PREFEITURA DE
Santa Rita do Pardo
JUNTOS RUMO AO DESENVOLVIMENTO 2021-2024

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 3º BIMESTRE 2026

Relatório de Atividades do 3º Bimestre/26

1. Publicação do Relatório Resumido da Execução Orçamentária: ✓

2. Balanço Orçamentário: ✓

3. Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/ Subfunção – Anexo II (LRF, Art.52, Inciso II, Alíneas "c") ✓

4. Demonstrativo das Despesas das Receitas e Despesas por Ações e Serviços Públicos de Saúde. (conforme demonstrativo abaixo). ✓

5 – Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – MDE ✓

5.1. As Despesas referentes ao Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação.✓

5.2. As Despesas com Pessoal Ativo, Inativo, Pensionistas e Encargos Sociais. ✓

6. DAS AUDITORIAS ✓

7. Avaliação da Execução dos Planos de Governo ✓

8. OPERAÇÕES DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE ✓

8.1 DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA✓

8.1.1 – RESTOS A PAGAR DO ÚLTIMO EXERCICIO✓

8.1.2 – CONTABILIDADE✓

8.3 – DAS ANÁLISES DOS PROCESSOS DE CONTRATAÇÃO ✓

9. – DO REPASSE DO DUODÉCIMO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL✓

10. Publicações e Remessas ✓

11. Do Acesso à Informação / Portal da Transparência ✓

12. CONCLUSÃO DA AVALIAÇÃO DAS METAS FISCAIS: ✓

13. CONVÊNIOS ✓

14. TRIBUTAÇÃO ✓

15. CONTRATOS ✓

16. EDUCAÇÃO ✓

17. SAÚDE ✓

18. SECRETARIA ASSISTÊNCIA SOCIAL ✓

19. ASSISTÊNCIA SOCIAL – "LAR DO IDOSO" ✓

20. ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS ✓

21. ASSISTÊNCIA SOCIAL - CREAS ✓

22. LICITAÇÃO ✓

23. RECURSOS HUMANOS ✓

24. PLANEJAMENTO ✗

25. COMPRAS ✗

26. PATRIMÔNIO ✓

27. IMPRENSA ✓

28. OUVIDORIA ✓

29. TRÂNSITO ✓

30. OFICINA ✓

31. SALA DO EMPREENDEDOR – SEBRAE ✓

32. OBRAS ✗

33. SECRETARIA DE AGRONEGÓCIOS ✓

34. MEIO AMBIENTE ✓

35. FROTAS ✓

36. CONCLUSÃO ✓

Obs: do Item 01 aos 12 e 36 é elaborado pelo controle interno através de avaliações e levantamentos do sistema demais serão consolidados e formatados pelo controle interno.

✓ **Enviou**
✗ **Não enviou**

RELATÓRIO Nº 003 de 2026

ASSUNTO: RELATORIO DE ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO DO 3º BIMESTRE de 2026.

I – APRESENTAÇÃO:

O Departamento de Controle Interno do Município vem apresentar o relatório de atividades realizadas no **3º BIMESTRE de 2026**, do Município de Santa Rita do Pardo, em conformidade com o previsto no art. 74 da Constituição Federal e do art. 59 da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000.

II – DAS AÇÕES DO CONTROLE INTERNO:

I – A promoção de operações ordenadas, regulares e repetidas que vise aferir, no processo de produção de bens e/ou serviços pelo município, à estrita obediência aos princípios constitucionais da legalidade, publicidade, razoabilidade, economicidade e eficiência;

II – A preservação dos recursos públicos municipais, buscando defendê-los e eximi-los de prejuízos advindos de desvios, desperdícios, abusos, erros, fraudes ou irregularidades;

III – A promoção e o respeito às leis e regulamentações, bem como as regras e diretrizes emanadas do próprio órgão ou entidade, desde que não conflitem com a legislação em vigor, em cumprimento de todos os procedimentos necessários à divulgação do controle interno, foram analisados os relatórios, conforme segue:

III – SECRETARIA DE FINANÇAS E PLANEJEMENTO - SEFIP:

1. Publicação do Relatório Resumido da Execução Orçamentária:

A publicação e divulgação do RREO relativo ao **3º BIMESTRE de 2026** são efetuadas pelo Poder Executivo conforme estabelecido nas Resoluções e Instruções Normativas do TCE/MS e na forma do disposto nas Portarias do STN, no prazo fixado no § 2º do art. 55 da Lei Complementar nº 101/2000 de 04 de maio de 2000 (LRF).
https://portaljornaldacidade.com.br/

Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

JORNAL DA CIDADE

Valor por exemplar R$ 2,50 - Circulação: Bataguassu, Brasilândia, Água Clara, Anaurilândia, Nova Andradina, Campo Grande, Santa Rita do Pardo, Selvíria, Taquarussu, Três Lagoas-MS e Ivinhema.

16 de julho de 2026 - Ano 26 - Nº 2967

"Crê no Senhor Jesus Cristo, e Serás Salvo, Tu e a Tua Casa" (Atos 16:3

Diretor-Proprietário: Osmar da Silva Mello

Município de Santa Rita do Pardo - Estado de Mato Grosso do Sul

EDITAL Nº 003/2026/PROLEEI -MS/UFMS/SECEL 2026/2027
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 002/2026

SELEÇÃO E CADASTRO RESERVA DE PROFESSOR(A) DO PROGRAMA LEITURA E ESCRITA NA EDUCAÇÃO INFANTIL (PROLEEI) NO ÂMBITO DO PROGRAMA COMPROMISSO NACIONAL CRIANÇA ALFABETIZADA(CNCA) NA FUNÇÃO DE FORMADOR(A) MUNICIPAL.

A Comissão de Seleção do Processo Seletivo Simplificado, de professor(a) para cadastro reserva de servidor público para atuar como Formador(a) Municipal da Educação Infantil, no Programa Leitura e Escrita na Educação Infantil no municipio de Santa Rita do Pardo (PROLEEI-MS/UFMS), no âmbito do Programa Nacional Criança Alfabetizada(CNCA), conforme estabelecido no Edital nº 001/2026/PROLEEI – MS/UFMS/SECEL 2026/2027 – Processo Seletivo Simplificado 002/2026, torna público, para conhecimento dos interessados, a relação nominal dos candidatos APTOS para a segunda fase do Processo Seletivo para a constituição do cadastro Reserva de servidor público para atuar como formador municipal do (PROLEEI-MS/UFMS)

I - O prazo é de 01 (um) dia a contar da data de publicação deste Edital, para entrar com recurso, caso se sintam prejudicados, por meio de protocolo físico, com justificativa;

Santa Rita do Pardo, 13 de julho de 2026

_____
Maria de Fátima Munim Ferreira
Presidente da Comissão

ANEXO I

SELEÇÃO E CADASTRO RESERVA DE PROFESSOR(A) DO PROGRAMA LEITURA E ESCRITA NA EDUCAÇÃO INFANTIL (PROLEEI) NO ÂMBITO DO PROGRAMA COMPROMISSO NACIONAL CRIANÇA ALFABETIZADA(CNCA) NA FUNÇÃO DE FORMADOR(A) MUNICIPAL

NOME	Resultado	CPF
David da Silva	APTO	***455***47
Fernanda Martins Faustino de Lima	APTA	***664***13
Hilda Ferreira Dias	APTA	***511***15
Ivone Aparecida Rodrigues Faustino	APTA	***590***49

Santa Rita do Pardo, 15 de julho 2026

Unidade Mista de Saúde Nossa Senhora do Perpétuo Socorro
RESOLUÇÃO Nº 001/2026 09 DE JULHO DE 2026

Dispõe sobre a constituição do Núcleo Interno de Regulação – NIR da Unidade Mista de Saúde Nossa Senhora do Perpétuo Socorro e sobre a nomeação de seus membros.

O Diretor Hospitalar, Felipe Vale de Sousa RESPONSÁVEL pela Unidade Mista de Saúde Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, no uso de suas atribuições legais e regimentais.

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, que dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes;

CONSIDERANDO o Decreto nº 7.508, de 28 de junho de 2011, que regulamenta a Lei nº 8.080/1990, especialmente no que se refere à organização do SUS, ao planejamento da saúde, à assistência à saúde e à articulação interfederativa;

CONSIDERANDO a Portaria de Consolidação GM/MS nº 2, de 28 de setembro de 2017, especialmente as diretrizes da Política Nacional de Atenção Hospitalar – PNHOSP;

CONSIDERANDO a Resolução SES/MS nº 413, de 03 de setembro de 2025, atualizada pela Resolução SES/MS nº 496/2025, que institui a Política Estadual de Incentivo Financeiro Hospitalar (PEHOSP) para Hospitais Locais, de Apoio à Região e Regionais de Saúde do Estado de Mato Grosso do Sul, estabelecendo diretrizes de qualificação assistencial, organização da atenção hospitalar, contratualização, monitoramento e fortalecimento da regionalização da assistência no âmbito do SUS;

CONSIDERANDO a Resolução CIB/SES nº 598, de 21 de março de 2025, que aprova a atualização dos critérios de classificação e define o enquadramento das unidades hospitalares do Estado de Mato Grosso do Sul no âmbito do SUS;

CONSIDERANDO a necessidade de organização do acesso hospitalar, da qualificação da gestão de leitos, da otimização da capacidade instalada, da segurança do paciente e da continuidade do cuidado no âmbito intra-hospitalar e em articulação com a Rede de Atenção à Saúde – RAS;

CONSIDERANDO a necessidade de interface permanente entre o hospital e as Centrais de Regulação, em conformidade com o perfil assistencial da instituição e com as pactuações vigentes junto ao gestor do SUS;

CONSIDERANDO a necessidade de instituir governança interna para monitoramento do fluxo assistencial, internações, transferências, altas, tempo de permanência, filas, leitos críticos, procedimentos cirúrgicos e demais recursos assistenciais;

RESOLVE:

Art. 1º Fica constituído o Núcleo Interno de Regulação – NIR da Unidade Mista de Saúde Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, instância técnico administrativa permanente, vinculada diretamente à Direção Hospitalar, atuando de forma transversal junto às Diretorias Técnica, Administrativa e demais setores assistenciais e de apoio, com a finalidade de coordenar a gestão do acesso, dos leitos e dos fluxos assistenciais da instituição.

Art. 2º O NIR tem por finalidade:

I – Monitorar o paciente desde sua chegada à instituição, durante a internação, movimentação interna e externa, até a alta hospitalar, transferência ou óbito; II– realizar a interface entre o hospital e as Centrais de Regulação, observadas as pactuações, contratualizações e fluxos vigentes;

III– otimizar o uso da capacidade instalada hospitalar;

IV– Qualificar o fluxo assistencial, a regulação interna de leitos e o acesso oportuno e seguro aos serviços hospitalares;

V– Subsidiar a gestão hospitalar com informações qualificadas para tomada de decisão.

Art. 3º Compete ao NIR:

I – Conhecer e monitorar a necessidade de leitos por especialidade, perfil assistencial e gravidade;

II– Regular e gerenciar, no âmbito interno, as ofertas hospitalares, incluindo leitos clínicos, cirúrgicos, obstétricos, pediátricos, centro cirúrgico, urgência e emergência, bem como outras ofertas definidas pela gestão;

III– manter atualizado o censo hospitalar, o mapa de leitos e demais instrumentos de gestão da ocupação hospitalar;

IV– Apoiar a definição de prioridades assistenciais, observados protocolos clínicos, critérios de risco, segurança do paciente e pactuações regulatórias;

V– Articular-se com direção, coordenações, corpo clínico, enfermagem, serviço social, farmácia, diagnóstico, transporte sanitário, faturamento e demais setores estratégicos para qualificação do fluxo assistencial;

VI– Apoiar a definição de critérios de internação, transferência, contrarreferência e alta hospitalar responsável;

VII – monitorar indicadores assistenciais e gerenciais, especialmente taxa de ocupação, tempo médio de permanência, giro de leitos, intervalo de substituição, pacientes com permanência prolongada e tempo de resposta regulatória;

VIII – propor, apoiar, implantar e revisar protocolos operacionais e assistenciais relacionados à regulação interna;

IX – Produzir relatórios periódicos à gestão hospitalar;

X– Exercer outras atribuições correlatas definidas em regimento interno ou ato da direção.

Art. 4º O NIR terá composição multiprofissional, definida conforme o porte, a complexidade, a capacidade instalada, a contratualização e o perfil assistencial do hospital.

§ 1º A composição mínima do Núcleo Interno de Regulação compreenderá:

I – Coordenador(a);

II – Vice Coordenador(a);

III – Referência médica;

IV – Referência de enfermagem;

V – Profissional(is) administrativo(s) para apoio às atividades de regulação, monitoramento de indicadores, faturamento e sistemas de informação;

VI – Outros profissionais estratégicos definidos pela Direção Hospitalar, conforme o perfil assistencial e as necessidades institucionais.

§ 2º Poderão integrar o NIR representantes da Direção Hospitalar, Farmácia, Serviço Social, Núcleo de Segurança do Paciente, Comissão de Controle de Infecção Hospitalar e demais áreas consideradas relevantes para a gestão do acesso e da capacidade instalada.

Art. 5º Ficam nomeados para compor o Núcleo Interno de Regulação – NIR da Unidade Mista de Saúde Nossa Senhora do Perpétuo Socorro os profissionais constantes do Anexo I desta Resolução.

Art. 6º Compete ao(à) Coordenador(a) do NIR:

I – Coordenar técnica e administrativamente as atividades do núcleo;

II– Convocar e presidir reuniões ordinárias e extraordinárias;

III– distribuir atribuições entre os membros;

IV– Consolidar relatórios, painéis e propostas de melhoria;

V– Representar o NIR perante a Direção e perante instâncias internas e externas, quando designado;

VI– Zelar pelo cumprimento desta Resolução, do regimento interno e dos fluxos operacionais pactuados.

Art. 6º A- Compete ao Diretor Hospitalar:

• apoiar institucionalmente as ações do NIR;
• deliberar sobre medidas estratégicas decorrentes das análises do Núcleo;
• garantir os recursos necessários ao funcionamento do NIR;
• acompanhar os indicadores hospitalares.

Art. 7º Compete aos membros do NIR:

I – Cumprir e fazer cumprir os fluxos regulatórios e operacionais definidos institucionalmente;

II– Participar das reuniões e atividades programadas;

III– apoiar a atualização do censo hospitalar, mapa de leitos, relatórios e indicadores;

IV– Colaborar na construção, implantação e revisão de protocolos;

V– Comunicar tempestivamente contingências que possam comprometer o acesso, a segurança do paciente ou a capacidade operacional do hospital.

Art. 8º O NIR reunir-se-á:

I – Ordinariamente, com periodicidade mínima mensal, para análise dos indicadores assistenciais e regulatórios, avaliação dos fluxos assistenciais, identificação de gargalos e definição de ações de melhoria;

II – Extraordinariamente, sempre que necessário, por convocação do(a) Coordenador(a), da Direção Hospitalar ou diante de situações assistenciais críticas;

III – as discussões operacionais relacionadas à gestão de leitos, previsão de altas, transferências, permanência hospitalar e definição de condutas assistenciais ocorrerão rotineiramente durante as passagens de plantão, visitas médicas e de enfermagem à beira leito e demais momentos de acompanhamento assistencial.

§ 1º Sempre que possível, as reuniões ordinárias contarão com a participação do Diretor Hospitalar, visando ao fortalecimento da governança institucional e ao apoio às deliberações estratégicas do Núcleo.

§ 2º As reuniões multiprofissionais para discussão de casos, análise de permanência prolongada, barreiras para alta hospitalar, organização dos fluxos assistenciais ou outras demandas regulatórias serão realizadas sempre que identificada necessidade pelo NIR ou pela Direção Hospitalar.

§ 3º As deliberações das reuniões do NIR deverão ser registradas em ata, relatório operacional ou instrumento equivalente, conforme rotina institucional.

Art. 9º Todas as unidades assistenciais e administrativas do hospital deverão prestar apoio ao NIR, fornecendo, em tempo oportuno, informações assistenciais, operacionais e administrativas necessárias ao adequado gerenciamento do acesso e dos leitos.

Art. 10º O NIR deverá elaborar, implantar e/ou atualizar, no prazo de até 180 (cento e oitenta) dias, contados da publicação desta Resolução:

Município de Santa Rita do Pardo - Estado de Mato Grosso do Sul

I – Seu Regimento Interno;
II – Os fluxos operacionais de regulação interna;
III – o Protocolo de Gestão de Leitos;
IV – A rotina de passagem de plantão;
V – A rotina de interface com a Central de Regulação;
VI – A rotina de monitoramento dos indicadores assistenciais e regulatórios;
VII – os fluxos de internação, transferência, alta hospitalar e contrarreferência.
Parágrafo único. O prazo previsto neste artigo poderá ser prorrogado por ato da Direção Hospitalar, mediante justificativa técnica fundamentada, considerando o estágio de implantação do Núcleo Interno de Regulação e as necessidades institucionais.
Art. 11. O NIR deverá apresentar à Direção Hospitalar, com periodicidade mínima mensal, relatório contendo análise dos principais indicadores assistenciais e regulatórios, gargalos operacionais, riscos assistenciais e propostas de intervenção.
§ 1º O relatório deverá contemplar, no mínimo:
I – Taxa de Ocupação Hospitalar;
II – Tempo Médio de Permanência;
III – Número de pacientes com permanência prolongada.
§ 2º Os indicadores deverão subsidiar a identificação de gargalos assistenciais, a otimização da capacidade instalada e a elaboração de ações de melhoria dos fluxos assistenciais e da gestão de leitos.
Art. 12 A participação no NIR não gera remuneração adicional, salvo previsão especifica em norma local, contrato, gratificação formalmente instituída ou ato administrativo próprio.
Art. 13 Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria, ouvida a Coordenação do NIR e as áreas técnicas pertinentes.
Art. 14 Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.
Santa Rita do Pardo, 9 de julho de 2026.

Felipe Vale de Sousa
Diretor Hospitalar

ANEXO I- RELAÇÃO DE MEMBROS NOMEADOS
1.Coordenação
Coordenadora: Nádia Fernanda de Castro – Assistente Social CRESS – 3492
Vice Coordenadora: Anna Izabel Rodrigues Alves – Enfermeira Responsável Técnica COREN MS 972114
2.Membros
Felipe Vale de Sousa – Diretor Hospitalar
Fabrício André Gonzalez de Barros – Referência Médica – CRM 8290
Lucimar Lima dos Santos – Assistente Administrativo
Anderson Neiva Santa Cruz – Referência de Enfermagem – COREN 550484
Eduarda Leticia Da Silva Santos – Assistente Administrativo
3.Vigência
Os membros acima nomeados exercerão suas atribuições no NIR a partir da publicação desta Resolução, até ulterior deliberação da Direção.

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO
RUA GERALDO DA SILVA SOUZA, S/N
01.561.372/0001-50 Exercício: 2026

Decreto Nº 105/2026, de 16 de julho de 2026.

Abre Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais).

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA RITA DO PARDO - MS, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e da autorização contida na Lei nº 1302/25 de 3 de dezembro de 2025.

D E C R E T A:

Artigo 1º - Fica aberto ao orçamento geral do Município de Santa Rita do Pardo – MS, em favor dos órgãos abaixo discriminados Crédito Suplementar no valor de R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) para o reforço das seguintes dotações:

02 05 11 SECRETARIA DE ASSIST. SOCIAL, TRABALHO E HABIT. - SEAS
08.241.0025.2028 IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS SOCIAIS - FMAS
192 - 3.3.90.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS
2.661.0000 - Transferência de Recursos dos Fundos Estaduais de Assistência Social 50.000,00
08.243.0025.2030 IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS SOCIAIS - FMAS
193 - 3.3.90.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS
2.661.0000 - Transferência de Recursos dos Fundos Estaduais de Assistência Social 30.000,00
08.244.0025.2031 IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS SOCIAIS - FMAS
194 - 3.3.90.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS
2.661.0000 - Transferência de Recursos dos Fundos Estaduais de Assistência Social 70.000,00
Total por Fonte de Recursos Suplementadas
661.0000 150.000,00

Total Geral de Suplementações ...: 150.000,00

Artigo 2º - Os recursos necessários à execução do disposto no artigo primeiro decorrerão por Superávit Financeiro nos termos do inciso I do § 1º, combinado com o § 2º do artigo 43 da Lei Federal 4.320/64.

Artigo 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Santa Rita do Pardo/MS, 16 de julho de 2026.
LUCIO ROBERTO CALIXTO COSTA:31641189886 Assinado de forma digital por LUCIO ROBERTO CALIXTO COSTA:31641189886 Dados: 2026.07.16 11:16:43 -03'00'
LUCIO ROBERTO CALIXTO COSTA
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO
RUA GERALDO DA SILVA SOUZA, S/N
01.561.372/0001-50 Exercício: 2026

Decreto Nº 106/2026, de 16 de julho de 2026.

Abre Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 10.000,00 (dez mil reais).

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA RITA DO PARDO - MS, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e da autorização contida na Lei nº 1302/25 de 3 de dezembro de 2025.

D E C R E T A:

Artigo 1º - Fica aberto ao orçamento geral do Município de Santa Rita do Pardo – MS, em favor dos órgãos abaixo discriminados Crédito Suplementar no valor de R$ 10.000,00 (dez mil reais) para o reforço das seguintes dotações:

02 07 11 SECRETARIA DE ASSIST. SOCIAL, TRAB. E HAB. - FUMPIA
08.243.0020.2038 APOIO AO MENOR
171 - 3.3.90.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS
1.500.0000 - Recursos não vinculados de Impostos 10.000,00

Total Geral de Suplementações ...: 10.000,00

Artigo 2º - Os recursos necessários à execução do disposto no artigo primeiro serão compensados na forma do Inciso III, do § 1º do artigo 43 da Lei Federal 4.320/64.

02 07 11 SECRETARIA DE ASSIST. SOCIAL, TRAB. E HAB. - FUMPIA
08.243.0020.2038 APOIO AO MENOR
170 - 3.3.50.00.00 - TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS
1.500.0000 - Recursos não vinculados de Impostos -5.000,00
08.243.0020.2038 APOIO AO MENOR
172 - 4.4.90.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS
1.500.0000 - Recursos não vinculados de Impostos -5.000,00

Total das Anulações ...: -10.000,00

Artigo 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Santa Rita do Pardo/MS, 16 de julho de 2026.
LUCIO ROBERTO CALIXTO COSTA:31641189886 Assinado de forma digital por LUCIO ROBERTO CALIXTO COSTA:31641189886 Dados: 2026.07.16 11:16:20 -03'00'
LUCIO ROBERTO CALIXTO COSTA
PREFEITO MUNICIPAL

02 PODER EXECUTIVO
020210 SECRETARIA EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LA
3.3.90.30.16 MATERIAL DE EXPEDIENTE
Empenho: 01475 OR 15/07/2026 2026
Int.: COMERCIAL PAPELARIA LTDA
Valor: R$ 3.719,20
Proveniente de: EMPENHO PARCIAL DA ATA N.º 014/2024 REFERENTE AQUISIÇÃO DE PAPEL SULFITE PARA IMPRESSÃO, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SEC. DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER.

02 PODER EXECUTIVO
020210 SECRETARIA EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LA
3.3.90.30.07 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO
Empenho: 01476 OR 15/07/2026 2026
Int.: LM BRASIL LTDA
Valor: R$ 694,50
Proveniente de: ATA N.º 011/2026 REFERENTE AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER A SEC. DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

02 PODER EXECUTIVO
020210 SECRETARIA EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LA
3.3.90.30.07 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO
Empenho: 01477 OR 15/07/2026 2026
Int.: AS - COMERCIO E DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS
Valor: R$ 6.300,00
Proveniente de: ATA N.º 011/2026 REFERENTE AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER A SEC. DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

02 PODER EXECUTIVO
020313 SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA - SESP
3.3.90.30.07 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO
Empenho: 02457 OR 16/07/2026 2026
Int.: GULART & CIA LTDA
Valor: R$ 5.380,88
Proveniente de: EMPENHO PARCIAL DA ATA N.º 011/2026 AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER A SEC. DE SAÚDE / BLOCO ATENÇÃO PRIMÁRIA. EMENDA TEREZA CRISTINA CC 13.045-1

02 PODER EXECUTIVO
020313 SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA - SESP
3.3.90.30.22 MATERIAL DE COPA E COZINHA
Empenho: 02458 OR 16/07/2026 2026
Int.: GLOBAL SOLUCOES COMERCIO E SERVICOS LTDA
Valor: R$ 362,00
Proveniente de: EMPENHO PARCIAL DA ATA N° 008/2025 REFERENTE AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE COZINHA E OUTROS ÍTENS PARA ATENDER A SEC. DE SAÚDE / BLOCO ATENÇÃO PRIMÁRIA.

EXPEDIENTE

Editor Geral: Osmar da Silva Mello - DRT/MS 091 - Diagramação Noemi Silva
Jornalista Responsável: Osmar da Silva Mello - DRT/MS 091
Endereço: Rua João Ferreira da Silva, 1265 - Centro - CEP 79.690-000 Santa Rita do Pardo - Estado de Mato Grosso do Sul
Periodicidade: Bisemanal - **Tiragem:** 1500 exemplares
E-mail: jornaldacidade.bra@uol.com.br - contatojornaldacidade@gmail.com
Os artigos assinados são de inteira responsabilidade de seus idealizadores.

Contatos:
(67) 98143-9894
(67) 99682-4675

Município de Santa Rita do Pardo - Estado de Mato Grosso do Sul

02 PODER EXECUTIVO
020313 SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA - SESP
3.3.90.30.07 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO
Empenho: **02442** OR **15/07/2026** **2026**
Int.: BOMANI COMERCIO E LICITACOES LTDA
Valor: R$ 7.848,00
Proveniente de: EMPENHO PARCIAL DA ATA N.º 023/2024 REFERENTE AQUISIÇÃO DE SUPLEMENTO E DIETAS ENTERAIS PARA ATENDER A SEC. SAÚDE / BLOCO ATENÇÃO PR MARIA. "EMENDA SORAYA THRONICKE CO 12.997-6"

02 PODER EXECUTIVO
020313 SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA - SESP
3.3.90.30.07 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO
Empenho: **02443** OR **15/07/2026** **2026**
Int.: CLINICA NUTRICIONAL LTDA.
Valor: R$ 9.920,00
Proveniente de: EMPENHO PARCIAL DA ATA N.º 023/2024 REFERENTE AQUISIÇÃO DE SUPLEMENTO E DIETAS ENTERAIS PARA ATENDER A SEC. SAÚDE / BLOCO ATENÇÃO PRIMARIA. "EMENDA SORAYA THRON CKE CO 12.997-6"

02 PODER EXECUTIVO
020313 SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA - SESP
3.3.90.30.29 MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS
Empenho: **02444** OR **15/07/2026** **2026**
Int.: J M FAUSTINO LTDA
Valor: R$ 2.263,00
Proveniente de: ATA Nº 003/2026 REFERENTE AQUISIÇÃO DE RECARGA DE GÁS PARA A MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO E EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO PARA ATENDER A SEC. DE SAÚDE / BLOCO ATENÇÃO PRIMÁRIA. EMENDA SORAYA

02 PODER EXECUTIVO
020313 SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA - SESP
3.3.90.30.16 MATERIAL DE EXPEDIENTE
Empenho: **02445** OR **15/07/2026** **2026**
Int.: COLIBRI PAPÉIS LTDA
Valor: R$ 7.438,20
Proveniente de: EMPENHO PARCIAL DA ATA N.º 014/2024 REFERENTE AQUISIÇÃO DE PAPEL SULFITE PARA IMPRESSÃO, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE / BLOCO ATENÇÃO PR MÁRIA. EMENDA TEREZA CRISTINA CO 13.045-1"

02 PODER EXECUTIVO
020313 SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA - SESP
3.3.90.30.36 MATERIAL HOSPITALAR
Empenho: **02455** OR **16/07/2026** **2026**
Int.: OESTE MED COMERCIO E IMPORTACAO DE PRODUTO
Valor: R$ 59.721,20
Proveniente de: ATA N.º 010/2025 REFERENTE AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO HOSPITALAR DIVERSOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SEC. DE SAÚDE / BLOCO ATENÇÃO PRIMÁRIA. "EMENDA TEREZA CRISTINA CO 13.045-1"

02 PODER EXECUTIVO
020313 SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA - SESP
3.3.90.30.07 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO
Empenho: **02456** OR **16/07/2026** **2026**
Int.: BOMANI COMERCIO E LICITACOES LTDA
Valor: R$ 4.728,00
Proveniente de: EMPENHO PARCIAL DA ATA N.º 023/2024 REFERENTE AQUISIÇÃO DE SUPLEMENTO E DIETAS ENTERAIS PARA ATENDER A SEC. SAÚDE / BLOCO ATENÇÃO PRIMARIA. "EMENDA SORAYA THRONICKE CO 12.997-6"

02 PODER EXECUTIVO
020511 SECRETARIA DE ASSIST. SOCIAL, TRABALHO E I
3.3.90.30.07 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO
Empenho: **00558** OR **15/07/2026** **2026**
Int.: GULART & CIA LTDA
Valor: R$ 43,80
Proveniente de: EMPENHO PARCIAL DA ATA N.º 011/2026 AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER A SEC. ASSISTENCIA SOCIAL, TRABALHO E HABITAÇÃO / PROGRAMA PANELA DO AMOR.

02 PODER EXECUTIVO
020511 SECRETARIA DE ASSIST. SOCIAL, TRABALHO E I
3.3.90.30.07 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO
Empenho: **00559** OR **15/07/2026** **2026**
Int.: GULART & CIA LTDA
Valor: R$ 206,50
Proveniente de: EMPENHO PARCIAL DA ATA N.º 011/2026 AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER A SEC. ASSISTENCIA SOCIAL, TRABALHO E HABITAÇÃO / C.R.A.S. RECURSOS FEAS.

02 PODER EXECUTIVO
020511 SECRETARIA DE ASSIST. SOCIAL, TRABALHO E I
4.4.90.52.32 VEÍCULOS DE TRAÇÃO MECÂNICA
Empenho: **00560** GL **15/07/2026** **2026**
Int.: GRANDOURADOS VEICULOS LTDA
Valor: R$ 248.640,00
Proveniente de: Contrato nº 046/2026, referente a aquisição de 01 veículo automotor, tipo pick-up, zero quilômetro, destinados ao atendimento das demandas da Secretaria de Assistência Social, Trabalho e Habitação,

02 PODER EXECUTIVO
020511 SECRETARIA DE ASSIST. SOCIAL, TRABALHO E I
3.3.90.30.07 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO
Empenho: **00561** OR **16/07/2026** **2026**
Int.: COMERCIAL LOUIS LTDA
Valor: R$ 2.537,24
Proveniente de: ATA N.º 011/2026 REFERENTE AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER A SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E HABITAÇÃO / PROGRAMA PANELA DO AMOR.

02 PODER EXECUTIVO
020511 SECRETARIA DE ASSIST. SOCIAL, TRABALHO E I
3.3.90.30.07 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO
Empenho: **00562** OR **16/07/2026** **2026**
Int.: LM BRASIL LTDA
Valor: R$ 740,10
Proveniente de: ATA N.º 011/2026 REFERENTE AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER A SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E HABITAÇÃO / PROGRAMA PANELA DO AMOR.

02 PODER EXECUTIVO
020511 SECRETARIA DE ASSIST. SOCIAL, TRABALHO E I
3.3.90.30.07 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO
Empenho: **00563** OR **16/07/2026** **2026**
Int.: LUX COMERCIO E SERVICOS LTDA
Valor: R$ 2.930,29
Proveniente de: ATA N.º 011/2026 REFERENTE AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER A SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E HABITAÇÃO / LAR DOS IDOSOS. RECURSOS FEAS.

02 PODER EXECUTIVO
020511 SECRETARIA DE ASSIST. SOCIAL, TRABALHO E I
3.3.90.30.07 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO
Empenho: **00564** OR **16/07/2026** **2026**
Int.: A3 - COMERCIO E DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS
Valor: R$ 971,30
Proveniente de: ATA N.º 011/2026 REFERENTE AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER A SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E HABITAÇÃO / LAR DOS IDOSOS. RECURSOS FEAS.

02 PODER EXECUTIVO
020511 SECRETARIA DE ASSIST. SOCIAL, TRABALHO E I
3.3.90.30.07 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO
Empenho: **00565** OR **16/07/2026** **2026**
Int.: COMERCIAL LOUIS LTDA
Valor: R$ 69,98
Proveniente de: ATA N.º 011/2026 REFERENTE AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER A SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E HABITAÇÃO.

02 PODER EXECUTIVO
020511 SECRETARIA DE ASSIST. SOCIAL, TRABALHO E I
3.3.90.30.07 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO
Empenho: **00566** OR **16/07/2026** **2026**
Int.: GULART & CIA LTDA
Valor: R$ 213,90
Proveniente de: ATA N.º 011/2026 REFERENTE AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER A SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E HABITAÇÃO.

02 PODER EXECUTIVO
020511 SECRETARIA DE ASSIST. SOCIAL, TRABALHO E I
3.3.90.30.07 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO
Empenho: **00567** OR **16/07/2026** **2026**
Int.: LUX COMERCIO E SERVICOS LTDA
Valor: R$ 46,76
Proveniente de: ATA N.º 011/2026 REFERENTE AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER A SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E HABITAÇÃO.

02 PODER EXECUTIVO
020511 SECRETARIA DE ASSIST. SOCIAL, TRABALHO E I
3.3.90.30.07 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO
Empenho: **00568** OR **16/07/2026** **2026**
Int.: LM BRASIL LTDA
Valor: R$ 303,60
Proveniente de: ATA N.º 011/2026 REFERENTE AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER A SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E HABITAÇÃO.

02 PODER EXECUTIVO
020511 SECRETARIA DE ASSIST. SOCIAL, TRABALHO E I
3.3.90.30.07 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO
Empenho: **00569** OR **16/07/2026** **2026**
Int.: GULART & CIA LTDA
Valor: R$ 975,85
Proveniente de: ATA N.º 011/2026 REFERENTE AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER A SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E HABITAÇÃO / PROGRAMA PANELA DO AMOR.

02 PODER EXECUTIVO
020511 SECRETARIA DE ASSIST. SOCIAL, TRABALHO E I
3.3.90.32.99 OUTROS MATERIAIS DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
Empenho: **00576** OR **16/07/2026** **2026**
Int.: ASSOCIACAO DOS PEQUENOS PRODUTORES RURAIS
Valor: R$ 4.020,26
Proveniente de: EMPENHO PARCIAL DO CONTRATO N.º 017/2026 REFERENTE AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRIC. FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL PARA SUPRIR O ATENDIMENTO DO PAA E DO PROG. MESA VERDE

02 PODER EXECUTIVO
020511 SECRETARIA DE ASSIST. SOCIAL, TRABALHO E I
3.3.90.30.07 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO
Empenho: **00577** OR **16/07/2026** **2026**
Int.: GULART & CIA LTDA
Valor: R$ 686,61
Proveniente de: EMPENHO PARCIAL DA ATA N.º 011/2026 AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER A SEC. ASSISTENCIA SOCIAL, TRABALHO E HABITAÇÃO / CASA ABRIGO. RECURSOS FEAS.

02 PODER EXECUTIVO
020511 SECRETARIA DE ASSIST. SOCIAL, TRABALHO E I
3.3.90.30.07 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO
Empenho: **00578** OR **16/07/2026** **2026**
Int.: COMERCIAL LOUIS LTDA
Valor: R$ 988,89
Proveniente de: EMPENHO PARCIAL DA ATA N.º 011/2026 AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER A SEC. ASSISTENCIA SOCIAL, TRABALHO E HABITAÇÃO / CASA ABRIGO. RECURSOS FEAS.

Município de Santa Rita do Pardo - Estado de Mato Grosso do Sul

02 PODER EXECUTIVO
020511 SECRETARIA DE ASSIST. SOCIAL, TRABALHO E H
3.3.90.30.07 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO
Empenho: 00579 OR 16/07/2026 2026
Int.: LM BRASIL LTDA
Valor: RR$ 422,25
Proveniente de: EMPENHO PARCIAL DA ATA N.º 011/2026
AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER A SEC. ASSISTENCIA SOCIAL, TRABALHO E HABITAÇÃO / CASA ABRIGO. RECURSOS FEAS.

HOMOLOGAÇÃO
O Prefeito Municipal, LUCIO ROBERTO CALIXTO COSTA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:
HOMOLOGAR o presente CREDENCIAMENTO nestes termos:
Processo nº: 045/2026
Licitação nº: 03/2026 - Inexigibilidade de Licitação
Credenciamento: 02/2026
Data da Homologação: 16/07/2026
Objeto: Credenciamento, sem qualquer exclusividade, de pessoas jurídicas prestadoras de serviços médicos especializados e de clínico geral, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Santa Rita do Pardo/MS, pelo período de 12 (doze) meses,conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no termo de referência e demais anexos.
Fornecedor/Credenciado:
CEMP SAUDE LTDA – CNPJ: 28.449.705/0001-00
• Plantão disponibilidade de profissionais médicos para a prestação de serviços no acompanhamento presencial ao trabalho de parto independentemente da via de parto empregada (normal ou operatório) no Hospital Municipal Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, com a realização de visitas médicas diárias em pacientes internadas para a especialidade em pediatria, devendo assistir os pacientes pós-cirúrgicos e internados para a especialidade, garantindo consultas de retorno e realizar consultas especializadas em Pediatria - Valor Unitário: 25,00 (vinte e cinco reais);
• Prestação de serviços médicos especializados em Pediatria – Valor Unitário: 120,00 (cento e vinte reais).
Desta forma, HOMOLOGO a contratação nos termos do art. 74, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.
Santa Rita do Pardo – MS, 16 de julho de 2026.
LUCIO ROBERTO CALIXTO COSTA
PREFEITO MUNICIPAL

HOMOLOGAÇÃO
CONSIDERANDO, os autos do processo licitatório, referente o Processo Administrativo nº047/2026 – PREGÃO PRESENCIAL nº 012 /2026
CONSIDERANDO, por fim, a inexistência de qualquer vicio, irregularidade ou de recurso pendente,
RESOLVE:
I – HOMOLOGAR o processo licitatório realizado pela comissão de licitação, com fulcro no , cujo objeto é Formação de Registro de Preços para contratação de empresa para futuro e eventual fornecimento parcelado de Gás Liquefeito de Petróleo (GLP), acondicionado em recipientes de 13 kg (P13) e 45 kg (P45), com vasilhame fornecido em regime de comodato, destinados ao atendimento das necessidades das Secretarias, e demais unidades administrativas do Municipio de Santa Rita do Pardo/MS pelo periodo de 12 (doze) meses, conforme condições, quantidades e exigências do Termo de Referência e demais anexos
II – HOMOLOGAR as empresas:
GULART & CIA LTDA EPP.
GULART & CIA LTDA EPP. Perfazendo o valor total de R$ 125.407,80 (cento e vinte e cinco mil, quatrocentos e sete reais e oitenta centavos). Perfazendo esta licitação o valor global de R$ 125.407,80 (cento e vinte e cinco mil, quatrocentos e sete reais e oitenta centavos).
III – Desta forma, autorizo e ratifico a despesa, emissão de empenho e contrato em favor da empresa acima mencionada, nos termos desta autorização na qualidade de autoridade ordenador de despesa.
IV - A Pregoeira para as providências pertinentes;
V – Publique-se na forma legal.
Santa Rita do Pardo – MS, 16 de julho de 2026.
LUCIO ROBERTO CALIXTO COSTA
PREFEITO MUNICIPAL

RATIFICAÇÃO
O Prefeito Municipal, LUCIO ROBERTO CALIXTO COSTA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:
RATIFICAR o presente CREDENCIAMENTO nestes termos:
Processo nº: 045/2026
Licitação nº: 03/2026 - Inexigibilidade de Licitação
Credenciamento: 02/2026
Data da Ratificação: 16/07/2026
Objeto: Credenciamento, sem qualquer exclusividade, de pessoas jurídicas prestadoras de serviços médicos especializados e de clínico geral, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Santa Rita do Pardo/MS, pelo periodo de 12 (doze) meses,conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no termo de referência e demais anexos.
Fornecedor/Credenciado:
CEMP SAUDE LTDA – CNPJ: 28.449.705/0001-00
• Plantão disponibilidade de profissionais médicos para a prestação de serviços no acompanhamento presencial ao trabalho de parto independentemente da via de parto empregada (normal ou operatório) no Hospital Municipal Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, com a realização de visitas médicas diárias em pacientes internadas para a especialidade em pediatria, devendo assistir os pacientes pós-cirúrgicos e internados para a especialidade, garantindo consultas de retorno e realizar consultas especializadas em Pediatria - Valor Unitário: 25,00 (vinte e cinco reais);
• Prestação de serviços médicos especializados em Pediatria – Valor Unitário: 120,00 (cento e vinte reais).
Desta forma, RATIFICO a contratação nos termos do art. 74, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.
Santa Rita do Pardo – MS, 16 de julho de 2026.
LUCIO ROBERTO CALIXTO COSTA
PREFEITO MUNICIPAL

RESULTADO DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO: N.º 000047/26

PREGÃO PRESENCIAL: Nº12/2026

Objeto: Formação de Registro de Preços para contratação de empresa para futuro e eventual fornecimento parcelado de Gás Liquefeito de Petróleo (GLP), acondicionado em recipientes de 13 kg (P13) e 45 kg (P45), com vasilhame fornecido em regime de comodato, destinados ao atendimento das necessidades das Secretarias, e demais unidades administrativas do Municipio de Santa Rita do Pardo/MS pelo periodo de 12 (doze) meses, conforme condições, quantidades e exigências do Termo de Referência e demais anexos

Vencedor(es):

Item	2451 Código	GULART & CIA LTDA EPP CNPJ: 05.330.582/0002-79 RUA MAL FLORIANO PEIXOTO, 608, Santa Rita do Pardo - MS, CEP: 79690-000 Telefone: 35911444 Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	001.037.576	GAS DE COZINHA DE 13 KILOS	UN	282	138,00	38.916,00
2	001.037.577	GAS LIQUFEITO DE PETROLEO (GLP) P45	UN	162	533,90	86.491,80
		Total do Proponente				125.407,80

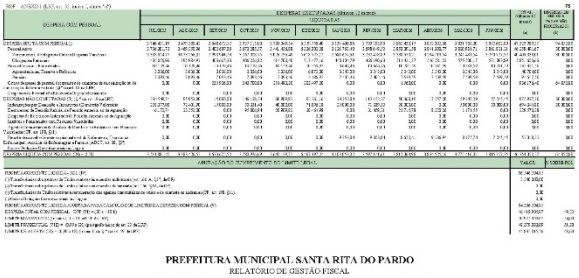
VALOR TOTAL: R$ 125.407,80 (cento e vinte e cinco mil, quatrocentos e sete reais e oitenta centavos).

Santa Rita do Pardo/MS, 16 de julho de 2026

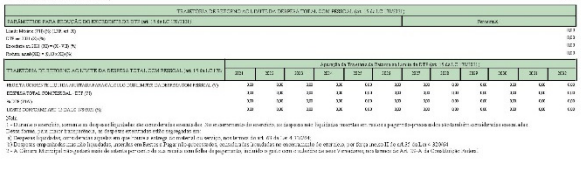
Adjudico o resultado supra citado.

LÚCIO ROBERTO CALIXTO COSTA
Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL - PODER EXECUTIVO
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
JUL/2025 A JUN/2026



PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL - PODER EXECUTIVO
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
JUL/2025 A JUN/2026



PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO/2026 A JUNHO/2026

RREO – ANEXO 2 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "b") R$ 1

DÍVIDA CONSOLIDADA	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2026		
		1º Semestre	2º Semestre	-
DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I)	424.258,96	333.722,16	0,00	
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	
Dívida Contratual	424.258,96	333.722,16	0,00	
Empréstimos	0,00	0,00	0,00	
Internos	0,00	0,00	0,00	
Externos	0,00	0,00	0,00	
Reestruturação da Dívida de Estados e Municípios	0,00	0,00	0,00	
Financiamentos	0,00	0,00	0,00	
Internos	0,00	0,00	0,00	
Externos	0,00	0,00	0,00	
Parcelamento e Renegociação de dívidas	424.258,96	333.722,16	0,00	
De Tributos	55.610,58	0,00	0,00	
De Contribuições Previdenciárias	368.648,38	333.722,16	0,00	
De Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	
De FGTS	0,00	0,00	0,00	
Com Instituição Não Financeira	0,00	0,00	0,00	
Demais Dívidas Contratuais	0,00	0,00	0,00	
Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (inclusive) - Vencidos e não pagos	0,00	0,00	0,00	
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	
DEDUÇÕES (II)	19.917.210,30	22.077.661,84	0,00	
Disponibilidade de Caixa	19.917.210,30	23.077.661,84	0,00	
Disponibilidade de Caixa Bruta	21.316.392,85	23.780.954,87	0,00	
(-) Restos a Pagar Processados	25.397,19	22.208,66	0,00	

Município de Santa Rita do Pardo - Estado de Mato Grosso do Sul

(-) Deduções Restritivas e Valores Vinculados	1.373.785,06	1.681.084,37	0,00
Demais Receitas Financeiras	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA* (DCL) (III) = (I - II)	-19.192.951,31	-21.743.939,68	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	90.541.914,95	96.546.204,85	0,00
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF)	1.050.000,00	2.240.000,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V)	89.491.914,95	94.306.204,85	0,00
% da DC sobre a RCL (I/VI)	0,47	0,35	0,00
% da DCL sobre a RCL (II/VI)	-21,78	-23,06	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - <120%>	107.390.297,94	113.167.445,82	0,00
LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF) - <108%>	96.651.268,15	101.850.701,24	0,00

OUTROS VALORES NÃO INTEGRANTES DA DC	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2026		
		1º Semestre	2º Semestre	-
PRECATÓRIOS ANTERIORES A 05/05/2000	0,00	0,00	0,00	
PRECATÓRIOS POSTERIORES A 05/05/2000 (Não incluídos na DCL)	0,00	0,00	0,00	
PASSIVO ATUARIAL	0,00	0,00	0,00	
RP NÃO-PROCESSADOS	9.086.287,20	3.038.686,56	0,00	
ANTECIPAÇÕES DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA - ARO	0,00	0,00	0,00	
DÍVIDA CONTRATUAL DE PPP	0,00	0,00	0,00	
APROPRIAÇÃO DE DEPÓSITOS JUDICIAIS - LC 151/2015	0,00	0,00	0,00	

LÚCIO ROBERTO CALIXTO COSTA
316.411.898-86
PREFEITO MUNICIPAL

CRISTIANO VIEIRA DE FREITAS
810.205.891-91
CRC MS 007899/"O"-1

MESSIAS SAMPAIO MUNIN
615.333.351-68
SECRETÁRIO DE FINANÇAS

PAULO ROGÉRIO FIGUEIREDO
019.679.019-02
CONTROLE INTERNO

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO/2026 A JUNHO/2026

RGF ANEXO 3 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "c" e art. 40, § 2º) R$ 1

GARANTIAS CONCEDIDAS	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2026		
		1º Semestre	2º Semestre	-
AOS ESTADOS (I)	0,00	0,00	0,00	
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	
Em Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	
AOS MUNICÍPIOS (II)	0,00	0,00	0,00	
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	
Em Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	
ÀS ENTIDADES CONTROLADAS (III)	0,00	0,00	0,00	
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	
Em Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	
POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (IV)	0,00	0,00	0,00	
TOTAL GARANTIAS CONCEDIDAS (V) = (I + II + III + IV)	0,00	0,00	0,00	
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (VI)	90.541.914,95	96.546.204,85	0,00	
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (VII)	1.050.000,00	2.240.000,00	0,00	
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VIII) = (VI - VII)	89.491.914,95	94.306.204,85	0,00	
% do TOTAL DAS GARANTIAS sobre a RCL AJUSTADA (V/VIII)	0,00	0,00	0,00	
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - <22%>	19.688.221,29	20.747.365,07	0,00	
LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF) - <19,8%>	17.719.399,16	18.672.628,56	0,00	

CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2026		
		1º Semestre	2º Semestre	-
DOS ESTADOS (IX)	0,00	0,00	0,00	
Em Garantia às operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	
Em Garantia às operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	
DOS MUNICÍPIOS (X)	0,00	0,00	0,00	
Em Garantia às operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	
Em Garantia às operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	
DAS ENTIDADES CONTROLADAS (XI)	0,00	0,00	0,00	
Em Garantia às operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	
Em Garantia às operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	
EM GARANTIAS POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (XII)	0,00	0,00	0,00	
TOTAL CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS (XIII) = (IX + X + XI + XII)	0,00	0,00	0,00	

LÚCIO ROBERTO CALIXTO COSTA
316.411.898-86
PREFEITO MUNICIPAL

CRISTIANO VIEIRA DE FREITAS
810.205.891-91
CRC TOMS 007899/"O"-1

MESSIAS SAMPAIO MUNIN
615.333.351-68
SECRETÁRIO DE FINANÇAS

PAULO ROGÉRIO FIGUEIREDO
019.679.019-02
CONTROLE INTERNO

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO/2026 A JUNHO/2026

RGF ANEXO 4 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "d" e inciso III alínea "c") R$ 1

OPERAÇÕES DE CRÉDITO	VALOR REALIZADO	
	No Semestre de Referência	Até o Semestre de Referência (a)
Mobiliária	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00
Empréstimos	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Antecipação de Receita pela Venda a Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)	0,00	0,00
Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação 1 (I)	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00
Empréstimos	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Antecipação de Receita pela Venda a Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)	0,00	0,00
Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação 1 (II)	0,00	0,00
TOTAL (III)	0,00	0,00

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS LIMITES	VALOR	% SOBRE A RCL
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	96.546.204,85	0,00
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (§ 9º, art. 166-A da CF) (V)	2.240.000,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V)	94.306.204,85	0,00
OPERAÇÕES VEDADAS (VII)	0,00	0,00
TOTAL CONSIDERADO PARA FINS DA APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE (VIII) (III + VII - IX - IX)	0,00	0,00
LIMITE GERAL DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS	17.688.892,78	16,80
LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF) - <14,4%>	13.580.693,10	14,40
OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	0,00	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	6.601.434,34	7,00

OUTRAS OPERAÇÕES QUE INTEGRAM A DÍVIDA CONSOLIDADA	VALOR REALIZADO	
	No Semestre de Referência	Até o Semestre de Referência (a)
Parcelamentos de Dívidas	0,00	0,00
Tributos	0,00	0,00
Contribuições Previdenciárias	0,00	0,00
FGTS	0,00	0,00
Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00
Operações de reestruturação e recomposição do principal da dívidas	0,00	0,00

LÚCIO ROBERTO CALIXTO COSTA
316.411.898-86
PREFEITO MUNICIPAL

CRISTIANO VIEIRA DE FREITAS
810.205.891-91
CRC TOMS 007899/"O"-1

MESSIAS SAMPAIO MUNIN
615.333.351-68
SECRETÁRIO DE FINANÇAS

PAULO ROGÉRIO FIGUEIREDO
019.679.019-02
CONTROLE INTERNO

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO/2026 A JUNHO/2026

1 de 2

RGF - ANEXO 5 (LRF, art. 55, inciso III, alínea "a") R$ 1

DESTINAÇÃO DE RECURSOS	DISPONIBILIDADE DE CAIXA BRUTA	OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS			DEMAIS FLUXOS FINANCEIROS QUE AFETAM A DISPONIBILIDADE DE CAIXA NO FINAL DO EXERCÍCIO	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO)	RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	DISPONIBILIDADE DE CAIXA APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO
		Restos a Pagar Liquidados e Não Pagos De Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Liquidados e Não Pagos Do Exercício	Restos a Pagar Inscritos em Exercícios Anteriores sem Disponibilidade Financeira Vinculada	Demais Obrigações Financeiras			
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f) = (a - b - c - d - e)	(g)	(h) = (f - g)
TOTAL DO EXERCÍCIO DO PREVIDÊNCIA (I)	22.001.110,57	0,00	215.225,21	2.147.211,12	0,00	19.638.674,24	0,00	19.638.674,24
Recursos Não Vinculados de Impostos	9.930.393,36	0,00	215.225,21	1.931.985,91	0,00	7.783.182,24	0,00	7.783.182,24
Demais Recursos não Vinculados	215.225,21	0,00	0,00	215.225,21	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DOS RECURSOS VINCULADOS AO REGIME DO RPPS (II)	12.071.717,36	0,00	0,00	0,00	0,00	12.071.717,36	0,00	12.071.717,36
Recursos Vinculados à Educação	11.991.717,36	0,00	0,00	0,00	0,00	11.991.717,36	0,00	11.991.717,36
Recursos Vinculados à Saúde	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00
Demais Recursos Vinculados à Educação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Recursos Vinculados à Saúde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Recursos Vinculados à Assistência Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Recursos Vinculados à Previdência Social (RPPS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Recursos Vinculados à Seguridade Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Recursos Vinculados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (III) = (I + II)	34.072.827,93	0,00	215.225,21	2.147.211,12	0,00	31.710.391,60	0,00	31.710.391,60

LÚCIO ROBERTO CALIXTO COSTA
316.411.898-86
PREFEITO MUNICIPAL

CRISTIANO VIEIRA DE FREITAS
810.205.891-91
CRC MS 007899/"O"-1

MESSIAS SAMPAIO MUNIN
615.333.351-68
SECRETÁRIO DE FINANÇAS

PAULO ROGÉRIO FIGUEIREDO
019.679.019-02
CONTROLE INTERNO

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO/2026 A JUNHO/2026

LRF, art. 48 - Anexo 6 R$ 1

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA	VALOR
Receita Corrente Líquida	96.546.204,85
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento	94.306.204,85
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Despesa com Pessoal	94.306.204,85

DESPESA COM PESSOAL	VALOR	% SOBRE A RCL
Despesa Total com Pessoal - DTP	46.438.905,67	49,22
Limite Máximo (incisos I, II e III, art. 20 da LRF) - <%>	50.925.350,62	54,00
Limite Prudencial (parágrafo único, art. 22 da LRF) - <%>	48.379.083,09	51,30
Limite de Alerta (inciso II do § 1º do art. 59 da LRF) - <%>	45.832.815,56	48,60

DÍVIDA CONSOLIDADA	VALOR	% SOBRE A RCL
Dívida Consolidada Líquida	-21.743.939,68	-23,06
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	113.167.445,82	120,00

GARANTIAS DE VALORES	VALOR	% SOBRE A RCL
Total das Garantias Concedidas	0,00	0,00
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	20.747.365,07	22,00

OPERAÇÕES DE CREDITOS	VALOR	% SOBRE A RCL
Operações de Crédito Internas e Externas	0,00	0,00
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito Externas e Internas	15.088.992,78	16,00
Operações de Crédito por Antecipação da Receita	0,00	0,00
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito por Antecipação de Receita	6.601.434,34	7,00

LÚCIO ROBERTO CALIXTO COSTA
316.411.898-86
PREFEITO MUNICIPAL

CRISTIANO VIEIRA DE FREITAS
810.205.891-91
CRC MS 007899/"O"-1

MESSIAS SAMPAIO MUNIN
615.333.351-68
SECRETÁRIO DE FINANÇAS

PAULO ROGÉRIO FIGUEIREDO
019.679.019-02
CONTROLE INTERNO

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

1 de 3 PERÍODO: Janeiro a Junho 2026/BIMESTRE Maio - Junho

RREO - ANEXO 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º) R$ 1

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS				SALDO A REALIZAR
			BIMESTRE	%	JAN A JUN	%	
		(a)	(b)	(b/a)	(c)	(c/a)	(a-c)
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	133.306.750,00	113.300.750,00	19.187.552,19	16,91	47.502.751,58	41,93	65.797.998,10
RECEITAS CORRENTES	112.243.250,00	112.243.250,00	18.396.241,35	16,39	46.305.619,56	41,25	65.937.630,01
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	27.385.000,00	27.385.000,00	3.183.262,89	11,62	7.817.103,64	28,55	19.541.896,31
Impostos	26.515.000,00	26.515.000,00	2.841.268,11	10,71	6.954.818,77	26,23	19.560.181,23
Taxas	870.000,00	870.000,00	341.994,78	39,31	862.284,89	102,56	-22.284,89
Contribuição de Melhoria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES	350.000,00	350.000,00	61.756,21	17,64	171.494,97	49,00	178.505,03
Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições Econômicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	350.000,00	350.000,00	61.756,21	17,64	171.494,97	49,00	178.505,03
RECEITA PATRIMONIAL	2.117.000,00	2.117.000,00	397.559,78	18,78	1.210.471,37	58,12	886.528,63
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	0,00	0,00	421,46	0,00	6.241,76	0,00	-6.241,76
Valores Mobiliários	2.117.000,00	2.117.000,00	397.138,32	18,76	1.234.229,61	57,83	892.770,39
Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração de Recursos Naturais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração do Patrimônio Intangível	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cessão de Direitos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades referentes à Saúde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	82.247.250,00	82.247.250,00	14.667.317,69	17,83	36.883.857,85	44,85	45.363.392,15
Transferências da União e de suas Entidades	81.892.250,00	81.892.250,00	7.650.387,25	23,99	15.586.584,88	48,87	16.305.665,12
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	38.980.000,00	38.980.000,00	5.264.186,06	13,50	15.938.415,01	40,86	23.041.584,99
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	11.350.000,00	11.350.000,00	1.752.711,38	15,44	5.368.857,96	47,30	5.981.142,04
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Transferências Correntes	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	1.900.000,00	1.900.000,00	86.376,85	31,68	172.692,11	123,35	-32.692,11
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	52.500,00	52.500,00	16.889,21	32,17	27.555,61	52,49	24.944,36
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	87.500,00	87.500,00	69.457,62	79,38	145.136,47	165,87	-57.636,47
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	1.057.500,00	1.057.500,00	791.289,14	74,83	1.197.131,94	113,20	-139.631,94

Município de Santa Rita do Pardo - Estado de Mato Grosso do Sul

OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Alienação de Bens Móveis	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	1.052.500,00	1.052.500,00	791.289,14	75,18	1.197.131,94	113,74	-144.631,94
Transferências da União e de suas Entidades	552.500,00	552.500,00	516.289,14	93,45	922.131,94	166,90	-369.631,94
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	500.000,00	500.000,00	275.000,00	55,00	275.000,00	55,00	225.000,00
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Tranferências de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Integralização do Capital Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resgate de Títulos do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	113.300.750,00	113.300.750,00	19.187.532,49	16,94	47.502.751,90	41,93	65.797.998,10
OPERAÇÕES DE CRÉDITO / REFINANCIAMENTO (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERIODO: Janeiro a Junho 2026/BIMESTRE Maio - Junho

2 de 3

RREO – ANEXO 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º) R$ 1

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS BIMESTRE (b)	% (b/a)	JAN A JUN (c)	% (c/a)	SALDO A REALIZAR (a-c)
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV)	113.300.750,00	113.300.750,00	19.187.532,49	16,94	47.502.751,90	41,93	65.797.998,10
DÉFICIT (VI)					0,00		
TOTAL COM DÉFICIT (VII) = (V + VI)	113.300.750,00	113.300.750,00	19.187.532,49	16,94	47.502.751,90	41,93	65.797.998,10
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	4.471.555,18			4.471.555,18		
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	0,00	0,00					
Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais (CC 5.2.2.1.3.01.00)		4.471.555,18			4.471.555,18		

LÚCIO ROBERTO CALIXTO COSTA
316.411.898-86
PREFEITO MUNICIPAL

CRISTIANO VIEIRA DE FREITAS
810.205.891-91
CRC TO/MS 007899/"O"-1

MESSIAS SAMPAIO MUNIN
615.333.351-68
SECRETÁRIO DE FINANÇAS

PAULO ROGÉRIO FIGUEIREDO
019.679.019-02
CONTROLE INTERNO

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERIODO: Janeiro a Junho 2026/BIMESTRE Maio - Junho

3 de 3

RREO – ANEXO 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º) R$ 1

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS BIMESTRE	JAN A JUN (f)	SALDO (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS BIMESTRE	JAN A JUN (h)	SALDO (i) = (e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k)
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	113.300.750,00	122.432.993,39	20.480.346,38	61.285.734,62	61.147.258,77	15.567.451,49	41.843.177,98	80.589.815,41	41.397.395,56	0,00
DESPESAS CORRENTES	109.822.550,00	137.528.475,08	14.330.255,18	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	47.283.000,00	40.748.555,18	[illegible]	24.643.532,63	[illegible]	[illegible]	23.298.857,23	[illegible]	23.236.887,23	0,00
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	25.000,00	25.000,00	0,00	7.411,20	17.588,80	0,00	7.411,20	17.588,80	7.411,20	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	[illegible]	[illegible]	[illegible]	24.705.883,63	[illegible]	[illegible]	16.605.858,03	[illegible]	[illegible]	0,00
Transferências a Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Correntes	[illegible]	[illegible]	[illegible]	24.705.883,63	[illegible]	[illegible]	16.605.858,03	[illegible]	[illegible]	0,00
DESPESAS DE CAPITAL	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
INVESTIMENTOS	[illegible]	34.059.516,30	[illegible]	11.838.179,21	[illegible]	[illegible]	1.840.223,57	[illegible]	1.700.098,47	0,00
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	450.000,00	450.000,00	0,00	90.747,95	359.252,05	0,00	90.747,95	359.252,05	92.747,95	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	113.300.750,00	122.432.993,39	20.480.346,38	61.285.734,62	61.147.258,77	15.567.451,49	41.843.177,98	80.589.815,41	41.397.395,56	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍV./ REFINANCIAMENTO (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS (XII) = (X + XI)	113.300.750,00	122.432.993,39	20.480.346,38	61.285.734,62	61.147.258,77	15.567.451,49	41.843.177,98	80.589.815,41	41.397.395,56	0,00
SUPERÁVIT (XIII)				0,00			5.659.573,92		6.105.356,34	
TOTAL COM SUPERÁVIT (XIV) = (XII + XIII)	113.300.750,00	122.432.993,39	20.480.346,38	61.285.734,62		15.567.451,49	47.502.751,90		47.502.751,90	0,00
RESERVA DO RPPS	0,00	0,00			0,00			0,00		

LÚCIO ROBERTO CALIXTO COSTA
316.411.898-86
PREFEITO MUNICIPAL

CRISTIANO VIEIRA DE FREITAS
810.205.891-91
CRC TO/MS 007899/"O"-1

MESSIAS SAMPAIO MUNIN
615.333.351-68
SECRETÁRIO DE FINANÇAS

PAULO ROGÉRIO FIGUEIREDO
019.679.019-02
CONTROLE INTERNO

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERIODO: Janeiro a Junho 2026/BIMESTRE Maio - Junho

RREO – Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c") R$ 1

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS BIMESTRE	JAN A JUN (b)	% (b/total b)	SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS BIMESTRE	JAN A JUN (d)	% (d/total d)	SALDO (e) = (a-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	113.300.750,00	122.432.993,39	20.480.346,38	61.285.734,62	100,00	61.147.258,77	15.567.451,49	41.843.177,98	100,00	80.589.815,41	0,00
Legislativo	4.756.000,00	5.256.573,88	691.305,81	2.242.133,34	3,66	3.014.440,54	790.875,58	2.018.236,75	4,82	3.238.336,53	0,00
Ação Legislativa	4.756.000,00	5.256.573,88	691.305,81	2.242.133,34	3,66	3.014.440,54	790.875,58	2.018.236,75	4,82	3.238.336,53	0,00
Judiciária	770.000,00	770.000,00	19.948,16	321.751,74	0,54	448.248,26	35.028,16	113.672,74	0,27	656.327,26	0,00
Ação Judiciária	770.000,00	770.000,00	19.948,16	321.751,74	0,54	448.248,26	35.028,16	113.672,74	0,27	656.327,26	0,00
Administração	22.672.000,00	23.251.526,52	2.518.084,78	11.849.125,52	19,35	11.402.401,35	2.535.636,30	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Administração Financeira	1.915.000,00	1.915.000,00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Administração Geral	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Assistência Social	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Assistência à Pessoa Idosa	271.000,00	271.000,00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Assistência à Criança e ao Adolescente	518.000,00	518.000,00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Assistência Comunitária	2.141.000,00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Administração Geral	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Saúde	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Atenção Básica	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Vigilância Sanitária	614.000,00	614.000,00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Vigilância Epidemiológica	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Administração Geral	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Educação	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Ensino Fundamental	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Ensino Superior	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
Educação Infantil	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Educação Especial	[illegible]	[illegible]	0,00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Administração Geral	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Demais Subfunções	1.555.000,00	1.555.000,00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Cultura	1.160.000,00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Difusão Cultural	1.160.000,00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Urbanismo	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Infra-Estrutura Urbana	300.000,00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Serviços Urbanos	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Habitação	10.000,00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Habitação Urbana	10.000,00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Agricultura	2.975.000,00	2.975.000,00	669.060,54	2.119.359,54	3,46	1.855.644,06	741.212,85	1.874.182,14	4,48	1.100.816,53	0,00
Promoção da Produção Agropecuária	2.975.000,00	2.975.000,00	669.060,54	2.119.359,54	3,46	1.855.644,06	741.212,85	1.874.182,14	4,48	1.100.816,53	0,00
Energia	75.000,00	266.000,00	0,00	190.554,53	0,31	75.445,47	0,00	190.554,53	0,46	75.445,47	0,00
Energia Elétrica	75.000,00	266.000,00	0,00	190.554,53	0,31	75.445,47	0,00	190.554,53	0,46	75.445,47	0,00

FONTE: SCPI - Contabilidade [9.53.19.1281], PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERIODO: Janeiro a Junho 2026/BIMESTRE Maio - Junho

RREO – Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c") R$ 1

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS BIMESTRE	JAN A JUN (b)	% (b/total b)	SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS BIMESTRE	JAN A JUN (d)	% (d/total d)	SALDO (e) = (a-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
Transporte	500.000,00	4.880.214,00	1.781.864,00	3.852.247,19	6,29	1.027.966,81	463.105,92	769.730,80	1,84	4.110.483,20	0,00
Transporte Rodoviário	500.000,00	4.880.214,00	1.781.864,00	3.852.247,19	6,29	1.027.966,81	463.105,92	769.730,80	1,84	4.110.483,20	0,00
Desporto e Lazer	141.000,00	141.000,00	21.369,37	50.628,98	0,08	90.371,02	12.444,35	27.817,55	0,07	113.182,45	0,00
Lazer	141.000,00	141.000,00	21.369,37	50.628,98	0,08	90.371,02	12.444,35	27.817,55	0,07	113.182,45	0,00
Encargos Especiais	475.000,00	475.000,00	0,00	98.159,15	0,16	376.840,85	0,00	98.159,15	0,23	376.840,85	0,00
Serviço da Dívida Interna	475.000,00	475.000,00	0,00	98.159,15	0,16	376.840,85	0,00	98.159,15	0,23	376.840,85	0,00
Reserva de Contingência	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00
Demais Subfunções	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (III) = (I + II)	113.300.750,00	122.432.993,39	20.480.346,38	61.285.734,62	100,00	61.147.258,77	15.567.451,49	41.843.177,98	100,00	80.589.815,41	0,00

Nota: Durante o exercício, somente as despesas liquidadas são consideradas executadas. No encerramento do exercício, as despesas não liquidadas inscritas em restos a pagar não processados são também consideradas executadas.
Dessa forma, para maior transparência, as despesas executadas estão segregadas em:
a) Despesas liquidadas, consideradas aquelas em que houve a entrega do material ou serviço, nos termos do art. 63 da Lei 4.320/64;
b) Despesas empenhadas mas não liquidadas, inscritas em Restos a Pagar não processados, consideradas liquidadas no encerramento do exercício, por força do art. 35, inciso II da Lei 4.320/64.

LÚCIO ROBERTO CALIXTO COSTA
316.411.898-86
PREFEITO MUNICIPAL

CRISTIANO VIEIRA DE FREITAS
810.205.891-91
CRC TO/MS 007899/"O"-1

MESSIAS SAMPAIO MUNIN
615.333.351-68
SECRETÁRIO DE FINANÇAS

PAULO ROGÉRIO FIGUEIREDO
019.679.019-02
CONTROLE INTERNO

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JUL/2025 A JUN/2026

RREO – ANEXO 3 (LRF, Art. 53, inciso I) R$ 1

ESPECIFICAÇÃO	JUL/2025	AGO/2025	SET/2025	OUT/2025	NOV/2025	DEZ/2025	JAN/2026	FEV/2026	MAR/2026	ABR/2026	MAI/2026	JUN/2026	TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES)	PREVISÃO ATUALIZADA
RECEITAS CORRENTES (I)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
IPTU	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
ISS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
ITBI	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
IRRF	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Contribuições	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Receita Patrimonial	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Rendimentos de Aplicação Financeira	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Outras Receitas Patrimoniais	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Receita Agropecuária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Correntes	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Cota-Parte do FPM	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Cota-Parte do ICMS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Cota-Parte do IPVA	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Cota-Parte do ITR	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Transferências da LC 61/1989	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Transferências do FUNDEB	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Outras Transferências Correntes	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Outras Receitas Correntes	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
DEDUÇÕES (II)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Contribuição do Servidor para o Plano de Previdência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Financeira entre Regimes de Previdência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rendimentos de Aplicações de Recursos Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dedução de Receita para Formação do Fundeb	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III) = (I - II)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (IV)	0,00	0,00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	[illegible]	0,00	[illegible]	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (V) = (III - IV)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF) (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) Transferências obrigatórias da União relativas à remuneração dos agentes comunitários de saúde e de combate às endemias (CF, art. 198, § 11) (VII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) Outras Deduções Constitucionais e Legais (VIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (IX) = (V - VI - VII - VIII)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JUL/2025 A JUN/2026

RREO – ANEXO 3 (LRF, Art. 53, inciso I) R$ 1

ESPECIFICAÇÃO	JUL/2025	AGO/2025	SET/2025	OUT/2025	NOV/2025	DEZ/2025	JAN/2026	FEV/2026	MAR/2026	ABR/2026	MAI/2026	JUN/2026	TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES)	PREVISÃO ATUALIZADA

LÚCIO ROBERTO CALIXTO COSTA
316.411.898-86
PREFEITO MUNICIPAL

CRISTIANO VIEIRA DE FREITAS
810.205.891-91
CRC TO/MS 007899/"O"-1

MESSIAS SAMPAIO MUNIN
615.333.351-68
SECRETÁRIO DE FINANÇAS

PAULO ROGÉRIO FIGUEIREDO
019.679.019-02
CONTROLE INTERNO

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVOS DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS
DO REGIME PRÓPRIO DOS SERVIDORES PÚBLICOS
PERIODO: Janeiro a Junho 2026/BIMESTRE Maio - Junho

RREO – ANEXO 4 (LRF, art. 53, inciso II)

O MUNICÍPIO NÃO POSSUI "REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE SERVIDORES PÚBLICOS"

LÚCIO ROBERTO CALIXTO COSTA
316.411.898-86
PREFEITO MUNICIPAL

CRISTIANO VIEIRA DE FREITAS
810.205.891-91
CRC TO/MS 007899/"O"-1

MESSIAS SAMPAIO MUNIN
615.333.351-68
SECRETÁRIO DE FINANÇAS

PAULO ROGÉRIO FIGUEIREDO
019.679.019-02
CONTROLE INTERNO

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERIODO: Janeiro a Junho 2026/BIMESTRE Maio - Junho

Página 1 de 3

RREO – ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III) R$ 1

RECEITAS PRIMÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS (a) Jan a Jun/2026
RECEITAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (I)	112.245.250,00	46.309.615,96
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	37.187.000,00	11.047.121,56
IPTU	1.184.000,00	675.695,15
ISS	10.765.000,00	3.580.551,35
ITBI	11.200.000,00	3.272.595,59
IRRF	3.575.000,00	1.426.053,88
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	575.000,00	892.254,39
Contribuições	352.000,00	171.464,37
Receita Patrimonial	2.119.000,00	1.240.471,37
Aplicações Financeiras (II)	2.119.000,00	1.234.225,61
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	6.341,36
Transferências Correntes	82.242.250,00	31.883.851,85
Cota-Parte do FPM	18.480.000,00	8.266.823,35
Cota-Parte do ICMS	30.660.000,00	11.659.311,37
Cota-Parte do IPVA	1.848.000,00	972.122,52
Cota-Parte do ITR	5.880.000,00	666.277,28
Transferências da LC 61/1989	300.000,00	173.374,38
Transferências do FUNDEB	11.515.000,00	5.384.741,10
Outras Transferências Correntes	13.464.250,00	5.760.924,35
Demais Receitas Correntes	342.000,00	171.667,11
Outras Receitas Financeiras (III)	0,00	0,00
Receitas Correntes Restantes	342.000,00	171.667,11
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (IV) = [I - (II + III)]	110.126.250,00	45.081.390,35
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (V)	0,00	0,00
RECEITAS NÃO PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (VI)	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (VII)	1.057.500,00	1.197.131,94
Operações de Crédito (VIII)	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos (IX)	0,00	0,00
Alienação de Bens	5.000,00	0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Temporários (X)	0,00	0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Permanentes (XI)	0,00	0,00
Outras Alienações de Bens	5.000,00	0,00
Transferências de Capital	1.052.500,00	1.197.131,94
Convênios	1.000.000,00	791.289,14
Outras Transferências de Capital	52.500,00	405.842,80
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Não Primárias (XII)	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Primárias	0,00	0,00
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XIII) = [VII - (VIII + IX + X + XI + XII)]	1.057.500,00	1.197.131,94
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XIV)	0,00	0,00
RECEITAS NÃO PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XV)	0,00	0,00
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XVI) = (IV + V + XIII + XIV)	111.183.750,00	46.278.522,29
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (EXCETO FONTES RPPS) (XVII) = (IV + XIII)	111.183.750,00	46.278.522,29

FONTE: SCPI - Contabilidade [9.53.19.1281], PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERIODO: Janeiro a Junho 2026/BIMESTRE Maio - Junho

Página 2 de 3

RREO – ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III) R$ 1

DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS (a)	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS (b)	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS PAGOS (c)
DESPESAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (XVIII)	137.623.475,09	49.356.857,46	39.912.155,46	38.605.554,54	7.135,70	3.401.526,84	3.397.578,97
Pessoal e Encargos Sociais	40.748.555,18	24.643.533,63	23.298.857,23	23.236.887,23	6.750,70	30.000,00	30.000,00
Juros e Encargos da Dívida (XIX)	25.000,00	7.411,20	7.411,20	7.411,20	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	57.849.919,91	24.705.883,63	16.605.858,03	15.302.256,11	385,00	3.371.526,84	3.367.578,97
Transferências Constitucionais e Legais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Correntes	57.849.919,91	24.705.883,63	16.605.858,03	15.302.256,11	385,00	3.371.526,84	3.367.578,97
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (XX) = (XVIII - XIX)	137.598.475,09	49.349.416,26	39.904.745,26	38.598.143,34	7.135,70	3.401.526,84	3.397.578,97
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (XXI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS NÃO PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (XXII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXIII)	34.509.516,30	11.928.927,16	1.930.971,52	1.792.841,42	0,00	591.273,50	591.273,50
Investimentos	34.059.516,30	11.838.179,21	1.840.223,57	1.700.093,47	0,00	591.273,50	591.273,50
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Concessão de Empréstimos e Financiamentos (XXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XXV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Crédito (XXVI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida (XXVII)	450.000,00	90.747,95	90.747,95	92.747,95	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXVIII) = XXIII - (XXIV + XXV + XXVI + XXVII)	34.059.516,30	11.838.179,21	1.840.223,57	1.700.093,47	0,00	591.273,50	591.273,50
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XXIX)	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XXX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS NÃO PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XXXI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XXXII) = (XX + XXI + XXVIII + XXIX + XXX)	121.957.993,39	61.187.595,47	41.744.968,83	41.293.236,81	7.135,70	3.992.800,34	3.988.852,47
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXXIII) = (XX + XXVIII + XXIX)	121.957.993,39	61.187.595,47	41.744.968,83	41.293.236,81	7.135,70	3.992.800,34	3.988.852,47
RESULTADO PRIMÁRIO (COM RPPS) - Acima da Linha (XXXIV) = [XVIa - (XXXIIa + XXXIIb + XXXIIc)]							983.296,31
RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Acima da Linha (XXXV) = [XVIIa - (XXXIIIa + XXXIIIb + XXXIIIc)]							983.296,31

META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO	VALOR CORRENTE
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	-2.781.790,00

JUROS NOMINAIS	Jan a Jun/2026 VALOR INCORRIDO
JUROS, ENCARGOS E VARIAÇÕES MONETÁRIAS ATIVOS (Exceto RPPS) (XXXVI)	1.224.208,61
JUROS, ENCARGOS E VARIAÇÕES MONETÁRIAS PASSIVOS (Exceto RPPS) (XXXVII)	7.622,35
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Acima da Linha (XXXVIII) = XXXV + (XXXVI - XXXVII)	2.199.882,57

META FISCAL PARA O RESULTADO NOMINAL	VALOR CORRENTE
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	898.055,61

FONTE: SCPI - Contabilidade [9.53.19.1281], PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

Edição nº 2967 | www.portaljornaldacidade.com.br | JORNAL DA CIDADE | Mato Grosso do Sul, 16 de julho de 2026 | 7

Município de Santa Rita do Pardo - Estado de Mato Grosso do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERIODO: Janeiro a Junho 2026/BIMESTRE Maio - Junho

Página 3 de 3
RREO - ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III) — R$ 1

ABAIXO DA LINHA — CÁLCULO DO RESULTADO NOMINAL	SALDO Em 31/Dez/2025 (a)	SALDO Jun/2026 (b)
DÍVIDA CONSOLIDADA (XXXIX)	424.358,86	333.777,18
DEDUÇÕES (XL)	19.914.210,90	22.077.061,89
Disponibilidade de Caixa	19.914.210,90	22.077.061,89
Disponibilidade de Caixa Bruta	21.316.193,26	23.700.954,07
(-) Restos a Pagar Processados (XLI)	28.197,40	22.308,69
(-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	1.373.785,06	1.581.084,37
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (XLII) = (XXXIX - XL)	-19.492.851,94	-21.743.959,88
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Abaixo da Linha (XLIII) = (XLIIa - XLIIb)		2.251.988,94

AJUSTE METODOLÓGICO	Jan a Jun/2026
VARIAÇÃO DO SALDO DE RPP (XLIV) = (XLIb - XLIa)	-5.888,81
RECEITA DE ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTES (XLV) = (XI)	0,00
VARIAÇÃO CAMBIAL (XLVI)	0,00
VARIAÇÃO DO SALDO DE PRECATÓRIOS INTEGRANTES DA DC (XLVII)	0,00
VARIAÇÃO DO SALDO DAS DEMAIS OBRIGAÇÕES INTEGRANTES DA DC (XLVIII)	0,00
OUTROS AJUSTES (XLIX)	0,00
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) AJUSTADO - Abaixo da Linha (L) = [XLIII + (XLIV - XLV - XLVI + XLVII + XLVIII) + (XLIX)]	2.247.200,51
RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Abaixo da Linha (LI) = (L) - (XXXVI - XXXVII)	1.331.193,35

INFORMAÇÕES ADICIONAIS	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	4.471.555,18
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	0,00
Superávit Financeiro Utilizado para Abertura e Reabertura de Créditos Adicionais	4.471.555,18
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	0,00

LÚCIO ROBERTO CALIXTO COSTA — 316.411.898-86 — PREFEITO MUNICIPAL
CRISTIANO VIEIRA DE FREITAS — 810.205.891-91 — CRC TC/MS 007899/"O"-1
MESSIAS SAMPAIO MUNIN — 615.333.351-68 — SECRETÁRIO DE FINANÇAS
PAULO ROGÉRIO FIGUEIREDO — 019.679.019-02 — CONTROLE INTERNO

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ORGÃO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERIODO: Janeiro a Junho 2026/BIMESTRE Maio - Junho

1 de 1
RREO - Anexo 7 (LRF, art. 53, inciso V) — R$ 1

	PODER / ORGÃO	RP Processados e Não Processados Liquidados em Exercícios Anteriores — Inscritos — Exercícios Anteriores (a)	Em 31 de Dezembro 2025 (b)	Pagos (c)	Cancelados (d)	Saldo e=(a+b)-(c+d)	RP Não Processados — Inscritos — Exercícios Anteriores (f)	Em 31 de Dezembro 2025 (g)	Liquidados (h)	Pagos (i)	Cancelados (j)	Saldo k=(f+g)-(i+j)	Saldo Total L=(e+k)
	RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (I)	18.241,78	7.135,70	7.135,70	0,00	18.241,78	1.183.350,67	7.803.936,51	3.993.833,34	3.988.851,47	1.053.800,30	3.043.433,43	3.061.885,21
01	PODER LEGISLATIVO	17.449,78	0,00	0,00	0,00	17.449,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.449,78
0101	CÂMARA MUNICIPAL - SRP/MS	17.449,78	0,00	0,00	0,00	17.449,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.449,78
02	PODER EXECUTIVO	792,00	7.135,70	7.135,70	0,00	792,00	1.183.350,67	7.803.936,51	3.993.833,34	3.988.851,47	1.053.800,30	3.043.433,43	3.044.475,43
0202	PREFEITURA MUNICIPAL - SRP/MS	792,00	6.750,70	6.750,70	0,00	792,00	1.169.480,70	6.301.439,88	3.005.176,93	3.003.173,90	1.632.821,16	2.834.874,72	2.835.666,72
0203	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - SRP/MS	0,00	385,00	385,00	0,00	0,00	8.534,11	1.291.931,19	840.449,06	838.627,11	290.320,14	173.518,05	173.518,05
0205	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SRP/MS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.335,86	310.566,38	148.072,35	148.050,46	130.659,00	35.340,66	35.340,66
	RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	PODER LEGISLATIVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	PODER EXECUTIVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL (III) = (I + II)	18.241,78	7.135,70	7.135,70	0,00	18.241,78	1.183.350,67	7.803.936,51	3.993.833,34	3.988.851,47	1.053.800,30	3.043.433,43	3.061.885,21

LÚCIO ROBERTO CALIXTO COSTA — 316.411.898-86 — PREFEITO MUNICIPAL
CRISTIANO VIEIRA DE FREITAS — 810.205.891-91 — CRC TC/MS 007899/"O"-1
MESSIAS SAMPAIO MUNIN — 615.333.351-68 — SECRETÁRIO DE FINANÇAS
PAULO ROGÉRIO FIGUEIREDO — 019.679.019-02 — CONTROLE INTERNO

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - MUNICÍPIOS
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERIODO: Janeiro a Junho 2026/BIMESTRE Maio - Junho

Página 1 de 5
RREO - Anexo 8 (LDB, Art. 72) — R$ 1

RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS (Art. 212 e 212-A da Constituição Federal) — RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS JAN A JUN
1- RECEITA DE IMPOSTOS	26.519.000,00	6.954.818,77
1.1- Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU	1.184.000,00	678.475,15
1.2- Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	11.000.000,00	1.272.538,59
1.3- Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS	10.765.000,00	3.580.551,35
1.4- Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF	3.570.000,00	1.426.253,68
2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	71.040.000,00	27.175.240,81
2.1- Cota-Parte FPM	22.580.000,00	10.333.533,83
2.1.1- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea B	21.000.000,00	10.333.533,83
2.1.2- Parcela referente à CF, art. 159, I, alíneas D e E	1.580.000,00	0,00
2.2- Cota-Parte ICMS	38.325.000,00	14.574.138,47
2.3- Cota-Parte IPI-Exportação	175.000,00	219.218,31
2.4- Cota-Parte ITR	7.350.000,00	822.846,50
2.5- Cota-Parte IPVA	2.550.000,00	1.225.503,13
2.6- Cota-Parte IOF-Ouro	0,00	0,00
2.7- Outras Transferências ou Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	0,00	0,00
3- TOTAL DA RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (1 + 2)	97.559.000,00	34.130.059,58
4- TOTAL DESTINADO AO FUNDEB - 20% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5) + (2.7))	13.875.000,00	5.435.347,61
5- VALOR MÍNIMO A SER APLICADO ALÉM DO VALOR DESTINADO AO FUNDEB - 5% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5) + (2.7)) + 25% DE ((1.1) + (1.2) + (1.3) + (1.4) + (2.1.2) + (2.6))	10.517.750,00	3.097.466,71

FUNDEB — RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS JAN A JUN
6- TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS	11.665.000,00	5.433.497,18
6.1- FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	11.400.000,00	5.387.614,04
6.1.1- Principal	11.350.000,00	5.368.857,96
6.1.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	50.000,00	18.756,08
6.1.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
6.2- FUNDEB - Complementação da União - VAAF	0,00	15.883,14
6.2.1- Principal	0,00	15.883,14
6.2.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
6.2.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
6.3- FUNDEB - Complementação da União - VAAT	0,00	0,00
6.3.1- Principal	0,00	0,00
6.3.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
6.3.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
6.4- FUNDEB - Complementação da União - VAAR	265.000,00	0,00
6.4.1- Principal	265.000,00	0,00
6.4.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
6.4.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
7- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (6.1.1 - 4)	-2.525.000,00	-66.489,65

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO MDE MUNICÍPIOS
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERIODO: Janeiro a Junho 2026/BIMESTRE Maio - Junho

Página 2 de 5
RREO – Anexo 8 (LDB, Art. 72) — R$ 1

RECURSOS RECEBIDOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E NÃO UTILIZADOS (SUPERÁVIT)	VALOR
8- TOTAL DOS RECURSOS DE SUPERÁVIT	169.386,83
8.1- SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR	169.386,83
8.2- SUPERÁVIT RESIDUAL DE OUTROS EXERCÍCIOS	0,00
9- TOTAL DOS RECURSOS DO FUNDEB DISPONÍVEIS PARA UTILIZAÇÃO (6 + 8)	5.572.881,91

DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS JAN A JUN (d)	DESPESAS LIQUIDADAS JAN A JUN (e)	DESPESAS PAGAS JAN A JUN (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
10- TOTAL DAS DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB	11.783.555,18	5.511.114,43	5.511.114,43	5.511.114,43	0,00
10.1- PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	11.518.555,18	5.511.114,43	5.511.114,43	5.511.114,43	0,00
10.1.1- Educação Infantil	5.265.000,00	1.778.296,18	1.778.296,18	1.778.296,18	0,00
10.1.2- Ensino Fundamental	6.253.555,18	3.732.818,25	3.732.818,25	3.732.818,25	0,00
10.1.3- Educação de Jovens e Adultos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.1.4- Educação Especial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.1.5- Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2- OUTRAS DESPESAS	265.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.1- Educação Infantil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.2- Ensino Fundamental	265.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.3- Educação de Jovens e Adultos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.4- Educação Especial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.5- Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.6- Transporte (Escolar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.7- Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

INDICADORES DO FUNDEB — DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	DESPESAS EMPENHADAS JAN A JUN (d)	DESPESAS LIQUIDADAS JAN A JUN (e)	DESPESAS PAGAS JAN A JUN (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROC. (sem disponibilidade de caixa) (h)	DESPESAS LIQUIDADAS/EMPENHADAS EM VALOR SUPERIOR AO TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDEB (i)
11- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	5.392.559,25	5.392.559,25	5.392.559,25	0,00	0,00	0,00
11.1- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	5.392.559,25	5.392.559,25	5.392.559,25	0,00	0,00	4.945,11
11.2- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.3- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.4- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12- TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB COM PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	5.392.559,25	5.392.559,25	5.392.559,25	0,00	0,00	0,00
13- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT APLICADAS NA EDUCAÇÃO INFANTIL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT APLICADAS EM DESPESA DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

INDICADORES - Art. 212-A, inciso XI e § 3º - Constituição Federal	VALOR EXIGIDO (l)	VALOR APLICADO (k)	VALOR CONSIDERADO APÓS DEDUÇÕES (l)	% APLICADO (m)
15- Mínimo de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica	3.782.440,03	5.392.559,25	5.392.559,25	99,80
16- Percentual da Complementação da União ao FUNDEB - VAAT na Educação Infantil (INDICADOR EI)	0,00	0,00	0,00	0,00
17- Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB - VAAT em Despesa de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00

INDICADOR - Art. 25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Máx. de 10% de Superávit)	VALOR MÁX. PERMITIDO (n)	VALOR NÃO APLICADO (o)	VALOR NÃO APLICADO APÓS AJUSTE (p)	VALOR NÃO APLICADO EXCED. AO MÁX. PERMIT. (q)	% NÃO APLICADO (r)
18- Total da Receita Recebida e não Aplicada no Exercício	540.349,72	10.937,93	10.937,93	0,00	0,20

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - MUNICÍPIOS
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERIODO: Janeiro a Junho 2026/BIMESTRE Maio - Junho

Página 3 de 5
RREO - Anexo 8 (LDB, Art. 72) — R$ 1

INDICADOR - Art. 25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 (Aplicação do Superávit do Exercício Anterior)	Valor de Superávit Permitido no Exercício Anterior (s)	Valor não Aplicado no Exercício Anterior (t)	Valor de Superávit Aplicado até o 1º Quadrimestre (u)	Valor Aplicado Após o 1º Quadrimestre (v)	Valor Total do Sup. Não Aplicado Até o Final do Exercício (w)	Valor do Superávit Permitido no Ex. Ant. não Aplicado no Exercício Atual (x)
19- Total das Despesas Custeadas com Superávit do FUNDEB	1.048.736,88	118.333,38	118.333,38	0,00	0,00	0,00

DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS EXCETO FUNDEB (Por Subfunção)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS JAN A JUN (d)	DESPESAS LIQUIDADAS JAN A JUN (e)	DESPESAS PAGAS JAN A JUN (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
20- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS	20.501.750,00	8.027.874,40	6.221.160,27	5.213.083,89	0,00
20.1- Educação Infantil	2.950.000,00	1.883.157,58	1.306.415,95	1.301.324,79	0,00
20.2- Ensino Fundamental	12.539.750,00	3.207.898,00	2.482.160,89	2.425.740,55	0,00
20.3- Educação de Jovens e Adultos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.4- Educação Especial	405.000,00	296.775,40	59.335,08	58.445,00	0,00
20.5- Administração Geral	4.604.000,00	2.640.148,42	2.223.169,15	2.333.483,09	0,00
20.6- Transporte (Escolar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.7- Outras	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB (Por área de Atuação)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS JAN A JUN (d)	DESPESAS LIQUIDADAS JAN A JUN (e)	DESPESAS PAGAS JAN A JUN (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
21- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS E FUNDEB	32.285.305,18	13.539.088,83	11.732.396,30	11.725.197,32	0,00
21.1- Educação Infantil	8.215.000,00	3.661.453,76	3.084.711,13	3.079.620,97	0,00
21.1.1- Creche	1.155.000,00	771.080,39	688.201,40	685.144,04	0,00
21.1.2- Pré-Escola	7.060.000,00	2.890.373,37	2.396.510,73	2.394.476,93	0,00
21.2- Ensino Fundamental	24.065.305,18	9.877.635,07	8.647.684,17	8.645.576,35	0,00

APURAÇÃO DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL	VALOR
22- TOTAL DAS DESPESAS DE MDE CUSTEADAS COM RECURSOS DE IMPOSTOS = (20(d ou e))	6.221.160,27
23- TOTAL DAS RECEITAS TRANSFERIDAS AO FUNDEB = (4)	5.435.347,61
24- (-) RECEITAS DO FUNDEB NÃO UTILIZADAS NO EXERCÍCIO, EM VALOR SUPERIOR A 10% = L18(q)	0,00
25- (-) SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ATUAL = L19(x)	0,00
26- (-) RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS	0,00
27- (-) CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = (L30.1(ad))	102.148,70
28- TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE (22 + 23 - 24 - 25 - 26 - 27)	11.553.980,98

APURAÇÃO DO LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL 2 e 5	VALOR EXIGIDO (z)	VALOR APLICADO (aa)	% APLICADO (ab)
29- APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS	8.532.514,77	11.553.980,98	33,85

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - MUNICÍPIOS
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERIODO: Janeiro a Junho 2026/BIMESTRE Maio - Junho

Página 4 de 5
RREO - Anexo 8 (LDB, Art. 72) — R$ 1

RESTOS A PAGAR INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES DE DESPESAS CONSIDERADAS PARA CUMPRIMENTO DO LIMITES	SALDO INICIAL (ac)	RP LIQUIDADOS (ad)	RP PAGOS (ae)	RP CANCELADOS (af)	SALDO FINAL (ag)
30- RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE	1.588.472,07	750.091,08	750.086,08	102.148,70	710.030,89
30.1- Executadas com Recursos de Impostos e Transferências de Impostos	1.588.472,07	750.091,08	750.086,08	102.148,70	710.030,89
30.2- Executadas com Recursos do FUNDEB - Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30.3- Executadas com Recursos do FUNDEB - Complementação da União (VAAT + VAAF + VAAR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE

RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)
31- TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	1.742.000,00	865.333,35
31.1- RECEITA DE TRANSFERÊNCIA DO FNDE (INCLUINDO RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA)	1.267.000,00	599.684,11
31.1.1- Salário-Educação	825.000,00	427.415,71
31.1.2- PDDE	0,00	0,00
31.1.3- PNAE	255.000,00	128.336,00
31.1.4- PNATE	157.000,00	42.259,12
31.1.5- Outras Transferências do FNDE	30.000,00	1.673,10
31.2- RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	475.000,00	265.518,14
31.3- RECEITA DE ROYALTIES DESTINADOS À EDUCAÇÃO	0,00	0,00
31.4- RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À EDUCAÇÃO	0,00	0,00
31.5- RECEITA DE PRECATÓRIOS - FUNDEF E FUNDEB	0,00	0,00
31.6- OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	0,00	0,00

OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (Por Subfunção)6	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS JAN A JUN (d)	DESPESAS LIQUIDADAS JAN A JUN (e)	DESPESAS PAGAS JAN A JUN (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
32- TOTAL DAS OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO	4.024.000,00	2.184.019,83	920.348,75	915.575,58	0,00
32.1- Educação Infantil	910.000,00	903.899,53	4.871,23	0,00	0,00
32.2- Ensino Fundamental	1.504.000,00	717.672,91	609.897,61	609.897,91	0,00
32.3- Ensino Médio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.4- Ensino Superior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.5- Ensino Profissional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.6- Educação de Jovens e Adultos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.7- Educação Especial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.8- Outras	1.610.000,00	562.487,39	305.577,91	305.677,91	0,00

TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS JAN A JUN (d)	DESPESAS LIQUIDADAS JAN A JUN (e)	DESPESAS PAGAS JAN A JUN (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
33- TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (10 + 20 + 32)	36.309.305,18	15.723.288,66	12.652.443,26	12.658.772,90	0,00
33.1- Despesas Correntes	0,00	14.797.287,78	12.626.796,08	12.617.796,90	0,00
33.1.1- Pessoal Ativo	0,00	9.876.917,16	9.761.351,00	9.761.351,00	0,00
33.1.2- Pessoal Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.1.3- Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos	0,00	296.775,40	59.335,08	59.335,08	0,00
33.1.4- Outras Despesas Correntes	0,00	4.623.485,22	2.806.407,00	2.797.407,82	0,00
33.2- Despesas de Capital	0,00	926.000,88	25.647,20	20.976,00	0,00

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - MUNICÍPIOS
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERIODO: Janeiro a Junho 2026/BIMESTRE Maio - Junho

Página 5 de 5
RREO – Anexo 8 (LDB, Art. 72) — R$ 1

33.2.1- Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.2.2- Outras Despesas de Capital	0,00	926.000,88	25.647,20	20.976,00	0,00

CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA	FUNDEB (ah)	SALÁRIO EDUCAÇÃO (ai)
34- DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	169.006,80	51.692,04
35- (+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário)	5.433.497,18	427.415,71
36- (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário e restos a pagar)	5.511.114,43	429.886,03
37- (=) DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ATÉ O BIMESTRE	91.389,55	49.221,72
38- (+) AJUSTES POSITIVOS (RETENÇÕES E OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)	-1.256,00	0,00
39- (-) AJUSTES NEGATIVOS (OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)	0,00	0,00
40- (=) SALDO FINANCEIRO CONCILIADO (Saldo Bancário)	90.133,54	49.221,72

LÚCIO ROBERTO CALIXTO COSTA — 316.411.898-86 — PREFEITO MUNICIPAL
CRISTIANO VIEIRA DE FREITAS — 810.205.891-91 — CRC TC/MS 007899/"O"-1
MESSIAS SAMPAIO MUNIN — 615.333.351-68 — SECRETÁRIO DE FINANÇAS
PAULO ROGÉRIO FIGUEIREDO — 019.679.019-02 — CONTROLE INTERNO

1) Os valores informados devem corresponder ao efetivamente transferido. Os percentuais correspondem ao disposto na legislação.
2) [illegible]
3) Art. 25, § 3º, Lei 14.113/2020: "Até 10% (dez por cento) dos recursos recebidos à conta dos Fundos, inclusive relativos à complementação da União, nos termos do § 2º do art. 16 desta Lei, poderão ser utilizados no primeiro quadrimestre do exercício imediatamente subsequente, mediante abertura de crédito adicional." "utilizados no 1º trimestre do exercício imediatamente subsequente, mediante abertura de crédito adicional."
4) [illegible]
5) [illegible]
6) As linhas representam áreas de atuação e não correspondem exatamente às subfunções da Função Educação. As despesas classificadas nas demais subfunções típicas e nas subfunções atípicas deverão ser associadas para essas áreas de atuação.
7) Valor inscrito em RPNP sem disponibilidade de caixa, que não será considerado na apuração dos indicadores e limites. Para as linhas 15, 16 e 17, deve ser comparado o valor inscrito em RPNP com a disponibilidade de caixa por fonte de recursos. Para a linha 14, deverá ser verificada a diferença entre [illegible]
8) [illegible]
9) Nessa coluna não deverão ser informados valores inferiores a 0 (zero).
10) Essa coluna não deve conter percentual superior a 100%. Caso isso ocorra, em razão de valores informados na coluna (f), o percentual deverá ser ajustado para 100%.

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS OP. CRÉDITO E DESPESA DE CAPITAL
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERIODO: Janeiro a Junho 2026/BIMESTRE Maio - Junho

RREO – ANEXO 9 (LRF, art.53, § 1º, inciso I) — R$ 1

RECEITAS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS JAN A JUN (b)	SALDO NÃO REALIZADO (c) = (a-b)
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO (I)	0,00	0,00	0,00

DESPESAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS JAN A JUN (e)	SALDO NÃO EXECUTADO (f) = (d-e)
DESPESAS DE CAPITAL	14.509.518,30	11.928.927,16	2.580.591,14
Investimentos	14.059.518,30	11.838.179,21	2.221.339,09
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	450.000,00	90.747,95	359.252,05
(-) Incentivos Fiscais a Contribuinte	0,00	0,00	0,00
(-) Incentivos Fiscais a Contribuinte por Instituições Financeiras	0,00	0,00	0,00
DESPESA DE CAPITAL LÍQUIDA (II)	14.509.518,30	11.928.927,16	2.580.591,14
RESULTADO PARA APURAÇÃO DA REGRA DE OURO (III) = (II – I)	14.509.518,30 <(d - a)>	11.928.927,16 <(e - b)>	2.580.591,14 <(f - c)>

LÚCIO ROBERTO CALIXTO COSTA — 316.411.898-86 — PREFEITO MUNICIPAL
CRISTIANO VIEIRA DE FREITAS — 810.205.891-91 — CRC TC/MS 007899/"O"-1
MESSIAS SAMPAIO MUNIN — 615.333.351-68 — SECRETÁRIO DE FINANÇAS
PAULO ROGÉRIO FIGUEIREDO — 019.679.019-02 — CONTROLE INTERNO

Notas:
1 < Operações de Crédito descritas na CF, art. 167, inciso III>
2 Durante o exercício, somente as despesas liquidadas são consideradas executadas. No encerramento do exercício, as despesas não liquidadas inscritas em restos a pagar não processados são também consideradas executadas. Dessa forma, para maior transparência, as despesas executadas estão segregadas em:
a) Despesas liquidadas, consideradas aquelas em que houve a entrega do material ou serviço, nos termos do art. 63 da Lei 4.320/64;
b) Despesas empenhadas, mas não liquidadas, inscritas em Restos a Pagar não processados, consideradas liquidadas no encerramento do exercício, por força do art.35, inciso II da Lei 4.320/64.

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERIODO: 2025 a 2100

RREO – ANEXO 10 (LRF, art. 53, § 1º, inciso II)

O MUNICÍPIO NÃO POSSUI "REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE SERVIDORES PÚBLICOS"

LÚCIO ROBERTO CALIXTO COSTA — 316.411.898-86 — PREFEITO MUNICIPAL
CRISTIANO VIEIRA DE FREITAS — 810.205.891-91 — CRC TC/MS 007899/"O"-1
MESSIAS SAMPAIO MUNIN — 615.333.351-68 — SECRETÁRIO DE FINANÇAS
PAULO ROGÉRIO FIGUEIREDO — 019.679.019-02 — CONTROLE INTERNO

Município de Santa Rita do Pardo - Estado de Mato Grosso do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÕES DE RECURSOS
PERIODO: Janeiro a Junho

RREO – ANEXO 11 (LRF, art. 53, § 1º, inciso III) R$ 1

RECEITAS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS (b)	SALDO A REALIZAR (c) = (a-b)
RECEITAS DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS (I)	5.000,00	0,00	5.000,00
Receita de Alienação de Bens Móveis	5.000,00	0,00	5.000,00
Receita de Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00
Receita de Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00	0,00
Receita de Rendimentos de Aplicações Financeiras	0,00	0,00	0,00

DESPESAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS (e)	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	PAGAMENTO DE RESTOS A PAGAR (g)	SALDO (h) = (d-e)
APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS (II)	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Despesas de Capital	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Investimentos	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes dos Regimes de Previdência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Regime Próprio dos Servidores Públicos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SALDO FINANCEIRO A APLICAR	2025 (i)	2026 (j) = (Ib – (IIe + IIg))	SALDO ATUAL (k) = (IIi + IIIj)
VALOR (III)	387.103,30	0,00	387.103,30

Nota: [illegible]

LUCIO ROBERTO CALIXTO COSTA	CRISTIANO VIEIRA DE FREITAS	MESSIAS SAMPAIO MUNIN	PAULO ROGÉRIO FIGUEIREDO
316.411.898-86	810.205.891-91	615.333.351-68	019.679.019-02
PREFEITO MUNICIPAL	CRC TO/MS 007899/"O"-1	SECRETÁRIO DE FINANÇAS	CONTROLE INTERNO

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERIODO: Janeiro a Junho 2026/BIMESTRE Maio - Junho

RREO – ANEXO XII (LC nº 141/2012 art.35) R$ 1

RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)	% (b/a) x 100
RECEITA DE IMPOSTOS (I)	36.519.000,00	36.519.000,00	6.954.858,31	36,34
Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	1.184.000,00	1.184.000,00	675.675,13	57,07
Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	11.000.000,00	11.000.000,00	1.272.538,59	11,57
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	10.785.000,00	10.785.000,00	3.580.531,33	33,30
Receita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte – IRRF	3.550.000,00	3.550.000,00	1.426.053,58	39,85
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	69.580.000,00	69.580.000,00	27.115.240,55	39,18
Cota-Parte FPM	21.000.000,00	21.000.000,00	10.333.533,50	49,21
Cota-Parte ITR	7.250.000,00	7.250.000,00	822.848,50	11,33
Cota-Parte IPVA	3.800.000,00	3.800.000,00	1.315.504,13	34,62
Cota-Parte ICMS	38.325.000,00	38.325.000,00	14.334.138,87	38,23
Cota-Parte IPI-Exportação	375.000,00	375.000,00	219.318,31	58,46
Outras Transferências ou Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II)	95.899.000,00	95.899.000,00	34.150.098,86	35,90

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	% (d/c) x 100	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	% (e/c) x 100	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)	% (f/c) x 100	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
ATENÇÃO BÁSICA (IV)	1.445.000,00	1.595.000,00	975.287,32	61,15	909.906,74	57,05	902.082,35	56,56	0,00
Despesas Correntes	1.345.000,00	1.495.000,00	975.287,32	65,24	909.906,74	60,86	902.082,35	60,34	0,00
Despesas de Capital	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V)	13.547.750,00	13.547.750,00	3.258.480,01	24,05	3.150.558,49	23,26	3.133.646,97	23,13	0,00
Despesas Correntes	13.447.750,00	13.447.750,00	3.258.480,01	24,24	3.150.558,49	23,43	3.133.646,97	23,30	0,00
Despesas de Capital	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII)	259.000,00	259.000,00	137.551,98	53,11	137.485,48	53,08	127.372,54	49,18	0,00
Despesas Correntes	244.000,00	244.000,00	137.121,16	56,20	137.485,48	56,35	127.372,54	52,20	0,00
Despesas de Capital	15.000,00	15.000,00	430,82	2,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII)	110.000,00	110.000,00	81.999,38	74,55	67.896,82	61,72	66.589,09	60,54	0,00
Despesas Correntes	105.000,00	105.000,00	81.999,38	78,10	67.896,82	64,66	66.589,09	63,42	0,00
Despesas de Capital	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (X)	5.140.000,00	5.020.000,00	2.477.006,22	49,34	2.176.676,14	43,36	2.069.340,72	41,22	0,00
Despesas Correntes	5.120.000,00	4.970.000,00	2.477.006,22	49,84	2.176.676,14	43,80	2.069.340,72	41,64	0,00
Despesas de Capital	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X)	20.331.750,00	20.331.750,00	6.931.327,61	33,76	6.432.523,47	31,33	6.299.652,87	30,68	0,00

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERIODO: Janeiro a Junho 2026/BIMESTRE Maio - Junho

RREO – ANEXO XII (LC nº 141/2012 art.35) R$ 1

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS	Despesas Empenhadas (d)	Despesas Liquidadas (e)	Despesas Pagas (f)
Total das Despesas com ASPS (XII) = (XI)	6.931.327,61	6.432.523,47	6.299.652,87
(-) Restos a Pagar Não Processados Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII)	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPS em Exercícios Anteriores (XIV)	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV)	0,00	0,00	0,00
(=) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)	6.931.327,61	6.432.523,47	6.299.652,87
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15% (LC 141/2012)	5.119.508,86	5.119.508,86	5.119.508,86
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15% (Lei Orgânica Municipal)	5.119.508,86	5.119.508,86	5.119.508,86
Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI (d ou e) - XVII)	1.811.818,75	1.313.014,61	1.180.144,01
Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII) (Quando valor for inferior a zero)	0,00		
PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI / III)*100 (mínimo de 15% conforme LC nº 141/2012 ou % da Lei Orgânica Municipal)	20,30	18,85	

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012	LIMITE NÃO CUMPRIDO: Saldo Inicial (no exercício atual) (h)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência: Empenhadas (i)	Liquidadas (j)	Pagas (k)	Saldo Final (não aplicado) (l) = (h - (i ou j))
Diferença de limite não cumprido em 2026 (saldo inicial = XIXd)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em 2025 (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em Exercícios Anteriores (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

EXERCÍCIO DO EMPENHO	Valor Mínimo para aplicação em ASPS (m)	Valor aplicado em ASPS no exercício (n)	Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n - m), se < 0, então (o) = 0	Total inscrito em RP no exercício (p)	RPNP Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira q = (XIVd)	Valor inscrito em RP considerado no Limite (r) = (p - (o + q)) se < 0, então (r) = (0)	Total de RP pagos (s)	Total de RP a pagar (t)	Total de RP cancelados ou prescritos (u)	Diferença entre o valor aplicado além do limite e o total de RP cancelados (v) = ((o + q) - u)
Empenhos de 2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Empenhos de 2025	10.768.001,35	14.235.131,75	3.467.130,40	594.673,44	0,00	0,00	355.924,01	301.474,91	297.398,54	3.169.731,86
Empenhos de 2024	11.276.428,33	13.368.424,65	2.091.996,32	8.534,11	0,00	0,00	0,00	7.199,11	1.335,00	2.091.661,32
Empenhos de 2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Empenhos de 2022 e anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERIODO: Janeiro a Junho 2026/BIMESTRE Maio - Junho

RREO – ANEXO XII (LC nº 141/2012 art.35) R$ 1

TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXI) (soma dos saldos negativos da coluna "r")	0,00
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXII) (valor informado no demonstrativo do exercício anterior)	0,00
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS NO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXIII) = (XXI - XXII) (Art. 24 § 1º e 2º da LC 141/2012)	0,00

CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24§ 1º e 2º DA LC 141/2012	RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS: Saldo Inicial (no exercício atual) (w)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência: Empenhadas (x)	Liquidadas (y)	Pagas (z)	Saldo Final (não aplicado) (aa) = (w - (x ou y))
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2026 a serem compensados (XXIV) (saldo inicial = XXIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2025 a serem compensados (XXV) (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em exercícios anteriores a serem compensados (XXVI) (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS A COMPENSAR (XXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)	% (b/a) x 100
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXVIII)	5.339.750,00	5.339.750,00	5.461.357,37	102,28
Provenientes da União	3.169.750,00	3.169.750,00	4.495.157,79	141,81
Provenientes dos Estados	2.170.000,00	2.170.000,00	[illegible]	[illegible]
Provenientes de outros Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS A SAÚDE (XXIX)	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS (XXX)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DE RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXI) = (XXVIII + XXIX + XXX)	5.339.750,00	5.339.750,00	5.461.357,37	102,28

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERIODO: Janeiro a Junho 2026/BIMESTRE Maio - Junho

RREO – ANEXO XII (LC nº 141/2012 art.35) R$ 1

DESPESAS COM SAÚDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	% (d/c) x 100	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	% (e/c) x 100	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)	% (f/c) x 100	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
ATENÇÃO BÁSICA (XXXII)	2.677.500,00	2.849.500,00	1.990.611,14	69,86	1.795.696,52	63,95	1.769.246,77	62,09	0,00
Despesas Correntes	2.650.000,00	2.800.000,00	1.946.257,14	69,51	1.765.226,52	63,04	1.749.556,77	62,48	0,00
Despesas de Capital	27.500,00	49.500,00	44.354,00	89,60	28.470,00	57,52	19.690,00	39,78	0,00
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIII)	2.122.250,00	2.890.250,00	1.753.237,70	60,66	1.070.261,76	37,03	1.027.722,76	35,56	0,00
Despesas Correntes	2.067.250,00	2.417.250,00	1.335.514,70	55,25	982.361,76	40,60	940.822,76	38,92	0,00
Despesas de Capital	55.000,00	473.000,00	417.723,00	88,31	86.900,00	18,37	86.900,00	18,37	0,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXV)	355.000,00	355.000,00	103.841,79	29,25	103.841,79	29,25	103.741,79	29,22	0,00
Despesas Correntes	355.000,00	355.000,00	103.841,79	29,25	103.841,79	29,25	103.741,79	29,22	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVI)	185.000,00	185.000,00	74.785,33	40,43	74.785,33	40,43	74.785,33	40,43	0,00
Despesas Correntes	185.000,00	185.000,00	74.785,33	40,43	74.785,33	40,43	74.785,33	40,43	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XXXIX) = (XXXII + XXXIII + XXXIV + XXXV + XXXVI + XXXVII + XXXVIII)	5.339.750,00	6.279.750,00	3.922.475,96	62,46	3.044.485,29	48,48	2.975.496,54	47,38	0,00

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERIODO: Janeiro a Junho 2026/BIMESTRE Maio - Junho

RREO – ANEXO XII (LC nº 141/2012 art.35) R$ 1

DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	% (d/c) x 100	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	% (e/c) x 100	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)	% (f/c) x 100	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
ATENÇÃO BÁSICA (XL) = (IV + XXXII)	4.122.500,00	4.444.500,00	2.965.898,46	66,73	2.705.603,26	60,88	2.671.329,12	60,10	0,00
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLI) = (V + XXXIII)	15.670.000,00	16.438.000,00	5.011.719,79	30,49	4.220.820,15	25,68	4.161.369,73	25,32	0,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XLII) = (VI + XXXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIII) = (VII + XXXV)	614.000,00	614.000,00	241.393,77	39,32	241.327,17	37,68	231.114,33	37,64	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLIV) = (VIII + XXXVI)	295.000,00	295.000,00	156.785,12	53,15	142.682,04	48,37	141.774,31	48,06	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLV) = (IX + XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLVI) = (X + XXXVIII)	5.170.000,00	5.020.000,00	2.477.006,22	49,34	2.176.676,14	43,36	2.069.340,72	41,22	0,00
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVII) = (XI + XXXIX)	25.871.500,00	26.811.500,00	10.853.803,57	40,48	9.476.008,76	35,34	9.265.149,41	34,55	0,00

[illegible footnotes 1) to 7)]

LÚCIO ROBERTO CALIXTO COSTA	CRISTIANO VIEIRA DE FREITAS	MESSIAS SAMPAIO MUNIN
316.411.898-86	810.205.891-91	615.333.351-68
PREFEITO MUNICIPAL	CRC TO/MS 007899/"O"-1	SECRETÁRIO DE FINANÇAS

PAULO ROGÉRIO FIGUEIREDO
019.679.019-02
CONTROLE INTERNO

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PUBLICO-PRIVADAS
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERIODO: Janeiro a Junho 2026/BIMESTRE Maio - Junho

Página 1 de 1

RREO – Anexo 13 (Lei nº 11.079, de 30.12.2004, arts. 22, 25 e 28) R$ 1

ESPECIFICAÇÃO	SALDO TOTAL EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (a)	REGISTROS EFETUADOS EM 2026: NO BIMESTRE (b)	JAN A JUN (c)	SALDO TOTAL (d)
TOTAL DE ATIVOS	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativos Constituídos pela SPE	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DE PASSIVOS	0,00	0,00	0,00	0,00
Obrigações decorrentes de Ativos Constituídos pela SPE	0,00	0,00	0,00	0,00
Provisões de PPP	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Passivos	0,00	0,00	0,00	0,00
ATOS POTENCIAIS PASSIVOS	0,00	0,00	0,00	0,00
Obrigações Contratuais	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscos não Provisionados	0,00	0,00	0,00	0,00
Garantias Concedidas	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Passivos Contingentes	0,00	0,00	0,00	0,00

ESPECIFICAÇÃO	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
DO ENTE FEDERADO, EXCETO ESTATAIS NÃO DEPENDENT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratadas (I.1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A contratar (I.2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DAS ESTATAIS NÃO-DEPENDENTES (II) = (II.1 + II.2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratadas (II.1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A contratar (II.2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS DE PPP (III) = (I + II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (RCL) (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS PARA O LIMITE (I)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS PARA O LIMITE / RC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

LUCIO ROBERTO CALIXTO COSTA	CRISTIANO VIEIRA DE FREITAS	MESSIAS SAMPAIO MUNIN	PAULO ROGÉRIO FIGUEIREDO
316.411.898-86	810.205.891-91	615.333.351-68	019.679.019-02
PREFEITO MUNICIPAL	CRC TO/MS 007899/"O"-1	SECRETÁRIO DE FINANÇAS	CONTROLE INTERNO

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERIODO: Janeiro a Junho 2026/BIMESTRE Maio - Junho

1 de 2

LRF, Art. 48 – Anexo 14 R$ 1

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO	Até o Bimestre
RECEITAS	
Previsão Inicial	113.300.750,00
Previsão Atualizada	113.300.750,00
Receitas Realizadas	47.502.751,90
Déficit Orçamentário	0,00
Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais)	4.471.555,18

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESAS	Até o Bimestre
DESPESAS	
Dotação Inicial	113.300.750,00
Créditos Adicionais	9.132.243,39
Dotação Atualizada	122.432.993,39
Despesas Empenhadas	61.285.754,62
Despesas Liquidadas	41.843.127,98
Despesas Pagas	41.397.395,96
Superávit Orçamentário	5.659.623,92

DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO	Até o Bimestre
Despesas Empenhadas	61.285.754,62
Despesas Liquidadas	41.843.127,98

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	Até o Bimestre
Receita Corrente Líquida	96.546.204,85
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento	94.306.204,85
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal	94.306.204,85

RECEITAS/DESPESAS DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	Até o Bimestre
Regime Próprio de Previdência dos Servidores - PLANO PREVIDENCIÁRIO	
Receitas Previdenciárias Realizadas	0,00
Despesas Previdenciárias Empenhadas	0,00
Despesas Previdenciárias Liquidadas	0,00
Despesas Previdenciárias Pagas	0,00
Resultado Previdenciário	0,00
Regime Próprio de Previdência dos Servidores - PLANO FINANCEIRO	
Receitas Previdenciárias Realizadas	0,00
Despesas Previdenciárias Empenhadas	0,00
Despesas Previdenciárias Liquidadas	0,00
Despesas Previdenciárias Pagas	0,00
Resultado Previdenciário	0,00

RESULTADO PRIMÁRIO E NOMINAL	Meta Fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO (a)	Resultado Apurado até o Bimestre (b)	% em Relação à Meta (b/a)
Resultado Primário (SEM RPPS) - Acima da Linha	-2.781.790,00	983.296,31	-35,35
Resultado Nominal (SEM RPPS) - Abaixo da Linha	898.055,62	2.250.988,34	250,65

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERIODO: Janeiro a Junho 2026/BIMESTRE Maio - Junho

2 de 2

LRF, Art. 48 – Anexo 14 R$ 1

MOVIMENTAÇÃO DOS RESTOS A PAGAR	Inscrição	Cancelamento Até o Bimestre	Pagamento Até o Bimestre	Saldo a Pagar
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	25.397,49	0,00	7.135,70	18.261,79
Poder Executivo	7.927,70	0,00	7.135,70	792,00
Poder Legislativo	17.469,79	0,00	0,00	17.469,79
Poder Judiciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Ministério Público	0,00	0,00	0,00	0,00
Defensoria Pública	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR NÃO-PROCESSADOS	9.086.287,20	2.053.800,30	3.988.853,47	3.043.633,43
Poder Executivo	9.086.287,20	2.053.800,30	3.988.853,47	3.043.633,43
Poder Legislativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Poder Judiciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Ministério Público	0,00	0,00	0,00	0,00
Defensoria Pública	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	9.111.684,69	2.053.800,30	3.995.989,17	3.061.895,22

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE	Valor Apurado até o Bimestre	Limites Constitucionais Anuais: % Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado até o Bimestre
Mínimo Anual de 25% das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino	11.553.980,98	25,00	33,85
Mínimo Anual de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica	5.392.559,25	70,00	99,80
Percentual da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) na Educação Infantil	0,00	0,00	0,00
Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) em Despesas de Capital	0,00	15,00	0,00

RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL	Valor Apurado até o Bimestre	Saldo Não Realizado
Receita de Operação de Crédito	0,00	0,00
Despesa de Capital Líquida	11.928.927,16	2.580.591,14

RECEITA DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS	Valor apurado até o Bimestre	Saldo a Realizar
Receita de Capital Resultante da Alienação de Ativos	0,00	5.000,00
Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos	0,00	5.000,00

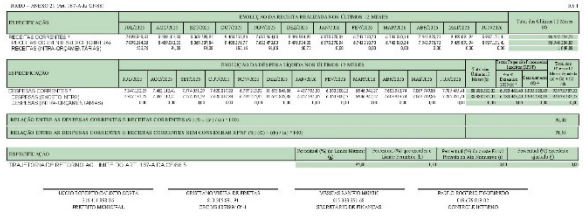
DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	Valor Apurado até o Bimestre	Limite Constitucional Anual: % Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado até o Bimestre
Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde executadas com recursos de impostos	6.432.523,47	15,00	18,85

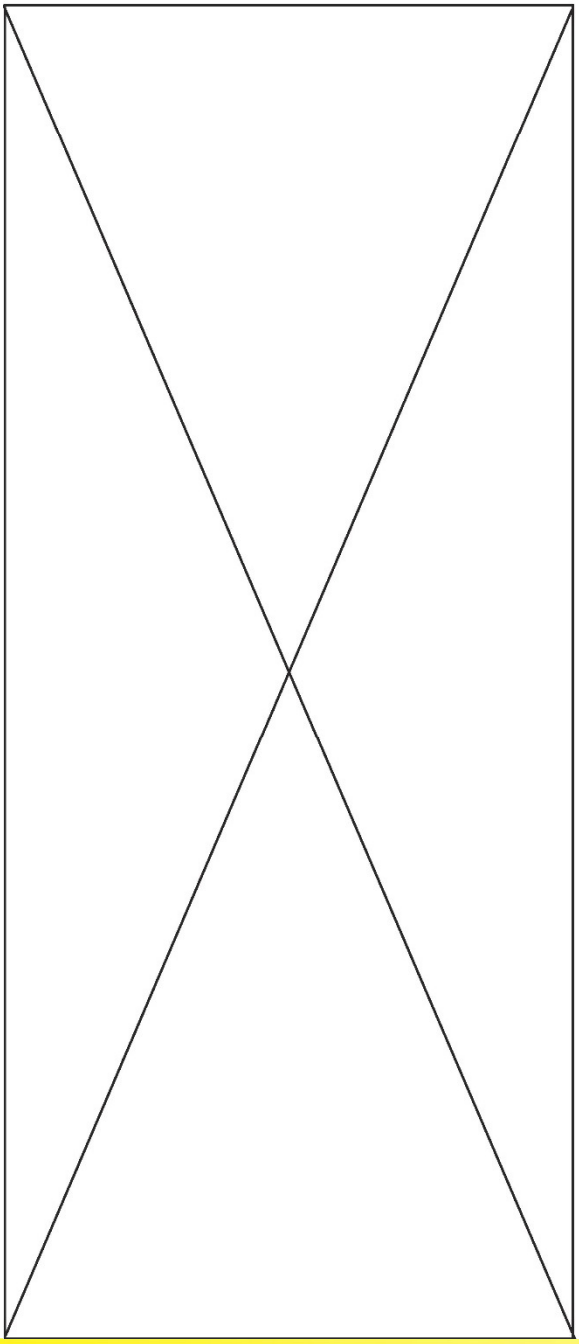
DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DE PPP	Valor Apurado no Exercício Corrente
Total das Despesas Consideradas para o Limite / RCL (%)	0,00

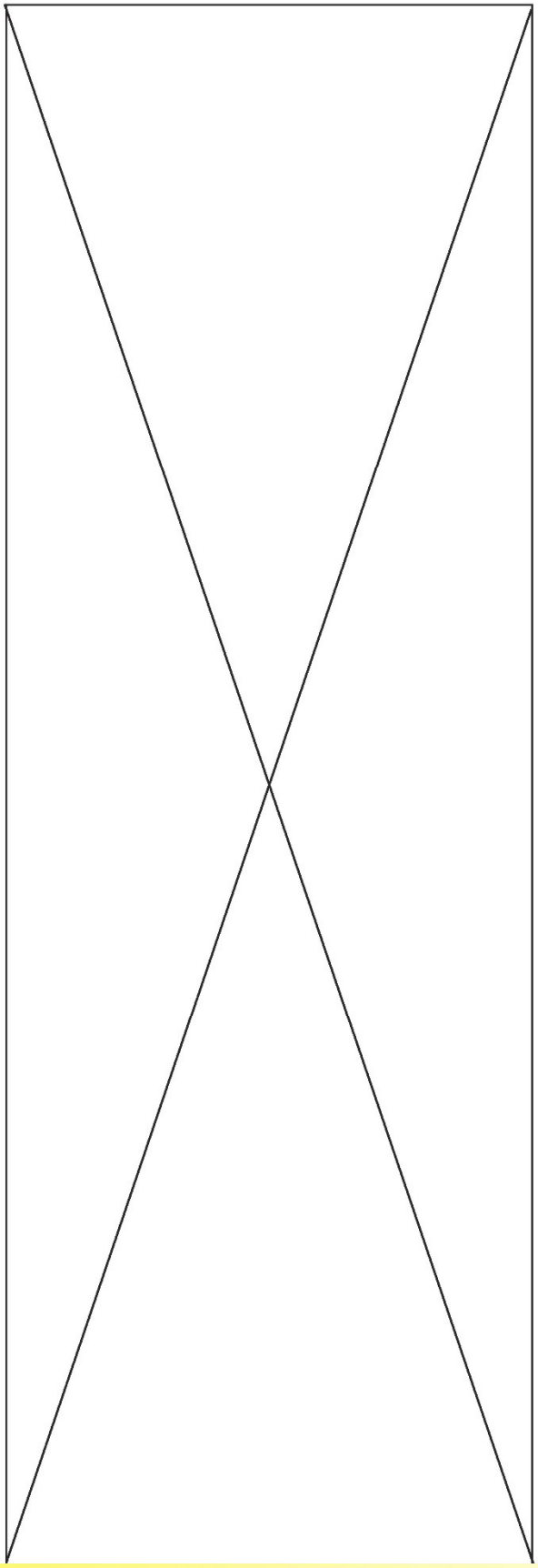
LÚCIO ROBERTO CALIXTO COSTA	CRISTIANO VIEIRA DE FREITAS	MESSIAS SAMPAIO MUNIN	PAULO ROGÉRIO FIGUEIREDO
316.411.898-86	810.205.891-91	615.333.351-68	019.679.019-02
PREFEITO MUNICIPAL	CRC TO/MS 007899/"O"-1	SECRETÁRIO DE FINANÇAS	CONTROLE INTERNO

Município de Santa Rita do Pardo - Estado de Mato Grosso do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO
RELATORIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
Janeiro até Junho - 3º Bimestre/2026







2. Balanço Orçamentário:

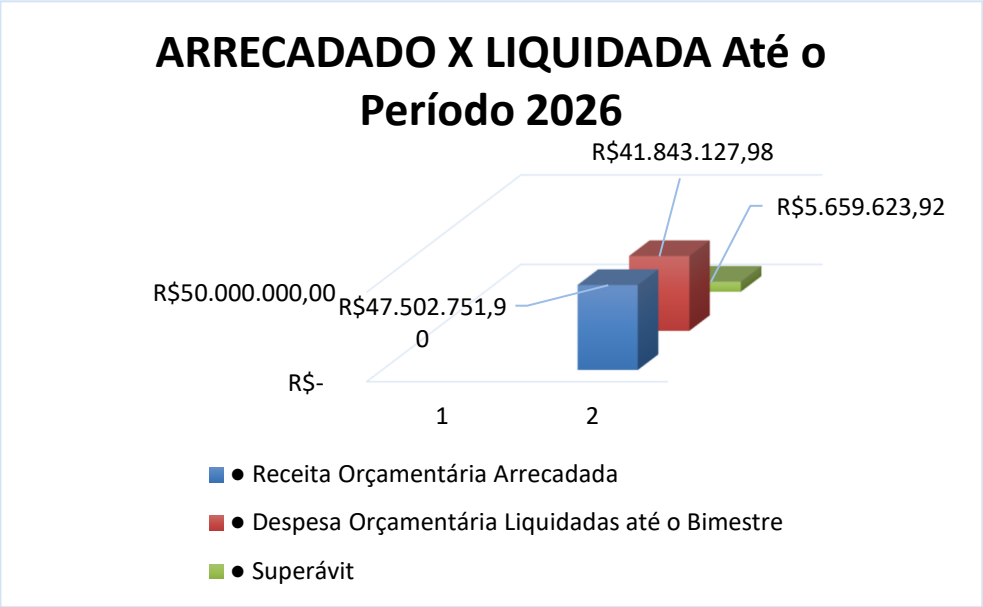
O Balanço Orçamentário é o instrumento que demonstra a receita prevista com a arrecadada fixada com a realizada, conformidade definido no art.102 da Lei nº 4.320/64, que estatui normas gerais do Direito Financeiro para a elaboração e controle dos orçamentos e balanços.

Os resultados constantes do Balanço Orçamentário do 3º BIMESTRE de 2026 foram os seguintes:

Anexo 2 – 3º BIMESTRE de 2026

RECEITA ARRECADADA X DESPESA LIQUIDADA

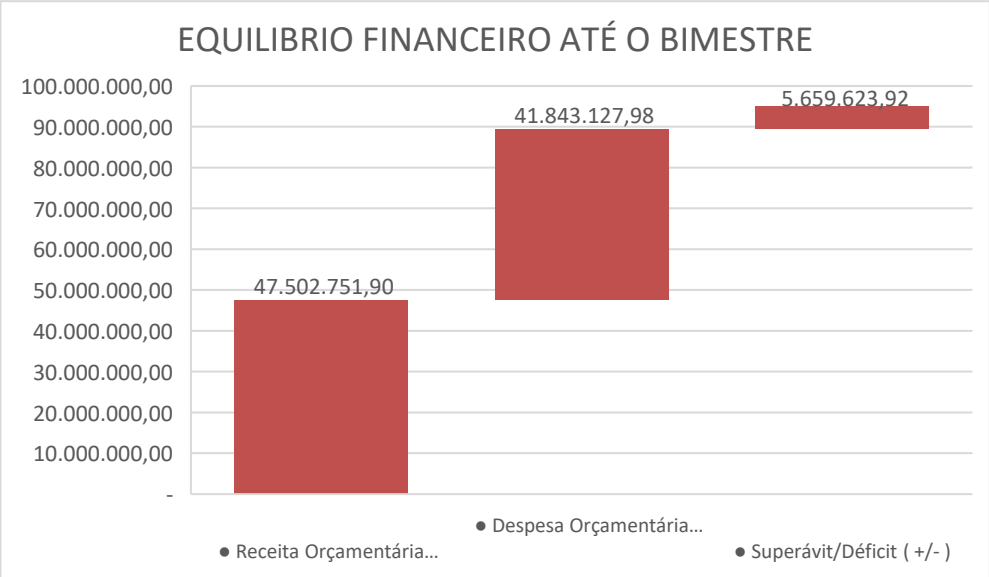
● Receita Orçamentária Arrecadada	**R$**	**47.502.751,90**
● Despesa Orçamentária Liquidadas até o Bimestre	**R$**	**41.843.127,98**
● **Superávit**	**R$**	**5.659.623,92**



Superávit/Déficit apresentado no Balanço Orçamentário – Anexo I demonstra um **Superávit** entre a receita arrecadada e a despesa realizada liquidada até o **3º BIMESTRE de 2026**, no valor de **R$ 5.659.623,92**, havendo um **equilíbrio** entre a receita arrecadada e despesa realizada liquidada, porém alertamos para que haja um maior controle das despesas adquiridas, considerando que verificamos a uma queda considerável nos últimos bimestres com relação ao Superávit Financeiro, nesse sentido se faz necessário haver um melhor planejamento quanto aos gastos Públicos.

Anexo I — 3º Bimestre 2026

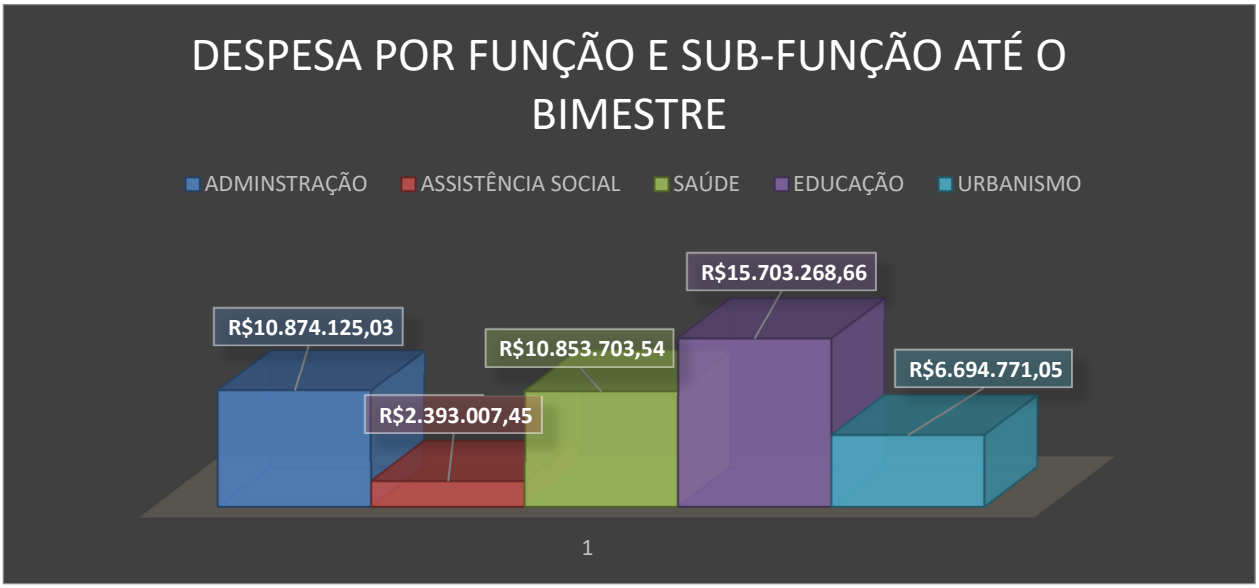
● Receita Orçamentária Arrecadada até o Bimestre		47.502.751,90
● Despesa Orçamentária Liquidadas até o Bimestre	R$	41.843.127,98
● **Superávit/Déficit (+/-)**		**R$ 5.659.623,92**



3. Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/ Subfunção – Anexo II (LRF, Art.52, Inciso II, Alíneas "c")

ANEXO II - DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO (Empenhada) 3º Bimestre 2026

DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	VALOR	
DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO TOTAL	**R$**	**61.285.754,62**
JUDICIÁRIA	R$	331.753,74
ADMINSTRAÇÃO	R$	10.874.125,03
ASSISTÊNCIA SOCIAL	R$	2.393.007,45
SAÚDE	R$	10.853.703,54
EDUCAÇÃO	R$	15.703.268,66
CULTURA	R$	547.966,00
URBANISMO	R$	6.694.771,05
HABITAÇÃO	R$	3.334.083,02
AGRICULTURA	R$	2.119.355,94
ENERGIA	R$	190.554,53
TRANSPORTE	R$	3.852.247,19
DESPORTO E LAZER	R$	50.628,98
ENCARGOS ESPECIAIS	R$	98.159,15
SUB-TOTAL	R$	57.043.624,28
Legislativo Extraorçamentário	R$	4.242.130,34
TOTAL	**R$**	**61.285.754,62**



Este demonstrativo apresenta a execução das despesas, sendo a FUNÇÃO/Subfunção expressa no maior nível de agregação das ações da administração pública, nas diversas áreas de despesa que competem ao setor público, e a Subfunção representa uma partição da função, visando agregar determinado subconjunto de despesa do setor público.

As despesas apresentadas no quadro acima demonstram uma representatividade das funções, onde as que mais se destacaram foram os seguintes, a Educação teve a maior representação Educação com **R$ 15.703.268,66**; seguido por Administração com **R$ 10.874.125,03**; seguido por Saúde com **R$ 10.853.703,54**; Urbanismo com **R$ 6.694.771,05** e Assistência Social com **R$ 2.393.007,45**, demonstrando assim as 05 (cinco) funções com maiores ***Investimentos***, conforme Quadro demonstrativo Despesas por Função/Subfunção acima.

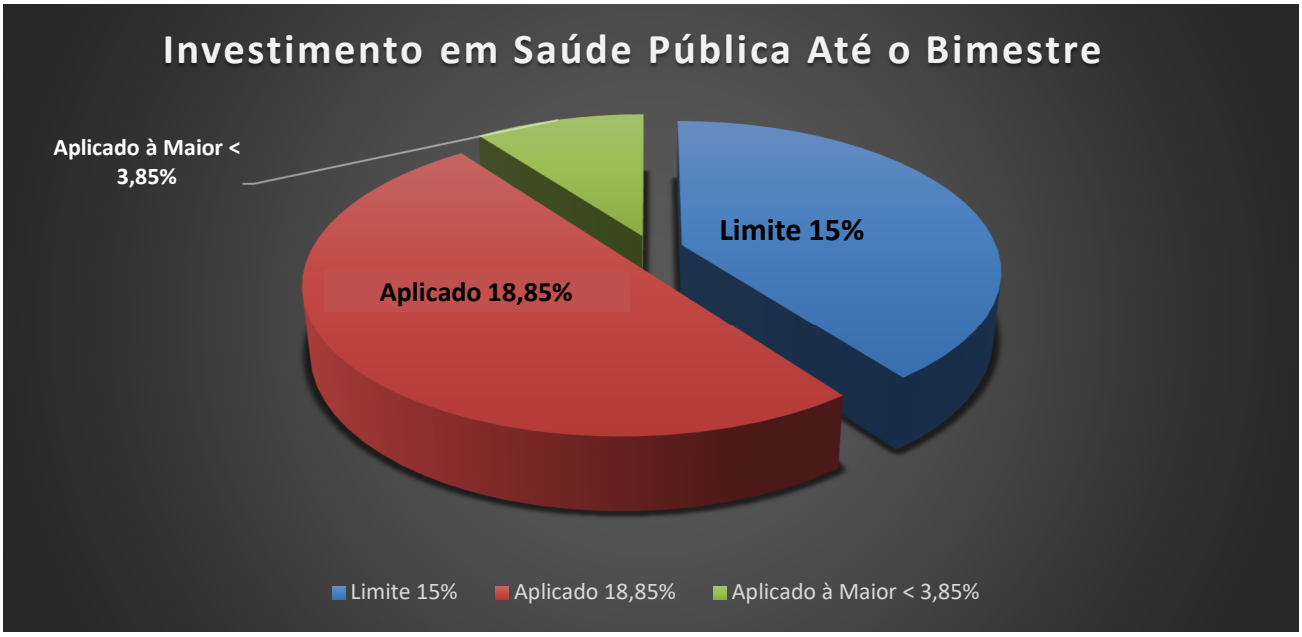
4. Demonstrativo das Despesas das Receitas e Despesas por Ações e Serviços Públicos de Saúde. (conforme demonstrativo abaixo).

Anexo XII - Demonstrativo de Aplicação do Índice com Saúde (Liquidado) 3º Bimestre 2026

RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES	VALOR DAS RECEITAS
• **RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA**	**R$ 6.954.818,77**
• **Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU**	**R$ 675.675,15**
• IPTU	R$ 675.675,15
• **Imposto sobre Transmissão de bens Intervivos - ITBI**	**R$ 1.272.538,59**
• ITBI	R$ 1.272.538,59
• **Impostos sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS**	**R$ 3.580.551,35**
• ISS	R$ 3.580.551,35
• Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF	R$ 1.426.053,68

• RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	**R$ 27.175.240,31**
• Cota-Parte - FPM	R$ 10.333.533,80
• Cota-Parte - ITR	R$ 832.846,50
• Cota-Parte IPVA	R$ 1.215.503,13
• Cota-Parte de ICMS	R$ 14.574.138,67
• Cota-Parte IPI Exportação	R$ 219.218,21
TOTAL DAS RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	**R$ 34.130.059,08**
• DESPESAS CORRENTES (IV) - LIQUIDADAS	**VALOR DAS DESPESAS**
• Total das Despesas com Aplicação nas Ações de Saúde	**R$ 6.432.523,47**
• Total das Despesas Com Atenção Básica	**R$ 909.906,74**
• Total das Despesas Com Atenção Básica (Despesas Correntes)	R$ 909.906,74
• Total das Despesas Com Assistência Hospitalar e Ambulatorial	**R$ 3.150.558,39**
• Total das Despesas Com Assist. Hospit. e Ambulatorial (Desp. Correntes)	R$ 3.150.558,39
• Total das Despesas Com Vigilância Sanitária	**R$ 127.485,38**
• Total das Despesas Com Vigilância Sanitária (Despesas Correntes)	R$ 127.485,38
• Total das Despesas Com Vigilância Epidemiológica	**R$ 67.896,82**
• Total das Despesas Com Vigilância Epidemiológica (Despesas Correntes)	R$ 67.896,82
• Total das Despesas Com Outras Subfunções	**R$ 2.176.676,14**
• Total das Despesas Com Outras Subfunções (Despesas Correntes)	R$ 2.176.676,14
• Valor Aplicado em ASPS	**R$ 6.432.523,47**
• PERCENTUAL DE APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE SOBRE A RECEITA LÍQUIDA E TRANNSFERÊNCIAS CONSTITUICIONAIS LEGAIS - LIMITE CONSTITUCIONAL 15%	**18,85%**
•VALOR REFERENTE À DIFERENÇA ENTRE O VALOR EXECUTADO E O LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL	**R$ 1.313.014,61**

Mínimo à Aplicar ------>	R$ 5.119.508,86
Limite 15%	R$ 5.119.508,86
Aplicado 18,85%	R$ 6.432.523,47
Aplicado à Maior < 3,85%	**R$ 1.313.014,61**



A Constituição Federal no inciso III, do § 2º do art. 198, do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias, que o Município deve aplicar em ações e serviços públicos de saúde no mínimo de **15% (quinze por cento)** da arrecadação de impostos estabelecidos no art. 156 e dos recursos de que tratam os artigos 158 e 159, inciso I, alínea b, e parágrafo 4º, (Incluído pela Emenda Constitucional nº 29 de 2000), em cumprimento essa determinação constitucional o Município aplicou **18,85% (Dezoito Inteiros e Oitenta e Cinco Centésimo por Cento)**em ações e serviços públicos de saúde, conforme valores extraídos das receitas e despesas dos Anexos do RREO do **3º BIMESTRE de 2026**, o valor referente à diferença entre o valor executado e o limite constitucional é de **R$ 1.313.014,61**, sendo o percentual de **3,85% (Três Inteiros e Oitenta e Cinco Centésimo por Cento)**, representando valor investido em Saúde acima do índice exigido por Lei.

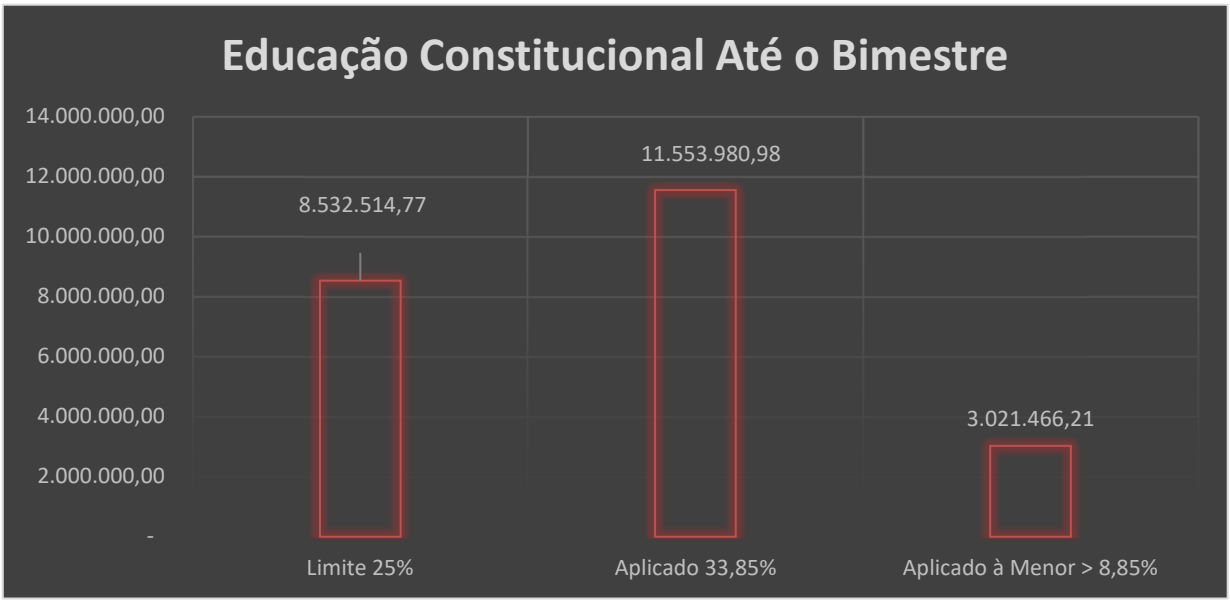
5 – Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – MDE

Anexo VIII - Demonst. da Aplicação na Manut. e Desenvolv. do Ensino - MDE **3º Bimestre 2026**

RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES	VALOR DAS RECEITAS
1. RECEITA DE IMPOSTOS	**R$ 6.954.818,77**
1.1. Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU	**R$ 675.675,15**
1.1.1. IPTU	R$ 675.675,15
1.2. Receita Resultante do imposto sobre Transmissão de bens Intervivos - ITBI	**R$ 1.272.538,59**
1.2.1. ITBI	R$ 1.272.538,59
1.3. Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS	**R$ 3.580.551,35**
1.3.1. ISS	R$ 3.580.551,35

1.4. Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF	**R$ 1.426.053,68**
2. RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	**R$ 27.175.240,31**
2.1. Cota-Parte FPM	**R$ 10.333.533,80**
2.1.1. Parcela referente à CF, art.159, I, alínea B	R$ 10.333.533,80
2.2. Cota-Parte de ICMS	R$ 14.574.138,67
2.3. Cota-Parte IPI Exportação	R$ 219.218,21
2.4. Cota-Parte ITR	R$ 832.846,50
2.5. Cota-Parte IPVA	R$ 1.215.503,13
TOTAL DAS RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO NA MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO	**R$ 34.130.059,08**
4. Total Destinado ao FUNDEB	R$ 5.435.047,61
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE – (Por área de Atuação) LIQUIDADAS	**R$ 6.221.082,07**
20 - TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS E FUNDEB	**R$ 6.221.082,07**
20.1 - Educação Infantil	R$ 1.506.415,95
20.2 - Ensino Fundamental	R$ 2.432.161,89
20.4 - Educação Especial	R$ 59.335,08
20.5 - Administração Geral	R$ 2.223.169,15
• CANCELAMENTO RESTOS À PAGAR NO EXERCÍCIO (30)	-R$ 102.148,70
•TOTAL DAS DESPESAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO NA MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO	**R$ 11.553.980,98**
• PERCENTUAL DE APLICAÇÃO EM MDE SOBRE RECEITA CORRENTE LÍQUIDA DE IMPOSTOS - LIMITE CONSTITUCIONAL (25%) – VII =(VI/III*100)	**33,85%**
Valor Aplicado +/-	**R$ 3.021.466,21**
Valor Exigido	**R$ 8.532.514,77**

Limite 25%	R$ 8.532.514,77
Aplicado 33,85%	R$ 11.553.980,98
Aplicado à Maior > 8,85%	**R$ 3.021.466,21**



A Constituição Federal em seu artigo 212 estabelece aos Municípios a aplicação de no mínimo 25% (vinte e cinco por cento) da receita resultante de impostos, compreendida oriundas de transferências, na manutenção e desenvolvimento do ensino. Portanto no **3º BIMESTRE de 2026** o Município aplicou **33,85% (Trinta e Três Inteiros e Oitenta e Cinco Centésimo Por Cento)** na manutenção e desenvolvimento do ensino, vale ressaltar que o limite de 25% (vinte e cinco por cento) ficando **Superávit** no investimento em aplicação na Educação de **8,85% (Oito Inteiros e Oitenta e Cinco Centésimo Por Cento)** valor aplicado a maior de **R$ 3.021.466,21**, sendo assim cumprido os Limites Constitucionais em Educação, vale ainda salientar que o município tem até o fechamento do exercício para o cumprimentos dos investimentos em Educação.

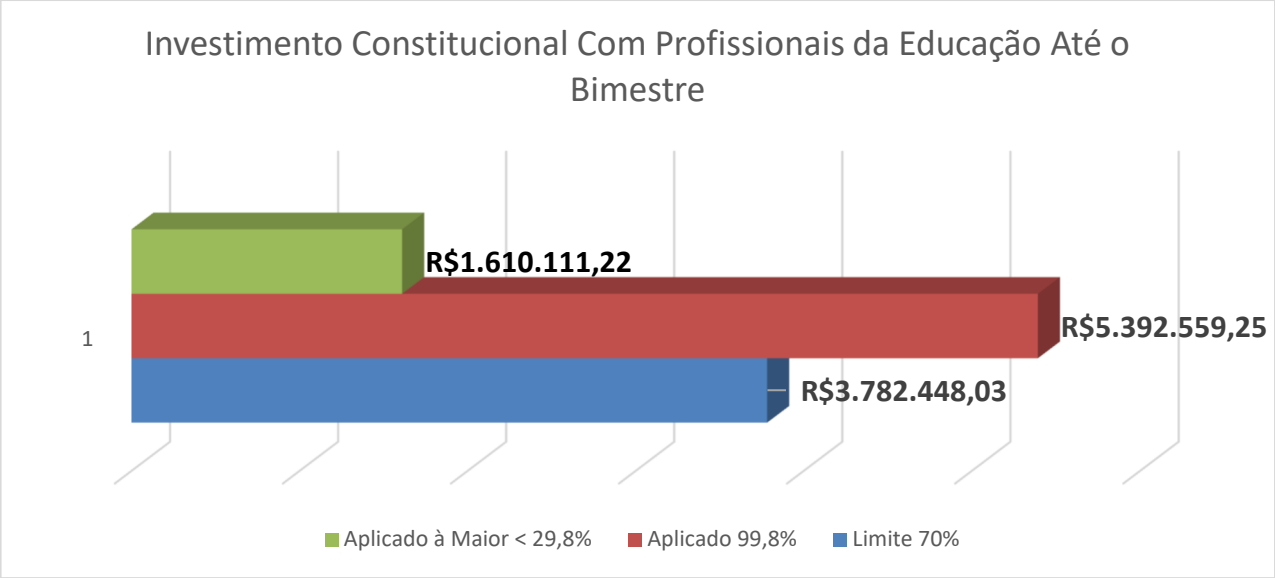
5.1. As Despesas referentes ao Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação.

Anexo VI – Demonstrativo das Receitas e Despesas com FUNDEB 3º Bimestre 2026

FUNDEB		
RECEITAS DO FUNDEB	**RECEITAS REALIZADAS**	
6 – RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB - (I)	**R$**	**5.403.497,18**
6.1 – Impostos e Transferências de Impostos	**R$**	**5.387.614,04**
6.1.1 - Principal	R$	5.368.857,96
6.1.2 - Rendimentos de Aplicação Financeira	R$	18.756,08
6.2 - FUNDEB - Complementação da União - VAAF	**R$**	**15.883,14**
6.2.1 - Principal	R$	15.883,14
7 - RESULTADO LIQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB	-R$	66.189,65

DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS EMPENHADAS
10 – DESPESAS DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	**R$ 5.392.559,25**
10.1 – Profissionais da Educação Básica	**R$ 5.511.114,43**
10.1.1 – Com Educação Infantil	R$ 1.778.296,18
10.1.2 – Com Ensino Fundamental	R$ 3.732.818,25
11.0 – OUTRAS DESPESAS	**-R$ 118.555,18**
19 - Total das Despesas Custeadas Com Superávit do FUNDEB	-R$ 118.555,18
12 – TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB	**R$ 5.392.559,25**
15 – MÍNIMO DE 70% DO FUNDEB NA REMUNERAÇÃO DO MAGISTÉRIO DE EDUCAÇÃO BÁSICA	**R$ 3.782.448,03**
15 – % DE APLICAÇÃO DO FUNDEB PARA REMUNERAÇÃO DO MAGISTÉRIO DE EDUCAÇÃO BÁSICA	**99,8%**
Diferença entre Mínimo à Aplicar / e aplicado ----->	**R$ 1.610.111,22**

Limite 70% **R$ 3.782.448,03**
Aplicado 99,8% **R$ 5.392.559,25**
Aplicado à Maior < 29,8% **R$ 1.610.111,22**



De acordo com o artigo 26, da Lei nº 14.113/2020 (FUNDEB) estabelecem que seja destinado no mínimo de **70% (Setenta por Cento)** dos recursos em profissionais da Educação Básica. Em cumprimento a essas exigências legais, o Município de Santa Rita do Pardo aplicou o índice de **99,8% (Noventa e Nove Inteiros e Oito Décimos por Cento)** dos recursos do **FUNDEB** no **3º BIMESTRE de 2026**, ficando um superávit na aplicação de **29,8% (Vinte e Nove Inteiros e Oito Décimos por Cento)** sendo assim cumpridos os Limites Constitucionais em Investimentos nos Profissionais em Educação.

*"LEI Nº 14.113, DE 25 DE DEZEMBRO DE 2020, Art. 26". Excluídos os recursos de que trata o inciso III do **caput** do art. 5º desta Lei, proporção não inferior a 70% (setenta por cento) dos recursos anuais totais dos Fundos referidos no art. 1º desta Lei será destinada ao pagamento, em cada rede de ensino, da remuneração dos profissionais da educação básica em efetivo exercício.*

5.2. As Despesas com Pessoal Ativo, Inativo, Pensionistas e Encargos Sociais.

Anexo V – Despesas com Pessoal **Jul/2025 à jun./2026** **jun./26**

DESPESAS COM PESSOAL	DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)	
	LIQUIDADAS (a)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b)
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	**R$ 49.544.525,35**	**94.852,80**
Pessoal Ativo	**R$ 48.473.027,45**	**30.000,00**
Vencimentos e Vantagens Fixas	R$ 42.253.596,09	30.000,00
Obrigações Patronais	R$ 6.219.431,36	0,00
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I + II)	**R$ 135.321,50**	0,00
Aposentadorias Reservas e Reformas	R$ 40.704,00	0,00
Pensões	R$ 94.617,50	0,00
Outras Despesas com pessoal decorrentes de Terceirização	R$ 936.176,40	64.852,80
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (§ 1º do Art. 19 da LRF) (II)	**R$ 975.936,50**	**30.000,00**
Indenizações por Demissões e Incentivos à demissão Voluntária	R$ 694.345,00	30000,00
Decorrentes de Decisões Judiciais	R$ 229.573,28	-
Parcela dedutível referente ao piso salarial	R$ 52.018,22	
DESPESA LIQUIDA COM PESSOA (III) = (I + II)	**R$ 48.568.588,85**	**R$ 64.852,80**
APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	**VALOR**	**% SOBRE A RCL**
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA – RCL (IV)	R$ 96.546.204,85	
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (V) (§ 13, art. 166 da CF)	R$ 2.240.000,00	
(=) RECEITA CORRENTE LIQUIDA AJUSTADA	**R$ 94.306.204,85**	
DESPESA TOTAL COM PESSOAL – DTP (VIII) = (III a + III b)	**R$ 48.633.441,65**	**51,57%**
LIMITE MÁXIMO (IX) (incisos I, II e III, art.20 da LRF)	**R$ 56.583.722,91**	**60,00%**
LIMITE PRUDENCIAL (X) = (0,95 x IX) (parágrafo único do art.22 da LRF)	**R$ 53.754.536,76**	**57,00%**
LIMITE DE ALERTA (XI) = (0,90 x IX) (inciso II do § 1º do art.59 da LRF)	**R$ 50.925.350,62**	**54,00%**

ANUAL			MÉDIA MENSAL	
DESPESA TOTAL COM PESSOAL	R$ 48.633.441,65	51,57%	R$	3.741.033,97
LIMITE MÁXIMO	R$ 56.583.722,91	60,00%	R$	4.352.594,07
LIMITE PRUDENCIAL	R$ 53.754.536,76	57,00%	R$	4.134.964,37
LIMITE DE ALERTA	R$ 50.925.350,62	54,00%	R$	3.917.334,66
REFERENCIA	junho/26		R$ 3.168.549,88	Ref. Última folha mensal



(Lei 101/2000 Art. 18):

"Art. 18. Para os efeitos desta Lei Complementar, entende-se como despesa total com pessoal: o somatório dos gastos do ente da Federação com os ativos, os inativos e os pensionistas, relativos a mandatos eletivos, cargos, funções ou empregos, civis, militares e de membros de Poder, com quaisquer espécies remuneratórias, tais como vencimentos e vantagens, fixas e variáveis, subsídios, proventos da aposentadoria, reformas e pensões, inclusive adicionais, gratificações, horas extras e vantagens pessoais de qualquer natureza, bem como encargos sociais e contribuições recolhidas pelo ente às entidades de previdência."

"§ 1º Os valores dos contratos de terceirização de mão-de-obra que se referem à substituição de servidores e empregados públicos serão contabilizados como "Outras Despesas de Pessoal".

"§ 2º A despesa total com pessoal será apurada somando-se a realizada no mês em referência com as dos 11 (onze) imediatamente anteriores, adotando-se o regime de competência, independentemente de empenho." (Redação dada pela Lei Complementar nº 178, de 2021)

Salientamos que a própria Lei de Responsabilidade Fiscal apresenta restrições para o município que a despesa total com pessoal exceder o limite do art. 20 LC 101/2000. Essas restrições estão previstas no parágrafo 4º do Art. 22 da mesma lei, porém nosso município encontra-se dentro dos limites constitucionais com **investimento** em Pessoal e Encargos Sociais com **51,57% (Cinquenta e Um Inteiros e Cinquenta e Sete Centésimos Por Cento)**.

6. DAS AUDITORIAS

No período do **3º BIMESTRE de 2026**, foi realizado como de costume recomendações pela equipe de Controle Interno, o qual fez recomendações para melhoria dos setores e foi feito auditoria, foram verificadas as condições de armazenagem estando os estoques devidamente acondicionados, verificamos ainda a efetiva operacionalização do sistema de informação do almoxarifado central.

- **Setor de Contratos** - Realizada ação de monitoramento junto ao Setor de Contratos para fins de verificação de conformidade das rotinas sendo Expedida Recomendação quanto a rotinas de alimentação de dados na Plataforma do Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

No período compreendido entre os meses de maio e junho de 2026, a Unidade de Controle Interno desenvolveu diversas ações de monitoramento, orientação preventiva e acompanhamento da gestão administrativa, com o objetivo de fortalecer os mecanismos de controle interno, aperfeiçoar as rotinas administrativas e promover a conformidade com os princípios da legalidade, eficiência, transparência e boa governança. Dentre as principais ações executadas, destacam-se:

Solicitação de Relatório Fotográfico das ações, programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Primeira Infância, com a finalidade de subsidiar as atividades de monitoramento da Unidade de Controle Interno, permitindo a verificação da execução das ações planejadas e a constituição de evidências documentais para acompanhamento da política pública.

Solicitação de informações preliminares às Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino e à profissional Nutricionista responsável pela alimentação escolar, visando subsidiar a Ação de Monitoramento da Unidade de Controle Interno destinada à verificação da conformidade das rotinas administrativas, operacionais e nutricionais relacionadas ao Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE, bem como à avaliação dos controles internos adotados pelas unidades escolares.

Reiteração de orientação ao Ouvidor Municipal quanto à necessidade de aperfeiçoamento das rotinas da Ouvidoria Municipal, especialmente no que se refere à tabulação, consolidação e análise estatística das manifestações registradas, bem como ao fortalecimento das ações de Transparência Ativa, possibilitando maior eficiência na produção de indicadores gerenciais e no atendimento às disposições da Lei de Acesso à Informação.

Expedição de recomendação técnica ao Setor de Planejamento da Secretaria Municipal de Educação para adoção das providências constantes no Parecer PAR – 7ª PRC nº 1969/2026, objetivando o cumprimento das recomendações expedidas pelos órgãos competentes e o fortalecimento do planejamento das ações educacionais.

Emissão de Orientação Técnica aos Gestores Municipais participantes do Projeto MS Ativo, ressaltando a obrigatoriedade da atualização periódica da plataforma oficial do programa, mediante alimentação contínua das informações referentes às ações executadas, cronogramas, indicadores e demais documentos comprobatórios, assegurando a regularidade do acompanhamento institucional e o cumprimento das exigências estabelecidas pelo Governo do Estado.

Reiteração de recomendação ao Secretário Municipal de Obras quanto à necessidade de aperfeiçoamento das rotinas de fiscalização das obras públicas e da execução contratual, enfatizando:

a realização de acompanhamento contínuo, sistemático e documentado da execução dos contratos;

o registro obrigatório das ocorrências e intercorrências em Diário de Obras;

a expedição imediata de notificações formais aos fornecedores e prestadores de serviços quando constatadas irregularidades ou descumprimentos contratuais;

a atuação efetiva dos fiscais de contratos durante toda a execução dos serviços;

e a verificação periódica da regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária das empresas contratadas, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

Emissão de alerta ao Gestor Municipal de Saúde acerca da obrigatoriedade de promover a atualização periódica do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde – CNES, garantindo a fidedignidade das informações cadastrais, o adequado planejamento das ações em saúde e a regularidade das informações disponibilizadas ao Ministério da Saúde.

Emissão de alerta ao Gestor Municipal de Saúde quanto à obrigatoriedade de alimentação e atualização periódica do Banco de Preços em Saúde – BPS, instrumento essencial para a transparência, formação de parâmetros de preços e fortalecimento dos mecanismos de controle das aquisições públicas de medicamentos e insumos da saúde.

Orientação técnica à Farmacêutica Responsável pela Farmácia Básica Municipal – FABAS, reforçando a necessidade de manter atualizadas as informações relativas ao Programa "Olho na Saúde", desenvolvido pelo Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul – TCE/MS, mediante alimentação periódica da plataforma, atualização dos indicadores, disponibilização das informações requeridas e observância dos prazos estabelecidos pelo Tribunal, contribuindo para o fortalecimento da transparência, do controle da assistência farmacêutica e do acompanhamento das políticas públicas de saúde.

As ações desenvolvidas no período demonstram a atuação preventiva, orientativa e fiscalizatória da Unidade de Controle Interno, priorizando o fortalecimento dos controles internos, a mitigação de riscos administrativos, a melhoria contínua dos processos de gestão e o apoio técnico aos gestores municipais, em consonância com os princípios constitucionais da Administração Pública, as diretrizes dos órgãos de controle externo e as boas práticas de governança pública.

O Controle Interno Emitiu Pareceres Prévios de Processos Licitatórios no período citando abaixo alguns deles 035 a 048:

- PARECER CONTROLE INTERNO - 035 - 2026 - MAT DIVERSOS SCFV - Contratação de empresa para o fornecimento de Materiais Diversos, como escovas de cabelo, bonés personalizados e vasos de flores, destinados ao atendimento do Grupo do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV e do PAIF com recursos do FNS, deste Município de Santa Rita do Pardo, Estado de Mato Grosso do Sul, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item "8" e demais do ETP) e do Termo de Referência – TR (Item "2" e demais do TR).

- PARECER CONTROLE INTERNO - 036 - 2026 - CAMA, MESA E BANHO - Contratação de empresa para eventual fornecimento de materiais de cama, mesa e banho garantindo condições adequadas de higiene, conforto e funcionamento das atividades desenvolvidas, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde Pública - SESP, neste Município de Santa Rita do Pardo, Estado de Mato Grosso do Sul, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item "8" e demais do ETP) e do Termo de Referência – TR (Item "2" e demais do TR).

- PARECER CONTROLE INTERNO - 037 - 2026 - MATERIAIS GRAFICOS SEASTH – Contratação de empresa especializada na confecção de materiais gráficos destinados ao atendimento das campanhas e ações desenvolvidas pelo Serviços de Conveniência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV e pelo Conselho Tutelar, atendendo assim a Secretaria de Assistência Social Trabalho e Habitação - SEASTH, deste Município de Santa Rita do Pardo - MS, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item "2" e demais do ETP) e do Termo de Referência – TR (Item "2" e demais do TR).

- PARECER CONTROLE INTERNO - 038 - 2026 - PÃES - Contratação de empresa especializada na prestação dos serviços para fornecimento contínuo e parcelado de **"Pães"**, do tipo francês destinados ao atendimento das Demandas das Secretarias Municipais SEAG, AGRON, SECEL, OBRAS, SESP, SEASTH e demais Unidades Vinculadas à Administração, deste Município de Santa Rita do Pardo - MS, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item "8" e demais do ETP) e do Termo de Referência – TR (Item "2" e demais do TR).

- PARECER CONTROLE INTERNO - 039 - 2026 - WEB SITE - Contratação de empresa especializada na prestação dos serviços para desenvolvimento, suporte, manutenção e hospedagem do site da Prefeitura Municipal de Santa Rita do Pardo/MS, com link de www.santaritadopardo.ms.gov.br e também serviços de e-mail Institucional com armazenamento em nuvem, atendendo assim a Secretaria Municipal de Administração Controle e Gestão – SEAG, deste Município de Santa Rita do Pardo - MS, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item "8" e demais do ETP) e do Termo de Referência – TR (Item "1" e demais do TR).

- PARECER CONTROLE INTERNO - 040 - 2026 - VEÍCULO SEASTH - Contratação de empresa para atender o Convênio – Plano de Ação 09032025-081100/2025 recursos oriundos da Emenda Parlamentar nº 202521700004, para aquisição de 02 (dois) veículos tipo Pick-Up 0 Km destinados a atender as demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação - SEASTH em especial ao Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS, deste Município de Santa Rita do Pardo, Estado de Mato Grosso do Sul, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item "2" e demais do ETP) e do Termo de Referência – TR (Item "2" e demais do TR).

- PARECER CONTROLE INTERNO - 042 - 2026 - CAPACITAÇÃO SUAS - Contratação de empresa especializada, para a prestação de serviços para a Capacitação de Trabalhadores do SUAS para o exercício de 2026, a fim de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social Trabalho e Educação – SEASTH, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item "8" e demais do ETP) e Termo de Referência -TR (Item 2 e demais do TR).

- PARECER CONTROLE INTERNO - 043 - 2026 - GENEROS ALIMENTÍCIOS - Contratação de empresa, para aquisição de gêneros alimentícios em geral de forma parcelada destinados ao atendimento das necessidades da Administração Pública Municipal deste Município de Santa Rita do Pardo/MS, na forma de Registro de Preços, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item "8" e demais do ETP) e Termo de Referência -TR (Item 2 e demais do TR).

- PARECER CONTROLE INTERNO - 044 - 2026 - CAMISETAS SCFV - Contratação de empresa para o fornecimento de 291 camisetas básicas de manga curta, em diversos tamanhos, na cor azul-marinho, confeccionadas em material adequado para uso diário, em diversos tamanhos, destinados ao atendimento de crianças e adolescentes participantes do Serviço de Conveniência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, com recursos provenientes do Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS, atendendo a Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação – SEASTH, deste Município de Santa Rita do Pardo, Estado de Mato Grosso do Sul, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item "8" e demais do ETP) e do Termo de Referência – TR (Item "2" e demais do TR).

- PARECER CONTROLE INTERNO - 045 - 2026 - OTOEMISSOES ACUSTICAS - Contratação de empresa para aquisição futura de Aparelho Portatil de Otoemissões Acústicas para o atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Saúde Pública – SESP, deste Município de Santa Rita do Pardo/MS, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar - ETP (Item 8 e demais do ETP) e Termo de Referência – TR (Item 2 demais do TR).

- PARECER CONTROLE INTERNO - 047 - 2026 - GAS - SEM DOTAÇAO - Contratação de empresa especializada na prestação o fornecimento de Gás Liquefeito de Petróleo (GLP) em Botijões, incluindo sistema de comodato, destinados ao atendimento das demandas das diversas unidades administrativas, deste Município de Santa Rita do Pardo - MS, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item "8" e demais do ETP) e do Termo de Referência – TR (Item "2" e demais do TR).

- PARECER CONTROLE INTERNO - 048 - 2026 - SHOW MIS TERCEIRA IDADE - Contratação de apresentação artística (Show Musical) do Cantor Gregório Fronteira, através da Empresa "Uma Hora e Meia Produções Ltda", Selecionada para realizar o show em comemoração ao "MISS TERCEIRA IDADE" cuja apresentação devera realizar-se no dia 26/06/2026 afim de atender as demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação - SEASTH, deste Município de Santa Rita do Pardo, Estado de Mato Grosso do Sul, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item "8 m" e demais do ETP) e do Termo de Referência – TR (Item "2" e demais do TR).

Este Controle Interno Emitiu Pareceres Posteriores de Processos Licitatórios no período citando abaixo alguns deles:

- CONCORRENCIA ELETRÔNICA - 006 - 2026 - PONTE - Contratação de empresa especializada de engenharia para obra de construção de ponte mista (concreto armado e perfis metálicos), com dimensões de 4,40 m de largura por 5,00 m de extensão, a ser implantada na SR-150, nas coordenadas geográficas 21º40`11,08"S e 52º26`13,80W, sobre a nascente do Rio Pardo, localizada a aproximadamente 60 km, deste Município de Santa Rita do Pardo, Estado de Mato Grosso do Sul, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item "7.9" e demais do ETP), Projeto Básico/Termo de Referência – TR (Item "1" e demais do PB), Mapa de Risco, Memória de Cálculo, BDI, Orçamento Sintético, Cronograma Físico Financeiro, Declaração Ambiental nº 006492/2026, Memorial Descritivo, ART nº 1320260043751 e Projeto Arquitetônico.

- DISPENSA DE LICITAÇÃO - 003 - 2026 - MAT DIVERS SCFV - Contratação de empresa para o fornecimento de Materiais Diversos, como escovas de cabelo, bonés personalizados e vasos de flores, destinados ao atendimento do Grupo do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV e do PAIF com recursos do FNS, deste Município de Santa Rita do Pardo, Estado de Mato Grosso do Sul, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item "8" e demais do ETP) e do Termo de Referência – TR (Item "2" e demais do TR).

- DISPENSA DE LICITAÇÃO - 004 - 2026 - CAMISETAS SCFV - Contratação de empresa para o fornecimento de 291 camisetas básicas de manga curta, em diversos tamanhos, na cor azul-marinho, confeccionadas em material adequado para uso diário, em diversos tamanhos, destinados ao atendimento de crianças e adolescentes participantes do Serviço de Conveniência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, com recursos provenientes do Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS, atendendo a Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação – SEASTH, deste Município de Santa Rita do Pardo, Estado de Mato Grosso do Sul, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item "8" e demais do ETP) e do Termo de Referência – TR (Item "2" e demais do TR).

- DISPENSA DE LICITAÇÃO - 005 - 2026 - OTOEMISSOES ACUSTICAS - Contratação de empresa para aquisição futura de Aparelho Portatil de Otoemissões Acústicas para o atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Saúde Pública – SESP, deste Município de Santa Rita do Pardo/MS, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar - ETP (Item 8 e demais do ETP) e Termo de Referência – TR (Item 2 demais do TR).

- DISPENSA DE LICITAÇÃO - 009 - 2026 - MAT GRAFICOS SCFV - Contratação de empresa especializada na confecção de materiais gráficos destinados ao atendimento das campanhas e ações desenvolvidas pelo Serviços de Conveniência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV e pelo Conselho Tutelar, atendendo assim a Secretaria de Assistência Social Trabalho e Habitação - SEASTH, deste Município de Santa Rita do Pardo - MS, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item "2" e demais do ETP) e do Termo de Referência – TR (Item "2" e demais do TR).

- INEXIGIBILIDADE - 004 - 2026 - SHOW MUSICAL - Contratação de apresentação artística (Show Musical) do Cantor Gregório Fronteira, através da Empresa "Uma Hora e Meia Produções Ltda", Selecionada para realizar o show em comemoração ao "MISS TERCEIRA IDADE" cuja apresentação devera realizar-se no dia 26/06/2026 afim de atender as demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação - SEASTH, deste Município de Santa Rita do Pardo, Estado de Mato Grosso do Sul, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item "8 m" e demais do ETP) e do Termo de Referência – TR (Item "2" e demais do TR).

- PREGÃO ELETRÔNICO - 008 - 2026 - 02 VEICULOS SEASTH - Contratação de empresa para atender o Convênio – Plano de Ação 09032025-081100/2025 recursos oriundos da Emenda Parlamentar nº 202521700004, para aquisição de 02 (dois) veículos tipo Pick-Up 0 Km destinados a atender as demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação - SEASTH em especial ao Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS, deste Município de Santa Rita do Pardo, Estado de Mato Grosso do Sul, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item "2" e demais do ETP) e do Termo de Referência – TR (Item "2" e demais do TR).

- PREGÃO PRESENCIAL - 006 - 2026 - UTENSILIOS DE COZINHA - Contratação de empresa para eventual fornecimento de utensílios de cozinha e outros para atender a demanda de diversas Secretarias Municipais sendo elas SESP, SEASTH, SEAG e SECEL, pelo período de 12 (doze) meses de forma parcelada, neste Município de Santa Rita do Pardo, Estado de Mato Grosso do Sul, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item "8" e demais do ETP) e do Termo de Referência – TR (Item "2" e demais do TR).

- PREGÃO PRESENCIAL - 007 - 2026 CAMA, MESA E BANHO - Contratação de empresa para eventual fornecimento de materiais de cama, mesa e banho garantindo condições adequadas de higiene, conforto e funcionamento das atividades desenvolvidas, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde Pública - SESP, neste Município de Santa Rita do Pardo, Estado de Mato Grosso do Sul, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item "8" e demais do ETP) e do Termo de Referência – TR (Item "2" e demais do TR).

- PREGÃO PRESENCIAL - 008 - 2026 PÃO - Contratação de empresa especializada na prestação dos serviços para fornecimento contínuo e parcelado de **"Pães"**, do tipo francês destinados ao atendimento das Demandas das Secretarias Municipais SEAG, AGRON, SECEL, OBRAS, SESP, SEASTH e demais Unidades Vinculadas à Administração, deste Município de Santa Rita do Pardo - MS, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item "8" e demais do ETP) e do Termo de Referência – TR (Item "2" e demais do TR).

- PREGÃO PRESENCIAL - 010 - 2026 GENEROS ALIMENTICIOS - Contratação de empresa, para aquisição de gêneros alimentícios em geral de forma parcelada destinados ao atendimento das necessidades da Administração Pública Municipal deste Município de Santa Rita do Pardo/MS, na forma de Registro de Preços, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item "8" e demais do ETP) e Termo de Referência -TR (Item 2 e demais do TR).

7. Avaliação da Execução dos Planos de Governo

LOA, PPA, LDO.

Objetivo / Finalidade:

Avaliar quanto da efetiva execução dos Planos de Governo e do cumprimento das metas estabelecidas:

Quanto da avaliação sobre o cumprimento das Metas estabelecidas através dos Planos de Governo PPA, LOA, LDO, constatamos que no período de abrangência deste **3º BIMESTRE de 2026** a Administração Municipal vem realizando um trabalho "Satisfatório "conseguindo assim cumprir com as metas programadas na maioria das áreas de acordo com as ações e diretrizes pactuadas nos referidos planos: (PPA no art. 4º; LDO art. 4º). Foram desenvolvidas assim ações que promovem a inclusão social, apoio aos produtores rurais, manutenção de estradas e outras informações sobre as obras estão no **item 32** Deste Relatório de Atividades.

8. OPERAÇÕES DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE

8.1 DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA

8.1.1 – RESTOS A PAGAR DO ÚLTIMO EXERCICIO

RESTOS - À PAGAR TODOS SITUAÇÃO DE 30 de JUNHO de 2026

ENTID.	NÃO PROCES.	PROCES.	LIQUIDID.	PAGO	ANULADO	NÃO PROCES.	PROCES.	À PAGAR
1 - PMSRP	7.470.869,78	7.542,70	3.079.883,05	3.086.633,75	- 1.635.024,76	2.755.961,97	792,00	2.756.753,97
2 - FMS	1.300.465,30	385,00	851.425,97	851.810,97	- 296.707,97	152.331,36	-	152.331,36
3 - FMAS	314.952,12	-	153.488,73	153.488,73	- 130.659,01	30.804,38	-	30.804,38
TOTAIS	**9.086.287,20**	**7.927,70**	**4.084.797,75**	**4.091.933,45**	**- 2.062.391,74**	**2.939.097,71**	**792,00**	**2.939.889,71**
7 - LEGISL	-	17.469,79	-	-	-	-	17.469,79	17.469,79
TOTAIS	**9.086.287,20**	**25.397,49**	**4.084.797,75**	**4.091.933,45**	**- 2.062.391,74**	**2.939.097,71**	**18.261,79**	**2.957.359,50**

Verificamos junto ao setor de Contabilidade, a existência de Saldo em Restos a Pagar referente aos últimos exercícios, o valor de **R$ 2.957.359,50.**

8.1.2 – CONTABILIDADE

A equipe de Controle Interno, regularmente mantém dialogo junto ao setor de contabilidade, onde até o presente momento verificamos que não há pendências com relação às rotinas dos sistemas de informação e o respectivo envio periódico dessas informações ao órgão de Controle Externo - TCE/MS.

8.3 – DAS ANÁLISES DOS PROCESSOS DE CONTRATAÇÃO

Dos processos analisados, os que apresentaram algum vício procedimental foram devolvidos para as devidas correções, e os que estavam de acordo com a legislação vigente encaminhamos para o Núcleo de Gestão de Contratos para seu devido arquivamento e ou remessa para o TCE/MS.

Os processos nas fases Iniciais de contratação também foram analisados por este órgão de Controle Interno os que estavam em acordo com a legislação foram feitos os Pareceres Técnicos Preliminares sob os números **035/2026 a 048/2026**, para o prosseguimento dos processos para setor de licitação.

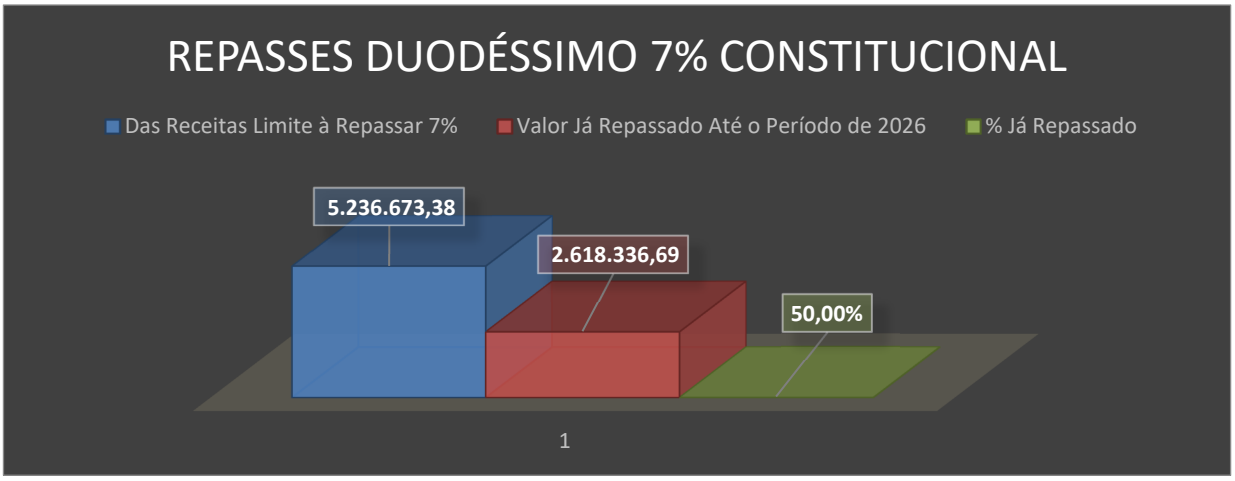
O Controle Interno no bimestre emitiu poucos memorandos, haja Vista a implantação do sistema "No Paper" FLOWDOCS, sendo esta que em pouco tempo zerando assim a utilização de papel.

9. – DO REPASSE DO DUODÉCIMO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

ANEXO VII - CALCULO DUODÉSSIMO Art. 29-A CF — 3º Bimestre 2026

BASE DE CÁLCULO DUODÉSSIMO Art. 24-A CF	VALOR DAS RECEITAS
RECEITAS TRIBUTÁRIAS (Impostos, Taxas e Contribuição de Melhoria)	R$ 15.499.181,26
• FPM	R$ 17.992.257,26
• FPM - Cotas Extraordinárias	R$ 2.218.120,53
• ITR	R$ 6.805.292,69
• ICMS	R$ 30.672.358,28
• IPVA	R$ 1.237.922,99
• IPI Exportação	R$ 358.999,59
• CIDE	R$ 25.487,13
TOTAL	**R$ 74.809.619,73**
7% Das Receita Limite Máximo a ser Repassado Anual	**R$ 5.236.673,38**
Valor a Ser Repassado Mensalmente (do limite Máximo)	**R$ 436.389,45**
Valor Já Repassado Até o Período de 2026	**R$ 2.618.336,69**

Das Receitas Limite à Repassar 7%	**R$ 5.236.673,38**
Valor Já Repassado Até o Período de 2026	**R$ 2.618.336,69**
% Já Repassado	**50,00%**



Os dados referentes à receita são os estabelecidos na Emenda Constitucional 58/2009, art. 29-A, relativo aos artigos 153 parágrafo 5º, 158 e 159 da Constituição Federal, e, ainda conforme preceitua a Emenda Constitucional nº 29-A, parágrafo 2º, inciso II da Constituição Federal o valor repassado terá que ser efetuado até o dia 20 de cada mês. Neste sentido observamos que o repasse a título de duodécimo vem sido realizado dentro do prazo legal sendo o valor mensal na importância de **R$ 436.389,45 (Quatrocentos e Trinta e Seis Mil, Trezentos e Oitenta e Nove Reais e Quarenta e Cinco Centavos)**, totalizando um montante repassado até o **3º BIMESTRE de 2026**na ordem de **R$ 2.618.336,69**, sendo já repassados **50,00% (Cinquenta Inteiros Por Cento).**

10. Publicações e Remessas

10.1 RREO – Relatório Resumido de Execução Orçamentária e RGF – Relatório de Gestão Fiscal

Anexo 10 - RREO – Relatório Resumido de Execução Orçamentária e RGF – Relatório de Gestão Fiscal

Período	Meio de Publicação	Data	Publicado
3º BIMESTRE de 2026	Jornal da Cidade – Ed.2967	16/07/2026	SIM

Os Relatórios Resumidos de Execução Orçamentária – RREO e Relatório de Gestão Fiscal - RGF, foram publicados até a data do fechamento deste relatório, conforme acima e item “1” do presente Relatório.

11. Do Acesso à Informação / Portal da Transparência

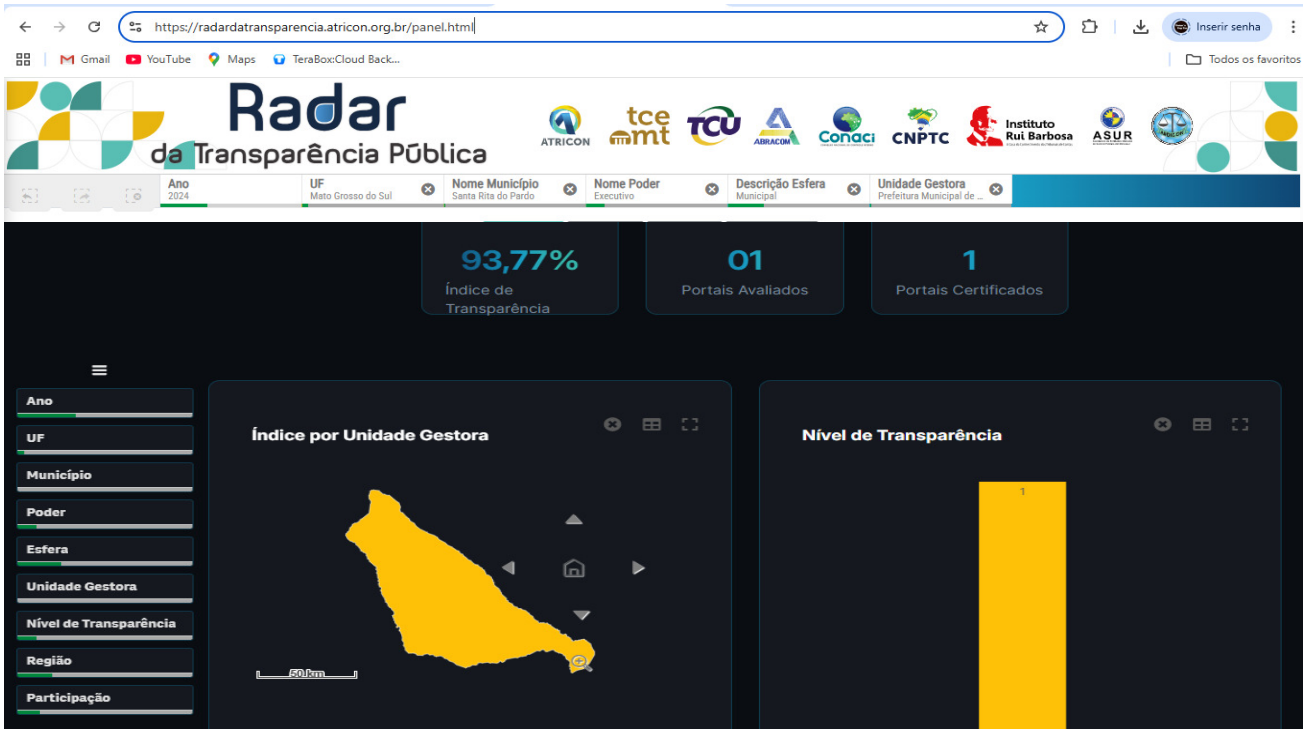
Durante as ações de rotina e monitoramento desta Equipe de Controle Interno, foi ainda constatado que está sendo feito os apontamentos de melhoria identificados pela unidade de controle interno, atendendo as recomendações da rede de gestão estadual de controle, foi feito ainda nos bimestres passado informado as inconsistências no Portal da Transparência deste Município, na qual medida foi tomada para sanar as desconformidades apontadas por esta Unidade de Controle Interno.

Temos recomendado, quanto da publicidade das ações de fortalecimento do Controle Social e dos eventos relacionados junto ao Portal da Transparência dentre os quais:

Esta Controladoria ainda em apoio aos Setores da Prefeitura Municipal e suas Secretarias, atualiza o Site da transparência em seus Links e formatação, ficando todos os setores Responsáveis por fazerem Uploads (**ato de “subir” arquivos presentes no seu computador ou celular para um servidor online),** das informações pertinentes à Transparência.

Foi contratada uma empresa para monitorar e avaliar a matriz de quesitos a serem atendidos conforme legislação, o que já está sendo avançado os trabalhos com melhoras no portal da transparência, porém em acompanhamento ao portal da transparência vimos uma melhora significativa.

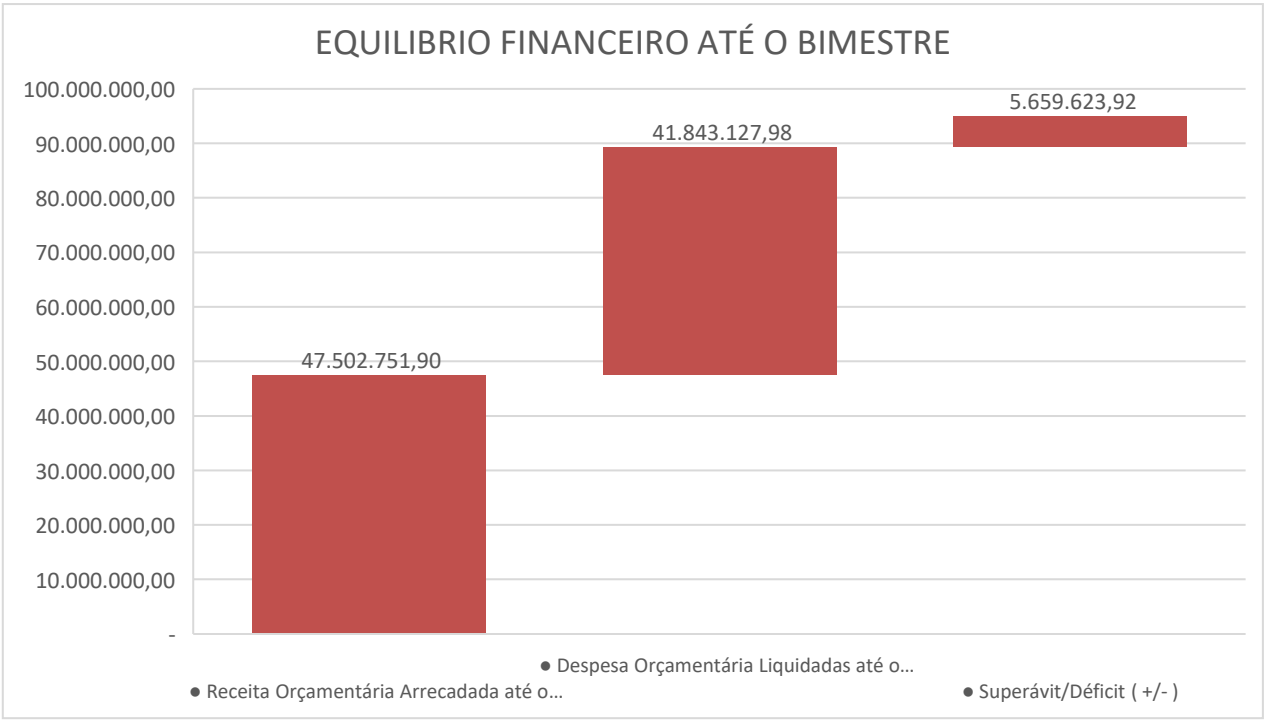
O município aderiu ao Programa Nacional de Prevenção a Corrupção da CGU - Controladoria Geral da União, no qual ainda publicou no site do Portal da Transparência deste Município https://pnpc.tcu.gov.br/sobre-o-programa/, demonstramos abaixo também a evolução do Portal da Transparência pelo site https://radardatransparencia.atricon.org.br/



12. CONCLUSÃO DA AVALIAÇÃO DAS METAS

Anexo I — 3º Bimestre 2026

• Receita Orçamentária Arrecadada até o Bimestre	R$	47.502.751,90
• Despesa Orçamentária Liquidadas até o Bimestre	R$	41.843.127,98
• **Superávit/Déficit (+/-)**	**R$**	**5.659.623,92**



a) Da Gestão Orçamentária e Financeira

Constatamos da presente análise ao documento R.R.E.O - Relatório Resumido Orçamentário do período do 3º BIMESTRE de 2026, onde a receita arrecadada foi de **R$ 47.502.751,90** e a Despesa Orçamentária Liquidadas até o 3º BIMESTRE de 2026 é de **R$ 41.843.127,98**, de modo que ocorreu um **Superávit** conforme apresentado no Balanço Orçamentário – Anexo deste Relatório de Atividades, **Superávit** este entre a receita arrecadada e a despesa realizada liquidada no valor de **R$ 5.659.623,92.**

13. CONVÊNIOS

Convênios CELEBRADOS ENTRE O MUNICÍPIO E ÓRGÃOS DO GOVERNO FEDERAL

OBJETO DO CONVÊNIO	Nº CONVÊNIO	CONCEDENTE	REPASSE	CONTRA PARTIDA	VALOR CONVÊNIO	SITUAÇÃO
TERMO DE COOPERAÇÃO	NUP - 311286322026	SEJUSP/MS	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	PROCESSO DE CELEBRAÇÃO
Execução de ações relativas à mobilidade urbana **Calçadas**	948.163/2023 60110003 EMENDA DE COMISSÃO	Ministério das Cidades	R$ 1.529.214,00	R$ 63.000,00	R$ 1.592.214,00	Em execução
Obra – Creche Infantil Tempo Integral	967383/2024 PROGRAMA	FNDE/PAC	R$ 5.414.073,61	R$ 54.687,61	R$ 5.468.761,22	Em execução
Infraestrutura urbana **Pavimentação**, drenagem e outras obras de urbanização	09032023-038069 2023308800 ROSE MODESTO	Ministério da Fazenda EMENDA ESPECIAL	R$ 1.850.000,00	R$ 0,00	R$ 1.850.000,00	Em execução
Investimento Educação – **02 salas EMEI**	09032024-068973 2024308800 SORAYA THRONICKE	Ministério da Fazenda EMENDA ESPECIAL	R$ 850.000,00	R$ 0,00	R$ 850.000,00	Em execução
Investimento Obras **Iluminação Paço**	09032024-069218 2024308800 NELSINHO TRAD	Ministério da Fazenda EMENDA ESPECIAL	R$ 200.000,00	R$ 0,00	R$ 200.000,00	Em execução
Aquisição Patrulha Mecanizada. **01 Caminhão Pipa**	972497/2024 TERESA CRISTINA	SUDECO	R$ 750.000,00	R$ 7.500,00	R$ 757.500,00	Licitação Fracassada Fase preparatória para Nova licitação
Aquisição de máquinas e equipamentos para o Munícipio de Santa Rita do Pardo/MS – **02 Retro**	989656/2025 SORAYA THRONICKE	MDR	R$ 622.825,00	R$ 137.175,00	R$ 760.000,00	Em execução

Provisão Habitacional Município de Santa Rita do Pardo-MS **20UH**	987155/2025 5600000.3427/2025 PROGRAMA	Novo PAC 2025	R$ 2.800.000,00	R$ 0,00	R$ 2.800.000,00	Em execução
3600020250001 - Novo PAC - Kit de equipamentos para Teleconsulta	36000017622/2025 PROGRAMA	Ministério da Saúde PAC 2025	R$ 7.036,94	R$ 0,00	R$ 7.036,94	Sec. Saúde Responsabilidade do Ministério entregar ao município
3600020250007 - Novo PAC - Combo de Equipamentos para Unidades Básicas de Saúde (UBS)	36000017678/2025 PROGRAMA	Ministério da Saúde PAC 2025	R$ 158.000,00	R$ 0,00	R$ 158.000,00	Sec. Saúde Responsabilidade do Ministério entregar ao município
Aquisição de **02 (dois) veículos** tipo pick-up 0 km - Ass. Social	09032025-081100 DAGOBERTO NOGUEIRA	Ministério da Fazenda EMENDA ESPECIAL	R$ 495.000,00	R$ 0,00	R$ 495.000,00	Fase preparatória para encaminhar ao setor de licitação Ass. Social/Compras

CONVÊNIOS CELEBRADOS ENTRE O MUNICÍPIO E ÓRGÃOS DO GOVERNO ESTADUAL

OBJETO DO CONVÊNIO	VALOR	Nº CONVÊNIO	CONCEDENTE	SITUAÇÃO
APOIO A REALIZAÇÃO DA 5ª JUNIPARDO/2026	R$ 220.000,00	85.004.917-2026	**FC MS**	EM EXECUÇÃO
AÇÕES E SERVIÇOS EM SAÚDE NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA Custeio-Consulta e exames laboratoriais	R$50.000,00	2026TR003825 EMENDA 2026EM003338	**SES**	EM FORMALIZAÇÃO
AÇÕES E SERVIÇOS EM SAÚDE NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA Custeio – cirurgias	R$ 100.000,00	2026TR002934 EMENDA 2026EM002817	SES	EM FORMALIZAÇÃO
AÇÕES E SERVIÇOS EM SAÚDE NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA Custeio-Consulta e exames laboratoriais	R$ 50.000,00	2026TR002928 EMENDA 2026EM002794	SES	EM FORMALIZAÇÃO
EXECUÇÃO DE REFORMA DO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL NO MUNICIPIO DE SANTA RITA DO PARDO/MS	R$ 1.406.099,11	CONV 2024 SGI/AGESUL	**AGESUL**	Em Execução
OBRAS DE INFRAESTRUTURA URBANA: IMPLANTAÇÃO ASFÁLTICA, DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS E REMOÇÃO DE BLOCOS SEXTAVADOS, NO MUNICIPIO DE SANTA RITA DO PARDO/MS	R$ 4.593.369,59	CONV 2024 SGI/AGESUL	**AGESUL**	Em Execução
FUNDO A FUNDO SAÚDE EMENDA INDIVIDUAL - 2025	R$ 50.000,00 custeio	DEP ZÉ TEIXEIRA	SES	Em Execução
FUNDO A FUNDO SAÚDE	R$ 50.000,00	DEP RENATO	SES	Em Execução

EMENDA INDIVIDUAL - 2025	custeio	CAMÂRA		
FUNDO A FUNDO SAÚDE EMENDA INDIVIDUAL – 2025	R$ 50.000,00 custeio	DEP GLEICE JANE	SES	Em Execução
FUNDO A FUNDO SAÚDE REPASSE ESTADUAL	R$ 100.000,00 CUSTEIO	DEP CARAVINA	SES	EM EXECUÇÃO

2. TERMOS CELEBRADOS ENTRE O MUNICÍPIO E ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL

QUADRO 3.1 – CONVÊNIOS MUNICIPAIS: FOMENTO/COLABORAÇÃO/CONTRIBUIÇÃO

OBJETO DO CONVÊNIO	VALOR DO CONVÊNIO	ENTIDADE CONVENENTE	Nº DO CONVÊNIO	SITUAÇÃO
REPASSE FINANCEIRO DE RECURSOS PARA CUSTEAR DESPESAS COM AÇÕES DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL- PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS (PESSOAS JURÍDICA E FÍSICA)	R$ 296.775,40	ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE SANTA RITA DO PARDO – MS	TERMO DE FOMENTO 001/2026	EM EXECUÇÃO
REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS PARA CUSTEAR DESPESAS COM MATERIAL DE CONSUMO VOLTADO À MANUTENÇÃO E ATENDIMENTO ÀS PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS - GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAL DE ESCRITÓRIO, MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE	R$ 30.000,00	ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE SANTA RITA DO PARDO – MS	TERMO DE FOMENTO 002/2026/ FEAS	EM EXECUÇÃO
REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS PARA CUSTEAR DESPESAS PARA A REALIZAÇÃO DA XX CAVALGADA 2026, A SER REALIZADA NOS DIAS 06 E 07 DE JUNHO DE 2026, A FIM DE INCENTIVAR A CULTURA E FOMENTAR O COMÉRCIO LOCAL, CONFORME PLANO DE TRABALHO.	R$ 50.000,00	SINDICATO RURAL DE SANTA RITA DO PARDO - MS	TERMO DE CONTRIBUIÇÃO 001/2026	FASE PRESTAÇÃO DE CONTAS

14. TRIBUTAÇÃO

Dívida Ativa 3º BIMESTRE de 2026

Tipo da Dívida: 2 - DÍVIDA ATIVA								
Rece.	Descrição	Valor	Desc. Valor	Correção	Multa	Juros	Total	Desc. Total
101	I.P.T.U. - PREDIAL	8.176,47	0,10	2.502,24	1.061,85	5.013,78	16.754,34	0,10
102	I.P.T.U. - TERRITORIAL	23.363,67	- 0,05	7.097,79	3.034,27	14.884,35	48.380,08	-0,05
103	TX. DE LIMPEZA PUBLICA EDIFIC.	2.347,70	0,13	869,74	319,59	1.764,09	5.301,12	0,13
104	TX. DE LIMPEZA PUBLICA TERRIT.	371,29	- 0,10	108,74	47,93	198,30	726,26	-0,10
107	DÍVIDA ATIVA - IPTU	224,25	0,02	291,49	41,79	1.071,44	1.628,97	0,02
111	TAXA DE RESÍDUOS SÓLIDOS	2.448,59		91,75	142,62	158,92	2.841,88	0,00
436	ISSQN NOTA FISCAL AVULSO	16,50	-	3,02	0,40	3,83	23,75	0,00
30006	JURO DE FINANCIAMENTO	97,76	0,02	-	-	0,02	97,78	0,02
	Total da Dívida:	**37.046,23**	**0,12**	**964,77**	**4.648,45**	**23.094,73**	**75.754,18**	**0,12**
	Total do Recebimento:	**37.046,23**	**0,12**	**10.964,77**	**4.648,45**	**23.094,73**	**75.754,18**	**0,12**

Dívida Ativa do Ano 3º BIMESTRE de 2026

Tipo da Dívida: 1 - DÍVIDA DO ANO								
Receita	Descrição	Valor	Desc. Valor	Correção	Multa	Juros	Total	Desc. Total
101	I.P.T.U. - PREDIAL	43.339,61	17.8 78,97	0,00	0,00	0,00	43.339,61	17878,97
101	I.P.T.U. - PREDIAL	13.802,25	4 73,67	12,89	2 85,11	71,30	14.171,55	473,67
102	I.P.T.U. - TERRITORIAL	60.254,21	25.5 42,05	0,00	8,51	0,94	60.263,66	25542,05
102	I.P.T.U. - TERRITORIAL	28.508,51	1 63,53	42,45	6 96,44	1 73,46	29.420,86	163,53
103	TX. DE LIMPEZA PUBLICA EDIFIC.	11,88	0,00	2,98	1,48	4,08	20,42	0,00
104	TX. DE LIMPEZA PUBLICA TERRIT.	3,19	0,00	1,13	0,43	2,26	7,01	0,00
108	MULTA LEI 1014/2010	2.070,23	0,01	1,72	0,00	0,00	2.071,95	0,01
110	ALUGUEL SOCIAL	421,46	0,00	0,00	0,00	0,00	421,46	0,00
111	TAXA DE RESÍDUOS SÓLIDOS	50.720,67	5.6 35,89	0,00	0,00	0,00	50.720,67	5635,89
111	TAXA DE RESÍDUOS SÓLIDOS	29.416,01	1 44,51	4,30	1 00,93	19,17	29.540,41	144,51
203	ISS NFSE	22.662,27	0,00	0,00	9,93	5,08	22.677,28	0,00
220	TAXA DE LICENÇA P/FUNC.DE ESTA	11.280,39	0,00	0,00	0,00	0,00	11.280,39	0,00
406	ALUGUÉIS.	2.719,65	0,00	0,00	0,00	0,00	2.719,65	0,00
415	TAXA DE CEMITÉRIO	2.728,12	0,00	0,00	0,00	0,00	2.728,12	0,00
423	TAXA DE LIMPEZA PUBLICA	561,02	0,00	0,00	0,00	0,00	561,02	0,00
428	RECEITAS DIVERSAS	353,61	0,00	0,00	0,00	0,00	353,61	0,00
436	ISSQN NOTA FISCAL AVULSO	6.602,03	0,00	2,40	15,82	14,06	6.634,31	0,00
440	TAXA FISCALIZAÇÃO DE VIG.SANIT	65.812,12	0,00	0,00	0,00	0,00	65.812,12	0,00
441	TAXA DE EXPEDIENTE	2.899,32	0,00	0,00	0,00	0,00	2.899,32	0,00
702	TAXA DE CERTIDÕES	511,35	0,00	0,00	0,00	0,00	511,35	0,00
703	TAXA DE REURB-E	1.726,37	0,00	0,00	0,00	0,00	1.726,37	0,00
901	TAXA DE LIMPEZA PUBLICA	397,44	0,00	0,00	0,00	0,00	397,44	0,00
902	TAXA DE LIMPEZA DE FOSSA	1.402,56	0,00	0,00	0,00	0,00	1.402,56	0,00
1001	OUTRAS TAXAS PELA PREST. DE SERVIÇOS	514,27	0,00	0,00	0,00	0,00	5 14,27	0,00
1301	OUTRAS RECEITAS	80,28	0,00	0,00	0,00	0,00	80,28	0,00
1303	APROVAÇÃO DE PROJETO	1.603,92	0,00	0,00	0,00	0,00	1.603,92	0,00
1304	HABITE-SE	208,77	0,00	0,00	0,00	0,00	208,77	0,00
1400	TRANSMISSÃO SOBRE BENS IMÓVEIS	369.946,36	0,00	0,00	0,00	0,00	369.946,36	0,00
1403	TAXA DE EXPEDIENTE	379,99	0,00	0,00	0,00	0,00	379,99	0,00
1500	ISSQN SIMPLES NACIONAL	114.292,19	0,00	0,00	2.3 86,46	1.9 45,88	118.624,53	0,00
1600	SERVICOS PRESTADO ISSQN - PEDIDO	16.715,46	- 0,02	8,30	1 14,25	94,91	16.932,92	-0,02
1800	SERVICO TOMADO ISSQN	1.003.926,96	0,00	3 72,98	4 46,33	6 81,64	1.005.427,91	0,00
31008	TAXA DE PODA DE ARVORE-LEI Nº1.289/2024.	29,22	0,00	0,00	0,00	0,00	29,22	0,00
Total da Dívida:		**1.855.901,69**	**49.838,61**	**449,15**	**4.065,69**	**3.012,78**	**1.863.429,31**	**49.838,61**
Total do Recebimento:		**1.855.901,69**	**49.838,61**	**449,15**	**4.065,69**	**3.012,78**	**1.863.429,31**	**49.838,61**

15. CONTRATOS

RELATÓRIO DE GESTÃO DE MAIO E JUNHO DE 2026

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS

I - CONTRATOS:

O Departamento de Gestão de Contratos firmou em maio de 2026 o total de 03 (três) Contratos Administrativos, com fornecedores e o nem 01 (uma) Ata de Registro de Preço, com fornecedores.

O Departamento de Gestão de Contratos firmou em junho de 2026 o total de 15 (quinze) Contratos Administrativos, com fornecedores e o total de 02 (duas) Ata de Registro de Preço, com fornecedores.

Todos os Contratos Administrativos foram elaborados para Aquisição de Materiais, Prestação de Serviços e Contratos de Obras, para atender diversas Secretarias.

Em cumprimento aos preceitos legais que regem sobre assuntos desta natureza dos contratos e Atas acima citados com os valores superiores aos limites estabelecidos na Resolução 225/2024 e 232/2024, bem como, outras alterações pertinentes, foram imediatamente encaminhados para a Egrégia Corte de Contas para apreciação e acompanhamento de suas etapas, e os valores que são inferiores aos determinados na referida resolução, permanecem arquivadas no departamento, para possíveis vistorias in loco.

II – DOS TERMOS ADITIVOS E APOSTILAMENTOS:

Em obediência ao estabelecido nos próprios instrumentos contratuais que previam cláusulas pactuadas, reajuste e/ou alterações de valores e quantitativos, permitidos por Lei, foram elaborados diversos Termos Aditivos e Apostilamentos, alterando ou readequando as cláusulas contratuais inicialmente acordadas.

III – DA EXECUÇÃO FINANCEIRA:

Em atendimento a Resolução 225/2024 e 232/2024, uma vez remetidos os Contratos e seus respectivos Termos Aditivos ou Apostilamento, e/ou instrumentos hábeis que os substituam, se faz necessário também a remessa da sua respectiva execução financeira (comprovantes de todos os pagamentos), para fins de comprovação, a todo o momento observando a tempestividade dessas remessas. Ocorrem que alguns casos podendo haver divergência de valores entre o empenho e o liquidado, sendo comprovando essas diferenças porque geralmente acontecem um termo de rescisão de saldo contratual, tendo com o objetivo da comprovação na conciliação dos valores inicialmente contratados.

IV – DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS:

Devido ao aumento significativo nas exigências emanadas pelo Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul, bem como, na integração do sistema de informatização principalmente com o Departamento de Compras, Contabilidade e Setor de Tesouraria, estamos trabalhando juntamente com a R3GD Gestão de Documentos Ltda., dialogando e solicitando treinamento para o setor de contratos, tendo como objetivo desenvolver planilha e outras soluções para agrupar informações pertinentes a execução financeira com intuito de facilitar o bom desempenho das atividades diariamente, adequando a junção de dados de outros setores para melhorar o desempenho do Departamento de Gestão de Contratos.

16. EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer de Santa Rita do Pardo – MS
Rua: Pedro Bruno, 2047 – Bairro: Novo Horizonte, CEP: 79.690-000
Telefone: 0800 067 0121 – Opção: 3 ou Ramal: 4000

Relatório de Gestão Bimestral
Secretaria Municipal de Educação
maio e junho
Ano 2026



ZENILDA GREGORIO DE SOUZA
Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

"A boa educação é moeda de ouro. Em toda a parte, tem valor."
Padre Antônio Vieira

A **Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer** conta com quatro unidades escolares, distribuídas da seguinte forma:

- Uma escola de Ensino Fundamental localizada na zona urbana;
- Uma escola de Educação Infantil que atende ao Pré-Escolar;
- Uma Escola Municipal de Educação Infantil que atende ao Jardim de Infância e ao Berçário;
- Uma Escola Municipal de Ensino Fundamental Pólo e uma Extensão (Sala Mateira), cujas salas de aula estão situadas na zona rural. Nessa localidade também funciona uma sala da Secretaria de Estado de Educação, que oferta o Ensino Médio.

Este relatório tem como objetivo apresentar informações sobre as atividades desenvolvidas pelas respectivas unidades de ensino.

A Secretaria, em conjunto com as escolas municipais, o setor de esportes, o setor de cultura, nutricionista e o setor de transporte escolar, desenvolveu as seguintes ações:

- Atendimento ao público;
- Realização de encontros, reuniões, seminários e capacitações sobre diversos temas em âmbito municipal, estadual e nacional, de forma presencial e a distância (EAD);
- Organização e acompanhamento do transporte escolar;
- Organização e acompanhamento da Nutricionista;
- Manutenções e Reparos nos departamentos.

APRESENTAÇÃO
Anexo das Fotos de Algumas das Atividades Desenvolvidas

A Secretaria Municipal de Educação de Santa Rita do Pardo, representada pela secretária municipal de Educação Zenilda Gregório, participou, no último dia 25 de maio, em Campo Grande, da solenidade de entrega de medalhas nacionais aos premiados da 20ª Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas e Privadas.









CULTURA:

A segunda-feira (18/05) foi marcada por muita alegria, cultura e momentos inesquecíveis durante o Circula Cultura MS, realizado na Praça da Bíblia!



NUTRICIONISTA ESCOLAR:

1. Dados de Identificação:

Nome da Nutricionista: Deolinda Martinez Gisfredo
CRN3: 78253
Cargo/Função: Nutricionista Responsável Técnica pelo Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE)
Período de Referência: maio e junho de 2026.

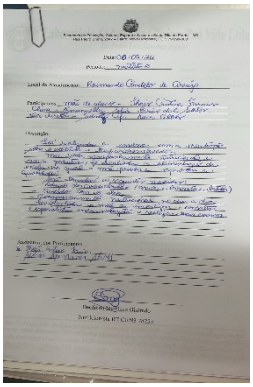
2. Resumo das Atividades Desenvolvidas – maio e junho

- Realização de visitas técnicas às unidades escolares para acompanhamento da execução do PNAE.
- Orientações às merendeiras sobre Boas Práticas de Manipulação de Alimentos e execução do cardápio.
- Treinamento das novas merendeiras do CEI sobre o PNAE, atribuições dos atores do programa e importância do preenchimento das planilhas de controle.
- Verificação do preenchimento das planilhas, organização dos estoques e armazenamento dos alimentos em todas as unidades.
- Acompanhamento da execução dos cardápios e da aceitação das refeições pelos alunos.
- Acompanhamento das entregas da Agricultura Familiar, com conferência dos quantitativos, qualidade e condições dos produtos.

- Verificação da documentação técnica, POPs, planilhas de controle e registros relacionados ao PNAE em todas as unidades.
- Elaboração e atualização de documentos técnicos e materiais de orientação para as unidades escolares.
- Orientações contínuas às equipes das cozinhas escolares para o fortalecimento das ações do PNAE.
- Acompanhamento das visitas técnicas do Controle Interno nas unidades escolares e no setor de Nutrição.

- **ATENDIMENTO NUTRICIONAL PRESTADOS A MÃE DE ALUNA NA ESCOLA RAIMUNDO CÂNDIDO DE ARAÚJO**

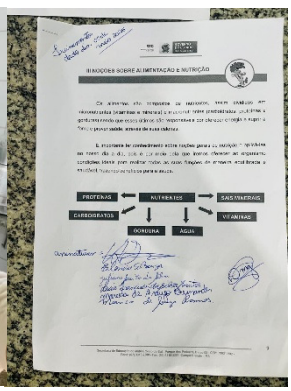




- No dia 06 de maio foi realizado atendimento nutricional com a mãe, responsável de uma aluna que apresentou alterações em exames relacionados à alimentação (colesterol e triglicerídeos). Durante o encontro, foram oferecidas orientações nutricionais, esclarecidas dúvidas e a mãe acompanhou a rotina da merenda, conheceu o preparo e experimentou o prato do dia, destacando sua qualidade, preparo saudável e valor nutritivo. A reunião contou com a participação da nutricionista da rede, do diretor adjunto e da responsável, fortalecendo a parceria entre escola e família.

- **VISITA TÉCNICA E TREINAMENTO NA ESCOLA RAIMUNDO CÂNDIDO DE ARAÚJO**





Realizada visita técnica no dia 06 de maio realizada à Escola Municipal Raimundo Cândido de Araújo para acompanhamento da distribuição da alimentação escolar, observando a organização do serviço e o atendimento aos alunos.

Após a visita, foi realizado um treinamento com as merendeiras presentes, com o tema **"Noções sobre Alimentação e Nutrição"**.

Durante a capacitação foram abordados assuntos como o que são os nutrientes, onde eles podem ser encontrados e a classificação dos alimentos em reguladores, energéticos e construtores, destacando a importância de cada grupo para uma alimentação saudável.

O treinamento teve como objetivo reforçar conhecimentos básicos sobre alimentação e nutrição, contribuindo para a melhoria da qualidade da alimentação escolar.

TESTE DE ACEITABILIDADE NA ESCOLA MUNICIPAL RAIMUNDO CÂNDIDO DE ARAÚJO











Foi realizado teste de aceitabilidade da alimentação escolar com os alunos da Escola Raimundo Cândido de Araújo, no período matutino, após o consumo da refeição servida no dia da avaliação.
O **cardápio** ofertado foi composto por arroz, feijão, carne moída com batatinha, salada de alface, couve, almeirão e cenoura, tendo como sobremesa laranja.
A avaliação foi aplicada nas turmas do 1º B, 2º A, 3º A, 4º C, 5º A e 7º A, utilizando a metodologia da urna. Nesse método, cada aluno registra individualmente sua opinião sobre a refeição consumida e deposita sua resposta em uma urna, garantindo sigilo e evitando a influência das respostas dos demais colegas.
Para a avaliação foi utilizada a escala hedônica de cinco pontos, composta pelas seguintes opções: **Detestei**, **não gostei**, **Indiferente**, **Gostei** e **Adorei**. Os alunos selecionaram a opção que melhor representava sua percepção em relação à refeição oferecida.

ORIENTAÇÕES AS MERENDEIRAS DO PERÍODO VESPERTINO NA ESCOLA RAIMUNDO CÂNDIDO DE ARAÚJO



Durante a visita técnica, foi realizada orientação à nova merendeira sobre as Boas Práticas de Fabricação, abordando a importância da higiene pessoal, da higienização correta das mãos, do uso adequado do uniforme e da manutenção da limpeza dos utensílios, equipamentos e ambiente de trabalho.
Também foi apresentado o tema contaminação cruzada, explicando como ela ocorre e as principais medidas para preveni-la, como a separação de alimentos crus e prontos para consumo, a correta higienização de utensílios e superfícies e o armazenamento adequado dos alimentos.
O treinamento teve como objetivo orientar a colaboradora sobre os procedimentos necessários para garantir a segurança dos alimentos e a qualidade da alimentação escolar.

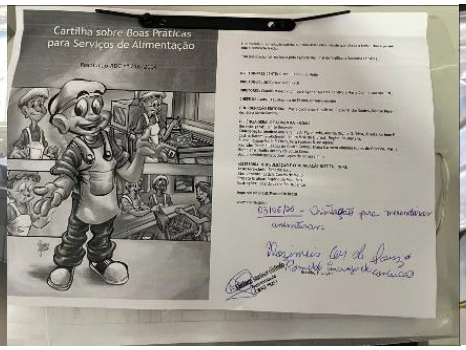
ENTREGA DO MANUAL DE ALERGIAS E INTOLERÂNCIAS NA ESCOLA RAIMUNDO CÂNDIDO DE ARAÚJO



Durante a visita técnica, foi realizada a entrega do “Manual de Alergias e Intolerâncias Alimentares’ à equipe da unidade escolar.
Na ocasião, foram repassadas orientações sobre a importância da identificação dos alunos com restrições alimentares, dos cuidados durante o preparo e a distribuição das refeições, da prevenção da contaminação cruzada e do cumprimento das recomendações previstas nos laudos e prescrições médicas.
A entrega do manual tem como objetivo servir de material de consulta para a equipe escolar, contribuindo para um atendimento mais seguro aos alunos com alergias e intolerâncias alimentares e fortalecendo as ações de segurança alimentar no

ambiente escolar. Este manual também foi entregue nas outras unidades escolares.

VISITA TÉCNICA E TREINAMENTO NA ESCOLA MUNICIPAL SANTA RITA DE CÁSSIA - SALA MATEIRA



Foi realizada visita técnica à Escola Mateira para acompanhamento das atividades da alimentação escolar.
Durante a visita, foi realizado treinamento com as merendeiras utilizando a Cartilha de Boas Práticas de Fabricação (BPF), reforçando os procedimentos de higiene e manipulação segura dos alimentos.
Também foram verificados o estoque de alimentos, o preparo das refeições e o acompanhamento da distribuição da merenda aos alunos, também foi realizado o check list.
Foi realizada a degustação técnica das preparações servidas, sendo constatado que todas apresentavam boas características de sabor, aroma, aparência e textura, estando adequadas para o consumo.

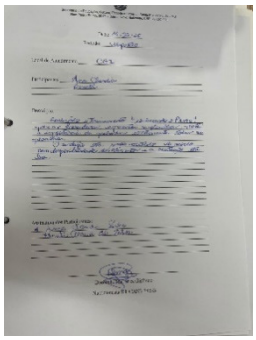
VISITA TÉCNICA NA ESCOLA MUNICIPAL SANTA RITA DE CÁSSIA – POLO MUTUM




Foi realizada visita técnica para acompanhamento das atividades relacionadas à alimentação escolar. Durante a visita, foi realizado o acompanhamento das refeições, a conferência das datas de validade e das quantidades dos produtos armazenados em estoque, além de orientações às merendeiras sobre o preparo adequado da alimentação escolar. Também foi entregue o **Manual de Alergias e Intolerâncias Alimentares**, com orientações sobre os cuidados necessários no atendimento aos alunos com restrições alimentares.

Por fim, foram verificadas as planilhas de controle da unidade, observando se os registros estavam sendo preenchidos corretamente, reforçando a importância do monitoramento e da manutenção desses controles para garantir a segurança dos alimentos e a qualidade do serviço prestado.

VISITA TÉCNICA E TREINAMENTO NO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL RUTH SOILLET DE OLIVEIRA LIMA







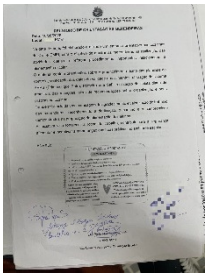


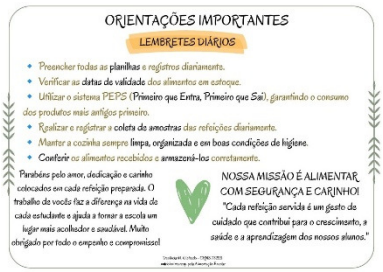
Foi realizado treinamento com as novas merendeiras do período vespertino no CEI, abordando os principais aspectos do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE). Durante a capacitação, foram apresentados os objetivos do programa, os atores envolvidos no PNAE e as atribuições de cada um no processo de execução da alimentação escolar, destacando a importância do trabalho em equipe para garantir a oferta de refeições seguras e de qualidade aos estudantes. Também foram apresentadas as planilhas de controle utilizadas na unidade, reforçando a importância do correto preenchimento e da atualização diária desses registros, uma vez que são ferramentas essenciais para o monitoramento das atividades, rastreabilidade dos alimentos e atendimento às exigências das Boas Práticas de Fabricação.

Durante a visita, verificou-se que o cardápio elaborado para a unidade está sendo executado corretamente, conforme o planejamento nutricional, observando-se boa aceitação das refeições pelos alunos.

VISITA TÉCNICA NA ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL ANTÔNIO ARCANJO DOS SANTOS JUNIOR







Foi elaborado e afixado um lembrete orientativo nas cozinhas do CEI e EMEI, com o objetivo de auxiliar as merendeiras na realização das atividades diárias e reforçar procedimentos importantes relacionados à alimentação escolar.

O material contém orientações sobre o preenchimento diário das planilhas de controle, verificação das datas de validade dos alimentos, utilização do sistema PEPS (Primeiro que Entra, Primeiro que sai), realização da coleta diária de amostras das refeições, além de recomendações sobre organização e boas práticas na cozinha.

Também foi incluída uma mensagem de agradecimento e valorização do trabalho das merendeiras, reconhecendo a dedicação, o carinho e o compromisso demonstrados na preparação da alimentação dos alunos. O lembrete foi afixado em todas as unidades escolares.

OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO BIMESTRE

ACOMPANHAMENTO DAS ENTREGAS DOS GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PROVENIENTES DA AGRICULTURA FAMILIAR





Durante o bimestre, foi realizado o acompanhamento das entregas dos gêneros alimentícios provenientes da Agricultura Familiar destinados às unidades escolares. A atividade consistiu na conferência dos quantitativos solicitados e dos quantitativos efetivamente entregues, bem como na avaliação da qualidade, do estado de conservação e do tamanho dos legumes, verduras e demais hortifrutigranjeiros.

A verificação foi realizada previamente à distribuição dos alimentos para as unidades escolares, com o objetivo de assegurar que os produtos estivessem em conformidade com as especificações estabelecidas e aptos para o consumo.

As conferências foram realizadas em conjunto com o técnico agrícola André e com a responsável pelos pedidos da Agricultura Familiar, Rosilene, promovendo maior controle e transparência no processo de recebimento e distribuição dos alimentos destinados ao Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).

ACOMPANHAMENTO DA VISITA TÉCNICA REALIZADA PELO CONTROLE INTERNO NAS UNIDADES ESCOLARES URBANAS










Durante o mês de junho, a nutricionista Responsável Técnica pelo Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) acompanhou a equipe do Controle Interno nas visitas técnicas realizadas às unidades escolares urbanas (CEI, EMEI e Escola Raimundo Cândido de Araújo).

Durante as visitas, foram prestados esclarecimentos sobre os procedimentos relacionados à execução do PNAE, bem como sanadas dúvidas referentes às rotinas das unidades escolares. Também foram verificadas as planilhas de controle, os registros de treinamentos, os Procedimentos Operacionais Padronizados (POPs), documentos obrigatórios e demais itens relacionados às Boas Práticas de Manipulação de Alimentos e à correta execução do Programa de Alimentação Escolar.

A atividade teve como objetivo acompanhar as ações de fiscalização, contribuir para a padronização dos procedimentos e garantir o cumprimento das normas sanitárias e das diretrizes estabelecidas para o PNAE.

VISITA TÉCNICA REALIZADA PELO CONTROLE INTERNO NO SETOR DE NUTRIÇÃO



Durante o acompanhamento das atividades de fiscalização, o Controle Interno também realizou visita ao setor de Nutrição, onde foi aplicado um questionário de avaliação e verificada a documentação referente à execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).

Na ocasião, foram conferidos os documentos técnicos e administrativos, incluindo registros de visitas técnicas, treinamentos, cardápios, planilhas de controle, Procedimentos Operacionais Padronizados (POPs) e demais documentos relacionados à gestão e ao acompanhamento do programa, com o objetivo de verificar a conformidade das ações desenvolvidas e o atendimento às normas vigentes.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Durante os meses de maio e junho, foram realizadas ações de acompanhamento e orientação nas unidades escolares, com o objetivo de garantir a correta execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).

As atividades contemplaram visitas técnicas, capacitação das merendeiras, acompanhamento da execução dos cardápios, orientações sobre Boas Práticas de Manipulação de Alimentos, monitoramento das planilhas de controle, conferência dos gêneros alimentícios provenientes da Agricultura Familiar, acompanhamento das ações do Controle Interno, além da verificação da documentação técnica e administrativa do setor de Nutrição. Essas ações contribuem para o bom funcionamento do programa, para a organização das unidades escolares e para a oferta de uma alimentação segura, de qualidade e adequada aos alunos da rede municipal de ensino.

O trabalho de acompanhamento e orientação será mantido de forma contínua, buscando fortalecer cada vez mais a execução do PNAE no município.

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:

Entidade: Banda Marcial Municipal de Santa Rita do Pardo – MS
Responsável: Robert Henrique Farias Barbosa
Período de Referência: maio e junho de 2026

Apresentação

O presente relatório tem por finalidade apresentar as atividades desenvolvidas pela Banda Marcial Municipal de Santa Rita do Pardo – MS durante os meses de maio e junho de 2026, destacando ações pedagógicas, ensaios, apresentações, participação em eventos e demais atividades administrativas realizadas no período.

Objetivos da Banda

- Promover a cultura musical no município;
- Desenvolver habilidades musicais e disciplina nos integrantes;
- Representar o município em eventos cívicos, culturais e comemorativos;
- Incentivar a formação musical de crianças, adolescentes e jovens.

Atividades Desenvolvidas
Ensaios Gerais

- Retorno das atividades após recesso;
- 19/02/03
- Realização de ensaios semanais;
- **MÊS DE MAIO:** Aulas normais semanais e ensaios geral.
- **MÊS DE JUNHO:** Aulas normais semanais e ensaios geral.
- **Revisão de repertório**;
- Realizamos a revisão do repertorio gradativamente.
- **Inclusão de novas músicas no repertório**;
- Hoje a banda tem um total de 9 músicas em seu repertorio atual. Expandindo-o gradativamente.

Ensaios por Naipe

- Treinamento técnico específico (metais, percussão, madeira, etc.);
- O treinamento técnico foi realizado em grupo dos metais e percussão durante as aulas em tempo integral: como acerto de embocadura, de respiração e postura.
- Desenvolvimento de leitura rítmica e musical;
- Foi realizado o desenvolvimento rítmico junto ao musical na realização das novas músicas.
- **Aperfeiçoamento de postura e marcha**:
- Ensaio de marcha realizado 2 vezes por semana.

Aulas Teóricas

- **Introdução à teoria musical (para novos integrantes);**
- Para os novos integrantes estamos adaptando-os para o ingresso junto ao restante dos alunos, fazendo as primeiras notas musicais, aprendendo a postura correta de segurar um instrumento e fazendo a leitura musical gradativamente.

Apresentações e Participações

- **Apresentação mês de MAIO**: APRESENTAÇÃO NA PRAÇA DA BIBLIA NA FESTIVIDADE DO DIA DAS MÃES, DIA 02/05/2026
- APRESENTAÇÃO NA PRAÇA DA BIBLIA, PARTICIPAÇÃO NA CARRETA DA CULTURA, DIA 18/05/2026.
- **Apresentações Mês de JUNHO:** APRESENTAÇÃO NA ESCOLA ESTADUAL RECPÇÃO DO GOVERNADOR DO ESTADO DE MS, DIA 25/06/2026.

Atividades Administrativas

- Estamos realizando o cadastro de cada aluno junto a Federação estadual de bandas e fanfarras de MS.
- O Maestro Robert Henrique dia 29/05/2026, realizou uma viagem até o município de Anaurilândia – MS, para buscar um instrumento musical, e buscar novos conhecimentos.
- Realizamos uma reunião de pais para tratar de assuntos sobre a banda, no dia 12/06/2026.
- No dia 23/06/2026, foi realizada uma festa junina, entre a banda marcial e o scfv.

Número de Integrantes

- Total de integrantes ativos: 39 aproximadamente no corpo musical.
- 5 integrantes na linha de frente.
- Novos integrantes no período: 6
- Desligamentos (se houver): Aproximadamente 0.

Recursos e Estrutura

- Condições dos instrumentos;
- Instrumentos totalmente adequados para o uso dos alunos.
- Necessidade de manutenção ou reposição;
- Situação de uniformes;
- UNIFORMES TOTALMENTE ORGANIZADO E PRONTOS PARA O USO.
- Espaço de ensaio (condições estruturais).
- Espaço onde é localizado as aulas é bem dividido com salas para guardar os uniformes junto com a parte administrativa, uma sala para guardar os instrumentos e uma sala de aula. A condição do local é boa.

Dificuldades Encontradas

Hoje não temos mais dificuldades, pois conseguimos instrumentos de percussão emprestados da Cidade de Figueirão – MS

Arquivo Fotográfico:

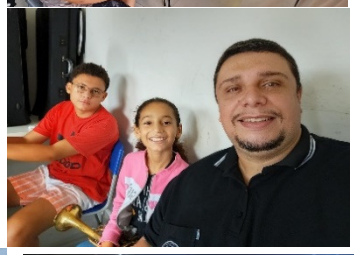




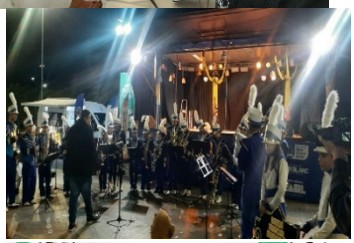


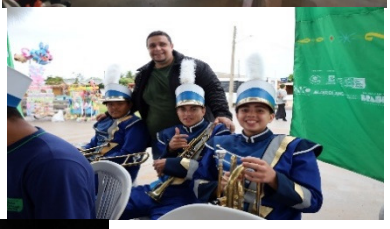













Considerações Finais

Durante o mês de janeiro de 2026 a banda esteve em período de férias, retornando as atividades no mês de fevereiro de 2026, a Banda Marcial Municipal de Santa Rita do Pardo – MS manteve suas atividades regulares, com foco na organização do planejamento anual, retomada dos ensaios e preparação para futuras apresentações. O comprometimento dos integrantes e da coordenação foi fundamental para o bom andamento das atividades.
Reitera-se a importância do apoio da Administração Municipal para continuidade e

fortalecimento do projeto, que contribui significativamente para o desenvolvimento cultural e social do município.

Departamento de transporte escolar, tem como objetivo a fiscalização de transporte, oferecendo com qualidade no transporte proporcionando condições adequadas, oferecendo aos pais tranquilidade e um transporte adequado e seguro para que seus filhos cheguem à escola.

Acompanhar Embarque e Desembarque de Alunos da Zona Rural.



Visita e Fiscalização na Linha Progresso.





Acompanhando Manutenção na Estrada das Linhas Buritizal e Skol.



Reunião com Representantes das Escolas Polo Mateira e Mutum Para Informações Sobre o Transporte Escolar na Região.



Visita e Fiscalização na Linha Cereja.



Reunião com o Controle Interno do Município para alinhar e aplicar normas de fiscalização de contratos.



VISITA A LINHA DOURADINHA




Visita e Fiscalização na Linha Cambaúva Para Relatar, Fotografar e Pedir Manutenção Ao Dmer. (Departamento Municipal De Estradas E Rodagens)




Visita e Fiscalização nas Linhas Debrasa e Santa Vergínia para relatar, fotografar e Pedir Manutenção Ao Dmer. (Departamento Municipal De Estradas E Rodagens). Reunião Com O Sr. Israel, Representante da Escola Debrasa para Alinhamento do Transporte de Nossos Alunos para o Distrito Debrasa.







PEÍODO	ASSUNTO	AÇÃO
MAIO de 2026. JUNHO de 2026.	Durante o mês de MAIO de 2026, o transporte escolar vem executando várias atividades acima relatadas. Trabalho interno e visita as linhas acima citadas, entre outras do município. Acompanhamento do embarque e desembarque dos alunos da zona urbana.	

O coordenador e fiscal do transporte escolar tem suas ações de fiscalização e coordenação do transporte, visando sempre o bem estar e segurança dos alunos transportados assegurando sempre os direitos constitucionais dos mesmos garantido pelo ECA (estatuto da criança e adolescente).

ESPORTE E LAZER:

- Escolinhas de futsal, vôlei e Tênis de Mesa ativas;
- Torneio do Trabalhador
- Participação dos Jogos Escolares
- Ação Esportiva com os Projetos

Torneio do Trabalhador



Participação nos Jogos Escolares











Ação Esportiva com os Projetos




ESCOLAS MUNICIPAIS

Educação Infantil - "Ruth Soillet de Oliveira Lima" – C.E.I

O Centro de Educação Infantil. "Ruth Soillet de Oliveira Lima". Tem como objetivo principal qualidade no âmbito socioeducativo, proporcionando às crianças condições adequadas a um crescimento saudável, oferecendo aos pais a tranquilidade de saber que os filhos estão num ambiente seguro, estimulante, promissor e harmonioso. Levando em consideração o processo evolutivo das crianças, com o apoio dos pais com uma ótima parceria com a escola, numa partilha de cuidados, aprendizagem, socialização e interação.

Nossas atividades são desenvolvidas por meio da valorização e construção do aprendizado de nossos educandos.

Onde atendemos as crianças e suas famílias por meio de ações para o fortalecimento de vínculo entre ambos, buscando sempre desenvolver a autonomia dessas crianças.

JUSTIFICATIVA

A Escola Municipal de Educação Infantil "Ruth Soillet de Oliveira Lima". Tem como objetivo cumprir a sua missão de cuidar e educar junto à equipe gestora concretiza o seu plano de ação pedagógica, por considerar que este permite traçar caminhos para a prática educativa, no qual podemos definir objetivos e propor meios para que estes possam ser atingidos, durante o ano letivo de 2025, prevendo o futuro e propondo soluções práticas para os problemas que, certamente, surgirão no decorrer do caminho. Vale ressaltar que este plano é flexível, podendo ser alterado de acordo com as necessidades reais da instituição e de toda clientela nela atendida.

Somos conscientes da grande responsabilidade do coordenador pedagógico no tocante às suas atribuições pedagógicas para a efetivação de uma ação dinamizadora, que possibilite a melhoria do processo de ensino-aprendizagem, visando à garantia do sucesso de todos os alunos.

OBJETIVOS GERAIS:

Utilizar as diferentes linguagens (corporal, musical, plástica, oral e escrita) ajustadas às diferentes intenções e situações de comunicação, de forma a compreender e ser

compreendido, expressar suas ideias, sentimentos, necessidades e desejos e avançar no seu processo de construção de significados, enriquecendo cada vez mais sua

Objetivo específico.

Estabelecer vínculos afetivos e de troca com adultos e crianças, fortalecendo sua autonomia e ampliando gradativamente suas possibilidades de comunicação e interação social.



CRONOGRAMA

PERÍODO	ASSUNTO	AÇÃO
•Maio	• Festividades do dia das mães. •Formação continuada LEEI. • Atividades pedagógicas	• No dia 07 de maio a instituição realizou uma comemoração ao dia das mães, contando com a presença de algumas autoridades e comunidades escolar. Onde tivemos apresentações dos alunos, sorteio de brindes e alimentação servida pela escola. No dia 21 de maio, os professores da instituição participaram de uma formação continuada (LEEI), promovida com o objetivo de fortalecer as práticas pedagógicas e contribuir para o aperfeiçoamento profissional da equipe docente. O encontro que ocorreu na Raimundo Cândido de Araújo proporcionou momentos de estudo, reflexão e troca de experiências, abordando temas relevantes para o processo de ensino e aprendizagem, reafirmando o compromisso da instituição com a qualidade da educação e o desenvolvimento contínuo de seus profissionais. Durante o mês de maio, as professoras desenvolveram diversas atividades pedagógicas planejadas, com o objetivo de promover o desenvolvimento integral das crianças. As propostas contemplaram experiências lúdicas, educativas e interativas, estimulando a

		aprendizagem, a criatividade, a socialização e o desenvolvimento das habilidades cognitivas, motoras e socioemocionais. Todas as atividades foram realizadas de acordo com o planejamento pedagógico da unidade, respeitando as especificidades de cada turma e contribuindo para o processo de ensino e aprendizagem.
•Junho	• Entrega de uniformes. •Atividades pedagógicas referente ao mês e as comemorações da copa.	• No dia 22 de junho, foi realizada, na Escola Raimundo Cândido de Araújo, a entrega do uniforme escolar completo aos alunos da instituição. A ação teve como objetivo garantir melhores condições para a permanência dos estudantes no ambiente escolar, promovendo a igualdade, o sentimento de pertencimento e a valorização da comunidade escolar. A entrega transcorreu de forma organizada, assegurando que os alunos recebessem os itens necessários para o desenvolvimento o de suas atividades escolares. Durante o mês, as professoras desenvolveram diversas atividades pedagógicas de acordo com o planejamento da instituição, promovendo experiências que favoreceram o desenvolvimento integral das crianças. Também foram realizadas atividades temáticas relacionadas às comemorações da Copa e às Festas Juninas, proporcionando momentos de aprendizagem de forma lúdica e significativa.

Comemoração do dia das mães.



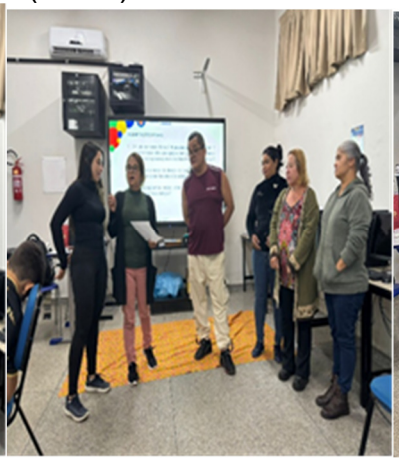
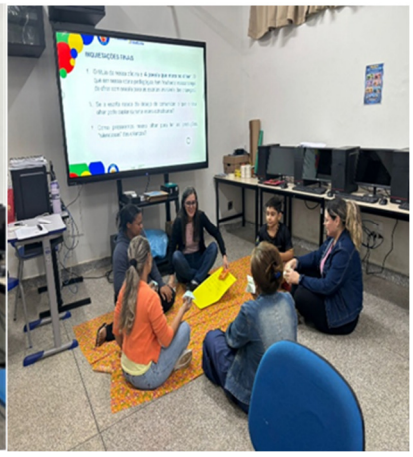








Formação continuada (LEEI)

Atividades pedagógica. (maio)






Entrega de uniforme.



Atividades pedagógicas. (junho)



Escola Municipal de Educação Infantil "Antônio Arcanjo dos Santos Júnior"

A Educação Infantil é a primeira etapa da Educação Básica e tem como finalidade o desenvolvimento integral da criança de zero a cinco anos de idade em seus aspectos físico, afetivo, intelectual, linguístico e social, complementando a ação da família e da comunidade (Lei nº 9.394/96, art. 29).

A criança, no processo de educação, é sujeita histórico e de direitos. Nas instituições de Educação Infantil, ela desenvolve-se pelas relações e práticas educativas e pelas interações estabelecidas com adultos e crianças de diferentes idades.

Essas práticas e interações fundamentam-se na indissociabilidade entre o cuidar e o educar e na valorização do brincar como meio de expressão e de crescimento da criança.

Na perspectiva da gestão democrática, as instituições de Educação Infantil devem assegurar, em seu projeto político pedagógico, espaços e tempos para participação, diálogo e a escuta das famílias e responsáveis. Assim, vai sendo tecida uma relação de respeito entre os adultos que educam e cuidam das crianças pequenas.

A educação constitui-se como uma das políticas para a Primeira Infância que tanto a sociedade civil quanto o Estado devem assumir. Ofertar Educação Infantil de qualidade é um dos caminhos para construir, cotidianamente, um mundo melhor.

Coordenação de Educação Infantil – CEINF (61) 3901-3274

JUSTIFICATIVA

A Escola Municipal de Educação Infantil "Antônio Arcanjo dos Santos Júnior". Tem como objetivo cumprir a sua missão de cuidar e educar junto à equipe gestora concretiza o seu plano de ação pedagógica, por considerar que este permite traçar caminhos para a prática educativa, no qual podemos definir objetivos e propor meios para que estes possam ser atingidos, durante o ano letivo de 2018, prevendo o futuro e propondo soluções práticas para os problemas que, certamente, surgirão no decorrer do caminho. Vale ressaltar que este plano é flexível, podendo ser alterado de acordo com as necessidades reais da instituição e de toda clientela nela atendida.

Somos conscientes da grande responsabilidade do coordenador pedagógico no tocante às suas atribuições pedagógicas para a efetivação de uma ação dinamizadora, que possibilite a melhoria do processo de ensino-aprendizagem, visando à garantia do sucesso de todos os alunos.

RELATÓRIO

A Escola Municipal de educação Infantil." Antônio Arcanjo dos Santos Júnior", está localizado na Rua Deputado Júlio César Paulino Maia, 1250- Centro neste Município, cujo funcionamento é da 07h às 16h, sendo pré-escola I para crianças de 04(quatro) anos e Pré- Escola II para crianças com 05 (cinco) anos de idade.

Quanto à alimentação escolar é acompanhada e supervisionada pela Nutricionista Deolinda Gisfredo Martinez, que elabora o cardápio alimentar, nesses alimentos são servidos com quatros alimentações, café da manhã, almoço, lanche da tarde e jantar e após a cada refeição são servidas frutas que são oferecidas como sobremesa.

Contamos com o apoio e parceria da Secretaria Municipal de Educação Cultura, Esporte e Lazer, e do Governo Municipal, Estadual e Federal, uma vez que são mantenedores da mesma, ainda recebemos atendimento médico para as crianças que dela precisa assim como da promoção social e trabalhos.

OBJETIVOS GERAIS:

Utilizar as diferentes linguagens (corporal, musical, plástica, oral e escrita) ajustadas às diferentes intenções e situações de comunicação, de forma a compreender e ser compreendido, expressar suas ideias, sentimentos, necessidades e desejos e avançar no seu processo de construção de significados, enriquecendo cada vez mais sua capacidade expressiva.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

• Valorização da relação adulto/criança e criança, para o desenvolvimento da sua autonomia;

• proporcionar a criança um conhecimento matemático que favoreça o desenvolvimento do seu raciocínio lógico concretamente;

• Promover a vinculação do discurso oral com o texto escrito;

• Promover a integração do grupo, a socialização das crianças e o desenvolvimento psicomotor (coordenação motora ampla, fina e coordenação viso motora);

• organizar atividades para que a criança amplie seus conhecimentos na compreensão do mundo no qual está inserida;

• Desenvolver o espírito de coleguismo, companheirismo e solidariedade;
• Reconhecimento do próprio corpo e aceitação das diferenças entre os colegas;
• Observação e exploração do meio ambiente;
• Ampliação da comunicação visual, verbal, corporal e escrita nas diferentes relações sociais;
• levar a criança a perceber as diferenças que existem entre elas;
• Orientar as crianças sobre a importância da higiene e uma boa alimentação para termos uma vida saudável;
• Incentivar a curiosidade natural, estimular as atitudes científicas, investigativas e questionadoras;
• proporcionar trocas de brinquedos entre as crianças;
• Descobrir e explorar o seu corpo, utilizando-o como meio de comunicação e expressão
• Realizar atividade de volta à calma, com o intuito de relaxar corporalmente**;**

PRÉ-ESCOLA I - CRIANÇAS DE 04 ANOS

Professora: **Cleunilde Ferreira Leal**
Turno: Matutino Turma Integral: A
Número de alunos matriculados:- -----20
Concluintes; ---------- 17
Desistentes:- ---------- 00
Transferidos: ---------- 02
Remanejados:----------01

Professora: **Yasmin Pereira de Souza**
Turno: Matutino Turma Integral: B
Número de alunos Matriculados:- --------21
Concluintes; ----------19
Desistentes:- ---------- 00
Transferidos: ---------- 00
Remanejados:----------02

Professora: **Jéssica Francelino do Nascimento.**
Turno: Vespertino Turma: C
Número de alunos matriculados:- ---- 19
Concluintes; ---------- 17
Desistente:- ----------00
Transferidos: ---------- 00
Remanejados:----------02
Professora: **Inez Clelia Ferreira**
Turno: Vespertino Turma: D
Número de alunos matriculados:- --------28
Cursando; ----------21
Desistentes:- ----------00
Transferidos: ---------- 03
Remanejada----------04

PRÉ - ESCOLA II – CRIANÇAS DE 05 ANOS

Professora: **Monik Carolyne Ferreira Marques**
Turno: Matutino Turma Integral: A
Número de alunos matriculados:- -----15
Concluintes; ---------- 13
Desistentes:- ---------- 00
Transferidos: ---------- 00
Remanejados: ---------- 02

Professora: **Valquíria da Silva Brito Souza**
Turno: Matutino Turma Integral: B
Número de alunos Matriculados:- --------19
Concluintes; ----------18
Desistentes:- ---------- 00
Transferidos: ---------- 01
Remanejados:----------00

Professora: **Edilene da Costa Freitas**
Turno: Matutino Turma: C
Número de alunos matriculados:- --------14
Concluintes; ----------13
Desistentes:- ---------- 00
Transferidos: ---------- 00
Remanejados: ----------01

Professora: **Jéssica Grance Queto**
Turno: Vespertino Turma: D
Número de alunos Matriculados:- -------21
Concluintes; ---------- 18
Desistentes:- ---------- 00
Transferidos: ----------03
Remanejados:----------00

Professora: **Rosania Silva Carvalho Vieira**
Turno: Vespertino Turma: E
Número de alunos Matriculados:- -------21
Concluintes; ---------- 17
Desistentes:- ---------- 00
Transferidos: ----------03
Remanejados:----------00

TABELA GERAL/ PORCENTAGEM

Total Geral de alunos Matriculados: 178
Total Geral de alunos Concluintes: 153
Total Geral de alunos Desistentes: 00
Total Geral de alunos Transferidos: 12
Total Geral de alunos Remanejado: 12

FUNCIONÁRIOS NO EXERCÍCIO 2026

A Escola Municipal de Educação Infantil “Antônio Arcanjo dos Santos Junior.” Conteve os seguintes funcionários desses dois meses que se passaram, 52 funcionários assim distribuídos:

01 – Diretora Escolar
01 – Coordenadora Pedagógica
01- Secretária Escolar
01 – Auxiliar de Secretária
15 - Professoras
16 - Recreadores
06 - Auxiliar de Serviços Gerais
02 - Porteiras
05 – Merendeiras
01 - Jovem aprendiz
02 – Estagiários

HORÁRIOS ESTABELECIDOS

_ 06h50min: Café da Manhã;
_ 07h00min: Entrada (Matutino);
_ 09h30min Almoço;
_ 11h45min Banho (Alunos do Período Integral);
_ 11h50min Lanche;
_ 12h: Repouso (Alunos do Período Integral);
- 12h: Entrada: (Vespertino);
_ 14h30 min. Jantar;
_ 16h: Saída

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS

A Escola de Educação Infantil recebeu neste mês de março os seguintes itens:
197 Agasalhos
397 camisetas
95 Shorts (masculino).
102 Shorts saias
297 Tênis
197 Meias
4 Pandeiros infantis

CONCLUSÃO:

Enfim podemos dizer que nestes meses, maio e junho do ano letivo de 2026 transcorreu dentro das normalidades que foi proposto, atendendo as normas legais e ao Projeto Político Pedagógico, Regimento escolar e as Diretrizes Curriculares, houve participação intensa da comunidade escolar, fortalecendo assim os laços entre: alunos, pais, funcionários, Secretaria Municipal de Educação Cultura Esporte e Lazer Secretaria Municipal de Saúde e do Poder Executivo.

Portanto, é dever da escola contribuir para o desenvolvimento e a realização do ser humano. A consideração da criança no seu desenvolvimento global indica ter uma preocupação em considerá-la em todas as suas dimensões, tanto nas necessidades físicas como sociais, ou seja, educá-la e cuidá-la, pois na prática pedagógica segundo atores da educação infantil, o cuidar e o educar são indissociáveis.

Diante disso, é imprescindível que o educador que atua nesse nível de ensino, conheça o processo de como as crianças pequenas aprendem e se desenvolvem, ocupando um espaço primordial na concepção da formação desses profissionais. Uma vez que, segundo Hermida (2007, p. 289).

CRONOGRAMA

PERÍODO	ASSUNTO	AÇÃO
•Maio •Junho	• Comemoração ao dia das mães. • Formação continuada do LEEI com a Coordenadora Katia Cristina •Vacinação na escola. •Educação de trânsito na escola. •Entrega dos uniformes. •Formação continuada do programa LEEI com a Coordenadora Katia Cristina.	• Comemorar o dia das Mães na educação infantil tem como objetivo principal fortalecer os vínculos emocionais entre as crianças e suas mães, além de desenvolver habilidades sociais e expressivas importantes. O projeto visa promover à expressão de sentimentos e reconhecimento da figura materna na vida das crianças, incentivando a colaboração e o respeito mútuo durante as atividades em grupo. A criatividade e a expressão são estimuladas através de artes e representações, permitindo que as crianças expressem seu amor de formas única e pessoal. •Formação pedagógica do programa LEEI. Uns dos temas abordados foram: Há uma concepção da carreira docente que procura ressaltar que os professores se tomam professores que são porque reproduzem para si, a partir das suas características pessoais, os conhecimentos teóricos, as interações que vivenciam dentro e fora da escola, as observações que fazem de outras práticas docentes antes de se tornarem professoras e no próprio contexto onde atuam. •A vacinação infantil é uma etapa fundamental para o desenvolvimento

		saudável de todas as crianças. As campanhas de vacinação em massa são responsáveis pela imunização geral da população e pelo controle de doença. • A palestra sobre o trânsito na Educação infantil é essencial para ensinar as crianças sobre segurança e regras de trânsito desde cedo. Essa abordagem ajuda a formar cidadãos conscientes e responsáveis, prevenindo acidentes e promovendo a convivência harmoniosa entre pedestres e motoristas. A educação no trânsito é um tema fundamenta para a construção de uma cultura de segurança, para evitar acidentes e contribuir para uma sociedade mais harmoniosa. • A secretária de Educação junto com o prefeito Dr. Lucio Costa. Fizeram a entrega dos uniformes para todos os alunos ficarem bem agasalhados e calçados. A doação de uniformes é importante porque muitos alunos enfrentam dificuldades financeiras que impedem a compra de uniformes adequados, e também ajuda a reduzir o desperdício de roupas que poderia ser descartada inadequadamente. Sendo assim podemos defender o uniforme como forma de garantir igualdade de tratamento a todos os alunos. •O programa LEEI veio para somar o conhecimento dos profissionais da educação infantil para criar a cultura da oralidade, leitura e escrita na rotina da criança, apoiando no desenvolvimento de práticas educativas capazes de ampliar as experiências das infâncias em múltiplas linguagens.

Observação: Durante os meses de maio e junho do ano letivo de 2026 os professores, coordenadoras pedagógicas junto com a diretora receberam capacitações através da Secretaria Municipal de Educação.

- Dias das mães!



- Dia de vacinação!





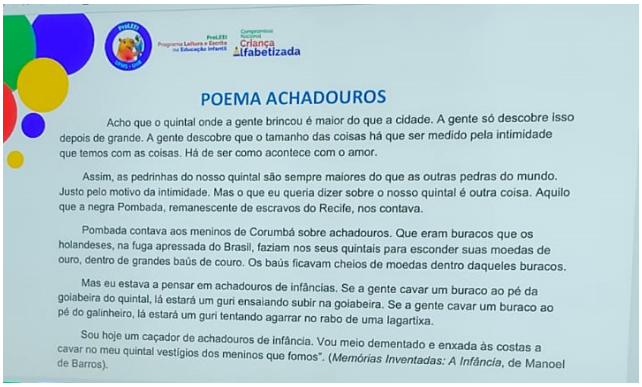
- Educação de trânsito, (maio amarelo).







Formação Continuada do Programa LEEI 22/06/2026



POEMA ACHADOUROS

Acho que o quintal onde a gente brincou é maior do que a cidade. A gente só descobre isso depois de grande. A gente descobre que o tamanho das coisas há que ser medido pela intimidade que temos com as coisas. Há de ser como acontece com o amor.

Assim, as pedrinhas do nosso quintal são sempre maiores do que as outras pedras do mundo. Justo pelo motivo da intimidade. Mas o que eu queria dizer sobre o nosso quintal é outra coisa. Aquilo que a negra Pombada, remanescente de escravos do Recife, nos contava.

Pombada contava aos meninos de Corumbá sobre achadouros. Que eram buracos que os holandeses, na fuga apressada do Brasil, faziam nos seus quintais para esconder suas moedas de ouro, dentro de grandes baús de couro. Os baús ficavam cheios de moedas dentro daqueles buracos.

Mas eu estava a pensar em achadouros de infâncias. Se a gente cavar um buraco ao pé da goiabeira do quintal, lá estará um guri ensaiando subir na goiabeira. Se a gente cavar um buraco ao pé do galinheiro, lá estará um guri tentando agarrar no rabo de uma lagartixa.

Sou hoje um caçador de achadouros de infância. Vou meio dementado e enxada às costas a cavar no meu quintal vestígios dos meninos que fomos". (*Memórias Inventadas: A Infância*, de Manoel de Barros).

Formação Continuada do LEEI (Programa de Leitura e Escrita na Educação Infantil).











-Entrega dos uniformes!









Instrumentos Recebidos



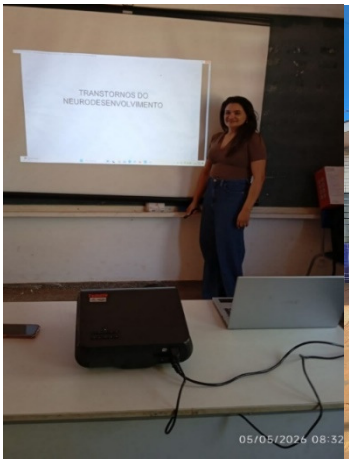
Escola Municipal “Santa Rita de Cássia-Polo, Sala Mutum e Sala Mateira”

MAIO

Dia: 05/05/2026 - Ação Comunitária - MUTUM















DIA: 06-05-2026 - ESTUDO DO P.P.P (Projeto Político Pedagógico) MUTUM/MATEIRA





Dia: 08-05-2026 Comemoração alusiva ao dia das MÃES MUTUM













08/05/2026 07:43

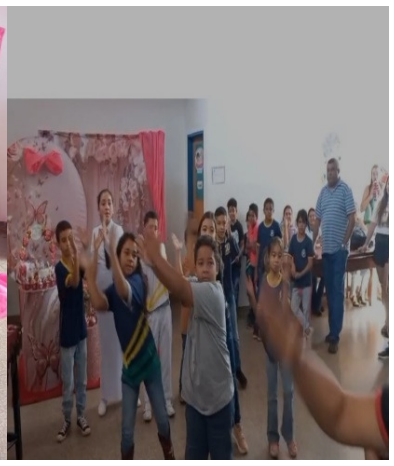

08/05/2026 08:45


08/05/2026 09:36


08/05/2026 09:36


PROJETO
PRACEIRA





Dia: 18/05/2026 Formação Continuada- MS ALFABETIZA - Formadores: Ivone e Nelson MUTUM / MATEIRA






Dia: 19/05/2026 - LEEI Formadora: Kátia Cristina da Silva MUTUM / MATEIRA




Dia: 26/05/2026 Visita do responsável pelos Livros Didáticos da FTD Educação.
MUTUM





Dia: 28/05/2026 Apresentação do Projeto Educando (Edição Especial). Mutum e Mateira









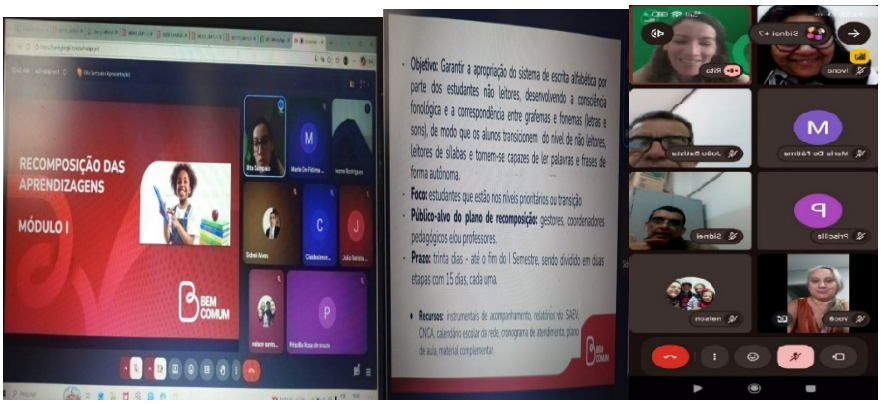


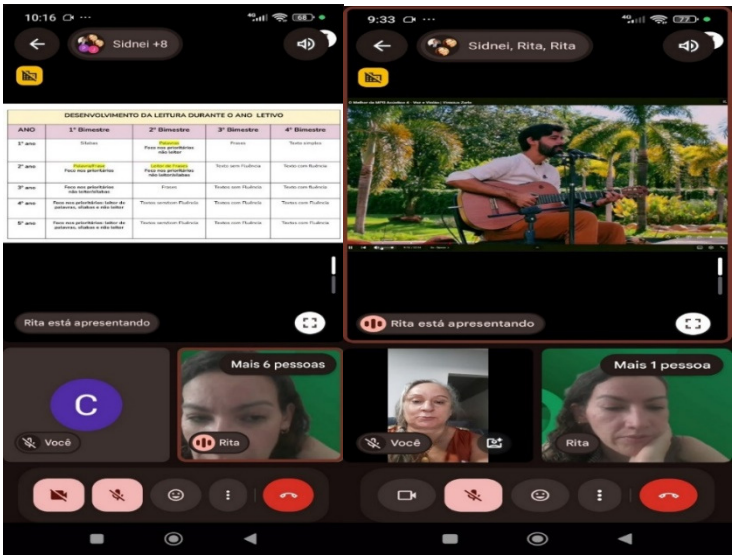
Atendimento com a Psicopedagoga Kátia e Fonoaudióloga Priscilla – Mutum





Atendimento Gestores Santa Rita do Pardo/MS.
Quarta-feira, 3 de junho · 10h30m – 11h30m. **MUTUM – MATEIRA**





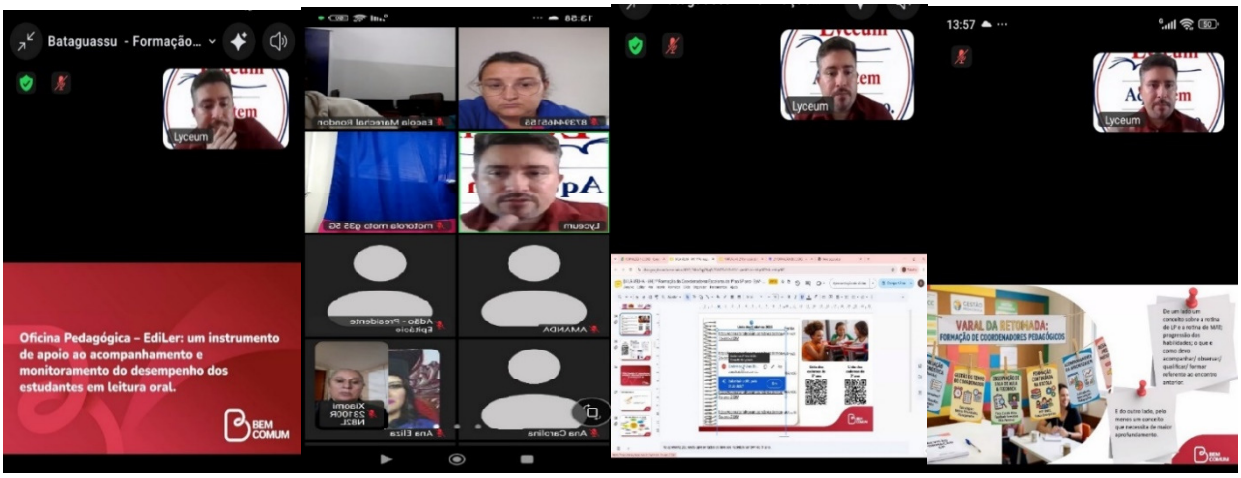
Dia:03-06-2026 Palestra sobre o Trânsito - Mutum.

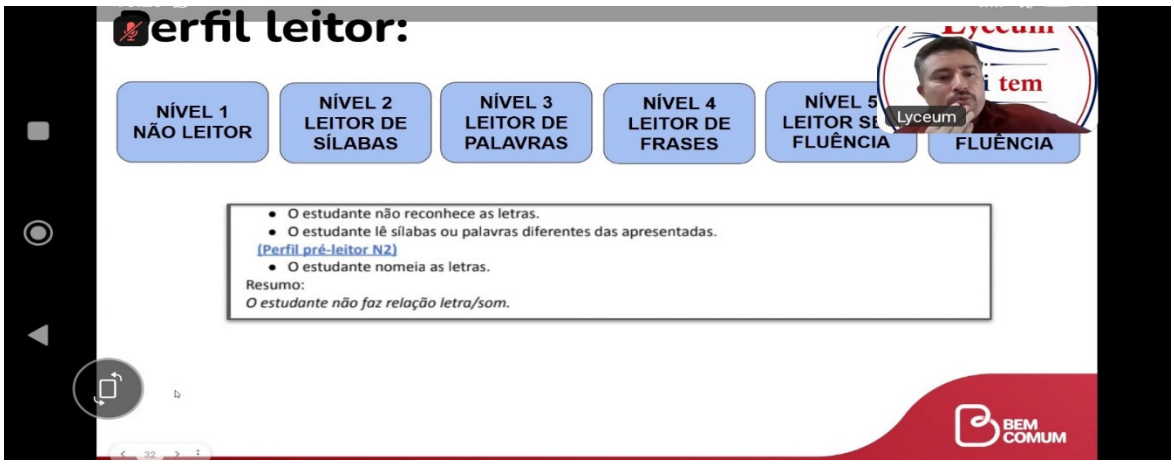


Atendimento Santa Rita do Pardo/MS - Encontro Gestores e Professores de Reforço
Quarta-feira, 10 de junho · 10h30m – 11h30m



Formação de Gestores Escolares com Consultoria Lyceum* Formador: Diego_
Dia: 15 junho de 2026 Segunda 08h30 às 12h30 BRASÍLIA - Diretores Escolares
- 14h às 18h – BRASÍLIA Coordenadores Pedagógicos: **Mutum - Mateira**





Dia: 18-06-2026 - Formação em Competências Digitais para Coordenadores Pedagógica. **Mutum-Mateira**







Trabalhando com os estudantes sobre BULLYING **Mutum -Mateira**











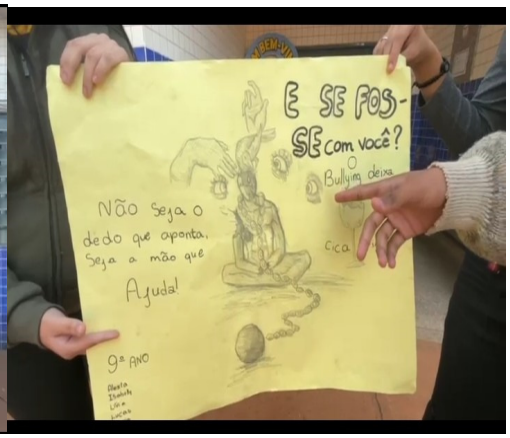


Nas imagens, os alunos do 9º ano do Ensino Fundamental da Escola Municipal Santa Rita de Cássia Polo estão realizando pesquisas sobre o bullying, buscando compreender suas causas, consequências e formas de prevenção. Como parte de um trabalho da disciplina de Língua Portuguesa, orientado pela professora Daniela, os estudantes também estão criando cartazes e imagens educativas com o objetivo de conscientizar a comunidade escolar sobre a importância do respeito, da empatia e do combate ao bullying.

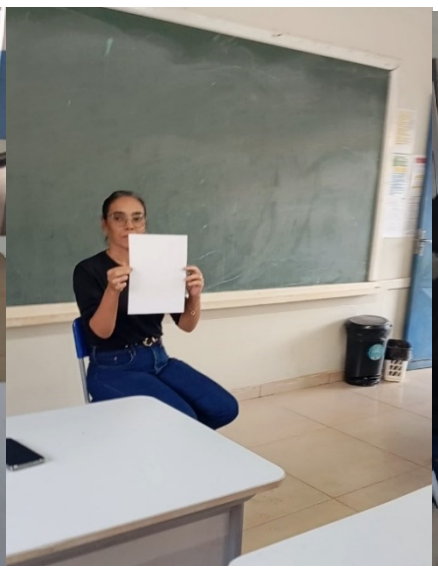














Os anos finais do Ensino Fundamental II passam por um período de intensas transformações físicas, sociais e emocionais para os estudantes. Nessa fase, a necessidade de aceitação em grupos pode intensificar conflitos interpessoais e manifestações de bullying. Este projeto justifica-se pela urgência de transformar os alunos de meros espectadores em agentes ativos na construção de um ambiente escolar seguro. Ao engajar o 6º, 7º e 8º ano, a escola promove a empatia e o protagonismo juvenil, utilizando o diálogo como principal ferramenta de prevenção.









Escola Municipal "Raimundo Cândido de Araújo"

Diretor Escolar: Ivone Apparecida Rodrigues Faustino
Diretor Escolar Adjunto: Sidnei Aparecido Nunes Alves
Colaboradores: Coordenação Pedagógica; Secretaria Escolar; Gestão de Educação Inclusiva; Corpo Docente; Funcionários; APM e Comunidade Escolar

Relatório das Atividades Desenvolvidas na Escola Municipal Raimundo Cândido de Araújo – maio e junho de 2026

A Escola Municipal Raimundo Cândido de Araújo iniciou o ano letivo de 2026 com diversas atividades importantes, que visaram o fortalecimento da equipe pedagógica, a motivação dos professores e a continuidade de parcerias essenciais para o bom desenvolvimento da educação. Abaixo, detalhamos as principais ações realizadas nos meses de maio e junho.

- **Palestra Sicredi educação financeira.**

Conscientizar os alunos sobre a importância do planejamento financeiro, do consumo consciente e da construção de hábitos saudáveis relacionados ao dinheiro. *"Pequenas atitudes hoje podem construir grandes oportunidades amanhã. Aprender a cuidar do dinheiro é investir no próprio futuro."*

- **Lançamento do projeto recicla verdinho.**

O **Projeto Recicla Verdinho** tem como objetivo promover a educação ambiental, incentivar a coleta seletiva e conscientizar os estudantes sobre a importância da reciclagem para a preservação do meio ambiente. *"Cada atitude faz a diferença. Reciclar hoje é cuidar do planeta para as futuras gerações."* 🌱♻️

- **Orientação para família sobre alimentação saudável.**

Orientar a família sobre a importância de hábitos alimentares saudáveis para o desenvolvimento físico, cognitivo e emocional da criança. A família demonstrou compreensão das orientações e compromisso em colaborar com as ações propostas pela escola.

- **Orientação Bullying.**

Promover a conscientização dos estudantes sobre o respeito às diferenças, a convivência harmoniosa e a prevenção de situações de bullying no ambiente escolar. Os alunos foram orientados a manter atitudes de respeito e colaboração, comunicando à equipe escolar qualquer situação de bullying para que as medidas necessárias sejam adotadas. *"Respeitar as diferenças é construir uma escola mais acolhedora, segura e feliz para todos."* 🤝📚💙

- **Palestra maio amarelo**

Conscientizar os estudantes sobre a importância da segurança no trânsito, promovendo atitudes responsáveis e contribuindo para a redução de acidentes. *"No trânsito, escolha a vida. Pequenas atitudes fazem grande diferença para a segurança de todos."* 🚦💛🚸

- **Apresentações dia das mães entrega medalha ouro estudante.**

Homenagear as mães pela sua dedicação e importância na formação dos estudantes, além de reconhecer e valorizar o empenho, o desempenho e as conquistas dos alunos. Momento de confraternização entre famílias e comunidade escolar.

Entrega da **Medalha de Ouro do Estudante**, destacando estudantes pelo compromisso, dedicação e desempenho escolar. *"Celebrar as mães é reconhecer o amor e*

a dedicação que inspiram nossos estudantes. Valorizar o esforço dos estudantes é incentivar a construção de um futuro de conquistas." 🌷🏅📚

- **Formação continuada reestruturação PPP;**

Promover a formação da equipe escolar para a revisão e reestruturação do Projeto Político-Pedagógico (PPP), garantindo que o documento reflita a realidade da escola, suas metas e as necessidades da comunidade escolar. Importância do PPP para a gestão democrática da escola. Atualização das metas, objetivos e ações pedagógicas, alinhamento do PPP às legislações e diretrizes educacionais vigentes e participação efetiva da comunidade escolar no planejamento institucional.

A formação continuada contribuiu para a reflexão coletiva sobre as práticas educacionais e para a construção de um Projeto Político-Pedagógico mais participativo, atualizado e alinhado às necessidades da escola e de seus estudantes. 📚🏫✍️

- **Projeto Cine câmara.**

Promover a educação cidadã por meio da exibição de filmes e vídeos educativos, incentivando a reflexão, o senso crítico e a participação dos estudantes em temas relacionados à cidadania, ética, democracia e convivência social.

O Projeto Cine Câmara proporcionou momentos de aprendizagem significativa, utilizando a linguagem audiovisual como ferramenta para promover a formação cidadã e o desenvolvimento integral dos estudantes. 🎬📚🏛️

- **Palestra policiais militar direito e deveres dos Estudantes;**

Orientar os estudantes sobre seus direitos e deveres, promovendo a cidadania, o respeito às normas de convivência e a responsabilidade social no ambiente escolar e na comunidade. Direitos e deveres das crianças e dos adolescentes, estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), prevenção ao bullying e à violência.

A palestra contribuiu para a formação cidadã dos estudantes, reforçando a importância do conhecimento dos direitos e deveres, do respeito mútuo e da construção de um ambiente escolar seguro e acolhedor. 👮📚🤝**

- **Vacina na escola.**

Promover a atualização da caderneta de vacinação dos estudantes, contribuindo para a prevenção de doenças e para a promoção da saúde no ambiente escolar. Mobilização e orientação das famílias sobre a importância da vacinação, Ações educativas sobre prevenção de doenças e cuidados com a saúde. Fortalecimento da parceria entre escola e serviços de saúde. Promoção de um ambiente escolar mais seguro e saudável.

A ação de vacinação na escola foi realizada em parceria com a equipe de saúde do município, proporcionando acesso à imunização e reforçando a importância da prevenção de doenças para o bem-estar e o desenvolvimento dos estudantes. 💉🏫🩺**

- **Feira do Projeto recicla verdinho**

A **Feira do Recicla Verdinho** é uma ação ligada ao projeto **Recicla Verdinho**, que incentiva estudantes a coletarem materiais recicláveis (garrafas PET, latinhas, embalagens Tetra Pak e outros) e trocá-los por uma moeda social chamada **"Verdinho"**. Depois, esses créditos podem ser usados para comprar frutas, verduras e outros produtos da agricultura familiar nas feiras participantes. o Recicla Verdinho foi lançado em parceria entre a MS Florestal, a Bracell Social e a prefeitura municipal. O projeto permite que estudantes troquem materiais recicláveis por "verdinhos", que podem ser usados para adquirir alimentos da agricultura familiar.

- **Entrega de Uniformes Escolares**

A Prefeitura Municipal de Santa Rita do Pardo, por meio da Secretaria Municipal de Educação de Santa Rita do Pardo, realizou a entrega de uniformes escolares completos aos alunos da Rede Municipal de Ensino. Os kits distribuídos foram compostos por camisetas, abrigo (agasalho), tênis e meias, garantindo melhores condições de conforto, segurança e identificação dos estudantes.

A ação teve como objetivo promover a igualdade entre os alunos, apoiar as famílias na redução dos custos com vestuário escolar e contribuir para o fortalecimento das políticas públicas voltadas à educação. A iniciativa reafirma o compromisso da Administração Municipal com a qualidade do ensino e o bem-estar dos estudantes da rede pública municipal.

➢ Arquivo fotográfico








Piscina
Livros












POLÍCIA
MILITAR


RESTAURANTE DA
LEITURA
CARDÁPIO
LEITURA
A
VONTADE














Projeto de Educação Ambiental
Recicla Verdinho
BRACELL SOCIAL
MS Florestal
Santa Rita
Verdinho

A Escola Municipal Raimundo Cândido de Araújo deseja um ano letivo repleto de conquistas, aprendizagens e realizações. Que cada desafio seja encarado como uma oportunidade de crescimento e que, juntos, possamos contribuir para a formação de cidadãos críticos, criativos e comprometidos com um futuro melhor.

A direção que lidera com diálogo, respeito e compromisso fortalece toda a comunidade escolar, uma gestão comprometida constrói caminhos para que todos aprendam e cresçam, gestão escolar é trabalho coletivo, feito com responsabilidade, dedicação e propósito. Uma boa direção não caminha sozinha, constrói junto com professores, alunos e comunidade.

“ O sucesso da educação nasce do trabalho coletivo de profissionais que ensinam com amor, responsabilidade e propósito.”

“A educação é a arma mais poderosa que você pode usar para mudar o mundo." –

Nelson Mandela.

A aprendizagem é um processo contínuo, e a educação é o canal que consolida a via de mão dupla entre o ensinar e o aprender. Esta Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer por meio de sua equipe multidisciplinar de docentes e funcionários administrativos tem se adaptado continuamente para manter a gestão educacional em pleno desenvolvimento. Não paramos no tempo. Avançamos diante dos desafios, reorganizando processos sem perder o foco na excelência do ensino e em suas transformações cotidianas.

Ao encerrarmos o bimestre de maio e junho, temos a certeza de que há caminhos a evoluir, mas seguimos convictos da força de uma equipe aguerrida, determinada, empenhada e profundamente dedicada.

Prof.ª. Zenilda Gregório de Souza
Secretária de Educação, Cultura, Esporte e Lazer
Decreto nº. 016/2025

17. SAÚDE

ATENÇÃO PRIMÁRIA SAÚDE

	NAIR FERNANDES		JOSÉ GISFREDO		
PROCEDIMENTOS	MAIO	JUNHO	MAIO	JUNHO	TOTAL
Consulta médica	695	632	832	908	**3067**
Consulta de Enfermagem	45	58	163	74	**340**
Consulta Pré-natal	14	15	51	43	**123**
Consulta Pré-natal do parceiro	0	0	0	0	**0**
Consulta puerpério	9	1	7	12	**29**
Consulta em Puericultura	0	9	4	10	**23**
Preventivos	2	2	6	12	**22**
Curativo	21	42	16	12	**91**
Inalação	1	1	0	3	**5**
Medicações (VO. EV, IM)	143	108	74	95	**420**
Retirada de pontos	5	2	8	6	**21**
Aferição de P/A	504	583	701	1113	**2901**
Glicemia capilar	45	79	243	325	**692**
Reunião Hiperdia	1	1	1	0	**3**
Reunião Gestante	0	0	1	0	**1**
Reunião de Equipe	0	0	1	1	**2**
Reunião puericultura	0	0	0	0	**0**
PSE	0	0	0	0	**0**
Encaminhamento especialidades	50	72	47	47	**216**
Encaminhamento Urgência/ Emergência	0	0	0	0	**0**
Encaminhamento Internação Hospitalar	0	0	0	1	**1**
Visita Médica	0	7	24	24	**55**
Visita do Enfermeiro (a)	0	10	24	9	**43**
Visita dos ACS acompanhamento	1498	1162	2368	2444	**7472**
Visita dos ACS periódica	897	772	671	682	**3022**
Consulta odontologia	162	124	111	144	**541**
Procedimentos odontológicos	205	315	97	145	**762**
Visita Dentista	0	0	0	0	**0**
Primeira consulta	92	95	53	65	**305**
Tratamento concluído	79	61	22	23	**185**
Atividade coletiva dentista	0	0	2	0	**2**
Condição avaliada Saúde Mental	6	9	11	10	**36**
CID troca de receitas	246	257	261	296	**1060**
Gestantes	13	17	18	41	**89**
Pacientes Diabéticos	199	201	38	15	**453**
Pacientes hipertensos	587	588	40	18	**1233**

E-MULTI

PROCEDIMENTOS FISIOTERAPIA	MAIO	JUNHO	TOTAL
Consulta ESF	0	8	8
Consulta domiciliar	0	59	59
Assistência Domiciliar por equipe multiprofissional	61	0	61
Procedimentos	0	0	0
Atividade educativa e orientação	0	0	0
Teleconsulta na APS	0	0	0
Terapia em grupo	0	0	0
Orientação individual em Saúde	12	23	35
Esculta Inicial / Orientação	0	0	0
Tratamento em Reabilitação	49	0	49
Aferição de Pressão	37	35	72
Outros	0	2	2
Alta do episódio	0	10	10
Consulta do dia	0	69	69
Encaminhamento pra serviço especializado	0	1	1
Prática Corporal	0	0	0
PROCEDIMENTOS NUTRICIONISTA	**MAIO**	**JUNHO**	**TOTAL**
Consulta ESF	26	40	66
Consulta domiciliar	5	14	19
Acompanhamento de paciente em terapia nutricional	0	0	0
Avaliação Antropométrica	15	19	34
Assistência Domiciliar por equipe multiprofissional	30	0	30
Procedimentos	0	0	0
Atividade educativa e orientação	0	0	0
Teleconsulta na APS	0	0	0
Atendimento em grupo APS	0	0	0
Esculta Inicial / Orientação	2	46	48
Orientação individual em Saúde	20	0	20
Prática Corporal	0	0	0
PROCEDIMENTOS PSICOLOGO	**MAIO**	**JUNHO**	**TOTAL**
Consulta ESF	0	63	63
Consulta domiciliar	0	0	0
Assistência Domiciliar por equipe multiprofissional	0	0	0
visita domiciliar	0	16	16
Procedimentos	0	0	0
Atividade educativa e orientação	0	0	0
Teleconsulta na APS	0	0	0
Consulta de profissional de nível superior	0	79	79

Terapia em grupo	0	0	0
Esculta Inicial / Orientação	0	69	69
Prática Corporal	0	0	0
PROCEDIMENTOS SERVIÇO SOCIAL	**MAIO**	**JUNHO**	**TOTAL**
Consulta ESF	83	57	140
Consulta domiciliar	8	9	17
Assistência Domiciliar por equipe multiprofissional	29	0	29
Procedimentos	0	0	0
Atividade educativa e orientação	0	0	0
Teleconsulta na APS	1	0	1
Terapia em grupo	0	0	0
Esculta Inicial / Orientação	64	18	82
Consulta de profissional de nível superior	0	51	51
Outros	0	3	3
Orientação individual em saúde	76	64	140
Prática Corporal	0	0	0

FARMÁCIA

FARMÁCIA BÁSICA			
PROCEDIMENTO / PERIODO	**MAIO**	**JUNHO**	**TOTAL**
Medicamentos dispensados / saída	128.654	250.724	**379378**
Total de atendimentos realizados	2413	2460	**4873**
Total de pessoas atendidas	1821	1817	**3638**

ALTO CUSTO			
PROCEDIMENTO / PERÍODO	**MAIO**	**JUNHO**	**TOTAL**
Medicamentos casa da saúde entregues	2.830	3.277	**6.107**
Medicamentes entregues alto custo municipal	279	231	**510**
Medicamentos entregues judicialização	342	155	**497**
Fraldas entregues	1.870	2.799	**4.669**
Dietas entregues	144	140	**284**
Equipamentos hospitalares entregues	0	0	**0**
Equipamentos órtese e próteses entregues	0	0	**0**
TFD - pacientes encaminhados	0	1	**1**
Número de pessoas atendidas	**86**	**108**	**194**

VIGILÂNCIA EM SAÚDE

IMUNIZAÇÃO			
PROCEDIMENTO / PERÍODO	**MAIO**	**JUNHO**	**TOTAL**
Nirsevimabe	0	0	**0**
BCG	10	4	**14**
Covid 19	7	7	**14**
DENGUE	87	14	**101**
DTP/HB/HIB	20	26	**46**
Dupla Adulto	64	40	**104**
Febre Amarela	54	17	**71**
Hepatite A (CRIE)	0	0	**0**
Hepatite A	2	7	**9**
Hepatite B	62	26	**88**
HPV	32	4	**36**
Influenza	862	433	**1295**
Meningocócica A C Y W 135 (Polissacarídica)	49	21	**70**
Meningo C Conjugada	19	13	**32**
Oral de Rotavírus Humano	13	18	**31**
Pneumocócica 10V	17	15	**32**
Pneumocócica 13V	1	0	**1**
Pneumocócica 20V	0	16	**16**
Pneumocócica 23V	3	6	**9**
Poliomielite	24	31	**55**
Raiva	1	4	**5**
Tetra viral	7	6	**13**
Tríplice Bacteriana (DTP)	8	5	**13**
Tríplice Bacteriana Acelular (Adulto) - DPTA	11	10	**21**
Tríplice Viral	17	22	**39**
Varicela (Atenuada)	6	1	**7**
Virus Sincicial Respiratório A e B	12	7	**19**
Reunião de Equipe	**0**	**0**	**0**
TOTAL	**1.388**	**753**	**2.141**

VISA - VIGILÂNCIA SANITÁRIA			
PROCEDIMENTO / PERÍODO	**MAIO**	**JUNHO**	**TOTAL**
Inspeção Comércio de Alimento e Drogaria	7	3	**10**
Coleta de Água	20	0	**20**
Emissão de Alvara de Licenciamento Sanitário	7	0	**7**
Orientação individual (Pessoas)	0	1	**1**
Inspeção de Estabelecimento Sujeito a Vigilância Sanitária	7	3	**10**
Reunião de Equipe	**1**	**0**	**1**
TOTAL	**42**	**7**	**49**

VIGEP - VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA			
NOTIFICAÇÕES			
PROCEDIMENTO / PERÍODO	**MAIO**	**JUNHO**	**TOTAL**
Hepatites virais	0	1	**1**
Conjuntivite	0	0	**0**
Hanseníase	0	0	**0**
Acidente de trabalho/com exp. A material biológico	0	0	**0**
Acidente de trabalho grave	5	9	**14**
Toxoplasmose	0	0	**0**
Tuberculose	0	1	**1**
Leishmaniose visceral	0	0	**0**
Violência interpessoal/autoprovocada	0	1	**1**
Doenças xantêmicas	0	0	**0**
Varicela	0	0	**0**
Sífilis em gestante	0	0	**0**
Sífilis	0	1	**1**
Hiv	0	0	**0**
Citomegalovírus	0	0	**0**
Positivos covid 19	1	2	**3**
Rotavírus	0	0	**0**
Acidentes por animais peçonhentos	2	1	**3**
Doença de chagas	0	0	**0**
Intoxicação exógena	0	0	**0**
Caxumba	0	2	**2**
Atendimento antirrábico	1	2	**3**
Zika vírus	0	0	**0**
Chikungunya	181	54	**235**
Dengue	181	54	**235**
Reunião de Equipe	**0**	**0**	**0**
TOTAL	**371**	**128**	**499**

ZOONOSES			
PROCEDIMENTO / PERÍODO	**MAIO**	**JUNHO**	**TOTAL**
Atendimentos	86	38	**124**
Testes de Leishmaniose	13	4	**17**
Vacinação Antirrábica Canina Campanha	0	0	**0**
Vacinação Antirrábica Felina Campanha	0	0	**0**
Eutanásias	4	2	**6**
Ação educativa	0	0	**0**
Acompanhamento de Acidentes por animais peçonhentos	0	0	**0**
Atendimentos a denúncia por animais peçonhentos	0	0	**0**
Acompanhamento de Notificação por Mordedura Canina/Felina	0	0	**0**
Quantidade de animais castrados - castra móvel	73	30	**103**
Reunião de Equipe	**1**	**0**	**1**
TOTAL	**177**	**74**	**251**

REGULAÇÃO MUNICIPAL

VAGAS SOLICITADAS			
PROCEDIMENTO / PERÍODO	**MAIO**	**JUNHO**	**TOTAL**
Audiometria	4	2	**6**
Alergia e imunologia - Adulto	2	0	**2**
alergia e imunologia - Pediatra	1	1	**2**
Angiologia	1	0	**1**
Buco Maxilo Facial	1	1	**2**
Biopsia	0	0	**0**
Cardiologia	1	0	**1**
Cardiologia marcapasso	0	0	**0**
Cardiologia Hemodinâmica	0	0	**0**
Cateterismo	0	0	**0**
Cirurgia Geral	0	0	**0**
Cirurgia bariátrica	2	0	**2**
Cirurgia Cardíaca	0	0	**0**
Cirurgia de Cabeça e Pescoço	1	0	**1**
Cirurgia Pediátrica	0	0	**0**
Cirurgia Plástica	0	0	**0**
Cirurgia Plástica - Ocular	0	0	**0**
Cirurgia Vascular	0	0	**0**
Coleta Preventiva Câncer (Hospital do Amor)	0	0	**0**
Colonoscopia	0	0	**0**
Cuidados Estomas	0	0	**0**
Cirurgia Torácica	0	0	**0**
Cirurgia Plástica - Geral	0	0	**0**
Densitometria	0	0	**0**
Dermatologia - Pediatria	0	0	**0**
Dermatologia	8	4	**12**
Ecocardiograma	0	0	**0**
Eletroencefalograma - Pediátrico	0	3	**3**
Eletroencefalograma - Adulto	0	0	**0**
Eletroneuromiografia (ENM)	0	0	**0**
Entomologia	1	0	**1**
Endocrinologia	1	5	**6**
Endocrinologia-pediatra	3	0	**3**
Endoscopia	0	0	**0**
Espirometria	2	1	**3**
Fisiatria	0	0	**0**
Fonoaudiologia - Fenda Palatina	0	0	**0**
Gastroenterologia	12	4	**16**
Genética	1	0	**1**
Ginecologia Cirúrgica	0	2	**2**
Hematologia	1	0	**1**
Imuno-histoquímica de neoplasia maligna (por marcador)	0	0	**0**

Infectologia	0	0	**0**
Mamografia (Hospital do Amor)	0	0	**0**
Mamografia bilateral para rastreamento	0	0	**0**
Mastologia	0	0	**0**
Nefrologia	1	3	**4**
Neurocirurgia Geral	0	0	**0**
Neurologia	0	0	**0**
Neurologia Pediátrica	0	1	**1**
Oftalmologia geral	0	0	**0**
Oftalmologia Catarata	0	0	**0**
Oftalmologia-Retina	0	0	**0**
Oftalmologia Glaucoma	3	2	**5**
Oftalmologia-estrabismo	1	1	**2**
Oftalmologia - Retinopatia diabética	0	0	**0**
Oftalmologia - Pediatria	0	0	**0**
Oftalmologia - Córnea	0	0	**0**
Oftalmologia - Plástica ocular	0	0	**0**
Oftalmologia - Uveite	0	0	**0**
Oncologia	0	0	**0**
Odontologia Pacientes c/ Necessidades Especiais	0	0	**0**
Ortopedia Geral	16	0	**16**
Otorrinolaringologia pediatria	0	0	**0**
Otorrinolaringologia	13	14	**27**
Oftalmologia - Pterígio	0	0	**0**
Pequenas Cirurgias	0	0	**0**
Pneumologia-pediatria	1	2	**3**
Pneumologia	4	7	**11**
Pré Natal de Alto Risco	0	0	**0**
Proctologia	0	0	**0**
Radioterapia	0	0	**0**
Ressonância	0	0	**0**
Retossigmoidoscopia	0	0	**0**
Reabilitação nas múltiplas deficiências	1	4	**5**
Rx com laudo	0	1	**1**
Reumatologia	5	3	**8**
Risco Cirúrgico	0	0	**0**
Ultrassom Tireoide	0	0	**0**
Ultrassom de Quadril	0	0	**0**
Ultrassom de Doppler	0	0	**0**
Urologia	2	9	**11**
Urologia Cirúrgica	0	0	**0**
Urologia - Pediátrica	0	0	**0**
Triagem p/ Urodinâmica	0	0	**0**
TOTAL	**89**	**70**	**159**

VAGAS LIBERADAS			
PROCEDIMENTO / PERÍODO	**MAIO**	**JUNHO**	**TOTAL**
Acolhimento-Centro espec. reabilitação	0	0	**0**
Alergia e Imunologia-adulto	1	0	**1**
Alergia e Imunologia-pediatria	1	0	**1**
Audiometria	0	2	**2**
Angiologia	0	0	**0**
Biopsia	0	0	**0**
Buco Maxilo Facial	1	0	**1**
Cadeira de Rodas Adulto/inf. (Tipo Padrão)	0	0	**0**
Cardiologia	2	0	**2**
Cardiologia Hemodinâmica	0	0	**0**
Cateterismo	0	0	**0**
Cirurgia Geral	0	0	**0**
Cirurgia de Cabeça e Pescoço	0	1	**1**
Cirurgia Pediátrica	1	0	**1**
Cirurgia Plástica	0	0	**0**
Cirurgia Bariátrica/obesidade	0	0	**0**
Coleta Preventiva Câncer (Hospital do Amor)	0	0	**0**
Colonoscopia	0	0	**0**
Cuidados Estomas	0	0	**0**
Cirurgia Torácica	0	0	**0**
Densitometria	0	2	**2**
Dermatologia	4	3	**7**
Dermatologia-pediatria	0	0	**0**
Doppler das Veias das veias dos membros inferiores	0	0	**0**
Ecocardiograma	0	0	**0**
Eletrocardiograma	0	0	**0**
Eletroneuromiografia (ENM)	0	0	**0**
Eletroencefalograma	0	0	**0**
Eletroencefalograma - pediátrico	0	1	**1**
Entomologia	0	0	**0**
Endocrinologia-pediatria	0	0	**0**
Endocrinologia	0	1	**1**
Endoscopia	0	0	**0**
Espirometria	1	1	**2**
Fisiatria	0	0	**0**
Gastroenterologia	3	10	**13**
Ginecologia Cirúrgica	2	1	**3**
Hematologia	0	0	**0**
Holter 24 horas	0	0	**0**
Infectologia	0	0	**0**
Infectologia-pediatria	0	0	**0**
Imuno-histoquímica de neoplasias malignas (por marcador)	0	0	**0**
Mamografia (Hospital do Amor)	0	0	**0**

Mamografia Bilateral pra rastreamento	0	0	**0**
Mastologia	1	0	**1**
Nefrologia	1	0	**1**
Neurocirurgia Geral	0	0	**0**
Neurologia	0	0	**0**
Neurologia Pediátrica	0	0	**0**
Oftalmologia - Catarata	0	0	**0**
Oftalmologia Glaucoma	1	1	**2**
Oftalmologia - Pterígio	0	0	**0**
Oftalmologia - Estrabismo	0	0	**0**
Oftalmologia - Retina	0	1	**1**
Oftalmologia - Córnea	0	0	**0**
Oftalmologia - Uveite	0	0	**0**
Oftalmologia - Retinopatia Diabética	0	0	**0**
Oftalmologia - Pediatria	0	0	**0**
Oncologia	1	0	**1**
Ortopedia Geral	1	4	**5**
Órtese/Prótese /Cad. rodas/Cad. Banho	0	0	**0**
Otorrinolaringologia pediatria	0	0	**0**
Otorrinolaringologia	13	16	**29**
Pneumologia	5	1	**6**
Pneumologia-pediatria	0	0	**0**
Pré Natal de Alto Risco	0	0	**0**
Proctologia	0	0	**0**
Psiquiatria	0	0	**0**
Pterígio	0	0	**0**
Radioterapia	0	0	**0**
Ressonância	0	0	**0**
Retossigmoidoscopia	0	0	**0**
Reabilitação nas múltiplas deficiências	1	5	**6**
Reumatologia	2	0	**2**
Risco Cirúrgico	0	0	**0**
Rx com Laudo	1	0	**1**
Urologia	4	3	**7**
Urologia Cirúrgica	1	0	**1**
Ultrassom de Tireoide	0	0	**0**
Ultrassom de Doppler	0	0	**0**
Ultrassom de axila	0	0	**0**
Ultrassom de Abd. Total (pediatria)	0	0	**0**
Triagem CAPD	0	0	**0**
Tomografia	0	0	**0**
Pacientes tratamento em Barretos	0	0	**0**
Hemodiálise 1 paciente - Seções.	0	0	**0**
Vascular-doenças arteriais	0	0	**0**
TOTAL	**48**	**53**	**101**

CENTRAL DE TRANSPORTES

VIAGENS AMBULATORIAIS			
2026			
DESTINO	**MAI**	**JUN**	**TOTAL**
Barretos	20	10	**30**
Bataguassu	15	16	**31**
Campo Grande	42	27	**69**
Jales	8	9	**17**
Paranaíba	0	0	**0**
Prudente	21	19	**40**
Três Lagoas	57	59	**116**
Viagens outros municípios	19	24	**43**
TOTAL	**182**	**164**	**346**
DESTINO	**MAI**	**JUN**	**TOTAL**
Viagens solicitadas	182	164	**346**
Viagens realizadas	179	162	**341**
Pessoas atendidas ambulatorial	523	334	**857**
TOTAL	**884**	**660**	**1544**

VIAGENS AMBULATORIAIS REALIZADAS			
2026			
MODELO DO VEICULO	**MAIO**	**JUN**	**TOTAL**
Onix	22	35	**57**
S10	14	17	**31**
Oroch / Montana	15	19	**34**
Van / Micros Ônibus	14	4	**18**
Voyage	56	39	**95**
Yaris	61	48	**109**
TOTAL	**182**	**162**	**344**

TOTAL POR PERÍODO	MAIO	JUN
Total de motoristas ambulatorial	**8**	**8**

AMBULATÓRIO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA

AMBULATORIO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA - AAE			
PROCEDIMENTOS	**MAIO**	**JUNHO**	**TOTAL**
Consulta de Enfermagem	0	0	0
Consulta Pré-natal	9	19	28
Consulta Pré-natal do parceiro	0	0	0
Consulta puerpério	1	0	1
Consulta em Puericultura	177	90	267
Curativo	0	0	0
Medicações (VO. EV, IM)	0	0	0
Retirada de pontos	0	0	0
Aferição de P/A	257	179	436
Coleta de Preventivo	0	0	0
Infiltração	0	0	0
Glicemia capilar	0	0	0
Reunião de Equipe	**1**	**1**	**2**
Consulta Ortopedista	90	98	188
Consulta Ginecologista Obstétrica	28	55	83
Consulta Pediatria	130	93	223
Consulta Psiquiatria	41	36	77
Consulta Ginecologia	28	55	83
Consulta em Oftalmologia	49	46	95
Consulta Cardiologia	44	32	76
Consulta Clinico geral	0	0	0
Consulta Anestesista	0	0	0
Consulta Neurologia	52	40	92
Consulta Vascular	13	9	22
Consulta psicologia	0	25	25
Consulta nutricionista	47	11	58
Consulta Fisioterapeuta	37	22	59
Consulta fonoaudióloga	47	41	88
Avaliação antropométrica	407	263	670
Teste orelhinha	7	0	7
Ultrassom doppler	22	16	**38**
Ultrassom simples	160	149	**309**
Retirada de dispositivo intra uterino (DIU)	0	1	**1**
Inserção de dispositivo intra uterino (DIU)	5	0	**5**
Inserção do implante subdérmico (Implanon)	6	6	**12**
Retirada do implante subdérmico (Implanon)	1	0	**1**

HOSPITAL MUNICIPAL
NOSSA SENHORA DO PARPÉTUO SOCORRO

HOSPITAL AMBULATORIO			
PROCEDIMENTO / PERIODO	**MAIO**	**JUNHO**	**TOTAL**
Atendimento médico ambulatorial de urgência	2.526	2.418	**4.944**
Atendimento de enfermagem ambulatorial de urgência	2.426	3558	**5.984**
Triagem	2039	2039	**4.078**
Curativo	0	0	**0**
Inalação	0	0	**0**
Medicações (VO. EV, IM)	1.426	1057	**2.483**
Retirada de pontos	1	0	**1**
Aferição de P/A	1.615	1410	**3.025**
Glicemia capilar	104	109	**213**
Eletrocardiograma	21	29	**50**
Ultrassonografia	0	0	**0**
Radiografia	200	216	**416**
Tomografia	0	0	**0**
Solicitação de vaga zero	2	3	**5**
Solicitação de vaga convencional	21	15	**36**
Pacientes transferidos para outras unidades hospitalares	23	18	**41**
TOTAL	**10.686**	**10872**	**21.558**

HOSPITAL INTERNAÇÕES			
PROCEDIMENTO / PERIODO	**MAIO**	**JUNHO**	**TOTAL**
Internações maiores de 18 anos	19	14	**33**
Internações de 12 a 17 anos	2	2	**4**
Internações menores de 0 a 11 anos	0	1	**1**
TOTAL	**21**	**17**	**38**

HOSPITAL CIRURGIAS			
	MAIO	**JUNHO**	**TOTAL**
Cirurgias de urgência	0	0	**0**
Cirurgias ambulatoriais	0	0	**0**
Cesáreas	12	4	**16**
Herniorrafias	0	0	**0**
Colecistectomia	0	0	**0**
Laqueadura	0	0	**0**
Vasectomia	0	0	**0**
Cirurgias ortopédicas	0	0	**0**
Cirurgias Oftalmológicas	0	0	**0**
TOTAL	**12**	**4**	**16**

CENTRAL DE TRANSPORTE			
VIAGENS URGÊNCIA E EMERGÊNCIA			
PROCEDIMENTO / PERÍODO	**MAIO**	**JUNHO**	**TOTAL**
Viagens realizadas	0	0	**0**
Viagens para Três Lagoas	18	17	**35**
Viagens para Campo Grande	4	0	**4**
Viagens para Bataguassu	0	1	**1**
Viagens para Barretos	0	0	**0**
Viagens Jales	0	0	**0**
Viagens Prudente	0	0	**0**
Viagens Paranaíba	0	0	**0**
Viagens outros municípios	0	0	**0**
TOTAL	**22**	**18**	**40**

PROCEDIMENTO / PERÍODO	**MAIO**	**JUNHO**	**TOTAL**
Total de pessoas transferidas urgência e emergência	23	18	**41**
Total de pessoas buscadas de alta	5	9	**14**

VIAGENS URGÊNCIA E EMERGÊNCIA POR VEÍCULO			
MODELO VEÍCULO / PERÍODO	**MAIO**	**JUNHO**	**TOTAL**
UTI móvel	10	15	**25**
Ambulância zona urbana	13	3	**16**
TOTAL	**23**	**18**	**41**

18. SECRETARIA ASSISTÊNCIA SOCIAL

RELATÓRIO BIMESTRAL

3º BIMESTRE 2026

Maio e Junho

SEASTH

ÓRGÃO GESTOR

Identificação

Secretaria de Assistencia Social Trabalho e Habitação

PREFEITO

Lúcio Roberto Calixto Costa

SECRETÁRIA

Zenilda Gregorio de Souza

Diretora

Bruna Gregorio de Souza Silva

Vigilância Socioassistencial/Secretária Executiva

Ana Claudia Alves Da Silva

Auxiliar Técnico

Roberto Gomes da Silva

Maria Fernanda Takaya Figueiredo

Apresentação

O Órgão Gestor da Secretaria de Assistencia Social Trabalho e Habitação municipal é responsável por desenvolver, coordenar e executar políticas públicas de assistência social. Suas atribuições abrangem uma ampla gama de atividades destinadas a promover o bem-estar social e a inclusão de indivíduos e grupos em situação de vulnerabilidade social.

Desenvolvimento e Implementações de Políticas Públicas:

- Criar e executar políticas, programas e projetos voltados para a assistência social, baseados nas diretrizes nacionais estabelecidas pelo Sistema Único de Assistência Social.
- Planejar e gerenciar a rede de serviços socioassistenciais, garantindo a oferta e a qualidade dos serviços prestados à população.

Gestão de Benefícios e Programas:

- Coordenar a implementação de benefícios como o Bolsa Família, Benefício de Prestação Continuada (BPC), entre outros programas de transferência de renda.
- Gerenciar e distribuir benefícios eventuais, como cestas básicas, auxílios emergenciais e outros apoios financeiros temporários

Proteção Social Básica e Especial:

- Oferecer serviços de proteção social básica, como Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), que promovem o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e a prevenção de situações de risco.
- Fornecer proteção social especial para indivíduos e famílias em situação de risco pessoal ou social, através da equipe de Técnicos da Proteção Especial
- (Psicólogo e Assistente Social) atendendo casos de violência, abuso, exploração e outras situações de vulnerabilidade.

Inclusão Social Produtiva:

- Desenvolver programas e ações que promovam a inclusão social e produtiva de grupos vulneráveis, como pessoas com deficiência, idosos, crianças e adolescentes em situação de risco, e população em situação de rua.
- Implementar iniciativas de qualificação profissional e geração de renda, visando a autonomia e a inserção socioeconômica dos beneficiários.

Articular Parcerias:

- Estabelecer parcerias com organizações não-governamentais, empresas privadas, outras secretarias e órgãos governamentais para potencializar os resultados das políticas de assistência social.
- Articular ações com conselhos de assistência social e outras instâncias de controle social, garantindo a participação da sociedade civil na formulação e controle das políticas públicas.

Monitoramento e Avaliação:

- Monitorar e avaliar a execução dos programas e serviços de assistência social, garantindo a efetividade e a eficiência das ações realizadas.

Capacitação Formação:

- Promover a capacitação continuada dos profissionais da assistência social, garantindo a qualificação e o aprimoramento técnico das equipes.

- Oferecer suporte técnico e operacional aos trabalhadores do SUAS, fortalecendo a rede de atendimento socioassistencial.

Essas atribuições visam assegurar a proteção social e a melhoria da qualidade de vida da população mais vulnerável, contribuindo para a redução das desigualdades sociais e a promoção da justiça social.
Requerimento de viagens: 08 (oito) viagens nos meses de Janeiro e Fevereiro de 2026

Reuniões ordinárias do CMDCA: MAIO E JUNHO



Monitoramento Vigilância Socioassistencial.

Solicitação de informações para realização de diagnóstico de identificação da Secretaria de Assistência Social Trabalho e Habitação para Vigilância Socioassistencial.

Objetivos a Vigilância Socioassistencial:

• produz e sistematiza informações, constrói indicadores e índices territorialidades das situações de risco e vulnerabilidade social, que incidem sobre famílias e sobre os indivíduos nos diferentes ciclos de vida;
• monitora a incidência das situações de violência, negligência e maus tratos, abuso e exploração sexual, que afetam famílias e indivíduos, com especial atenção para aquelas em que são vítimas crianças, adolescentes, idosos e pessoas com deficiência.
• identifica pessoas com redução da capacidade pessoal, com deficiência ou em abandono;
• identifica a incidência de vítimas de apartação social, que lhes impossibilite sua autonomia e integridade, fragilizando sua existência;
• monitora os padrões de qualidade dos serviços de Assistência Social, com especial atenção para aqueles que operam na forma de albergues, abrigos, residências, semi-residências, moradias provisórias para os diversos segmentos etários;
• analisa a adequação entre as necessidades de proteção social da população e a efetiva oferta dos serviços socioassistenciais, considerando o tipo, volume, qualidade e distribuição espacial dos mesmos; • auxilia a identificação de potencialidades dos territórios e das famílias.
Solicitação de informações para realização de diagnostico de identificação da Secretaria de Assistência Social Trabalho e Habitação

VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL

Vigilância Socioassistencial
Buscando informações no SCVF crianças e Adolescente
Visita no Lar dos Idosos Elza Gregório



A visita possibilitou identificar aspectos relacionados às condições de acolhimento, aos fluxos de encaminhamento, às necessidades de apoio da instituição e aos desafios enfrentados na oferta dos serviços. As informações coletadas contribuirão para o diagnóstico socioterritorial, o monitoramento da rede socioassistencial e o fortalecimento da integração entre a e os serviços do Sistema Único de Assistência Social (SUAS).




A visita foi considerada produtiva, abrindo possibilidade de fortalecimento das **ações voltadas de Crianças e Adolescente acompanhados pela Política de Assistência Social.**

Reunião focando com a equipe do Bolsa Família foca nos, nos cadastros enquanto a Vigilância Socioassistencial usa essas informações para mapear vulnerabilidades e direcionar ações. A união estratégica dessas áreas permite criar um diagnóstico preciso do município.



O monitoramento contribuiu para a análise da execução do serviço, identificação de demandas e fortalecimento das estratégias de intervenção junto às famílias e indivíduos em situação de violação de direitos.

A reunião foi considerada produtiva, contribuindo para o fortalecimento do **trabalho em equipe e aprimoramento das ações desenvolvidas.com a Secretaria** da Assistência social com o servidor da pasta, do SUAS. Psicóloga e Assistente Social e Coordenadora do (CREAS) E com os Funcionários da Secretaria de Assistência Social.




"Realizada busca de informações e orientação junto à escola sobre a quantidade de alunos matriculados. "Foi efetuado levantamento de informações na instituição de ensino, incluindo o quantitativo de alunos atendidos. "Realizada busca de dados e orientação junto à equipe escolar sobre o número de alunos.



Foi realizado eleição para composição do quadro de suplentes do Conselho Tutelar, em conformidade com a legislação vigente e as normas estabelecidas pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA). O processo ocorreu de forma transparente, garantindo a participação dos candidatos habilitados e observando os princípios.





Ação Social assentamento Mutum





A Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação, em parceria com o Conselho Tutelar e a Secretaria Municipal de Saúde, realizou uma ação social no Assentamento Mutum com o objetivo de aproximar os serviços públicos da comunidade, promovendo cidadania, inclusão social e garantia de direitos.

Durante a ação, foram realizados atendimentos e orientações às famílias, com destaque para a atualização do Cadastro Único, fundamental para o acesso e a manutenção dos programas sociais. Também foram ofertadas orientações nas áreas da assistência social e da saúde, fortalecendo a rede de proteção e o atendimento à população.

Como parte da programação, foi desenvolvida uma atividade educativa alusiva à campanha Maio Laranja, voltada à conscientização e ao enfrentamento do abuso e da exploração sexual de crianças e adolescentes. A iniciativa buscou sensibilizar a comunidade sobre a importância da prevenção, da identificação de situações de violência e da realização de denúncias, reforçando o compromisso do município com a proteção integral de crianças e adolescentes.
A ação evidenciou a importância da atuação integrada entre as políticas públicas, ampliando o acesso aos serviços e fortalecendo os vínculos entre a comunidade e a rede municipal de atendimento.

Ação Comemorativa ao Dia das Mães









Em comemoração ao Dia das Mães, a Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação promoveu uma ação especial voltada às famílias atendidas pelos serviços socioassistenciais do município. O evento teve como objetivo valorizar o papel das mães, fortalecer os vínculos familiares e comunitários e proporcionar um momento de acolhimento, integração e reconhecimento.

A programação contou com atividades recreativas, apresentações, homenagens, sorteio de brindes e um almoço de confraternização, proporcionando momentos de alegria e convivência entre as participantes. A ação também fortaleceu os laços entre a comunidade e a rede socioassistencial, reafirmando o compromisso da Secretaria com a promoção da proteção social, da inclusão e da valorização das famílias.
A iniciativa contribuiu para o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, promovendo bem-estar, participação social e reconhecimento da importância das mães na construção de uma sociedade mais justa e solidária.

1- <u>Maio e junho 2026:</u>

Boletos do Projeto Aluguel Social-PAS	8
Comprovante de pagamento Projeto Aluguel Social-PAS	6
Elaboração e captação de Currículos	20
Artes para emprego-Balcão de Empregos	4
Regularização fundiária	16
Fechamento da folha de frequência dos estagiários - CIEE	2
Fechamento da folha de frequência dos estagiários - FRIGOLON	2
Estagiários - CIEE	14
Estagiários - FRIGOLON	9
Balcão de empregos-MS Florestal	16/04/2026 - 27/06/2026 - 06/06/2026

CASA DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE VIDA E CIDADANIA E ESPERANÇA

Casa da Criança e do Adolescente é uma entidade que oferece proteção, promoção, prevenção e atendimento a crianças, adolescentes e jovens.

A casa da Criança e do Adolescente tem por objetivo atender crianças e adolescentes em situação de abandono e/ou violação de dos seus direitos, residentes no município, encaminhados por autoridades competentes ou, ou sem determinação prévia, em caráter excepcional e de urgência, fazendo a comunicação em até 24 (vinte e quatro) horas ao Juiz da Infância e da Juventude, conforme disposto na Lei nº 8.069 de 13 de julho de 1990, sendo Estatuto da Criança e do Adolescente.

Atualmente, a Casa de Acolhimento possui 02 (dois) indivíduos acolhidos, sendo crianças, os irmãos Davi Oliveira da Silva e Raira Vitória Oliveira da Silva.

O que faz a Casa da Criança e do Adolescente?

- Acolher crianças e adolescentes vítimas de violência, abandono ou em situação de risco;
- Desenvolver as potencialidades das crianças e adolescentes;
- Fortalecer vínculos familiares e comunitários;
- Promover a autonomia, o protagonismo e a cidadania;

- Proporcionar o desenvolvimento pessoal e social;
- Realizar atividades nas áreas de educação, saúde, esporte, lazer e recreação.

Atividades desenvolvidas no 3º Bimestre

Serviço de convivência e fortalecimento de vinculo:

Realizam atividades esportivas onde participam de oficinas de educação física, participando de jogos, brincadeiras e socialização com outras crianças.

Frequentam escola regularmente de segunda a sexta. Frequentam a igreja

A participação em serviços religiosos é muito importante para o fortalecimento espiritual, pois a igreja é lugar propício para que eles aprendam sobre os valores cristãos, fé e moral.

Participar da igreja pode proporcionar um senso de comunidade e pertencimento, uma vez que para algumas crianças em abrigo podem se sentir isoladas ou sem um lar estável.

Oferece também um espaço onde elas podem encontrar apoio emocional, onde podem também criar laços afetivos com os outros membros da comunidade.

Passeios praça e área de lazer

Eles participam de passeios supervisionados pelas cuidadoras. O brincar permite que as crianças aprimorem suas habilidades motoras como: correr, pular, equilibrar e interação com outras crianças.

Atendimento odontológico - Cuidado com a saúde bucal
Atendimento psiquiatra, psicológico e clinico geral

O atendimento psicológico para as crianças em abrigo é extremamente importante, é um papel primordial para fortalecimento emocional, físico e mental.

Participando aula de vôlei e futebol.








19. SECRETARTARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL “LAR DOS IDOSOS”

RELATÓRIO BIMESTRAL DE ATIVIDADES

MAIO E JUNHO 2026

LAR DOS IDOSOS ELZA GREGÓRIO DE SOUZA



ANO 2026

INTRODUÇÃO

O Lar dos Idosos Elza Gregório de Souza é uma Instituição sem fins lucrativos O Lar dos Idosos Elza Gregório de Souza é uma Instituição, de ambos os sexos, proporcionando melhor qualidade de vida nos atendimentos relacionados à assistência social, de saúde, em atendimento aos preceitos legais, especialmente quanto ao Estatuto do Idoso (Lei 10.741/2003) e demais legislação pertinente, além da preocupação e cuidados especiais dados pela Instituição aos idosos residentes na expectativa de uma vida melhor, e com a missão do fortalecimento de vínculos entre idoso e família.

Histórico

O Lar dos Idosos Elza Gregório de Souza é uma Instituição sem fins lucrativos, classificada como ILPI- Instituição de longa permanência no acolhimento de idosos com situação vulnerável, sem fins lucrativos, sob responsabilidade do município, O Lar mantém sua receita através do setenta por cento (70%) da aposentadoria ou benefício assistencial (Benefício de Prestação Continuada - BPC) dos idosos; que depositado em conta, por ordem judicial esse dinheiro e apenas depositado, aguardando liberação.

Possui capacidade para acolher 15 idosos, atualmente atendendo 09, sendo 06 homens e 03 mulheres, no momento temos 02 idosos acamados.

O prédio da Instituição está localizado na Rua José da Costa Lima sob nº 1521, nesta cidade de Santa Rita do Pardo -MS, desde 2015, o prédio pertence a Prefeitura Municipal.

Sua administração é feita através da Secretária de Assistência Social, Trabalho e Habitação, mantida e custeada pela Prefeitura Municipal.

Dentre as principais atividades exercidas podemos citar a oferta moradia, alimentação, vestuário, higienização, atendimento médico, fisioterapia, acompanhamento Psiquiátrico, acompanhamento com Psicólogo, acompanhamento nutricional,
tratamentos médicos e exames necessários fora do Município, e a inclusão social do idoso em atividades que resgate o valor humano e o fortalecimento de vínculos familiar.

Para realização destas atividades contamos com profissionais na área da Assistência Social como: Assistente Social, Psicólogo e Coordenador e na área da Saúde como: Enfermeiro, Técnico de Enfermagem, Médicos, demais profissionais. Todos funcionários Que assiste o LAR dos Idosos são funcionários da Prefeitura Municipal Santa Rita do Pardo -MS. Informa-se que os profissionais de saúde indicados aacima, segue o regime de atendimento corretamente.

Sendo que, quando necessário a coordenadora ou a cuidadora entra em contato a unidade de saúde solicitando a presença do profissional necessário.

IDENTIFICAÇÃO

Nome: Lar dos Idosos Elza Gregório de Souza de Santa Rita do Pardo- MS **CNPJ:** 01.561.372/0001-50
Nome Fantasia: ELZA GREGÓRIO DE SOUZA **Endereço:** Rua José da Costa Lima,1521, centro **Cidade:** Santa Rita Do Pardo UF: MS
CEP 79.690-000
Telefone: (67) 3591.2528
EMAIL: Laridososrp@hotmail.com e Assistenciasocialsrp@hotmail.com

Rotinas de Atividades no Lar

• 07:00h – Troca de fraldas dos idosos dependentes;

• 08:00h – café da manhã e administração das medicações;
• 08:30h – Higiene pessoal (banho, higiene bucal);
• 11:00 h – Almoço refeitório principal com todos os idosos, seguido de descanso;
• 14:00h – Lanche da Tarde;
• 14:30h às 15:30 – Visita de familiares, amigos e grupos;
• 15:30h às 16:30h – Horário destinado as atividades internas;
• 17:30h – Janta refeitório principal com todos os idosos;
• 19:00h –administração das medicações;
• 20:00h – Ceia
21:00 – Repouso

Atividades Gerais Desenvolvidas no Lar

1.Atividades da Cozinha

A alimentação dos idosos residentes é preparada diariamente pela equipe da cozinha composta por duas cozinheiras, que trabalham plantões 12/36 e uma nutricionista, a qual elabora o cardápio semanalmente. O procedimento de controle de estocagem e armazenamento também é realizado dentro das normas prescritas.

2. Atividades da lavanderia

As atividades da lavanderia acontecem diariamente, sendo um local de higienização e organização das roupas dos idosos assim como as demais peças de cama, mesa e banho do Lar. Após o processo de higienização (lavagem e secagem) as roupas são encaminhas para a rouparia geral

3. Atividades Serviços Gerais

Para o trabalho de serviços gerais temos uma profissional que trabalha de 40 hrs semanais os quais ocupam lugar em cada setor deste Lar, é responsável pela higienização e esterilização diária de cada espaço, conforme segue:

• Dormitórios dos idosos residentes e seus respectivos Banheiros;
• Recepção e Corredores;
• Refeitório;
• demais salas do Prédio;
• Salas de Televisão e de Visitas;
• Banheiros Sociais;
• Administração;

4.Atividades do Cuidador

• Obedecer, cumprir e auxiliar no cumprimento das regras do regimento interno da instituição;
• Garantir o cumprimento da visão, missão e objetivos da instituição;
• Participar das ações e responsabilidades que visam cumprir o planejamento estratégico da instituição;
• Prestar cuidados diários (dar e/ou auxilio o banho dos idosos, fazer a troca de roupas, a troca de fraldas, distribuir refeições, auxiliar os idosos para caminhar, sentar, deitar conforme a necessidade, etc.);
• Comunicar a intercorrências do turno;
• Monitorar os idosos;
• Zelar pelo conforto do mesmo;
• Organizar os cômodos dos idosos;
• Sempre manter como prioridade o conforto do idoso, estimulando sua autonomia e qualidade de vida.

Fazer companhia em jogos de cartas, dominós e pinturas fazer horas recreativos com os idosos

5. Coordenador

- Gerencia as atividades administrativas junto com a Secretária de Assistência Social, visando ao bom funcionamento do lar;
- Faz o controle de mantimentos e todo material no estoque;
- Gerencia suprimentos e compras da Instituição;
- Recebe, registra e controla as doações;
- Acompanha e avalia o desempenho dos funcionários da Instituição, sob sua coordenação;
- Administra a seleção de pessoal, escalas de serviço e de férias;
- Da ciência à Diretoria de todo e qualquer problema ocorrido na instituição, relacionado há pessoal, compras, conservação e manutenção;
- Comunica ao Diretor qualquer necessidade de reparo e/ou consertos reformas, manutenção e conservação dos bens móveis e equipamentos localizados no Lar dos Idosos;
- Apresenta a Diretoria propostas de mudanças de rotinas nas áreas de pessoal, suprimento e material quando necessário.

6.Características da Casa de Longa Permanência:

Por Sexo:

Masculino	08
Feminino	02

Totalizando o nº 10 idosos na instituição em 30/06/2026

Por Idade:

De 60 a 65 anos	01
De 66 a 70 anos	02
De 71 a 75	02
De 76 a 80 anos	00
De 81 a 85 anos	02
De 86 a 90 anos	01
De 91 a 100 anos	01
Acima de 100 anos	01
Total	10

SERVIÇOS DE ATENDIMENTO MÉDICOS E ENFERMAGEM E OUTROS

PROCEDIMENTOS	QUANTIDADES
Atendimentos médicos na ILPI	05
Atendimentos medidos no pronto socorro	02
Atendimento ao dentista	03
Exame no laboratório	05
Eletrocardiograma	00
Internação município	01
Internação/Transferência médica	01
Exame PSA	01
Mamografia	00
Ultrassom de mama	00
Tomografia	00
Esofagogastro	01

Educador F./ fisioterapeuta e Psicólogo	00
Oftalmologista transtorácico	00
Ecocardiograma	00
Psiquiatra	04
Ortopedista	02
Otorrinolaringologista	00
Fonoaudiólogo	01
RX	01
Nutricionista	04
Urologista	00
Hematologista	00
Neurologista	01
Biopsia	00
cardiologista	00
Oncologia	01
Vacina da gripe	00
Visita da Agente de vigilância	02
Testes covid -19 /positivos	00
Testes rápidos	00
Óbito	01

ACOLHIMENTO 2026

**********	**********
**********	**********

ÓBITO

05.05.2026	**J*** B****** R****

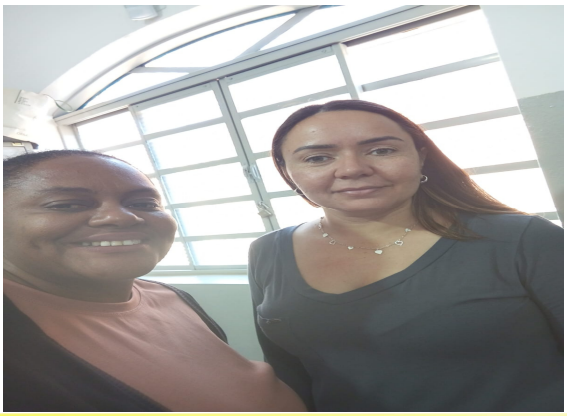
IDOSOS QUE PARTICIPAM SEMANALMENTE DO CENTRO DE CONVIVÊNCIA DOS IDOSOS

Luiz R.....
Milton A..... C.....

ATENDIMENTO MÉDICO /DOMICILIAR I



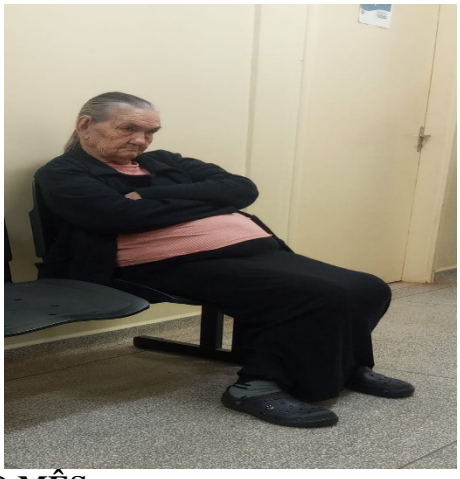
VISITA DA TÉCNICA DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA



CONSULTA ONCOLOGICA

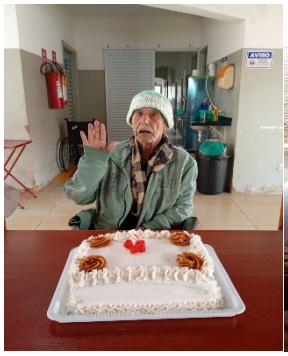


CONSULTA NO ORTOPEDISTA



ANIVERSÁRIANTES DO MÊS







PARTICIPAÇÃO NO DESFILE DE MISTER E MISS DA MELHOR IDADE



20. ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO PARDO
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL TRABALHO E HABITAÇÃO -SEASTH
CRAS - CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

RELATÓRIO BIMESTRAL 2026

III – BIMESTRE



SANTA RITA DO PARDO-MS - 2026

EXPEDIENTE

LÚCIO ROBERTO CALIXTO COSTA
PREFEITO MUNICIPAL

ZENILDA GREGÓRIO
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL TRABALHO E HABITAÇÃO

MARIA ROSANA DA SILVA
COORDENADORAS DO CRAS

MARIANA BRAGA
TÉCNICA DE REFERÊNCIA PSICÓLOGA
NAYANNE MARCELA LEITE ALVES SOUZA
TÉCNICA DE REFERÊNCIA ASSISTÊNCIA SOCIAL
MARCELA CURVELO DOS SANTOS
SUPERVISORA DO PROGRAMA CADASTRO UNICO BOLSA FAMILIA
MARCIA NUNES RIBEIRO
ENTREVISTADORA DO CADASTRO ÚNICO
DILMA LEMES PEREIRA DE LIMA
RECEPCIONISTA
MARIA INÊS DA SILVA SOUZA
JESSICA DOS SANTOS BIAZON
ORIENTADORA SOCIAL
ETTERO JULIANO DE ALMEIDA
EDUCADOR FÍSICO
MARIA JOSE DA SILVA MOURA
LILIAN CRISTINA DA SILVA ANDRADE FERREIRA
SÔNIA APARECIDA SUNIGA BRAGHIN
SEBASTIANA FERREIRA DA SILVA
FACILITADORA DE OFICINA
ROBERT HENRIQUE FARIAS BARBOSA
INSTRUTOR DE VIOLÃO MAESTRO
EUNINE MUNIZ DE SOUZA
ADRIANA
AUXILIAR TÉCNICO II
MARIA LUCIA LOPES DA SILVA
AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS
FABIO MATIS DE FREITAS
MOTORISTA
JOYCE VICTÓRIA ALVES ROCHA
ESTAGÍARIA
EMILLY VITÓRIA FREITAS DA SILVA
ESTAGÍARIA
ISADORA BRASIL ANDRADE DE SOUZA

APRESENTAÇÃO

Este documento contém informações relacionadas aos números de atendimentos, acompanhamentos, orientações, ofertas de programas, serviços, e benefícios ofertados a pessoas e/ou famílias atendidas em todos os equipamentos vinculados a este CRAS Centro de Referência de Assistência social, nesse III Bimestre do ano de 2026.

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO MUNICIPAL

Nome do Município: **Santa Rita do Pardo - MS**
Código IBGE: **5007554**
População estimada (2025): 7.165 habitantes
População no último censo (2022): 7.027
Densidade demográfica (2022) 1,14 habitantes por quilômetro quadrado
Porte do Município: Pequeno Porte.

Unidade Gestora do Poder Executivo
Prefeitura Municipal de Santa Rita do Pardo
CNPJ: 13.701.651/0001-50
Prefeito Municipal: LÚCIO ROBERTO CALIXTO COSTA
Período de Mandato: 01/01/2025 a 31/12/2028
Rua Geraldo da Silva Souza, S/N, Centro. Centro - CEP 796990-000.
(67) 0800067-0121
Dados do órgão gestor da Assistência Social
Secretaria Municipal de Assistência Gestora: Zenilda Gregório de Souza
CNPJ: 14.004002.000-63
RUA Geraldo da Silva Souza, S/N, Centro. Centro - CEP 796990-000.
(67) 0800067-0121
assistenciasocialsrp@hotmail.com
CRAS - Centro de Referência de Assistência Social
Identificador/CADSUAS: 075515323
Rua Nicanor Gregório Rodrigues s/nº – Incubadora o CEP: 79690-000.
(67) 0800067-0121
crassantaritadopardo@gmail.com

CRAS -CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIAL SOCIAL

O CRAS é uma unidade de proteção social básica do SUAS e tem como objetivo prevenir as ocorrências de situações de vulnerabilidades e riscos sociais em cada território através do desenvolvimento de potencialidades e aquisições, de fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, bem como a ampliação de acesso aos direitos de cidadania (contribuindo para minorar as expressões das questões sociais). Este equipamento do SUAS vem a ser referência, em cada território de abrangência, para o desenvolvimento dos serviços socioassistenciais de proteção básica do Sistema Único de Assistência Social. Os serviços, são de caráter protetivo, preventivo, e proativo, são ofertados diretamente no CRAS, e as atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vinculos são oferatado em outro local por falta de espaço físico dentro do CRAS com equipe compatível referenciada a este CRAS.
O CRAS diferencia-se das demais unidades de assistência social, pois desempenha as funções de gestão da proteção básica no seu território e oferta o Programa de Atenção Integral à Família - PAIF. É função do CRAS junto com sua equipe articular a rede socioassistencial de proteção social básica referenciada ao CRAS, promover a articulação intersetorial e a busca ativa, todas realizadas no território de abrangência do CRAS.

Cabe ao CRAS o fornecimento de informações e dados para o Órgão Gestor Municipal ou do Distrito Federal sobre o território para subsidiar o planejamento, monitoramento, avaliação dos serviços ofertados no CRAS e a alimentação dos Sistemas de Informação do SUAS. Em relação aos profissionais que atuam no CRAS, segundo a NOB-RH/SUAS, devem manter os princípios de:

- Defender os direitos socioassistenciais;
- Compromisso em ofertar serviços, programas, projetos e benefícios de qualidade que garantam a oportunidade de convívio para o fortalecimento de laços familiares e comunitários;
- Promoção aos usuários do acesso à informação, garantindo conhecer o nome e a credencial de quem os atende
- Compromisso em garantir atenção profissional direcionada para construção de projetos pessoais e sociais para autonomia e sustentabilidade;
- Reconhecimento do direito dos usuários a ter acesso não somente aos benefícios e renda, mas também aos programas de oportunidades para a inserção profissional e social;
- Incentivo aos usuários para que estes exerçam seu direito de participar de fóruns, conselhos, movimentos sociais e cooperativas populares e de produção;
- Garantia do acesso da população a política de assistência social em discriminação de qualquer natureza (gênero, raça/etnia, credo, orientação sexual, classe social, ou outras), resguardando os critérios de elegibilidade dos diferentes programas, projetos, serviços e benefícios;
- Contribuição para a criação de mecanismos que venham a desburocratizar a relação com os usuários no sentido de agilizar e melhorar os serviços prestados.

No CRAS são desenvolvidos serviços como: acompanhamento familiar, criação de grupos no âmbito do PAIF, atendimentos individualizados, acompanhamentos coletivos, além da execução do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), de modo que se torna essencial conhecer alguns conceitos basilares:

O acompanhamento familiar consiste em um conjunto de intervenções desenvolvidas de forma continuada, a partir do estabelecimento de compromissos entre famílias e profissionais, que pressupõem a construção de um Plano de Acompanhamento Familiar com objetivos a serem alcançados, a realização de mediações periódicas, a inserção em ações do PAIF, buscando a superação gradativa das vulnerabilidades vivenciadas. (Caderno de Orientações do PAIF – Vol. 2

O atendimento, refere-se a ações imediatas de prestação ou oferta de atenção, com uma resposta qualificada a uma demanda apresentada pela família ou território.

A Proteção Social Básica tem por objetivos a prevenção de situações de risco, por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. Destina-se à população que vive em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, privação, ausência de renda, acesso precário de serviços públicos e da fragilização de vínculos afetivos, discriminações etárias, étnico-raciais, degênero ou por deficiência, entre outras.

Prevê um conjunto de serviços, programas, projetos e benefícios, sempre na perspectiva inclusiva, organizados em rede, de modo a inserir, nas diversas ações ofertadas, o atendimento às famílias, especialmente daquelas que possuem entre os seus membros pessoas com deficiência e/ou pessoas idosas, conforme a situação de vulnerabilidade apresentada no momento.

Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) Serviços Ofertados:

- PAIF- Proteção e Atendimento Integral a Família;
- Serviços de Convivências e de fortalecimento de vínculos.

O serviço ofertado pela Proteção Social Básica é ofertado de forma continuada com a finalidade de fortalecer a função protetiva das famílias em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, prevenir a ruptura dos seus vínculos, promover seu acesso a benefícios, programas municipais, de transferência de renda do governo federal e serviços socioassistenciais, assim como às demais políticas públicas, viabilizando a inserção dessas famílias na rede de proteção social no territorial da rede socioassistencial local e a execução do Serviço de Proteção e Atendimento Integral a Família (PAIF). O CRAS se materializa na proteção às famílias, por meio do trabalho social, com foco nas

vulnerabilidades sociais e na prevenção dos riscos que afetam as famílias e seus componentes, favorecendo o fortalecimento de vínculos familiares e sociais.
O PAIF tem como propósito fortalecer o papel protetivo das famílias, de maneira que sejam protagonistas sociais e capazes de responder pelas atribuições de sustento, guarda e educação de suas crianças, adolescentes e jovens, bem como garantir a proteção aos seus membros em situação de dependência, como idosos e pessoas com deficiência (MDS, 2012).
Consiste no trabalho social com famílias, de caráter continuado, com a finalidade de fortalecer função protetiva da família, prevenir a ruptura de seus vínculos, promover seu acesso e usufruto de direitos, bem como contribuir na melhoria de sua qualidade de vida. Prevê o desenvolvimento de potencialidades e aquisições das famílias e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, por meio de ações de caráter preventivo, protetivo e proativo. O serviço PAIF integra o nível de proteção social básica do SUAS (Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais).
O trabalho social com famílias é realizado no âmbito do PAIF. É um conjunto de procedimentos realizados com o objetivo de contribuir para a convivência, reconhecimento de direitos e possibilidades de intervenção na vida social de uma família. Este trabalho estimula as potencialidades das famílias e da comunidade, promove espaços coletivos de escuta e troca de vivências.

ATIVIDADES COLETIVAS

As atividades coletivas ocorrem em território de abrangência do cras, seu público alvo são famílias acompanhadas pelos CRAS e beneficiarias que recebem benefício eventual e auxílio moradia, gestantes, famílias com crianças ou adolescentes no SCFV, mulheres, estudantes, comunidades em geral.
O objetivo dessas atividades é trabalharcom famílias a aplicação de conhecimentos múltiplos que se transformam em momentos de aprendizagem. Estimular a participação, reforçando as habilidades comunicacionais, socializando informações, provocando a convivência e fortalecendo os vínculos entre os participantes.

PROGRAMAS, PROJETOS, BENEFICIOS, SERVIÇOS E AÇÕES DO CRAS- CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, DENTRO DA PROTEÇÃO BASICA

O Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF) – principal serviço para efetivação da proteção social no Sistema Único de Assistência Social, visto que é o primeiro contato das famílias ou indivíduos com um espaço onde podem encontrar atividades de convívio, socialização, informações e acesso aos direitos socioassistenciais. É um serviço continuado que deve ser desenvolvido exclusivamente pelo CRAS.
O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) – serviço complementar ao PAIF, realizado a partir da formação de grupos, conforme as faixas etárias, necessidades dos (as) participantes e demanda local. Também possui caráter preventivo e proativo, exigindo, portanto, que as equipes estejam em interação constante, a fim de realizar um trabalho em conformidade, dentro do contexto das necessidades apresentadas pelas famílias dos territórios. É mais um espaço onde as pessoas podem expressar suas dificuldades e buscar, de forma conjunta, soluções para as situações de vulnerabilidades enfrentadas.
Fazem parte da Proteção Social Básica, também, os seguintes benefícios

BPC
BENEFÍCIO DA PRESTAÇÃO CONTINUADA

Benefício de Prestação Continuada (BPC) – O BPC, previsto na Lei Orgânica de Assistência Social (LOAS), é a concessão de um salário mínimo às pessoas idosas a partir de 65 anos e pessoas que possuam deficiência incapacitante para o trabalho e para outras atividades. Para garantia do benefício, é necessário que a renda por pessoa do grupo familiar seja menor que 1/4 do salário-mínimo vigente. Foi lançado, pelo MDS, um Guia para Técnicos (as) e Gestores (as)

com orientações sobre alterações nas regras de encaminhamento e concessão do BPC.
RELATORIO DE BENEFÍCIOS DE PRESTAÇÃO CONTINUADA

BENEFÍCIOS DE PRESTAÇÃO CONTINUADA

TOTAL DE BENEFICIÁRIOS PELA FONTE PAGADORA
ABRIL/2026
117
100%
PERCENTUAL DE BENEFICIÁRIOS DO BPC INSCRITOS NO CADASTRO ÚNICO *
ABRIL/2026

TOTAL DE BENEFICIÁRIOS PELA FONTE PAGADORA
MARÇO/2026
120

TOTAL DE BENEFICIÁRIOS DO BPC INSCRITOS NO CADASTRO ÚNICO
ABRIL/2026
119

	Beneficiários	Repassado em maio /2026	Repassado em 2026*	Repassado em 2025
Pessoas com Deficiência	86	R$ 139.411,21	R$ 727.852,58	R$ 1.698.710,13
Idosos	30	R$ 48.630,31	R$ 239.911,38	R$ 622.386,08
Total	116	**R$ 188.041,52**	**R$ 967.763,96**	R$ 2.321.096,21

* Este percentual está sujeito à flutuação devido a procedimentos de exclusão do cadastro de pessoas no âmbito do Cadastro Único, bem como à concessão de novos benefícios do BPC. Para o cálculo, a marcação de beneficiários do BPC no Cadastro Único é realizada através do cruzamento da folha de pagamento (Maciça INSS) do mês anterior ao mês vigente.
* Referente aos meses de jan/2026, fev/2026, mar/2026, abr/2026 e mai/2026.

RELATORIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Descrição	Maio	Junho
BPC Deficiência Recebendo	88	115

BPC Idoso Recebendo	29	57
Acompanhamento e atualização pelo Portal Meu INSS.	04	05
Encaminhamento para o BPC-LOAS/PCD	03	02
Encaminhamento para BPC- LOAS/IDOSO	00	00
Aprovados o BPC/PCD	00	00
Reprovado o BPC/PCD	00	01
Aprovados o BPC/IDOSO	00	00
Reprovado o BPC/IDOSO;	00	00

Atividades desenvolvidas

BPC NA ESCOLA

O Programa tem como objetivo promover a elevação da qualidade de vida e dignidade das pessoas com deficiência e beneficiárias do BPC, de zero a 18 anos de idade, garantindo-lhes acesso e permanência na escola, por meio de ações articuladas das áreas de assistência social, educação, saúde e direitos humanos, envolvendo as esferas federal, estadual e municipal.
O BPC na escola conta com Grupo Gestor Interministerial que coordena as ações em âmbito nacional. Há também Grupo Gestor Local, em cada município, e com um Grupo Gestor Estadual nos Estados e Distrito Federal, responsáveis pela gestão e a articulação das ações vinculadas ao Programa BPC na Escola no âmbito de suas competências e do território de suas unidades administrativas. As ações do Programa BPC na Escola são estruturadas a partir da identificação dos beneficiários do BPC até 18 anos que estão na escola e os que estão fora da escola; da identificação das barreiras para o acesso e permanência na escola das pessoas com deficiência beneficiárias do BPC; da realização de estudos e desenvolvimento de estratégias conjuntas para superação destas barreiras; e da realização do acompanhamento sistemático das ações implementadas por meio do Programa.
O Programa BPC na Escola é o Programa de Acompanhamento e Monitoramento do Acesso e Permanência na Escola das Pessoas com Deficiência, Beneficiárias do Benefício de Prestação Continuada da Assistência Social (BPC). Tem como prioridade as pessoas com deficiência beneficiárias do BPC, até 18 anos de idade

RELATÓRIO QUANTITATIVO DE BENEFICIÁRIOS POR MUNICÍPIO
ANO DE PARTICIPAÇÃO DO BENEFICIÁRIO NO PROGRAMA: 2025.

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL - MS										
Município	IBGE	Gestão	Porte	Quantidade de Beneficiários	Beneficiários Inseridos na Escola		Beneficiários Não Inseridos na Escola		*Beneficiários Sem Registros	
					Qtde	%	Qtde	%	Qtde	%
SANTA RITA DO PARDO	5007554	Gestão Básica	PEQUENO I	14	12	85,71%	2	14,29%	0	0

BENEFÍCIOS EVENTUAIS NO SUAS

Benefícios Eventuais – previstos também na LOAS, estes benefícios são voltados manutenção de famílias e indivíduos. São regulamentados e organizados pelos municípios e Distrito Federal, em consonância com critérios estabelecidos pelos respectivos Conselhos de Assistência Social. Além dos municípios, os estados financiam estes benefícios. Previsto pela Lei amparada pelo Decreto Municipal nº 101/13, que regulamenta benefício eventual como provisões de Proteção Social Basica de carater suplementar temporario, o benefício eventual pode ser nas modalidades de Auxilio Funeral, Auxilio Natalidade, Auxilio em Pecúnia para diversos fins como viagem, alimentação, da documentação, e para as situações de vulnerabilidade temporária, e calamidades públicas. Os benefícios eventuais fazem parte das seguranças sociais e sua oferta tem por objetivo promover o desenvolvimento ou restabelecimento da segurança de acolhida, sobrevivência, e a convivência familiar, social e comunitária.

Relatorio de ações e Principais tipos de benefícios potenciais:

Auxílio natalidade :

Apoio para famílias com despesas relacionadas ao nascimento de um filho, enxovais ou itens na suas especificidades.

Maio não teve auxilio natalidade	00
Junho auxilio natalidade	300

Auxílio Funeral: Assistência para custear despesas com o sepultamento de um membro da família. Isenções das taxas de sepultamento, Traslados e Urnas funerárias.

Maio	TOTAL PAGO
3 funeral ofertado	R$ 7.800.00
JUNHO	00
01	7.800,00

Auxílio em pecúnia por Vulnerabilidade Temporária: Apoio em situações de dificuldade financeira momentânea, como desemprego ou perda de renda.

Maio	Total
06 Beneficio direto no pix	R$2.250
Junho	Valor
06 Beneficio direto no pix	

Programa Primeira Infância no SUAS.



Em fase de elaboração de acompanhamento familiar com atividades domiciliar para promove o desenvolvimento humano a partir do apoio e do acompanhamento do desenvolvimento infantil integral na primeira infância; apoiar a gestante e a família na preparação para o nascimento e nos cuidados perinatais; colaborar no exercício da parentalidade, fortalecendo os vínculos e o papel das famílias para o desempenho da função de cuidado, proteção e educação de crianças na faixa

etária de até seis anos de idade; mediar o acesso da gestante, das crianças na primeira infância e das suas famílias às políticas e serviços públicos de que necessitem; integrar, ampliar e fortalecer ações de políticas públicas voltadas para as gestantes, crianças na primeira infância e suas famílias.

O Programa está em fase de início no município, as Ações mais desenvolvidas estão dentro dos programas sociais

Em relação às gestantes foram feitas orientações sobre o pré-natal e seus direitos, sobre a alimentação, atividades físicas, massagens para sanar as dores, e essas ações foram relatadas pelas beneficiárias como ponto positivo nos encontros com a equipe no CRAS na oficina que acontece no Espaço fisico do SCFV.



Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CADÚNICO.

Cadastro que reúne informações socioeconômicas das famílias brasileiras de baixa renda – aquelas com renda mensal de até meio salário per capta, proporcionando ao governo o conhecimento das reais condições de vida da população e a seleção das famílias para a sua inserção em programas sociais. O serviço também inscreve famílias que tem renda mensal total de até três (03) salários mínimos, com o objetivo de atender a outros programas sociais, como o “Minha Casa, Minha Vida”.

Programa Bolsa Família – PBF

O Bolsa Família é o maior programa de transferência de renda do Brasil, reconhecido internacionalmente por já ter tirado milhões de famílias da fome. O Governo Federal relançou o programa com mais proteção às famílias, com um modelo de benefício que considera o tamanho e as características familiares, aquelas com três ou mais pessoas passarão a receber mais do que uma pessoa que vive sozinha.

Além de garantir renda básica para as famílias em situação de pobreza, o Programa Bolsa Família busca integrar políticas públicas, fortalecendo o acesso das famílias a direitos básicos como saúde, educação e assistência social. O Bolsa Família vai resgatar a dignidade e a cidadania das famílias também pela atuação em ações complementares por meio de articulação com outras políticas para a superação da pobreza e transformação social, tais como assistência social, esporte, ciência e trabalho.

Para ter direito ao Bolsa Família, a principal regra é que a renda de cada pessoa da família seja de, no máximo, R$ 218 por mês. Ou seja, se um integrante da família recebe um salário mínimo (R$ 1.412), e nessa família há sete pessoas, a renda de cada um é de R$ 201,71. Como está abaixo do limite de R$ 218 por pessoa, essa família tem o direito de receber o benefício.

Relatório do cadastro único no município

Relatório do Programa Bolsa Família no município

SANTA RITA DO PARDO/MS

Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome
Secretaria Nacional de Renda e Cidadania
Secretaria de Avaliação, Gestão da Informação e Cadastro Único

1. Benefícios

O Programa Bolsa Família é um programa social do Governo Federal, instituído pela Lei nº 14.601, de 19 de junho de 2023.

Além de garantir renda básica para as famílias em situação de pobreza, o Programa Bolsa Família busca integrar políticas públicas, fortalecendo o acesso das famílias a direitos básicos como saúde,

educação e assistência social. O Bolsa Família contribui para o resgate da dignidade e da cidadania das famílias também pela atuação em ações complementares, por meio de articulação com outras políticas para a superação da pobreza e transformação social, tais como assistência social, esporte, ciência e trabalho.

No mês de junho de 2026, o município de SANTA RITA DO PARDO/MS teve 350 famílias atendidas pelo Programa Bolsa Família, com 1.019 pessoas beneficiadas, e totalizando um investimento de R$ 237.907,00 e um benefício médio de R$ 679,73.
Quantidade de benefícios do Bolsa Família, por tipo, em junho de 2026 no município de SANTA RITA DO PARDO/MS:

- **1.019 Benefícios de Renda de Cidadania (BRC):** no valor de R$ 142,00 (cento e quarenta e dois reais) por integrante, destinado a todas as famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família.
- **307 Benefícios Complementares (BC):** destinado às famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família cuja soma dos valores relativos aos benefícios financeiros de que trata o inciso I deste parágrafo seja inferior a R$ 600,00 (seiscentos reais), calculado pela diferença entre este valor e a referida soma.
- **204 Benefícios Primeira Infância (BPI):** no valor de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais) por criança, destinado às famílias beneficiárias que possuírem, em sua composição, crianças com idade entre 0 (zero) e 7 (sete) anos incompletos.
- **0 Benefícios Variáveis Familiares (BVF):** no valor de R$ 50,00 (cinquenta reais), destinado às famílias beneficiárias que possuírem, em sua composição:
  a) gestantes;
  b) nutrizes;
  c) crianças com idade entre 7 (sete) anos e 12 (doze) anos incompletos; ou
  d) adolescentes, com idade entre 12 (doze) anos e 18 (dezoito) anos incompletos;

1.1. Gestão das condicionalidades e o acesso aos serviços de educação, saúde e assistência social

Quando uma família entra no programa, ela e o poder público assumem compromissos para reforçar o acesso de crianças, adolescentes, jovens e gestantes à saúde e à educação. Esses compromissos são conhecidos como condicionalidades, quais sejam:

Condicionalidades de Saúde:

- realização de pré-natal;
- cumprimento do calendário nacional de vacinação;
- acompanhamento do estado nutricional, para os beneficiários que tenham até 7 anos de idade incompletos.

Condicionalidades de Educação:

Frequência escolar mínima:

- 60% para os beneficiários de 4 a 6 anos de idade incompletos;
- 75% para os beneficiários de 6 a 18 anos de idade incompletos, que não tenham concluído a educação básica.

1.1.1. Educação

O acompanhamento das condicionalidades de educação voltou a ser obrigatório desde o terceiro período de 2022, nos meses de junho e julho. Devido à pandemia de Covid-19, que originou a interrupção das atividades escolares e, por consequência, o descontinuamento do acompanhamento das condicionalidades da educação, foi necessário retomar com redobradas energias as atividades de gestão de condicionalidades, objetivando recuperar os índices de acompanhamento anteriores à pandemia e, posteriormente, procurar alcançar novos patamares.
Com a Lei nº 14.601, de 19 de junho de 2023, que institui o novo Programa Bolsa Família, não haverá mais o acompanhamento na educação dos jovens de 18 a 21 anos. As demais faixas etárias e respectivas frequências mensais mínimas permanecem inalteradas.
Em maio de 2026, 378 beneficiários(as) de 4 a 18 anos incompletos de idade tinham perfil para acompanhamento das condicionalidades de educação.

O município de SANTA RITA DO PARDO/MS conseguiu acompanhar 326 beneficiários(as) entre 4 e 18 anos incompletos de idade, o que corresponde a uma **cobertura de acompanhamento de 86,2% na educação**. O resultado nacional de acompanhamento foi de 87,1%.
O município possui, portanto, um acompanhamento da frequência escolar abaixo do resultado nacional. Assim, é muito importante que o município concentre esforços, no sentido de melhorar o acompanhamento da frequência escolar no seu município. Nesse contexto, é fundamental que o gestor municipal do PBF conheça e se articule com o coordenador municipal do PBF na Educação, que é o responsável técnico por esse acompanhamento na Secretaria Municipal de Educação. A partir disso, devem focar nos beneficiários que estejam sem informação de acompanhamento ou com informação desatualizada sobre a escola em que estudam ("não localizados"), realizando ações de orientação às famílias para que informem nas escolas que suas crianças e jovens são beneficiários do PBF e para que atualizem também o Cadastro Único quando houver mudança de escola, ou ainda realizando a busca ativa de beneficiários que estejam fora da escola. Também é importante tentar identificar e registrar adequadamente os motivos que levam os alunos, com baixa frequência, a não cumprirem a condicionalidade, para que o poder público possa atuar no sentido de auxiliar a família a superar possíveis situações de agravamento de vulnerabilidades e identificar demandas e direitos sociais não atendidos no território.
Usando as respectivas taxas nacionais como referência, o município deve se atentar também para as suas taxas de acompanhamento (cobertura) e de cumprimento por faixa etária, de modo a identificar eventuais lacunas de cobertura de acompanhamento:

EDUCAÇÃO	Crianças (4 a 5 anos)	Crianças e adolescentes (6 a 15 anos)	Adolescentes e jovens (16 a 17 anos)
Público para acompanhamento	52	277	49
Pessoas acompanhadas	44	245	37
Taxa de acompanhamento em SANTA RITA DO PARDO/MS	84,6%	88,5%	75,5%
Taxa de acompanhamento no BRASIL	79,0%	89,6%	83,6%
Pessoas que cumpriram a condicionalidade (com frequência acima da exigida)	42	237	36
Taxa de cumprimento em SANTA RITA DO PARDO/MS	95,5%	96,7%	97,3%
Taxa de cumprimento no BRASIL	95,6%	95,8%	91,6%

1.1.2. Saúde

O acompanhamento das condicionalidades de saúde não foi suspenso durante a pandemia do Covid-19, mas o registro das informações foi fortemente impactado, uma vez que a coleta das informações permaneceu como não obrigatória da 1ª vigência de 2020 até à 1ª vigência de 2021. Desde a 2ª vigência de 2021, o Ministério da Saúde decidiu retomar a obrigatoriedade do registro do acompanhamento das condicionalidades de saúde e, por consequência, temos observado uma recuperação dos níveis de acompanhamento, mas ainda muito aquém dos níveis observados antes da pandemia.
Em dezembro de 2025, 641 beneficiários(as) tinham perfil para acompanhamento das condicionalidades de saúde. Compõem o público para acompanhamento das condicionalidades de saúde as crianças menores de 7 anos e as mulheres.
O município de SANTA RITA DO PARDO/MS conseguiu acompanhar 515 beneficiários(as), o que corresponde a uma **cobertura de acompanhamento de 80,3% na saúde**. O resultado nacional de acompanhamento foi de 83,5%.

Assim, o município possui um acompanhamento da agenda de saúde abaixo do resultado nacional. Assim, é muito importante que o município concentre esforços, no sentido de melhorar o acompanhamento da agenda de saúde no seu município. Nesse contexto, é fundamental que o gestor municipal do PBF conheça e se articule com o coordenador municipal do PBF na Saúde, que é o responsável técnico pelo monitoramento desse acompanhamento na Secretaria Municipal de Saúde. Podem ser realizadas ações de orientação às famílias para que informem que são beneficiárias do PBF quando forem atendidas na rede de saúde e para que atualizem o Cadastro Único quando mudarem de endereço, bem como ações periódicas de busca ativa de famílias não acompanhadas pela saúde. Também é importante se organizar para registrar mensalmente as informações sobre as gestantes identificadas, as quais são elegíveis ao Benefício Variável Vinculado à Gestante (BVG). As informações sobre o não cumprimento das condicionalidades de saúde e de situação nutricional devem servir de base para a articulação intersetorial entre educação, assistência social e saúde, para que atuem de forma integrada na superação de eventuais situações de agravamento de vulnerabilidades enfrentadas pelas famílias e na identificação de demandas e direitos sociais no território.
Usando as respectivas taxas nacionais como referência, o município deve prestar atenção também aos resultados de acompanhamento da agenda da saúde relativos às crianças e às mulheres, separadamente, de modo a identificar possíveis lacunas de cobertura de acompanhamento:

Público para acompanhamento	176	465
Pessoas acompanhadas	76	439
Taxa de acompanhamento em SANTA RITA DO PARDO/MS	43,2%	94,4%
Taxa de acompanhamento no BRASIL	62,6%	90,8%
Pessoas que cumpriram a condicionalidade	76	-
Taxa de cumprimento em SANTA RITA DO PARDO/MS	100,0%	-
Taxa de cumprimento no BRASIL	98,0%	-

1.1.3. Atendimento/Acompanhamento pela Assistência Social das famílias que descumpriram as condicionalidades

As famílias em situação de não cumprimento de condicionalidades podem receber efeitos gradativos, que vão desde uma advertência, depois bloqueio e, ainda, a suspensão do benefício, podendo chegar ao cancelamento em casos específicos (esse processo de aplicação de efeitos é chamado de repercussão). Esses efeitos devem ser considerados como indícios de possíveis situações de agravamento de vulnerabilidades que as famílias podem estar vivenciando, pois indicam que alguma situação está impedindo ou prejudicando o acesso à saúde e à educação. Nesses casos, é necessário que o poder público atue no sentido de auxiliar essas famílias a superar essa situação de vulnerabilidade, permitindo, desse modo, que elas voltem a acessar regularmente esses serviços, retornando a cumprir as condicionalidades. Por isso, as famílias em situação de não cumprimento de condicionalidades, em especial, aquelas que estão em fase de suspensão, são prioritárias no atendimento/ acompanhamento pela assistência social no município.
Devido à implementação do novo Programa Bolsa Família em março de 2023, as repercussões por não cumprimento de condicionalidades foram interrompidas, tendo sido retomadas em julho de 2023, com a aplicação do efeito de advertência às famílias em situação de não cumprimento no período de acompanhamento de abril/maio de 2023. Nas próximas repercussões voltarão a ser aplicadas, junto com o efeito de advertência, também os efeitos de bloqueio e suspensão e cancelamento.

2. O Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal

O Cadastro Único é uma tecnologia social de identificação e caracterização socioeconômica das famílias de baixa renda domiciliadas no território brasileiro, que são aquelas que possuem renda mensal de até ½ salário mínimo por pessoa.
O Governo Federal utiliza os dados do Cadastro Único para conceder benefícios e serviços de programas sociais, como: Tarifa Social de Energia Elétrica (TSEE), Benefício de Prestação Continuada (BPC), Programa Bolsa Família (PBF), entre outros. Os dados do Cadastro Único também podem ser utilizados para o mapeamento das vulnerabilidades locais, o planejamento das ações e a seleção de beneficiários dos programas sociais geridos pelo estado ou município.
Em todo o Brasil são 42.876.617 famílias cadastradas no Cadastro Único, dentre as quais 37.859.918 atualizaram seus cadastros nos últimos 2 anos (**referência: junho de 2026**), ficando a **média nacional de atualização** em **88,3%** (número total de famílias atualizadas / número total de famílias cadastradas * 100).
O município de **SANTA RITA DO PARDO/MS** tem um total de **1.716 famílias cadastradas** no Cadastro Único e **1.548 famílias com cadastro atualizado nos últimos dois anos**, totalizando uma **taxa de atualização de 90,2%**
O município pode obter mais informações sobre a gestão do Cadastro Único no site http://mds.gov.br/assuntos/cadastro-unico.
3. Índice de Gestão Descentralizada
O Índice de Gestão Descentralizada (IGD) do Programa Bolsa Família e Cadastro Único é um indicador que mede os resultados obtidos pela gestão municipal ou estadual nas atividades relacionadas ao Bolsa Família e Cadastro Único obtidos em um mês. Cada vez que se desenvolvem ações integradas do Programa e do Cadastro, os estados e municípios alcançam IGD mais elevado. Ele também associa a gestão por resultados aos recursos financeiros a serem transferidos para estados e municípios, que devem ser utilizados para melhoria da gestão do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único. A finalidade dessa regra é melhorar a qualidade dos serviços prestados às famílias beneficiárias.
Com base nesse Índice, que varia de 0 (zero) a 1 (um), são calculados os repasses financeiros que o Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome realiza aos municípios para ajudar na gestão do Cadastro Único e do Bolsa Família.
O cálculo do IGD é composto por 4 fatores:
1. Taxa de atualização cadastral e taxas de acompanhamento das condicionalidades de saúde e educação;
2. Requisito Suas;
3. Prestação de contas pelos Fundos de Assistência Social; e
4. Parecer dos Conselhos de Assistência Social das contas do uso dos recursos.
O índice pode melhorar com a atualização dos dados da gestão no Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família (SigPBF) e com o acompanhamento das famílias em fase de suspensão na repercussão de condicionalidades.
Somente estados e municípios que assinarem o Termo de Adesão ao Programa Bolsa Família e ao Cadastro Único se tornarão elegíveis ao recebimento de recursos financeiros para apoio à gestão descentralizada.
O repasse desses recursos é realizado pelo Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS) para o Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS). Se o IGD-M de SANTA RITA DO PARDO/MS alcançasse o máximo, ou seja, fosse igual a 1 (um), o município receberia R$ 3.200,00 mensalmente, mais o valor dos incentivos.
O último repasse realizado para o município foi de R$ 3.706,00, com base no índice 0,86 do IGD-M referente ao mês de maio de 2026. Os valores financeiros calculados com base no IGD-M e repassados em 2025 somam o montante de R$ 31.798,00.
Em maio de 2026, o saldo na conta corrente do município de SANTA RITA DO PARDO/MS (no Bloco da Gestão do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único - BL GBF FNAS) era de: R$ 85.802,20.
IMPORTANTE

Os recursos recebidos devem ser aplicados em melhorias da gestão do Cadastro Único e do Programa Bolsa Família e, por isso, planejar bem as ações, eleger as prioridades e decidir sobre como e onde devem ser aplicados os recursos provenientes do IGD-M dentro da gestão do Cadastro Único e do Bolsa Família são tarefas sistemáticas que a gestão local desempenha em conjunto com os responsáveis pela área orçamentária e financeira e pelas áreas de Saúde, Educação e Assistência Social.
A participação do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) também é vital durante todo o processo, desde o planejamento até a aprovação regular das contas. Esse relacionamento demonstra transparência e garante a continuidade do recebimento dos recursos.
A Coordenação Estadual é um importante parceiro do Governo Federal para o sucesso da gestão descentralizada do Cadastro Único e do Programa Bolsa Família. Por isso, a aproximação entre as gestões municipais e estaduais e a integração de ações são fundamentais. A coordenação do estado dispõe de informações sobre as capacitações oferecidas e outros temas, que irão contribuir, ainda mais, para a evolução da gestão do Programa no município. Ela recebe recursos financeiros com base no Índice de Gestão Descentralizada dos Estados (IGD-E) e também possui acesso aos dados do IGD-M de cada município.

Taxas utilizadas para cálculo do IGD-M referente ao mês de maio de 2026

Acompanhamento da Atualização Cadastral *		**Acompanhamento das condicionalidades de Educação**		**Acompanhamento das condicionalidades de Saúde**		**Fator de operação**	
Nacional	**Município**	**Nacional**	**Município**	**Nacional**	**Município**	**Nacional**	**Município**
0%	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**

*Na Taxa de Atualização Cadastral (TAC) para cálculo do IGD-M não são consideradas as atualizações feitas por integração de dados.
(*Relatório gerado em* 13/07/2026)

QUANTIDADE DE ATENDIMENTO MENSAL NO CADASTRO ÚNICO
3º BIMESTRE

CAD ÚNICO Atividades	Maio	Junho
Atendimento Particularizado	111	149
Atualização com transferência	01	04
Atualização do Cadastro Único	36	54
Inclusão No Cadastro Único	10	09
Passe livre Federal	00	00
Reversão de cancelamento de beneficio	00	00
Cancelamento de beneficio	00	00
Broqueio	00	00
Desbloqueio	00	01
Descumprimento de condicionalidade	1	02
Família em situação de extrema Pobreza B1	314	310
Famílias Beneficiarias B2	338	350
Famílias com membros beneficiários do BPC B4	117	116
Família com Criança/Adolescente em situação de Trabalho Infantil	00	00
Família com Criança ou Adolescente em Serviço de Acolhimento	00	00

Orientações/Outros	42	34
Visita domiciliar	07	20

OS PROGRAMAS MUNICIPAIS

Seu objetivo é garantir a proteção social aos cidadãos, ou seja, apoio a indivíduos, famílias e à comunidade no enfrentamento de suas dificuldades, por meio de serviços, benefícios, programas e projetos. Reduzir a desigualdade, combater a pobreza extrema e promover a inclusão social de famílias em situação de vulnerabilidade. Eles funcionam como uma rede de segurança, garantindo direitos básicos, melhorando a qualidade de vida e fortalecendo vínculos comunitários através do suporte local.

PROGRAMA MESA VERDE

O acesso à alimentação é um direito fundamental que muitas vezes enfrenta desafios significativos, especialmente entre as populações mais vulneráveis. No município A Lei Municipal nº 1.188/2019/ criou o Programa Mesa Verde e visa beneficiar os produtores da Agricultura familiar bem como atender as famílias em situação de vulnerabilidade e risco social e serão destinados a execução com a aquisição de alimento do PAA o Programa de Aquisição de Alimentos (PAA), instituído pelo art. 19 da Lei nº 10.696, de 02 de julho de 2003, desempenha um papel crucial na promoção desse acesso e no incentivo à agricultura familiar. Com suas duas finalidades básicas, o PAA busca atender às necessidades de alimentação dos usuários dos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), além de estimular e fortalecer a produção agrícola local, priorizando a agricultura familiar.
Uma das estratégias-chave do PAA é a compra direta de alimentos produzidos pela agricultura familiar. Esses alimentos são então distribuídos as famílias cadastradas no Programa. A oferta e realizada mensalmente. Sendo 42 famílias inserida no grupo A e 42 no grupo B.

Quantitativo Oferta - Forma de entrega: Sacola com 10 itens

Maio	84 famílias cadastradas
Quantidade em Aquisição municipal mensal 84	74 retirada
Junho	84 famílias cadastradas
Quantidade em Aquisição municipal mensal 84	61 retirada (Obs; teve um problema com veículo que transporta e isso dificultou a retirada)
Projeto Nos do Campo Parceria com a empresa MS Florestal Doação 46 sacola mensal	Quantidade ofertada
Maio	43 retiradas
junho	45 retirada

Programa Banco Alimentar Social Benefício (Cesta Básica): Essencial para garantir a segurança alimentar das famílias em momentos de dificuldade financeira, garantindo o acesso a alimentos básicos e nutritivos Através da Lei Municipal nº 1076/2013 que alterou a Lei nº 926/2005 que instituiu o Programa Banco Alimentar Social que permite atender com uma cesta básica e um kit de produtos higiênico às pessoas em situação de pobreza ou em situação de vulnerabilidades Social, que procura o CRAS

Quantitativo de oferta

Maio - Aquisicão 135
Junho - Aquisição de 135

Programa Panela do Amor

O Programa Social Panela do Amor foi criado pela Lei nº 1.221 /2022 de 08 de abril de 2022. "Institui o Programa Social "Panela do Amor" no âmbito do Município de Santa Rita do Pardo e de outras providencias" Onde fica instituído por meio deste de Lei o Programa Social "Panela do Amor" que que possibilitará a distribuição gratuita de refeições para as pessoas e famílias que se encontrem em situação de vulnerabilidade nutricional e alimentar no Município de Santa Rita do Pardo O programa Panela do Amor está Condicionada ao preenchimento de Critérios estabelecido na Lei nº 1.221/2022. O interessando realizará o Cadastro 'Panela do Amor" no Centro de Referência de Assistência Social CRAS especialmente para avaliação social e acompanhamento desse público. Atualmente o programa atende semanalmente de 30 a 35 famílias, umas faz a retirada pessoalmente no local e outras que não tem condições física é realizado entrega em domicilio.

Distribuição: Mamitex

Oferta realizada com retirada no local e com distribuída em domicílio	Quantidade
Maio	71
Junho	38
Observação: Registrada uma redução na quantidade de marmitas produzidas pelo programa Panela do Amor. A medida foi necessária devido ao índice de não aparecimento das famílias beneficiárias, que frequentemente não realizam a retirada dos alimentos, gerando sobras diárias e desperdício de insumos. A produção foi readequada para alinhar a oferta à demanda real do ponto de entrega.	

Programa Municipal do Leite

Assegurada pela Lei Municipal nº/ 740/2002 e Decreto nº 100/2013 consiste a aquisição e distribuição gratuita de leite pasteurizado para os beneficiários que esteja em situação de vulnerabilidade social e/ou em estado de insegurança alimentar e nutricional e com renda de até ½ salário mínimo atualmente atendemos 42 famílias com crianças, idoso ou portadora de necessidades.

Entrega realizado semanal por litro com retirada no local

42 familias cadastradas	Total de litros entregue
Maio	1048
Junho	938
OBS: Informamos que a redução no quantitativo de beneficiários atendidos pelo Programa do Leite no mês de maio e junho decorre do estrito cumprimento dos critérios de elegibilidade previstos **na Lei** Municipal nº 740/2002 e regulamentados pelo Decreto nº 100/2013. O decréscimo pontual justifica-se pelo atingimento da idade limite de permanência de crianças cadastradas em períodos anteriores, ensejando seus respectivos desligamentos por desconformidade com os requisitos legais de idade. Ressalta-se que a equipe já iniciou os procedimentos de busca ativa e atualização cadastral para a inserção de novas famílias que preencham o perfil socioeconômico exigido pela legislação vigente, visando a pronta ocupação das vagas remanescentes	



PROJETO/PROGRAMA GESTAÇÃO PRECIOSA

O Projeto Gestação Preciosa, esta em fase de virar Programa Gestação Preciosa vindo ao encontro do Programa Primeira Infancia. foi uma iniciativa do Centro de Referência de Assistência Social, com objetivo de promover discussões e reflexões sobre o período gestacional, bem como, apresentar a importância do serviço e benefícios prestados no PAIF por meio do CRAS, os quais contribuem para a compreensão e fortalecimento quanto à convivência familiar e comunitária das famílias atendidas. Projeto contribui com a promoção da qualidade de vida das gestantes em situação de vulnerabilidade social por meio de encontros que proporcionam trocas de experiências, atividades reflexivas de fortalecimento de vínculos e conhecimentos acerca das principais informações e dúvidas experenciadas no período gestacional e puerperal.

Os encontros trataram das temáticas trazidas pelas próprias participantes, bem como, conteúdos relacionados aos direitos da gestante, direitos da criança e do adolescente, importância da convivência familiar e comunitária e relações parentais para o desenvolvimento das crianças desde as primeiras horas de vida. Atualmente o Projeto foi encaminhado para ser Programa Gestação Preciosa vindo ao encontro do Programa Primeira Infancia que tem o memso ojetivo de garantir deireito e cuidados as criancas desdes a barriga da mae.

Andimento Integral a Familia PAIF

Ofertas no Gestaçao Preciosa

Quantidade em	Total
kit natalidade incluído carinho de bebê	0
Mesa Verde	01
Cesta Básica	01
Quantidade em abril	**Total**
kit natalidade incluindo carrinho de bebê	00
Mesa Verde	01
Cesta Básica	01
Ensaio fotográfico	01

Para realizar as atividades da Proteção Social Básica existe hoje, no Município, UM (01) CRAS, estabelecido no território do município.

Ações e servicos que foram desenvolvidas no PAIF

- Acolhida e escuta para identificação das necessidades sociais;
- Acompanhamento às famílias do bolsa família e as em descumprimento de condicionalidades do Programa Bolsa Família.
- Acompanhamento coletivo, familiar e individual;
- Agendamentos diversos
- Alimentação de sistemas
- Atendimento individual/familiar;
- Atendimento particularizado, individual e coletivo;
- Atendimento psicossocial
- Auxílio financeiro
- Auxilio funeral

- Auxilio gás PBF
- Auxilio natalidade;
- Bazar Solidário
- BPC\LOAS
- Busca ativa
- Cadastro Único
- Campanhas socioeducativas
- Campanha do agasalho
- Confraternizações
- Encaminhamento as outras políticas públicas e serviços setoriais;
- Inserção e acompanhamento em Programas Sociais
- Manutenção, informação no sistema da Rede SUAS;
- Memorando;
- Oficinas de convivência e socialização
- Oficio;
- Orientações
- Outros;
- Parceria com outros setores;
- Parecer Social
- Palestra
- Passe Livre Intermunicipal e Federal
- Programa Bolsa Família
- Relatórios psicológicos e outros;
- Reunião com equipe e outros setores
- Reunião e encontro do PAIF com famílias;
- SCFV Crianças e Adolescentes;
- SCFV Idoso – Melhor Idade
- Solicitações diversa sede documentos pessoais 1ª e 2ª Via;
- Tarifa social de energia;
- Trabalho em grupo
- Visita domiciliar;

Quantos aos Serviços:

- PAIF - Serviço de Proteção E Atendimento Integral à Família
- SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
- BPC na escola - Programa Benefício de Prestação Continuada na Escola
- Cadastro Unico e Bolsa Familia
- BPC - Benefício de Prestação Continuada

Quanto Programas e aos benefícios/auxlio

- BPC - Benefício de Prestação Continuada
- B E - Benefício eventual, pecunia, natalidade, funeral e outros
- BPF - Programa Bolsa Família
- PBAS - Programa Banco Alimentar Social
- PMV – Programa Mesa Verde
- PL – Programa do Leite
- P P A – Programa Panela do Amor

Projeto/Oficinas

- Projeto Nos do Campo – Parceria MS FLORESTAL
- PGP - Gestação preciosa
- PCPV - CRAS + Perto de Você
- PTFE - Projeto Tecendo Fios e Emoções
- Oficina de atividade fisíca

• Oficina de artesanatos
• Oficina de violão
• BMI - Baile Melhor Idade

Sistema alimentado
• Cadastro único
• SIGPBF
• SICON
• RMA SNAS
• Prontuário suas eletrônico
• Passe livre intermunicipal
• BPC na escola
• Flowdocs
• SISC

E-Suas

PROGRAMA ESTADUAL

Quantidade de Beneficiários ativos

Cuidar de quem cuida 08
Passe livre 180
Mais Social 98
Conta Zero 03

Os dados não foram atualizados devido ao defeso eleitoral, o painel de consulta do Rede SUAS MS fora do ar.

VOLUME DE ATENDIMENTOS MESNAL REALIZADOS NO PAIF

ATIVIDADE	Maio	Junho
Agendamento, Defensoria Pública, INSS, avaliação Social, Pericia medica, Cumprimento de exigência Receita Federal	00	01
Agendamento novo RG Detran	59	30
Atendimento acolhimento na Recepção	705	734
Atendimento zona rural deslocamento equipe	11	09
Apresentações Culturais e outras Crianças\ Adolescentes e Idosos SCFV	02	02
Atendimento particularizado	674	686
Atendimento Psicossocial:	00	2
Auxilio Funeral concedido	02	0
Auxilio Natalidade concedido	0	01
Benefício Eventual em pecúnia	06	06
Benefício Eventual cobertores (46 famílias)	84	373
Busca ativa	01	01
Cadastro Programa Mesa Verde,	05	00
Cadastro Programa Leite	02	02
Cadastro Programa cuidar de quem cuida	00	00
Cadastro CIPTEA	00	01
Carteirinha do Idoso Intermunicipal e Federal	02	02
Encaminhamento para cursos e palestra	00	02
Entrada para acesso ao BPC	01	01
Encaminhamento Programa Energia Social Conta de Luz Zero	03	04

Encaminhamentos para equipe PAEF CREAS	00	00
Encaminhamentos para Saúde, Conselho, Tutelar, Educação, Cartório civil, eleitoral, SCFV,	05	07
Famílias em descumprimento de condicionalidades atendidas	00	00
Famílias com Beneficiários do BPC/LOS	00	03
Impressão de documentos	00	02
Famílias em acompanhamento no PAIF	45	47
Orientações projetos, programas e serviços	88	70
Pessoas com deficiência participando do e grupo do PAIF	03	04
Palestras roda de conversa (CRAS E SCFV)	04	06
Pessoas que participaram de palestras, oficina e outras atividades coletivas de Caráter não continuado	132	134
Requerimento Aposentadoria Rural/Idade/ Pensão por morte BPC/DEFICIENCIA/IDOSO e Programa do Poste	00	01
Reuniões administrativas com equipe do CRAS e/ou com equipe de outras Política de Social do Município	03	02
Solicitações, casa populares, caminhão de terra, retirada de entulhos, empréstimo de cadeira de rodas, limpeza de quintal e outros	00	00
Solicitação de 1ª Via ,2ª Via, de documentos Certidão/Nascimento/Casamento RG, CPF, e outros	06	05
Viagem com usuário em Bataguassu/MS INSS/FORUM/CAIXA ECOMOMICA FEDERAL	02	03
Viagem com usuário em Três Lagoas/MS- INSS	00	01
Viagem com usuário em Três Lagoas/MS- INSS	01	01
Viagem com usuário em Presidente Epitácio/SP	0	0
Visitas domiciliares PAIF	00	42
Volume dos Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos no mês de referencia	153	162

EXECUÇÃO, E AÇÕES DA PROTEÇÃO BÁSICA 3º BIMESTRE 2026

TRABALHO SOCIAL COM FAMILIAS - ENCONTRO SEMANAL E MENSAL

EXECUÇÃO:
Continua
PÚBLICO ALVO:

Famílias em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, do precário ou nulo acesso aos serviços públicos, da fragilização de vínculos de pertencimento e sociabilidade e/ou qualquer outra situação de vulnerabilidade e risco social residentes nos territórios de abrangência dos CRAS.

OBJETIVOS/AQUISIÇÕES:

A equipe de referência do CRAS tem uma parcela importante de responsabilidade no desenvolvimento do Trabalho Social com Famílias no PAIF, pois ele é viabilizador de direitos de cidadania para indivíduos e famílias que ainda estão invisíveis ao poder público e sem acesso a algumas ofertas que são de toda a sociedade. São ações voltadas para alcance de objetivos no território, de uma forma geral, e possibilita alcançar um número maior de pessoas do que nas oficinas. Favorecem a comunicação, a mobilização social e o protagonismo, além de fortalecer os vínculos na comunidade e a participação cidadã. É um instrumento de destaque na prevenção de situações de vulnerabilidade.

O Trabalho Social com Famílias e os encontros com elas é imprescindível entender que as demandas levadas ao CRAS por cada família e/ou indivíduo, podem resultar de situações que envolvem violência, desproteção social, preconceitos e desigualdades.

METODOLOGIA APLICADA:

Promover encontros semanais e mensais com famílias referenciadas ao CRAS, em consonância com as funções institucionais deste equipamento da Proteção Social Básica, esses encontros serão planejados como ações continuadas do PAIF, para além dos grupos e oficinas desenvolvidas, tendo como finalidade prevenir situações de risco, fortalecer vínculos familiares e comunitários, ampliar o acesso a direitos e promover o desenvolvimento de capacidades protetivas. As atividades mensais serão organizadas a partir de temáticas socialmente relevantes e alinhadas às campanhas nacionais, como saúde mental, prevenção de violências, promoção da igualdade, educação financeira, direitos socioassistenciais e empoderamento
Roda de conversa, aberta ao público, mobilizado por meio de articulação intersetorial com Unidades de saúde, agente comunitários, Associações comunitárias, lideranças diversas.

Ações: maio e junho
Encontro com famílias PAIF e´PAEFI

7/05/2026 - No encontro foi realizado uma palestra com o psicólogo Guilherme, que trouxe como pauta, a proteção dos direitos da criança e do Adolescente, com ênfase na proteção contra o abuso e exploração sexual.
Foi orientado as mães e familiares sobre estarem atentas aos sinais que a criança pode indicar através das mudanças de comportamento de seus filhos, para um possível abuso ou exploração sexual. Também foi falado sobre os meios onde a família pode buscar ajuda nesses casos, sobre a importância de toda a rede de apoio, onde os profissionais estão prontos para acolher e tomar as devidas providências visando a proteção do menor e da família.
29/05 Reunião com as famílias PAIF
Reunião do PAIF, com entrega de cobertores para as famílias que participaram das reuniões e grupos, ofertados pelo CRAS.
A reunião teve como pauta, a orientação sobre a importância de as famílias serem mais participativas nos eventos ofertados pelo CRAS. Solicitando a presença das famílias, reforçando o convite, e tirado dúvidas sobre o funcionamento das reuniões. Após o encontro foi ofertado um coffee break e distribuído cobertores para as famílias que estiveram presentes.
Oficina/Atividade socioeducativa com grupo de famílias
12/05/2026 - Foi realizado uma roda de conversa com mulheres, sobre o maio laranja, onde falamos sobre o mês de combate ao abuso e a exploração sexual de criança e adolescentes no Brasil. Foi orientada formas de prevenção e cuidado da família para com as crianças e o que fazer em casos de uma possível violência, enfatizando que isso faz a diferença, e que cuidar das crianças e adolescentes, é um dever de todos.
Junho
19/06 - Reunião famílias PAIF e PAEFI
Reunião, com uma festa junina organizada pelo CRAS. Foi orientado novamente a importância de as famílias serem participativas nos eventos, reuniões e grupos, oferecidos pelo CRAS.
Logo após, falamos sobre a importância de manter a tradição e a cultura das festas juninas, tudo o que ela representa para cada indivíduo, e que faz parte da história de muitas pessoas.
Houve um momento de partilha de memórias, onde as pessoas puderam contar como eram as festas juninas antigamente, a vários anos atrás, e todas as atividades que era relacionadas a essa festa, concluindo que essa época representa alegria e tradição.
Oficina/Atividade socioeducativa com grupo de famílias
02/06/2026- Foi realizado uma roda de conversa sobre o tema: Junho prata, o mês dedicado a proteção da pessoa idosa. Após debateram sobre o tema, e todos receber orientação, mudamos o

tema para autoconhecimento, com foco nas emoções, em especial a alegria. O propósito é manter os participantes motivados.
Teve uma dinâmica sobre esse tema, onde cada um escolhia escrever em um papel colorido o que lhe faz feliz, depois debatemos em grupo sobre as respostas e juntos refletimos
09/06/2026- Foi realizada uma roda de conversa, sobre o tema: ANSIEDADE
Falamos sobre o que a ansiedade pode causar quais os sintomas que são característicos, como identificar, o que fazer para lidar com a ansiedade, e onde buscar ajuda profissional. Após a conversa, tivemos um café oferecido para os participantes.
16/06/2026- Houve uma roda de conversa, onde falamos mais sobre o tema: " Dependência Emocional". Tivemos uma troca de experiências e opiniões vinda das participantes, depois foi finalizada com um café da tarde.
26/06/2026 - Encontro semanal com o grupo das famílias do Paif, com o tema: autoconhecimento.
No grupo anterior, foi pedido pelas participantes do grupo, que fosse orientado mais sobre esse tema.
Falamos sobre o que é o autoconhecimento, qual a sua importância para nós mesmos, em nosso dia-a-dia, e o que fazer para busca-lo cada vez mais.
30/06/2026 - Foi realizado o encontro das famílias do Paif, com uma roda de conversa, com o tema: autoestima.
Falamos sobre a importância do cuidado com o “eu”, buscando sempre a melhor versão de nós mesmos, e nosso próprio bem-estar, não só físico, mas psicológico também.
Além de ser dado orientações sobre como buscar a auto valorização.

PROJETO/PROGRAMA GESTAÇÃO PRECIOSA

EXECUÇÃO:
Continua
Grupo de gestantes no CRAS são mulheres grávidas acompanhadas pelo PAIF (Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família), preferencialmente em situação de vulnerabilidade social e risco, como pobreza, violência, ou falta de suporte familiar.
OBJETIVOS/AQUISIÇÕES:
O objetivo principal dos programas de gestantes é acolher, orientar e acompanhar gestantes em situação de vulnerabilidade social, garantindo proteção social, fortalecendo vínculos familiares e comunitários, além de promover acesso a direitos e cuidados com a saúde e o bebê. Garantindo cuidados com o bebê ante do seu nascimento.
Acolhimento e Orientação: Oferecer encontros semanais para troca de experiências sobre a gestação, parto e puerpério, abordando cuidados com o recém-nascido e autoconhecimento físico/emocional.
Fortalecimento de Vínculos: Fortalecer o vínculo materno-familiar e a rede de apoio social, prevenindo situações de risco.
Acesso a Benefícios: Garantir o acesso ao **Kit Natalidade** (enxoval e carrinho de bebê) e orientar sobre benefícios sociais, como o Benefício Variável Gestante no Bolsa Família.
Educação em Saúde: Informar sobre a importância do pré-natal, conforme diretrizes de saúde e acesso aos programas beneficiários quando em vulnerabilidade
Maio
02/05 – Grupo Gestante andamento no 2º coração no kit já pintado onde a gestante está colando retalhos de tricô/crochê (trecho final pouco legível)
14/05 - Grupo gestão- Montagem do kit bebê em MDF e início da 1ª mão da pintura dos kits suporte higiênico em mdf
19/05 - Grupo Gestante - Pintura no kit para bebê, e biquinho de crochê no caixão
26/05/2026 - Realizou-se uma roda de conversa, sobre o tema: "Saúde mental e emocional". Debatemos sobre a importância do autocuidado, em como detectar algumas emoções, como a
28/05 - Grupo Gestante com montagem e pintura dos porta-bijuterias de crochê na caixa
22/04 - Matricula de nova gestante
23/04 Oficina artes manuais construção de enxoval do bebê decoração infantil do cabide do bebê

Junho

02/06 - Decoração no kit já pintado, onde a gestante está colando retalhos de tricoline nas caixas de mdf

PROJETO CRAS + PERTO DE VOCÊ

EXECUÇÃO:
Mensal – Maio e junho
PÚBLICO ALVO:
Moradores de Áreas Rurais**:** Famílias em locais distantes do centro urbano, as populações que não conseguem chegar à unidade física do CRAS devido à distância ou barreiras geográficas

OBJETIVOS/AQUISIÇÕES:

O principal objetivo do **CRAS + Perto de Você** é levar os serviços de assistência social a famílias que vivem em locais de difícil acesso.
Essa equipe funciona como uma extensão de um Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) físico, focando em populações que, devido à distância ou barreiras, teriam dificuldade em chegar à unidade fixa do espaço físico.

Principais Funções e Objetivos

Acesso à Proteção Social: Garantir que moradores de áreas rurais, assentamentos, comunidades quilombolas, indígenas e ribeirinhas tenham acesso aos direitos socioassistenciais. Busca Ativa: Identificar e localizar famílias em situação de vulnerabilidade que ainda não estão inseridas na rede de proteção. Inclusão em Programas Sociais, programas e oficinas, realizar e atualizar o Cadastro Único (CadÚnico) para viabilizar o acesso a benefícios como o Bolsa Família e o BPC. Execução do PAIF: Desenvolver o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF) diretamente nas comunidades, realizando acompanhamento familiar e visitas domiciliares. Fortalecimento de Vínculos: Prevenir situações de risco social e fortalecer os laços comunitários e familiares.

AÇÕES E DESENVOLVIMENTO RURAL

Maio

Assentamento Mutum e Avaré

Ação Social no Assentamento Mutum

05/05

No dia 05 de maio, foi realizada a Ação Social “CRAS Mais Perto de Você” no Assentamento Mutum, com o objetivo de aproximar os serviços socioassistenciais da comunidade e promover o acesso a direitos.
Durante o período das 08h às 13h, foram desenvolvidas diversas atividades, incluindo:
Atendimento e orientação às famílias sobre os serviços do CRAS;
Atualização e inclusão no Cadastro Único;
Orientações sobre benefícios socioassistenciais;
Atendimento com a equipe técnica (assistente social e psicóloga);
Ações de promoção à saúde em parceria com a equipe da saúde, com orientações sobre cuidados básicos;
Atividades de convivência e integração com a comunidade**.**
A ação contou com a participação significativa dos moradores, fortalecendo os vínculos comunitários e garantindo maior acesso às políticas públicas.
O evento foi considerado positivo, atingindo seu objetivo de levar informação, acolhimento e serviços essenciais às famílias do assentamento

26/05 Visita domiliciar com entrega de cesta basica

Assemtamento São Thomé

07/05: OFICINA DE ED. FÍSICA NO SÃO THOMÉ - Alongamento e aquecimento, seguido de atividade com cones e bastões. (Total de participantes 12.)

14/05: OFICINA DE ED. FÍSICA NO SÃO THOMÉ - Alongamento e aquecimento, seguido de atividade de coordenação motora. (Total de participantes 19.)

14/05 Visita domiliciar do Cadastro Unico atualizacao de cadastro unipessoal

28/05 OFICINA DE ED. FÍSICA NO SÃO THOMÉ - Alongamento e aquecimento, seguido de atividade com cones,arcos e steps. (Total de particpantes 08.)

FAZENDA
28/05 Visita domiliciar do Cadastro Unico atualizacao de cadastro unipessoal

JUNHO
Assentamento Mutum e Avaré
03/06 *Visita com entrega de cesta basica*

10/03 - Resumo da Atividade – Projeto CRAS Mais Perto de Você
No dia 10/06, foi realizada uma ação do Projeto CRAS Mais Perto de Você na comunidade do Mutum, com o objetivo de aproximar os serviços socioassistenciais da população, garantindo maior acesso aos direitos e fortalecendo o vínculo entre as famílias e o CRAS.
Durante a ação, foram realizados atendimentos do Cadastro Único, com orientações e atualização cadastral das famílias. Também foi promovida a entrega de cobertores às famílias em situação de vulnerabilidade social, contribuindo para a proteção durante o período de baixas temperaturas.
Além disso, aconteceu o Bazar Solidário, disponibilizando roupas e outros itens arrecadados, permitindo que as famílias escolhessem gratuitamente os materiais de acordo com suas necessidades. A atividade teve boa participação da comunidade e reforçou o compromisso da equipe do CRAS em descentralizar os serviços, ampliando o acesso da população às ações socioassistenciais e promovendo acolhimento, cidadania e inclusão social.
29/06 - *Visita domiciliar unipessoal do Cadastro Unico*
30/06 - *Visita com entrega de cesta basica*

Assemtamento São Thomé
02/06 - OFICINA DE ED. FÍSICA NO SÃO THOMÉ – Alongamento corporal com com cabo de vassora,. (Total de participantes 08.) Apos atividade teve entrega de cobertores para os participante que estavam presente na aula de atividade fisica
11/06 OFICINA DE ED. FÍSICA NO SÃO THOMÉ – Alongamento corporal com com cabo de vassora,. (Total de participantes 14.)
10/04 - OFICINA DE ED. FÍSICA NO SÃO THOMÉ – Alongamento corporal com com cabo de vassora,. (Total de participantes 14.)
16/04- Atividade de cardio com cones é uma forma dinâmica de treino funcional que combina exercícios aeróbicos, agilidade, coordenação motora e fortalecimento muscular, seguido de ativiades de movimentos com cadeira trabalhando a criatividade e a rapidez do pensamento. (Total de participantes 13)
30/04 - OFICINA DE ED. FÍSICA NO SÃO THOMÉ – Alongamento e aquecimento, seguido de atividade livre (Total de participantes 15.)

ACÕES COM EQUIPE

EXECUÇÃO:
Mensal: Maio e junho
PÚBLICO ALVO:
Equipe Multidisciplinar (Assistentes Sociais, Psicólogos, Administrativo e Orientadores).
OBJETIVOS/AQUISIÇÕES:
O objetivo principal das atividades com a equipe do CRAS é planejar, avaliar e organizar as ações do PAIF (Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família), e do Cadastro Único, garantindo a qualificação do atendimento, o fortalecimento de vínculos comunitários, o suporte técnico integrado (psicologia/serviço social) e a prevenção de riscos sociais. Acolhimento e Escuta. Definir estratégias para o acolhimento qualificado e escuta ativa dos usuários, focando em suas necessidades. Avaliação de ações. Analisar o impacto dos serviços prestados e os resultados alcançados para aprimorar a atuação do CRAS e acolher as sugestões para melhorias.

AÇÕES E DESENVOLVIMENTO:
Maio
REUNIÃO INTERSETORIAl – CREAS, CRAS E CONSELHO TUTELAR
06/05 *- Na data de 06 de maio no espaço do CREAS Foi realizada reunião entre a equipe do CRAS e o Conselho Tutelar com o objetivo de alinhar as ações referentes à campanha Maio Laranja, voltada à conscientização e combate ao abuso e à exploração sexual de crianças e adolescentes. Ficou definido que o CRAS será responsável pela organização de atividades recreativas durante o evento, incluindo distribuição de pipoca, pintura facial e apresentação musical com a banda fanfarra. O evento principal será realizado no dia 15 de maio, às 19h, na Praça da Bíblia, com concentração da comunidade para as ações de conscientização. A reunião teve como foco fortalecer a parceria entre os setores e garantir uma ação organizada e de impacto junto à comunidade.*
O evento acabou acontecndo na data de 18 de maio onde teve um evento da cultura na praça com apresentação de um teatro alegre para as criancadas e demais presente.

CAPACITACAO DE EQUIPE
07/05 Marcela Curvelo dos Santos "Oficina de entrevista do cadastro único
07/05 Marcia Nunes Ribeiro "Oficina de entrevista do Cadastro Único
08/05 Marcela Curvelo dos Santos "Oficina de entrevista do cadastro único
08/05 Marcia Nunes Ribeiro "Oficina de entrevista do Cadastro Único

25/05 - REUNIÃO DE EQUIPE
Aos 25 dias do mês de junho de 2026, às 11h, nas dependências do CRAS, realizou-se reunião com a equipe para alinhamento e planejamento das ações referentes ao mês de junho. Iniciada a reunião, foram discutidas as atividades e ações previstas para o mês, destacando os eventos e demandas mais relevantes. Também foram falados sobre as ações importante do calendário como junho Prata, festa junina e o Trabalha Infantil Também foi alinhado as responsabilidades da equipe, organização da logística e definição de estratégias para a execução das atividades programadas.
Durante a reunião, cada setor apresentou suas demandas e contribuições, ficando acordado o planejamento conjunto para melhor desenvolvimento das ações, visando atender de forma organizada e eficiente as atividades propostas para o mês de junho, que haverá muitas ações e com isso precisa de foco e atenção de todos.
Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, sendo lavrada a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes.
CAPACITACAO DE EQUIPE (Campo Grande)
18/06 Marcela Curvelo dos Santos "Operação do SIBEC
18/06 Marcia Nunes Ribeiro "Operação do SIBEC
19/06 Marcela Curvelo dos Santos grande "Operação do SIBEC
19/6 Marcia Nunes Ribeiro grande "Operação do SIBEC
Junho
30/06 - Resumo da Reunião de Equipe – CRAS

Na reunião realizada hoje, a Diretora da Assistência Social e a Coordenadora do CRAS realizaram orientações à equipe visando o aprimoramento dos serviços socioassistenciais. Com o objetivo de alinhar ações e ideias, juntos com a equipes dos CRAS foram alinhados ajustes no Programa de Atenção Integral à Família. Também estava em pauta programas e serviços da Proteção Social Básica, o Benefício de Prestação Continuada (BPC) e o Serviço de Fortalecimento de Vínculos. Encontro acontece principalmente para ouvirmos e trocarmos ideias com cada técnico, com a finalidade maior de proporcionar um atendimento cada vez melhor para os nossos usuários. O CRAS funciona como porta de entrada para os benefícios sociais e possui um trabalho de prevenção às situações de vulnerabilidade. Para a coordenara e diretora as reuniões garantem a qualidade do trabalho em equipe esse encontro é de uma importância muito grande porque é um momento de compartilhar tudo o que vivenciamos no nosso dia a dia nos centros de referência.

Cada nova informação e aprendizado adquiridos nessas reuniões, soma na nossa atuação pela garantia de direitos do usuário, que é o nosso principal foco e ainda deixamos alinhado os atendimentos, o fluxo e a distribuição de atividades mensal para o mês de junho

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS

SERVIÇO E CONVIVÊNCIA E FORTALECIMETO DE VÍNCULOS - SCFV

O SCFV é um serviço da Proteção Social Básica do SUAS que é ofertado de forma complementar ao trabalho social com famílias realizado por meio do Serviço de Proteção e Atendimento Integral às Famílias (PAIF) e do Serviço de Proteção e Atendimento Especializado às Famílias e Indivíduos (PAEFI).

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) realiza atendimentos em grupo. São atividades artísticas, culturais, de lazer e esportivas, dentre outras, de acordo com a idade dos usuários. É uma forma de intervenção social planejada que cria situações desafiadoras, estimula e orienta os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais, coletivas e familiares.

O Público Atendido inclui crianças, jovens e adultos, pessoas com deficiência, pessoas que sofreram violência, vítimas de trabalho infantil, jovens e crianças fora da escola, jovens que cumprem medidas socioeducativas, idosos sem amparo da família e da comunidade ou sem acesso a serviços sociais, além de outras pessoas inseridas no Cadastro Único.

Os usuários do SCFV são organizados em grupos, a partir de faixas etárias ou intergeracionais:

- Crianças até 6 anos
- Crianças e adolescentes de 6 a 15 anos
- Adolescentes de 15 a 17 anos
- Adultos de 30 a 59 anos
- Pessoas Idosas

A capacidade de atendimento de referência perfaz 180 usuários e a meta de inclusão do público prioritário revela é 90 usuários.

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV

A oferta de serviços de atendimento especializados para este segmento da população, e dentre os serviços ofertados, têm por objetivo possibilitar momentos de convivência e socialização, favorecendo a melhoria da qualidade de vida, a valorização da autoestima, a afirmação de direitos, o fortalecimento de vínculos afetivos, familiares e comunitários, evitando assim o isolamento social.

RELATÓRIO QUANTITATIVO DE USUÁRIOS DO SCFV
GRUPO CRIANÇAS E ADOLESCENTE 5 a 17 anos

Ações/Atividades	**Maio**	**Junho**
Acolhida	03	0
Contato via ligação e WhatsApp com as famílias	**05**	07
Atendimento com as famílias presencial	01	00
Visita Domiciliar	00	00
Descrição: Grupo Crianças e Adolescente: Caminho do Futuro	**Maio**	**Junho**
Crianças de 0 a 6 anos no SCFV	00	01
Crianças de 7 a 14 anos no SCFV	27	32
Crianças de 15 a 17 anos no SCFV	02	01
Total de crianças e adolescentes no SCFV	29	34
Ações coletivas Oficinas / Grupos	**Participantes**	

Ação na praça tema maio laranja	**09**	**0**
Almoço especial Dia das Mães	**22**	**0**
Exposição de Trabalhos Manuais	**20**	**0**
Arraiá SCFV e Banda Marcial	**0**	**55**
Oficina de Artesanato "Mãos Que Criam" Matutino Crianças/Adolescentes	03	05
Oficina de Artesanato "Mãos Que Criam" Vespertino Adolescentes	11	10
Oficina de Artesanato "Mãos Que Criam" Vespertino Crianças	10	08
Oficina de Educação Física "Crescer Em Movimento" Vespertino Crianças	10	11
Oficina De Violão "Som Que Transforma" Vespertino	05	13
Projeto Com Eixos "Florescer" Matutino Crianças/Adolescentes	02	02
Projeto com Eixos "Juventude Ativa" Vespertino Adolescentes	10	12
Projeto com Eixos "Pequenos Brilhantes" Vespertino Crianças	11	11

RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADA NO SCFV CRIANCAS E ADOLESCENTES

Durante o período diversas atividades foram realizadas com os usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos dentro dos grupos.

OFICINAS /SERVIÇO

EXECUÇÃO:

Continua PÚBLICO ALVO:

Criança **OBJETIVOS/AQUISIÇÕES:**

Promover condições para o desenvolvimento integral de crianças, adolescentes e jovens em situação de vulnerabilidade social, a partir de experiências culturais, sociais e educacionais. Por meio dos nossos programas oferecemos gratuitamente oficinas durante o período do contra turno escolar. As artes, as oficinas, os esportes, são as nossas ferramentas de trabalho. Por meio delas estimulamos a criatividade, o protagonismo, a expansão de habilidades socioemocionais e a convivência familiar e comunitária, auxiliando, inclusive, no desenvolvimento de habilidades sensoriais e cognitivas de 5 a 17 anos;

AÇÕES COLETIVAS E DESENVOLVIMENTO NO 3º BIMESTRE

MAIO

04/05 - Projeto Com Eixos "Pequenos Brilhantes" Vespertino Criança- Ensaio Para O Dia Das Mães (Eixo Convivência Social) Ressalta Que Uma das Crianças esteve presente, Mas seu nome não consta no sistema para lançamento de frequência. (Luccas Henrique Leal de oliveira). Total de participantes: 08

07/06- Projeto Com Eixos "Juventude Ativa" Vespertino Adolescentes - Durante O encontro, foi realizado atividade de brincadeira livre, proporcionando ás crianças momento de socialização, interação e lazer. Total de participantes: 07

14/05 - Projeto Com Eixos "Juventude Ativa" Vespertino Adolescentes - Os Adolescentes do SCFV Participaram de uma atividade referente á Campanha Maio Laranja, colocando flores simbólicas no jardim do prédio, a ação teve como objetivo conscientizar sobre a importância da proteção das crianças e adolescentes, além de estimular a participação, a criatividade e o cuidado com o espaço coletivo. ressalta que 1(uma) das adolescentes esteve presente, mas seu nome não consta no sistema para lançamento de frequência (Ketellen Vitória Duarte Santos). Total De Participantes: 07

15/05 - Oficina De Violão "Som Que Transforma" Vespertino - Aula de canto, estudo da música "ser humano", dia das mães. (eixo: convivência social). ressalta que uma das crianças esteve presente, mas o nome não consta no sistema para lançar presença, mas foi feita de forma manual. (Lucas Leal, Enzo Emanuel, Antônio Carlos da Costa). Total de Participantes: 03

18/05 - Projeto Com Eixos "Pequenos Brilhantes" Vespertino Crianças - As crianças participaram do ensaio para apresentação da campanha o maio laranja que será realizado na praça.(eixo: convivência social). uma das crianças esteve presente, mas seu nome não consta no sistema para

lançar presença (Lucas Henrique leal de oliveira). Total de participantes: 10
18/05 - Oficina De Artesanato "Mãos Que Criam" Vespertino Crianças - Turma A - As crianças vieram no espaço SCFV onde foram passadas informações sobre a apresentação que aconteceria no período da tarde na praça. na sequência foram dispensados para apresentação "maio laranja na praça. (eixo: convivência social). Total de participantes:03
18/05 - Atividade e ações diversas do SCFV criança/adolescente - hoje foi realizada uma ação da campanha maio laranja com apresentação na praça, utilizando a música "diga não" envolvendo crianças do SCFV. a atividade teve como objetivo conscientizar a comunidade sobre a importância do combate ao abuso e á exploração sexual de crianças e adolescentes por meio de apresentação musical, os participantes transmitiram mensagens de proteção e respeito e cuidado. (eixo: convivência social) um dos percipientes o nome não consta no sistema para lançar presença, mas foi feito de forma manual. (Lucas Henrique Leal). Total De Participantes: 08
19/05 - Projeto Com Eixos "Pequenos Brilhantes" Vespertino Crianças - Hoje as crianças do SCFV param de um momento de recreação e convivência na área de lazer. durante a atividade, elas brincaram, interagiram entre si e aproveitaram o espaço de forma organizada e divertida, promovendo momentos de para alegria. (eixo; convivência social) total de participantes: 09
19/05 - Oficina De Artesanato "Mãos Que Criam" Vespertino Crianças - Turma B - Recreação Na Área De Lazer, Com O Tema Maio Laranja. (Eixo: Convivência). Total Participantes: 04
19/05 -Oficina De Artesanato "Mãos Que Criam" Matutino Crianças/Adolescentes - Recorte De Tnt Para Decoração Do Espaço SCFV, Projeto Copa Do Mundo. (Eixo Convivência Social). Total De Participantes: 01
20/05 - Oficina De Artesanato "Mãos Que Criam" Vespertino Adolescentes - Continuação do projeto copa do mundo, decoração do espaço SCFV. ressalta que 3(três) das crianças esteve presente, mas seu nome não consta no sistema para lançamento de frequência. (Ana Clara Lopes, Isadora Apolinário e Ketellen Vitória Duarte). Total De Participantes: 07
21/05 - Projeto Com Eixos "Juventude Ativa" Vespertino Adolescentes - Os adolescentes amarraram fita de tnt no barbante para decoração de festa junina, com tema copa do mundo. (eixo; convivência social). 2 crianças o nome não está no sistema para lançamento de presença, mas foi feito de forma manual. (Ketellen Vitória, Sofia Soares). Total De Participantes: 09
25/05 - Projeto Com Eixos "Pequenos Brilhantes" Vespertino Crianças - Foi Realizado o ensaio para apresentação em homenagem ao dia das mães, que acontecerá no dia 26/05, depois brincadeira livre. (eixo convivência social). ressalta que uma das crianças o nome não consta no sistema para lançamento de presença, a participação foi registrada manualmente. Lucas Henrique Leal de Oliveira.
25/05 - Oficina De Artesanato "Mãos Que Criam" Vespertino Crianças - Turma A - Entrega dos trabalhos com palito e recorte de fita de tnt para confecção de bandeirinha. (eixo; convivência social) ressalta que uma das crianças o nome não consta no sistema para lançamento de presença, mas foi feita de forma manual. Luccas Leal. Total de Participantes: 05
26/05 - Oficina De Educação Física "Crescer Em Movimento" Vespertino Crianças - As crianças tiveram um momento de recreação, brincaram de rouba-bandeira e jogaram bola. (eixo; convivência social) umas das crianças esteve presente, mas o nome não consta no sistema para lançar presença, mas foi feito de forma manual. Lucas Henrique Leal. Total de Participantes: 09
26/05 - Oficina De Artesanato "Mãos Que Criam" Vespertino Crianças - Turma B - Recorte de fitas de tnt para confecção de bandeirinhas e entrega de lembrancinha de dia das mães. (eixo: convivência social). Total de participantes: 02
26/05 - Oficina De Artesanato "Mãos Que Criam" Vespertino Crianças - Turma B - Recorte De Fitas de Tnt Para Confecção de Bandeirinhas e Entrega de Lembrancinha de Dia Das Mães. (Eixo: Convivência Social). Total De Participantes: 02
26/05 - Oficina De Artesanato "Mãos Que Criam" Matutino Crianças/Adolescentes - Artesanato mosaico e palitos, as crianças que tinham trabalhos pendentes finalizaram e já levaram para casa, foi feita a entrega de lembrancinhas dia das mães. (eixo; convivência social) ressalta que uma das crianças o nome não consta no sistema para lançamento de presença, mas foi feita de forma manual. Maria Gabrielle. Total de participantes: 02

27/05 - Atividade E Ações Diversas SCFV Criança/Adolescente - As crianças do SCFV realizaram uma apresentação em homenagem ao dia das mães com a música "ser humano". (eixo convivência social). Total de Participantes: 12
28/05 - Projeto Com Eixos "Juventude Ativa" Vespertino Adolescentes - Os adolescentes pintaram e recortaram catavento símbolo da campanha contra trabalho infantil. (eixo; convivência social). Total de Participantes: 05
29/05 - Oficina De Violão "Som Que Transforma" Vespertino - Introdução dos novos alunos (eixo; convivência social) ressalta que uma das crianças esteve presente, mas o nome não consta no sistema para lançar presença, mas foi feita de forma manual. Luccas H. Leal, Antônio Carlos Da Costa. Total de Participantes: 05

AÇÕES E DESENVOLVIMENTO:
Junho
01/06 - PROJETO COM EIXOS "PEQUENOS BRILHANTES" VESPERTINO CRIANÇA- foi realizada uma atividade do meio ambiente, utilizando desenhos, e v a e colagem (eixo: convivência social). ressalta que 1(uma) das crianças esteve presente, mas seu nome não consta no sistema para lançamento de frequência. Luccas Henrique Leal De Oliveira. Total de participantes: 07
02/06 - OFICINA DE EDUCAÇÃO FÍSICA "CRESCER EM MOVIMENTO" VESPERTINO CRIANÇAS - Durante a atividade de educação física as crianças participaram de brincadeiras com bola, atividades utilizando bambolês. (eixo: convivência social). ressalta que 1(uma) das crianças esteve presente, mas seu nome não consta no sistema para lançamento de frequência. Luccas Henrique Leal De Oliveira. Total de participantes: 09
03/06 - OFICINA DE ARTESANATO "MÃOS QUE CRIAM" VESPERTINO ADOLESCENTES - Artesanato, desenrolando fios: os adolescentes usaram fios de barbante e agulha de crochê, começaram a fazer correntes que serão usadas no artesanato com galões. (eixo: convivência social) ressalta-se que uma das crianças o nome não consta no sistema pra dar presença. Isadora, Derick, João Pedro Máximo E Ruan Pablo. Total de participantes: 07
08/06 - PROJETO COM EIXOS "FLORESCER" MATUTINO CRIANÇAS/ADOLESCENTES - AS crianças realizaram uma atividade referente ao trabalho infantil, pintaram catavento símbolo da campanha. (eixo: convivência social e participação) ressalta que 1(uma) das crianças esteve presente, mas seu nome não consta no sistema para lançamento de frequência, Maria Gabriele Alves De Souza. Total de participantes: 02

08/06 - PROJETO COM EIXOS "PEQUENOS BRILHANTES" VESPERTINO CRIANÇAS – Foi realizada uma palestra com as crianças do SCFV sobre trabalho infantil, conduzida por técnicas dos CREAS. durante o encontro, foram abordados assuntos relacionados aos direitos das crianças e dos adolescentes, destacando a importância da educação, do lazer, da convivência familiar. a palestra aconteceu de forma dinâmica e participativa. (eixo: convivência social e participação) ressalta que 1(uma) das crianças esteve presente, mas seu nome não consta no sistema para lançamento de frequência. Luccas Henrique Leal De Oliveira. Total de participantes: 10
09/06 -OFICINA DE ARTESANATO "MÃOS QUE CRIAM" MATUTINO CRIANÇAS/ADOLESCENTES - artesanato no vidro; pintura feita no vidro reciclado com tinta pva. (eixo: convivência social) ressalta-se que umas das crianças o nome não consta no sistema para dar presença. Isadora, Sofia, Olavo, Agustinho e Maria Gabriele. Total de participantes: 05
09/06 - OFICINA DE ARTESANATO "MÃOS QUE CRIAM" VESPERTINO ADOLESCENTES – Continuação do crochê e confecção das correntes. (eixo: convivência social) ressalta-se que umas das crianças o nome não consta no sistema para dar presença. Isadora. Total de participantes: 05
09/06 - OFICINA DE EDUCAÇÃO FÍSICA "CRESCER EM MOVIMENTO" VESPERTINO CRIANÇAS - Foi realizada uma atividade com música na aula de educação física, as crianças participaram de movimentos corporais, danças e brincadeiras rítmicas. (eixo: convivência social).ressalta que 1(uma) das crianças esteve presente mas seu nome não consta no sistema para lançamento de frequência. Luccas Henrique Leal de Oliveira. Total de participantes:
11/06 - PROJETO COM EIXOS "JUVENTUDE ATIVA" VESPERTINO ADOLESCENTES -foi

realizada uma palestra com os adolescentes do SCFV sobre trabalho infantil, conduzida por técnicas dos CREAS. durante o encontro, foram abordados assuntos relacionados aos direitos das crianças e dos adolescentes, destacando a importância da educação, do lazer, da convivência familiar. (eixo: convivência social). Ressalta-se que umas das crianças o nome não consta no sistema para dar presença. Ketellen Vitória, João Pedro Máximo, Ruan Pablo Total de participantes: 08

11/06 - OFICINA DE ARTESANATO "MÃOS QUE CRIAM" VESPERTINO CRIANÇAS - TURMA B – Artesanato no vidro: pintura feita no vidro reciclado com tinta pva. (eixo: convivência social) ressalta-se que umas das crianças o nome não consta no sistema pra dar presença. Luccas Henrique Leal Oliveira

Total de participantes: 03

12/06 - OFICINA DE VIOLÃO "SOM QUE TRANSFORMA" VESPERTINO – Aula prática, praticando as notas (acordes) g-sol, d-re, a-la. (eixo: convivência social) ressalta-se que umas das crianças o nome não consta no sistema para dar presença. Isadora. Lucas Henrique, Enzo Emanuel, Ketellen Vitória, Sofia Soares E Antônio Carlos Da Costa. Total de participantes: 08

15/06 - PROJETO COM EIXOS "PEQUENOS BRILHANTES" VESPERTINO CRIANÇAS – As crianças realizaram uma atividade referente a copa do mundo, pintaram a bandeira do brasil. Ressalta que 1(uma) das crianças esteve presente, mas seu nome não consta no sistema para lançamento de frequência. Luccas Henrique Leal De Oliveira.

Total de participantes: 08

15/06 - PROJETO COM EIXOS "FLORESCER" MATUTINO CRIANÇAS/ADOLESCENTES - As crianças realizaram uma atividade referente a copa do mundo, colagem picote de e v a no desenho da bandeira do brasil. (eixo: convivência social). ressalta que 1(uma) das crianças esteve presente, mas seu nome não consta no sistema para lançamento de frequência. Maria Gabriele Alves De Souza. Total de participantes: 01

16/06 -OFICINA DE ARTESANATO "MÃOS QUE CRIAM" MATUTINO CRIANÇAS/ADOLESCENTES - Continuação do projeto artesanato no vidro reciclado. (eixo convivência social) ressalta-se que umas das crianças o nome não consta no sistema para dar presença. Maria Gabriele. Total de participantes: 01

16/06 - OFICINA DE ARTESANATO "MÃOS QUE CRIAM" VESPERTINO ADOLESCENTES– Continuação do projeto desenrolando fios. ressalta-se que umas das crianças o nome não consta no sistema para dar presença. Isadora, Ruan, João Pedro Máximo. Total de participantes: 09

16/06 - OFICINA DE EDUCAÇÃO FÍSICA "CRESCER EM MOVIMENTO" VESPERTINO CRIANÇAS - Durante a atividade de educação física as crianças participaram de brincadeiras com bola. (eixo convivência social). ressalta que 1(uma) das crianças esteve presente, mas seu nome não consta no sistema para lançamento de frequência. Luccas Henrique Leal De Oliveira. Total de participantes: 11

17/06 - OFICINA DE ARTESANATO "MÃOS QUE CRIAM" VESPERTINO CRIANÇAS - TURMA A - Em conscientização sobre meio ambiente, foi realizado uma atividade de pintura em vidros reciclados com as crianças.
(eixo; convivência social). Total de participantes: 05

17/06 - OFICINA DE ARTESANATO "MÃOS QUE CRIAM" VESPERTINO CRIANÇAS - TURMA A - Em conscientização sobre meio ambiente, foi realizado uma atividade de pintura em vidros reciclados com as crianças.
(eixo; convivência social). Total de participantes: 05

18/06 - PROJETO COM EIXOS "JUVENTUDE ATIVA" VESPERTINO ADOLESCENTES - foi realizada uma atividade referente a festas juninas, pintaram e recortaram um espantalho depois montaram. (eixo: convivência social). ressalta-se que umas das crianças o nome não consta no sistema para dar presença. Ketellen Vitória, João Pedro Máximo, Ruan Pablo. Total de participantes: 12

19/06 - OFICINA DE VIOLÃO "SOM QUE TRANSFORMA" VESPERTINO - AULA prática, início do ritmo da música "a chalana". (eixo: convivência social) ressalta-se que umas das crianças o nome não consta no sistema para dar presença. Luccas Henrique, Enzo Emanuel, Sofia Soares, Antônio

Carlos, João Pedro E Ruan. Total De Participantes: 11
23/06 - ATIVIDADE E AÇÕES DIVERSAS SCFV CRIANÇA/ADOLESCENTE - FOI realizado o arraia do SCFV em parceria com a banda marcial. A festividade proporcionou momentos de integração, lazer e fortalecimento de vínculo entre os participantes. Durante o evento foram realizadas diversas brincadeiras típicas. Também foram servidas comidas típicas juninas, valorizando a cultura popular. Contamos com a presença da equipe CREAS, CRAS, Secretaria da Assistência Social. Total de participantes: 55
26/06 - OFICINA DE VIOLÃO "SOM QUE TRANSFORMA" VESPERTINO - Aula teórica, conhecimento sobre as partes do violão. (eixo: convivência social) ressalta-se que umas das crianças o nome não consta no sistema para dar presença. Luccas Henrique, Ketellen, Antônio Carlos, João Pedro E Ruan. Total de participantes: 09
30/06 - PROJETO COM EIXOS "FLORESCER" MATUTINO CRIANÇAS/ADOLESCENTES - Continuação do projeto artesanato no vidro reciclado. (eixo convivência social) ressalta-se que umas das crianças o nome não consta no sistema para dar presença. Maria Gabriele. Total de participantes: 01
30/06 - OFICINA DE ARTESANATO "MÃOS QUE CRIAM" VESPERTINO ADOLESCENTES– Brincadeira livre (eixo: convivência social) ressalta-se que uma das crianças o nome não parece no sistema para dar presença. Ruan. Total de participantes: 05

Quantidade e participantes por grupos:

Grupo Raio de Luz: 23
Grupo Sonhar: 20
Grupo Aprendendo a Ser e a Conviver: 17
Grupo Juventude em Ação: 08
Grupo Alegria: 01

Total de Participantes inserido no SISC: 69
Total de Participantes para ser inseridos no SISC: 07

METODOLOGIA APLICADA:
A atividade deve ser realizada de forma continuada nas dependências do equipamento e/ou em instituições parceiras

RELATÓRIO QUANTITATIVO DE USUÁRIOS DO SCFV
ADULTO E IDOSOS

Ações/Atividades	**Maio**	**JUNHO**
Acolhida	00	00
Contato via ligação e WhatsApp com as famílias	00	10
Visita Domiciliar	00	02
Descrição: Adulto e Melhor Idade	**Marco**	**Abril**
Adultos de 18 a 29 anos	13	05
Idosos acima de 60 anos	110	112
Adultos de 30 A 59 anos	02	08
Pessoas com deficiência participando do SCFV	10	10
Total de pessoas no SCFV	137	129
Ações coletivas	Maio	Junho
Almoço Dia das mães	48	00
Vacina da Influenza	24	00
Baile Melhor Idade	18	
Jogos Melhor Idade	14	
Ações /Oficinas	**Participantes**	**junho**
Oficina de Violão com canto e coral musical	5	07
Oficina de Trabalhos Manuais Mãos de Fadas	30	20

Oficina Educação Física Movimenta – Se Mais	46	38
Oficina Educação Física Movimenta – Se Mais São Thomé	17	17
Atividades Esportivas	18	18

SCFV GRUPO ADULTO E MELHOR IDADE
Durante o período diversas atividades foram realizadas com os usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos dentro dos grupos.
RELATÓRIO DAS ATIVIDADES REALIZADA NO SCFV ADULTOS E IDOSOS
OFICINAS /SERVIÇO
EXECUÇÃO:
Continuada
PÚBLICO ALVO:
ADULTOS E IDOSOS
OBJETIVOS/AQUISIÇÕES:
O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) para adultos e idosos é prevenir o isolamento social, a negligência e a violação de direitos, promovendo a autonomia, a socialização e o envelhecimento ativo por meio de atividades grupais. O serviço estimula a convivência familiar e comunitária, valorizando as experiências de vida e fortalecendo a autoestima dos usuários no contexto do **SUAS**.
AÇÕES COLETIVAS E DESENVOLVIMENTO NO 1º BIMESTRE
Maio
/05: OFICINA DE ED. FÍSICA – Alongamento e aquecimento, seguido de atividade com cones, steps e escada de mobilidade. (Total de participantes 22.)
04/05: AULA DE CANTO – Leitura da musica fio de cabelo. (Total de participantes 11.)
05/05: OFICINA DE TRABALHOS MANUAIS - Foi desenvolvido bordado em ponto oitinho. (Total de participantes 18.)
06/05: OFICINA DE VIOLÃO – Pratica da musica a chalana. (Total de participantes 4.)
06/05: OFICINA DE ED. FÍSICA – Alongamento e aquecimento, seguido de atividade com cones e bastões. (Total de participantes 16.)
07/05: OFICINA DE ED. FÍSICA NO SÃO THOMÉ – Alongamento e aquecimento, seguido de atividade com cones e bastões. (Total de participantes 12.)
08/05: BAILE MELHOR IDADE – (Total de participantes 18.)
08/05: OFICINA DE ED. FÍSICA – Alongamento e aquecimento, seguido de vôlei adaptado. (Total de participantes 9.)
11/05: VACINA DA INFLUENZA - A vacina a influenza ajuda a proteger contra a gripe, evitando casos mais graves. Nos idosos a gripe pode trazer complicações como peneumonia e internações. Tomar vacina é uma forma de cuidar da propria saúde e também proteger a família e os amigos. (Total de participantes 24.)
11/05: OFICINA DE ED. FÍSICA – Alongamento e aquecimento, seguido de atividade com arcos. (Total de participantes 21.)
12/05: OFICINA DE TRABALHOS MANUAIS - Foi utilizado pano etamine linha cheia anne e agulha de ubzonite e costura. (Total de participantes 8.)
13/05: AULA DE VIOLÃO E CANTO - Pratica a música a chalana. (Total de participantes 8.)
13/05: OFICINA DE ED. FÍSICA – Alongamento e aquecimento, seguido de atividade de coordenação motora. (Total de participantes 24.)
14/05: OFICINA DE ED. FÍSICA NO SÃO THOMÉ - Alongamento e aquecimento, seguido de atividade de coordenação motora. (Total de participantes 19.)
14/05: OFICINA DE TRABALHOS MANUAIS - Escolhemos um desenho fácil para ser feito no pano junto com as meninas do bordado. (Total de participantes 8.)
15/05: OFICINA DE ED. FÍSICA –Alongamento e aquecimento, seguido de atividade com cones e steps. (Total de participantes 17.)
18/05: OFICINA DE ED. FÍSICA – Alongamento e aquecimento, seguido de atividade com escada de agilidade e circuito de agilidade. (Total de participantes 22.)

19/05 A 21/05: JOGOS DA MELHOR IDADE – Etapas indíviduais e duplas em Três Lagoas – ms. (Total de participates 14.)
19/05: OFICINA DE TRABALHOS MANUAIS – começamos á ensinar como seria feito os trabalhos sempre em conjunto com a participação delas. (Total de participantes 8.)
20/05: OFICINA DE ED. FÍSICA – Alongamento e aquecimento, seguido de atividade de coordenação motora. (Total de participantes 16.)
21/05: OFICINA DE TRABALHOS MANUAIS -A satisfação de produzir peças artesanais, também contribui para o fortalecimento da autoestima e do senso de realização pessoal. (Total de participantes.)
25/05: AULA DE CANTO – Ensaio da musica a chalana. (Total de participantes 7.)
25/05: OFICINA DE ED. FÍSICA – Alongamento e aquecimento, seguido de atividade com cones, arcos e steps. (Total de participantes.)
26/05: OFICINA DE TRABALHOS MANUAIS – Trabalhos com crochê, bordado e costura. Auxiliam na preservação da memória, da atenção e do raciocínio lógico e coordenação motora. (Total de participantes. (Total de participantes 10.)
27/05: ALMOÇO DO DIA DAS MÃES – Almolço em comemoração ao dia das mães em um momento muito especial repleto de alegria, união e carinho. Foi realizado um almoço com muito amor e para deixar a tarde ainda mais animada, realizamos um divertido bingo trazendo descontrações e muitos sorrisos para todos. (Total de participantes 48.)
28/05: OFICINA DE ED. FÍSICA NO SÃO THOMÉ - Alongamento e aquecimento, seguido de atividade com cones, arcos e steps. (Total de particpantes 08.)
28/05: OFICINA DE TRABALHOS MANUAIS - desenvolvido bordado em ponto oitinho. (Total de participantes. (Total de participantes.)
29/05: OFICINA DE ED. FÍSICA - Alongamento e aquecimento, seguido de vôlei adaptado. (Total de participantes 13.)
Quantidade e participantes dos grupos:
Amigos do amanhã: 30
Flor da idade: 22
Superação: 9
Amigos do amanhã II: 28
Saber em ação II: 24
Saber em ação II:30
Total de participantes no SISC: 134
Total para ser inserido no SISC: 15
JUNHO
AÇÕES E DESENVOLVIMENTO:

01/06: OFICINA DE ED. FÍSICA - Alongamento e aquecimento, seguido de atividade com steps e arcos. (Total de participantes 27.)
02/06: OFICINA DE ED. FÍSICA NO SÃO THOMÉ- Alongamento e aquecimento, seguido de atividade com escada de mobilidade e exercícios de coordenação motora. (Total de participantes 07.)
03/06: OFICINA DE VIOLÃO/CORAL - Pratica da música a Chalana. (Total de participantes 4.)
03/06: OFICINA DE ED. FÍSICA - Alongamento e aquecimento, seguido de atividade com bolas e arcos. (Toatal de participantes 22.)
08/06: OFICINA DE VIOLÃO/CORAL - Pratica da música Fio de Cabelo. (Total de participantes 6.)
08/06: OFICINA DE ED. FÍSICA - Alongamento e aquecimento, seguido de atividade com escada de mobilidade e exercícios de coordenação motora. (Total de participantes 27.)
09/06: OFICINA DE VIOLÃO - Treino das músicas, Fio de Cabelo, Chalana e telefone Mudo. (Total de participantes 3.)
09/06: OFICINA DE TRABALHOS MANUAIS - Dinamica - A mesma teve o intuito de mostrar a importância do amor e cuidado com os idosos. (Total de participantes 20.)
10/06: OFICINA DE VIOLÃO/CORAL - Treino das músicas Fio de cabelo, Chalana e Telefone

mudo. (Total de participantes 6.)
10/06: OFICINA DE ED. FÍSICA - Alongamento e aquecimento, seguido de atividade de fortalecimento. (Total de participantes 26.)
11/06: OFICINA DE CORAL/VIOLÃO – Música Fio de Cabelo. (Total de participantes 10.)
11/06: OFICINA DE TRABALHOS MANUAIS - Encerramento com trabalho em fita de cetim e inicio com oitinho. (Total de participantes 12.)
12/06: OFICINA DE ED. FÍSICA - Alongamento e aquecimento, seguido de vôlei adaptado. (Total de participantes 12.)
5/06: OFICINA DE ED. FÍSICA - Alongamento e aquecimento, seguido de atividade de coordenação motora. (Total de participantes 23.)
16/06: OFICINA DE TRABALHOS MANUAIS - Entrega dos materiais para confecçaõ do trabalho. Materiais usados: tecidos, agulhas, tesoura e linha. (Total de participantes 16.)
17/06: JUNHO PRATA – Junho Prata é uma campanha dedicada á conscientização sobre a importância do respeito, valorização e da proteção das pessoas idosas. Durante esse mês reforçamos a necessidade de combater todas as formas de violência, negligência e discriminação contra os idosos, promovendo seus direitos, sua dignidade e sua qualidade de vida. Cuidar, respeitar e valorizar quem tanto contribuiu para a sociedade é um dever de todos. (Total de participantes 24.)
17/06: OFICINA DE ED. FÍSICA - Alongamento e aquecimento, seguido de atividade com steps, cones e arcos. (Total de participantes 16.)
18/06: OFICINA DE ED. FÍSICA NO SÃO THOMÉ - Alongamento e aquecimento, seguido de atividade com bolas e arcos. (Total de participantes 11.)
18/06: OFICINA DE TRABALHOS MANUAIS - Confecção do trabalho, esse trabalho conseguiu ajuda-las na coordenação motora e intelecto. (Total de participantes 11.)
19/06: OFICINA DE ED. FÍSICA - Alongamento e aquecimento, seguido de vôlei adaptado. (Total de participantes 8.)
22/06: OFICINA DE VIOLÃO/CORAL – Música Fio de Cabelo. (Total de participantes 11.)
22/06: OFICINA DE ED. FÍSICA - Alongamento e aquecimento, seguido de atividade com bolas e arcos. (Total de participantes 19.)
23/06: OFICINA DE TRABALHOS MANUAIS - satisfação entre as alunas ao verem o andamento do trabalho, pode obeservar que esse trabalho reforça o vinculo entre elas. (Total de participantes 13.)
24/06: OFICINA DE ED. FÍSICA - Alongamento e aquecimento, seguido de atividade de fortalecimento. (Total de participantes 23.)
25/06: OFICINA DE TRABALHOS MANUAIS – Continuação do trabalho. (Total de participantes 08.)
26/06: BAILE – Baile Mister Melhor Idade. (Total de participantes 123.)
26/06: OFICINA DE ED. FÍSICA – Alongamento e aquecimento seguido de vôlei adaptado. (Total de participantes 8.)
29/06: OFICINA DE ED. FÍSICA – Alongamento e aquecimento, seguido de atividade com steps, escada de mobilidade e cones. (Total de participantes 22.)
30/06: OFICINA DE TRABALHOS MANUAIS – Continuação dos trabalhos. (Total de participantes 11.

Quantidade e participantes dos grupos:
Amigos do amanhã: 29
Flor da idade: 18
Movimenta – se +: 14
Amigos do amanhã II: 28
Saber em ação II: 20
Saber em ação : 17
Total de participantes no SISC: 134
Total para ser inserido no SISC: 15
METODOLOGIA APLICADA:

A atividade deve ser realizada de forma continuada nas dependências do equipamento e/ou em instituições parceiras.

RELATORIO DO SISC

Público de 0 a 17 anos			Público de 18 a 59 anos			Público a partir de 60 anos					Total
Prioritário	Não Prioritário	Total	Prioritário	Não Prioritário	Total	Prioritário	Não Prioritário	Total	Total prioritário	Total não prioritário	Total geral
34	18	52	11	03	14	46	69	115	91	90	181

Fonte: SIS

ANEXOS
MAO E JUNHO

Oficina com familias/Tabalho social com familias





Encontro com as familias PAIF e PAEFI





Campanha do agasalho entrega de cobertores





CAPACITACAO DO CADASTRO ÚNICO E SIBEC






ATENDIMENTO NA ZONA RURAL MUTUM
Ação social para busca ativa





Entrega de cobertas





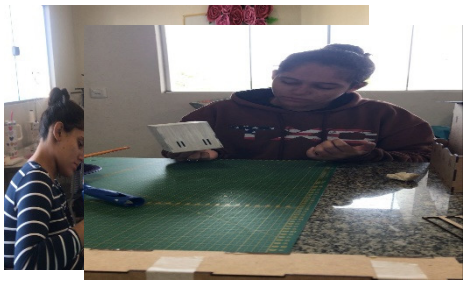

Cadastro único - Visita domiciliar unipessoal





PROJETO PROGRAMA GESTAÇÃO PRECIOSA

Oficina Artes Manuais





ADOLESCENTES

MAIO

OFICINA DE ARTESANATO "MÃOS QUE CRIAM" MATUTINO E VESPERTINO CRIANÇAS/ADOLESCENTES









OFICINA DE VIOLÃO "SOM QUE TRANSFORMA" VESPERTINO E EIXO JUVENTIDE ATIVA







ROJETO COM EIXOS "PEQUENOS BRILHANTES E CRESCER EM MOVIMENTOS







AÇÃO “MAIO LARANJA” APRESENTAÇÃO NA PRAÇA MAIO LARANJA





APRESENTAÇÃO DE DIA DAS MÃES






JUNHO

OFICINA DE ARTESANATO "MÃOS QUE CRIAM" MATUTINO CRIANÇAS/ADOLESCENTES







OFICINA DE ARTESANATO "MÃOS QUE CRIAM" CRIANCAS /ADOLESCENTES E VIOLÃO





PROJETO COM EIXOS "JUVENTUDE ATIVA" VESPERTINO ADOLESCENTES E PEQUENOS BILHANTES





ARRAIÁ SCFV E BANDA MARCIAL

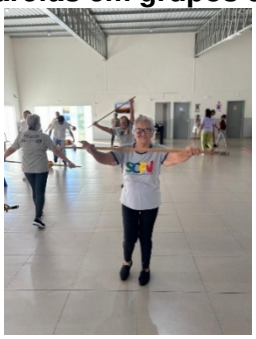
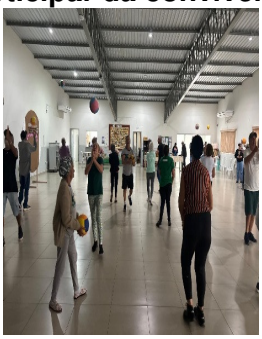




ATIVIDADE DA MELHOR IDADE

Maio e junho

Oficina de Ed. Física. Eixo Convivência Social : Capacidade de comunicar-se e realizar tarefas em grupos e participar da convivência social.



Oficina de Ed. Física no ginasio sport (Vôlei). Eixo -Direito de Ser Estimular exercicios de forma que as atividades do S.C.F.V que potencializem a vivencia desses ciclo etários em toda sua pluralidade.





Oficina de Trabalhos Manuais. Eixo Parciticipação tem como foco estimular as atividades e planejar a participação dos usuários no serviço como cidadão.





Oficina de Ed. Física São Thomé. Eixo Convivêcia Social: Capacidade de demonstrar emoções e ter autocontrole e realizar terefas em grupos.





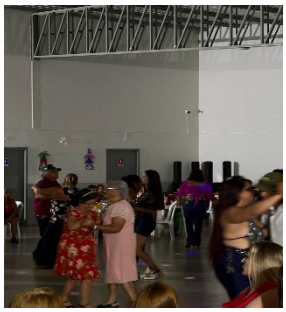
OFICINA DE VIOLÃO/CORAL:

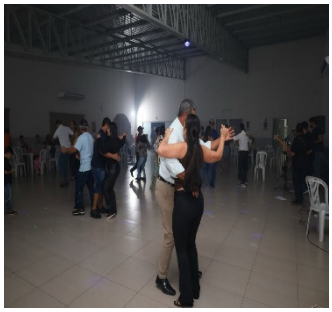




BAILE:

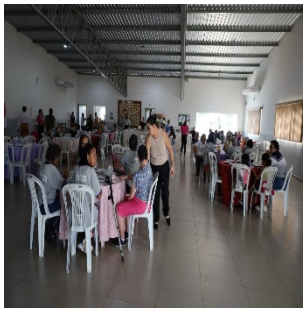






ALMOÇO E BINGO COMEMORAÇÃO DIA DAS MÃES:






Exposicao da oficina de artesanato construida do SCFV Melhor Idade







Roda de conversa alusiva a Junho Prata





Dia de vacina contra a influenza





BAILE e desfile para escolha de Miss e Mister **Melhor Idade**









Painel/convite /comunicado











21. ASSISTÊNCIA SOCIAL – CREAS

RELATÓRIO BIMESTRAL
3º BIMESTRE 2026
Maio e Junho

CREAS
CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Endereço: Av. João Gregório Rodrigues, 828- Bairro Novo Horizonte Santa Rita do Pardo – MS- CEP 79.690-000
Fone (67) 3591- 2523(WhatsApp)-email:assistenciasociaespecialsrp@hotmail.com

ÓRGÃO GESTOR

Identificação

Secretaria de Assistencia Social Trabalho e Habitação

PREFEITO

Lúcio Roberto Calixto Costa

SECRETÁRIA

Zenilda Gregório de Souza

DIRETORA

Bruna Gregório

COORDENADOR

Elaine Cristina da Silva Araujo Pereira

Psicóloga

Fabiana Aparecida Martins de Souza Marques

Assistente Social

Solange Regina Telles

Advogado

Fagner Martins

Recepcionista

Adriana Cecílio Carvalho Barbosa

Auxiliar de limpeza

Lecyr Ferreira

Apresentação
Centro de Referência Especializado de Assistência Social

O **CREAS (Centro de Referência Especializado de Assistência Social)** é uma unidade pública da política de Assistência Social que tem como objetivo atender **famílias e indivíduos em situação de violação de direitos** e em risco social. Ele oferece serviços para acolher, orientar e acompanhar essas pessoas, **fortalecendo e reconstruindo os vínculos familiares e comunitários**. O CREAS é geralmente vinculado às Secretarias Municipais de Assistência Social e atua em situações de vulnerabilidade social.

Quem pode ser atendido pelo CREAS?

O CREAS atende a um público muito específico: pessoas e famílias que estão em situação de **violência doméstica**, **exploração sexual**, **trabalho infantil**, **abandono familiar**, **violação de direitos**, **exclusão social**, entre outros tipos de **violência ou risco social**. Além disso, o CREAS presta apoio a pessoas que estão em situação de **drogadição**, **tráfico de pessoas** e **enfrentamento ao trabalho escravo**.

Entre os principais grupos atendidos, estão:

- **Mulheres vítimas de violência doméstica**;
- **Crianças e adolescentes em situação de exploração sexual e trabalho infantil**;
- **Pessoas em situação de rua**;
- **Idosos que sofrem violência ou negligência**;
- **Pessoas com deficiência** que enfrentam algum tipo de abuso ou negligência.

Objetivos do CREAS

O principal objetivo do **CREAS** é promover a **proteção social** e **garantir os direitos** das pessoas em situação de vulnerabilidade. Entre os objetivos do programa, destacam-se:

1. **Atender famílias e indivíduos em situação de violação de direitos**;
2. **Oferecer serviços especializados** de assistência, incluindo acolhimento, acompanhamento psicológico, jurídico e social;
3. **Prevenir a reincidência em situações de risco**, proporcionando acompanhamento contínuo;
4. **Garantir o acesso a políticas públicas** que visem o fortalecimento das famílias;
5. **Realizar ações educativas e preventivas** voltadas para a conscientização dos direitos e da importância da proteção social.

Como o CREAS funciona?

O CREAS oferece uma gama de **serviços especializados**, incluindo acompanhamento individual e familiar, **orientação jurídica**, apoio psicológico, entre outros. O programa é composto por uma equipe técnica que trabalha com diferentes **profissionais** da área de assistência social, como assistentes sociais, psicólogos, advogados e educadores sociais.

Serviços oferecidos pelo CREAS

- **Acolhimento e acompanhamento psicossocial**: A equipe do CREAS realiza atendimentos psicossociais com o objetivo de acolher e orientar as pessoas em situação de violação de direitos.
- **Orientação e acompanhamento jurídico**: Em casos de violação de direitos, as vítimas recebem orientação jurídica para fazer valer seus direitos e buscar as devidas reparações legais.
- **Atendimento especializado a crianças e adolescentes**: O CREAS presta atendimento especializado a crianças e adolescentes vítimas de **violência física, psicológica ou sexual**. Este atendimento visa garantir a proteção, o acompanhamento e a reintegração social desses jovens.

- **Orientação e apoio às famílias**: O CREAS realiza visitas domiciliares e acompanha o processo de reintegração de famílias em risco, promovendo a **reinserção social** e fortalecendo os vínculos familiares.
- **Ações de prevenção e capacitação**: O CREAS também realiza atividades educativas e campanhas de conscientização sobre a violação de direitos e a importância de denunciar os abusos.

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES – MAIO DE 2026
CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social
Município: Santa Rita do Pardo MS

Introdução

O presente relatório tem como finalidade apresentar as principais ações, atividades e atendimentos desenvolvidos pelo CREAS durante o mês maio e junho de 2026, em consonância com as diretrizes da Política Nacional de
Assistência Social e do Sistema Único de Assistência Social (SUAS).

Mês de Referência: maio/2026
Unidade: Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS
Município: Santa Rita do Pardo/MS

APRESENTAÇÃO

O presente relatório tem como finalidade apresentar as atividades desenvolvidas pelo CREAS durante o mês de maio de 2026, destacando os atendimentos realizados, acompanhamentos familiares, ações intersetoriais, visitas domiciliares, encaminhamentos e demais atividades executadas pela equipe técnica, visando a garantia de direitos e o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários.

ATENDIMENTOS REALIZADOS

Durante o mês de abril foram realizados atendimentos técnicos individuais e familiares relacionados às demandas de violação de direitos, conflitos familiares, negligência, violência doméstica, acompanhamento de medidas protetivas e demais situações acompanhadas pelo serviço.

Quantitativo de Atendimentos

- Atendimentos individuais:38
- Atendimentos familiares:33
- Novos casos inseridos: 0
- Visitas domiciliares: 4
- Reuniões intersetoriais: 02

ACOMPANHAMENTOS REALIZADOS

Foram realizados acompanhamentos sistemáticos às famílias e indivíduos inseridos no serviço, por meio de escuta qualificada, orientações socioassistenciais, visitas domiciliares e articulação com a rede de proteção.

As principais demandas acompanhadas envolveram:

- Situações de violência doméstica e familiar;
- Negligência contra crianças, adolescentes e idosos;
- Conflitos familiares;
- Acompanhamento de adolescentes;
- Vulnerabilidade social;
- Encaminhamentos para saúde, educação e rede socioassistencial;
- Apoio e orientação às famílias em situação de risco social.

VISITAS DOMICILIARES

As visitas domiciliares ocorreram com o objetivo de acompanhar a realidade familiar dos usuários atendidos, verificar situações de vulnerabilidade, fortalecer vínculos familiares e monitorar os casos acompanhados pela equipe técnica.
Durante as visitas foram realizadas:

- Orientações sociais;
- Atualização de informações familiares;
- Verificação das condições de moradia;
- Mediação de conflitos familiares;
- Encaminhamentos necessários à rede de atendimento.

AÇÕES INTERSETORIAIS

O CREAS manteve articulação com a rede de proteção municipal, buscando fortalecer o atendimento às famílias e indivíduos acompanhados.
Foram realizadas ações em parceria com:

- CRAS;
- Conselho Tutelar;
- Unidades de saúde;
- Escola municipal
- Ministério Público;
- Poder Judiciário;

CAMPANHAS E AÇÕES EDUCATIVAS

No mês de abril foram desenvolvidas orientações e ações educativas voltadas à prevenção das violações de direitos, fortalecimento familiar e conscientização da população atendida.
Temas abordados:

- Combate à violência doméstica;
- Proteção de crianças e adolescentes;
- Fortalecimento dos vínculos familiares;
- Direitos sociais e acesso à rede de proteção.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O mês de abril de 2026 foi marcado pela continuidade dos acompanhamentos familiares e fortalecimento do trabalho em rede, visando garantir proteção social especializada às famílias e indivíduos atendidos pelo CREAS.
A equipe técnica manteve atuação contínua no acompanhamento das demandas apresentadas, buscando assegurar direitos, promover orientação social e fortalecer os vínculos familiares e comunitários.
Segue anexo as Fotos mês de maio



Panfletos de Coscientização Maio Laranja (abuso e exploração sexual infantil)





Entrega de panfletos nas Empresas

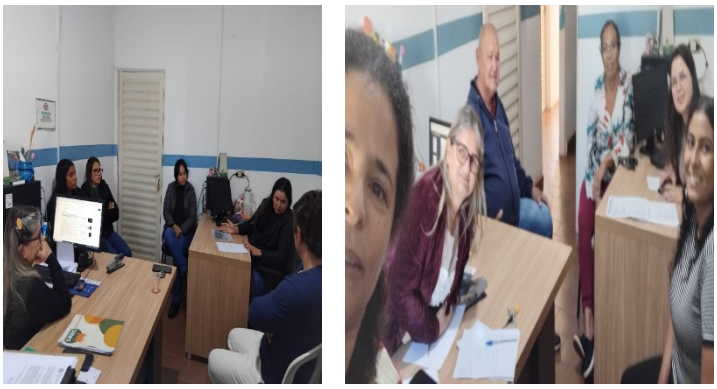




Roda de conversa com as Famílias do PAEFI (Conscientização)



Panfletagem nas ruas.



Reunião com a Rede



Conscientização com as crianças Serviço de Convivência

Mês de Referência: junho/2026
Unidade: Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS
Município: Santa Rita do Pardo/MS

Apresentação

O presente relatório tem como objetivo apresentar as atividades desenvolvidas pelo Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) durante o mês de junho,

destacando os atendimentos realizados, as ações socioassistenciais, os encaminhamentos efetuados e as principais demandas identificadas.

Atendimentos Realizados

Durante o mês de junho, foram realizados atendimentos especializados a indivíduos e famílias em situação de violação de direitos, por meio de acolhimento, escuta qualificada, acompanhamento psicossocial e orientação técnica.
Foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- Atendimento social individualizado;69
- Acompanhamento familiar;33
- Visitas domiciliares;16
- Participação em reuniões de rede e articulações intersetoriais.04

Principais Demandas

As principais situações atendidas envolveram:

- Violência doméstica e familiar;
- Negligência contra crianças, adolescentes e idosos;
- Conflitos familiares;
- Descumprimento de direitos;
- Demandas relacionadas ao Sistema de Garantia de Direitos;
- Encaminhamentos oriundos do Conselho Tutelar, Poder Judiciário e Ministério Público.

Ações Desenvolvidas

No período foram realizadas ações de fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, orientações sobre direitos socioassistenciais, acompanhamento continuado das famílias referenciadas e articulação com os serviços da rede municipal, buscando garantir atendimento integral aos usuários.
Também foram promovidas reuniões técnicas da equipe para discussão de casos, planejamento das ações e avaliação dos atendimentos realizados.

Resultados Observados

Observou-se continuidade no acompanhamento das famílias em situação de vulnerabilidade e risco social, fortalecimento da articulação entre os serviços da rede e ampliação do acesso dos usuários aos seus direitos por meio dos encaminhamentos realizados.
Apesar dos avanços, permanecem desafios relacionados à complexidade das demandas, necessidade de acompanhamento continuado e fortalecimento da rede de proteção.

Considerações Finais

O mês de junho foi marcado pela continuidade dos atendimentos especializados e pelo compromisso da equipe técnica em assegurar a proteção social especial às famílias e indivíduos acompanhados pelo CREAS. As ações desenvolvidas buscaram promover a garantia de direitos, o enfrentamento das situações de violência e a reconstrução dos vínculos familiares e comunitários, em conformidade com as diretrizes da Política Nacional de Assistência Social.

Segue anexo as fotos do mês de junho.



Conscientização do Trabalho Infantil



Roda de conversa com as crianças do serviço de convivência



Reunião com as famílias do PAEFI



Encontro com as Famílias do PAEFI

Encontro da Equipe do CREAS







Encontro com as crianças do PAEFI (roda de conversa).

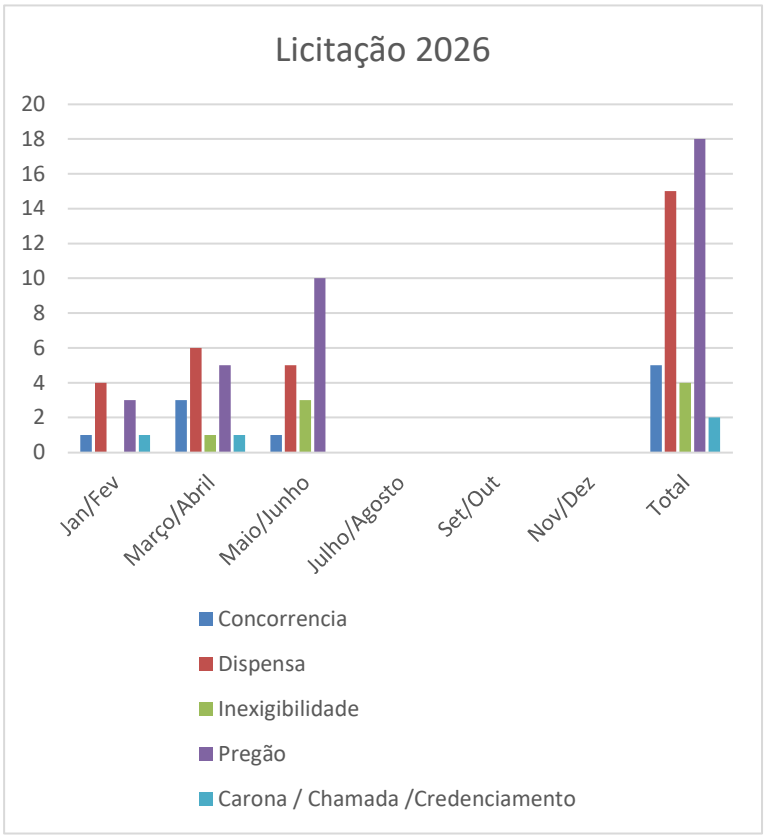
22. LICITAÇÃO

LICITAÇÃO

Anexo 22 - Licitações

2025	Concorrencia	Dispensa	Inexigibilidade	Pregão	Carona / Chamada /Credenciamento
Jan/Fev	1	4		3	1
Março/Abril	3	6	1	5	1
Maio/Junho	1	5	3	10	0
Julho/Agosto					
Set/Out					
Nov/Dez					
Total	5	15	4	18	2

Fonte: Relatório do Sistema Setor de Licitação



23. RECURSOS HUMANOS

2025	EFETIVOS	COMISSÃO	PRAZO DETERMINADO	AGENTES POLITICOS	CONS. TUTELAR	APOSENTADOS E PENSIONISTAS	TOTAL
Janeiro	372	132	139	2	5	6	656
Fevereiro	372	139	202	2	5	6	726
Março	368	129	203	2	5	6	713
Abril	367	133	222	2	5	6	735
Maio	365	140	214	2	5	6	732
Junho	365	140	216	2	5	6	734

RELATÓRIO RECURSOS HUMANOS – MAIO 2026				
	Índice da Folha		*Bruto* R$ 3.095.241,39	*Liquido* R$ 2.276.491,10
	Número de Servidores		Descontos	837.312,75
1	Secretaria Municipal de Saúde	159	R$ 749.449,97	R$ 547.112,57
2	Secretária de Educação	366	R$ 1.435.937,50	R$ 1.063.473,51
3	Secretária de Administração e Governo	71	R$ 397.352,82	R$ 254.025,06
4	Secr. Municipal de F. e Planejamento	11	R$ 79.444,96	R$ 55.928,04
5	Secretária Municipal de Obras e Serv. Urbanos	33	R$ 139.742,23	R$ 107.625,34
6	Secretaria Assistência Social	63	R$ 202.699,23	R$ 159.087,77
7	Secretária Municipal de Agro Negócio	23	R$ 98.395,55	R$ 78.469,68
8	Aposentados e Pensionistas	6	R$ 10.781,59	R$ 12,76
	Total	**732**	**R$ 3.113.803,85**	**R$ 2.265.734,73**
9	**Férias - Gozo**			20
10	**Afastados INSS**			5

RELATÓRIO RECURSOS HUMANOS – JUNHO 2026				
	Índice da Folha		*Bruto* R$ 3.165.549,88	*Liquido* R$ 2.312.683,02
	Número de Servidores		Descontos	852.866,86
1	Secretaria Municipal de Saúde	166	R$ 773.745,36	R$ 568.256,19
2	Secretária de Educação	363	R$ 1.445.274,88	R$ 1.065.480,01
3	Secretária de Administração e Governo	72	R$ 419.271,08	R$ 272.241,85
4	Secr. Municipal de F. e Planejamento	11	R$ 85.543,64	R$ 58.012,67
5	Secretária Municipal de Obras e Serv. Urbanos	33	R$ 139.739,97	R$ 106.266,91
6	Secretaria Assistência Social	61	R$ 196.123,13	R$ 154.027,39
7	Secretária Municipal de Agro Negócio	22	R$ 98.070,23	R$ 77.629,17
8	Aposentados e Pensionistas	6	R$ 10.781,59	R$ 12,76

	Total	**734**	**R$ 3.168.549,88**	**R$ 2.301.926,95**
9	**Férias - Gozo**			25
10	**Afastados INSS**			5

24. PLANEJAMENTO

Não Enviou Informações em Tempo Hábil

25. COMPRAS

Não Enviou Informações em Tempo Hábil

26. PATRIMÔNIO

COORDENADORIA DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO

RELATÓRIO 3º BIMESTRE DE 2026.

I – APRESENTAÇÃO:

O relatório do 3º bimestre do exercício de 2026 tem a finalidade tratar os aspectos de natureza do patrimônio público do município de Santa Rita do Pardo-MS de forma que permita uma visão de conformidade e desempenho dos atos da gestão praticados no período pela Coordenadoria de Patrimônio, evidenciando os resultados dos trabalhos desenvolvidos no âmbito do órgão, ressaltamos algumas competências:

I – Elaborar o relatório bimestral das atividades de competência da Coordenadoria.
II - Elaborar relatório anual de toda movimentação dos bens patrimoniais do município deSanta Rita do Pardo – MS, no decorrer do exercício;
III – Zelar pelos equipamentos e material permanente do município;
IV – Receber as informações das aquisições de bens patrimoniais, das movimentações registrando todos os atos no sistema patrimonial do município;

V- Identificar e tombar todos os bens adquiridos seja por compra, convênio, comodatos dentre outros;
VI – Emitir os termos de responsabilidades dos bens sob tutela dos respectivos responsáveispelos setores.

II – DAS AQUISIÇÕES

No período do 3º bimestre, foram adquiridos alguns bens tais como, autoclaves, monitores, nobreak, freezer e pandeiros para atender as demandas do municipio
.
Fundo Municipal de Saúde adquiriu um valor de R$ 13.940,00.(Treze mil e novecentos e quarenta reais).
Prefeitura Municipal adquiriu um valor de R$ 6.461,27.(Seis mil e quatroentos e sessenta e um reais e vinte e sete centavos).
Totalizando um importe em torno de R$ 20.401,27.(Vinte mil e quatrocentos e um reai e vinte e sete centavos).

III – DESEMPENHO DA COORDENADORIA DE PATRIMÔNIO:

Esta Coordenadoria de Patrimônio tem um papel fundamental na orientação aos servidores para o controle e zelo dos bens patrimoniais.
Estamos sempre estreitando a comunicação com todos os órgãos internos e externos para uma melhor agilidade dos trabalhos.
A Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio tem executado suas funções de rotina,tais como, recebimento, tombamento, fiscalização encaminhamento de documentos,recolhimento de bens inserviveis, dentre outras atividades alusivas à Coordenadoria.

IV – DAS NECESSIDADES

Esta coordenadaria vem agradeser por terem atendido em todas as necessidades deste setor para que possamos desempenhar o nosso trabalho com maestria.

27. IMPRENSA

Relatório da Comunicação, Cultura e Eventos.

3° BIMESTRE

04/052026
Campanha de vacinação atende crianças e profissionais da educação no município
A Prefeitura, por meio da Secretaria de Saúde Pública, realizou uma importante campanha de vacinação nas unidades de ensino, contemplando creches, Centros de Educação Infantil (CEI) e Escolas Municipais de Educação Infantil (EMEI).




06/05/2026

A Prefeitura, por meio da equipe do CRAS, realizou uma importante ação social no Assentamento Mutum, levando diversos serviços e atendimentos à população

Durante a ação, foram oferecidos atendimentos do Cadastro Único, além de orientações sobre documentação, benefícios e programas sociais, garantindo que as famílias tivessem acesso a informações essenciais para seus direitos.




06/05/2026

A Blitz do Maio Amarelo reforça a importância da conscientização e do respeito às leis de trânsito para um trânsito mais seguro para todos. 🚗💛




08/05/2026
A Prefeitura parabeniza os alunos da Escola Municipal Raimundo Cândido de Araújo pelos excelentes resultados nas Olimpíadas de Matemática 2025.



08/05/2026
A Prefeitura Municipal abriu a Semana das Mães com um lindo show de prêmios dedicado às mães do município
Dando continuidade às comemorações, o CEI Ruth Soillet de Oliveira promoveu uma festa especial em homenagem ao Dia das Mães no dia 07 de maio, com apresentações, momentos de confraternização e sorteio de brindes para as mães presentes.
A Escola Municipal Raimundo Cândido de Araújo também realizou sua festinha em comemoração ao Dia das Mães no dia 08 de maio, proporcionando um momento de carinho e homenagem às famílias.
Já a EMEI Antonio Arcanjo dos Santos Junior promoveu sua comemoração no dia 07 de maio, reunindo mães, alunos e equipe escolar em uma celebração especial dedicada às mães dos alunos.









09/05/2026

Na última quinta-feira, dia 08 de maio, o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos realizou um animado baile da melhor idade, proporcionando uma noite especial de lazer, música e confraternização para os idosos do município.





18/05/2026

✨ A segunda-feira (18/05) foi marcada por muita alegria, cultura e momentos inesquecíveis durante o Circula Cultura MS, realizado na Praça da Bíblia! 🎉🎊

O evento proporcionou uma tarde especial para toda a comunidade, com distribuição de bolas, pipoca, pula-pula e diversas atividades recreativas que encantaram crianças e famílias. ⚽🍿🎈💛





18/05/2026

A Praça da Bíblia recebeu uma importante ação de conscientização em alusão ao Dia Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes. A campanha reuniu famílias, crianças e toda a comunidade em um momento de informação, prevenção e cuidado.





25/05/2026

O Vacimóvel esteve em Santa Rita do Pardo levando mais saúde, prevenção e cuidado para a população.

Durante a ação da Campanha de Vacinação contra a Influenza e atualização da caderneta vacinal, foram realizados mais de 300 atendimentos e aplicadas mais de 400 doses de vacinas.





23/05/2026

O município de Santa Rita do Pardo participou do I Encontro Técnico do Comitê de Monitoramento e Avaliação do PMPI, promovido pela Escola Superior de Controle Externo (Escoex), no Auditório do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul.



25/05/2026

A Secretaria Municipal de Educação de Santa Rita do Pardo, representada pela secretária municipal de Educação Zenilda Gregório, participou, no último dia 25 de maio, em Campo Grande, da solenidade de entrega de medalhas nacionais aos premiados da 20ª Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas e Privadas.



26/05/2026

VACINAÇÃO NO ALOJAMENTO DA ENFLORA REFORÇA CUIDADO COM A SAÚDE DOS COLABORADORES

No dia 26 de maio, a Prefeitura Municipal, por meio da Secretaria de Saúde, realizou uma importante ação de vacinação no alojamento da empresa Enflora, promovendo mais segurança, prevenção e qualidade de vida aos trabalhadores.





28/05/2026

CREAS REALIZA AÇÃO DE CONSCIENTIZAÇÃO NOS ALOJAMENTOS DAS EMPRESAS EM ALUSÃO AO 18 DE MAIO

No dia 26 de maio, a equipe do CREAS realizou uma ação de conscientização nos alojamentos das empresas do município, levando informação e promovendo reflexão sobre a campanha “18 de Maio”, data nacional de combate ao abuso e à exploração sexual de crianças e adolescentes.





29/05/2026

Secretaria Municipal de Assistência Social promoveu um almoço especial em homenagem ao Dia das Mães e ao mês dedicado a elas, reunindo as mães participantes do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) em um momento marcado por integração, carinho e alegria.



01/06/2026

SEASTH Adquire 450 Cobertores para Atendimento às Famílias em Situação de Vulnerabilidade Social

A Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação (SEASTH) realizou a aquisição de 450 cobertores, por meio de recursos do Fundo Estadual de Assistência Social (FEAS), com o objetivo de atender famílias em situação de vulnerabilidade social do município.





09/06/2026

A 4ª etapa do Castramóvel da Codevale, realizada em Santa Rita do Pardo, foi concluída com sucesso, reforçando o compromisso com a causa animal.

As ações aconteceram nos dias 06 e 13 de maio, 27 de maio e 02 de junho de 2026, beneficiando cães e gatos previamente cadastrados para o procedimento. Ao todo, 103 animais foram castrados, sendo 55 machos e 48 fêmeas.





09/06/2026

Prefeitura promove capacitação para fiscais de contratos administrativos

A Prefeitura Municipal de Santa Rita do Pardo, por meio da Unidade de Controle Interno, realizou uma capacitação destinada aos fiscais de contratos administrativos do município, com o objetivo de promover a atualização e o aprimoramento dos conhecimentos relacionados às atividades de fiscalização contratual, em conformidade com as diretrizes estabelecidas pela Lei Federal nº 14.133/2021.





12/06/2026

Palestra reforça conscientização e orientações sobre prevenção à dengue

Na manhã desta Quinta-feira, 11 de junho, foi realizada uma palestra de conscientização e orientação sobre a dengue, com o objetivo de fortalecer as ações de prevenção e mobilizar a população no combate à doença.





A Prefeitura Municipal de Santa Rita do Pardo realizou uma reunião com secretários municipais, equipes técnicas e a Unidade de Controle Interno para alinhar as diretrizes do Plano de Contratações Anual (PCA).



23/06/2026

A Prefeitura Municipal, em parceria com a MS Florestal, a Associação Amigos do Verdinho e a Capital Consultoria e Treinamento, desenvolve o Projeto Recicla Verdinho na escola do município, envolvendo alunos dos 4º e 5º anos em uma importante ação de educação ambiental.





26/06/2026

Santa Rita do Pardo recebe importante investimento em infraestrutura.O município recebeu a visita do governador Eduardo Riedel e do deputado estadual Pedro Arlei Caravina para a entrega de obras que fortalecem o desenvolvimento local e promove mais qualidade de vida para a população.





29/06/2026

Prefeitura realiza entrega de uniformes escolares completos com investimento superior a R$ 400 mil

A Prefeitura Municipal realizou, no dia 22 de junho, a entrega dos uniformes escolares para os alunos da Rede Municipal de Ensino, garantindo mais conforto, segurança e igualdade para os estudantes durante o ano letivo.





28. OUVIDORIA

Não Enviou Informações em Tempo Hábil

29. TRÂNSITO

RELATÓRIO BIMESTRAL- MAIO E JUNHO 2026

IDENTIFICAÇÃO

Órgão: Departamento Municipal de Trânsito e transporte – DMTT
Período de Referência: maio e junho de 2026
Município: Santa Rita do Pardo –MS
Gestora Responsável: Franciele Beatriz Carvalho Andrade
Cargo: Diretora Municipal de Trânsito
Nomeação: Decreto Municipal nº21/2025

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O presente Relatório Bimestral, referente aos meses de **maio e junho de 2026**, tem por objetivo registrar e documentar as atividades desenvolvidas pelo Departamento Municipal de Trânsito e Transporte (DMTT), em conformidade com a legislação vigente e com as atribuições do órgão, demonstrando as ações executadas em prol da segurança viária, da educação para o trânsito, da fiscalização e da mobilidade urbana no Município de Santa Rita do Pardo/MS.

PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Maio de 2026

- **06/05/2026 – Implantação de placas (proibido caminhões)**
  Local: Área de lazer de Santa Rita do Pardo-MS
  Objetivo: Coibir a prática errada de caminheiros lavarem seus veículos em vias publicas





- **06/05/2026- Decreto 071/2026, regulamenta bicicletas elétricas, veículos autopropelidos e ciclomotores**
  Objetivo: De conscientizar, informar, prevenir acidentes envolvendo esse tipo de veículo. Uma vez que a demanda está crescendo descontroladamente, e os usuários não fazem noção da forma correta de se conduzir.

- **06/05/2026- Blitz educativa campanha "MAIO AMARELO 2026".**
  Local: Av. Júlio César Paulino Maia (em frente ao centro de endemias)
  Objetivo: orientar a população sobre o comportamento seguro no trânsito, prevenir acidentes por imprudência, e incentivar o respeito por todos os usuários das vias.





- **14/05/2026 Palestra Maio Amarelo 2026 período manhã/tarde**
  Local: Escola Municipal Raimundo Cândido de Araujo
  Objetivo: O objetivo da palestra do Maio Amarelo para alunos do 1º ao 5º ano é conscientizar as crianças sobre a importância da segurança no trânsito, incentivando atitudes de respeito, cuidado e responsabilidade como pedestres, passageiros, ciclistas e

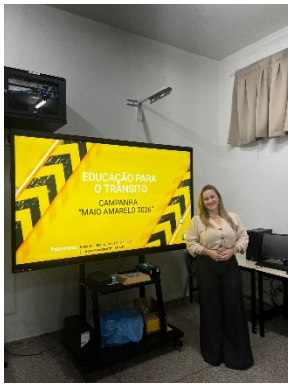
futuros condutores, promovendo a valorização da vida e a prevenção de acidentes de forma educativa e adequada à faixa etária.







- **15/05/2026 Palestra Maio Amarelo 2026 manhã**
  Local: Escola Municipal Raimundo Cândido de Araujo
  Objetivo: Conscientizar os alunos sobre a importância da segurança no trânsito e do respeito à vida.







- **18/05/2026 Palestra Maio Amarelo 2026**
  Local: Escola Estadual Jose Ferreira Lima

  Objetivo: Desenvolver nos estudantes a consciência de que “no trânsito, enxergar o outro é salvar vidas”, fortalecendo valores de respeito, atenção e responsabilidade no convívio diário no trânsito.







- **19/05/2026 Instalação de banners da Campanha “Maio Amarelo 2026”**

  Local: Rotatórias da entrada da cidade

  Objetivo: de conscientizar motoristas, motociclistas, ciclistas e pedestres sobre a importância da segurança no trânsito, promovendo a redução de acidentes e incentivando atitudes responsáveis e o respeito às leis de trânsito.





- **26/05/2026 Palestra Maio Amarelo 2026**
  Local: Escola Rural Mateira

  Objetivo: Conscientizar a população da área rural acerca da importância do respeito às normas de trânsito, do uso dos equipamentos de segurança e da adoção de práticas preventivas no deslocamento em estradas rurais, contribuindo para a redução de acidentes e para a construção de um trânsito mais seguro e humanizado, em consonância com as ações da campanha Maio Amarelo 2026.






- **29/05/2026 Encerramento campanha maio amarelo 2026**
  Local: EMEI Antônio Arcanjo dos Santos Júnior

  Objetivo: O encerramento da campanha Maio Amarelo 2026 teve como objetivo consolidar os conhecimentos desenvolvidos ao longo das atividades educativas, sensibilizando as crianças para a importância do respeito às normas de trânsito e da valorização da vida.



- **02/06/2026 palestra sobre o trânsito**
  Local: Assentamento Mutum

  Objetivo: Promover a educação para o trânsito junto aos moradores do assentamento, conscientizando crianças, jovens e adultos sobre a importância da adoção de comportamentos seguros nas vias públicas e estradas rurais, visando à prevenção de acidentes, à preservação da vida e ao fortalecimento da cidadania.



- **02/06/2026 Fiscalização em atendimento a denúncia**

Local: Assentamento Mutum

Objetivo: A fiscalização teve por objetivo averiguar denúncia relacionada à permanência de veículos supostamente abandonados em via pública do assentamento, visando verificar a existência de irregularidades, prevenir riscos à segurança da comunidade, garantir a adequada utilização do espaço público e subsidiar a adoção das medidas administrativas cabíveis, conforme a legislação aplicável.



- **24 e 25/06/2026 – Apoio de Trânsito na Visita do Governador do Estado, Sr. Eduardo Riedel**

  No dia anterior à visita (24/06/2026), foi realizado o reconhecimento da pista de pouso e o planejamento do trajeto da comitiva, visando definir o percurso mais seguro e ágil.

  No dia 25/06, a Diretoria Municipal de Trânsito prestou apoio à comitiva durante os deslocamentos, realizando o controle do trânsito, a interdição temporária de vias e vagas de estacionamento, além de organizar a circulação de veículos para garantir a segurança e a fluidez do evento.



CONCLUSÃO

Durante os meses de maio e junho de 2026, o Departamento Municipal de Trânsito e Transporte desenvolveu ações voltadas à educação para o trânsito, sinalização viária, regulamentação, fiscalização e apoio operacional em eventos oficiais, com destaque para a Campanha Maio Amarelo e para o apoio prestado durante a visita oficial do Governador do Estado de Mato Grosso do Sul.

As atividades executadas contribuíram para a promoção da segurança viária, da conscientização da população e da organização do trânsito no município, reafirmando o compromisso da Administração Municipal com a preservação da vida, a mobilidade urbana e o cumprimento da legislação de trânsito.

30. OFICINA

DATA ENTRADA	EQUIPAMENTO	SERVIÇO	FUNCIONARIO	DATA SAIDA
25/05/2026	Caminhão RWC2C21	TROCA DE OLEO TROCA DE FILTRO DE OLEO TROCADO AOS 98.733 KM 15W40	Leidenilson	25/05/2026
25/05/2026	Yaris RWC7H89	TROCA DE OLEO TROCA DE FILTRO OLEO 1 FILTRO DE AR TROCADOS AOS 347.376 KM 5W30	Leidenilson	25/05/2026
22/06/2026	Ônibus HSH0243 MICRO	1 FILTRO COMBUSTIVEL FBS960/1	Jose Aparecido	22/06/2026
04/06/2026	Oroch RWE2A42	TROCA DE ÓLEO 4L óleo 5w30 1 filtro de ar 1 filtro de lubrificante	leidenilson	04/06/2026
18/06/2026	PA carregadeira L60F VOLVO PPA-0002	2 Pneu 17,5-25	DMR	18/06/2026
29/06/2026	Maquina JCB	16L ÓLEO 15W40 TROCA DE ÓLEO TROCADOS AOS 42255.6H	JOSE APARECIDO	29/06/2026
10/06/2026	ONIBUS	DESMONTAGEM CARDAN	JOSE APARECIDO	10/06/2026
15/06/2026	CAMINHÃO CIDO	3L ÓLEO 15W40	LUIZ GUSTAVO	15/06/2026
17/06/2026	VOYAGE QAB5930	3L ÓLEO 15W40 3L ÓLEO 5W30 GASLINA 2 DOT 3 1 DOT 4	BABA	17/06/2026
17/06/2026	VOYAGE QAB5943	3L ÓLEO 15W40 3L ÓLEO 5W30 GASLINA 2 DOT 3 1 DOT 4	BABA	17/06/2026
19/06/2026	ONIBUS NRZ3728	MANUTENÇÃO DESMONTAGEM SEGUNDA FEIRA MONTAGEM QUARTA FEIRA	JOSE APARECIDO	0/06/2026
22/06/2026	NRZ3402 ONIBUS	MANUTENÇÃO CARDAN	JOSE APARECIDO	22/06/2026

18/06/2026	RWD4I90	REGULAGEM DE FREIO	JOSE APARECIDO	18/06/2026
17/06/2026	TRATOR 299	5L ÓLEO 10W30	JOSE APARECIDO	17/06/2026
15/06/2026	VOYAGE HTO2H85	1 FILTRO DE AR 1 FILTRO DE ÓLEO 4L ÓLEO 15W40 TROCA DE ÓLEO PROXIMA TROCA AOS 320.329KM	LEIDENILSON	15/06/2026
15/06/2026	QAB5930 VOYAGE	TROCA DE ÓLEO 1 FILTRO DE AR 1 FILTRO LUBRIFICANTE 3L ÓLEO 15W40 PROXIMA TROCA AOS 510.020 TROCADOS AOS 502.020KM	LEIDENILSON	15/06/2026
17/06/2026	VAN	4 PNEU 225/65/16C	BABA	17/06/2026
22/06/2026	ONIBUS MICRO HSH0243	1 FILTRO COMBUSTIVEL PSD470/1	JOSE APARECIDO	22/06/2026
12/06/2026	HAMBULANCIA	2L ÓLEO 5W30 DIESEL	LEIDENILSON	12/06/2026
13/06/2026	OROCH RWE2A42	1L OLEO 15W40	LEIDENILSON	13/06/2026
14/06/2026	ONIBUS OOM8942	5L ÓLEO 15W40	JOSE APARECIDO	14/06/2026
22/06/2026	TAILBLAZER REY9H70	TROCA DAS PASTILHA DE FREIOS TRASEIROS	LEIDENILSON	22/06/2026
23/06/2026	ONIBUS RWC4H66	1 PNEU 22,5	TUTU	23/06/2026
10/06/2026	VOYAGE QAB5931	2L ÓLEO 15W40	BABA	10/06/2026
05/06/2026	NEW HOLLAND 140	10L ÓLEO 68	LEIDENILSON	05/06/2026
06/06/2026	ONIX	4 PNEU 195/65/R15	BABA	06/06/2026
07/06/2026	FIORINO HMABULANCIA	5L ÓLEO 5W30 TROCA DE ÓLEO 1 FILTRO DE AR TROCADOS AOS 198.130KM	LEIDENILSON	07/06/2026
08/06/2026	ONIBUS QAN8D49	2L ÓLEO ATF	JOSE APARECIDO	08/06/2026
12/06/2026	ONIBUS RWD4I90	1 FILTRO AR INTERNO 1 FILTRO AR EXTERNO	HELINHO	12/07/2026
18/06/2026	HSH0243 ONIBUS	ENGRAXAR E TROCA DE MANGUEIRA DO RADIADOR	JOSE APARECIDO	18/06/2026
16/06/2026	CAMINHÃO ELETRICA	2L ÓLEO 5W30	LEIDENILSON	16/06/2026

31. SALA DO EMPREENDEDOR - SEBRAE

SEBRAE SANTA RITA DO PARDO - Mato Grosso do Sul

Sala do Empreendedor - SEBRAE

Relatório 3º bimestre 2026

RELATÓRIO DE ATIVIDADES REALIZADAS

Município de Santa Rita do Pardo – 2026
Parceria: SEBRAE/MS e Secretaria de Desenvolvimento

Prezados (as).
Apresentamos abaixo o relatório das ações realizadas pelo SEBRAE/MS no município de Santa Rita do Pardo, 3º Relatório bimestral de 2026, em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento:

1. ATENDIMENTOS REALIZADOS

Número total de atendimentos individuais realizados: 70 atendimentos (Os atendimentos envolveram orientações sobre formalização de MEI, gestão de negócios, entre outros temas relevantes ao desenvolvimento dos empreendedores locais.

2. AÇÕES COLETIVAS – MULTIRÃO MEI

29/01 •AÇÃO: REGULARIZAÇAO DE DEBITOS, DECLARAÇÃOES ATRASADAS **PÚBLICO ALVO:** PESSOAS QUE ESTAVAM COM DEBITOS EM ABERTO E COM DECLARAÇAOES ATRASADAS **TOTAL DE PESSOAS: 20 PESSOAS**

3. CARAVANA DELAS DAY

•25/02 EMPREEND FEST CAMPO GRANDE
PÚBLICO ALVO: PESSOAS QUE POSSUEM CNPJ
TOTAL DE PESSOAS: 4 pessoas

4. PALESTRA - FAÇA GESTÃO DE VENDAS E FIDELIZE SEU CLIENTE
• 15/05 PÚBLICO ALVO: ABERTO AO PÚBLICO
TOTAL DE PESSOAS: 9
OBS: TIVERAM MAIS INSCRITOS MAIS NÃO COMPARECERAM

32. SEC-OBRAS

Não Enviou Informações em Tempo Hábil

33. SECRETARIADE AGRONEGÓCIOS

Secretaria de Agronegócio Desenvolvimento Econômico Meio Ambiente e Estradas.

Segue o relatório 3° Bimestre de 2026 das atividades desenvolvidas pela secretaria de Agronegócio Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente e Estradas, foram desenvolvidos trabalhos com serviço de transporte de hortaliça e de milho, trabalho de grade formação de pastagens, nivelação para plantio, Colheitas de milho, produção de silagem e também suporte com assistência técnica ao pequeno produtor, os serviços de DMER Fora realizados manutenções necessárias com patrol, Pá Carregadeira e caminhões nas manutenções das estradas.

Transporte de hortaliças



Serviço de preparo de solo



Coleta de solo



Serviço de nivelação para plantio





Colheita de Milho



Produção de Silagem



DEMR







34. MEIO AMBIÊNTE

Relatório Atividades realizadas em maio e junho de 2026 através do setor de Meio Ambiente

MAIO DE 2026

Transporte de Resíduos Sólidos para Destinação final.

06/05 Transporte de resíduos sólidos a Campo Grande para destinação final adequada.
13/05 Transporte de resíduos sólidos a Campo Grande para destinação final adequada.
20/05 Transporte de resíduos sólidos a Campo Grande para destinação final adequada.
27/05 Transporte de resíduos sólidos a Campo Grande para destinação final adequada.

CTR BURITI S.A

CENTRAL DE TRATAMENTO DE RESIDUOS BURITI S.A

CNPJ: 19.037.333/0001-13
Endereço: ROD BR 262, KM 93, 0E FAZENDA IRACEMA 1, ZONA RURAL, 79601-970
Cidade/UF: TRES LAGOAS/MS
Fone: 67-30424-062

Ordem de Serviço

Nº 1.178.590

Data: 6/5/26 7:00

ENTRADA DE RESÍDUOS

Faturar para: Cliente

Transportador : 2 - KURICA AMBIENTAL S A FILIAL
Motorista: EVERTON
Caçamba Nº:
Capacidade Equipamento Disponibilizado:

CPF/CNPJ: 07.706.588/0002-23
Placa Caminhão: SDS2G65/PR
Entrada: 06/05/2026 07:00:00 Saída: 06/05/2026 17:00:00

ORIGEM

Proprietário Gerador : 52.121 - MORHENA COLETA E LOGISTICA AMBIENTAL LTDA
Endereço: RUA ENGENHEIRO ROBERTO MANGE, 2026 VILA TAQUARUSSU
Cidade/UF: CAMPO GRANDE/MS - 79006-630
Endereço da Coleta: CAMPO GRANDE - MS

CPF/CNPJ: 14.335.393/0001-07

MTR ENT. :	PLACA:SDS2G65	**Peso Bruto :**	45.570,00
MTR SAID. :	PLACA:SDS2G65	**Tara :**	20.990,00
		Peso Líquido :	24.580,00

ESPECIFICAÇÕES

Cód.	Identif.	Descrição	Classe	Unid.	Quant. Contratada / Coleta
4.361		COLETA E TRANSPORTE	TRANSPORTE	KM	548.00
4.823		ARTEFATOS DE BORRACHA, METAL, PLASTICO, TECIDO, VIDRO E OUTROS NAO RECICLAVEIS E NAO PERIGOSOS	CLASSE IIB	TN	24.58

Motorista: EVERTON

Ass. Cliente

CTR BURITI S.A

CENTRAL DE TRATAMENTO DE RESIDUOS BURITI S.A

CNPJ: 19.037.333/0001-13
Endereço: ROD BR 262, KM 93, 0E FAZENDA IRACEMA 1, ZONA RURAL, 79601-970
Cidade/UF: TRES LAGOAS/MS
Fone: 67-30424-062

Ordem de Serviço

Nº 1.178.921

Data: 13/5/26 7:00

ENTRADA DE RESÍDUOS

Faturar para: Cliente

Transportador : 2 - KURICA AMBIENTAL S A FILIAL
Motorista:
Caçamba Nº:
Capacidade Equipamento Disponibilizado:

CPF/CNPJ: 07.706.588/0002-23
Placa Caminhão: SDS2G36/PR
Entrada: 13/05/2026 07:00:00 Saída: 13/05/2026 17:04:00

ORIGEM

Proprietario Gerador : 52.121 - MORHENA COLETA E LOGISTICA AMBIENTAL LTDA
Endereço: RUA ENGENHEIRO ROBERTO MANGE, 2026 VILA TAQUARUSSU
Cidade/UF: CAMPO GRANDE/MS - 79006-630
Endereço da Coleta: CAMPO GRANDE - MS

CPF/CNPJ: 14.335.393/0001-07

MTR ENT. :	PLACA:SDS2G36	**Peso Bruto :**	45.940,00
MTR SAID. :	PLACA:SDS2G36	**Tara :**	21.630,00
		Peso Líquido :	24.310,00

ESPECIFICAÇÕES

Cód.	Identif.	Descrição	Classe	Unid.	Quant. Contratada / Coleta
4.361		COLETA E TRANSPORTE	TRANSPORTE	KM	548.00
4.823		ARTEFATOS DE BORRACHA, METAL, PLASTICO, TECIDO, VIDRO E OUTROS NAO RECICLAVEIS E NAO PERIGOSOS	CLASSE IIB	TN	24.31

Motorista:

Ass. Cliente

CTR BURITI S.A

CENTRAL DE TRATAMENTO DE RESIDUOS BURITI S.A

CNPJ: 19.037.333/0001-13
Endereço: ROD BR 262, KM 93, 0E FAZENDA IRACEMA 1, ZONA RURAL, 79601-970
Cidade/UF: TRES LAGOAS/MS
Fone: 67-30424-062

Ordem de Serviço
Nº 1.179.056
Data: 20/5/26 7:00

ENTRADA DE RESÍDUOS

Faturar para: Cliente

Transportador : 2 - KURICA AMBIENTAL S A FILIAL
Motorista: EVERTON
Caçamba Nº:
Capacidade Equipamento Disponibilizado:

CPF/CNPJ: 07.706.588/0002-23
Placa Caminhão: SDS2G65/PR
Entrada: 20/05/2026 07:00:00 Saída: 20/05/2026 17:00:00

ORIGEM

Proprietário Gerador : 52.121 - MORHENA COLETA E LOGISTICA AMBIENTAL LTDA
Nº Contrato: 6263
Endereço: RUA ENGENHEIRO ROBERTO MANGE, 2026 VILA TAQUARUSSU
Cidade/UF: CAMPO GRANDE/MS - 79006-630
Endereço da Coleta: CAMPO GRANDE - MS

CPF/CNPJ: 14.335.393/0001-07

MTR ENT. :	PLACA:SDS2G65	**Peso Bruto :**	54.260,00
MTR SAID. :	PLACA:SDS2G65	**Tara :**	21.720,00
		Peso Líquido :	32.540,00

ESPECIFICAÇÕES

Cód.	Identif.	Descrição	Classe	Unid.	Quant. Contratada / Coleta
4.361		COLETA E TRANSPORTE	TRANSPORTE	KM	548.00
4.823		ARTEFATOS DE BORRACHA, METAL, PLASTICO, TECIDO, VIDRO E OUTROS NAO RECICLAVEIS E NAO PERIGOSOS	CLASSE IIB	TN	32.54

Motorista: EVERTON

Ass. Cliente

CTR BURITI S.A

CENTRAL DE TRATAMENTO DE RESIDUOS BURITI S.A

CNPJ: 19.037.333/0001-13
Endereço: ROD BR 262, KM 93, 0E FAZENDA IRACEMA 1, ZONA RURAL, 79601-970
Cidade/UF: TRES LAGOAS/MS
Fone: 67-30424-062

Ordem de Serviço
Nº 1.179.195
Data: 27/5/26 7:00

ENTRADA DE RESÍDUOS

Faturar para: Cliente

Transportador : 2 - KURICA AMBIENTAL S A FILIAL
Motorista:
Caçamba Nº:
Capacidade Equipamento Disponibilizado:

CPF/CNPJ: 07.706.588/0002-23
Placa Caminhão: SDS3F13/PR
Entrada: 27/05/2026 07:00:00 Saída: 27/05/2026 17:00:00

ORIGEM

Proprietário Gerador : 52.121 - MORHENA COLETA E LOGISTICA AMBIENTAL LTDA
Nº Contrato: 6263
Endereço: RUA ENGENHEIRO ROBERTO MANGE, 2026 VILA TAQUARUSSU
Cidade/UF: CAMPO GRANDE/MS - 79006-630
Endereço da Coleta: CAMPO GRANDE - MS

CPF/CNPJ: 14.335.393/0001-07

MTR ENT. :	PLACA:SDS3F13	**Peso Bruto :**	48.160,00
MTR SAID. :	PLACA:SDS3F13	**Tara :**	20.180,00
		Peso Líquido :	27.980,00

ESPECIFICAÇÕES

Cód.	Identif.	Descrição	Classe	Unid.	Quant. Contratada / Coleta
4.361		COLETA E TRANSPORTE	TRANSPORTE	KM	548.00
4.823		ARTEFATOS DE BORRACHA, METAL, PLASTICO, TECIDO, VIDRO E OUTROS NAO RECICLAVEIS E NAO PERIGOSOS	CLASSE IIB	TN	27.98

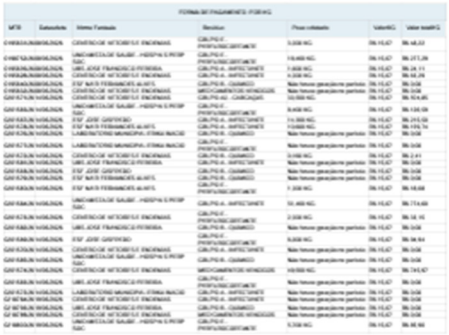


05/05/2026 Abertura do Projeto Recicla Verdinho

Transporte de Resíduos Serviços de Saúde de unidades de saúde.

08/05 coletados em unidades de saúde
14/05 coletados em unidades de saúde
23/03 coletados em unidades de saúde
19/05 coletados em unidades de saúde
29/05 coletados em unidades de saúde









Organização e limpeza do transbordo período de maio 2026

JUNHO DE 2026

Transporte de Resíduos Sólidos para Destinação final.

06/06 Transporte de resíduos sólidos a Campo Grande para destinação final adequada.
11/06 Transporte de resíduos sólidos a Campo Grande para destinação final adequada.
17/06 Transporte de resíduos sólidos a Campo Grande para destinação final adequada.



CTR BURITI S.A

CENTRAL DE TRATAMENTO DE RESIDUOS BURITI S.A
CNPJ: 19.037.333/0001-13
Endereço: ROD BR 262, KM 93, DE FAZENDA IRACEMA 1, ZONA RURAL, 79601-970
Cidade/UF: TRÊS LAGOAS/MS
Fone: 67-30424-062

Ordem de Serviço
Nº 1.179.344
Data: 3/6/26 7:00

ENTRADA DE RESÍDUOS

Faturar para: Cliente

Transportador : 2 - KURICA AMBIENTAL S A FILIAL
Motorista:
Caçamba Nº:
Capacidade Equipamento Disponibilizado:
CPF/CNPJ: 07.706.586/0002-23
Placa Caminhão: RHI7G06/PR
Entrada: 03/06/2026 07:00:00 Saída: 03/06/2026 17:30:00

ORIGEM

Proprietário Gerador : 52.121 - MORHENA COLETA E LOGISTICA AMBIENTAL LTDA
Endereço: RUA ENGENHEIRO ROBERTO MANGE, 2026 VILA TAQUARUSSU
Cidade/UF: CAMPO GRANDE/MS - 79006-630
Endereço da Coleta: CAMPO GRANDE - MS
CPF/CNPJ: 14.335.393/0001-07

MTR EMIT. :	PLACA: RHI7G06	Peso Bruta :	44.010,00
MTR SAÍD. :	PLACA: RHI7G06	Tara :	22.470,00
		Peso Líquido :	21.540,00

ESPECIFICAÇÕES

Cód.	Identif.	Descrição	Classe	Unid.	Quant. Contratada / Coleta
4.361		COLETA E TRANSPORTE	TRANSPORTE	KM	548.00
4.823		ARTEFATOS DE BORRACHA, METAL, PLASTICO, TECIDO, VIDRO E OUTROS NAO RECICLAVEIS E NAO PERIGOSOS	CLASSE IIB	TN	21.54

Motorista:
Ass. Cliente



CTR BURITI S.A

CNPJ: 19.037.333/0001-13
Endereço: ROD BR 262, KM 93, 0E FAZENDA IRACEMA 1, ZONA RURAL, 79601-970
Cidade/UF: TRES LAGOAS/MS
Fone: 67-30424-062

Nº 1.180.802

Data: 11/6/26 7:00

ENTRADA DE RESÍDUOS

Faturar para: Cliente

Transportador : 2 - KURICA AMBIENTAL S A FILIAL
Motorista:
Caçamba Nº:
Capacidade Equipamento Disponibilizado:

CPF/CNPJ: 07.706.588/0002-23
Placa Caminhão: GHV8D06/PR
Entrada: 11/06/2026 07:00:00 Saída: 16/06/2026 15:21:00

ORIGEM

Proprietário Gerador : 52.121 - MORHENA COLETA E LOGISTICA AMBIENTAL LTDA
Endereço: RUA ENGENHEIRO ROBERTO MANGE, 2026 VILA TAQUARUSSU
Cidade/UF: CAMPO GRANDE/MS - 79006-630
Endereço da Coleta: CAMPO GRANDE - MS

CPF/CNPJ: 14.335.393/0001-07

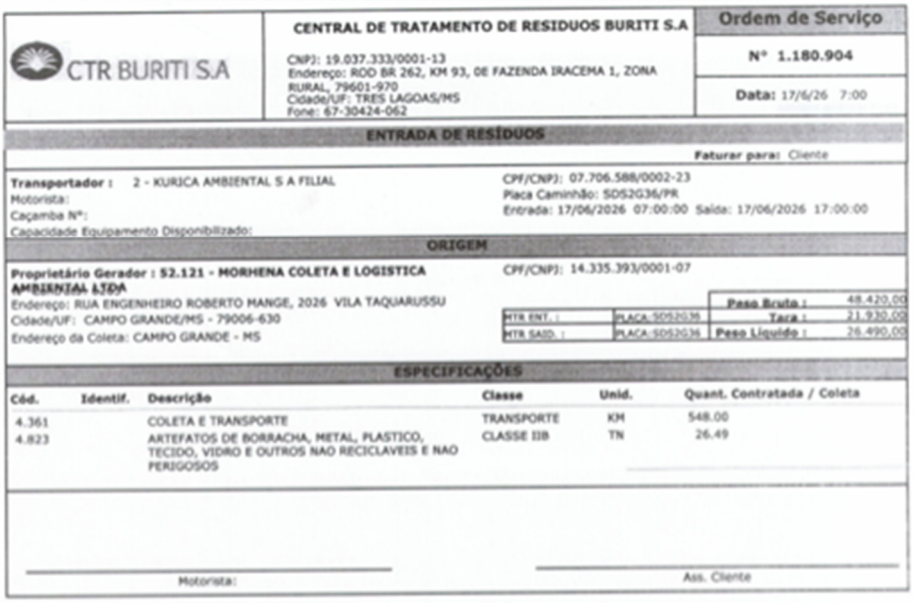
MTR ENT. :	PLACA: GHV8D06	Peso Bruto :	44.120,00
MTR SAID. :	PLACA: GHV8D06	Tara :	19.680,00
		Peso Líquido :	24.440,00

ESPECIFICAÇÕES

Cód.	Identif.	Descrição	Classe	Unid.	Quant. Contratada / Coleta
4.361		COLETA E TRANSPORTE	TRANSPORTE	KM	548.00
4.823		ARTEFATOS DE BORRACHA, METAL, PLASTICO, TECIDO, VIDRO E OUTROS NAO RECICLAVEIS E NAO PERIGOSOS	CLASSE IIB	TN	24.44

Motorista:

Ass. Cliente



CTR BURITI S.A

CENTRAL DE TRATAMENTO DE RESIDUOS BURITI S.A

CNPJ: 19.037.333/0001-13
Endereço: ROD BR 262, KM 93, 0E FAZENDA IRACEMA 1, ZONA RURAL, 79601-970
Cidade/UF: TRES LAGOAS/MS
Fone: 67-30424-062

Ordem de Serviço

Nº 1.180.904

Data: 17/6/26 7:00

ENTRADA DE RESÍDUOS

Faturar para: Cliente

Transportador : 2 - KURICA AMBIENTAL S A FILIAL
Motorista:
Caçamba Nº:
Capacidade Equipamento Disponibilizado:

CPF/CNPJ: 07.706.588/0002-23
Placa Caminhão: SDS2G36/PR
Entrada: 17/06/2026 07:00:00 Saída: 17/06/2026 17:00:00

ORIGEM

Proprietário Gerador : 52.121 - MORHENA COLETA E LOGISTICA AMBIENTAL LTDA
Endereço: RUA ENGENHEIRO ROBERTO MANGE, 2026 VILA TAQUARUSSU
Cidade/UF: CAMPO GRANDE/MS - 79006-630
Endereço da Coleta: CAMPO GRANDE - MS

CPF/CNPJ: 14.335.393/0001-07

MTR ENT. :	PLACA: SDS2G36	Peso Bruto :	48.420,00
MTR SAID. :	PLACA: SDS2G36	Tara :	21.930,00
		Peso Líquido :	26.490,00

ESPECIFICAÇÕES

Cód.	Identif.	Descrição	Classe	Unid.	Quant. Contratada / Coleta
4.361		COLETA E TRANSPORTE	TRANSPORTE	KM	548.00
4.823		ARTEFATOS DE BORRACHA, METAL, PLASTICO, TECIDO, VIDRO E OUTROS NAO RECICLAVEIS E NAO PERIGOSOS	CLASSE IIB	TN	26.49

Motorista:

Ass. Cliente

<u>Transporte de Resíduos Serviços de Saúde de unidades de saúde.</u>

03/06 coletados em unidades de saúde
12/06 coletados em unidades de saúde
18/06 coletados em unidades de saúde
26/06 coletados em unidades de saúde









Visitas semanais da Assessoria de Engenharia Ambiental semanalmente.

09/06/2026 4º CONGRESSO DOS MUNICIPIOS



35. FROTAS

ERENCIAL DE FECHAMENTO NO PERÍODO DE 01/05/2026 À 30/06/2026

	Resumo	Contagem	Litros	Valor Transação
1	2595 - 009/2025	1.373	91.429,551	R$725.056,20
2	PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO PARDO	1.373	91.429,551	R$725.056,20
3	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	820	24.911,850	R$177.479,82
4	SAUDE AMBULANCIA	90	3.851,184	R$29.472,50
5	ARLA-32	1	20,000	R$149,00
6	DIESEL S-10	86	3.719,209	R$28.510,87
7	GASOLINA	3	111,975	R$812,63
8	SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA	730	21.060,666	R$148.007,32
9	ARLA-32	1	16,000	R$55,84
10	DIESEL S-10	102	4.684,842	R$35.604,32
11	GASOLINA	627	16.359,824	R$112.347,16
12	GABINETE DO PREFEITO	32	1.148,604	R$8.547,03
13	GABINETE DO PREFEITO	32	1.148,604	R$8.547,03
14	DIESEL S-10	24	891,239	R$6.778,96
15	GASOLINA	8	257,365	R$1.768,07
16	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO	10	427,070	R$3.114,35
17	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO	10	427,070	R$3.114,35
18	DIESEL S-10	3	135,724	R$1.076,11
19	GASOLINA	7	291,346	R$2.038,24
20	SECRETARIA DE AGRONEGÓCIO, DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E MEIO AMBIENTE	242	47.171,880	R$393.526,78
21	DMER	242	47.171,880	R$393.526,78
22	DIESEL S-10	215	46.080,439	R$385.020,94
23	DIESEL S-500	15	713,049	R$5.925,43
24	ETANOL	1	33,611	R$140,83
25	GASOLINA	11	344,781	R$2.439,58
26	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E HABITAÇÃO	68	2.284,212	R$16.577,66
27	CASA DE ACOLHIMENTO (CRIANÇA E ADOLESCENTE)	3	75,576	R$526,29
28	GASOLINA	3	75,576	R$526,29
29	CASA DE ACOLHIMENTO LAR	1	38,531	R$285,13

30	GASOLINA	1	38,531	R$285,13
31	CONSELHO TUTELAR	5	128,963	R$908,17
32	GASOLINA	5	128,963	R$908,17
33	CRAS	18	575,426	R$4.041,44
34	DIESEL S-10	2	83,939	R$595,93
35	GASOLINA	16	491,487	R$3.445,51
36	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E HABITAÇÃO	41	1.465,716	R$10.816,63
37	ARLA-32	1	8,857	R$30,91
38	DIESEL S-10	24	1.050,454	R$8.000,93
39	GASOLINA	16	406,405	R$2.784,79
40	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER	168	14.135,466	R$115.640,33
41	ADMISTRATIVO DA EDUCAÇÃO	59	2.122,235	R$15.493,21
42	ARLA-32	1	13,000	R$45,37
43	DIESEL S-10	9	821,583	R$6.382,72
44	GASOLINA	49	1.287,652	R$9.065,12
45	TRANSPORTE ESCOLAR	109	12.013,231	R$100.147,12
46	DIESEL S-10	89	10.822,262	R$90.565,76
47	DIESEL S-500	10	844,165	R$7.015,02
48	GASOLINA	10	346,804	R$2.566,34
49	SECRETARIA DE OBRAS, SERVIÇOS, ESTRADAS E OFICINA	33	1.350,469	R$10.170,23
50	ADMINISTRATIVO OBRAS	33	1.350,469	R$10.170,23
51	DIESEL S-10	2	194,264	R$1.635,71
52	DIESEL S-500	2	201,785	R$1.676,83
53	GASOLINA	29	954,420	R$6.857,69
	Total Geral	1.373	91.429,551	R$725.056,20

Sistema GTF - Manutenção

	Secretaria	Produto	Valor Liquido (Soma)	Orçamento (Contagem)
1	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	PEÇAS	R$110.387,55	22
2		SERVIÇOS	R$52.731,20	32
3	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		R$163.118,75	54
4	GABINETE DO PREFEITO	PEÇAS	R$3.472,43	2
5	*GABINETE DO PREFEITO*	SERVIÇOS	R$2.925,40	3
6	GABINETE DO PREFEITO		R$6.397,83	5
7	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO	PEÇAS	R$80,00	1
8		SERVIÇOS	R$3.050,00	2
9	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO		R$3.130,00	3
10	SECRETARIA DE AGRONEGÓCIO, DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E MEIO AMBIENTE	PEÇAS	R$234.870,11	24
11		SERVIÇOS	R$30.334,50	35
12	SECRETARIA DE AGRONEGÓCIO, DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E MEIO AMBIENTE		R$265.204,61	59
13	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E HABITAÇÃO	PEÇAS	R$5.805,98	3
14		SERVIÇOS	R$5.270,00	4
15	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E HABITAÇÃO		R$11.075,98	7
16	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER	PEÇAS	R$47.649,44	16
17		SERVIÇOS	R$13.227,99	12
18	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER		R$60.877,43	28
19	SECRETARIA DE OBRAS, SERVIÇOS, ESTRADAS E OFICINA	SERVIÇOS	R$1.900,00	8
20	SECRETARIA DE OBRAS, SERVIÇOS, ESTRADAS E OFICINA		R$1.900,00	8
		Total Geral	R$511.704,60	164

36 Conclusão

Em consonância com o Relatório de Avaliação das Metas Fiscais do **3º BIMESTRE de 2026** os resultados apresentados nos permitem concluir que as Metas de Arrecadação e o Limite de Gastos estabelecidos na programação financeira estão sendo cumpridos, evidenciando assim como **SATISFATÓRIA** a situação Fiscal do município até o presente momento, atendendo os requisitos da Lei de Responsabilidade Fiscal, sendo as despesas com "**EDUCAÇÃO**" que se encontram dentro do percentual mínimo a aplicar dos 25% o município aplicou **33,85%**sendo este variando e que será cumprida até o final do Exercício, e a aplicação do "**FUNDEB**" para remuneração dos profissionais da educação básica, encontra-se aplicado **99,80%**dentro do limite constitucional que é de 70%, e investimentos em "**SAUDE PÚBLICA**" foram aplicados **18,85** dentro do limite constitucional que é de 15%, e "**DESPESA COM PESSOAL**"**51,57%** dentro e abaixo do

limite prudencial e constitucional. Vale salientar que o município tem até o fechamento do exercício para o cumprimento dos investimentos e das METAS.

O presente Relatório só foi concluído nesta data, pelo fato de não termos todas as informações de vários setores não terem enviados suas informações na data pedida ou sou seja até dia 15 do mês subsequente ao encerramento do bimestre, houve uma dilação de prazo porém os mesmos enviaram as informações ainda fora do prazo ou não enviaram informações, setores estes **"24-PLANEJAMENTO, 25-COMPRAS, 25-OUVIDORIA e 32-OBRAS",** neste sentido houve por bem **"Concluirmos"** Este Relatório, que vai assinado por este Departamento de Controle Interno.

Santa Rita do Pardo/MS, aos 16 dias do mês de julho de 2026.

S.M.J.

É Relatório.

Paulo Rogério Figueiredo

"Diretor Departamento Controle Interno"

Marisi Heleni Scatolon dos Santos Rocha

"Controladora"

Magno Inácio Rodrigues

"Técnico Controle Interno"