1.393.513,47	R$ 1.035.063,87
5.	Secretaria Assistência Social	59	R$ 180.834,35	R$ 137.527,97
6.	Secretária Municipal de Obras e Serv. Urbanos	33	R$ 123.497,38	R$ 91.593,96
7.	Secretária de Administração e Governo	71	R$ 324.959,96	R$ 216.252,06
8.	Secretária Municipal de Agro Negócio	21	R$ 89.322,96	R$ 67.582,89
9.	Secr. Municipal de F. e Planejamento	11	R$ 72.632,56	R$ 50.166,43
10.	Aposentados e Pensionistas	6	R$ 10.129,46	R$ 9.781,08
11.	**Total**			
12.	**Férias**			
Gozo em AGOSTO		18		
13			**Afastados INSS**	**6**

23. PLANEJAMENTO

Não Enviou Informações em Tempo Hábil

24. COMPRAS

Não Enviou Informações em Tempo Hábil

25. PATRIMÔNIO

COORDENADORIA DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO

RELATÓRIO 5º BIMESTRE DE 2025.

I – APRESENTAÇÃO:

O relatório do 5º bimestre do exercício de 2025 tem a finalidade tratar os aspectos de natureza do patrimônio público do município de Santa Rita do Pardo - MS de forma que permita uma visão de conformidade e desempenho dos atos da gestão praticados no período pela Coordenadoria de Patrimônio, evidenciando os resultados dos trabalhos desenvolvidos no âmbito do órgão, ressaltamos algumas competências:

I – Elaborar o relatório bimestral das atividades de competência da Coordenadoria.
II - Elaborar relatório anual de toda movimentação dos bens patrimoniais do município deSanta Rita do Pardo – MS, no decorrer do exercício;
III – Zelar pelos equipamentos e material permanente do município;
IV – Receber as informações das aquisições de bens patrimoniais, das movimentaçõesregistrando todos os atos no sistema patrimonial do município;
V- Identificar e tombar todos os bens adquiridos seja por compra, convênio, comodatosdentre outros;
VI – Emitir os termos de responsabilidades dos bens sob tutela dos respectivos responsáveispelos setores.

II – DAS AQUISIÇÕES

No período do 5º bimestre foram adquiridos alguns mobiliários, equipamento eletrônico, dentre outros.

Fundo Municipal de Saúde adquiriu um valor de R$ 7.721,32.
Prefeitura Municipal adquiriu um valor de R$ 51.273,10.
Fundo Municipal de Assistência Social um valor de R$ 137.041,99.
totalizando um importe em torno de R$ 196.036,41 (Cento e noventa e seis mil e trinta e seis reais e quarente e um centavos).

III – DESEMPENHO DA COORDENADORIA DE PATRIMÔNIO:

Esta Coordenadoria de Patrimônio tem um papel fundamental na orientação aos servidores para o controle e zelos bens patrimoniais.

Estamos sempre estreitando a comunicação com todos os órgãos internos e externos para uma melhor agilidade dos trabalhos, valendo lembrar que neste 5° bimestre faltou mais comunicação a este setor em relação a transferência de bens para outros setores, principalmente na pasta da saúde.

Neste período realizamos recolhimentos de bens inservíveis para o depósito

IV – DAS NECESSIDADES

A Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio tem executado suas funções de rotina, tais como, recebimento, tombamento, fiscalização encaminhamento de documentos dentre outras atividades alusivas à Coordenadoria.







26. IMPRENSA

Relatório da Comunicação, Cultura e Eventos.

Marcio Rogerio De Almeida Freitas Quebra
Chefe de Gabinete

Setembro amarelo 💛



Desfile Cívico!



Grande Final do Campeonato de Futsal! 🏆⚽



Dia da Amazônia, um dos maiores patrimônios naturais do planeta. 🌿✨



A população de Santa Rita do Pardo se reuniu na Praça da Bíblia para acompanhar o tradicional Desfile Cívico em alusão ao Dia da Independência do Brasil.





A Prefeitura Municipal, em parceria com a MS Florestal, deu início ao "Projeto Nós do Campo", no Assentamento São Thome.





O prefeito de Santa Rita do Pardo, Lúcio Costa, acompanhado do vice-prefeito Nide, esteve presente no lançamento do programa GOV MS 4.0, promovido pela Assomasul (Associação dos Municípios de Mato Grosso do Sul), em Campo Grande.



Baile da Melhor Idade do SCFV! 🕺💃



Capacitação - Poda e Corte de Árvores 🌳✂️



A Prefeitura Municipal de Santa Rita do Pardo, em parceria com o Corpo de Bombeiros, promoveu uma capacitação em Primeiros Socorros voltada aos Agentes Comunitários de Saúde (ACS), Agentes de Combate a Endemias (ACE) e enfermeiros do município.



A Prefeitura Municipal sediou uma reunião com a empresa MS Florestal, com o objetivo de alinhar propostas voltadas ao desenvolvimento de projetos sociais no município.



Foi realizada uma palestra voltada aos profissionais da Assistência Social, com foco na Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).



O Departamento de Meio Ambiente, por meio da Prefeitura Municipal, promoveu uma atividade em alusão ao Dia da Árvore, celebrado em 21 de setembro.



O município de Santa Rita do Pardo recebeu a Caravana da Castração, uma iniciativa do Governo do Estado de Mato Grosso do Sul realizada em parceria com a Prefeitura Municipal.





Dia D de Vacinação Antirrábica em Santa Rita do Pardo!



A Secretaria Municipal de Saúde de Santa Rita do Pardo, por meio da equipe de controle de vetores, realizou a instalação de 31 ovitrampas em pontos estratégicos do município.





Departamento de Meio Ambiente promoveu, em parceria com a Elektro, uma capacitação voltada ao manejo correto de árvores.



A Escola Municipal Raimundo Cândido de Araújo, em parceria com a Secretaria de Saúde, Secretaria de Educação, Conselho Tutelar e Polícia Civil, realizou uma importante ação de conscientização sobre violência sexual.



A equipe do CRAS realizou um encontro com as famílias do PAIF (Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família). A atividade contou com um Bingo Setembro Amarelo, uma proposta lúdica e eficaz para abordar temas importantes como a valorização da vida e a saúde mental no contexto familiar.



Palestra promovida pela Prefeitura Municipal, por meio da Secretaria de Saúde.



A equipe da Estratégia de Saúde da Família (ESF) José Gisfredo realizou uma ação de promoção à saúde bucal na Escola Municipal de Educação Infantil Antônio Arcanjo dos Santos Júnior.



A equipe da Estratégia de Saúde da Família (ESF) Nair Fernandes realizou recentemente uma atividade coletiva do Hiperdia, voltada para o acompanhamento e cuidado de pacientes com hipertensão e diabetes.



A Escola Municipal Antônio Arcanjo dos Santos, sediou palestras de Educação Ambiental com o tema “Importância da Reciclagem para o Meio Ambiente.



Entrega dos sacos de lixo azul destinados à coleta seletiva. As entregas serão realizadas na terça e quinta-feira.



Prefeitura Municipal, por meio do Departamento de Trânsito, realizou uma série de palestras educativas nas escolas do município.



O prefeito Dr. Lúcio Costa recebeu em seu gabinete os pastores locais para uma importante reunião sobre a organização da "Marcha para Jesus" em Santa Rita do Pardo.



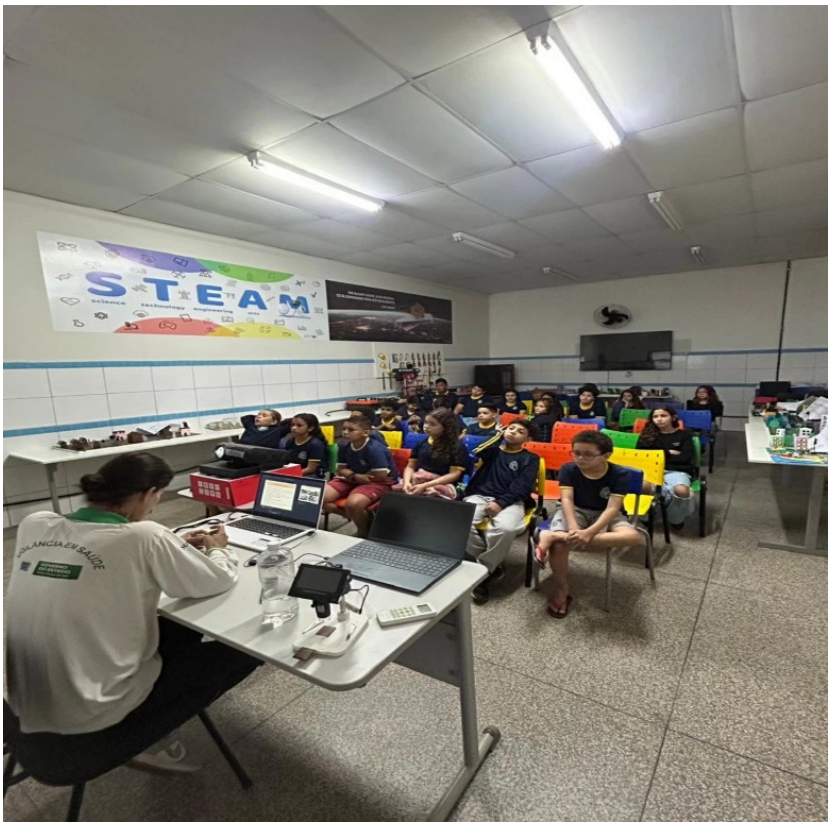
A Prefeitura de Santa Rita do Pardo, em parceria com a MS Florestal, realizou a entrega dos óculos do projeto "Visão no Futuro".



A Secretaria Municipal de Saúde, em parceria com as empresas MS Florestal e Emflora, realizou duas palestras voltadas ao fortalecimento da saúde mental no ambiente de trabalho.



A equipe de Vetores do município de Santa Rita do Pardo realizou, nesta quarta-feira, 1º de outubro de 2025, uma ação educativa com os alunos dos 4º e 5º anos do Ensino Fundamental da Escola Municipal Raimundo Cândido de Araújo, com foco na prevenção das arboviroses — como dengue, Zika e chikungunya.



Outubro Rosa, mês de conscientização sobre o câncer de mama. 💗✨



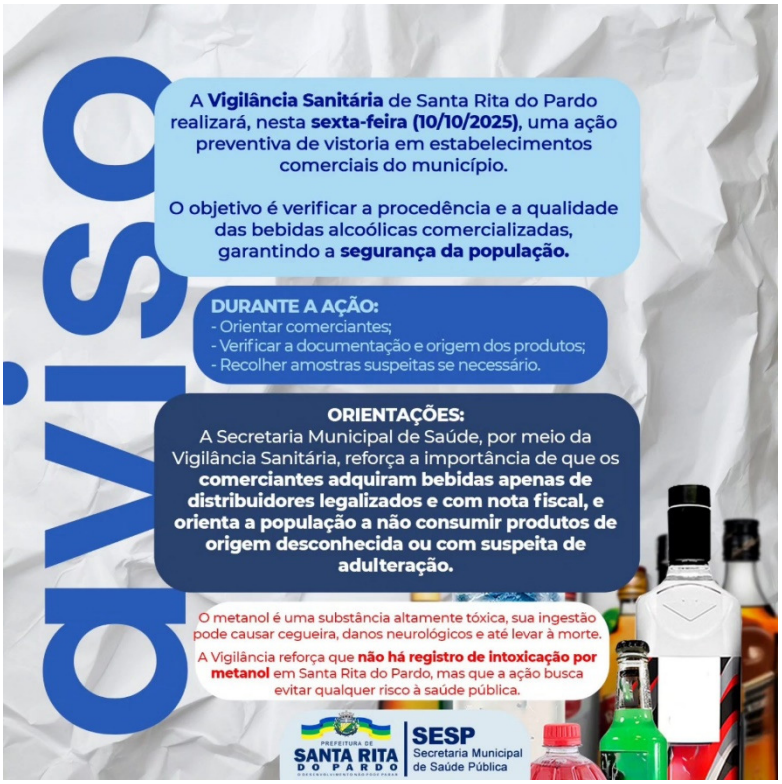
Atenção!
A Prefeitura de Santa Rita do Pardo, por meio da Secretaria Municipal de Saúde Pública, alerta sobre os riscos do consumo de bebidas adulteradas.



A Prefeitura de Santa Rita do Pardo promoveu uma animada comemoração em alusão ao Dia das Crianças, realizada na área de lazer. O evento proporcionou um dia repleto de alegria, diversão e integração para as crianças da comunidade.



AVISO VIGILANCIA



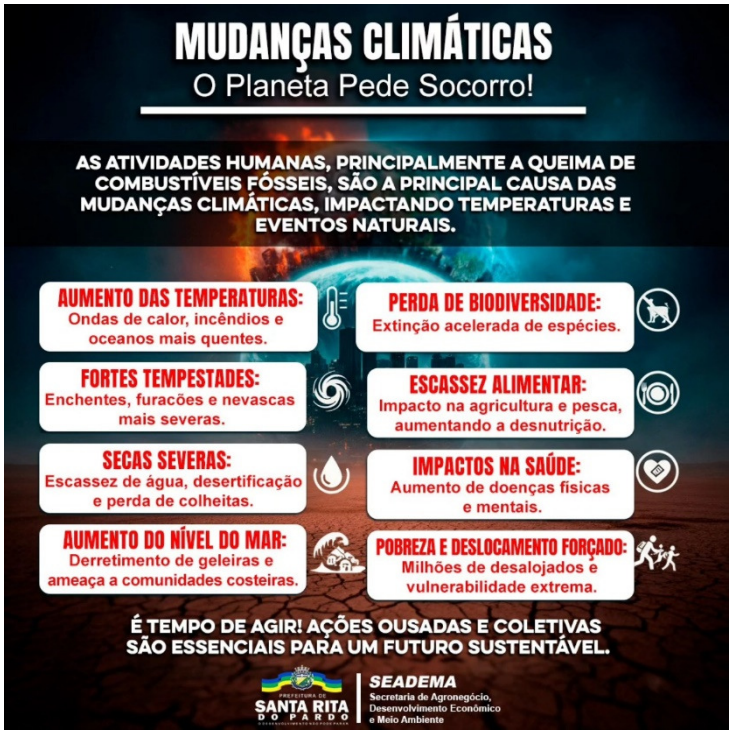
a Escola Municipal Raimundo Cândido de Araújo recebeu uma palestra especial ministrada pelo Professor Robson Lima, destinada aos profissionais da Rede Municipal de Educação.



A equipe da Vigilância Sanitária de Santa Rita do Pardo realizou uma ação de vistoria em diversos comércios da cidade.



O planeta pede socorro! 🌎



vacinação antirrábica para cães e gatos.

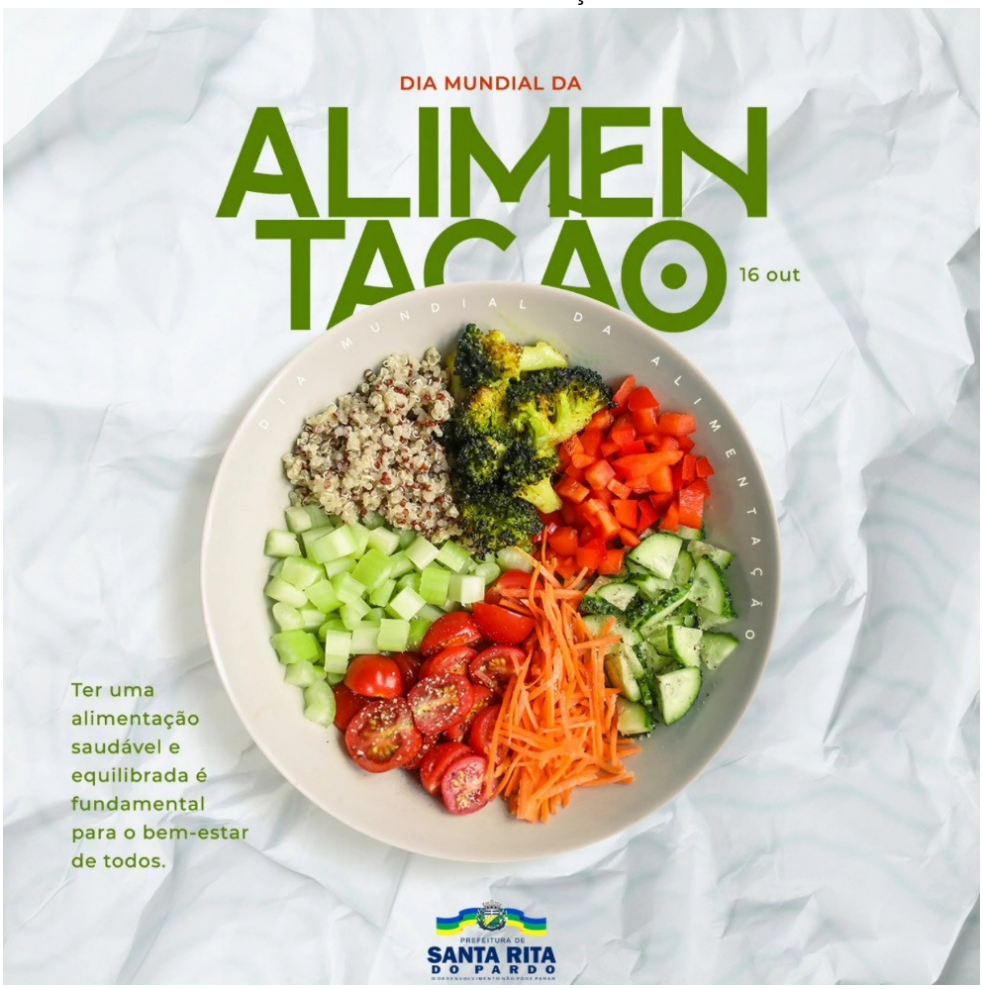


Dia 15 de outubro no Salão do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) foi realizado um evento especial dedicado à melhor idade. Em alusão ao Dia do Idoso e ao Dia Mundial da Alimentação, foi realizada uma palestra seguida de um almoço comemorativo.





16 de outubro – Dia Mundial da Alimentação 🍎



Castra móvel em Santa Rita do Pardo! 🐱🐱



No dia 24 de outubro, na Praça da Bíblia, foi realizado pela Ms Florestal em parceria com Prefeitura Municipal o recicla verdinho com show ao vivo de Ana & Leandro. 🎤



Encontro de Famílias do PAIF & PAEFI.



ATENÇÃO



Transporte gratuito para o cemitério municipal.



A Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação, por meio do CRAS e CREAS, realizou no dia 31 de outubro o encontro com as famílias atendidas pelos programas PAIF e PAEFI.



No dia 30 de outubro, as equipes de Vigilância em Saúde e da ESF José Gisfredo realizou o encerramento da campanha Outubro Rosa com uma ação especial voltada à saúde da mulher.



No dia 31 de outubro, o Salão Sônia Araki foi palco de mais uma edição do tradicional Baile da Melhor Idade, promovido pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV).



Dia 1º de novembro, aconteceu em Santa Rita do Pardo um jogo amistoso entre os municípios de Santa Rita do Pardo e Bataguassu (Arena Modelo), com disputas nas categorias Sub-10, Sub-12 e Sub-15.



Dia 31 de outubro, foi realizado no Ginásio Municipal a final do Campeonato Infantil, reunindo as nossas crianças em uma emocionante disputa.



27. OUVIDORIA

Não Enviou Informações em Tempo Hábil

28. FROTAS

Tipo Manutenção => AGENDADO

Orçamento	Tipo Manutenção	Cliente	Secretaria	Departamento	Veículo	Modelo	Valor
517.344	AGENDADO	PMSRP	FMS	SECRETARIA	RWH7A66	ONIX	1.798,06
Orçam.	**Grupo**	**Descrição**	**Qtd.**	**Valor Bruto**	**Valor**		
517.344	PEÇAS	FILTRO DO AR CONDICIONADO.	1	60,00	60,00		
517.344	PEÇAS	ANEL (ARRUELA) DE VEDAÇÃO DO BUJÃO DO CARTER	1	30,00	30,00		
517.344	PEÇAS	. LAMPADA	1	13,90	13,90		
517.344	PEÇAS	FILTRO DO AR MOTOR	1	95,00	95,00		
517.344	PEÇAS	LAMPADA DE FAROL	1	54,16	54,16		
517.344	PEÇAS	1 FILTRO DE OLEO	1	60,00	60,00		
517.344	PEÇAS	03 SILICONES	1	70,00	70,00		
517.344	PEÇAS	DESCARBONIZANTE ...	1	75,00	75,00		
517.344	PEÇAS	04 L OLEO MOTOR	4	95,00	380,00		
517.344	SERVIÇOS	REVISAO VIGESIMA.	3	320,00	960,00		
Total Geral (10) - Soma					**1.798,06**		
517.353	AGENDADO	PMSRP	FMS	SECRETARIA	RWH2C48	S10	3.112,39
Orçam.	**Grupo**	**Descrição**	**Qtd.**	**Valor Bruto**	**Valor**		
517.353	PEÇAS	FILTRO DO AR CONDICIONADO.	1	47,99	47,99		
517.353	PEÇAS	ANEL (ARRUELA) DE VEDAÇÃO DO BUJÃO DO CARTER	1	30,00	30,00		
517.353	PEÇAS	DESCARBONIZANTE ...	1	75,00	75,00		
517.353	PEÇAS	03 SILICONES	1	70,00	70,00		
517.353	PEÇAS	*FILTRO DE OLEO DO MOTOR*	1	120,00	120,00		
517.353	PEÇAS	BATERIA 075AH (BASE DE TROCA)	1	1.090,00	1.090,00		
517.353	SERVIÇOS	DECIMA QUINTA REVISAO	3	320,00	960,00		
517.353	PEÇAS	ÓLEO 5W30 MOTOR DIESEL	6	119,90	719,40		
Total Geral (8) - Soma					**3.112,39**		
517.356	AGENDADO	PMSRP	FMS	SECRETARIA	RWH2C51	ONIX	3.003,74
Orçam.	**Grupo**	**Descrição**	**Qtd.**	**Valor Bruto**	**Valor**		
517.356	PEÇAS	04 L OLEO MOTOR	4	95,00	380,00		
517.356	PEÇAS	FILTRO DO AR CONDICIONADO.	1	60,00	60,00		
517.356	PEÇAS	LAMPADA DE FAROL	1	54,16	54,16		
517.356	PEÇAS	*FILTRO DE OLEO DO MOTOR*	1	60,00	60,00		
517.356	PEÇAS	ANEL (ARRUELA) DE VEDAÇÃO DO BUJÃO DO CARTER	1	30,00	30,00		
517.356	PEÇAS	JG DE PASTILHAS DE FREIO	1	195,00	195,00		
517.356	PEÇAS	. LAMPADA	2	13,90	27,80		
517.356	PEÇAS	FILTRO DO AR MOTOR	1	95,00	95,00		
517.356	PEÇAS	03 SILICONES	1	70,00	70,00		
517.356	PEÇAS	DESCARBONIZANTE ...	1	75,00	75,00		
517.356	SERVIÇOS	REVISAO VIGESIMA.	3	320,00	960,00		
517.356	SERVIÇOS	MAO DE OBRA TROCAR PASTILHAS	2	320,00	480,00		
517.356	SERVIÇOS	SERVIÇO DE TROCA CORREIA ALTERNADOR	1	320,00	320,00		
517.356	PEÇAS	CORREIA ALTERNADOR	1	196,78	196,78		
Total Geral (14) - Soma					**3.003,74**		
Total => AGENDADO - Soma							**7.914,19**

Tipo Manutenção => CORRETIVA

Orçamento	Tipo Manutenção	Cliente	Secretaria	Departamento	Veículo	Modelo	Valor
503.406	CORRETIVA	PMSRP	SECOBRAS	SECOBRAS	67313	GRADE NIVELADORA 36 DISCO GNM 3620	100,00
Orçam.	**Grupo**	**Descrição**	**Qtd.**	**Valor Bruto**	**Valor**		
503.406	SERVIÇOS	SERVICO - TROCA PNEU	2	50,00	100,00		
Total Geral (1) - Soma					**100,00**		
496.663	CORRETIVA	PMSRP	FMS	SECRETARIA	RWH2C51	ONIX	300,00
Orçam.	**Grupo**	**Descrição**	**Qtd.**	**Valor Bruto**	**Valor**		
496.663	SERVIÇOS	SERVIÇO BALANCEAMENTO, ALINHAMENTO,	1	300,00	300,00		

		CAMBAGEM...					
Total Geral (1) - Soma					**300,00**		
508.902	CORRETIVA	PMSRP	FMS	SECRETARIA	RWC7H89	YARIS	235,00
Orçam.	**Grupo**	**Descrição**	**Qtd.**	**Valor Bruto**	**Valor**		
508.902	SERVIÇOS	SERVIÇO BALANCEAMENTO, ALINHAMENTO, CAMBAGEM...	1	235,00	235,00		
Total Geral (1) - Soma					**235,00**		
508.907	CORRETIVA	PMSRP	FMS	SECRETARIA	RWH2C51	ONIX	310,00
Orçam.	**Grupo**	**Descrição**	**Qtd.**	**Valor Bruto**	**Valor**		
508.907	SERVIÇOS	SERVIÇO BALANCEAMENTO, ALINHAMENTO, CAMBAGEM...	1	310,00	310,00		
Total Geral (1) - Soma					**310,00**		
508.911	CORRETIVA	PMSRP	FMS	SECRETARIA	QAO9884	SPIN 1.8 LT	310,00
Orçam.	**Grupo**	**Descrição**	**Qtd.**	**Valor Bruto**	**Valor**		
508.911	SERVIÇOS	SERVIÇO BALANCEAMENTO, ALINHAMENTO, CAMBAGEM...	1	310,00	310,00		
Total Geral (1) - Soma					**310,00**		
508.914	CORRETIVA	PMSRP	FMS	SECRETARIA	QAO9829	SPIN 1.8 LT	310,00
Orçam.	**Grupo**	**Descrição**	**Qtd.**	**Valor Bruto**	**Valor**		
508.914	SERVIÇOS	SERVIÇO BALANCEAMENTO, ALINHAMENTO, CAMBAGEM...	1	310,00	310,00		
Total Geral (1) - Soma					**310,00**		
508.919	CORRETIVA	PMSRP	FMS	SECRETARIA	HTO2781	ETIOS	470,00
Orçam.	**Grupo**	**Descrição**	**Qtd.**	**Valor Bruto**	**Valor**		
508.919	SERVIÇOS	MÃO DE OBRA TROCA DE PNEU	4	40,00	160,00		
508.919	SERVIÇOS	SERVIÇO BALANCEAMENTO, ALINHAMENTO, CAMBAGEM...	1	310,00	310,00		
Total Geral (2) - Soma					**470,00**		
494.532	CORRETIVA	PMSRP	FMS	SECRETARIA	SMB1F73	YARIS	7.000,00
Orçam.	**Grupo**	**Descrição**	**Qtd.**	**Valor Bruto**	**Valor**		
494.532	SERVIÇOS	SERVIÇO DE TROCAR POLIA DO TENSOR	1	336,67	336,67		
494.532	SERVIÇOS	SERVIÇO DE TROCA DA CORREIA	1	363,99	363,99		
494.532	SERVIÇOS	01 KIT REVISAO	1	475,76	475,76		
494.532	SERVIÇOS	-SERVIÇO DE ALINHAMENTO	1	80,27	80,27		
494.532	SERVIÇOS	BALANCEAMENTO	1	80,27	80,27		
494.532	SERVIÇOS	SERVICO SISTEMA DE PROTEÇÃO DE ÓLEO	1	42,99	42,99		
494.532	SERVIÇOS	LIMPEZA INTERNA DO MOTOR	1	85,99	85,99		
494.532	SERVIÇOS	SERVICO LIMPEZA CAIXA FILTRO ANTI POLEN	1	282,00	282,00		
494.532	SERVIÇOS	SERVIÇO DE DESCONTAMINAÇÃO	1	278,99	278,99		
494.532	SERVIÇOS	SERVICO DE TROCAR PALHETAS	1	88,00	88,00		
494.532	SERVIÇOS	SERVIÇO FILTRO DE AR DO MOTOR SUBSTITUIR	1	44,00	44,00		
494.532	SERVIÇOS	LUBRIFICAÇÃO DAS PARTES MOVEIS	1	40,99	40,99		
494.532	SERVIÇOS	LIMPEZA CAIXA EVAPORADORA	1	320,54	320,54		
494.532	PEÇAS	31078 - TENSOR CORREIA	1	1.073,93	1.073,93		
494.532	PEÇAS	01 CORREIA ALTERNADOR 6PK2210	1	325,41	325,41		
494.532	PEÇAS	04 L OLEO MOTOR	4	84,00	336,00		
494.532	PEÇAS	01 FILTRO DE COMBUSTIVEL	1	57,00	57,00		
494.532	PEÇAS	22B9791730 FILTRO DE AR COND	1	70,00	70,00		
494.532	PEÇAS	JUNTA DE ALUMINIO DO	1	11,50	11,50		
494.532	PEÇAS	FILTRO DE OLEO SINTE	1	89,00	89,00		
494.532	PEÇAS	LIMPEZA INTERNA DO MOTOR.	2	139,00	278,00		
494.532	PEÇAS	*PROTEÇÃO INTERNA DO MOTOR	2	289,00	578,00		
494.532	PEÇAS	SINFRA PRO VONIX LIMPEZA INTERNA VEICULOS	2	389,00	778,00		
494.532	PEÇAS	OXI-SANITIZACAO	1	90,00	90,00		
494.532	PEÇAS	VEHICLE ODORIZER	1	156,00	156,00		
494.532	PEÇAS	FILTRO POLLEN S-10	2	149,90	299,80		
494.532	PEÇAS	JOGO DE PALHETAS	1	58,00	58,00		
494.532	PEÇAS	01 PALHETA.	1	95,00	95,00		
494.532	PEÇAS	13482 - FILTRO AR MOTOR INTERNO EF.1640	1	95,00	95,00		
494.532	PEÇAS	CONJUNTO LUBRIFICANT	1	59,00	59,00		
494.532	PEÇAS	ADITIVO LIMPADOR DE PARABRISA	1	29,90	29,90		
Total Geral (31) - Soma					**7.000,00**		
503.440	CORRETIVA	PMSRP	SECOBRAS	SECOBRAS	QAN8346	CAMINHÃO FORD CARGO	100,00
Orçam.	**Grupo**	**Descrição**	**Qtd.**	**Valor Bruto**	**Valor**		
503.440	SERVIÇOS	CONSERTO PNEU	1	100,00	100,00		
Total Geral (1) - Soma					**100,00**		
503.411	CORRETIVA	PMSRP	SECOBRAS	SECOBRAS	67313	GRADE NIVELADORA 36 DISCO GNM 3620	600,00
Orçam.	**Grupo**	**Descrição**	**Qtd.**	**Valor Bruto**	**Valor**		
503.411	SERVIÇOS	CONSERTO PNEU GRADE	1	600,00	600,00		
Total Geral (1) - Soma					**600,00**		
520.740	CORRETIVA	PMSRP	FMS	SECRETARIA	QAO9829	SPIN 1.8 LT	800,00
Orçam.	**Grupo**	**Descrição**	**Qtd.**	**Valor Bruto**	**Valor**		
520.740	PEÇAS	SELO COMPRESSOR	1	150,00	150,00		
520.740	SERVIÇOS	SERVIÇO CARGA GAS	1	500,00	500,00		

520.740	SERVIÇOS	SERVIÇO AR CONDICIONADO.	1	150,00	150,00		
Total Geral (3) - Soma					**800,00**		
						GRADE ARADORA PESADA? GTCR 18X32??	
503.396	CORRETIVA	PMSRP	SECOBRAS	SECOBRAS	67312	BALDAN	50,00
Orçam.	**Grupo**	**Descrição**	**Qtd.**	**Valor Bruto**	**Valor**		
503.396	SERVIÇOS	SERVICO - TROCA PNEU	1	50,00	50,00		
Total Geral (1) - Soma					**50,00**		
503.353	CORRETIVA	PMSRP	SECOBRAS	SECOBRAS	XCMGPAC	PA CARREGADEIRA	200,00
Orçam.	**Grupo**	**Descrição**	**Qtd.**	**Valor Bruto**	**Valor**		
503.353	SERVIÇOS	SERVICO - TROCA PNEU	1	200,00	200,00		
Total Geral (1) - Soma					**200,00**		
503.137	CORRETIVA	PMSRP	SECOBRAS	SECOBRAS	RWC2C61	CAMINHAO CARGA	200,00
Orçam.	**Grupo**	**Descrição**	**Qtd.**	**Valor Bruto**	**Valor**		
503.137	SERVIÇOS	SERVICO - TROCA PNEU	2	100,00	200,00		
Total Geral (1) - Soma					**200,00**		
501.428	CORRETIVA	PMSRP	FMS	SECRETARIA	QAB5945	DUCATO 15 RONTANAMB	24.112,87
Orçam.	**Grupo**	**Descrição**	**Qtd.**	**Valor Bruto**	**Valor**		
501.428	PEÇAS	4331719 BICO INJETOR	4	3.740,00	14.960,00		
501.428	PEÇAS	10857 - DISCO DE FREIO	2	485,00	970,00		
501.428	PEÇAS	JOGO DE PASTILHA	1	392,87	392,87		
501.428	PEÇAS	BP FLUIDO FREIO	2	45,00	90,00		
501.428	PEÇAS	01 PARABRISA	1	2.630,00	2.630,00		
501.428	PEÇAS	02 TUBOS DE COLA	1	120,00	120,00		
501.428	PEÇAS	GUARNIÇÃO DO PARABRISA	1	230,00	230,00		
501.428	PEÇAS	KIT ROLAMENTO RODA DIANTEIRA	2	445,00	890,00		
501.428	SERVIÇOS	SERVICO DE DIAGNOSTICO DE RASTER	1	300,00	300,00		
501.428	SERVIÇOS	SERVIÇO DE MAO DE OBRA SUSPENSÃO	1	2.500,00	2.500,00		
501.428	SERVIÇOS	SERVICO ALINHAMENTO DIANTEIRO	1	350,00	350,00		
501.428	SERVIÇOS	REVISÃO DE FREIO DIANTEIRO	1	380,00	380,00		
501.428	SERVIÇOS	SERV. MAO DE OBRA TROCAR PARABRISA	1	300,00	300,00		
Total Geral (13) - Soma					**24.112,87**		
471.190	CORRETIVA	PMSRP	SEAG	SEAG	HSH5717	UNO WAY 1.0	2.225,75
Orçam.	**Grupo**	**Descrição**	**Qtd.**	**Valor Bruto**	**Valor**		
471.190	PEÇAS	JOGO DE VELAS	1	213,16	213,16		
471.190	PEÇAS	FILTROS	1	120,73	120,73		
471.190	PEÇAS	JOGO JUNTA	1	585,99	585,99		
471.190	PEÇAS	ANEL DA BOBINA	1	35,00	35,00		
471.190	PEÇAS	CAPA CORREIA DENTADA	1	393,40	393,40		
471.190	PEÇAS	TENSOR	1	393,47	393,47		
471.190	PEÇAS	VALVULA TERMOSTATICA	1	484,00	484,00		
Total Geral (7) - Soma					**2.225,75**		
494.472	CORRETIVA	PMSRP	FMS	SECRETARIA	RWC7H89	YARIS	2.485,99
Orçam.	**Grupo**	**Descrição**	**Qtd.**	**Valor Bruto**	**Valor**		
494.472	PEÇAS	DISCO DE FREIO DIANTEIRO	2	287,00	574,00		
494.472	PEÇAS	01 JOGO DE PASTILHA DE FREIO	1	152,17	152,17		
494.472	PEÇAS	TAMBOR FREIO TRASEIRO	2	316,88	633,76		
494.472	PEÇAS	JOGO SAPATA DE FREIO	1	240,48	240,48		
494.472	PEÇAS	AMORTECEDOR TRASEIRO	2	442,79	885,58		
Total Geral (5) - Soma					**2.485,99**		
490.711	CORRETIVA	PMSRP	FMS	SECRETARIA	QAO9884	SPIN 1.8 LT	4.136,28
Orçam.	**Grupo**	**Descrição**	**Qtd.**	**Valor Bruto**	**Valor**		
490.711	SERVIÇOS	SERVIÇO DE CAMBIO	1	4.136,28	4.136,28		
Total Geral (1) - Soma					**4.136,28**		
482.422	CORRETIVA	PMSRP	SECOBRAS	SECOBRAS	MF283B	TRATOR MF 4283	1.010,00
Orçam.	**Grupo**	**Descrição**	**Qtd.**	**Valor Bruto**	**Valor**		
482.422	PEÇAS	BATERIA 100 AH	1	1.010,00	1.010,00		
Total Geral (1) - Soma					**1.010,00**		
500.596	CORRETIVA	PMSRP	SECOBRAS	SECOBRAS	67416	CALCAREADEIRA IAC	669,79
Orçam.	**Grupo**	**Descrição**	**Qtd.**	**Valor Bruto**	**Valor**		
500.596	PEÇAS	GARFO 75267007	1	220,47	220,47		
500.596	PEÇAS	GARFO 9969205	1	200,36	200,36		
500.596	PEÇAS	CRUZETA (CARDAN)	1	248,96	248,96		
Total Geral (3) - Soma					**669,79**		
520.871	CORRETIVA	PMSRP	FMS	SECRETARIA	RWH7A66	ONIX	7.016,20
Orçam.	**Grupo**	**Descrição**	**Qtd.**	**Valor Bruto**	**Valor**		
520.871	PEÇAS	SEMIEIXO	1	1.838,63	1.838,63		
520.871	PEÇAS	COBERTURA	1	960,55	960,55		
520.871	PEÇAS	JUNTA DE BORRACHA VU	1	129,58	129,58		
520.871	PEÇAS	MASTIQUE	1	75,62	75,62		
520.871	PEÇAS	04 L OLEO MOTOR	4	95,00	380,00		
520.871	PEÇAS	DESCARBONIZANTE TBI	3	75,00	225,00		
520.871	PEÇAS	ANEL (ARRUELA) DE VEDAÇÃO DO BUJÃO DO	1	30,00	30,00		

		CARTER					
520.871	PEÇAS	1 FILTRO DE OLEO	1	60,00	60,00		
520.871	PEÇAS	SUPORTE DO AMORTECEDOR	2	241,34	482,68		
520.871	SERVIÇOS	SERVIÇO DE MÃO DE OBRA TROCA SEMIEIXO	1	320,00	320,00		
520.871	SERVIÇOS	SERVIÇO DE INSPEÇÃO ELETRICA	1	320,00	256,00		
520.871	SERVIÇOS	SERVIÇO CORREIA DENTADA	3	320,00	896,00		
520.871	PEÇAS	8077-VÁLVULA PRESSÃO	2	361,07	722,14		
520.871	SERVIÇOS	AJUSTAR MOTOR	2	320,00	640,00		
Total Geral (14) - Soma					**7.016,20**		

519.256	CORRETIVA	PMSRP	SECOBRAS	SECOBRAS	NEW140B	MOTONIVELADORA RG 140B	128.931,60
Orçam.	**Grupo**	**Descrição**	**Qtd.**	**Valor Bruto**	**Valor**		
519.256	PEÇAS	PORCA DE AÇO	38	8,05	305,90		
519.256	PEÇAS	PARAFUSO DE AÇO	38	16,32	620,16		
519.256	PEÇAS	LÂMINA DE CORTE	2	2.865,70	5.731,40		
519.256	PEÇAS	VALVULA DE CONTROLE	1	28.290,85	28.290,85		
519.256	PEÇAS	RODA ARO 24 10 FUROS	2	10.681,08	21.362,16		
519.256	PEÇAS	VALVULA DE BICO	2	453,84	907,68		
519.256	PEÇAS	55681 - ORING	2	187,89	375,78		
519.256	PEÇAS	PINO ELASTICO 04X30MM	4	2,68	10,72		
519.256	PEÇAS	CONTRAPINO.	2	29,36	58,72		
519.256	PEÇAS	ARRUELA LISA	2	52,76	105,52		
519.256	PEÇAS	PORCA CASTELO	2	685,70	1.371,40		
519.256	PEÇAS	TERMINAL ROSCA LE	2	986,75	1.973,50		
519.256	PEÇAS	ROTULA	4	865,90	3.463,60		
519.256	PEÇAS	ARRUELA PLANA.	4	51,89	207,56		
519.256	PEÇAS	2 GAXETA	4	36,22	144,88		
519.256	PEÇAS	PINO SY200B.3.7 DE ACO NAO ROSCADO EIXO COM FURO	2	998,65	1.997,30		
519.256	PEÇAS	100520A1 ROTULA ESFERICA	4	965,47	3.861,88		
519.256	PEÇAS	85805979 PARAFUSO DE AÇO BX CARBONO	4	16,27	65,08		
519.256	PEÇAS	PINO DE ACO 0875805	4	991,25	3.965,00		
519.256	PEÇAS	2S5925 VALVULA GRAXERA	2	3,68	7,36		
519.256	PEÇAS	PLACA DE TRAVAMENTO COD. 40030513	2	75,76	151,52		
519.256	PEÇAS	57377 - VALVULA SOLENOIDE	1	3.891,64	3.891,64		
519.256	PEÇAS	RETENTOR DIANTEIRO 5297	1	932,36	932,36		
519.256	PEÇAS	GUARNIÇÃO DE BORRACHA- 504083433	1	727,14	727,14		
519.256	PEÇAS	75284736 SENSOR DE PRESSÃO	1	4.081,60	4.081,60		
519.256	PEÇAS	1P7360 FILTRO AR EXTERNOQ	1	865,90	865,90		
519.256	PEÇAS	CA 224 FILTRO DE AR INTERNO	1	652,47	652,47		
519.256	PEÇAS	01 FILTRO DE COMBUSTIVEL	1	322,65	322,65		
519.256	PEÇAS	3375270 FILTRO DE TRANSMISSAO	1	998,67	998,67		
519.256	PEÇAS	5802848003 ELEMENTO FILTRANTE	1	458,62	458,62		
519.256	PEÇAS	ANEL DE VEDACAO	1	13,19	13,19		
519.256	PEÇAS	39422 - FILTRO DIESEL RACOR P.551010	1	321,03	321,03		
519.256	PEÇAS	CORREIA DENTADA DO COMPRESSOR	1	148,65	148,65		
519.256	PEÇAS	860162259 FILTRO DE AR CABINE LW300KV	1	470,59	470,59		
519.256	PEÇAS	JUNTA DO MOTOR COM RETENTOR	1	241,84	241,84		
519.256	PEÇAS	4PK900 CORREIA	1	221,46	221,46		
519.256	PEÇAS	JUNTA DE BORRACHA	1	365,82	365,82		
519.256	PEÇAS	01 FILTRO LUBRIFICANTE	1	312,11	312,11		
519.256	PEÇAS	ADITIVO CONCENTRADO	10	98,75	987,50		
519.256	PEÇAS	ÓLEO 80W140 AMBRA TRX	6	959,60	5.757,60		
519.256	PEÇAS	OLEO LUBRAX HYDR XP 68 20L	6	985,76	5.914,56		
519.256	PEÇAS	PETRONAS AMBRA MULTI-TRACTION	3	1.893,85	5.681,55		
519.256	PEÇAS	COLA TRAVA ROSCA	2	74,60	149,20		
519.256	PEÇAS	LIMPA CONTATO 300 ML	2	78,68	157,36		
519.256	PEÇAS	DESENGRIPANTE ROST OFF WURTH 300 ML	1	49,04	49,04		
519.256	PEÇAS	ESTOPA	30	3,06	91,80		
519.256	PEÇAS	71102779-ANEL DE ACO P/EIXO	4	67,30	269,20		
519.256	PEÇAS	PARAFUSO EM ACO MEDIO-6732-61-6150	4	2,52	10,08		
519.256	SERVIÇOS	SERVIÇO DIAGNOSTICO DO SISTEMA ELETRO HIDRAULICO	1	2.200,00	2.200,00		
519.256	SERVIÇOS	SERVIÇO DESLOCAMENTO	1	2.160,00	2.160,00		
519.256	SERVIÇOS	REMOVER E INSTALAR VALVULA EGR	1	800,00	800,00		
519.256	SERVIÇOS	SERVIÇO DE TIRAR E COLAR O CARTER	1	1.600,00	1.600,00		
519.256	SERVIÇOS	SERVIÇO TROCAR GARFO	1	4.850,00	4.850,00		
519.256	SERVIÇOS	REVISAO PREVENTIVA.	1	2.850,00	2.850,00		
519.256	SERVIÇOS	TROCAR REPARO DISTRIBUIDOR	1	2.600,00	2.600,00		
519.256	SERVIÇOS	SERV, DE TROCAR RETENTOR DO VIRABREQUIM	1	2.800,00	2.800,00		
Total Geral (56) - Soma					**128.931,60**		
Total => CORRETIVA - Soma					**181.573,48**		**181.573,48**
Total Geral (25) - Soma					**189.487,67**		**189.487,67**

GERENCIAL DE FECHAMENTO NO PERÍODO DE 01/09/2025 À 31/10/2025			
Resumo	Contagem	Litros	Valor Transação
2595 - 009/2025	1.225	77.161,05	R$ 540.586,64
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO PARDO	1.225	77.161,05	R$ 540.586,64
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	729	22.423,12	R$ 149.100,29
SAUDE AMBULANCIA	3	116,521	R$ 821,59
DIESEL S-10	3	116,521	R$ 821,59
SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA	726	22.306,60	R$ 148.278,70
DIESEL S-10	244	10.236,39	R$ 69.487,69
ETANOL	1	18,551	R$ 70,31
GASOLINA	481	12.051,66	R$ 78.720,70
GABINETE DO PREFEITO	42	1.433,67	R$ 9.517,85
GABINETE DO PREFEITO	42	1.433,67	R$ 9.517,85
DIESEL S-10	26	910,138	R$ 6.074,62
GASOLINA	16	523,535	R$ 3.443,23
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO	14	718,168	R$ 4.869,61
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO	14	718,168	R$ 4.869,61
DIESEL S-10	7	462,427	R$ 3.159,72
GASOLINA	7	255,741	R$ 1.709,89
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E HABITAÇÃO	65	2.075,24	R$ 13.923,66
CASA DE ACOLHIMENTO (CRIANÇA E ADOLESCENTE)	2	66,648	R$ 465,87
GASOLINA	2	66,648	R$ 465,87
CASA DE ACOLHIMENTO LAR	1	40,79	R$ 273,70
GASOLINA	1	40,79	R$ 273,70
CONSELHO TUTELAR	7	211,727	R$ 1.436,00
GASOLINA	7	211,727	R$ 1.436,00
CRAS	14	456,854	R$ 3.074,82
DIESEL S-10	1	81,931	R$ 596,46
GASOLINA	13	374,923	R$ 2.478,36
PROMOÇÃO SOCIAL	7	218,415	R$ 1.456,65
GASOLINA	7	218,415	R$ 1.456,65
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E HABITAÇÃO	34	1.080,81	R$ 7.216,62
DIESEL S-10	14	569,73	R$ 3.782,34
GASOLINA	20	511,075	R$ 3.434,28
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER	230	19.602,87	R$ 139.120,25
ADMISTRATIVO DA EDUCAÇÃO	25	1.177,98	R$ 8.083,80
DIESEL S-10	6	604,455	R$ 4.156,00

GASOLINA	19	573,526	R$ 3.927,80
TRANSPORTE ESCOLAR	205	18.424,88	R$ 131.036,45
DIESEL S-10	146	15.427,23	R$ 110.151,78
DIESEL S-500	17	1.761,02	R$ 12.327,14
GASOLINA	42	1.236,63	R$ 8.557,53
SECRETARIA DE OBRAS, SERVIÇOS, ESTRADAS E OFICINA	145	30.907,98	R$ 224.054,98
ADMINISTRATIVO OBRAS	5	204,897	R$ 1.425,55
DIESEL S-500	2	101,321	R$ 709,24
GASOLINA	3	103,576	R$ 716,31
SECRETARIA DE OBRAS, SERVIÇOS, ESTRADAS E OFICINA	140	30.703,08	R$ 222.629,43
DIESEL S-10	104	29.059,06	R$ 211.361,40
DIESEL S-500	9	717,533	R$ 5.022,73
GASOLINA	27	926,492	R$ 6.245,30
Total Geral	1.225	77.161,05	R$ 540.586,64

29. SALA DO EMPREENDEDOR - SEBRAE

RELATÓRIO DE ATIVIDADES REALIZADAS

Município de Santa Rita do Pardo – 2025
Parceria: SEBRAE/MS e Secretaria de Desenvolvimento
Prezados (as),
Apresentamos abaixo o relatório das ações realizadas pelo SEBRAE/MS no município de Santa Rita do Pardo, 5º bimestral de 2025, em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento:

1. ATENDIMENTOS REALIZADOS

Número total de atendimentos individuais realizados: 70 atendimentos
(Os atendimentos envolveram orientações sobre formalização de MEI, gestão de negócios, entre outros temas relevantes ao desenvolvimento dos empreendedores locais.

2. AÇÕES COLETIVAS - PALESTRAS

MARÇO/2025
• Evento: Palestra em Comemoração ao Dia Internacional da Mulher
Tema: Sou Mulher, Empreendedora e Muito Mais!
Data: 19/03/2025
Público estimado: 36 pessoas
Objetivo: Valorizar e fortalecer o papel da mulher empreendedora no município, oferecendo inspiração e orientações práticas para o crescimento dos seus negócios.
• Caravana Delas Day – Campo Grande
Data: 26/03/2025
Participação: Grupo de empreendedoras do município
Objetivo**:** Proporcionar uma imersão em temas como inovação, liderança e inspiração feminina, por meio de palestras, cases de sucesso e troca de experiências com outras empreendedoras de diferentes regiões do estado.

MAIO/2025
• Evento: Semana do MEI – Palestra Temática
Tema: Além do Marketing Digital
Data: 26/05/2025
Público estimado: 9 pessoas
Objetivo: Sensibilizar e capacitar os Microempreendedores Individuais sobre boas práticas de gestão, inovação e estratégias de crescimento.

Julho/2025
• EVENTO: RODADA DE NEGÓCIOS - Com MS Florestal
Tema: rodada de negócios
Data 14/07/2025
Público estimado: 37 pessoas
Objetivo: Reunir empreendedores e compradores em um evento de troca, orientações e novas parcerias.

30. SEC-OBRAS

SITUAÇÃO DE OBRAS NO BIMESTRE DE SETEMBRO E OUTUBRO DE 2025

Foram realizadas; Obra de Revitalização Praça Novo Horizonte II e Construção de Vestiário, foram executados serviços de calçamento, obra com 53,57%, Obra de Remoção de Blocos Sextavados, Pavimentação Asfáltica, Drenagem de Águas Pluviais, foram executados a remoção dos blocos sextavados, realização de base e imprimação, meio fio e calçadas, obra com 78,42%; Obra de reforma e ampliação do CRAS, forma executados serviços estrutura metálica, reboco 35,06%; Obra de Construção de Acesso ao Paço Municipal, serviços de terraplanagem e instalação de blocos sextavados, obra com 13%; Obra de execução do PSCIP da Unidade Mista Nossa Senhora do Perpetuo Socorro instalação de elétrica, executado 78,00%; Obra de Construção de 18 unidades Habitacionais foram executados serviços de fundação, vigas baldrames e alvenarias obra com 13,19%; Serviços de Coletas de Resíduos Sólidos Domésticos e Recicláveis; Elaboração de projetos de Pavimentação e Drenagem nos pontos críticos de alagamentos na cidade; Obras da Praça do Bairro Novo Esperança, Fase de processo licitatório Construção da Creche Pré Escola e Conselho Tutelar.

31. SECRETARIADE AGRONEGÓCIOS

Secretaria de Agronegócio Desenvolvimento Econômico Meio Ambiente e Estradas.

Segue o relatório do 5° Bimestre de 2025 das atividades desenvolvidas pela secretaria de Agronegócio Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente e Estradas, foram desenvolvidos trabalhos com serviço de transporte de hortaliça, trabalho de grade formação de pastagens, nivelação para plantio, trabalho com canterador para produção de hortaliças, marcação de curva de nível trabalho de conservação de solo, e também suporte com assistência técnica ao pequeno produtor, os serviços de DMER Fora realizados manutenções necessárias com Pá Carregadeira e escavadeira, transporte de entulhos com caminhões em pontos críticos.

Transporte de hortaliças



curva de nível



Serviço de formação de pastagens



Serviço de canterador



DMER

























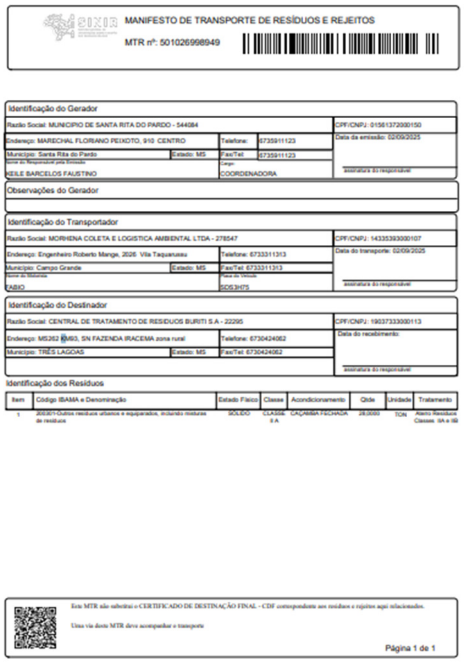
32. MEIO AMBIÊNTE

Relatório Atividades realizadas em setembro e outubro de 2025 através do setor de Meio Ambiente

SETEMBRO DE 2025

Transporte de Resíduos Sólidos Urbanos para Destinação final.

02/09 Transporte de resíduos sólidos a Campo Grande para destinação final adequada.
09/09 Transporte de resíduos sólidos a Campo Grande para destinação final adequada.
30/09 Transporte de resíduos sólidos a Campo Grande para destinação final adequada.
.



MANIFESTO DE TRANSPORTE DE RESÍDUOS E REJEITOS
MTR nº: 501026998949

Identificação do Gerador
Razão Social: MUNICIPIO DE SANTA RITA DO PARDO - 544084 — CPF/CNPJ: 01561372000150
Endereço: MARECHAL FLORIANO PEIXOTO, 910 CENTRO — Telefone: 6735911123 — Data da emissão: 02/09/2025
Município: Santa Rita do Pardo — Estado: MS — Fax/Tel: 6735911123
Nome do Responsável pela Emissão: KEILE BARCELOS FAUSTINO — Cargo: COORDENADORA — assinatura do responsável

Observações do Gerador

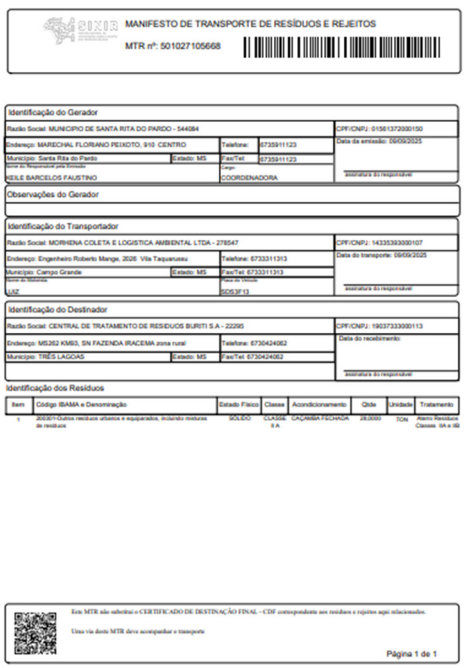
Identificação do Transportador
Razão Social: MORHENA COLETA E LOGISTICA AMBIENTAL LTDA - 278547 — CPF/CNPJ: 14335393000107
Endereço: Engenheiro Roberto Mange, 2026 Vila Taquaruseu — Telefone: 6733311313 — Data do transporte: 02/09/2025
Município: Campo Grande — Estado: MS — Fax/Tel: 6733311313
Nome do Motorista: FABIO — Placa do Veículo: EOS3H75 — assinatura do responsável

Identificação do Destinador
Razão Social: CENTRAL DE TRATAMENTO DE RESIDUOS BURITI S.A - 22295 — CPF/CNPJ: 19037333000113
Endereço: MS262 KM63, SN FAZENDA IRACEMA zona rural — Telefone: 6730424062 — Data do recebimento:
Município: TRÊS LAGOAS — Estado: MS — Fax/Tel: 6730424062 — assinatura do responsável

Identificação dos Resíduos

Item	Código IBAMA e Denominação	Estado Físico	Classe	Acondicionamento	Qtde	Unidade	Tratamento
1	200301-Outros resíduos urbanos e equiparados, incluindo misturas de resíduos	SOLIDO	CLASSE II A	CAÇAMBA FECHADA	28,0000	TON	Aterro Resíduos Classe. IIA e IIB

Este MTR não substitui o CERTIFICADO DE DESTINAÇÃO FINAL - CDF correspondente aos resíduos e rejeitos aqui relacionados.
Uma via deste MTR deve acompanhar o transporte
Página 1 de 1



MANIFESTO DE TRANSPORTE DE RESÍDUOS E REJEITOS
MTR nº: 501027105668

Identificação do Gerador
Razão Social: MUNICIPIO DE SANTA RITA DO PARDO - 544084 — CPF/CNPJ: 01561372000150
Endereço: MARECHAL FLORIANO PEIXOTO, 910 CENTRO — Telefone: 6735911123 — Data da emissão: 09/09/2025
Município: Santa Rita do Pardo — Estado: MS — Fax/Tel: 6735911123
Nome do Responsável pela Emissão: KEILE BARCELOS FAUSTINO — Cargo: COORDENADORA — assinatura do responsável

Observações do Gerador

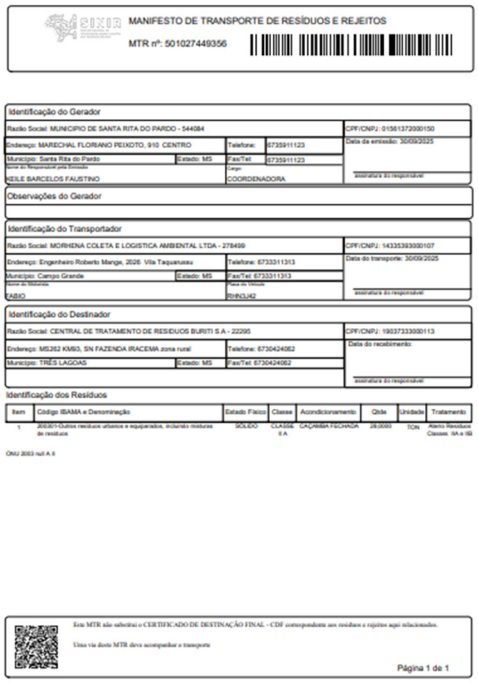
Identificação do Transportador
Razão Social: MORHENA COLETA E LOGISTICA AMBIENTAL LTDA - 278547 — CPF/CNPJ: 14335393000107
Endereço: Engenheiro Roberto Mange, 2026 Vila Taquaruseu — Telefone: 6733311313 — Data do transporte: 09/09/2025
Município: Campo Grande — Estado: MS — Fax/Tel: 6733311313
Nome do Motorista: LUIZ — Placa do Veículo: EOS3F13 — assinatura do responsável

Identificação do Destinador
Razão Social: CENTRAL DE TRATAMENTO DE RESIDUOS BURITI S.A - 22295 — CPF/CNPJ: 19037333000113
Endereço: MS262 KM63, SN FAZENDA IRACEMA zona rural — Telefone: 6730424062 — Data do recebimento:
Município: TRÊS LAGOAS — Estado: MS — Fax/Tel: 6730424062 — assinatura do responsável

Identificação dos Resíduos

Item	Código IBAMA e Denominação	Estado Físico	Classe	Acondicionamento	Qtde	Unidade	Tratamento
1	200301-Outros resíduos urbanos e equiparados, incluindo misturas de resíduos	SOLIDO	CLASSE II A	CAÇAMBA FECHADA	28,0000	TON	Aterro Resíduos Classe. IIA e IIB

Este MTR não substitui o CERTIFICADO DE DESTINAÇÃO FINAL - CDF correspondente aos resíduos e rejeitos aqui relacionados.
Uma via deste MTR deve acompanhar o transporte
Página 1 de 1



MANIFESTO DE TRANSPORTE DE RESÍDUOS E REJEITOS

MTR nº: 501027449356

Identificação do Gerador

Razão Social: MUNICIPIO DE SANTA RITA DO PARDO - 544084 — CPF/CNPJ: 01561372000150

Endereço: MARECHAL FLORIANO PEIXOTO, 910 CENTRO — Telefone: 6735911123 — Data da emissão: 30/09/2025

Município: Santa Rita do Pardo — Estado: MS — Fax/Tel: 6735911123

Nome do Responsável pela Emissão: NEILE BARCELOS FAUSTINO — Cargo: COORDENADORA — assinatura do responsável

Observações do Gerador

Identificação do Transportador

Razão Social: MORHENA COLETA E LOGISTICA AMBIENTAL LTDA - 278499 — CPF/CNPJ: 14335393000107

Endereço: Engenheiro Roberto Manga, 2026 Vila Taquaruseu — Telefone: 6733311313 — Data do transporte: 30/09/2025

Município: Campo Grande — Estado: MS — Fax/Tel: 6733311313

Nome do Motorista: FABIO — Placa do Veículo: BRN3J42 — assinatura do responsável

Identificação do Destinador

Razão Social: CENTRAL DE TRATAMENTO DE RESIDUOS BURITI S.A - 22295 — CPF/CNPJ: 19037333000113

Endereço: MS262 KM63, SN FAZENDA IRACEMA zona rural — Telefone: 6730424062 — Data do recebimento:

Município: TRÊS LAGOAS — Estado: MS — Fax/Tel: 6730424062 — assinatura do responsável

Identificação dos Resíduos

Item	Código IBAMA e Denominação	Estado Físico	Classe	Acondicionamento	Qtde	Unidade	Tratamento
1	200301-Outros resíduos urbanos e equiparados, incluindo misturas de resíduos	SOLIDO	CLASSE II A	CAÇAMBA FECHADA	28,0000	TON	Aterro Resíduos Classes IIA e IIB

ONU 2003 null A II

Esta MTR não substitui o CERTIFICADO DE DESTINAÇÃO FINAL - CDF correspondente aos resíduos e rejeitos aqui relacionados.

Uma via desta MTR deve acompanhar o transporte

Página 1 de 1

<u>Transporte de Resíduos Serviços de Saúde das unidades de saúde.</u>

05/09 coletados em todas as unidades de saúde
11/09 coletados em todas as unidades de saúde
18/09 coletados em todas as unidades de saúde
26/09 coletados em todas as unidades de saúde

BioAccess
coleta e destinação final de resíduos

BIO RESIDUOS
Rua Abrão Nacles, Nº 514, Bairro: Parque Industrial e Comercial Abrão Nacles — 87207-500
(44) 3019-4405 — Cianorte/Paraná

Extrato de coletas
Baixadas

Razão social: FUNDO MUN DE SAUDE SANTA RITA DO PARDO
Nome fantasia: UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC

Preços:
POR KG: R$ 0,00

Cidade: Santa Rita do Pardo
Endereço: RUA PRUDENTE DE MORAIS 1148/CENTRO
Tipo área: HOSPITAL
Classe resíduo: CLASSE I; GRUPO A (RSS);

Proprietário(s):
Intervalo coleta: 7 dias
Forma(s) de pagamento: POR KG;
Telefone: (67) 3591-2200
Celular:

Início contrato: 11/04/2025
Fim contrato: 11/04/2026

FORMA DE PAGAMENTO: POR KG

MTR	Data coleta	Nome Fantasia	Resíduo	Peso coletado	Valor KG	Valor total KG
0237023	25/05/09/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO A - INFECTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0237018	25/05/09/2025	ESF NAIR FERNANDES ALVES	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0237014	25/05/09/2025	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO	GRUPO A - INFECTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0237032	25/05/09/2025	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0237027	25/05/09/2025	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO A - INFECTANTE	56,500 KG	R$ 14,48	R$ 818,12
0237024	25/05/09/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO A2 - CARCAÇAS	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0237019	25/05/09/2025	ESF NAIR FERNANDES ALVES	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	1,500 KG	R$ 14,48	R$ 21,72
0237015	25/05/09/2025	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0237020	25/05/09/2025	ESF JOSE GISFREDO	GRUPO A - INFECTANTE	3,500 KG	R$ 14,48	R$ 50,68
0237028	25/05/09/2025	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0237021	25/05/09/2025	ESF JOSE GISFREDO	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0237029	25/05/09/2025	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	12,600 KG	R$ 14,48	R$ 182,45
0237025	25/05/09/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0237030	25/05/09/2025	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA	GRUPO A - INFECTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00

FORMA DE PAGAMENTO: POR KG						
MTR	Datacoleta	Nome Fantasia	Resíduo	Peso coletado	ValorKG	Valor totalKG
0237016/25	05/09/2025	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0237022/25	05/09/2025	ESF JOSE GISFREDO	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	2,300 KG	R$ 14,48	R$ 33,30
0237017/25	05/09/2025	ESF NAIR FERNANDES ALVES	GRUPO A - INFECTANTE	6,300 KG	R$ 14,48	R$ 91,22
0237026/25	05/09/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	1,600 KG	R$ 14,48	R$ 23,17
0237031/25	05/09/2025	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0250418/25	11/09/2025	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0250413/25	11/09/2025	ESF JOSE GISFREDO	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0250399/25	11/09/2025	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO	GRUPO B - QUIMICO	4,600 KG	R$ 14,48	R$ 66,61
0250414/25	11/09/2025	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO A - INFECTANTE	40,900 KG	R$ 14,48	R$ 592,23
0250406/25	11/09/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0250419/25	11/09/2025	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0250408/25	11/09/2025	ESF NAIR FERNANDES ALVES	GRUPO A - INFECTANTE	4,700 KG	R$ 14,48	R$ 68,06
0250400/25	11/09/2025	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0250415/25	11/09/2025	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO B - QUIMICO	64,800 KG	R$ 14,48	R$ 938,30
0250407/25	11/09/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0263900/25	11/09/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	MEDICAMENTOS VENCIDOS	183,500 KG	R$ 14,48	R$ 2.657,08
0250409/25	11/09/2025	ESF NAIR FERNANDES ALVES	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0250404/25	11/09/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO A - INFECTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0250416/25	11/09/2025	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	9,000 KG	R$ 14,48	R$ 130,32
0250411/25	11/09/2025	ESF JOSE GISFREDO	GRUPO A - INFECTANTE	3,000 KG	R$ 14,48	R$ 43,44
0250412/25	11/09/2025	ESF JOSE GISFREDO	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0250398/25	11/09/2025	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO	GRUPO A - INFECTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0250410/25	11/09/2025	ESF NAIR FERNANDES ALVES	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0250405/25	11/09/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO A2 - CARCAÇAS	12,300 KG	R$ 14,48	R$ 178,10
0250417/25	11/09/2025	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA	GRUPO A - INFECTANTE	0,400 KG	R$ 14,48	R$ 5,79
0257631/25	18/09/2025	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	8,800 KG	R$ 14,48	R$ 127,42
0257632/25	18/09/2025	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA	GRUPO A - INFECTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0257622/25	18/09/2025	ESF JOSE GISFREDO	GRUPO A - INFECTANTE	3,200 KG	R$ 14,48	R$ 46,34
0257639/25	18/09/2025	ESF NAIR FERNANDES ALVES	GRUPO B - QUIMICO	0,400 KG	R$ 14,48	R$ 5,79

FORMA DE PAGAMENTO: POR KG						
MTR	Datacoleta	Nome Fantasia	Resíduo	Peso coletado	ValorKG	Valor totalKG
0257626/25	18/09/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO A2 - CARCAÇAS	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0257635/25	18/09/2025	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO	GRUPO A - INFECTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0257633/25	18/09/2025	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0257623/25	18/09/2025	ESF JOSE GISFREDO	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0257640/25	18/09/2025	ESF NAIR FERNANDES ALVES	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	1,600 KG	R$ 14,48	R$ 23,17
0257627/25	18/09/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0257636/25	18/09/2025	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO	GRUPO B - QUIMICO	11,600 KG	R$ 14,48	R$ 167,97
0257634/25	18/09/2025	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0257624/25	18/09/2025	ESF JOSE GISFREDO	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	0,500 KG	R$ 14,48	R$ 7,24
0257629/25	18/09/2025	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO A - INFECTANTE	45,100 KG	R$ 14,48	R$ 653,05
0257628/25	18/09/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0257637/25	18/09/2025	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0257638/25	18/09/2025	ESF NAIR FERNANDES ALVES	GRUPO A - INFECTANTE	4,700 KG	R$ 14,48	R$ 68,06
0257625/25	18/09/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO A - INFECTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0257630/25	18/09/2025	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO B - QUIMICO	24,200 KG	R$ 14,48	R$ 350,42
0263901/25	18/09/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	MEDICAMENTOS VENCIDOS	344,700 KG	R$ 14,48	R$ 4.991,26
0268660/25	26/09/2025	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO	GRUPO B - QUIMICO	2,000 KG	R$ 14,48	R$ 28,96
0268658/25	26/09/2025	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0268650/25	26/09/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0268645/25	26/09/2025	ESF JOSE GISFREDO	GRUPO A - INFECTANTE	4,900 KG	R$ 14,48	R$ 70,95
0268643/25	26/09/2025	ESF NAIR FERNANDES ALVES	GRUPO B - QUIMICO	0,300 KG	R$ 14,48	R$ 4,34
0268646/25	26/09/2025	ESF JOSE GISFREDO	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0268644/25	26/09/2025	ESF NAIR FERNANDES ALVES	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	3,400 KG	R$ 14,48	R$ 49,23
0268661/25	26/09/2025	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0268653/25	26/09/2025	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO A - INFECTANTE	68,800 KG	R$ 14,48	R$ 996,22
0268651/25	26/09/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	3,600 KG	R$ 14,48	R$ 52,13
0268652/25	26/09/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	MEDICAMENTOS VENCIDOS	1.318,900 KG	R$ 14,48	R$ 19.097,67
0268647/25	26/09/2025	ESF JOSE GISFREDO	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	3,600 KG	R$ 14,48	R$ 52,13

FORMA DE PAGAMENTO: POR KG						
MTR	Datacoleta	Nome Fantasia	Resíduo	Peso coletado	ValorKG	Valor totalKG
0268656/25	26/09/2025	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA	GRUPO A - INFECTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0268648/25	26/09/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO A - INFECTANTE	26,700 KG	R$ 14,48	R$ 386,62
0268654/25	26/09/2025	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO B - QUIMICO	1,000 KG	R$ 14,48	R$ 14,48
0268659/25	26/09/2025	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO	GRUPO A - INFECTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0268657/25	26/09/2025	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0268649/25	26/09/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO A2 - CARCAÇAS	13,200 KG	R$ 14,48	R$ 191,14
0268655/25	26/09/2025	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	9,000 KG	R$ 14,48	R$ 130,32
0268642/25	26/09/2025	ESF NAIR FERNANDES ALVES	GRUPO A - INFECTANTE	6,500 KG	R$ 14,48	R$ 94,12
				Peso total coletado: 2.314,200 KG		

Peso total coletado: 2.314,200 KG
Valor total bruto: R$ 33.509,61
Período: 01/09/2025 até 30/09/2025

GRUPO A - INFECTANTE - Peso Total: 275,200 KG
GRUPO A2 - CARCAÇAS - Peso Total: 25,500 KG
GRUPO B - QUIMICO - Peso Total: 108,900 KG
GRUPO E - PERFUROCORTANTE - Peso Total: 57,500 KG
MEDICAMENTOS VENCIDOS - Peso Total: 1.847,100 KG

Organização e limpeza do transbordo período de Setembro 2025



Relatório de visistas da Assessoria de Engenharia Ambiental



RELATÓRIO MENSAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Serviço: Assessoria e Consultoria em Gestão Ambiental – P.M. Santa Rita do Pardo/MS

Data: 26/08/2025 a 25/09/2025

Engenheiro Responsável: Jorge Henrique Olivi de Paula

ATIVIDADES EXECUTADAS

27/08
- Participação na reunião com empresas que descartam materiais no lixão;
- Conversa com Roberto sobre a balança;
- Encaminhamento de pedidos para instalação da balança para Juliano;
- Conversa com Keile sobre o triturador de folhas e galhos que esta parado;
- Fechamento do Curso para Podadores em 23/09 - Semana alusiva ao dia da árvore, juntamente com Keile;

28/08
- Recebimento de Ofício do MP, sobre licenciamento ambiental municipal, enviado pela Keile;
- Contato com Dr. Lúcio para entender o caso e explicar os motivos de não aderir ao pedido do MPMS;
- Atendimento Gerente de Licenciamento do IMASUL Sr. Josamar, sobre o arquivamento de processo do transbordo por não cumprimento de prazos e pendências enviadas anteriormente;
- Atendimento Keile solicitação para retirar materiais recicláveis do galpão (pedido Roberto para a Morhena fazer o serviço dela de separação);
- Atendimento sobre balança com Aline, para resolver, e enviar para a empresa fazer a instalação da balança.

01/09
- Envio de minuta de resposta ao ofício nº 187 do MPMS sobre sistema de licenciamento ambiental municipal. Após ponderar sobre as possibilidades com a procuradoria jurídica foi encaminhado que o município não tem condições financeiras de arcar com estes custos de criação e manutenção.

05/09
- Autorização de encaminhamento de materiais recicláveis para a ASSOBRAA de Brasilândia.

11/09
- ICMS Ecológico: Foram estudados meios para recursar a respeito, porém, apesar de termos a destinação adequada neste momento, cabe lembrar que a mesma iniciou somente em outubro de 2024 e o transbordo não está licenciado, ou seja, não conseguimos comprovar a destinação adequada e pontuar.

16/09
- Recebimento do LCO2829/2025 e AI027510/2025 do IMASUL, referente ao processo de licenciamento do transbordo. Foi feito contato preliminar com o Sec. Juliano para explicar a situação e agendade reunião para 18/09.

18/09
- Reunião no gabinete com Lucio, Roberto, Criser, Juliano e Everton sobre os procedimentos necessários para tentar reverter a multa ou no mínimo compensar, e não piorar a situação, envolvendo IBAMA e MPMS.
- Visita no transbordo;
- Início de elaboração de lista para resolver pendências do IMASUL e enviar para o Roberto;
- Verificado o andamento de criação da Associação. Fui informado que estão resolvendo os trâmites cartorários.

24/09
- Finalização do ofício SRP 002/2025 e envio para validação com demais técnicos da empresa.

OBSERVAÇÕES: Seguem em anexo relatório de acompanhamento das atividades do transbordo e Ofício SRP 002/2025.

Jorge Henrique Olivi de Paula
Engenheiro Ambiental
CREA/SP – 506249974ID-25791(MS)



RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

Serviço: Assessoria e Consultoria em Gestão Ambiental – P.M. Santa Rita do Pardo-MS

Data: 18/09/2025

Engenheiro Responsável: Jorge Henrique Olivi de Paula

ATIVIDADES EXECUTADAS

CONSTATAÇÃO

No dia 18/09/2025 foi realizada vistoria de rotina no local para acompanhamento da obra visando a finalização do licenciamento ambiental da área, instalação da balança, operacionalização coleta seletiva e solução de armazenamento de pneus. Foi possível verificar que área de triagem, destinada aos pneus, agora não tinha mais materiais recicláveis armazenados. Os resíduos recicláveis estavam armazenados no novo barracão aguardando a destinação. Também foi possível verificar a existência de pneus fora do local adequado, porém cobertos e organizados.

As duas caixas de armazenamento estavam cheias, e com volume excessivo de materiais recicláveis. A máquina estava fazendo o apoio no local para a manutenção da limpeza. As canaletas de encaminhamento de águas pluviais estavam limpas, com alguns resíduos no chão e sem água acumulada. Foi possível observar a caixa com avarias, conforme observado no relatório anterior, que pode estar sendo causado pela irregularidade do piso e também no momento de compactar os resíduos na caixa. Estas avarias podem onerar o município. O local de maneira geral estava limpo e organizado, visto que agora existe um funcionário exclusivo para a demanda de manutenção no local.

O novo barracão está sendo utilizado somente para armazenamento recicláveis e os pneus estão alocados na plataforma, cobertos por lona. A base para a balança está finalizada, necessitando das instalações elétricas e o pátio de manobras ainda se encontra em manutenção, como já informado em relatórios anteriores. Já no fundo do transbordo é possível verificar a presença de resíduos da construção civil dispostos de forma inadequada. Também foi verificada a andamento da construção de uma fossa, que se arrasta por mais de 7 meses, e que receberá os efluentes da área de transbordo, sendo necessária a comprovação de dimensionamento adequado através de projetos complementares. O alambrado continua caído, possibilitando a entrada de pessoas estranhas, animais e que materiais leves voem do transbordo para a rodovia.

Foto 1 – Área de armazenamento de pneus, limpo e organizado.



Foto 2 – Máquina prestando apoio para manter o local limpo e organizado, juntamente com o funcionário.



Foto 3 – Armazenamento de recicláveis.



Foto 4 – Caixa com uma quantidade grande de materiais recicláveis, que oneram o município sem necessidade, pois poderiam ser reciclados. E caixa com avarias.



Foto 5 – Detalhe para a avaria da caixa, que pode ter sido causado pela irregularidade no piso (conforme relatório anterior) e compactação exacerbada com a máquina. Estes dados podem gerar prejuízos ao município.



Foto 6 – Acúmulo de resíduos da construção civil de forma desordenada e inadequada.



Foto 7 – Alambrado caído, necessária manutenção, visto que a rodovia se encontra logo ao lado.



Foto 8 – Execução dos trabalhos para instalação de fossa, porém nem sinal de instalação.



Foto 9 – Lateral da plataforma que precisa ser coberta para evitar o acúmulo de água nos pneus e a proliferação de vetores.



Foto 10 – Balança permanece da mesma forma dos relatórios anteriores.



Foto 11 – Pneus ainda armazenados de forma inadequada.

ENCAMINHAMENTOS

As ações necessárias para a adequação do espaço propostas à administração são:

1 – Apoio na formalização de uma associação de recicladores no município, que favoreça os moradores locais que já tem histórico de reciclagem e/ou vulnerabilidade social. Esta ação reduzirá o envio de materiais recicláveis nas caixas, reduzindo custos de disposição final;

2 – Disponibilização periódica de uma máquina retroescavadeira para a movimentação de resíduos e a compactação dentro das caixas diariamente – visto a eficiência comprovada na última visita;

4 – A área no entorno está recebendo resíduos de construção de forma desordenada e isso pode influenciar no processo de licenciamento do transbordo. É necessário organizar e principalmente dar destino ao material, para que não venha se tornar um novo lixão. Também é necessário impedir a entrada de pessoas estranhas. Indicados também no ofício SRP 002/2025;

5 – Finalização do pátio de manobras para a movimentação para os caminhões, instalação da balança e sistemas de controle. Estes trabalhos devem ser executados com urgência visto que a balança já foi adquirida pelo município em 2023 e há perspectivas da criação de um Decreto de Grandes Geradores, em que a balança será primordial para aferição das massas destinadas. Indicados também no ofício SRP 002/2025;

6- Verificar o dimensionamento da fossa sumidouro e executar conforme projeto técnico com urgência. Nas últimas seis visitas foi encontrado água no local, que propicia a proliferação de vetores. Indicados também no ofício SRP 002/2025;

7- Revitalizar o cercamento da área. Indicados também no ofício SRP 002/2025;

8- Providenciar o fechamento da plataforma de armazenamento de pneus para evitar o acúmulo de água e proliferação de vetores.

OBSERVAÇÕES: A visita foi acompanhada pela Keile, que está ciente das providências necessárias.
O ofício SRP 002-2025 segue em anexo.

CONSULTORIA E PLANEJAMENTO AMBIENTAL AZ

AMBIENTAL AZ

9. Realizar o fechamento das laterais da plataforma de carregamento com telhas de metal para evitar o acúmulo de água nos pneus.

Responsabilidades da Consultoria:

1. Anexar ao processo novo contrato com empresa responsável pela destinação dos resíduos sólidos;
2. Anexar ao processo a sondagem de solo já realizada por empresa terceirizada;
3. e finalizar a instalação da balança;
4. Elaboração e protocolo do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) para a atividade de transbordo;
5. Elaborar e protocolar dois processos de licenciamento distintos: Estação de Transbordo e Unidade de Triagem;
6. Elaborar minuta de defesa da multa, validar com a procuradoria jurídica e protocolar no IMASUL até o prazo recursal, objetivando reduzir o valor da multa e/ou realizar compensação ambiental da mesma;
7. Orientar e acompanhar todos os processos junto ao IMASUL, dirimindo eventuais dúvidas;

Solicito manifestação desta Secretaria quanto ao cronograma detalhado das ações, no prazo máximo de 10 (dez) dias, para que possamos encaminhar a documentação necessária e evitar novos agravamentos e a paralisação do processo de licenciamento.

Limitados ao exposto, colocamo-nos à disposição de V.S. para qualquer esclarecimento que se fizer necessário.

Atenciosamente,

Três Lagoas, 24 de setembro de 2025.

JORGE HENRIQUE OLIVI DE PAULA:32780367865

JORGE HENRIQUE OLIVI DE PAULA
CREA/MS – 25.791

Rua Aparício da Silva Camargo, 214, Jardim Roriz, CEP 79.640-550 Três Lagoas - MS
Ana Lucia Olsen (67)9 8123-4977 analucia_olsen@hotmail.com
José Américo Boscaine (67)9 9220-8108 boscaine@yahoo.com.br

CONSULTORIA E PLANEJAMENTO AMBIENTAL AZ

AMBIENTAL AZ

OFÍCIO SRP-002-2025

Ao senhor,

Roberto Barboti
Secretário de Obras
Santa Rita do Pardo– MS

Ref.: Processo IMASUL nº 71/058914/2022 - TRANSBORDO

Prezado Secretário,

Em atenção ao processo de licenciamento ambiental referente à Estação de Transbordo de Resíduos Sólidos Urbanos (SPI nº 71/058914/2022), registro o seguinte histórico:

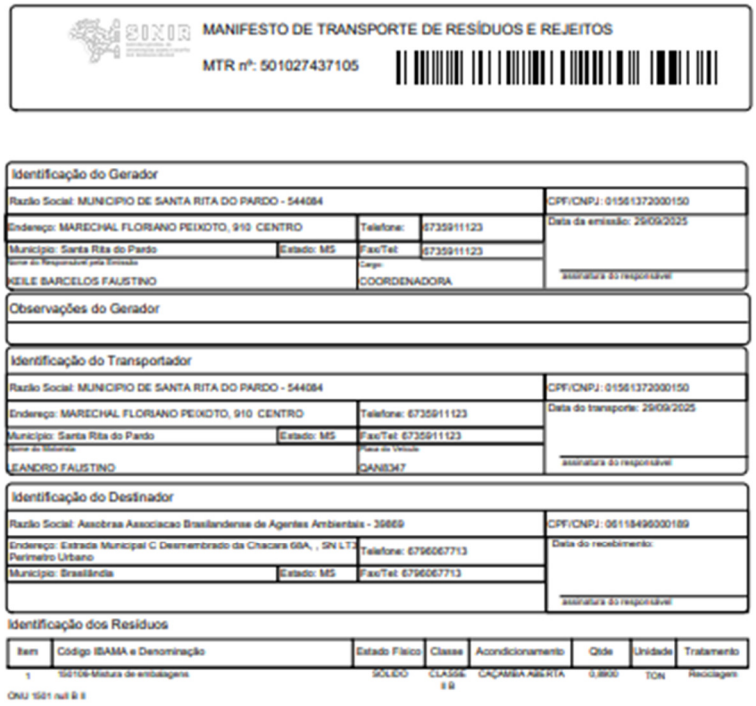
- 28/12/2022 – Protocolo do referido processo no IMASUL;
- 28/08/2023 – Ofício nº 506/GLA/IMASUL/2023: primeira notificação com pendências estruturais e documentais, incluindo o cercamento da área;
- 27/10/2023 – Ofício nº 429/2023 (Prefeitura/SEMAIDE): resposta parcial solicitando prazo adicional e relatando providências iniciais;
- 08/06/2023 – Ata de Registro de Preços nº 021/2023: contratação da empresa Sol Brasil Soluções Ambientais Ltda. para operação do transbordo;
- 17/02/2025 – Ofício nº 5211/2025/GLA: novas 12 exigências técnicas e documentais do IMASUL;
- 07/05/2025 – Ofício SRP-0001-2025 (AZ Ambiental): resposta insuficiente, uma vez que as providências apresentadas não foram adotadas;
- 16/09/2025 – Auto de Infração nº AI022510/2025: multa de R$ 20.000,00 pela operação sem licença ambiental;
- 18/09/2025 – Reunião com o Prefeito Lucio Costa, Procurador Jurídico Everton de Pádua, Secretários Roberto Barboti, Juliano Ferrer, Criser Lua e o Consultor Jorge, na qual ficou acordado que todas as providências seriam tomadas com a devida urgência, visando reduzir a possibilidade de sanções futuras.

Diante disso, e conforme pactuado, solicito que esta Secretaria adote as seguintes providências:

1. Apresentar matrícula do imóvel atualizada, destacada da área da Estação de Tratamento de Esgoto;
2. Concluir o isolamento da área (cercamento);
3. Comprovante de abastecimento de água no local,
4. Memorial descritivo e projeto de drenagem pluvial da área das caixas e ARTs dos responsáveis técnicos.
5. Execução da obra de instalação da drenagem pluvial (fossa séptica sumidouro). Pode ser executado depois da aprovação pelo IMASUL, porém pode atrasar a emissão da licença;
6. Concluir a obra de instalação da balança e pátio de manobras;
7. Cessar a disposição de resíduos de construção civil no local, principalmente, DE FORMA DESORDENADA, como está sendo feito atualmente.
8. Priorizar a reutilização do RCC do local nas estradas rurais para limpar o local.

Rua Aparício da Silva Camargo, 214, Jardim Roriz, CEP 79.640-550 Três Lagoas - MS
Ana Lucia Olsen (67)9 8123-4977 analucia_olsen@hotmail.com
José Américo Boscaine (67)9 9220-8108 boscaine@yahoo.com.br

<u>Transporte e destinação de recicláveis para Associação de Brasilândia Setembro de 2025</u>
29/09/2025 Recicláveis



MANIFESTO DE TRANSPORTE DE RESÍDUOS E REJEITOS

MTR nº: 501027437105

Identificação do Gerador

Razão Social: MUNICIPIO DE SANTA RITA DO PARDO - 544084			CPF/CNPJ: 01561372000150
Endereço: MARECHAL FLORIANO PEIXOTO, 910 CENTRO		Telefone: 6735911123	Data da emissão: 29/09/2025
Município: Santa Rita do Pardo	Estado: MS	Fax/Tel: 6735911123	
Nome do Responsável pela Emissão: KEILE BARCELOS FAUSTINO		Cargo: COORDENADORA	assinatura do responsável

Observações do Gerador

Identificação do Transportador

Razão Social: MUNICIPIO DE SANTA RITA DO PARDO - 544084			CPF/CNPJ: 01561372000150
Endereço: MARECHAL FLORIANO PEIXOTO, 910 CENTRO		Telefone: 6735911123	Data do transporte: 29/09/2025
Município: Santa Rita do Pardo	Estado: MS	Fax/Tel: 6735911123	
Nome do Motorista: LEANDRO FAUSTINO		Placa do Veículo: QAN8347	assinatura do responsável

Identificação do Destinador

Razão Social: Asecbras Associacao Brasilandense de Agentes Ambientais - 39869			CPF/CNPJ: 06118496000189
Endereço: Estrada Municipal C Desmembrado da Chacara 68A, ; SN LT2 Perimetro Urbano		Telefone: 6796067713	Data do recebimento:
Município: Brasilândia	Estado: MS	Fax/Tel: 6796067713	assinatura do responsável

Identificação dos Resíduos

Item	Código IBAMA e Denominação	Estado Físico	Classe	Acondicionamento	Qtde	Unidade	Tratamento
1	150106-Mistura de embalagens	SÓLIDO	CLASSE II B	CAÇAMBA ABERTA	0,8600	TON	Reciclagem

ONU 1581 null II II

Este MTR não substitui o CERTIFICADO DE DESTINAÇÃO FINAL - CDF correspondente aos resíduos e rejeitos aqui relacionados.

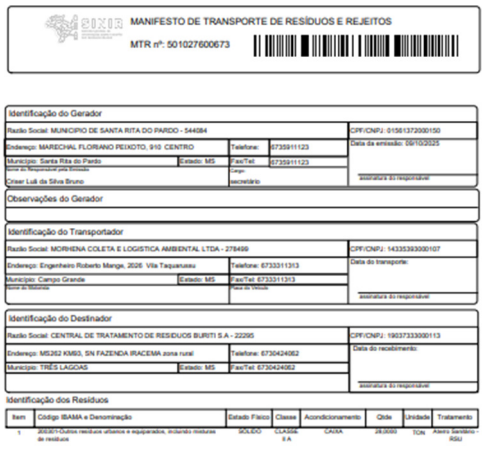
Uma via deste MTR deve acompanhar o transporte

Página 1 de 1

OUTUBRO DE 2025

Transporte de Resíduos Sólidos para Destinação final.

09/10 Transporte de resíduos sólidos a Campo Grande para destinação final adequada.
15/10 Transporte de resíduos sólidos a Campo Grande para destinação final adequada.
29/10 Transporte de resíduos sólidos a Campo Grande para destinação final adequada.


MANIFESTO DE TRANSPORTE DE RESÍDUOS E REJEITOS
MTR nº: 501027600673

Identificação do Gerador
Razão Social: MUNICIPIO DE SANTA RITA DO PARDO - 544084 — CPF/CNPJ: 01561372000150
Endereço: MARECHAL FLORIANO PEIXOTO, 910 CENTRO — Telefone: 6735911123 — Data da emissão: 09/10/2025
Município: Santa Rita do Pardo — Estado: MS — Fax/Tel: 6735911123
Nome do Responsável pela Emissão: Criser Luli da Silva Bruno — Cargo: secretário — assinatura do responsável

Observações do Gerador

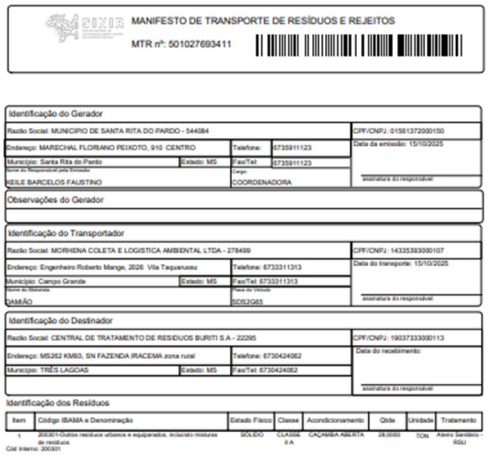
Identificação do Transportador
Razão Social: MORHENA COLETA E LOGISTICA AMBIENTAL LTDA - 278499 — CPF/CNPJ: 14335393000107
Endereço: Engenheiro Roberto Mange, 2026 Vila Taquarussu — Telefone: 6733311313 — Data do transporte:
Município: Campo Grande — Estado: MS — Fax/Tel: 6733311313
Nome do Motorista: — Placa do Veículo: — assinatura do responsável

Identificação do Destinador
Razão Social: CENTRAL DE TRATAMENTO DE RESIDUOS BURITI S.A - 22295 — CPF/CNPJ: 19037333000113
Endereço: MS262 KM63, SN FAZENDA IRACEMA zona rural — Telefone: 6730424062 — Data do recebimento:
Município: TRÊS LAGOAS — Estado: MS — Fax/Tel: 6730424062 — assinatura do responsável

Identificação dos Resíduos

Item	Código IBAMA e Denominação	Estado Físico	Classe	Acondicionamento	Qtde	Unidade	Tratamento
1	200301-Outros resíduos urbanos e equiparados, incluindo misturas de resíduos	SOLIDO	CLASSE II A	CAIXA	28,0000	TON	Aterro Sanitário - RSU

Este MTR não substitui o CERTIFICADO DE DESTINAÇÃO FINAL - CDF correspondente aos resíduos e rejeitos aqui relacionados.
Uma via deste MTR deve acompanhar o transporte
Página 1 de 1


MANIFESTO DE TRANSPORTE DE RESÍDUOS E REJEITOS
MTR nº: 501027693411

Identificação do Gerador
Razão Social: MUNICIPIO DE SANTA RITA DO PARDO - 544084 — CPF/CNPJ: 01561372000150
Endereço: MARECHAL FLORIANO PEIXOTO, 910 CENTRO — Telefone: 6735911123 — Data da emissão: 15/10/2025
Município: Santa Rita do Pardo — Estado: MS — Fax/Tel: 6735911123
Nome do Responsável pela Emissão: KEILE BARCELOS FAUSTINO — Cargo: COORDENADORA — assinatura do responsável

Observações do Gerador

Identificação do Transportador
Razão Social: MORHENA COLETA E LOGISTICA AMBIENTAL LTDA - 278499 — CPF/CNPJ: 14335393000107
Endereço: Engenheiro Roberto Mange, 2026 Vila Taquarussu — Telefone: 6733311313 — Data do transporte: 15/10/2025
Município: Campo Grande — Estado: MS — Fax/Tel: 6733311313
Nome do Motorista: DAMIÃO — Placa do Veículo: SOE3G65 — assinatura do responsável

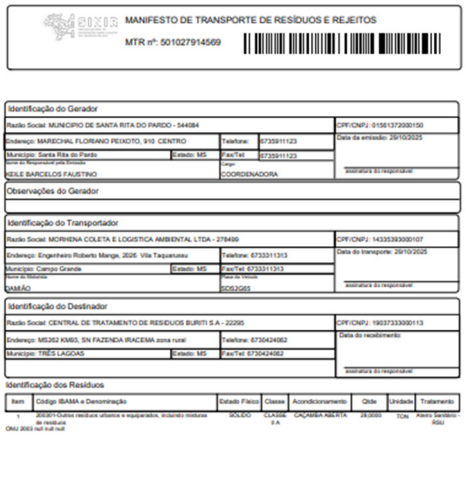
Identificação do Destinador
Razão Social: CENTRAL DE TRATAMENTO DE RESIDUOS BURITI S.A - 22295 — CPF/CNPJ: 19037333000113
Endereço: MS262 KM63, SN FAZENDA IRACEMA zona rural — Telefone: 6730424062 — Data do recebimento:
Município: TRÊS LAGOAS — Estado: MS — Fax/Tel: 6730424062 — assinatura do responsável

Identificação dos Resíduos

Item	Código IBAMA e Denominação	Estado Físico	Classe	Acondicionamento	Qtde	Unidade	Tratamento
1	200301-Outros resíduos urbanos e equiparados, incluindo misturas de resíduos	SOLIDO	CLASSE II A	CAÇAMBA ABERTA	28,0000	TON	Aterro Sanitário - RSU

Cód Interno: 200301

Este MTR não substitui o CERTIFICADO DE DESTINAÇÃO FINAL - CDF correspondente aos resíduos e rejeitos aqui relacionados.
Uma via deste MTR deve acompanhar o transporte
Página 1 de 1


MANIFESTO DE TRANSPORTE DE RESÍDUOS E REJEITOS
MTR nº: 501027914569

Identificação do Gerador
Razão Social: MUNICIPIO DE SANTA RITA DO PARDO - 544084 — CPF/CNPJ: 01561372000150
Endereço: MARECHAL FLORIANO PEIXOTO, 910 CENTRO — Telefone: 6735911123 — Data da emissão: 29/10/2025
Município: Santa Rita do Pardo — Estado: MS — Fax/Tel: 6735911123
Nome do Responsável pela Emissão: KEILE BARCELOS FAUSTINO — Cargo: COORDENADORA — assinatura do responsável

Observações do Gerador

Identificação do Transportador
Razão Social: MORHENA COLETA E LOGISTICA AMBIENTAL LTDA - 278499 — CPF/CNPJ: 14335393000107
Endereço: Engenheiro Roberto Mange, 2026 Vila Taquarussu — Telefone: 6733311313 — Data do transporte: 29/10/2025
Município: Campo Grande — Estado: MS — Fax/Tel: 6733311313
Nome do Motorista: DAMIÃO — Placa do Veículo: SOE3G65 — assinatura do responsável

Identificação do Destinador
Razão Social: CENTRAL DE TRATAMENTO DE RESIDUOS BURITI S.A - 22295 — CPF/CNPJ: 19037333000113
Endereço: MS262 KM63, SN FAZENDA IRACEMA zona rural — Telefone: 6730424062 — Data do recebimento:
Município: TRÊS LAGOAS — Estado: MS — Fax/Tel: 6730424062 — assinatura do responsável

Identificação dos Resíduos

Item	Código IBAMA e Denominação	Estado Físico	Classe	Acondicionamento	Qtde	Unidade	Tratamento
1	200301-Outros resíduos urbanos e equiparados, incluindo misturas de resíduos	SOLIDO	CLASSE II A	CAÇAMBA ABERTA	28,0000	TON	Aterro Sanitário - RSU

ONU 2003 null null null

Este MTR não substitui o CERTIFICADO DE DESTINAÇÃO FINAL - CDF correspondente aos resíduos e rejeitos aqui relacionados.
Uma via deste MTR deve acompanhar o transporte
Página 1 de 1

<u>Transporte de Resíduos Serviços de Saúde de unidades de saúde.</u>

03/10 coletados em todas as unidades de saúde
10/10 coletados em todas as unidades de saúde
24/10 coletados em todas as unidades de saúde
31/10 coletados em todas as unidades de saúde

BioAccess
coleta e destinação final de resíduos

BIO RESIDUOS
Rua Abrão Nacles, Nº 514, Bairro: Parque Industrial e Comercial Abrão Nacles 87207-500
(44) 3019-4405 Cianorte/Paraná

Extrato de coletas
Baixadas

Razão social: FUNDO MUN DE SAUDE SANTA RITA DO PARDO
Nome fantasia: UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC

Preços:
POR KG: R$ 0,00

Cidade: Santa Rita do Pardo
Endereço: RUA PRUDENTE DE MORAIS 1148/CENTRO
Tipo área: HOSPITAL
Classe resíduo: CLASSE I; GRUPO A (RSS);

Proprietário(s):
Intervalo coleta: 7 dias
Forma(s) de pagamento: POR KG;
Telefone: (67) 3591-2200
Celular:

Início contrato: 11/04/2025
Fim contrato: 11/04/2026

FORMA DE PAGAMENTO: POR KG

MTR	Data coleta	Nome Fantasia	Resíduo	Peso coletado	Valor KG	Valor total KG
0277598/25	03/10/2025	ESF JOSE GISFREDO	GRUPO A - INFECTANTE	2,600 KG	R$ 14,48	R$ 37,65
0277600/25	03/10/2025	ESF JOSE GISFREDO	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0277599/25	03/10/2025	ESF JOSE GISFREDO	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0277586/25	03/10/2025	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA	GRUPO A - INFECTANTE	0,100 KG	R$ 14,48	R$ 1,45
0277588/25	03/10/2025	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0277587/25	03/10/2025	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0277582/25	03/10/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO A2 - CARCAÇAS	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0277585/25	03/10/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	MEDICAMENTOS VENCIDOS	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0277595/25	03/10/2025	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO	GRUPO A - INFECTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0277597/25	03/10/2025	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0277596/25	03/10/2025	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0277592/25	03/10/2025	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO A - INFECTANTE	40,200 KG	R$ 14,48	R$ 582,10
0277594/25	03/10/2025	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	14,400 KG	R$ 14,48	R$ 208,51
0277593/25	03/10/2025	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO B - QUIMICO	5,000 KG	R$ 14,48	R$ 72,40

FORMA DE PAGAMENTO: POR KG

MTR	Datacoleta	Nome Fantasia	Resíduo	Peso coletado	ValorKG	Valor totalKG
0277590/25	03/10/2025	ESF NAIR FERNANDES ALVES	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0277581/25	03/10/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO A - INFECTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0277584/25	03/10/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	3,600 KG	R$ 14,48	R$ 52,13
0277583/25	03/10/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO B - QUIMICO	0,200 KG	R$ 14,48	R$ 2,90
0277589/25	03/10/2025	ESF NAIR FERNANDES ALVES	GRUPO A - INFECTANTE	4,700 KG	R$ 14,48	R$ 68,06
0277591/25	03/10/2025	ESF NAIR FERNANDES ALVES	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0282283/25	10/10/2025	ESF NAIR FERNANDES ALVES	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	0,200 KG	R$ 14,48	R$ 2,90
0282282/25	10/10/2025	ESF NAIR FERNANDES ALVES	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0282296/25	10/10/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO A - INFECTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0282299/25	10/10/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0282298/25	10/10/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0282281/25	10/10/2025	ESF NAIR FERNANDES ALVES	GRUPO A - INFECTANTE	3,100 KG	R$ 14,48	R$ 44,89
0282284/25	10/10/2025	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA	GRUPO A - INFECTANTE	0,100 KG	R$ 14,48	R$ 1,45
0282286/25	10/10/2025	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0282285/25	10/10/2025	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0282290/25	10/10/2025	ESF JOSE GISFREDO	GRUPO A - INFECTANTE	5,500 KG	R$ 14,48	R$ 79,64
0282292/25	10/10/2025	ESF JOSE GISFREDO	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0282291/25	10/10/2025	ESF JOSE GISFREDO	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0282287/25	10/10/2025	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO A - INFECTANTE	46,550 KG	R$ 14,48	R$ 674,04
0282289/25	10/10/2025	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	9,500 KG	R$ 14,48	R$ 137,56
0282288/25	10/10/2025	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0282297/25	10/10/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO A2 - CARCAÇAS	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0282293/25	10/10/2025	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO	GRUPO A - INFECTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0282300/25	10/10/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	MEDICAMENTOS VENCIDOS	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0282295/25	10/10/2025	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0282294/25	10/10/2025	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO	GRUPO B - QUIMICO	15,700 KG	R$ 14,48	R$ 227,34
0296627/25	24/10/2025	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0296616/25	24/10/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO A2 - CARCAÇAS	6,200 KG	R$ 14,48	R$ 89,78
0296619/25	24/10/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	MEDICAMENTOS VENCIDOS	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00

FORMA DE PAGAMENTO: POR KG

MTR	Datacoleta	Nome Fantasia	Resíduo	Peso coletado	ValorKG	Valor totalKG
0296626/25	24/10/2025	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO A - INFECTANTE	85,500 KG	R$ 14,48	R$ 1.238,04
0296628/25	24/10/2025	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	16,700 KG	R$ 14,48	R$ 241,82
0296618/25	24/10/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	3,000 KG	R$ 14,48	R$ 43,44
0296617/25	24/10/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0296615/25	24/10/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO A - INFECTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0296620/25	24/10/2025	ESF JOSE GISFREDO	GRUPO A - INFECTANTE	3,600 KG	R$ 14,48	R$ 52,13
0296622/25	24/10/2025	ESF JOSE GISFREDO	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	1,600 KG	R$ 14,48	R$ 23,17
0296621/25	24/10/2025	ESF JOSE GISFREDO	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0296612/25	24/10/2025	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO	GRUPO A - INFECTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0296614/25	24/10/2025	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0296613/25	24/10/2025	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO	GRUPO B - QUIMICO	22,000 KG	R$ 14,48	R$ 318,56
0296624/25	24/10/2025	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0296629/25	24/10/2025	ESF NAIR FERNANDES ALVES	GRUPO A - INFECTANTE	9,800 KG	R$ 14,48	R$ 141,90
0296631/25	24/10/2025	ESF NAIR FERNANDES ALVES	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	3,900 KG	R$ 14,48	R$ 56,47
0296630/25	24/10/2025	ESF NAIR FERNANDES ALVES	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0296623/25	24/10/2025	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA	GRUPO A - INFECTANTE	0,300 KG	R$ 14,48	R$ 4,34
0296625/25	24/10/2025	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0307145/25	31/10/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0307131/25	31/10/2025	ESF NAIR FERNANDES ALVES	GRUPO A - INFECTANTE	2,400 KG	R$ 14,48	R$ 34,75
0307133/25	31/10/2025	ESF NAIR FERNANDES ALVES	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0307132/25	31/10/2025	ESF NAIR FERNANDES ALVES	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0307143/25	31/10/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO A - INFECTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0307146/25	31/10/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0307150/25	31/10/2025	ESF JOSE GISFREDO	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	4,000 KG	R$ 14,48	R$ 57,92
0307149/25	31/10/2025	ESF JOSE GISFREDO	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0307144/25	31/10/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO A2 - CARCAÇAS	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0307134/25	31/10/2025	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA	GRUPO A - INFECTANTE	0,700 KG	R$ 14,48	R$ 10,14
0307147/25	31/10/2025	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	MEDICAMENTOS VENCIDOS	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0307136/25	31/10/2025	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0307135/25	31/10/2025	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00

FORMA DE PAGAMENTO: POR KG

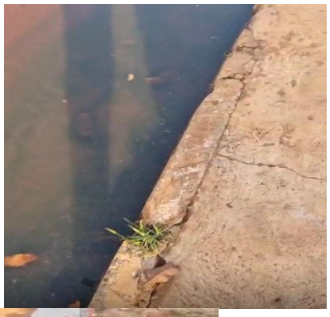
MTR	Datacoleta	Nome Fantasia	Resíduo	Peso coletado	ValorKG	Valor totalKG
0307148/25	31/10/2025	ESF JOSE GISFREDO	GRUPO A - INFECTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0307137/25	31/10/2025	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO A - INFECTANTE	36,100 KG	R$ 14,48	R$ 522,73
0307139/25	31/10/2025	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	9,400 KG	R$ 14,48	R$ 136,11
0307138/25	31/10/2025	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO B - QUIMICO	1,000 KG	R$ 14,48	R$ 14,48
0307140/25	31/10/2025	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO	GRUPO A - INFECTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0307142/25	31/10/2025	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 14,48	R$ 0,00
0307141/25	31/10/2025	LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO	GRUPO B - QUIMICO	10,900 KG	R$ 14,48	R$ 157,83
				Peso total coletado: 368,550 KG		

Peso total coletado: 368,550 KG
Valor total bruto: R$ 5.336,60
Período: 01/10/2025 até 31/10/2025

GRUPO A - INFECTANTE - Peso Total: 241,250 KG
GRUPO A2 - CARCAÇAS - Peso Total: 6,200 KG
GRUPO B - QUIMICO - Peso Total: 54,800 KG
GRUPO E - PERFUROCORTANTE - Peso Total: 66,300 KG
MEDICAMENTOS VENCIDOS - Não houve geração no período

Visita técnica por reclamação recorrente de munícipe por extravasamento de esgoto na rua Nicanor Gregório Rodrigues, nº 1540.







EMPRESA DE SANEAMENTO DE MATO GROSSO DO SUL S.A. 14/10/2025 17:03:27

Protocolo de Solicitação de Serviços

Número da SS: **125315939**	Data do Pedido: 14/10/2025 13:44:00
Descrição do Serviço Solicitado: DESOBSTRUCAO REDE ESG.CORRET.	Endereço: NICANOR G RODRIGUES,R 00000 -

Inscrição: 25.755.00.001.078.0190.000	Matrícula: 25736217	Localidade: SANTA RITA DO PARDO	Data Prometida: **15/10/2025 23:59:59**
Atendente: 2984 - JEAN CARLO SOUZA DAL SANTOS	Solicitante: SANESUL	Telefone: 6735911411	

Observação:
DESOBSTRUCAO REDE ESG.CORRET.

Resposta do serviço solicitado em: 15/10/2025 23:59:59

☐ Somente Informação ☐ Aguardar a realização do serviço ☐ Retornar ao Escritório de Atendimento ☐ Ligar no Call Center 0800 0676010

Procisweb Pág. 1 de 1

24/10/2025 Feira do projeto Recicla Verdinho







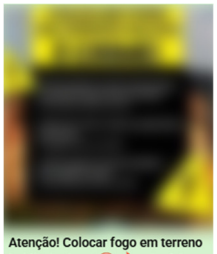
15/10/2025 **Preenchimento de Informações para o Roadmap Território Carbono Neutro dos municípios do estado.**

Informações fornecidas:

- **Minuta do projeto de lei de política de Resíduos Sólidos, PMGIRS PROGUINÓSTICO E DIAGNÓSTICO, Lei da Taxa de Lixo, arte e divulgação sobre mudanças climáticas, arte de alerta sobre proibição de fogo, Capacitações fornecidas pela prefeitura no ano de 2025 para o quadro de funcionários.**



Prefeitura Municipal de Santa Rita do Pardo
O planeta pede socorro! 🌎
www.facebook.com
https://www.facebook.com/share/19zuJaBSta/?mibextid=wwXIfr



Atenção! Colocar fogo em terreno baldio é crime! 🚫🔥 - Prefeitura...
Além de causar prejuízos ao meio ambiente e à saúde da população, essa
share.google

Fonte: Prefeitura de Santa Rita do Pardo
https://share.google/CfoyKe8D27CUT2wMq

Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

CAPACITAÇÕES DO SETOR DE MEIO AMBIENTE REFERENTE AO ANO BASE 2025

27 e 28 de Fevereiro participação de capacitação com IMASUL em Brasilândia/MS. Sobre apresentação dos procedimentos para a participação do município ao recebo do ICMS ecológico para componente Resíduos Sólidos Urbanos, ano-base 2024.





Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins





09/05/2025 Seminário na sede MPMS com ABRAMPA (Associação Brazileira dos membros do Ministério Público de Meio Ambiente, Resíduos Sólidos, Economia Circular e Descarbonização.

- Foi tratado sobre as mudanças nas leis sobre incentivo a reciclagem no Brasil;
- Legislação de gerenciamento de RCC (Resíduos da Construção civil);
- Investimentos do BNDES => Tudo na circularidade. Operacionalização investindo nas Cooperativas de material reciclável;

Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer de Santa Rita do Pardo – MS
Rua Pedro Bruno, 2047 – Bairro: Novo Horizonte, CEP: 79.660-000
Telefone: 0800 067 0121 – Opção: 3 Ramal: 4000

Memorando nº. 662/2025/SECEL

Santa Rita do Pardo – MS, 15 de Outubro de 2025.

A Sr.ª
KEILE BARCELOS FAUSTINO
Diretora de Meio Ambiente do Setor de Meio Ambiente

Assunto: **Resposta ao Memorando nº. 155/2025**

Prezada,

Em resposta ao **Memorando nº 155/2025**, referente à **solicitação de informações sobre o cronograma de capacitações das secretarias municipais para o ano de 2025**, encaminhamos abaixo o levantamento das ações formativas promovidas pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer ao longo do ano:

CRONOGRAMA DE CAPACITAÇÕES – 2025

- **06, 07, 10 e 11 de fevereiro**: Formação Continuada com os professores da rede municipal, abordando o desenvolvimento profissional e as diretrizes pedagógicas. Inclusa formação específica com os docentes do **Programa Set Brasil**, com foco em estratégias de ensino e aprendizagem.
- **12 de fevereiro**: Reuniões do **Programa Bolsa Família (PBF)**, realizadas de forma presencial no município e virtualmente a nível estadual.
- **05 de março**: Formação **MS Alfabetiza/Renalfa** – Sala Mateira – Escola Polo.
- **20 de março**: Ação do **Programa Saúde na Escola (PSE)** na Escola Municipal Raimundo Cândido Araújo, com foco na prevenção e orientação sobre a dengue.
- **22 de março**: Palestra com o Corpo de Bombeiros sobre sua atuação social, segurança e solidariedade.
- **09 de abril**: Curso de Especialização em Educação.
- **14 de abril**: Palestra para diretores e coordenadores sobre **Primeiros Socorros para Choque Elétrico**, ministrada pelo Corpo de Bombeiros.
- **16 de abril**: Formação presencial sobre **Acuidade Visual**, com a participação da responsável pelo projeto, Vanessa, e coordenadores/diretores da rede.
- **Abril**: Palestra com o Delegado da Polícia Civil sobre **Bullying, vandalismo e respeito no ambiente escolar.**
- **25 de abril**: Palestra/Treinamento de **Primeiros Socorros** para servidores administrativos e professores da **Escola Municipal Santa Rita de Cássia – Polo.**

E-mail: secretariasecel@santaritadopardo.ms.gov.br (EMAIL PREFERENCIAL)
E-mail: edubolsafamilia@santaritadopardo.ms.gov.br (EMAIL DO BOLSA FAMILIA EDUCAÇÃO)

Processo 3641/2025. Assinado por 1 pessoa: KEILE BARCELOS FAUSTINO
Documento assinado digitalmente eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://santaritadopardo.1doc.com.br/public/assinatura/6206915C00FFAA2006881SF0D6560312E6A

Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer de Santa Rita do Pardo – MS
Rua Pedro Bruno, 2047 – Bairro: Novo Horizonte, CEP: 79.660-000
Telefone: 0800 067 0121 – Opção: 3 Ramal: 4000

- **29 de abril:** a Prefeitura, por meio da Secretaria de Administração e Governo, realizou uma importante reunião com os Fiscais de Contrato que atuam nas diversas Secretarias do município. A iniciativa foi coordenada pela Unidade de Controle Interno e teve como principal objetivo fortalecer o acompanhamento e a fiscalização dos contratos públicos municipais (contou com a participação dos fiscais contratuais desta secretaria).
- **30 de maio**: A Escola Raimundo Cândido de Araújo, em parceria com o Departamento de Trânsito, realizou uma atividade especial em alusão ao Maio Amarelo, campanha nacional de conscientização para a segurança no trânsito.
- **04 de junho**: A equipe da Estratégia de Saúde da Família (ESF) José Gisfredo promoveu uma ação de saúde bucal no EMEI Antônio Arcanjo dos Santos Júnior, a ação também contou com uma atividade educativa conduzida pela dentista Dra. Beatriz Alves, que explicou de forma lúdica e interativa a diferença entre alimentos cariogênicos (que favorecem o aparecimento de cáries) e não cariogênicos, incentivando hábitos alimentares mais saudáveis.
- **04 de junho**: Foi realizada no anfiteatro da prefeitura a reunião de Formação do Programa de Educação Continuada. A iniciativa é fruto de uma parceria entre a Prefeitura Municipal de Santa Rita do Pardo e a MS Florestal.
- **10 de Julho**: circuito de palestras sobre a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), voltado inicialmente aos coordenadores e diretores das unidades escolares da rede municipal.
- **Julho (data a confirmar)**: Palestra sobre **Direção Defensiva**, voltada aos motoristas da Prefeitura Municipal.
- **05 de agosto**: Formação com dois momentos distintos: Professores: Palestra com o neuropsicólogo **Luan Ojeda Jordão**; Recreadores e auxiliares: Capacitação com a pedagoga e psicopedagoga **Katia Cristina da Silva**.
- **09 de outubro**: Palestra especial com o professor **Robson Lima**, voltada aos profissionais da educação.

Segue em anexo alguns registros destas capacitações/treinamentos/formações:



E-mail: secretariasecel@santaritadopardo.ms.gov.br (EMAIL PREFERENCIAL)
E-mail: edubolsafamilia@santaritadopardo.ms.gov.br (EMAIL DO BOLSA FAMILIA EDUCAÇÃO)

Processo 3641/2025. Assinado por 1 pessoa: KEILE BARCELOS FAUSTINO
Documento assinado digitalmente eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://santaritadopardo.1doc.com.br/public/assinatura/6206915C00FFAA2006881SF0D6560312E6A

Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer de Santa Rita do Pardo – MS
Rua Pedro Bruno, 2047 – Bairro: Novo Horizonte, CEP: 79.660-000
Telefone: 0800 067 0121 – Opção: 3 Ramal: 4000



Informamos que outras ações formativas foram realizadas, porém, em razão do recesso escolar, não foi possível consolidar todos os dados até a presente data. Ressaltamos ainda que, até o momento, não há novos eventos previstos para o restante do ano, mas poderão ser incluídos no cronograma caso haja necessidade.

Na certeza de contar com vossa compreensão, desde já agradeço.

Atenciosamente,

Profª. Zenilda Gregório de Souza
Secretária de Educação, Cultura, Esporte e Lazer
Decreto nº. 016/2025

E-mail: secretariasecel@santaritadopardo.ms.gov.br (EMAIL PREFERENCIAL)
E-mail: edubolsafamilia@santaritadopardo.ms.gov.br (EMAIL DO BOLSA FAMILIA EDUCAÇÃO)

Processo 3641/2025. Assinado por 1 pessoa: KEILE BARCELOS FAUSTINO
Documento assinado digitalmente eletronicamente. Confira as assinaturas no link: https://santaritadopardo.1doc.com.br/public/assinatura/6206915C00FFAA2006881SF0D6560312E6A

33. Conclusão

Em consonância com o Relatório de Avaliação das Metas Fiscais do **5º BIMESTRE** de 2025 os resultados apresentados nos permitem concluir que as Metas de Arrecadação e o Limite de Gastos estabelecidos na programação financeira estão sendo cumpridos, evidenciando assim como **SATISFATÓRIA** a situação Fiscal do município até o presente momento, atendendo os requisitos da Lei de Responsabilidade Fiscal, sendo as despesas com "**EDUCAÇÃO**" que se encontram dentro do percentual mínimo a aplicar dos 25% o município aplicou **33,64%** sendo este variando e que será cumprida até o final do Exercício, e a aplicação do "**FUNDEB**" para remuneração dos profissionais da educação básica, encontra-se aplicado **99,97%** dentro do limite constitucional que é de 70%, e investimentos em "**SAUDE PÚBLICA**" foram aplicados **19,69%** dentro do limite constitucional que é de 15%, e "**DESPESA COM PESSOAL**"**48,29%** dentro e abaixo do limite prudencial e constitucional. Vale salientar que o município tem até o fechamento do exercício para o cumprimento dos investimentos e das METAS.

O presente Relatório só foi concluído nesta data, pelo fato de não termos todas as informações de vários setores não terem enviados suas informações na data pedida ou sou seja até dia 15 do mês subsequente ao encerramento do bimestre, houve uma dilação de prazo porém os mesmos enviaram as informações ainda fora do prazo ou não enviaram informações, setores estes **"23-PLANEJAMENTO, 24-COMPRAS e 27-OUVIDORIA",** neste sentido houve por bem **"Concluirmos"** Este Relatório, que vai assinado por este Departamento de Controle Interno.

Santa Rita do Pardo/MS, aos 25 dias do mês de novembro de 2025.

S.M.J.
É Relatório.

Paulo Rogério Figueiredo
"Diretor Departamento Controle Interno"

Marisi Heleni Scatolon dos Santos Rocha
"Controladora"

Magno Inácio Rodrigues
"Técnico Controle Interno"