PREFEITURA DE
Santa Rita do Pardo
JUNTOS RUMO AO DESENVOLVIMENTO 2021-2024

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 4º Bimestre 2026

Relatório de Atividades do 4º Bimestre/26

1. Publicação do Relatório Resumido da Execução Orçamentária: ✓

2. Balanço Orçamentário: ✓

3. Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/ Subfunção – Anexo II (LRF, Art.52, Inciso II, Alíneas "c") ✓

4. Demonstrativo das Despesas das Receitas e Despesas por Ações e Serviços Públicos de Saúde. (conforme demonstrativo abaixo). ✓

5 – Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – MDE ✓

5.1. As Despesas referentes ao Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação.✓

5.2. As Despesas com Pessoal Ativo, Inativo, Pensionistas e Encargos Sociais. ✓

6. DAS AUDITORIAS ✓

7. Avaliação da Execução dos Planos de Governo ✓

8. OPERAÇÕES DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE ✓

8.1 DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA✓

8.1.1 – RESTOS A PAGAR DO ÚLTIMO EXERCICIO✓

8.1.2 – CONTABILIDADE✓

8.3 – DAS ANÁLISES DOS PROCESSOS DE CONTRATAÇÃO ✓

9. – DO REPASSE DO DUODÉCIMO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL✓

10. Publicações e Remessas ✓

11. Do Acesso à Informação / Portal da Transparência ✓

12. CONCLUSÃO DA AVALIAÇÃO DAS METAS FISCAIS: ✓

13. CONVÊNIOS ✓

14. TRIBUTAÇÃO ✓

15. CONTRATOS ✓

16. EDUCAÇÃO ✓

17. SAÚDE ✓

18. SECRETARIA ASSISTÊNCIA SOCIAL ✓

19. ASSISTÊNCIA SOCIAL – "LAR DO IDOSO" ✓

20. ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS ✓

21. ASSISTÊNCIA SOCIAL - CREAS ✓

22. LICITAÇÃO ✓

23. RECURSOS HUMANOS ✓

24. PLANEJAMENTO ✗

25. COMPRAS ✓

26. PATRIMÔNIO ✓

27. IMPRENSA ✗

28. OUVIDORIA ✗

29. TRÂNSITO ✓

30. OFICINA ✓

31. SALA DO EMPREENDEDOR – SEBRAE ✗

32. OBRAS ✗

33. SECRETARIA DE AGRONEGÓCIOS ✓

34. MEIO AMBIENTE ✓

35. FROTAS ✓

36. CONCLUSÃO ✓

Obs: do Item 01 aos 12 e 36 é elaborado pelo controle interno através de avaliações e levantamentos do sistema demais serão consolidados e formatados pelo controle interno.

✓ **Enviou**
✗ **Não enviou**

RELATÓRIO Nº 004 de 2026

ASSUNTO: RELATORIO DE ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO DO 4º BIMESTRE DE 2026.

ÓRGÃO: Departamento de Controle Interno do Município de Santa Rita do Pardo.

I – APRESENTAÇÃO:

O Departamento de Controle Interno do Município de Santa Rita do Pardo/MS apresenta o presente Relatório de Atividades referente ao 4º Bimestre de 2026, em estrito cumprimento ao disposto no art. 74 da Constituição Federal e no art. 59 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal — LRF).

II – DAS DIRETRIZES E AÇÕES DO CONTROLE INTERNO

A atuação do Controle Interno pauta-se pelo acompanhamento das rotinas administrativas e operacionais do Município, observando as seguintes diretrizes:

1. Conformidade Operacional: Aferição sistemática da produção de bens e serviços públicos, garantindo obediência aos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, razoabilidade, economicidade e eficiência;

2. Proteção do Patrimônio Público: Salvaguarda dos recursos públicos municipais contra riscos de desvios, desperdícios, abusos, erros, fraudes ou quaisquer irregularidades;
3. Observância Normativa: Verificação do cumprimento das leis, regulamentos e diretrizes institucionais aplicáveis.

A partir dessas diretrizes, procedeu-se à análise dos relatórios das secretarias municipais, conforme detalhado a seguir.

III – SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO (SEFIP)

1. Publicação do Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO)

A publicação e a transparência do RREO relativo ao 4º Bimestre de 2026 foram devidamente efetuadas pelo Poder Executivo Municipal, em consonância com as Resoluções e Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul (TCE/MS) e com as Portarias da Secretaria do Tesouro Nacional (STN).

O envio e a divulgação observaram rigorosamente o prazo estabelecido no § 2º do art. 55 da Lei Complementar nº 101/2000.

- Veículo de Publicação: Portal do Jornal da Cidade (https://portaljornaldacidade.com.br/)

Município de Santa Rita do Pardo
Estado de Mato Grosso do Sul
Centro Político Administrativo Geraldo Martins

JORNAL DA CIDADE

Valor por exemplar R$ 2,50 - Circulação: Bataguassu, Brasilândia, Água Clara, Anaurilândia, Nova Andradina, Campo Grande, Santa Rita do Pardo, Selvíria, Taquarussu, Três Lagoas-MS e Ivinhema.

11 de setembro de 2026 - Ano 26 - Nº 3005

"Crê no Senhor Jesus Cristo, e Serás Salvo, Tu e a Tua Casa" (Atos 16:31) Diretor-Proprietário: Osmar da Silva Mello

Município de Santa Rita do Pardo - Estado de Mato Grosso do Sul

HOMOLOGAÇÃO

O Prefeito Municipal, LUCIO ROBERTO CALIXTO COSTA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:
HOMOLOGAR o presente CREDENCIAMENTO nestes termos:
Processo nº: 045/2026
Licitação nº: 03/2026 - Inexigibilidade de Licitação
Credenciamento: 02/2026
Data da Homologação: 11/09/2026
Objeto: Credenciamento, sem qualquer exclusividade, de pessoas jurídicas prestadoras de serviços médicos especializados e de clínico geral, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Santa Rita do Pardo/MS, pelo período de 12 (doze) meses, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no termo de referência e demais anexos.
Fornecedor/Credenciado:
CENTRO MÉDICO MACRI LTDA - CNPJ: 43.822.629/0001-20
.Laudo de RX – Valor unitário: 20 (vinte reais).
Desta forma, HOMOLOGO a contratação nos termos do art. 74, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.
Santa Rita do Pardo – MS, 11 de setembro de 2026.
LUCIO ROBERTO CALIXTO COSTA
PREFEITO MUNICIPAL

RATIFICAÇÃO

O Prefeito Municipal, LUCIO ROBERTO CALIXTO COSTA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:
RATIFICAR o presente CREDENCIAMENTO nestes termos:
Processo nº: 045/2026
Licitação nº: 03/2026 - Inexigibilidade de Licitação
Credenciamento: 02/2026
Data da Ratificação: 11/09/2026
Objeto: Credenciamento, sem qualquer exclusividade, de pessoas jurídicas prestadoras de serviços médicos especializados e de clínico geral, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Santa Rita do Pardo/MS, pelo período de 12 (doze) meses, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no termo de referência e demais anexos.
Fornecedor/Credenciado:
CENTRO MÉDICO MACRI LTDA - CNPJ: 43.822.629/0001-20
.Laudo de RX – Valor unitário: 20 (vinte reais).
Desta forma, RATIFICO a contratação nos termos do art. 74, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.
Santa Rita do Pardo – MS, 11 de setembro de 2026.
LUCIO ROBERTO CALIXTO COSTA
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: Janeiro a Agosto 2026/BIMESTRE Julho - Agosto

1 de 3

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS BIMESTRE	%	ANO	%	SALDO A REALIZAR
	(a)		(b)	(b/a)	(c)	(c/a)	(a-c)
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	113.300.750,00	113.300.750,00	15.059.766,84	13,29	62.562.518,74	55,22	50.738.231,26
RECEITAS CORRENTES	112.243.250,00	112.243.250,00	13.531.802,01	12,05	60.839.612,80	54,20	51.403.637,20
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	27.389.000,00	27.389.000,00	2.497.240,74	9,12	10.548.344,40	38,51	17.044.655,60
Impostos	26.919.000,00	26.919.000,00	2.197.405,25	8,16	9.152.424,80	34,00	17.766.575,20
Taxas	470.000,00	470.000,00	299.835,49	63,79	1.395.919,60	297,00	-925.919,60
Contribuição de Melhoria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES	350.000,00	350.000,00	50.783,18	14,51	222.278,15	63,51	127.721,85
Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições Econômicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	350.000,00	350.000,00	50.783,18	14,51	222.278,15	63,51	127.721,85
RECEITA PATRIMONIAL	2.817.000,00	2.817.000,00	421.150,83	19,89	1.651.618,20	58,63	965.571,80
Exploração de Patrimônio Imobiliário do Estado	0,00	0,00	356,02	0,00	8.598,30	0,00	-8.598,30
Valores Mobiliários	2.817.000,00	2.817.000,00	420.800,81	19,88	1.643.019,82	77,71	473.970,18
Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração de Recursos Minerais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração de Patrimônio Intangível	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cessão de Direitos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades relacionados à Saúde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	82.247.250,00	82.247.250,00	11.153.452,83	14,05	48.487.490,65	58,99	33.809.759,35
Transferências da União e de suas Entidades	21.892.250,00	21.892.250,00	4.266.807,98	13,27	10.913.492,80	49,84	10.978.757,14
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	38.900.000,00	38.900.000,00	5.332.218,90	11,15	21.430.653,90	55,09	17.469.346,09
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	21.350.000,00	21.350.000,00	1.078.917,08	14,62	7.627.805,80	61,91	4.322.193,96
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Transferências Correntes	25.000,00	25.000,00	55.251,80	222,24	55.251,80	222,24	-30.251,80
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	180.000,00	180.000,00	8.189,27	4,55	180.981,81	100,54	-180.981,81
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	52.500,00	52.500,00	5.307,90	10,11	80.953,54	62,77	19.546,46
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	87.500,00	87.500,00	2.798,27	3,19	147.927,64	169,06	-60.427,64
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	1.057.500,00	1.057.500,00	528.784,20	50,00	1.721.886,14	162,81	-664.386,14
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Alienação de Bens Móveis	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	1.052.500,00	1.052.500,00	528.784,20	50,24	1.721.886,14	163,58	-673.386,14
Transferências da União e de suas Entidades	552.500,00	552.500,00	528.784,20	95,70	1.429.886,14	258,81	-877.386,14
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	275.000,00	55,00	225.000,00
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Transferências de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Integralização do Capital Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Remuneração dos Depósitos Bancários do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Dívida Ativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	113.300.750,00	113.300.750,00	15.059.766,84	13,29	62.562.518,74	55,22	50.738.231,26
OPERAÇÕES DE CRÉDITO / REFINANCIAMENTO (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliário	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: Janeiro a Agosto 2026/BIMESTRE Julho - Agosto

2 de 3

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS BIMESTRE	%	ANO	%	SALDO A REALIZAR
	(a)		(b)	(b/a)	(c)	(c/a)	(a-c)
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV)	113.300.750,00	113.300.750,00	15.059.766,84	13,29	62.562.518,74	55,22	50.738.231,26
DÉFICIT (VI)					0,00		
TOTAL COM DÉFICIT (VII) = (V + VI)	113.300.750,00	113.300.750,00	15.059.766,84	13,29	62.562.518,74	55,22	50.738.231,26
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	6.412.758,28			6.412.758,28		
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	0,00	0,00					
Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais (622.5.2.2.1.3.01.00)		6.412.758,28			6.412.758,28		

LUCIO ROBERTO CALIXTO COSTA
CPF nº 011.995-06
PREFEITO MUNICIPAL

CRISTIANO VIEIRA DE FREITAS
RG 09.205.809/SJ
CRC DF/SC/MT/RS/TO/SP nº

MISSIAS SAMPAIO MINES
RG 435.353.153-68
SECRETÁRIO DE FINANÇAS

PACTO ROGÉRIO FIGUEIREDO
CPF 679.329-02
CONTROLE INTERNO

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: Janeiro a Agosto 2026/BIMESTRE Julho - Agosto

DISCRIMINAÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS BIMESTRE	ANO	%	SALDO	DESPESAS LIQUIDADAS BIMESTRE	ANO	%	SALDO	DESPESAS EM ATRASO A INCRIBIR PROCESSADAS
	(e)		(f)		(f/e)	(e-f)	(g)		(g/e)	(e-g)	(f)
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (V)	113.300.750,00	119.713.508,28	15.059.766,84	13,29	62.562.518,74	52,26	56.150.749,84	13,29	62.562.518,74	52,26	50.738.231,26
Legislativa	4.704.000,00	5.246.472,00	511.655,98	9,75	2.625.828,98	50,05	511.655,98	9,75	2.625.828,98	50,05	2.620.643,02
Judiciária	778.000,00	778.000,00	58.302,96	7,49	389.014,78	50,00	58.302,96	7,49	389.014,78	50,00	388.985,22
Essencial à Justiça	778.000,00	778.000,00	58.302,96	7,49	389.014,78	50,00	58.302,96	7,49	389.014,78	50,00	388.985,22
Administração	21.675.000,00	21.810.836,82	1.819.918,80	13,66	8.748.202,79	40,11	1.819.918,80	13,66	8.748.202,79	40,11	13.062.634,03
Administração e Planejamento	2.585.000,00	2.585.000,00	224.918,80	8,70	1.349.512,80	52,20	224.918,80	8,70	1.349.512,80	52,20	1.235.487,20
Administração Financeira	2.585.000,00	2.585.000,00	224.918,80	8,70	1.349.512,80	52,20	224.918,80	8,70	1.349.512,80	52,20	1.235.487,20
Administração Geral	19.090.000,00	19.225.836,82	1.595.000,00	12,50	7.398.689,99	38,48	1.595.000,00	12,50	7.398.689,99	38,48	11.826.946,83
Assistência Social	3.440.000,00	3.440.000,00	1.044.418,40	30,36	2.937.054,40	85,38	1.044.418,40	30,36	2.937.054,40	85,38	502.945,60
Assistência à Pessoa Idosa	1.220.000,00	1.220.000,00	22.918,40	1,88	22.918,40	1,88	22.918,40	1,88	22.918,40	1,88	1.197.081,60
Assistência à Criança e ao Adolescente	1.000.000,00	1.000.000,00	75.000,00	7,50	75.000,00	7,50	75.000,00	7,50	75.000,00	7,50	925.000,00
Assistência Comunitária	1.040.000,00	1.040.000,00	946.500,00	91,01	2.839.136,00	273,00	946.500,00	91,01	2.839.136,00	273,00	-1.799.136,00
Previdência Social	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00
Saúde	23.823.000,00	24.023.000,00	3.189.000,00	13,27	9.570.000,00	39,84	3.189.000,00	13,27	9.570.000,00	39,84	14.453.000,00
Atenção Básica	4.120.000,00	4.120.000,00	319.000,00	7,74	957.000,00	23,23	319.000,00	7,74	957.000,00	23,23	3.163.000,00
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	16.478.000,00	16.678.000,00	2.870.000,00	17,21	8.613.000,00	51,64	2.870.000,00	17,21	8.613.000,00	51,64	8.065.000,00
Vigilância Sanitária	610.000,00	610.000,00	10.500,00	1,72	10.500,00	1,72	10.500,00	1,72	10.500,00	1,72	599.500,00
Vigilância Epidemiológica	615.000,00	615.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	615.000,00
Alimentação e Nutrição	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Previdência Social	4.700.000,00	4.700.000,00	1.617.500,00	34,41	1.617.500,00	34,41	1.617.500,00	34,41	1.617.500,00	34,41	3.082.500,00
Demais Subfunções	1.100.000,00	1.100.000,00	372.044,00	33,82	372.044,00	33,82	372.044,00	33,82	372.044,00	33,82	727.956,00
Defesa	1.100.000,00	1.100.000,00	372.044,00	33,82	372.044,00	33,82	372.044,00	33,82	372.044,00	33,82	727.956,00
Defesa Civil	1.100.000,00	1.100.000,00	372.044,00	33,82	372.044,00	33,82	372.044,00	33,82	372.044,00	33,82	727.956,00
Previdência	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Regime Estatutário	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Encargos Diversos	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Administração	4.000.000,00	4.000.000,00	453.402,00	11,34	1.813.608,00	45,34	453.402,00	11,34	1.813.608,00	45,34	2.186.392,00
Transferências Constitucionais	1.000.000,00	1.000.000,00	453.402,00	45,34	1.813.608,00	181,36	453.402,00	45,34	1.813.608,00	181,36	-813.608,00
Encargos	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
Encargos Gerais	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
SUBTOTAL (III) = (I + II)	113.300.750,00	119.713.508,28	15.059.766,84	13,29	62.562.518,74	52,26	56.150.749,84	13,29	62.562.518,74	52,26	50.738.231,26

NOTE: SOU - Execução (LRF, art. 52, inciso II, alínea "a", item III) SUBTOTAL DAS DESPESAS (III)

Nota Técnica e explicativa: Durante o Período foi publicado o Decreto de abertura. Não ocorreram Créditos Adicionais, Remanejamentos, Transposições ou Bloqueios.
1) Despesas liquidadas com despesas de exercícios anteriores: serviços de manutenção de veículos e máquinas e aquisição de materiais para diversos setores.
2) Despesas empenhadas com despesas de exercícios anteriores: Saldo a ser processado oportunamente e liquidados necessários do exercício, portanto do mês: (coluna D - coluna E = coluna F)

LUCIA ROBERTO CALIXTO COSTA
Matrícula 1.859.01
PREFEITO MUNICIPAL

CRISTIANO VIEIRA DE FREITAS
RG 09.205.809/SJ
CRC DF/SC/MT/RS/TO/SP nº

MISSIAS SAMPAIO MINES
RG 435.353.153-68
SECRETÁRIO DE FINANÇAS

MARIA ROGÉRIO FIGUEIREDO
CPF 679.329-02
CONTROLE INTERNO

NOTE: SOU - Execução (LRF, art. 52, inciso II, alínea "a", item III) SUBTOTAL DAS DESPESAS (III)

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - MUNICÍPIOS
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: Janeiro a Agosto 2026/BIMESTRE Julho - Agosto

Página 1 de 2

RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS (Art. 212 e 212-A da Constituição Federal)

RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS ANO (b)
I - RECEITA DE IMPOSTOS	30.919.000,00	9.797.870,09
I.1 - Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU	8.228.000,00	2.705.118,04
I.2 - Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	1.200.000,00	1.751.755,25
I.3 - Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	20.791.000,00	5.341.000,80
I.4 - Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF	0,00	0,00
I-A) DEDUÇÕES DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	19.240.000,00	7.146.703,44
I.5 - Cota-Parte FPM	11.000.000,00	5.223.210,04
I.6 - Cota-Parte ICMS	8.000.000,00	1.923.493,40
I.7 - Cota-Parte IPVA	240.000,00	0,00
I.8 - Cota-Parte IPI-Exportação	0,00	0,00
I.9 - Cota-Parte ITR	0,00	0,00
I.10 - Cota-Parte IOF-Ouro	0,00	0,00
II - TOTAL DA RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (I - I-A)	11.679.000,00	2.651.166,65
III - TOTAL DAS DEDUÇÕES DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (I-A)	19.240.000,00	7.146.703,44
IV - TOTAL DA RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS RECEBIDAS	82.247.250,00	48.487.490,65
V - TOTAL DA RECEITA DESTINADA À MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO (III + IV)	101.487.250,00	55.634.194,09

FUNDEB

RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS ANO (b)
1 - TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS	31.057.222,00	7.662.857,10
1.1 - FUNDEB - Recursos Transferidos no Exercício	31.057.222,00	7.662.857,10
1.1.1 - Principal	31.057.222,00	7.662.857,10
1.1.2 - Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
1.1.3 - Complementação da União ao Fundeb	0,00	0,00
1.2 - FUNDEB - Complementação da União - VAAF	0,00	0,00
1.2.1 - Principal	0,00	0,00
1.2.2 - Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
1.3 - FUNDEB - Complementação da União - VAAT	0,00	0,00
1.3.1 - Principal	0,00	0,00
1.3.2 - Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
1.4 - FUNDEB - Complementação da União - VAAR	0,00	0,00
1.4.1 - Principal	0,00	0,00
1.4.2 - Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
2 - TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00
3 - RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (1 - 4)	31.057.222,00	7.662.857,10

Município de Santa Rita do Pardo - Estado de Mato Grosso do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - MUNICÍPIOS
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERIODO: Janeiro a Agosto 2026/BIMESTRE Julho - Agosto

RREO – Anexo 8 (LRF, Art. 72) Página 3 de 5 R$ 1

RECURSOS RECEBIDOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E NÃO UTILIZADOS (SUPERÁVIT)	VALOR
8- TOTAL DOS RECURSOS DE SUPERÁVIT	169 006,50
8.1- SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR	169 006,50
8.2- SUPERÁVIT RESIDUAL DE OUTROS EXERCÍCIOS	0,00
9- TOTAL DOS RECURSOS DO FUNDEB DISPONÍVEIS PARA UTILIZAÇÃO (6 + 8)	7 235 [illegible]

DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS JAN A AGO (b)	DESPESAS LIQUIDADAS JAN A AGO (c)	DESPESAS PAGAS JAN A AGO (d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (e)
10- TOTAL DAS DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB	11 788 555,18	7 175 781,02	7 175 781,02	7 175 781,02	0,00
10.1- PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	11 [illegible] 555,18	7 [illegible]	7 [illegible]	7 [illegible]	0,00
10.1.1- Educação Infantil	5 265 000,00	2 404 258,34	2 404 258,34	2 404 258,34	0,00
10.1.2- Ensino Fundamental	[illegible] 555,18	4 [illegible]	4 [illegible]	4 [illegible]	0,00
10.1.3- Educação de Jovens e Adultos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.1.4- Educação Especial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.1.5- Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2- OUTRAS DESPESAS	[illegible]	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.1- Educação Infantil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.2- Ensino Fundamental	[illegible]	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.3- Educação de Jovens e Adultos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.4- Educação Especial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.5- Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.6- Transporte Escolar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.7- Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

INDICADORES DO FUNDEB

DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	DESPESAS EMPENHADAS JAN A AGO (f)	DESPESAS LIQUIDADAS JAN A AGO (e)	DESPESAS PAGAS JAN A AGO (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROC. (sem disponibilidade de caixa) (h)	DESPESAS CUSTEADAS COM SUPERÁVIT DO FUNDEB (i)
11- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	7 055 175,84	7 055 175,84	7 055 175,84	0,00	0,00	0,00
11.1- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	7 055 175,84	7 055 175,84	7 055 175,84	0,00	0,00	4 200,55
11.2- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.3- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.4- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12- OUTRAS DESPESAS DO FUNDEB PARA FINS DE INDICADORES						
12.1- TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB COM PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	7 055 175,84	7 055 175,84	7 055 175,84	0,00	0,00	0,00
12.2- TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB COM CRIAÇÃO DE MATRÍCULAS EM ETI	212 605,41	212 605,41	212 605,41	0,00	0,00	0,00
13- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT APLICADAS NA EDUCAÇÃO INFANTIL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT APLICADAS EM DESPESA DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

INDICADORES - Art. 212-A, inciso XI e § 3º - Constituição Federal	VALOR EXIGIDO (j)	VALOR APLICADO (k)	VALOR CONSIDERADO APÓS DEDUÇÕES (l)	% APLICADO (m)
15- INDICADORES FUNDEB (70% E 4%)				
15.1- MÍNIMO DE 70% DO FUNDEB NA REMUNERAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	4 945 802,30	7 055 175,84	7 055 175,84	99,85
15.2- MÍNIMO DE 4% DO FUNDEB NA CRIAÇÃO DE MATRÍCULAS EM ETI	282 674,30	212 605,41	212 605,41	3,01
16- Percentual da Complementação da União ao FUNDEB - VAAT na Educação Infantil (INDICADOR EI)	0,00	0,00	0,00	0,00
17- Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB - VAAT em Despesa de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - MUNICÍPIOS
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERIODO: Janeiro a Agosto 2026/BIMESTRE Julho - Agosto

RREO – Anexo 8 (LRF, Art. 72) Página 3 de 5 R$ 1

INDICADOR - Art. 25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Máx. de 10% de Superávit)	VALOR MÁX. PERMITIDO (n)	VALOR NÃO APLICADO (o)	VALOR NÃO APLICADO APÓS AJUSTE (p)	VALOR NÃO APLICADO EXCED. A O MÁX. PERMIT. (q)	% NÃO APLICADO (r)
18- Total da Receita Recebida e não Aplicada no Exercício	706 085,74	11 681,59	11 681,59	0,00	0,17

INDICADOR - Art. 25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 (Aplicação do Superávit de Exercício Anterior)	Valor de Superávit Permitido no Exercício Anterior (s)	Valor não Aplicado no Exercício Anterior (t)	Valor de Superávit Aplicado até o 1º Quadrimestre (u)	Valor Aplicado Após o 1º Quadrimestre (v)	Valor Total de Sup. Não Aplicado Até o Final do Exercício (w)	Valor de Superávit Permitido no Ant. não Aplicado no Exercício Atual (x)
19- Total das Despesas Custeadas com Superávit do FUNDEB	1 073 756,08	118 555,18	118 555,18	0,00	0,00	0,00

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS (EXCETO FUNDEB)

DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS EXCETO FUNDEB (Por Subfunção)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS JAN A AGO (b)	DESPESAS LIQUIDADAS JAN A AGO (c)	DESPESAS PAGAS JAN A AGO (d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (e)
20- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS	20 507 750,00	12 834 [illegible]	9 174 [illegible]	9 174 819,44	0,00
20.1- Educação Infantil	3 950 000,00	2 412 222,82	2 039 765,47	2 039 765,47	0,00
20.2- Ensino Fundamental	11 587 750,00	4 611 [illegible]	3 [illegible]	3 [illegible]	0,00
20.3- Educação de Jovens e Adultos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.4- Educação Especial	305 000,00	198 775,10	118 670,16	118 670,16	0,00
20.5- Administração Geral	4 664 000,00	5 [illegible]	3 123 424,53	3 123 424,53	0,00
20.6- Transporte Escolar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.7- Outras	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS E COM RECURSOS DO FUNDEB

DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB (Por área de Atuação)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS JAN A AGO (b)	DESPESAS LIQUIDADAS JAN A AGO (c)	DESPESAS PAGAS JAN A AGO (d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (e)
21- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS E FUNDEB	32 280 305,18	17 006 072,53	16 348 550,46	16 348 550,46	0,00
21.1- Educação Infantil	8 215 000,00	4 8[illegible]	4 444 023,81	4 444 023,81	0,00
21.1.1- Creche	1 905 000,00	1 [illegible]	1 [illegible]	1 [illegible]	0,00
21.1.2- Pré-escola	6 310 000,00	3 647 240,00	3 351 259,95	3 351 259,95	0,00
21.2- Ensino Fundamental	24 065 305,18	12 [illegible]	11 904 526,65	11 904 526,65	0,00

APURAÇÃO DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL	VALOR
22- TOTAL DAS DESPESAS DE MDE CUSTEADAS COM RECURSOS DE IMPOSTOS = 20(d ou c)	9 174 819,44
23- TOTAL DAS RECEITAS TRANSFERIDAS AO FUNDEB = (5)	[illegible]
24- (-) RECEITAS DO FUNDEB NÃO UTILIZADAS NO EXERCÍCIO, EM VALOR SUPERIOR A 10% = 18(q)	0,00
25- (-) SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ATUAL = 19 (x)	0,00
26- (-) RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS	0,00
27- (-) CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = (30.1(af))	542 558,18
28- TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE (22 + 23 - (24 + 25 + 26 + 27))	15 710 28[illegible],58

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - MUNICÍPIOS
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERIODO: Janeiro a Agosto 2026/BIMESTRE Julho - Agosto

RREO – Anexo 8 (LRF, Art. 72) Página 4 de 5 R$ 1

APURAÇÃO DO LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL 2 e 5	VALOR EXIGIDO (y)	VALOR APLICADO (aa)	% APLICADO (ab)
29- APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS	11 [illegible] 304,50	15 710 28[illegible],58	31,[illegible]

RESTOS A PAGAR INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES DE DESPESAS CONSIDERADAS PARA CUMPRIMENTO DO LIMITES	SALDO INICIAL (ac)	RP LIQUIDADOS (ad)	RP PAGOS (ae)	RP CANCELADOS (af)	SALDO FINAL (ag)
30- RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE	1 598 472,57	830 823,06	830 823,06	542 558,18	210 091,33
30.1- Executadas com Recursos de Impostos e Transferências de Impostos	1 598 472,57	830 823,06	830 823,06	542 558,18	210 091,33
30.2- Executadas com Recursos do FUNDEB - Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30.3- Executadas com Recursos do FUNDEB - Complementação da União (VAAT + VAAF + VAAR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE

RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)
31- TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	1 742 000,00	1 219 [illegible]
31.1- RECEITA DE TRANSFERÊNCIA DO FNDE (INCLUINDO RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA)	1 [illegible]	[illegible]
31.1.1- Salário Educação	825 000,00	[illegible]
31.1.2- PDDE	0,00	0,00
31.1.3- PNAE	255 000,00	166 [illegible]
31.1.4- PNATE	137 000,00	56 [illegible]
31.1.5- Outras Transferências do FNDE	35 000,00	[illegible]
31.2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	475 000,00	[illegible]
31.3- RECEITA DE ROYALTIES DESTINADOS À EDUCAÇÃO	0,00	0,00
31.4- RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À EDUCAÇÃO	0,00	0,00
31.5- RECEITA DE PRECATÓRIOS - FUNDEF E FUNDEB	0,00	0,00
31.6- OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	0,00	0,00

OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (Por Subfunção)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (z)	DESPESAS EMPENHADAS JAN A AGO (b)	DESPESAS LIQUIDADAS JAN A AGO (c)	DESPESAS PAGAS JAN A AGO (d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (e)
32- TOTAL DAS OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO	4 021 000,00	[illegible]	1 706 950,33	1 701 520,33	0,00
32.1- Educação Infantil	910 000,00	903 899,60	334 [illegible]	3[illegible]	0,00
32.2- Ensino Fundamental	1 500 000,00	971 [illegible]	971 [illegible]	971 [illegible]	0,00
32.3- Ensino Médio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.4- Ensino Superior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.5- Ensino Profissional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.6- Educação de Jovens e Adultos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.7- Educação Especial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.8- Outras	1 610 000,00	501 [illegible]	460 591,35	460 591,35	0,00

TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO	DOTAÇÃO ATUALIZADA (z)	DESPESAS EMPENHADAS JAN A AGO (b)	DESPESAS LIQUIDADAS JAN A AGO (c)	DESPESAS PAGAS JAN A AGO (d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (e)
33- TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (10 + 20 + 32)	36 309 305,18	22 419 [illegible]	18 055 [illegible]	18 050 371,39	0,00

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - MUNICÍPIOS
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERIODO: Janeiro a Agosto 2026/BIMESTRE Julho - Agosto

RREO – Anexo 8 (LRF, Art. 72) Página 5 de 5 R$ 1

33.1- Despesas Correntes	0,00	19 [illegible]	17 [illegible]	17 [illegible]	0,00
33.1.1- Pessoal Ativo	0,00	13 4[illegible]	13 [illegible]	13 [illegible]	0,00
33.1.2- Pessoal Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.1.3- Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos	0,00	[illegible]	118 670,16	118 670,16	0,00
33.1.4- Outras Despesas Correntes	0,00	[illegible]	4 248 [illegible]	4 248 [illegible]	0,00
33.2- Despesas de Capital	0,00	[illegible]	322 750,39	317 [illegible]	0,00
33.2.1- Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.2.2- Outras Despesas de Capital	0,00	[illegible]	322 750,39	317 [illegible]	0,00

CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA	FUNDEB (ah)	SALÁRIO EDUCAÇÃO (ai)
34- DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	[illegible]	[illegible]
35- (+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário)	[illegible]	[illegible]
36- (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário e restos a pagar)	[illegible]	[illegible]
37- (=) DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ATÉ O BIMESTRE	[illegible]	[illegible]
38- (+) AJUSTES POSITIVOS (RETENÇÕES E OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)	[illegible]	[illegible]
39- (-) AJUSTES NEGATIVOS (OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)	0,00	0,00
40- (=) SALDO FINANCEIRO CONCILIADO (Saldo Bancário)	[illegible]	[illegible]

LUCIO ROBERTO CALIXTO COSTA
316.411.558-86
PREFEITO MUNICIPAL

CRISTIANO VIEIRA DE FREITAS
[illegible]
CRC [illegible]

MESSIAS SAMPAIO MONIN
[illegible]
SECRETÁRIO DE FINANÇAS

PAULO ROGÉRIO FIGUEIREDO
[illegible]
CONTROLE INTERNO

[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERIODO: Janeiro a Agosto 2026/BIMESTRE Julho - Agosto

RREO – ANEXO XII (LC nº 141/2012, art. 35) R$ 1

RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)	% (b/a)x100
RECEITA DE IMPOSTOS (I)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	[illegible]	[illegible]	4 716 753,79	[illegible]
Receita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte - IRRF	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Cota-Parte FPM	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Cota-Parte ITR	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Cota-Parte IPVA	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Cota-Parte ICMS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Cota-Parte IPI-Exportação	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	[illegible]	[illegible]	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II)	[illegible]	[illegible]	44 [illegible]	[illegible]

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o bimestre (d)	% (d/c)x100	DESPESAS LIQUIDADAS Até o bimestre (e)	% (e/c)x100	DESPESAS PAGAS Até o bimestre (f)	% (f/c)x100	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
ATENÇÃO BÁSICA (IV)	1 445 000,00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Despesas Correntes	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Despesas de Capital	[illegible]	[illegible]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	4 [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Despesas Correntes	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	4 [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Despesas de Capital	[illegible]	[illegible]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII)	[illegible]	[illegible]	144 [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Despesas Correntes	[illegible]	[illegible]	144 [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Despesas de Capital	[illegible]	[illegible]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Despesas Correntes	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Despesas de Capital	[illegible]	[illegible]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (X)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Despesas Correntes	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Despesas de Capital	[illegible]	[illegible]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERIODO: Janeiro a Agosto 2026/BIMESTRE Julho - Agosto

RREO – ANEXO XII (LC nº 141/2012, art. 35) R$ 1

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS	Despesas Empenhadas (d)	Despesas Liquidadas (e)	Despesas Pagas (f)
Total das Despesas com ASPS (XII) = (XI)	[illegible]	[illegible]	[illegible]
(-) Restos a Pagar Não Processados Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII)	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPS em Exercícios Anteriores (XIV)	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV)	0,00	0,00	0,00
(=) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15% (LC 141/2012)	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15% (Lei Orgânica Municipal)	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI (d ou e) - XVII)	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII) (Quando valor for inferior a zero)	0,00		
PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI / III)*100 (mínimo de 15% conforme LC nº 141/2012 ou % da Lei Orgânica Municipal)	[illegible]	[illegible]	

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012	Saldo Inicial (no exercício atual) (h)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência: Empenhadas (i)	Liquidadas (j)	Pagas (k)	Saldo Final (não aplicado) (l) = (h - (i ou j))
Diferença de limite não cumprido em 2026 (saldo inicial = XIXd)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em 2025 (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em Exercícios Anteriores (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

EXERCÍCIO DO EMPENHO	Valor Mínimo para aplicação em ASPS (m)	Valor aplicado em ASPS no exercício (n)	Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n - m), se < 0, então (o) = 0	Total inscrito em RP no exercício (p)	RPNP Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira q = (XIIId)	Valor inscrito em RP considerado no Limite (r) = (p - (o + q)) se < 0, então (r) = (0)	Total de RP pagos (s)	Total de RP a pagar (t)	Total de RP cancelados ou prescritos (u)	Diferença entre o valor aplicado além do limite e o total de RP cancelados (v) = ((o + q) - u))
Empenhos de 2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Empenhos de 2025	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00	0,00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Empenhos de 2024	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00	0,00	[illegible]	0,00	[illegible]	[illegible]
Empenhos de 2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Empenhos de 2022 e anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERIODO: Janeiro a Agosto 2026/BIMESTRE Julho - Agosto

RREO – ANEXO XII (LC nº 141/2012, art. 35) R$ 1

TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXI) (soma dos saldos negativos da coluna "v")	0,00
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXII) (valor informado no demonstrativo do exercício anterior)	0,00
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS NO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXIII) = (XXI - XXII) (Artigo 24 § 1º e 2º da LC 141/2012)	0,00

CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24§ 1º e 2º DA LC 141/2012	Saldo Inicial (w)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência: Empenhadas (x)	Liquidadas (y)	Pagas (z)	Saldo Final (não aplicado) (aa) = (w - (x ou y))
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2026 a ser compensados (XXIV) (saldo inicial = XXIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2025 a ser compensados (XXV) (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em exercícios anteriores a serem compensados (XXVI) (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS A COMPENSAR (XXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)	% (b/a)x100
RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXVIII)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Provenientes da União	3 165 750,00	3 159 751,00	4 991 959,51	156,30
Provenientes dos Estados	2 170 000,00	2 170 000,00	1 136 505,85	[illegible]
Provenientes de outros Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS A SAÚDE (XXIX)	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS (XXX)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DE RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXI) = (XXVIII + XXIX + XXX)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	11[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERIODO: Janeiro a Agosto 2026/BIMESTRE Julho - Agosto

RREO – ANEXO XII (LC nº 141/2012, art. 35) R$ 1

DESPESAS COM SAÚDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o bimestre (d)	% (d/c)x100	DESPESAS LIQUIDADAS Até o bimestre (e)	% (e/c)x100	DESPESAS PAGAS Até o bimestre (f)	% (f/c)x100	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
ATENÇÃO BÁSICA (XXXII)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Despesas Correntes	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Despesas de Capital	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIII)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Despesas Correntes	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Despesas de Capital	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXV)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Despesas Correntes	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVI)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Despesas Correntes	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XXXIX) = (XXXII + XXXIII + XXXIV + XXXV + XXXVI + XXXVII + XXXVIII)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00

PREFEITURA MUNICIPAL SANTA RITA DO PARDO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERIODO: Janeiro a Agosto 2026/BIMESTRE Julho - Agosto

RREO – ANEXO XII (LC nº 141/2012, art. 35) R$ 1

DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o bimestre (d)	% (d/c)x100	DESPESAS LIQUIDADAS Até o bimestre (e)	% (e/c)x100	DESPESAS PAGAS Até o bimestre (f)	% (f/c)x100	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
ATENÇÃO BÁSICA (XL) = (IV + XXXII)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLI) = (V + XXXIII)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XLII) = (VI + XXXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIII) = (VII + XXXV)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLIV) = (VIII + XXXVI)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLV) = (IX + XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLVI) = (X + XXXVIII)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVII) = (XI + XXXIX)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00

[illegible]

LUCIO ROBERTO CALIXTO COSTA
316.411.558-86
PREFEITO MUNICIPAL

CRISTIANO VIEIRA DE FREITAS
[illegible]
CRC [illegible]

MESSIAS SAMPAIO MONIN
[illegible]
SECRETÁRIO DE FINANÇAS

PAULO ROGÉRIO FIGUEIREDO
[illegible]
CONTROLE INTERNO

EXPEDIENTE

Editor Geral: Osmar da Silva Mello - DRT/MS 091 - Diagramação Noemi Silva
Jornalista Responsável: Osmar da Silva Mello - DRT/MS 091
Endereço: Rua João Ferreira da Silva, 1265 - Centro - CEP 79.690-000 Santa Rita do Pardo - Estado de Mato Grosso do Sul

Periodicidade: Bisemanal - **Tiragem:** 1500 exemplares
E-mail: jornaldacidade.bra@uol.com.br - contatojornaldacidade@gmail.com
Os artigos assinados são de inteira responsabilidade de seus idealizadores.

Contatos:
(67) 98143-9894
(67) 99682-4675

Município de Santa Rita do Pardo - Estado de Mato Grosso do Sul

MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO PARDO
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
CENTRO POLÍTICO ADMINISTRATIVO "GERALDO MARTINS"
RUA GERALDO DA SILVA SOUZA, S/Nº
FONE 08000670121
CEP 79.690-000-SANTA RITA DO PARDO – MS

EDITAL Nº 001/2026

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2026

A Secretária Municipal Saúde Pública - SESP, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela legislação em vigor, Estatuto dos Servidores (Lei Complementar Municipal nº 012/2.007, que Dispõe Sobre o Regime Jurídico e aprova o Estatuto dos Servidores Municipais de Santa Rita do Pardo), e Plano de Cargos e Carreira (Lei Complementar Municipal nº 013/2.007, que Dispõe Sobre o Plano de Carreiras e Remuneração da Prefeitura Municipal de Santa Rita do Pardo-MS, e suas alterações pela Lei Complementar Municipal nº 005/2.020 de 18 de Março de 2.020,artigos 37, inciso IX, e 227, ambos da Constituição Federal, torna pública, para conhecimento dos interessados, a abertura das inscrições para o Processo Seletivo Simplificado, bem como os critérios de seleção e contratação em caráter temporário de **Enfermeiro, Técnico de enfermagem, Auxiliar de merenda e Auxiliar de Serviços Gerais** para desempenhar funções abaixo relacionadas, junto à Secretaria Municipal Saúde Pública - SESP e demais secretarias deste município.

1. FUNDAMENTO LEGAL

1.1 - O presente Edital é fundamentado no Estatuto dos Servidores (Lei Complementar Municipal nº 012/2.007, e suas alterações que Dispõe Sobre o Regime Jurídico e aprova o Estatuto dos Servidores Municipais de Santa Rita do Pardo), e Plano de Cargos e Carreira (Lei Complementar Municipal nº 013/2.007 e suas alterações, que Dispõe Sobre O Plano de Carreiras e Remuneração da Prefeitura Municipal de Santa Rita do Pardo-MS, alteradas pela Lei Complementar Municipal nº 005/2.020 de 18 de Março de 2.020.

2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1- O Processo Seletivo Simplificado será executado pela administração municipal, por intermédio de Comissão composta por três servidores, designada através do Decreto e publicado na Imprensa Oficial do Município, (http://portaljornaldacidade.com.br).

2.1.1- As reuniões e deliberações da Comissão serão objeto de registros em atas.

2.2 - O Processo Seletivo Simplificado visa à contratação de profissionais por tempo determinado para suprir a demanda.

2.3 – O referido processo terá vigência de 01 (um) ano a partir da publicação de homologação do resultado final, prorrogável por até um ano, a critério da Secretaria Municipal Saúde Pública - SESP.

2.4- Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, "caput", da Constituição Federal.

2.5- O edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado será publicado integralmente no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, sendo o seu extrato veiculado, ao menos uma vez, em jornal de circulação regional, antes do encerramento das inscrições. http://www.portaljornaldacidade.com.br.

2.6- Os demais atos e decisões, inerentes ao presente Processo Seletivo Simplificado, serão publicados no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e em meio eletrônico.

2.7- Os prazos definidos neste Edital observarão os dias úteis.

2.8- O Processo Seletivo Simplificado consistirá na realização de provas escritas, conforme critérios definidos neste Edital.

2.9 - O quantitativo de vagas por cargo, pré-requisitos e descrição sumária das atividades encontra-se descrito neste Edital.

3. DA FUNÇÃO

3.1 - Os candidatos que forem selecionados, mediante classificação, serão convocados de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal Saúde Pública - SESP e demais secretarias deste município.

4. DISPOSIÇÕES GERAIS

4.1- O contrato de trabalho temporário oriundo do processo seletivo simplificado será regido pelos termos estabelecidos pela Administração Pública Municipal, fundamentado no plano de cargos e carreira e Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e demais dispositivos legais vigentes, e terá duração durante o ano letivo integral ou proporcional, a critério da Administração, podendo ser prorrogado ou rescindido unilateralmente, em virtude da efetivação de Concurso Público ou dos critérios de conveniência e oportunidade.

4.2- As funções do contratado serão desenvolvidas junto à Secretaria Municipal Saúde Pública - SESP e demais secretarias deste município.

5. DAS VAGAS

5.1 - Os candidatos serão selecionados para a contratação nas vagas decorrentes dos desligamentos por exonerações, aposentadorias, afastamentos, bem como eventual necessidade temporária.

5.2 – A contratação será feita com a carga horária correspondente ao cargo e respectivas funções.

6. DA REMUNERAÇÃO E CARGA HORÁRIA

6.1 – A jornada de trabalho e o salário – remuneração mensal, serão estabelecidos no contrato de trabalho, de acordo com as seguintes informações e enquadramento funcional:

	FUNÇÃO	REQUISITOS	VAGAS	VENCIMENTO R$	CARGA HORÁRIA
1.	Enfermeiro	**Ensino Superior Completo com Registro no Conselho da Categoria Profissional**	**04**	**R$ 4.773,61**	**40h/s (quarenta horas semanais)**
2.	Técnico de enfermagem	**Nível Médio Completo com Registro no Conselho da Categoria Profissional**	**03**	**R$ 2.159,14 ***	**40h/s (quarenta horas semanais)**
3.	Auxiliar de merenda	**Do 6º ao 9º ano do ensino fundamental (antiga 5ª a 8ª série).**	**02**	**R$ 1.535,93 ****	**40h/s (quarenta horas semanais)**
4.	Auxiliar de serviços gerais	**Nível fundamental incompleto**	**02**	**R$ 1.535,93 *****	**40h/s (quarenta horas semanais)**

***O cargo de técnico de enfermagem terá complementação salarial referente ao piso da categoria conforme regulamentação especial.**
****Salário abaixo do mínimo terá complementação.**
*****Salário abaixo do mínimo terá complementação.**

7. DAS INSCRIÇÕES E REQUISITOS

7.1- As inscrições serão realizadas nos **dias 14 de Setembro de 2.026 a 18 de Setembro de 2.026, das 8:00h às 14h**, horário oficial de Brasília, na Secretaria Municipal Saúde Pública - SESP. Situada à Rua:R. Geraldo da Silva Souza S/N, Bairro: Novo Horizonte, Santa Rita do Pardo-MS (Complexo Administrativo).

7.2 - A inscrição do candidato implicará o conhecimento e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e conhecimento das disposições legais vigentes.

7.3 - No ato da inscrição, o candidato deverá comparecer ao local determinado no item 7.1, e entregar os documentos listados abaixo, com os respectivos documentos originais com cópia, não sendo aceitos, sob-hipótese alguma, documentos após a inscrição:

a) Cópia da Carteira de Identidade e CPF;

b) Cópia de comprovante de residência atualizado;

c) Cópia do Comprovante de Escolaridade exigida para o cargo (Histórico do Ensino Fundamental ou Declaração de Escolaridade, Diploma);

d) **Realizar o preenchimento da ficha de inscrição em anexo, no dia e local da inscrição**.

7.4 - As inscrições poderão ser realizadas mediante procuração assinada pelo candidato a ser inscrito.

8. O CANDIDATO TAMBÉM DEVERÁ ATENDER OS SEGUINTES QUESITOS:

8.1– Ser Brasileiro nato ou naturalizado, ou, se estrangeiro, atender à legislação em vigor;

8.2 – Ter idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

8.3 – Estar quites com as obrigações militares, quando for o caso;

8.4 – Estar em gozo de seus direitos civis, políticos e eleitorais;

8.5 – Não haver sofrido, no exercício de atividade pública, penalidade por atos incompatíveis com o serviço público;

8.6 – Gozar de boa saúde física e mental e não ser portador de deficiência incompatível com o exercício das funções atinentes ao cargo a que concorrer; - não pode estar aposentado por invalidez ou por aposentadoria compulsória (federal estadual ou municipal);

9 . DA PROVA E PONTUAÇÃO

9.1. O Processo Seletivo terá prova escrita objetiva, sendo que a nota para aprovação é igual ou superior a 5,00 (cinco).

9.2 A Prova Escrita Objetiva, de caráter classificatório e eliminatório, com questões objetivas, de múltipla escolha, com 4 (quatro) alternativas, compatíveis com o nível de escolaridade e com as atribuições dos cargos.

9.3 Da Prova Escrita Objetiva será avaliada na escala de 0,00 (zero) a 10,00 (dez) e constará da avaliação de conhecimentos teóricos dos candidatos mediante a aplicação de questões objetivas, cada uma delas com 4 (quatro) alternativas, dos quais uma única será correta.

9.4 As áreas de conhecimento exigidas, o número de questões e o valor que será atribuído a cada uma, estão dispostos por escolaridade exigida para o cargo, conforme segue:

PROVA ESCRITA OBJETIVA				
Tipo de Prova	Disciplinas	N. de questões	Valor de cada questão	Total da nota
Conhecimentos Específicos	Conhecimentos inerentes ao cargo	20	0,50	10,00

9.5 A prova escrita objetiva será realizada no dia **27 de Setembro de 2026 das 7:00 as 11:00 hrs horário oficial de Mato Grosso do Sul**, na Escola Municipal Raimundo Cândido de Araújo, sito a rua: Dom Pedro II, n. 1.235.

10. DA CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS

10.1 – A classificação dar –se – á por ordem decrescente por intermédio da pontuação obtida na prova escrita.

10.2 – Em caso de empate na classificação, o critério de desempate observará:

a) maior idade;

b) maior tempo de serviço (experiência profissional).

11. DO RESULTADO

11.1- O resultado final será divulgado **até o dia 02 de Outubro do corrente ano**, no órgão de imprensa do Município.

11.2 – Todas as informações oficiais sobre o presente Processo Seletivo serão disponibilizadas, exclusivamente, no site http://portaljornaldacidade.com.br, publicado no diário oficial do Município (Jornal da cidade).

12. DA HOMOLOGAÇÃO

12.1 - O Resultado final do Processo Seletivo será homologado pelo Prefeito Municipal.

13. A CONTRATAÇÃO

13.1 – Cabe exclusivamente à prefeitura do Município de Santa Rita do Pardo o direito de convocar os candidatos classificados em número que julgar conveniente, de acordo com o interesse público, respeitando a ordem de classificação, durante o prazo de validade deste Processo Seletivo.

13.2 – A classificação no Processo Seletivo assegurará apenas a experiência de direito à contratação, ficando a concretização deste ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes e do exclusivo interesse e conveniência da Administração e da rigorosa ordem de classificação.

13.3 – A convocação para preenchimento da vaga disponível será disponibilizada no site da Prefeitura Municipal e publicada no órgão de imprensa.

13.4 – Por ocasião da admissão, o candidato deverá apresentar os documentos solicitados pelo Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura.

[illegible] CEP 79.690-000-SANTA RITA DO PARDO – MS

13.5 – A admissão se processará mediante assinatura do contrato de trabalho, cevendo o interessado comparecer impreterivelmente no local, na data e no horário apontado no ato de convocação, sob pena de entender a Administração sua tácita desistência da vaga.

14. DOS RECURSOS

14.1 – Os recursos devidamente fundamentados, referentes ao Edital, serão dirigidos à Secretaria Municipal Saúde Pública - SESP, devendo ser entregues pelo candidato ou procurador devidamente habilitado, até 12 horas após a divulgação da classificação, mediante protocolo físico ou por email sa.ce.srp_ms@gmail.com , não sendo admitido outro meio de interposição de recurso.

14.2 – Admiti–se-á um único recurso para cada candidato.

14.3 –O recurso interposto fora do prazo não será aceito em virtude de sua intempestividade.

14.4 – A interposição de recurso não terá efeito suspensivo quanto à homologação do presente Processo Seletivo.

15. DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO

15.1 Enfermeiro

Planejar, organizar, coordenar e avaliar as atividades técnicas e auxiliares de enfermagem nas unidades assistenciais; Elaborar, executar e participar cos eventos de capacitação da equipe de enfermagem; Implementar ações para a promoção da saúde; Participar da elaboração e execução de planos assistenciais de saúde co idoso, do adulto, do adolescente, da mulher e da criança nos âmbitos hospitalar e ambulatorial; Prestar assistência direta aos pacientes de maior complexidade técnica, graves com risco de morte e/ou que exijam conhecimentos de base científica e capacidade de tomar decisões imediatas; Participar e atuar nos programas de prevenção e controle sistemático de infecção hospitalar; Realizar e participar ca prevenção e controle sistemático de danos que possam ser causadas aos pacientes durante a assistência de enfermagem; Participar das ações de saúde no âmbito do território do Município; realizar quando necessário remoções do pacientes para as referências ou atendimentos de urgência e emergência; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.

15.2 Técnico de enfermagem

Assistir ao Enfermeiro no planejamento, programação e orientação das atividades de enfermagem, na prestação de cuidados diretos de enfermagem em estado grave, na prevenção e no controle sistemático da infecção hospitalar, na prevenção e controle de danos físicos que possam ser causados a pacientes durante a assistência de saúde; Executar atividades de assistência de enfermagem na saúde do idoso, do adulto, da mulher, do adolescente, da criança e do recém-nascido, exceituadas as privativas do Enfermeiro; Prestar cuidados de enfermagem pré e pós operatórios; Circular em sala de cirurgia e instrumentar; Executar atividades de desinfecção e esterilização; Organizar o ambiente de trabalho e dar continuidade aos plantões; Trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.

15.3 Auxiliar de merenda

Auxiliar no preparo e servir merendas, manter a limpeza dos utensílios e local de trabalho, colaborando no preparo, confecção e distribuição de refeições e outros afins dentro de padrões de qualidade e higiene, bem como outras tarefas correlatas determinadas; selecionando os ingredientes necessários ao preparo das refeições, observando o cardápio, quantidades estabelecidas e qualidade dos gêneros alimentícios, temperando e cozinhando os alimentos, para obter o sabor adequado a cada prato e para atender ao programa alimentar da unidade, bem como observando os processos de cocção adequados às preparações que serão servidas; receber ou recolher louças, talheres e utensílios empregados no preparo e nas refeições, providenciando sua lavagem e guarda, para deixá-los em condições de uso; distribuir as refeições preparadas, colocando-se em recipientes apropriados, a fim de servir aos alunos e a quem se destinarem; receber e armazenar os produtos, observando a data de validade e a qualidade dos gêneros alimentícios, bem como a adequação do local reservado à estocagem, visando a perfeita qualidade da merenda; solicitar a reposição dos gêneros alimentícios, verificando periodicamente a posição de estoques e prevendo futuras necessidades para suprir a demanda; zelar pela limpeza e higienização de cozinhas e copas, para assegurar a conservação e o bom aspecto das mesmas; fornecer dados e informações sobre a alimentação consumida na unidade, para a elaboração de relatórios; preparar a merenda escolar controlando-a quantitativamente e qualitativamente. Preparar a merenda de acordo com o cardápio elaborado pela nutricionista ou superior hierárquico; conservar o local de preparação da merenda escolar em boas condições de trabalho, procedendo a limpeza e arrumação; higienizar e esterilizar o ambiente de trabalho, bem como os utensílios necessários; colaborar nos serviços de limpeza da cozinha e dos ambientes de preparação da alimentação; informar ao responsável a necessidade de reposição de estoques; zelar pelo material de uso e consumo na preparação da refeição; participar de cursos de capacitação quando convocado; realiza outras atividades correlatas com a função: manter as normas de medicina, higiene e segurança do trabalho e de meio ambiente; realizar outras atividades afins e correlatas.

15.4 Auxiliar de serviços gerais

Profissional para executar atividades e serviços de limpeza, manutenção e conservação de bens públicos, em permanente condição de higiene e limpeza, assim como auxiliar nas rotinas administrativas indistintamente; executar serviços de limpeza em geral (pisos, paredes, tetos, sanitários, pias, vidraças, jardins); utilização de produtos de limpeza; transporte de móveis e objetos em geral; Serviços de carga e descarga de materiais; Serviços de copa e cozinha (preparar e servir café, lanches, higienizar utensílios de cozinha, etc.); serviços de lavanderia (lavar e passar roupas); executar outras tarefas compatíveis com a natureza da função; executar trabalhos auxiliares de construção civil, marcenaria, elétrica, pintura, vidraçaria, almoxarifado, jardinagem, carpintaria, mecânica, pequenos reparos de aparelhos diversos, limpeza, conservação, manutenção de dependências da Prefeitura e próprios municipais, assim como dos equipamentos públicos; transporte, remoção e acondicionamento de materiais e cargas em geral; colaborar com todas as atividades administrativas.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 – As cópias reprográficas dos documentos mencionados neste Edital serão conferidas com os seus respectivos originais, sem a necessidade de autenticações no ato da entrega da documentação para a efetivação da admissão do candidato convocado.

16.2 – Ocorrendo a rescisão contratual antes do prazo estabelecido, por qualquer que seja o motivo, caberá exclusivamente à Prefeitura do Município de Santa Rita do Pardo o direito de convocar os demais candidatos classificados para aproveitamento do tempo restante do contrato de trabalho rescindido, ou em decorrência de vacância por desligamento.

16.3 – A inexatidão das afirmativas e/ou a existência de irregularidades de documentos, mesmo verificadas posteriormente, acarretarão a nulidade da inscrição e a desqualificação do candidato, com todas as suas decorrências, sem prejuízo das medidas de ordem administrativa, civil e criminal incidentes.

16.4 – Os casos omissos serão resolvidos pela Prefeitura do Município de Santa Rita do Pardo, por meio do Departamento de Recursos Humanos.

E para que não se alegue desconhecimento, expede-se o presente Edital, na forma da Lei.

Santa Rita do Pardo, 10 de Setembro de 2.026.

Tiago Estefani Flores de Lima
Secretário Municipal de saúde/Presidente da comissão

Profissional para executar atividades e serviços de limpeza, manutenção e conservação de bens públicos, em permanente condição de higiene e limpeza, assim como auxiliar nas rotinas administrativas indistintamente; executar serviços de limpeza em geral (pisos, paredes, tetos, sanitários, pias, vidraças, jardins); utilização de produtos de limpeza; transporte de móveis e objetos em geral; Serviços de carga e descarga de materiais; Serviços de copa e cozinha (preparar e servir café, lanches, higienizar utensílios de cozinha, etc.); serviços de lavanderia (lavar e passar roupas); executar outras tarefas compatíveis com a natureza da função; executar trabalhos auxiliares de construção civil, marcenaria, elétrica, pintura, vidraçaria, almoxarifado, jardinagem, carpintaria, mecânica, pequenos reparos de aparelhos diversos, limpeza, conservação, manutenção de dependências da Prefeitura e próprios municipais, assim como dos equipamentos públicos; transporte, remoção e acondicionamento de materiais e cargas em geral; colaborar com todas as atividades administrativas.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 – As cópias reprográficas dos documentos mencionados neste Edital serão conferidas com os seus respectivos originais, sem a necessidade de autenticações no ato da entrega da documentação para a efetivação da admissão do candidato convocado.

16.2 – Ocorrendo a rescisão contratual antes do prazo estabelecido, por qualquer que seja o motivo, caberá exclusivamente à Prefeitura do Município de Santa Rita do Pardo o direito de convocar os demais candidatos classificados para aproveitamento do tempo restante do contrato de trabalho rescindido, ou em decorrência de vacância por desligamento.

16.3 – A inexatidão das afirmativas e/ou a existência de irregularidades de documentos, mesmo verificadas posteriormente, acarretarão a nulidade da inscrição e a desqualificação do candidato, com todas as suas decorrências, sem prejuízo das medidas de ordem administrativa, civil e criminal incidentes.

16.4 – Os casos omissos serão resolvidos pela Prefeitura do Município de Santa Rita do Pardo, por meio do Departamento de Recursos Humanos.

E para que não se alegue desconhecimento, expede-se o presente Edital, na forma da Lei.

Santa Rita do Pardo, 10 de Setembro de 2.026.

Tiago Estefani Flores de Lima
Secretário Municipal de saúde/Presidente da comissão

ANEXO I
DO EDITAL Nº 001/2026
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2026

CARGO PRETENDIDO		CPF. N.
NOME:		
DATA DE NASCIMENTO ___/___/___		SEXO: ( ) MASCULINO ( ) FEMININO
RG		ÓRGÃO EMISSOR
ENDEREÇO:		N. / BAIRRO
CEP	FONE RESID.	CELULAR
E-MAIL		
DATA: ___/___/___		ASSINATURA:

Declaramos para os devidos fins, que as informações acima citadas são verdadeiras e concordamos com as normas estabelecidas no Edital do Processo Seletivo.
Santa Rita do Pardo-MS, _____ de Setembro de 2026.

Ass. Do Candidato

Ass. Da Comissão

ANEXO II
EDITAL Nº 001/2026
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2026
DOS CONTEÚDOS

1. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS AO CARGO

Conteúdos referente ao desenvolvimento da função.

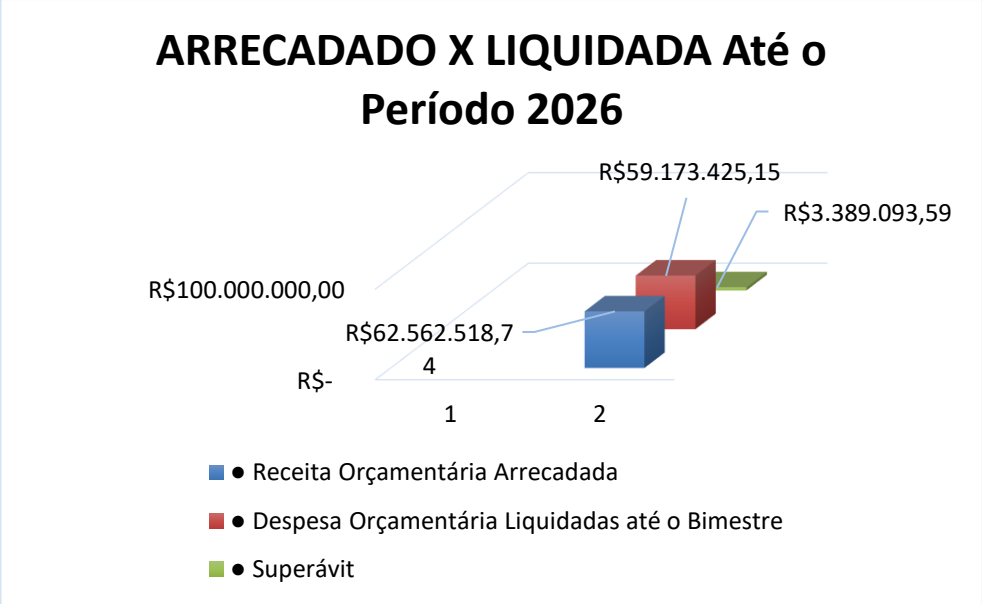
2. Balanço Orçamentário:

O Balanço Orçamentário é o demonstrativo contábil que confronta as receitas previstas com as arrecadadas, bem como as despesas fixadas com as realizadas, em estrita conformidade com o disposto no art. 102 da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, que estatui as Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da Administração Pública.

Com base nas análises efetuadas nas contas do 4º Bimestre de 2026, apuraram-se os seguintes resultados orçamentários:

RECEITA ARRECADADA X DESPESA LIQUIDADA

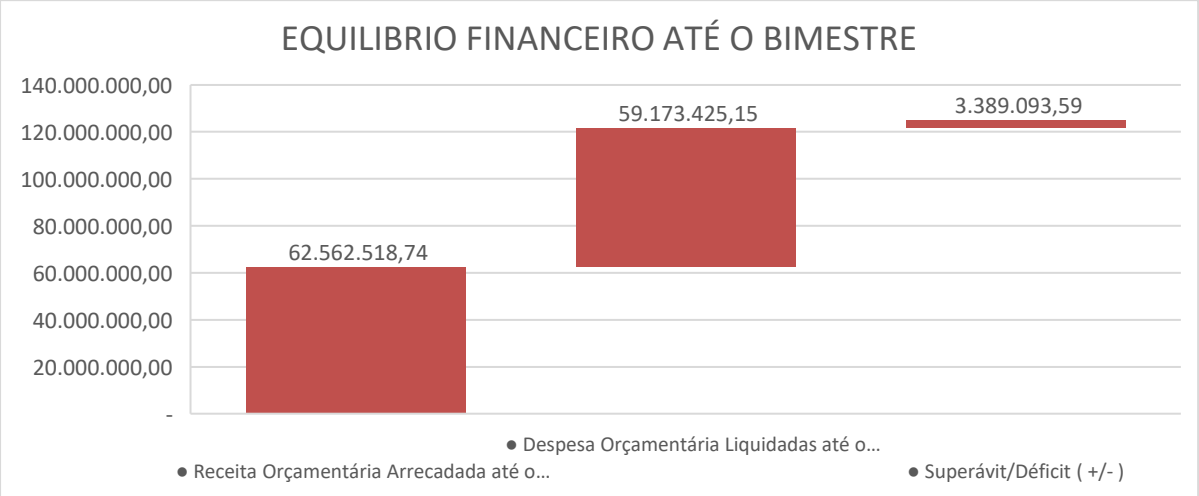
● Receita Orçamentária Arrecadada	**R$**	**62.562.518,74**
● Despesa Orçamentária Liquidadas até o Bimestre	**R$**	**59.173.425,15**
● **Superávit**	**R$**	**3.389.093,59**



O Balanço Orçamentário apresenta um superávit de **R$ 3.389.093,59** entre a receita arrecadada e a despesa liquidada até o **4º bimestre de 2026**, indicando equilíbrio orçamentário no período. Recomenda-se, contudo, maior rigor no controle das despesas, tendo em vista a redução progressiva do superávit financeiro observada nos últimos bimestres e o crescimento proporcional das despesas em relação à arrecadação. Nesse contexto, torna-se essencial aprimorar o planejamento dos gastos públicos.

Anexo I — 4º Bimestre 2026

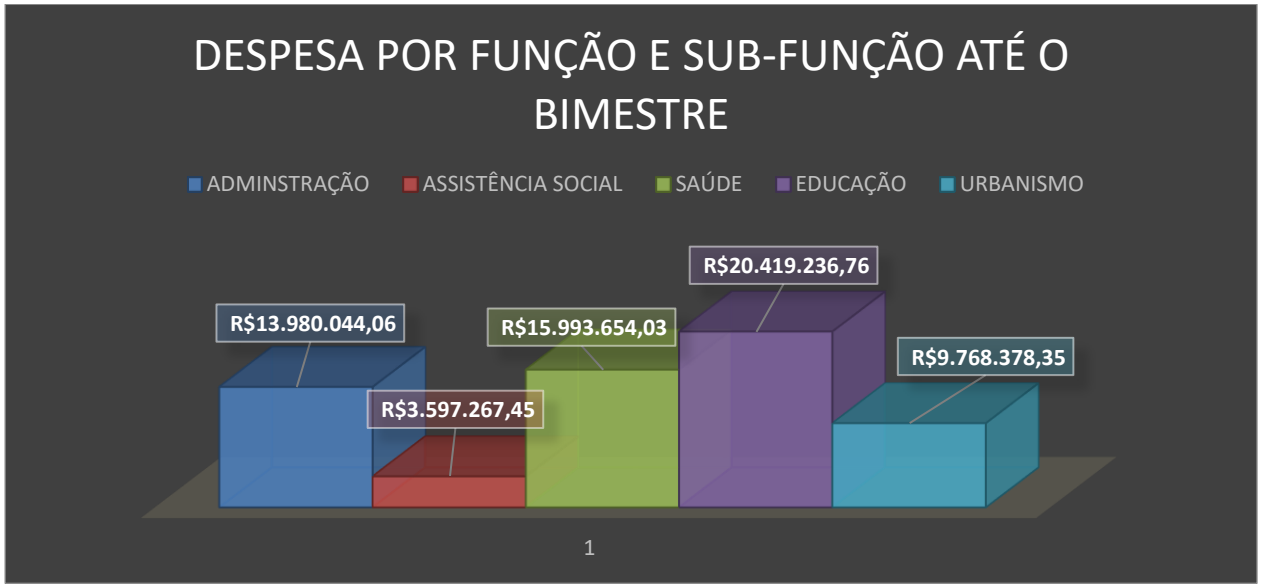
● Receita Orçamentária Arrecadada até o Bimestre	R$	62.562.518,74
● Despesa Orçamentária Liquidadas até o Bimestre	R$	59.173.425,15
● **Superávit/Déficit (+/-)**	**R$**	**3.389.093,59**



3. Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/ Subfunção – Anexo II (LRF, Art.52, Inciso II, Alíneas "c")

ANEXO II - DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO (Empenhada) 4º Bimestre 2026

DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	VALOR	
DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO TOTAL	**R$**	**79.479.422,98**
JUDICIÁRIA	R$	390.060,70
ADMINSTRAÇÃO	R$	13.980.044,06
ASSISTÊNCIA SOCIAL	R$	3.597.267,45
SAÚDE	R$	15.993.654,03
EDUCAÇÃO	R$	20.419.236,76
CULTURA	R$	701.310,42
URBANISMO	R$	9.768.378,35
HABITAÇÃO	R$	3.334.083,02
AGRICULTURA	R$	2.572.843,21
ENERGIA	R$	238.146,67
TRANSPORTE	R$	3.852.247,19
DESPORTO E LAZER	R$	54.569,47
ENCARGOS ESPECIAIS	R$	123.822,27
SUB-TOTAL	R$	75.025.663,60
Legislativo Extra - Orçamentário	R$	4.453.759,38
TOTAL	**R$**	**79.479.422,98**



O presente demonstrativo evidencia a execução orçamentária das despesas alocadas por Função e Subfunção, segundo a classificação funcional disposta na Portaria MOG nº 42/1999. A **Função** reflete o maior nível de agregação das ações de governo nas diversas áreas de atuação do setor público, ao passo que a **Subfunção** representa o detalhamento dessas áreas, agregando subconjuntos específicos de despesas públicas.

Em análise aos dados do período, constata-se que o montante despendido se concentrou prioritariamente em 05 (cinco) áreas finalísticas e operacionais. As funções de maior representatividade na execução orçamentária foram:

1. **Educação: R$ 20.419.236,76;**
2. **Saúde: R$ 15.993.654,03;**
3. **Administração: R$ 13.980.044,06;**
4. **Urbanismo: R$ 9.768.378,35** e,
5. **Assistência Social: R$ 3.597.267,45.**

Os dados consolidados de todas as funções e subfunções executadas constam no Quadro Demonstrativo anterior.

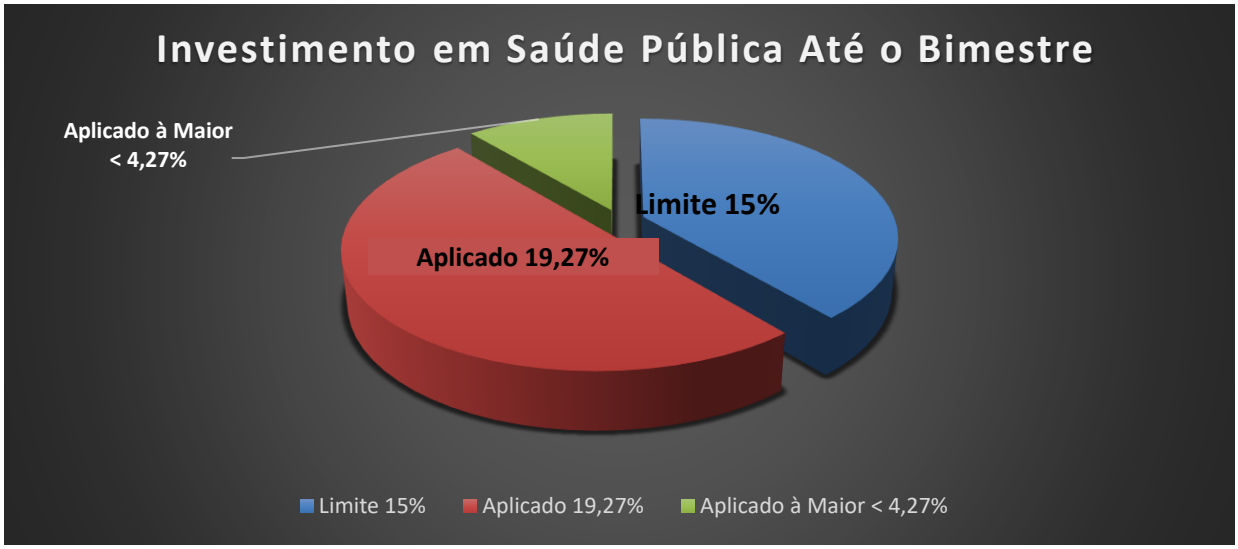
4. Demonstrativo das Despesas das Receitas e Despesas por Ações e Serviços Públicos de Saúde. (conforme demonstrativo abaixo).

Anexo XII - Demonstrativo de Aplicação do Índice com Saúde (Liquidado) 4º Bimestre 2026

RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES	VALOR DAS RECEITAS
● RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA	**R$ 9.152.424,06**
● Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU	**R$ 765.118,24**
● IPTU	R$ 765.118,24
● Imposto sobre Transmissão de bens Intervivos - ITBI	**R$ 1.807.758,42**
● ITBI	R$ 1.807.758,42
● Impostos sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS	**R$ 4.716.753,79**
● ISS	R$ 4.716.753,79

● Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF	R$	1.862.793,61
● RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	**R$**	**35.390.119,57**
● Cota-Parte - FPM	R$	13.166.394,30
● Cota-Parte - ITR	R$	928.480,73
● Cota-Parte IPVA	R$	1.306.137,43
● Cota-Parte de ICMS	R$	19.677.849,22
● Cota-Parte IPI Exportação	R$	311.257,89
TOTAL DAS RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	**R$**	**44.542.543,63**
● DESPESAS CORRENTES (IV) - LIQUIDADAS		**VALOR DAS DESPESAS**
● Total das Despesas com Aplicação nas Ações de Saúde	**R$**	**8.581.703,05**
● Total das Despesas Com Atenção Básica	**R$**	**1.111.257,30**
● Total das Despesas Com Atenção Básica (Despesas Correntes)	R$	1.111.257,30
● Total das Despesas Com Assistência Hospitalar e Ambulatorial	**R$**	**4.269.103,64**
● Total das Despesas Com Assist. Hospit. e Ambulatorial (Desp. Correntes)	R$	4.269.103,64
● Total das Despesas Com Vigilância Sanitária	**R$**	**132.550,49**
● Total das Despesas Com Vigilância Sanitária (Despesas Correntes)	R$	132.550,49
● Total das Despesas Com Vigilância Epidemiológica	**R$**	**73.793,62**
● Total das Despesas Com Vigilância Epidemiológica (Despesas Correntes)	R$	73.793,62
● Total das Despesas Com Outras Subfunções	**R$**	**2.994.998,00**
● Total das Despesas Com Outras Subfunções (Despesas Correntes)	R$	2.994.998,00
● Valor Aplicado em ASPS	**R$**	**8.581.703,05**
● PERCENTUAL DE APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE SOBRE A RECEITA LÍQUIDA E TRANNSFERÊNCIAS CONSTITUICIONAIS LEGAIS - LIMITE CONSTITUCIONAL 15%		**19,27%**
●VALOR REFERENTE À DIFERENÇA ENTRE O VALOR EXECUTADO E O LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL	**R$**	**1.900.321,51**

Mínimo à Aplicar ------>	R$	6.681.381,54
Limite 15%	R$	6.681.381,54
Aplicado 19,27%	R$	8.581.703,05
Aplicado à Maior < 4,27%	**R$**	**1.900.321,51**



Em cumprimento ao disposto no art. 198, § 2º, inciso III, da Constituição Federal, c/c a Lei Complementar nº 141/2012, o Município deve aplicar, anualmente, o limite mínimo de 15,00% (quinze por cento) da receita resultante de impostos e das transferências constitucionais em Ações e Serviços Públicos de Saúde (ASPS).

Conforme dados extraídos dos demonstrativos do Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO) relativos ao **4º Bimestre de 2026**, o Município aplicou o montante correspondente a **19,27%** (dezenove inteiros e vinte e sete centésimos por cento) da referida base de cálculo.

A aplicação apurada supera em **4,27 pontos percentuais** o piso constitucional exigido, representando um superavit financeiro de **R$ 1.900.321,51** alocado à área da Saúde acima do limite mínimo obrigatório.

5 – Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – MDE

Anexo VIII - Demonst. da Aplicação na Manut. e Desenvolv. do Ensino - MDE **4º Bimestre 2026**

RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES	VALOR DAS RECEITAS	
1. RECEITA DE IMPOSTOS	**R$**	**9.152.424,06**
1.1. Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU	**R$**	**765.118,24**
1.1.1. IPTU	R$	765.118,24
1.2. Receita Resultante do imposto sobre Transmissão de bens Intervivos - ITBI	**R$**	**1.807.758,42**
1.2.1. ITBI	R$	1.807.758,42
1.3. Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS	**R$**	**4.716.753,79**
1.3.1. ISS	R$	4.716.753,79
1.4. Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF	**R$**	**1.862.793,61**
2. RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	**R$**	**36.224.793,94**
2.1. Cota-Parte FPM	**R$**	**14.001.068,67**
2.1.1. Parcela referente à CF, art.159, I, alínea B	R$	13.166.394,30
2.1.2. Parcela referente à CF, art.159, I, alínea D e E	R$	834.674,37
2.2. Cota-Parte de ICMS	R$	19.677.849,22
2.3. Cota-Parte IPI Exportação	R$	311.257,89
2.4. Cota-Parte ITR	R$	928.480,73
2.5. Cota-Parte IPVA	R$	1.306.137,43
TOTAL DAS RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO NA MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO	**R$**	**45.377.218,00**
4. Total Destinado ao FUNDEB	R$	7.078.023,32
DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB		
20 - TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS E FUNDEB	**R$**	**9.174.819,44**
20.1 - Educação Infantil	R$	2.039.765,47
20.2 - Ensino Fundamental	R$	3.892.959,28
20.4 - Educação Especial	R$	118.670,16
20.5 - Administração Geral	R$	3.123.424,53
● CANCELAMENTO RESTOS À PAGAR NO EXERCÍCIO (30)	-R$	542.558,18
●TOTAL DAS DESPESAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO NA MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO	**R$**	**15.710.284,58**
● PERCENTUAL DE APLICAÇÃO EM MDE SOBRE RECEITA CORRENTE LÍQUIDA DE IMPOSTOS - LIMITE CONSTITUCIONAL (25%) – VII =(VI/III*100)		**34,62%**

Valor Aplicado +/-	**R$**	**4.365.980,08**
Valor Exigido	**R$**	**11.344.304,50**

Limite 25% R$ 11.344.304,50
Aplicado 34,62% R$ 15.710.284,58
Aplicado à Menor > 9,62% **R$** **4.365.980,08**



Conforme estipula o art. 212 da Constituição Federal, os Municípios devem aplicar, no mínimo, 25% (vinte e cinco por cento) da receita resultante de impostos, compreendida a proveniente de transferências, na manutenção e no desenvolvimento do ensino (MDE).

No encerramento do 4º bimestre do exercício de 2026, o Município atingiu o percentual de **34,62%** (trinta e três inteiros e oitenta e cinco centésimos por cento) de aplicação na referida área. O resultado demonstra um superávit de **9,62%** em relação ao piso constitucional, equivalente a um aporte suplementar de **R$ 4.365.980,08 (quatro milhões, trezentos e sessenta e cinco mil, novecentos e oitenta reais e oito centavos).**

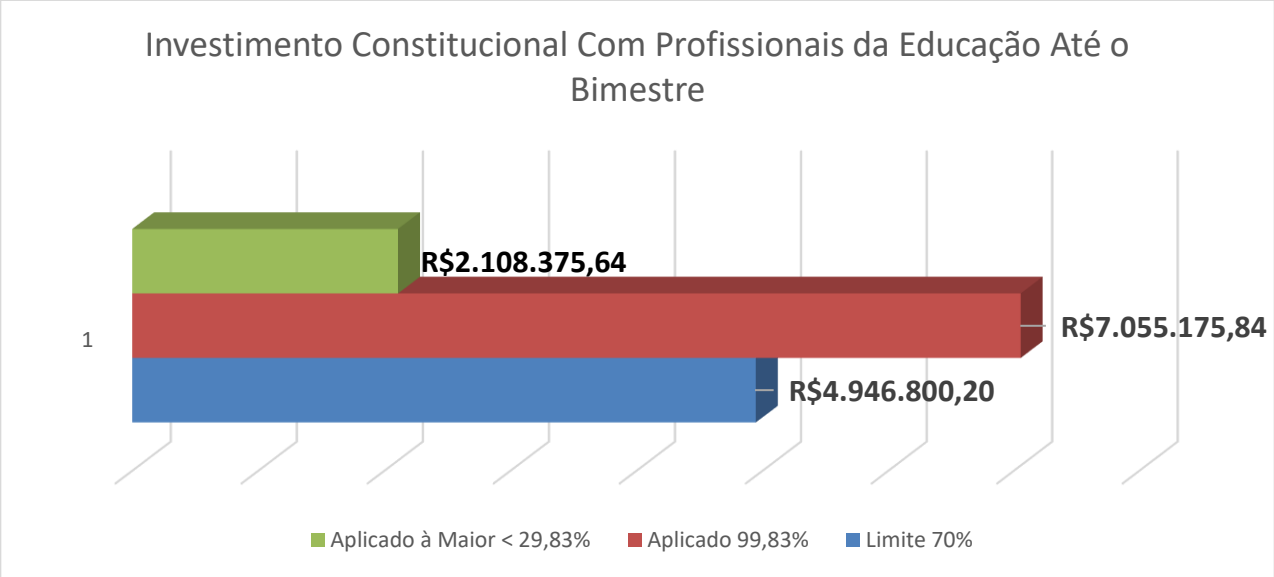
Constata-se, portanto, o pleno cumprimento dos limites constitucionais da Educação no período analisado, ressaltando-se que a consolidação definitiva da exigência legal dar-se-á ao término do exercício financeiro.

5.1. As Despesas referentes ao Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação.

Anexo VI – Demonstrativo das Receitas e Despesas com FUNDEB 4º Bimestre 2026

FUNDEB		
RECEITAS DO FUNDEB		**RECEITAS REALIZADAS**
6 – RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB - (I)	**R$**	**7.066.857,43**
6.1 – Impostos e Transferências de Impostos	**R$**	**7.050.974,29**
6.1.1 - Principal	R$	7.027.805,04
6.1.2 - Rendimentos de Aplicação Financeira	R$	23.169,25
6.2 - FUNDEB - Complementação da União - VAAF	**R$**	**15.883,14**
6.2.1 - Principal	R$	15.883,14

7 - RESULTADO LIQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB	-R$	50.218,28
DESPESAS LIQUIDADAS	**DESPESAS EMPENHADAS**	
10 – DESPESAS DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	**R$**	**7.055.175,84**
10.1 – Profissionais da Educação Básica	**R$**	**7.173.731,02**
10.1.1 – Com Educação Infantil	R$	2.404.258,34
10.1.2 – Com Ensino Fundamental	R$	4.769.472,68
11.0 – OUTRAS DESPESAS	**-R$**	**118.555,18**
19 - Total das Despesas Custeadas Com Superávit do FUNDEB	-R$	118.555,18
12 – TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB	**R$**	**7.055.175,84**
15 – MÍNIMO DE 70% DO FUNDEB NA REMUNERAÇÃO DO MAGISTÉRIO DE EDUCAÇÃO BÁSICA	**R$**	**4.946.800,20**
15 – % DE APLICAÇÃO DO FUNDEB PARA REMUNERAÇÃO DO MAGISTÉRIO DE EDUCAÇÃO BÁSICA		**99,83%**
Diferença entre Mínimo à Aplicar / e aplicado ----->	**R$**	**2.108.375,64**
Limite 70%	**R$**	**4.946.800,20**
Aplicado 99,83%	**R$**	**7.055.175,84**
Aplicado à Maior < 29,83%	**R$**	**2.108.375,64**



Conforme dispõe o art. 26 da Lei Federal nº 14.113/2020, no mínimo 70% (setenta por cento) dos recursos anuais totais do FUNDEB devem ser destinados ao pagamento da remuneração dos profissionais da educação básica em efetivo exercício.

Em atendimento a essa exigência legal, o Município de Santa Rita do Pardo aplicou, até o 4º bimestre do exercício de 2026, o percentual de **99,83% (noventa e nove inteiros e oitenta e três centésimos por cento)** na valorização dos referidos profissionais. O índice apurado representa um superávit de **29,83% (vinte e nove inteiros e oitenta e três centésimos por cento)** em relação ao piso legal, comprovando o pleno cumprimento dos limites legais e constitucionais estabelecidos para a área.

Fundamentação Legal: *"Art. 26. Excluídos os recursos de que trata o inciso III do caput do art. 5º desta Lei, proporção não inferior a 70% (setenta por cento) dos recursos anuais totais dos Fundos referidos no art. 1º desta Lei será destinada ao pagamento, em cada rede de ensino, da remuneração dos profissionais da educação básica em efetivo exercício."* (Lei nº 14.113/2020)

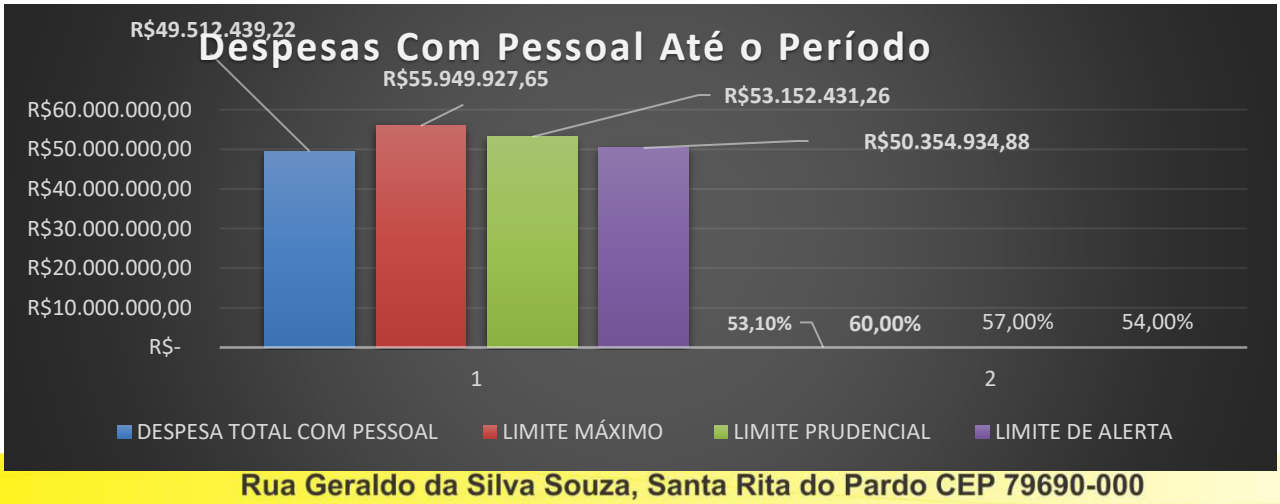
5.2. As Despesas com Pessoal Ativo, Inativo, Pensionistas e Encargos Sociais.

Anexo V – Despesas com Pessoal **set/2025 à ago/2026** **ago/26**

DESPESAS COM PESSOAL	DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)	
	LIQUIDADAS (a)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b)
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	**R$ 50.270.094,86**	**94.852,80**
Pessoal Ativo	**R$ 49.197.292,70**	**30.000,00**
Vencimentos e Vantagens Fixas	R$ 42.623.642,99	30.000,00
Obrigações Patronais	R$ 6.573.649,71	0,00
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I + II)	**R$ 136.625,76**	0,00
Aposentadorias Reservas e Reformas	R$ 41.116,00	0,00
Pensões	R$ 95.509,76	0,00
Outras Despesas com pessoal decorrentes de Terceirização	R$ 936.176,40	64.852,80
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (§ 1º do Art. 19 da LRF) (II)	**R$ 822.508,44**	**30.000,00**
Indenizações por Demissões e Incentivos à demissão Voluntária	R$ 506.652,40	30000,00
Decorrentes de Decisões Judiciais	R$ 249.560,68	-
Parcela dedutível referente ao piso salarial	R$ 66.295,36	
DESPESA LIQUIDA COM PESSOA (III) = (I + II)	**R$ 49.447.586,42**	**R$ 64.852,80**
APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	**VALOR**	**% SOBRE A RCL**
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA – RCL (IV)	R$ 95.489.879,41	-
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas Individuais (V) (§ 13, art. 166 da CF)	R$ 2.240.000,00	-
(=) RECEITA CORRENTE LIQUIDA AJUSTADA	**R$ 93.249.879,41**	-
DESPESA TOTAL COM PESSOAL – DTP (VIII) = (III a + III b)	**R$ 49.512.439,22**	**53,10%**
LIMITE MÁXIMO (IX) (incisos I, II e III, art.20 da LRF)	**R$ 55.949.927,65**	**60,00%**
LIMITE PRUDENCIAL (X) = (0,95 x IX) (parágrafo único do art.22 da LRF)	**R$ 53.152.431,26**	**57,00%**
LIMITE DE ALERTA (XI) = (0,90 x IX) (inciso II do § 1º do art.59 da LRF)	**R$ 50.354.934,88**	**54,00%**

ANUAL			MÉDIA MENSAL	
DESPESA TOTAL COM PESSOAL	R$ 49.512.439,22	53,10%	R$	3.808.649,17
LIMITE MÁXIMO	R$ 55.949.927,65	60,00%	R$	4.303.840,59
LIMITE PRUDENCIAL	R$ 3.152.431,26	57,00%	R$	4.088.648,56
LIMITE DE ALERTA	R$ 0.354.934,88	54,00%	R$	3.873.456,53
REFERENCIA	agosto/26		R$	3.143.918,13

Ref. Última folha mensal



Consolidação Legal e Análise do Limite de Despesa com Pessoal (Art. 18, LC nº 101/2000)
Nos termos do art. 18 da Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF):

"Art. 18. Para os efeitos desta Lei Complementar, entende-se como despesa total com pessoal: o somatório dos gastos do ente da Federação com os ativos, os inativos e os pensionistas, relativos a mandatos eletivos, cargos, funções ou empregos, civis, militares e de membros de Poder, com quaisquer espécies remuneratórias, tais como vencimentos e vantagens, fixas e variáveis, subsídios, proventos da aposentadoria, reformas e pensões, inclusive adicionais, gratificações, horas extras e vantagens pessoais de qualquer natureza, bem como encargos sociais e contribuições recolhidas pelo ente às entidades de previdência.

§ 1º Os valores dos contratos de terceirização de mão de obra que se referem à substituição de servidores e empregados públicos serão contabilizados como "Outras Despesas de Pessoal".
§ 2º A despesa total com pessoal será apurada somando-se a realizada no mês em referência com as dos 11 (onze) imediatamente anteriores, adotando-se o regime de competência, independentemente de empenho." *(Redação dada pela Lei Complementar nº 178/2021)*

Análise do Cumprirem dos Limites no Município

Ressalta-se que a Lei de Responsabilidade Fiscal estabelece vedações e restrições severas para o ente federativo que ultrapassar o limite prudencial ou máximo da Despesa Total com Pessoal (DTP), conforme disciplinado nos artigos 20 e 22, parágrafo único (e § 4º), da LC nº 101/2000.
No âmbito do Município, o comprometimento atual com a despesa total com pessoal encontra-se em **53,10%** da Receita Corrente Líquida (RCL). Embora o ente municipal permaneça formalmente abaixo do Limite Prudencial (51,30% com alerta, **54,00%** limite prudencial do Executivo) e do Limite Máximo/Global **(60,00%)**, o patamar verificado corresponde a **98,33% do limite prudencial do Executivo**.

Esta proximidade crítica exige do gestor público o monitoramento rigoroso da folha de pagamento, além da adoção **"imediata de medidas preventivas de contenção de gastos"**, a fim de conter a trajetória de crescimento da despesa e evitar o descumprimento dos tetos legais, afastando o risco de sanções fiscais e vedações operacionais previstas na Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF).

Especificação / Indicador Fiscal	Valor Apurado (R$)	% sobre a RCL	Parâmetro Legal (LRF)	Situação Atual
Receita Corrente Líquida (RCL) - Acumulada 12 meses	R$ 95.489.879,41	100,00%	Base de Cálculo	RCL
Despesa Total com Pessoal (DTP) 98,33%	R$ 49.512.439,22	53,10%	Parâmetro de Medição	**Em Alerta**
Limite de Alerta (90% do Máximo)	R$ 50.354.934,89	54,00%	Ponto de Alerta	**Atenção**
Limite Prudencial (93,15% do Máximo)	R$ 53.152.431,27	57,00%	Início das Vedações	Dentro do Limite
Limite Global do Munícipio (Executivo + Legislativo)	R$ 55.949.927,65	*60,00%*	*Teto Municipal*	*Dentro do Limite*

6. DAS AUDITORIAS

1. Período de Apuração e Escopo

No 4º Bimestre de 2026, com abrangência intensificada nos meses de maio e junho, a Unidade de Controle Interno (UCI) executou ações de monitoramento, fiscalização e orientação técnica preventiva. As atividades visaram à mitigação de riscos, ao aperfeiçoamento dos processos administrativos e à garantia da conformidade com a Lei de Acesso à Informação (LAI), a Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021) e os princípios constitucionais da Administração Pública.

- **SECRETARIA DE AGRONEGÓCIO**

  A) MEMORANDO 043/2026 – REITERANDO A INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 002/2025 da Unidade de Controle Interno quanto a "Utilização, Controle e Registro das Atividades do Caminhão Comboio"

- **Ouvidoria**

  a) Expedida Orientação ao Ouvidor Municipal quanto ao Tratamento, Acompanhamento, devolutiva e divulgação das demandas recebidas pela Ouvidoria Municipal e à publicação de dados estatísticos no Portal da Transparência.

  b) Memorando UCI nº 039/2026 – Reiterando ao Ouvidor Municipal quanto a Capacitação On line "Ouvidoria do TCE-MS Transparência, Controle Social e Participação Cidadã.

- **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

  a) Encaminhamento do Questionário -Levantamento do Tribunal de Contas TCE/MS sobre as Ações de Meio na pasta da Educação.

  b) Encaminhar o relatório de Ação de Monitoramento para verificação de conformidade das Estruturas Prediais das Unidades da Rede Municipal de Ensino. Através do Memorando UCI 034/2026 de 6 de agosto de 2026

  c) Encaminhado ao Gestor o Relatório de Ação de Monitoramento da Unidade de Controle Interno verificação de conformidade das Rotinas da Merenda Escolar 2026.

- **Secretaria de Administração e Governo**

  a) Memorando UCI nº 038/2026 encaminhado ao Chefe do Poder Executivo o Plano Anual de Compras para o exercício Ano de 2027 para deferimento e Publicação.

  b) Orientação Técnica nº003/2026 da Unidade de Controle quanto da obrigatoriedade do encaminhamento dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) para análise de conformidade pelo setor de Planejamento

- **Secretaria de Obras**

  a) Reiterado pedido de informações a Secretaria de Obras sobre a instalação e funcionamento da Balança Rodoviária para pesagem de resíduos Sólidos.

- **Saúde – Farmácia Municipal – FABAS e Farmácia Hospitalar**

  a) Realizada Ação de Monitoramento pela Unidade de Controle Interno na Farmácia Básica Municipal (FABAS) e Farmácia Hospitalar sendo elaborado relatório com as constatações e recomendações ao Gestor Municipal.

  b) Expedida Notificação ao Gestor Municipal de Saúde para tomada das providências necessárias processo licitatório para reposição dos estoques de medicamentos na FABAS.

O Controle Interno Emitiu Pareceres Prévios de Processos Licitatórios no período citando abaixo alguns deles 049 a 061:

- PARECER CONTROLE INTERNO - 049 - 2026 – ADESÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - Contratação de empresa especializada para locação de estrutura para a realização da 5ª Edição da JUNIPARDO, deste Município de Santa Rita do Pardo, Estado de Mato Grosso do Sul, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item "8" e demais do ETP) e do Termo de Referência – TR (Item "2" e demais do TR).

- PARECER CONTROLE INTERNO - 050 - 2026 – ADESÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - Contratação de empresa especializada para locação de estrutura para a realização da 5ª Edição da JUNIPARDO, deste Município de Santa Rita do Pardo, Estado de Mato Grosso do Sul, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item "8" e demais do ETP) e do Termo de Referência – TR (Item "2" e demais do TR).

- PARECER CONTROLE INTERNO - 051 - 2026 – ADESÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - Contratação de empresa especializada para locação de estrutura para a realização da 5ª Edição da JUNIPARDO, deste Município de Santa Rita do Pardo, Estado de Mato Grosso do Sul, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item "8" e demais do ETP) e do Termo de Referência – TR (Item "2" e demais do TR).

- PARECER CONTROLE INTERNO - 052 - 2026 – ADESÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de aerolevantamento, geoprocessamento, atualização cadastral imobiliária, implantação de sistema de informações geográficas (SIG) estruturação do Cadastro Técnico multifinalitário (CTM) e demais serviços correlatos, deste Município de Santa Rita do Pardo, Estado de Mato Grosso do Sul, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item "8" e demais do ETP) e do Termo de Referência – TR (Item "2" e demais do TR).

- PARECER CONTROLE INTERNO - 053 - 2026 – PROTESES DENTÁRIAS – REVOGADO

- PARECER CONTROLE INTERNO - 054 - 2026 – AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTÍCIOS - Contratação de empresa especializada para fornecimento de gêneros alimentício para atender a merenda escolar, deste Município de Santa Rita do Pardo, Estado de Mato Grosso do Sul, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item "8" e demais do ETP) e do Termo de Referência – TR (Item "2" e demais do TR).

- PARECER CONTROLE INTERNO - 056 - 2026 - CAPACITAÇÃO SUAS - Contratação de empresa especializada, para a prestação de serviços para a Capacitação de Trabalhadores do SUAS para o exercício de 2026, a fim de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social Trabalho e Educação – SEASTH, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item "8" e demais do ETP) e Termo de Referência - TR (Item 2 e demais do TR).

- PARECER CONTROLE INTERNO - 057 - 2026 – PAPEL SULFITE - Contratação de empresa especializada, através de registro de preços para o fornecimento de papel sulfite, a fim de atender as necessidades deste Município de Santa Rita do Pardo, Estado de Mato Grosso do Sul, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item "8" e demais do ETP) e do Termo de Referência – TR (Item "2" e demais do TR).

- PARECER CONTROLE INTERNO - 058 - 2026 – PROTESES DENTÁRIAS – Contratação de empresa especializadas para prestação de serviços futuros laboratoriais de confecção de próteses dentárias totais e parciais removíveis, afim de atender as necessidades deste Município de Santa Rita do Pardo, Estado de Mato Grosso do Sul, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item "8" e demais do ETP) e do Termo de Referência – TR (Item "2" e demais do TR).

- PARECER CONTROLE INTERNO - 059 - 2026 – MATERIAL GRÁFICO - Contratação de empresa especializada, através de registro de preços para o fornecimento de material gráfico, afim de atender as necessidades deste Município de Santa Rita do Pardo, Estado de Mato Grosso do Sul, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item "8" e demais do ETP) e do Termo de Referência – TR (Item "2" e demais do TR).

- PARECER CONTROLE INTERNO - 060 - 2026 – PAPEL SULFITE - Contratação de empresa especializada, através de registro de preços para o fornecimento de EPIs, a fim de atender as necessidades deste Município de Santa Rita do Pardo, Estado de Mato Grosso do Sul, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item "8" e demais do ETP) e do Termo de Referência – TR (Item "2" e demais do TR).

- PARECER CONTROLE INTERNO - 061 - 2026 – GESTÃO DE SERVIÇOS DE MODERNIZAÇÃO – Contratação de empresa especializadas para prestação de serviços de soluções integrada de comunicação corporativa, destinada a modernização, centralização e gestão de serviços de comunicação institucional, afim de atender as necessidades deste Município de Santa Rita do Pardo, Estado de Mato Grosso do Sul, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item "8" e demais do ETP) e do Termo de Referência – TR (Item "2" e demais do TR).

Este Controle Interno Emitiu Pareceres Posteriores de Processos Licitatórios no período citando abaixo alguns deles:

- PREGÃO PRESENCIAL - 012 - 2026 - BOTIJÃO DE GÁZ - Contratação de empresa especializada na prestação o fornecimento de Gás Liquefeito de Petróleo (GLP) em Botijões, incluindo sistema de comodato, destinados ao atendimento das demandas das diversas unidades administrativas, deste Município de Santa Rita do Pardo - MS, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item "8" e demais do ETP) e do Termo de Referência – TR (Item "2" e demais do TR).

- PREGÃO PRESENCIAL - 014 - 2026 PRÓTESE DENTÁRIA - Contratação de empresa especializadas para prestação de serviços futuros laboratoriais de confecção de próteses dentárias totais e parciais removíveis, destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Santa Rita do Pardo/MS, conforme descritos no Estudo Técnico Preliminar – ETP (Item "8" e demais do ETP) e do Termo de Referência – TR (Item "2" e demais do TR).

7. Avaliação da Execução dos Planos de Governo

LOA, PPA, LDO.

Objetivo / Finalidade:

Avaliação da Execução dos Planos de Governo e Cumprimento de Metas

Quanto ao cumprimento das metas estabelecidas nos instrumentos de planejamento orçamentário (PPA, LDO e LOA), constata-se que, no 4° Bimestre de 2026, a Administração Municipal apresentou desempenho **satisfatório**. Foram alcançadas as metas programadas na maioria das áreas administrativas, em conformidade com as diretrizes e ações pactuadas na legislação vigente (PPA, art. 4°; LDO, art. 4°).

Destacam-se, no período, as ações voltadas à promoção da inclusão social, ao apoio aos produtores rurais e à manutenção da malha viária. O detalhamento relativo às obras públicas e demais intervenções encontra-se consolidado no **Item 32** deste Relatório de Atividades.

8. OPERAÇÕES DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE

8.1 DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA

8.1.1 – RESTOS A PAGAR DO ÚLTIMO EXERCICIO

RESTOS - À PAGAR TODOS SITUAÇÃO DE 31 de AGOSTO de 2026

ENTID.	NÃO PROCESSADO	PROCES.	LIQUIDIDADO	PAGO	ANULADO	NÃO PROCES.	PROCES.	À PAGAR
1 - PMSRP	7.470.869,78	7.542,70	3.385.824,23	3.392.574,93	- 2.130.605,26	1.954.440,29	792,00	1.955.232,29
2 - FMS	1.300.465,30	385,00	871.234,76	871.619,76	- 330.872,86	98.357,68	-	98.357,68
3 - FMAS	314.952,12	-	160.812,79	157.609,31	- 139.104,57	18.238,24	-	18.238,24
TOTAIS	**9.086.287,20**	**7.927,70**	**4.417.871,78**	**4.421.804,00**	**- 2.600.582,69**	**2.071.036,21**	**792,00**	**2.071.828,21**
7 - LEGISL	-	17.469,79	-	-	-	-	17.469,79	17.469,79
TOTAIS	**9.086.287,20**	**25.397,49**	**4.417.871,78**	**4.421.804,00**	**- 2.600.582,69**	**2.071.036,21**	**18.261,79**	**2.089.298,00**

Verificamos junto ao setor de Contabilidade, a existência de Saldo em Restos a Pagar referente aos últimos exercícios, o valor de **R$ 2.089.298,00.**

8.1.2 – CONTABILIDADE

A Unidade de Controle Interno mantém alinhamento e acompanhamento periódico junto ao setor de contabilidade. Até o presente momento, não foram verificadas pendências operacionais nos sistemas de informação, tampouco na remessa periódica das obrigações ao Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul (TCE/MS).

8.3 – ANÁLISE DOS PROCESSOS DE CONTRATAÇÃO

Em relação aos processos administrativos de contratação analisados no período:

- Processos em Fase de Execução/Conclusão: Os expedientes que apresentaram inconformidades procedimentais foram restituídos aos setores de origem para as devidas readequações. Já os processos que atenderam aos requisitos da legislação vigente foram encaminhados ao Núcleo de Gestão de Contratos para arquivamento e/ou remessa ao TCE/MS.

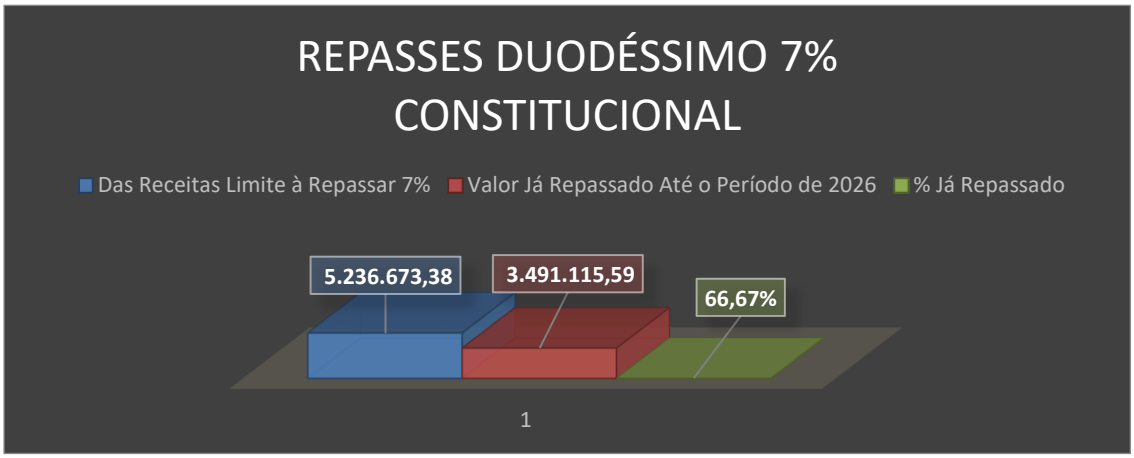
- Processos em Fase Inicial: Foram analisados os atos preparatórios das contratações e emitidos os Pareceres Técnicos Preliminares de nº 049 a 061, autorizando o prosseguimento dos autos ao Setor de Licitações.

  Redução no Uso de Papel: Registrou-se baixa emissão de memorandos físicos no bimestre, em razão da implantação do sistema *Papers* (Flowdocs), iniciativa que visa à eliminação do trâmite de documentos em suporte

9. – DO REPASSE DO DUODÉCIMO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

ANEXO VII - CALCULO DUODÉSSIMO Art. 29-A CF — 4º Bimestre 2026

BASE DE CÁLCULO DUODÉSSIMO Art. 24-A CF	VALOR DAS RECEITAS	
RECEITAS TRIBUTÁRIAS (Impostos, Taxas e Contribuição de Melhoria)	R$	15.499.181,26
● FPM	R$	17.992.257,26
● FPM - Cotas Extraordinárias	R$	2.218.120,53
● ITR	R$	6.805.292,69
● ICMS	R$	30.672.358,28
● IPVA	R$	1.237.922,99
● IPI Exportação	R$	358.999,59
● CIDE	R$	25.487,13
TOTAL	**R$**	**74.809.619,73**
7% Das Receita Limite Máximo a ser Repassado Anual	**R$**	**5.236.673,38**
Valor a Ser Repassado Mensalmente (do limite Máximo)	**R$**	**436.389,45**
Valor Já Repassado Até o Período de 2026	**R$**	**3.491.115,59**
Das Receitas Limite à Repassar 7%		**5.236.673,38**
Valor Já Repassado Até o Período de 2026		**3.491.115,59**
% Já Repassado		**66,67%**



Verificação dos Repasses Constitucionais ao Poder Legislativo (Duodécimo)

A apuração da receita base para apuração do limite de repasse ao Poder Legislativo observa as diretrizes estabelecidas no art. 29-A da Constituição Federal (acrescentado pela Emenda Constitucional nº 58/2009), que toma por referência o somatório das receitas tributárias e de transferências previstas nos arts. 153, § 5º, 158 e 159 da Carta Magna.

Em estrita observância ao art. 29-A, § 2º, inciso II, da Constituição Federal, os repasses duodecimais devem ser liquidados até o dia 20 de cada mês. Constata-se que a Administração Municipal vem cumprindo tempestivamente essa obrigação legal, realizando repasses mensais no valor regular de **R$ 436.389,45** (quatrocentos e trinta e seis mil, trezentos e oitenta e nove reais e quarenta e cinco centavos).

Até o encerramento do **4º Bimestre de 2026**, o montante acumulado transferido à Câmara Municipal atingiu a quantia de **R$ 3.491.115,59 (Três milhões, quatrocentos e noventa e um mil, cento e quinze Reais e Cinquenta e nove centavos)**, o que corresponde à execução de **66,67% (sessenta e seis inteiros e sessenta e sete centésimos por cento)** do limite financeiro total previsto para o exercício.

10. Publicações e Remessas

10.1 RREO – Relatório Resumido de Execução Orçamentária e RGF – Relatório de Gestão Fiscal

Anexo 10 - RREO – Relatório Resumido de Execução Orçamentária e RGF – Relatório de Gestão Fiscal

Período	Meio de Publicação	Data	Publicado
4º Bimestre de 2026	**Jornal da Cidade – Ed.3005**	**11/09/2026**	**SIM**

Os Relatórios Resumidos de Execução Orçamentária – RREO e Relatório de Gestão Fiscal - RGF, foram publicados até a data do fechamento deste relatório, conforme acima e item “1” do presente Relatório.

11. Do Acesso à Informação / Portal da Transparência

Durante as ações de rotina e monitoramento desta Equipe de Controle Interno, constatou-se a implementação dos apontamentos de melhoria indicados por esta unidade, em cumprimento às recomendações da Rede de Gestão Estadual de Controle. Além disso, as inconsistências identificadas no Portal da Transparência do Município nos bimestres anteriores foram devidamente informadas, e as medidas necessárias para sanar as desconformidades foram adotadas.

Nesse contexto, reiteramos a recomendação quanto à publicidade, no Portal da Transparência, das ações e dos eventos voltados ao fortalecimento do Controle Social.

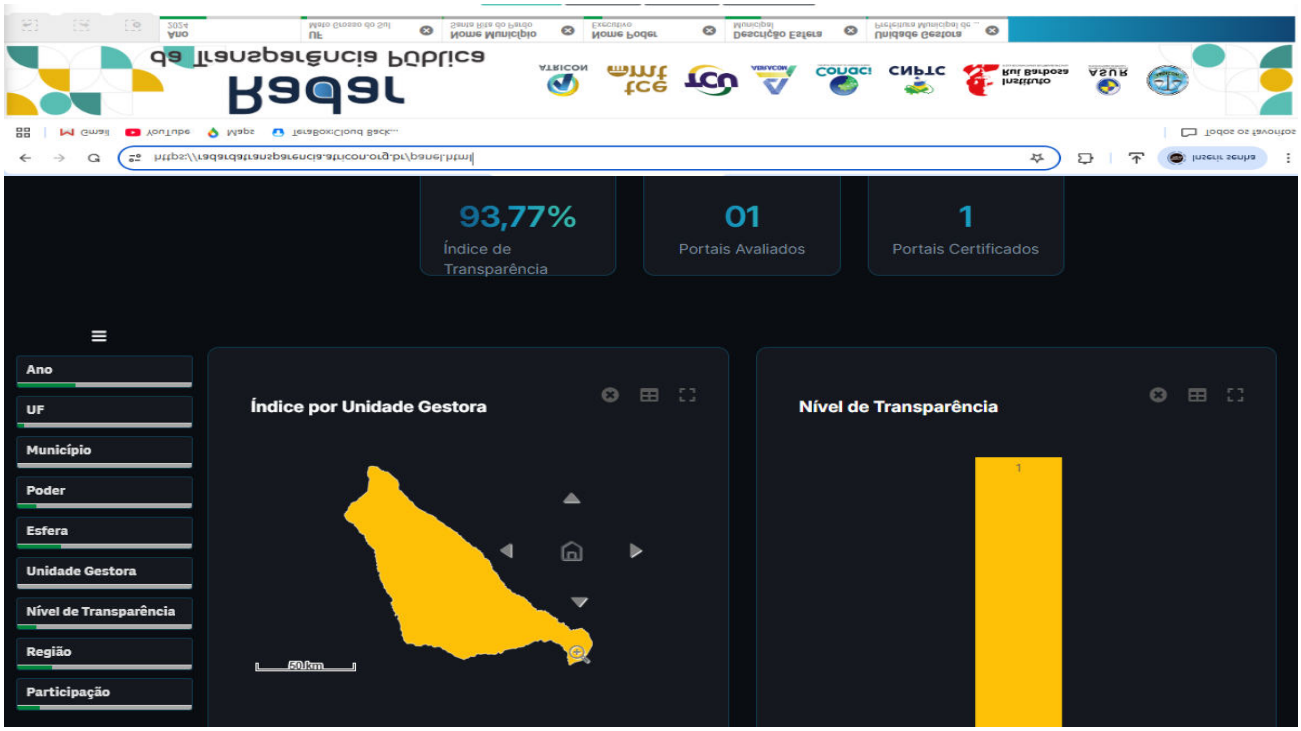
Ademais, em apoio aos setores e secretarias da Prefeitura Municipal, esta Controladoria atualizou a estrutura e os links do Portal da Transparência. Cabe agora a cada setor responsável realizar o upload das informações pertinentes à sua área.

Para reforçar esse processo:

- **Consultoria especializada:** Foi contratada empresa para monitorar e avaliar a matriz de requisitos legais, resultando em avanços e em uma melhora significativa no portal.

- **Orientação técnica:** A Unidade de Controle Interno orientou os servidores responsáveis pelas atualizações para que realizem o envio das informações em tempo real.

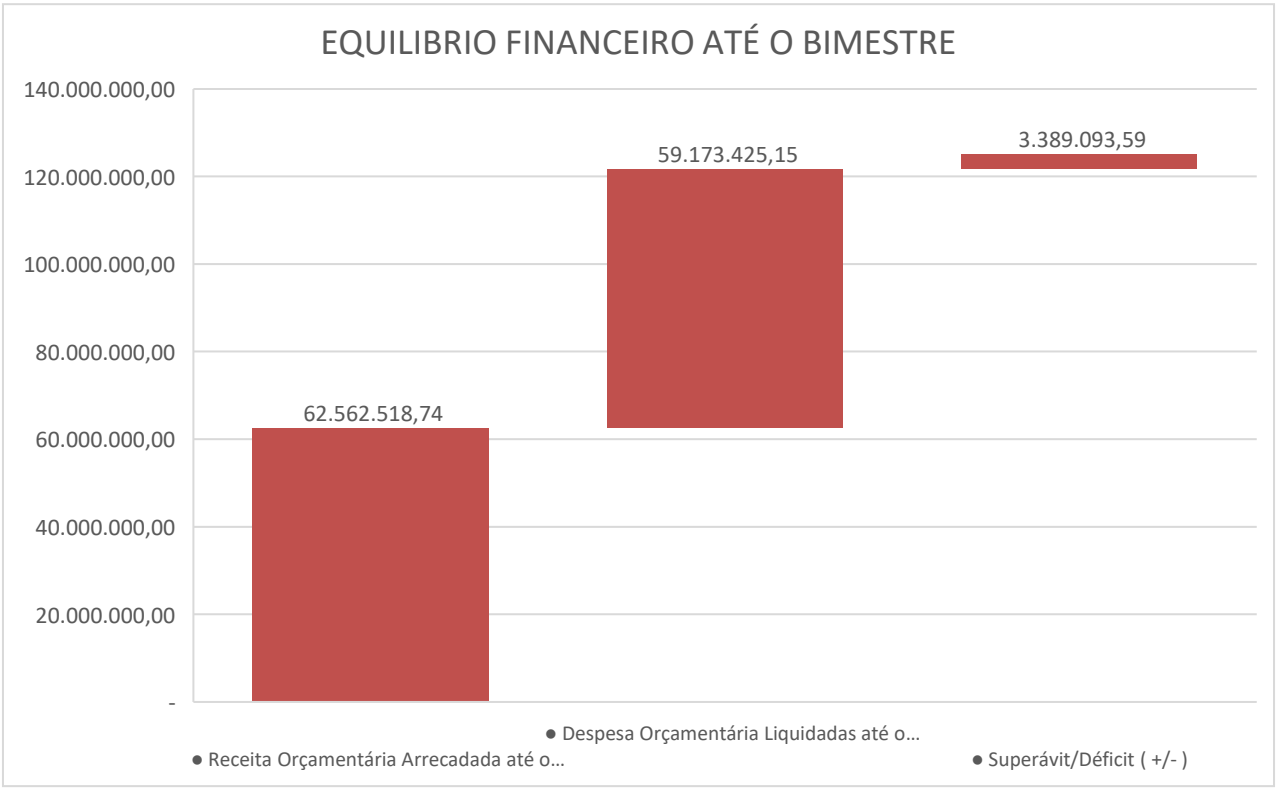
- **Integridade e transparência:** O município aderiu ao Programa Nacional de Prevenção à Corrupção (PNPC/CGU) — com informações disponíveis no site oficial do programa —, e a evolução do Portal da Transparência pode ser acompanhada pelo Radar da Transparência (Atricon).



12. CONCLUSÃO DA AVALIAÇÃO DAS METAS

Anexo I — 4º Bimestre 2026

● Receita Orçamentária Arrecadada até o Bimestre	R$	62.562.518,74
● Despesa Orçamentária Liquidadas até o Bimestre	R$	59.173.425,15
● **Superávit/Déficit (+/-)**	**R$**	**3.389.093,59**



a) Da Gestão Orçamentária e Financeira

Com base na análise do Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO) relativo ao 4º bimestre de 2026, verifica-se que a receita arrecadada atingiu o montante de **R$ 62.562.518,74**, enquanto a despesa orçamentária liquidada somou **R$ 59.173.425,15.**

Dessa forma, apurou-se um superávit orçamentário no valor de **R$ 3.389.093,59**, conforme demonstrado no Balanço Orçamentário anexo a este Relatório de Atividades.

Opção Alternativa (Mais Direta / Tópicos) - Resumo da Execução Orçamentária – 4º Bimestre de 2026 (RREO)

- **Receita Arrecadada: R$ 62.562.518,74**
- **Despesa Liquidada: R$ 59.173.425,15**
- **Superávit Orçamentário: R$ 3.389.093,59**

Nota: Os valores estão detalhados no Balanço Orçamentário anexo a este Relatório de Atividades.

13. CONVÊNIOS

Convênios CELEBRADOS ENTRE O MUNICÍPIO E ÓRGÃOS DO GOVERNO FEDERAL

OBJETO DO CONVÊNIO	Nº CONVÊNIO	CONCEDENTE	REPASSE	CONTRA PARTIDA	VALOR CONVÊNIO	SITUAÇÃO
TERMO DE COOPERAÇÃO	NUP - 311286322026	SEJUSP/MS	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	Em execução
Execução de ações relativas à mobilidade urbana **Calçadas**	948.163/2023 60110003 EMENDA DE COMISSÃO	Ministério das Cidades	R$ 1.529.214,00	R$ 63.000,00	R$ 1.592.214,00	Em execução
Obra – Creche Infantil Tempo Integral	967383/2024 PROGRAMA	FNDE/PAC	R$ 5.414.073,61	R$ 54.687,61	R$ 5.468.761,22	Em execução
Infraestrutura urbana **Pavimentação**, drenagem e outras obras de urbanização	09032023-038069 2023308800 ROSE MODESTO	Ministério da Fazenda EMENDA ESPECIAL	R$ 1.850.000,00	R$ 0,00	R$ 1.850.000,00	Em execução
Investimento Educação – **02 salas EMEI**	09032024-068973 2024308800 SORAYA THRONICKE	Ministério da Fazenda EMENDA ESPECIAL	R$ 850.000,00	R$ 0,00	R$ 850.000,00	Em execução
Investimento Obras **Iluminação Paço**	09032024-069218 2024308800 NELSINHO TRAD	Ministério da Fazenda EMENDA ESPECIAL	R$ 200.000,00	R$ 0,00	R$ 200.000,00	Em execução
Aquisição Patrulha Mecanizada. **01 Caminhão Pipa**	972497/2024 TERESA CRISTINA	SUDECO	R$ 750.000,00	R$ 7.500,00	R$ 757.500,00	Licitação Fracassada Fase preparatória para Nova licitação
Aquisição de máquinas e equipamentos para o Munícipio de Santa Rita do Pardo/MS – **02 Retro**	989656/2025 SORAYA THRONICKE	MDR	R$ 622.825,00	R$ 137.175,00	R$ 760.000,00	Em execução

Provisão Habitacional Município de Santa Rita do Pardo-MS **20UH**	987155/2025 5600000.3427/2025 PROGRAMA	Novo PAC 2025	R$ 2.800.000,00	R$ 0,00	R$ 2.800.000,00	Em execução
3600020250001 - Novo PAC - Kit de equipamentos para Teleconsulta	36000017622/2025 PROGRAMA	Ministério da Saúde PAC 2025	R$ 7.036,94	R$ 0,00	R$ 7.036,94	Sec. Saúde Responsabilidade do Ministério entregar ao município
3600020250007 - Novo PAC - Combo de Equipamentos para Unidades Básicas de Saúde (UBS)	36000017678/2025 PROGRAMA	Ministério da Saúde PAC 2025	R$ 158.000,00	R$ 0,00	R$ 158.000,00	Sec. Saúde Responsabilidade do Ministério entregar ao município
Aquisição de **02 (dois) veículos** tipo pick-up 0 km - Ass. Social	09032025-081100 DAGOBERTO NOGUEIRA	Ministério da Fazenda EMENDA ESPECIAL	R$ 495.000,00	R$ 0,00	R$ 495.000,00	Fase preparatória para encaminhar ao setor de licitação Ass. Social/Compras

CONVÊNIOS CELEBRADOS ENTRE O MUNICÍPIO E ÓRGÃOS DO GOVERNO ESTADUAL

OBJETO DO CONVÊNIO	VALOR	Nº CONVÊNIO	CONCEDENTE	SITUAÇÃO
APOIO A REALIZAÇÃO DA 5ª JUNIPARDO/2026	R$ 220.000,00	85.004.917-2026	**FC MS**	EM EXECUÇÃO
AÇÕES E SERVIÇOS EM SAÚDE NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA Custeio-Consulta e exames laboratoriais	R$50.000,00	2026TR003825 EMENDA 2026EM003338	**SES**	EMENDA EMPENHADA
AÇÕES E SERVIÇOS EM SAÚDE NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA Custeio – cirurgias	R$ 100.000,00	2026TR002934 EMENDA 2026EM002817	SES	EMENDA EMPENHADA
AÇÕES E SERVIÇOS EM SAÚDE NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA Custeio-Consulta e exames laboratoriais	R$ 50.000,00	2026TR002928 EMENDA 2026EM002794	SES	EMENDA EMPENHADA
EXECUÇÃO DE REFORMA DO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL NO MUNICIPIO DE SANTA RITA DO PARDO/MS	R$ 1.406.099,11	CONV 2024 SGI/AGESUL	**AGESUL**	Em Execução
OBRAS DE INFRAESTRUTURA URBANA: IMPLANTAÇÃO ASFÁLTICA, DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS E REMOÇÃO DE BLOCOS SEXTAVADOS, NO MUNICIPIO DE SANTA RITA DO PARDO/MS	R$ 4.593.369,59	CONV 2024 SGI/AGESUL	**AGESUL**	Em Execução
FUNDO A FUNDO SAÚDE EMENDA INDIVIDUAL - 2025	R$ 50.000,00 custeio	DEP ZÉ TEIXEIRA	SES	Em Execução
FUNDO A FUNDO SAÚDE EMENDA INDIVIDUAL - 2025	R$ 50.000,00 custeio	DEP RENATO CAMÂRA	SES	Em Execução
FUNDO A FUNDO SAÚDE EMENDA INDIVIDUAL – 2025	R$ 50.000,00 custeio	DEP GLEICE JANE	SES	Em Execução
FUNDO A FUNDO SAÚDE REPASSE ESTADUAL	R$ 100.000,00 CUSTEIO	DEP CARAVINA	SES	EM EXECUÇÃO

2. TERMOS CELEBRADOS ENTRE O MUNICÍPIO E ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL

QUADRO 3.1 – CONVÊNIOS MUNICIPAIS: FOMENTO/COLABORAÇÃO/CONTRIBUIÇÃO

OBJETO DO CONVÊNIO	VALOR DO CONVÊNIO	ENTIDADE CONVENENTE	Nº DO CONVÊNIO	SITUAÇÃO
REPASSE FINANCEIRO DE RECURSOS PARA CUSTEAR DESPESAS COM AÇÕES DE	R$ 296.775,40	ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE	TERMO DE	EM EXECUÇÃO

MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL- PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS (PESSOAS JURÍDICA E FÍSICA)		SANTA RITA DO PARDO – MS	FOMENTO 001/2026	
REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS PARA CUSTEAR DESPESAS COM MATERIAL DE CONSUMO VOLTADO À MANUTENÇÃO E ATENDIMENTO ÀS PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS - GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAL DE ESCRITÓRIO, MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE	R$ 30.000,00	ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE SANTA RITA DO PARDO – MS	TERMO DE FOMENTO 002/2026/ FEAS	EM EXECUÇÃO
REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS PARA CUSTEAR DESPESAS PARA A REALIZAÇÃO DA XX CAVALGADA 2026, A SER REALIZADA NOS DIAS 06 E 07 DE JUNHO DE 2026, A FIM DE INCENTIVAR A CULTURA E FOMENTAR O COMÉRCIO LOCAL, CONFORME PLANO DE TRABALHO.	R$ 50.000,00	SINDICATO RURAL DE SANTA RITA DO PARDO - MS	TERMO DE CONTRIBUIÇÃO 001/2026	FASE PRESTAÇÃO DE CONTAS

14. TRIBUTAÇÃO

Tipo da Dívida: 2 - DÍVIDA ATIVA							4º Bimestre de 2026	
Receita	**Descrição**	**Valor**	**Desc. Valor**	**Correção**	**Multa**	**Juros**	**Total**	**Desc. Total**
101	I.P.T.U. - PREDIAL	4.7 86,45	0,02	1.4 33,10	6 20,91	2.7 80,37	9.6 20,83	0,02
102	I.P.T.U. - TERRITORIAL	19.0 14,04	0,02	6.7 84,47	2.5 79,26	15.1 02,93	43.4 80,70	0,02
103	TX. DE LIMPEZA PUBLICA EDIFIC.	1.8 51,85	- 0,03	7 85,30	2 63,57	1.5 72,34	4.4 73,06	-0,03
104	TX. DE LIMPEZA PUBLICA TERRIT.	3 07,80	- 0,02	92,70	40,05	1 71,56	6 12,11	-0,02
107	DÍVIDA ATIVA - IPTU	96,87	0,01	1 10,08	16,95	4 13,85	6 36,75	0,01
111	TAXA DE RESÍDUOS SÓLIDOS	1.0 69,58	0,00	1 12,26	1 55,68	2 07,39	1.5 44,91	0,00
30006	JURO DE FINANCIAMENTO	48,88	0,01	0,00	0,00	0,01	48,89	0,01
TOTAL DA DIVIDA:		27.1 75,47	0,01	9.3 17,91	3.6 76,42	20.2 48,45	60.4 17,25	0,01

Tipo da Dívida: 1 - DÍVIDA DO ANO						4º Bimestre de 2026
Receita	Descrição	Valor	Correção	Multa	Juros	Total
101	I.P.T.U. - PREDIAL	9.2 28,01	52,13	4 34,44	99,77	9.8 14,35
102	I.P.T.U. - TERRITORIAL	24.4 45,08	1 07,63	1.0 58,54	2 29,32	25.8 40,57
108	MULTA LEI 1014/2010	1.1 50,20	18,84	0,00	0,00	1.1 69,04
110	ALUGUEL SOCIAL	3 56,62	0,00	0,00	0,00	3 56,62
111	TAXA DE RESÍDUOS SÓLIDOS	29.0 61,36	89,66	1.1 01,98	2 10,62	30.4 63,62
203	ISS NFSE	37.7 80,69	0,00	11,30	5,72	37.7 97,71
220	TAXA DE LICENÇA P/FUNC.DE ESTA	3.2 44,46	0,00	0,00	0,00	3.2 44,46
406	ALUGUÉIS.	2.1 75,72	0,00	0,00	0,00	2.1 75,72
413	OUTRAS TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE	6 42,84	0,00	0,00	0,00	6 42,84
414	OUTRAS TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE	5 14,27	0,00	0,00	0,00	5 14,27
415	TAXA DE CEMITÉRIO	5 42,03	0,00	0,00	0,00	5 42,03
423	TAXA DE LIMPEZA PUBLICA	73,05	0,00	0,00	0,00	73,05
428	RECEITAS DIVERSAS	73,05	0,00	0,00	0,00	73,05
435	IMPOSTO SOBRE SER.QUALQUER NAT	1 38,00	0,00	0,00	0,00	1 38,00
436	ISSQN NOTA FISCAL AVULSO	3 24,00	0,00	0,00	0,00	3 24,00
438	ISSQN DECLARADO.	19,87	0,00	0,00	0,00	19,87
440	TAXA FISCALIZAÇÃO DE VIG.SANIT	82.0 77,57	0,00	0,00	0,00	82.0 77,57
441	TAXA DE EXPEDIENTE	1.7 24,10	0,00	0,00	0,00	1.7 24,10

702	TAXA DE CERTIDÕES	2.3 37,60	0,00	0,00	0,00	2.3 37,60
703	TAXA DE REURB-E	1.4 46,47	0,00	0,00	0,00	1.4 46,47
901	TAXA DE LIMPEZA PUBLICA	1 40,28	0,00	0,00	0,00	1 40,28
902	TAXA DE LIMPEZA DE FOSSA	8 76,60	0,00	0,00	0,00	8 76,60
1303	APROVAÇÃO DE PROJETO	4.2 30,98	0,00	0,00	0,00	4.2 30,98
1304	HABITE-SE	2 74,25	0,00	0,00	0,00	2 74,25
1400	TRANSMISSÃO SOBRE BENS IMÓVEIS	535.2 19,83	0,00	0,00	0,00	535.2 19,83
1403	TAXA DE EXPEDIENTE	4 96,91	0,00	0,00	0,00	4 96,91
1500	ISSQN SIMPLES NACIONAL	140.0 25,36	0,00	5.4 95,18	4.1 77,48	149.6 98,02
1800	SERVICO TOMADO ISSQN	906.1 61,84	2,58	7,13	6,17	906.1 77,72
1900	SERVICO TOMADO ISSQN - PEDIDO	3.4 05,44	0,00	0,00	0,00	3.4 05,44
31008	TAXA DE PODA DE ARVORE-LEI Nº1.289/2024.	29,22	0,00	0,00	0,00	29,22
Total da Dívida:		1.788.2 15,70	2 70,84	8.1 08,57	4.7 29,08	1.801.3 24,19
Total do Recebimento:		1.788.2 15,70	2 70,84	8.1 08,57	4.7 29,08	1.801.3 24,19

15. CONTRATOS

RELATÓRIO DE GESTÃO DE MAIO E JUNHO DE 2026

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS

I - CONTRATOS:

O Departamento de Gestão de Contratos firmou em maio de 2026 o total de 03 (três) Contratos Administrativos, com fornecedores e o nem 01 (uma) Ata de Registro de Preço, com fornecedores.

O Departamento de Gestão de Contratos firmou em junho de 2026 o total de 15 (quinze) Contratos Administrativos, com fornecedores e o total de 02 (duas) Ata de Registro de Preço, com fornecedores.

Todos os Contratos Administrativos foram elaborados para Aquisição de Materiais, Prestação de Serviços e Contratos de Obras, para atender diversas Secretarias.

Em cumprimento aos preceitos legais que regem sobre assuntos desta natureza dos contratos e Atas acima citados com os valores superiores aos limites estabelecidos na Resolução 225/2024 e 232/2024, bem como, outras alterações pertinentes, foram imediatamente encaminhados para a Egrégia Corte de Contas para apreciação e acompanhamento de suas etapas, e os valores que são inferiores aos determinados na referida resolução, permanecem arquivadas no departamento, para possíveis vistorias in loco.

II – DOS TERMOS ADITIVOS E APOSTILAMENTOS:

Em obediência ao estabelecido nos próprios instrumentos contratuais que previam cláusulas pactuadas, reajuste e/ou alterações de valores e quantitativos, permitidos por Lei, foram elaborados diversos Termos Aditivos e Apostilamentos, alterando ou readequando as cláusulas contratuais inicialmente acordadas.

III – DA EXECUÇÃO FINANCEIRA:

Em atendimento a Resolução 225/2024 e 232/2024, uma vez remetidos os Contratos e seus respectivos Termos Aditivos ou Apostilamento, e/ou instrumentos hábeis que os substituam, se faz necessário também a remessa da sua respectiva execução financeira (comprovantes de todos os pagamentos), para fins de comprovação, a todo o momento observando a tempestividade dessas remessas. Ocorrem que alguns casos podendo haver divergência de valores entre o empenho e o liquidado, sendo comprovando essas diferenças porque geralmente acontecem um termo de rescisão de saldo contratual, tendo com o objetivo da comprovação na conciliação dos valores inicialmente contratados.

IV – DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS:

Devido ao aumento significativo nas exigências emanadas pelo Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul, bem como, na integração do sistema de informatização principalmente com o Departamento de Compras, Contabilidade e Setor de Tesouraria, estamos trabalhando juntamente com a R3GD Gestão de Documentos Ltda., dialogando e solicitando treinamento para o setor de contratos, tendo como objetivo desenvolver planilha e outras soluções para agrupar informações pertinentes a execução financeira com intuito de facilitar o bom desempenho das atividades diariamente, adequando a junção de dados de outros setores para melhorar o desempenho do Departamento de Gestão de Contratos.

16. EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer de
Santa Rita do Pardo – MS
Rua: Pedro Bruno, 2047 – Bairro: Novo Horizonte, CEP: 79.690-000
Telefone: 0800 067 0121 – Opção: 3 ou Ramal: 4000

Relatório de Gestão Bimestral
Secretaria Municipal de Educação
maio e junho
Ano 2026



ZENILDA GREGORIO DE SOUZA
Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

"A boa educação é moeda de ouro. Em toda a parte, tem valor."
Padre Antônio Vieira

A **Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer** conta com quatro unidades escolares, distribuídas da seguinte forma:

- Uma escola de Ensino Fundamental localizada na zona urbana;
- Uma escola de Educação Infantil que atende ao Pré-Escolar;
- Uma Escola Municipal de Educação Infantil que atende ao Jardim de Infância e ao Berçário;
- Uma Escola Municipal de Ensino Fundamental Pólo e uma Extensão (Sala Mateira), cujas salas de aula estão situadas na zona rural. Nessa localidade também funciona uma sala da Secretaria de Estado de Educação, que oferta o Ensino Médio.

Este relatório tem como objetivo apresentar informações sobre as atividades desenvolvidas pelas respectivas unidades de ensino.

A Secretaria, em conjunto com as escolas municipais, o setor de esportes, o setor de cultura, nutricionista e o setor de transporte escolar, desenvolveu as seguintes ações:

- Atendimento ao público;
- Realização de encontros, reuniões, seminários e capacitações sobre diversos temas em âmbito municipal, estadual e nacional, de forma presencial e a distância (EAD);
- Organização e acompanhamento do transporte escolar;
- Organização e acompanhamento da Nutricionista;
- Manutenções e Reparos nos departamentos.

APRESENTAÇÃO

Anexo das Fotos de Algumas das Atividades Desenvolvidas

A Secretaria Municipal de Educação de Santa Rita do Pardo, representada pela secretária municipal de Educação Zenilda Gregório, participou, no último dia 25 de maio, em Campo Grande, da solenidade de entrega de medalhas nacionais aos premiados da 20ª Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas e Privadas.









CULTURA:

A segunda-feira (18/05) foi marcada por muita alegria, cultura e momentos inesquecíveis durante o Circula Cultura MS, realizado na Praça da Bíblia!



NUTRICIONISTA ESCOLAR:

1. Dados de Identificação:

Nome da Nutricionista: Deolinda Martinez Gisfredo
CRN3: 78253
Cargo/Função: Nutricionista Responsável Técnica pelo Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE)
Período de Referência: maio e junho de 2026.

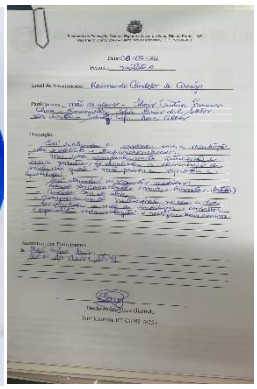
2. Resumo das Atividades Desenvolvidas – maio e junho

- Realização de visitas técnicas às unidades escolares para acompanhamento da execução do PNAE.
- Orientações às merendeiras sobre Boas Práticas de Manipulação de Alimentos e execução do cardápio.
- Treinamento das novas merendeiras do CEI sobre o PNAE, atribuições dos atores do programa e importância do preenchimento das planilhas de controle.
- Verificação do preenchimento das planilhas, organização dos estoques e armazenamento dos alimentos em todas as unidades.
- Acompanhamento da execução dos cardápios e da aceitação das refeições pelos alunos.
- Acompanhamento das entregas da Agricultura Familiar, com conferência dos quantitativos, qualidade e condições dos produtos.
- Verificação da documentação técnica, POPs, planilhas de controle e registros relacionados ao PNAE em todas as unidades.

- Elaboração e atualização de documentos técnicos e materiais de orientação para as unidades escolares.
- Orientações contínuas às equipes das cozinhas escolares para o fortalecimento das ações do PNAE.
- Acompanhamento das visitas técnicas do Controle Interno nas unidades escolares e no setor de Nutrição.

ATENDIMENTO NUTRICIONAL PRESTADOS A MÃE DE ALUNA NA ESCOLA RAIMUNDO CÂNDIDO DE ARAÚJO

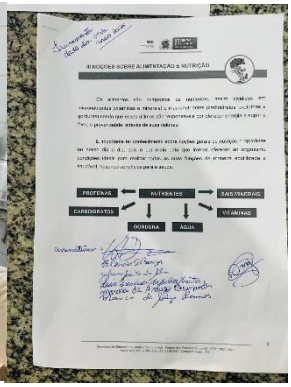




- No dia 06 de maio foi realizado atendimento nutricional com a mãe, responsável de uma aluna que apresentou alterações em exames relacionados à alimentação (colesterol e triglicerídeos). Durante o encontro, foram oferecidas orientações nutricionais, esclarecidas dúvidas e a mãe acompanhou a rotina da merenda, conheceu o preparo e experimentou o prato do dia, destacando sua qualidade, preparo saudável e valor nutritivo. A reunião contou com a participação da nutricionista da rede, do diretor adjunto e da responsável, fortalecendo a parceria entre escola e família.

VISITA TÉCNICA E TREINAMENTO NA ESCOLA RAIMUNDO CÂNDIDO DE ARAÚJO





Realizada visita técnica no dia 06 de maio realizada à Escola Municipal Raimundo Cândido de Araújo para acompanhamento da distribuição da alimentação escolar, observando a organização do serviço e o atendimento aos alunos.

Após a visita, foi realizado um treinamento com as merendeiras presentes, com o tema **"Noções sobre Alimentação e Nutrição"**.

Durante a capacitação foram abordados assuntos como o que são os nutrientes, onde eles podem ser encontrados e a classificação dos alimentos em reguladores, energéticos e construtores, destacando a importância de cada grupo para uma alimentação saudável.

O treinamento teve como objetivo reforçar conhecimentos básicos sobre alimentação e nutrição, contribuindo para a melhoria da qualidade da alimentação escolar.

TESTE DE ACEITABILIDADE NA ESCOLA MUNICIPAL RAIMUNDO CÂNDIDO DE ARAÚJO



Foi realizado teste de aceitabilidade da alimentação escolar com os alunos da Escola Raimundo Cândido de Araújo, no período matutino, após o consumo da refeição servida no dia da avaliação.

O **cardápio** ofertado foi composto por arroz, feijão, carne moída com batatinha, salada de alface, couve, almeirão e cenoura, tendo como sobremesa laranja.

A avaliação foi aplicada nas turmas do 1º B, 2º A, 3º A, 4º C, 5º A e 7º A, utilizando a metodologia da urna. Nesse método, cada aluno registra individualmente sua opinião sobre a refeição consumida e deposita sua resposta em uma urna, garantindo sigilo e evitando a influência das respostas dos demais colegas.

Para a avaliação foi utilizada a escala hedônica de cinco pontos, composta pelas seguintes opções: **Detestei**, **não gostei**, **Indiferente**, **Gostei** e **Adorei**. Os alunos selecionaram a opção que melhor representava sua percepção em relação à refeição oferecida.

ORIENTAÇÕES AS MERENDEIRAS DO PERÍODO VESPERTINO NA ESCOLA RAIMUNDO CÂNDIDO DE ARAÚJO

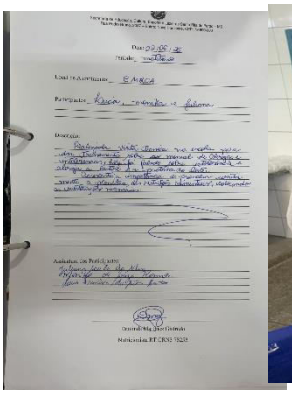


Durante a visita técnica, foi realizada orientação à nova merendeira sobre as Boas Práticas de Fabricação, abordando a importância da higiene pessoal, da higienização correta das mãos, do uso adequado do uniforme e da manutenção da limpeza dos utensílios, equipamentos e ambiente de trabalho.

Também foi apresentado o tema contaminação cruzada, explicando como ela ocorre e as principais medidas para preveni-la, como a separação de alimentos crus e prontos para consumo, a correta higienização de utensílios e superfícies e o armazenamento adequado dos alimentos.

O treinamento teve como objetivo orientar a colaboradora sobre os procedimentos necessários para garantir a segurança dos alimentos e a qualidade da alimentação escolar.

ENTREGA DO MANUAL DE ALERGIAS E INTOLERÂNCIAS NA ESCOLA RAIMUNDO CÂNDIDO DE ARAÚJO





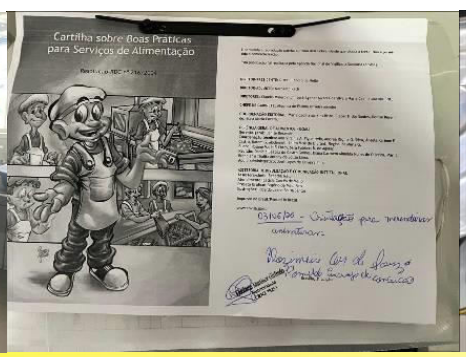
Durante a visita técnica, foi realizada a entrega do “Manual de Alergias e Intolerâncias Alimentares’ à equipe da unidade escolar.

Na ocasião, foram repassadas orientações sobre a importância da identificação dos alunos com restrições alimentares, dos cuidados durante o preparo e a distribuição das refeições, da prevenção da contaminação cruzada e do cumprimento das recomendações previstas nos laudos e prescrições médicas.

A entrega do manual tem como objetivo servir de material de consulta para a equipe escolar, contribuindo para um atendimento mais seguro aos alunos com alergias e intolerâncias alimentares e fortalecendo as ações de segurança alimentar no ambiente escolar. Este manual também foi entregue nas outras unidades escolares.

VISITA TÉCNICA E TREINAMENTO NA ESCOLA MUNICIPAL SANTA RITA DE CÁSSIA - SALA MATEIRA







Foi realizada visita técnica à Escola Mateira para acompanhamento das atividades da alimentação escolar.

Durante a visita, foi realizado treinamento com as merendeiras utilizando a Cartilha de Boas Práticas de Fabricação (BPF), reforçando os procedimentos de higiene e manipulação segura dos alimentos.

Também foram verificados o estoque de alimentos, o preparo das refeições e o acompanhamento da distribuição da merenda aos alunos, também foi realizado o check list.

Foi realizada a degustação técnica das preparações servidas, sendo constatado que todas apresentavam boas características de sabor, aroma, aparência e textura, estando adequadas para o consumo.

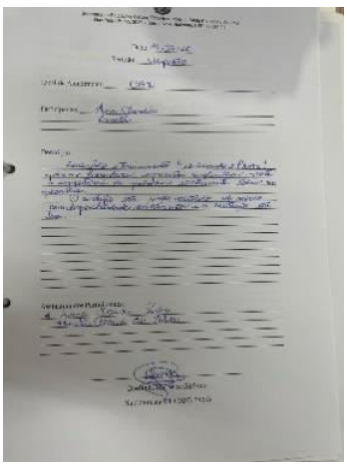
VISITA TÉCNICA NA ESCOLA MUNICIPAL SANTA RITA DE CÁSSIA – POLO MUTUM




Foi realizada visita técnica para acompanhamento das atividades relacionadas à alimentação escolar. Durante a visita, foi realizado o acompanhamento das refeições, a conferência das datas de validade e das quantidades dos produtos armazenados em estoque, além de orientações às merendeiras sobre o preparo adequado da alimentação escolar. Também foi entregue o **Manual de Alergias e Intolerâncias Alimentares**, com orientações sobre os cuidados necessários no atendimento aos alunos com restrições alimentares.

Por fim, foram verificadas as planilhas de controle da unidade, observando se os registros estavam sendo preenchidos corretamente, reforçando a importância do monitoramento e da manutenção desses controles para garantir a segurança dos alimentos e a qualidade do serviço prestado.

VISITA TÉCNICA E TREINAMENTO NO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL RUTH SOILLET DE OLIVEIRA LIMA





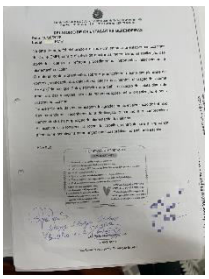


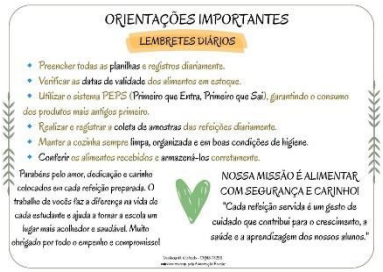
Foi realizado treinamento com as novas merendeiras do período vespertino no CEI, abordando os principais aspectos do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE). Durante a capacitação, foram apresentados os objetivos do programa, os atores envolvidos no PNAE e as atribuições de cada um no processo de execução da alimentação escolar, destacando a importância do trabalho em equipe para garantir a oferta de refeições seguras e de qualidade aos estudantes. Também foram apresentadas as planilhas de controle utilizadas na unidade, reforçando a importância do correto preenchimento e da atualização diária desses registros, uma vez que são ferramentas essenciais para o monitoramento das atividades, rastreabilidade dos alimentos e atendimento às exigências das Boas Práticas de Fabricação.

Durante a visita, verificou-se que o cardápio elaborado para a unidade está sendo executado corretamente, conforme o planejamento nutricional, observando-se boa aceitação das refeições pelos alunos.

VISITA TÉCNICA NA ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL ANTÔNIO ARCANJO DOS SANTOS JUNIOR







Foi elaborado e afixado um lembrete orientativo nas cozinhas do CEI e EMEI, com o objetivo de auxiliar as merendeiras na realização das atividades diárias e reforçar procedimentos importantes relacionados à alimentação escolar.

O material contém orientações sobre o preenchimento diário das planilhas de controle, verificação das datas de validade dos alimentos, utilização do sistema PEPS (Primeiro que Entra, Primeiro que sai), realização da coleta diária de amostras das refeições, além de recomendações sobre organização e boas práticas na cozinha.

Também foi incluída uma mensagem de agradecimento e valorização do trabalho das merendeiras, reconhecendo a dedicação, o carinho e o compromisso demonstrados na preparação da alimentação dos alunos. O lembrete foi afixado em todas as unidades escolares.

OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO BIMESTRE - ACOMPANHAMENTO DAS ENTREGAS DOS GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PROVENIENTES DA AGRICULTURA FAMILIAR







Durante o bimestre, foi realizado o acompanhamento das entregas dos gêneros alimentícios provenientes da Agricultura Familiar destinados às unidades escolares. A atividade consistiu na conferência dos quantitativos solicitados e dos quantitativos efetivamente entregues, bem como na avaliação da qualidade, do estado de conservação e do tamanho dos legumes, verduras e demais hortifrutigranjeiros.

A verificação foi realizada previamente à distribuição dos alimentos para as unidades escolares, com o objetivo de assegurar que os produtos estivessem em conformidade com as especificações estabelecidas e aptos para o consumo.

As conferências foram realizadas em conjunto com o técnico agrícola André e com a responsável pelos pedidos da Agricultura Familiar, Rosilene, promovendo maior controle e transparência no processo de recebimento e distribuição dos alimentos destinados ao Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).

ACOMPANHAMENTO DA VISITA TÉCNICA REALIZADA PELO CONTROLE INTERNO NAS UNIDADES ESCOLARES URBANAS








Durante o mês de junho, a nutricionista Responsável Técnica pelo Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) acompanhou a equipe do Controle Interno nas visitas técnicas realizadas às unidades escolares urbanas (CEI, EMEI e Escola Raimundo Cândido de Araújo).

Durante as visitas, foram prestados esclarecimentos sobre os procedimentos relacionados à execução do PNAE, bem como sanadas dúvidas referentes às rotinas das unidades escolares. Também foram verificadas as planilhas de controle, os registros de treinamentos, os Procedimentos Operacionais Padronizados (POPs), documentos obrigatórios e demais itens relacionados às Boas Práticas de Manipulação de Alimentos e à correta execução do Programa de Alimentação Escolar.

A atividade teve como objetivo acompanhar as ações de fiscalização, contribuir para a padronização dos procedimentos e garantir o cumprimento das normas sanitárias e das diretrizes estabelecidas para o PNAE.

VISITA TÉCNICA REALIZADA PELO CONTROLE INTERNO NO SETOR DE NUTRIÇÃO



Durante o acompanhamento das atividades de fiscalização, o Controle Interno também realizou visita ao setor de Nutrição, onde foi aplicado um questionário de avaliação e verificada a documentação referente à execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).

Na ocasião, foram conferidos os documentos técnicos e administrativos, incluindo registros de visitas técnicas, treinamentos, cardápios, planilhas de controle, Procedimentos Operacionais Padronizados (POPs) e demais documentos relacionados à gestão e ao acompanhamento do programa, com o objetivo de verificar a conformidade das ações desenvolvidas e o atendimento às normas vigentes.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Durante os meses de maio e junho, foram realizadas ações de acompanhamento e orientação nas unidades escolares, com o objetivo de garantir a correta execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).

As atividades contemplaram visitas técnicas, capacitação das merendeiras, acompanhamento da execução dos cardápios, orientações sobre Boas Práticas de Manipulação de Alimentos, monitoramento das planilhas de controle, conferência dos gêneros alimentícios provenientes da Agricultura Familiar, acompanhamento das ações do Controle Interno, além da verificação da documentação técnica e administrativa do setor de Nutrição. Essas ações contribuem para o bom funcionamento do programa, para a organização das unidades escolares e para a oferta de uma alimentação segura, de qualidade e adequada aos alunos da rede municipal de ensino.

O trabalho de acompanhamento e orientação será mantido de forma contínua, buscando fortalecer cada vez mais a execução do PNAE no município.

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:

Entidade: Banda Marcial Municipal de Santa Rita do Pardo – MS
Responsável: Robert Henrique Farias Barbosa
Período de Referência: maio e junho de 2026

Apresentação

O presente relatório tem por finalidade apresentar as atividades desenvolvidas pela Banda Marcial Municipal de Santa Rita do Pardo – MS durante os meses de maio e junho de 2026, destacando ações pedagógicas, ensaios, apresentações, participação em eventos e demais atividades administrativas realizadas no período.

Objetivos da Banda

- Promover a cultura musical no município;
- Desenvolver habilidades musicais e disciplina nos integrantes;
- Representar o município em eventos cívicos, culturais e comemorativos;
- Incentivar a formação musical de crianças, adolescentes e jovens.

Atividades Desenvolvidas
Ensaios Gerais

- Retorno das atividades após recesso;
- 19/02/03
- Realização de ensaios semanais;
- **MÊS DE MAIO:** Aulas normais semanais e ensaios geral.
- **MÊS DE JUNHO:** Aulas normais semanais e ensaios geral.
- **Revisão de repertório**;
- Realizamos a revisão do repertorio gradativamente.
- **Inclusão de novas músicas no repertório**;
- Hoje a banda tem um total de 9 músicas em seu repertorio atual. Expandindo-o gradativamente.

Ensaios por Naipe

- Treinamento técnico específico (metais, percussão, madeira, etc.);
- O treinamento técnico foi realizado em grupo dos metais e percussão durante as aulas em tempo integral: como acerto de embocadura, de respiração e postura.
- Desenvolvimento de leitura rítmica e musical;
- Foi realizado o desenvolvimento rítmico junto ao musical na realização das novas músicas.
- **Aperfeiçoamento de postura e marcha**:
- Ensaio de marcha realizado 2 vezes por semana.

Aulas Teóricas

- **Introdução à teoria musical (para novos integrantes);**
- Para os novos integrantes estamos adaptando-os para o ingresso junto ao restante dos alunos, fazendo as primeiras notas musicais, aprendendo a postura correta de segurar um instrumento e fazendo a leitura musical gradativamente.

Apresentações e Participações

- **Apresentação mês de MAIO**: APRESENTAÇÃO NA PRAÇA DA BIBLIA NA FESTIVIDADE DO DIA DAS MÃES, DIA 02/05/2026
- APRESENTAÇÃO NA PRAÇA DA BIBLIA, PARTICIPAÇÃO NA CARRETA DA CULTURA, DIA 18/05/2026.
- **Apresentações Mês de JUNHO:** APRESENTAÇÃO NA ESCOLA ESTADUAL RECPÇÃO DO GOVERNADOR DO ESTADO DE MS, DIA 25/06/2026.

Atividades Administrativas

- Estamos realizando o cadastro de cada aluno junto a Federação estadual de bandas e fanfarras de MS.
- O Maestro Robert Henrique dia 29/05/2026, realizou uma viagem até o município de Anaurilândia – MS, para buscar um instrumento musical, e buscar novos conhecimentos.
- Realizamos uma reunião de pais para tratar de assuntos sobre a banda, no dia 12/06/2026.
- No dia 23/06/2026, foi realizada uma festa junina, entre a banda marcial e o scfv.

Número de Integrantes

- Total de integrantes ativos: 39 aproximadamente no corpo musical.
- 5 integrantes na linha de frente.
- Novos integrantes no período: 6
- Desligamentos (se houver): Aproximadamente 0.

Recursos e Estrutura

- Condições dos instrumentos;
- Instrumentos totalmente adequados para o uso dos alunos.
- Necessidade de manutenção ou reposição;
- Situação de uniformes;
- UNIFORMES TOTALMENTE ORGANIZADO E PRONTOS PARA O USO.
- Espaço de ensaio (condições estruturais).
- Espaço onde é localizado as aulas é bem dividido com salas para guardar os uniformes junto com a parte administrativa, uma sala para guardar os instrumentos e uma sala de aula. A condição do local é boa.

Dificuldades Encontradas

Hoje não temos mais dificuldades, pois conseguimos instrumentos de percussão emprestados da Cidade de Figueirão – MS

Arquivo Fotográfico:

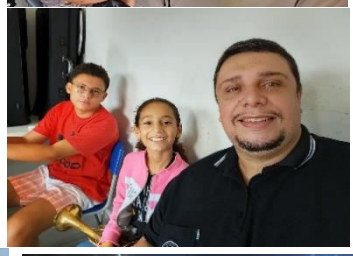




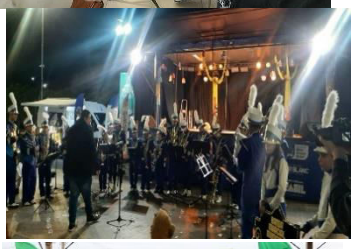















Considerações Finais

Durante o mês de janeiro de 2026 a banda esteve em período de férias, retornando as atividades no mês de fevereiro de 2026, a Banda Marcial Municipal de Santa Rita do Pardo – MS manteve suas atividades regulares, com foco na organização do planejamento anual, retomada dos ensaios e preparação para futuras apresentações. O comprometimento dos integrantes e da coordenação foi fundamental para o bom andamento das atividades.

Reitera-se a importância do apoio da Administração Municipal para continuidade e fortalecimento do projeto, que contribui significativamente para o desenvolvimento cultural e social do município.

Departamento de transporte escolar, tem como objetivo a fiscalização de transporte, oferecendo com qualidade no transporte proporcionando condições adequadas, oferecendo aos pais tranquilidade e um transporte adequado e seguro para que seus filhos cheguem à escola.

Acompanhar Embarque e Desembarque de Alunos da Zona Rural.



Visita e Fiscalização na Linha Progresso.





Acompanhando Manutenção na Estrada das Linhas Buritizal e Skol.



Reunião com Representantes das Escolas Polo Mateira e Mutum Para Informações Sobre o Transporte Escolar na Região.




Visita e Fiscalização na Linha Cereja.




Reunião com o Controle Interno do Município para alinhar e aplicar normas de fiscalização de contratos.



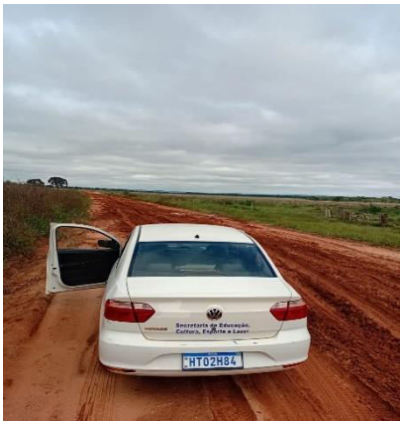

VISITA A LINHA DOURADINHA




Visita e Fiscalização na Linha Cambaúva Para Relatar, Fotografar e Pedir Manutenção Ao Dmer. (Departamento Municipal De Estradas E Rodagens)




Visita e Fiscalização nas Linhas Debrasa e Santa Vergínia para relatar, fotografar e Pedir Manutenção Ao Dmer. (Departamento Municipal De Estradas E Rodagens). Reunião Com O Sr. Israel, Representante da Escola Debrasa para Alinhamento do Transporte de Nossos Alunos para o Distrito Debrasa.







PEÍODO	ASSUNTO	AÇÃO
MAIO de 2026. JUNHO de 2026.	Durante o mês de MAIO de 2026, o transporte escolar vem executando várias atividades acima relatadas. Trabalho interno e visita as linhas acima citadas, entre outras do município. Acompanhamento do embarque e desembarque dos alunos da zona urbana.	

O coordenador e fiscal do transporte escolar tem suas ações de fiscalização e coordenação do transporte, visando sempre o bem estar e segurança dos alunos transportados assegurando sempre os direitos constitucionais dos mesmos garantido pelo ECA (estatuto da criança e adolescente).

ESPORTE E LAZER:

- Escolinhas de futsal, vôlei e Tênis de Mesa ativas;
- Torneio do Trabalhador
- Participação dos Jogos Escolares
- Ação Esportiva com os Projetos

Torneio do Trabalhador



Participação nos Jogos Escolares











Ação Esportiva com os Projetos




ESCOLAS MUNICIPAIS

Educação Infantil - "Ruth Soillet de Oliveira Lima" – C.E.I

O Centro de Educação Infantil. "Ruth Soillet de Oliveira Lima". Tem como objetivo principal qualidade no âmbito socioeducativo, proporcionando às crianças condições adequadas a um crescimento saudável, oferecendo aos pais a tranquilidade de saber que os filhos estão num ambiente seguro, estimulante, promissor e harmonioso. Levando em consideração o processo evolutivo das crianças, com o apoio dos pais com uma ótima parceria com a escola, numa partilha de cuidados, aprendizagem, socialização e interação.

Nossas atividades são desenvolvidas por meio da valorização e construção do aprendizado de nossos educandos.

Onde atendemos as crianças e suas famílias por meio de ações para o fortalecimento de vínculo entre ambos, buscando sempre desenvolver a autonomia dessas crianças.

JUSTIFICATIVA

A Escola Municipal de Educação Infantil "Ruth Soillet de Oliveira Lima". Tem como objetivo cumprir a sua missão de cuidar e educar junto à equipe gestora concretiza o seu plano de ação pedagógica, por considerar que este permite traçar caminhos para a prática educativa, no qual podemos definir objetivos e propor meios para que estes possam ser atingidos, durante o ano letivo de 2025, prevendo o futuro e propondo soluções práticas para os problemas que, certamente, surgirão no decorrer do caminho. Vale ressaltar que este plano é flexível, podendo ser alterado de acordo com as necessidades reais da instituição e de toda clientela nela atendida.

Somos conscientes da grande responsabilidade do coordenador pedagógico no tocante às suas atribuições pedagógicas para a efetivação de uma ação dinamizadora, que possibilite a melhoria do processo de ensino-aprendizagem, visando à garantia do sucesso de todos os alunos.

OBJETIVOS GERAIS:

Utilizar as diferentes linguagens (corporal, musical, plástica, oral e escrita) ajustadas às diferentes intenções e situações de comunicação, de forma a compreender e ser compreendido, expressar suas ideias, sentimentos, necessidades e desejos e avançar no seu processo de construção de significados, enriquecendo cada vez mais sua

Objetivo específico.

Estabelecer vínculos afetivos e de troca com adultos e crianças, fortalecendo sua autonomia e ampliando gradativamente suas possibilidades de comunicação e interação social.



CRONOGRAMA

PERÍODO	ASSUNTO	AÇÃO
•Maio	• Festividades do dia das mães. •Formação continuada LEEI. • Atividades pedagógicas	• No dia 07 de maio a instituição realizou uma comemoração ao dia das mães, contando com a presença de algumas autoridades e comunidades escolar. Onde tivemos apresentações dos alunos, sorteio de brindes e alimentação servida pela escola. No dia 21 de maio, os professores da instituição participaram de uma formação continuada (LEEI), promovida com o objetivo de fortalecer as práticas pedagógicas e contribuir para o aperfeiçoamento profissional da equipe docente. O encontro que ocorreu na Raimundo Cândido de Araújo proporcionou momentos de estudo, reflexão e troca de experiências, abordando temas relevantes para o processo de ensino e aprendizagem, reafirmando o compromisso da instituição com a qualidade da educação e o desenvolvimento contínuo de seus profissionais. Durante o mês de maio, as professoras desenvolveram diversas atividades pedagógicas planejadas, com o objetivo de promover o desenvolvimento integral das crianças. As propostas contemplaram experiências lúdicas, educativas e interativas, estimulando a aprendizagem, a criatividade, a socialização e o desenvolvimento das habilidades cognitivas, motoras e socioemocionais. Todas as atividades foram realizadas de acordo com o planejamento pedagógico da unidade, respeitando as especificidades de cada turma e contribuindo

		para o processo de ensino e aprendizagem.
•Junho	• Entrega de uniformes. •Atividades pedagógicas referente ao mês e as comemorações da copa.	• No dia 22 de junho, foi realizada, na Escola Raimundo Cândido de Araújo, a entrega do uniforme escolar completo aos alunos da instituição. A ação teve como objetivo garantir melhores condições para a permanência dos estudantes no ambiente escolar, promovendo a igualdade, o sentimento de pertencimento e a valorização da comunidade escolar. A entrega transcorreu de forma organizada, assegurando que os alunos recebessem os itens necessários para o desenvolvimento o de suas atividades escolares. Durante o mês, as professoras desenvolveram diversas atividades pedagógicas de acordo com o planejamento da instituição, promovendo experiências que favoreceram o desenvolvimento integral das crianças. Também foram realizadas atividades temáticas relacionadas às comemorações da Copa e às Festas Juninas, proporcionando momentos de aprendizagem de forma lúdica e significativa.

Comemoração do dia das mães.



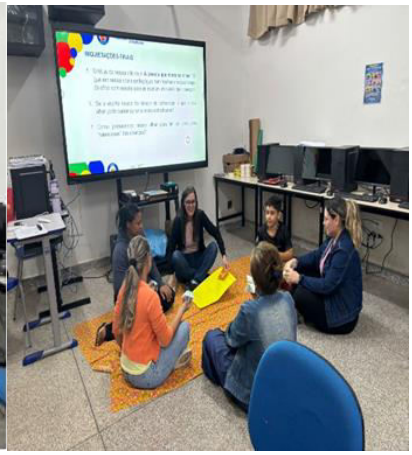







Formação continuada (LEEI)





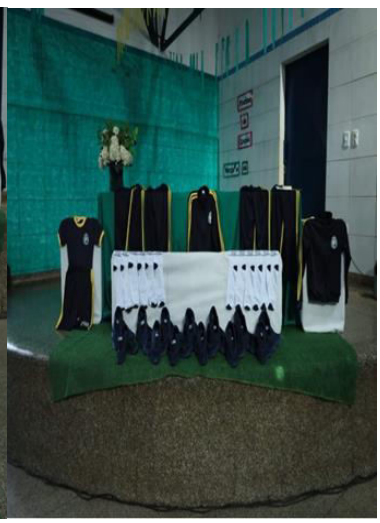
Atividades pedagógica. (maio)






Entrega de uniforme.





Atividades pedagógicas. (junho)



Escola Municipal de Educação Infantil "Antônio Arcanjo dos Santos Júnior"

A Educação Infantil é a primeira etapa da Educação Básica e tem como finalidade o desenvolvimento integral da criança de zero a cinco anos de idade em seus aspectos físico, afetivo, intelectual, linguístico e social, complementando a ação da família e da comunidade (Lei nº 9.394/96, art. 29).

A criança, no processo de educação, é sujeita histórico e de direitos. Nas instituições de Educação Infantil, ela desenvolve-se pelas relações e práticas educativas e pelas interações estabelecidas com adultos e crianças de diferentes idades.

Essas práticas e interações fundamentam-se na indissociabilidade entre o cuidar e o educar e na valorização do brincar como meio de expressão e de crescimento da criança.

Na perspectiva da gestão democrática, as instituições de Educação Infantil devem assegurar, em seu projeto político pedagógico, espaços e tempos para participação, diálogo e a escuta das famílias e responsáveis. Assim, vai sendo tecida uma relação de respeito entre os adultos que educam e cuidam das crianças pequenas.

A educação constitui-se como uma das políticas para a Primeira Infância que tanto a sociedade civil quanto o Estado devem assumir. Ofertar Educação Infantil de qualidade é um dos caminhos para construir, cotidianamente, um mundo melhor.

Coordenação de Educação Infantil – CEINF (61) 3901-3274

JUSTIFICATIVA

A Escola Municipal de Educação Infantil "Antônio Arcanjo dos Santos Júnior". Tem como objetivo cumprir a sua missão de cuidar e educar junto à equipe gestora concretiza o seu plano de ação pedagógica, por considerar que este permite traçar caminhos para a prática educativa, no qual podemos definir objetivos e propor meios para que estes possam ser atingidos, durante o ano letivo de 2018, prevendo o futuro e propondo soluções práticas para os problemas que, certamente, surgirão no decorrer do caminho. Vale ressaltar que este plano é flexível, podendo ser alterado de acordo com as necessidades reais da instituição e de toda clientela nela atendida.

Somos conscientes da grande responsabilidade do coordenador pedagógico no tocante às suas atribuições pedagógicas para a efetivação de uma ação dinamizadora, que possibilite a melhoria do processo de ensino-aprendizagem, visando à garantia do sucesso de todos os alunos.

RELATÓRIO

A Escola Municipal de educação Infantil.” Antônio Arcanjo dos Santos Júnior”, está localizado na Rua Deputado Júlio César Paulino Maia, 1250- Centro neste Município, cujo funcionamento é da 07h às 16h, sendo pré-escola I para crianças de 04(quatro) anos e Pré- Escola II para crianças com 05 (cinco) anos de idade.

Quanto à alimentação escolar é acompanhada e supervisionada pela Nutricionista Deolinda Gisfredo Martinez, que elabora o cardápio alimentar, nesses alimentos são servidos com quatros alimentações, café da manhã, almoço, lanche da tarde e jantar e após a cada refeição são servidas frutas que são oferecidas como sobremesa.

Contamos com o apoio e parceria da Secretaria Municipal de Educação Cultura, Esporte e Lazer, e do Governo Municipal, Estadual e Federal, uma vez que são mantenedores da mesma, ainda recebemos atendimento médico para as crianças que dela precisa assim como da promoção social e trabalhos.

OBJETIVOS GERAIS:

Utilizar as diferentes linguagens (corporal, musical, plástica, oral e escrita) ajustadas às diferentes intenções e situações de comunicação, de forma a compreender e ser compreendido, expressar suas ideias, sentimentos, necessidades e desejos e avançar no seu processo de construção de significados, enriquecendo cada vez mais sua capacidade expressiva.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Valorização da relação adulto/criança e criança, para o desenvolvimento da sua autonomia;
- proporcionar a criança um conhecimento matemático que favoreça o desenvolvimento do seu raciocínio lógico concretamente;
- Promover a vinculação do discurso oral com o texto escrito;
- Promover a integração do grupo, a socialização das crianças e o desenvolvimento psicomotor (coordenação motora ampla, fina e coordenação viso motora);
- organizar atividades para que a criança amplie seus conhecimentos na compreensão do mundo no qual está inserida;
- Desenvolver o espírito de coleguismo, companheirismo e solidariedade;
- Reconhecimento do próprio corpo e aceitação das diferenças entre os colegas;
- Observação e exploração do meio ambiente;
- Ampliação da comunicação visual, verbal, corporal e escrita nas diferentes relações sociais;
- levar a criança a perceber as diferenças que existem entre elas;
- Orientar as crianças sobre a importância da higiene e uma boa alimentação para termos uma vida saudável;
- Incentivar a curiosidade natural, estimular as atitudes científicas, investigativas e questionadoras;
- proporcionar trocas de brinquedos entre as crianças;
- Descobrir e explorar o seu corpo, utilizando-o como meio de comunicação e expressão ;
- Realizar atividade de volta à calma, com o intuito de relaxar corporalmente**;**

PRÉ-ESCOLA I - CRIANÇAS DE 04 ANOS

Professora: **Cleunilde Ferreira Leal**
Turno: Matutino Turma Integral: A
Número de alunos matriculados:- -----20
Concluintes; ---------- 17
Desistentes:- ---------- 00
Transferidos: ---------- 02

Remanejados:----------01

Professora: **Yasmin Pereira de Souza**
Turno: Matutino Turma Integral: B
Número de alunos Matriculados:- --------21
Concluintes; ----------19
Desistentes:- ---------- 00
Transferidos: ---------- 00
Remanejados:----------02

Professora: **Jéssica Francelino do Nascimento.**
Turno: Vespertino Turma: C
Número de alunos matriculados:- ---- 19
Concluintes; ---------- 17
Desistente:- ----------00
Transferidos: ---------- 00
Remanejados:----------02
Professora: **Inez Clelia Ferreira**
Turno: Vespertino Turma: D
Número de alunos matriculados:- --------28
Cursando; ----------21
Desistentes:- ----------00
Transferidos: ---------- 03
Remanejada----------04

PRÉ - ESCOLA II – CRIANÇAS DE 05 ANOS

Professora: **Monik Carolyne Ferreira Marques**
Turno: Matutino Turma Integral: A
Número de alunos matriculados:- -----15
Concluintes; ---------- 13
Desistentes:- ---------- 00
Transferidos: ---------- 00
Remanejados: ---------- 02

Professora: **Valquíria da Silva Brito Souza**
Turno: Matutino Turma Integral: B
Número de alunos Matriculados:- --------19
Concluintes; ----------18
Desistentes:- ---------- 00
Transferidos: ---------- 01
Remanejados:----------00

Professora: **Edilene da Costa Freitas**
Turno: Matutino Turma: C
Número de alunos matriculados:- --------14
Concluintes; ----------13
Desistentes:- ---------- 00
Transferidos: ---------- 00

Remanejados: ----------01
Professora: **Jéssica Grance Queto**
Turno: Vespertino Turma: D
Número de alunos Matriculados:- -------21
Concluintes; ---------- 18
Desistentes:- ---------- 00
Transferidos: ----------03
Remanejados:----------00
Professora: **Rosania Silva Carvalho Vieira**
Turno: Vespertino Turma: E
Número de alunos Matriculados:- -------21
Concluintes; ---------- 17
Desistentes:- ---------- 00
Transferidos: ----------03
Remanejados:----------00

TABELA GERAL/ PORCENTAGEM

Total Geral de alunos Matriculados: 178
Total Geral de alunos Concluintes: 153
Total Geral de alunos Desistentes: 00
Total Geral de alunos Transferidos: 12
Total Geral de alunos Remanejado: 12

FUNCIONÁRIOS NO EXERCÍCIO 2026

A Escola Municipal de Educação Infantil "Antônio Arcanjo dos Santos Junior." Conteve os seguintes funcionários desses dois meses que se passaram, 52 funcionários assim distribuídos:

01 – Diretora Escolar
01 – Coordenadora Pedagógica
01- Secretária Escolar
01 – Auxiliar de Secretária
15 - Professoras
16 - Recreadores
06 - Auxiliar de Serviços Gerais
02 - Porteiras
05 – Merendeiras
01 - Jovem aprendiz
02 – Estagiários

HORÁRIOS ESTABELECIDOS

06h50min: Café da Manhã;
07h00min: Entrada (Matutino);
09h30min Almoço;
11h45min Banho (Alunos do Período Integral);
11h50min Lanche;
12h: Repouso (Alunos do Período Integral);
12h: Entrada: (Vespertino);
14h30 min. Jantar;
16h: Saída

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS

A Escola de Educação Infantil recebeu neste mês de março os seguintes itens:
197 Agasalhos
397 camisetas
95 Shorts (masculino).
102 Shorts saias
297 Tênis
197 Meias
4 Pandeiros infantis

CONCLUSÃO:

Enfim podemos dizer que nestes meses, maio e junho do ano letivo de 2026 transcorreu dentro das normalidades que foi proposto, atendendo as normas legais e ao Projeto Político Pedagógico, Regimento escolar e as Diretrizes Curriculares, houve participação intensa da comunidade escolar, fortalecendo assim os laços entre: alunos, pais, funcionários, Secretaria Municipal de Educação Cultura Esporte e Lazer Secretaria Municipal de Saúde e do Poder Executivo.

Portanto, é dever da escola contribuir para o desenvolvimento e a realização do ser humano. A consideração da criança no seu desenvolvimento global indica ter uma preocupação em considerá-la em todas as suas dimensões, tanto nas necessidades físicas como sociais, ou seja, educá-la e cuidá-la, pois na prática pedagógica segundo atores da educação infantil, o cuidar e o educar são indissociáveis.

Diante disso, é imprescindível que o educador que atua nesse nível de ensino, conheça o processo de como as crianças pequenas aprendem e se desenvolvem, ocupando um espaço primordial na concepção da formação desses profissionais. Uma vez que, segundo Hermida (2007, p. 289).

CRONOGRAMA

PERÍODO	ASSUNTO	AÇÃO
•Maio •Junho	• Comemoração ao dia das mães. • Formação continuada do LEEI com a Coordenadora Katia Cristina •Vacinação na escola. •Educação de trânsito na escola. •Entrega dos uniformes. •Formação continuada do programa LEEI com a Coordenadora Katia Cristina.	• Comemorar o dia das Mães na educação infantil tem como objetivo principal fortalecer os vínculos emocionais entre as crianças e suas mães, além de desenvolver habilidades sociais e expressivas importantes. O projeto visa promover à expressão de sentimentos e reconhecimento da figura materna na vida das crianças, incentivando a colaboração e o respeito mútuo durante as atividades em grupo. A criatividade e a expressão são estimuladas através de artes e representações, permitindo que as crianças expressem seu amor de formas única e pessoal. •Formação pedagógica do programa LEEI. Uns dos temas abordados foram: Há uma concepção da carreira docente que procura ressaltar que os professores se tomam professores que são porque reproduzem para si, a partir das suas características pessoais, os conhecimentos teóricos, as interações que vivenciam dentro e fora da escola, as observações que fazem de

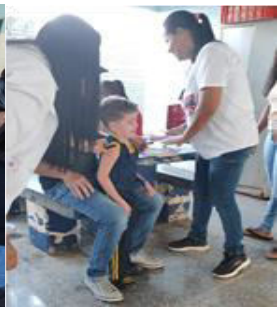
		outras práticas docentes antes de se tornarem professoras e no próprio contexto onde atuam. •A vacinação infantil é uma etapa fundamental para o desenvolvimento saudável de todas as crianças. As campanhas de vacinação em massa são responsáveis pela imunização geral da população e pelo controle de doença. • A palestra sobre o trânsito na Educação infantil é essencial para ensinar as crianças sobre segurança e regras de trânsito desde cedo. Essa abordagem ajuda a formar cidadãos conscientes e responsáveis, prevenindo acidentes e promovendo a convivência harmoniosa entre pedestres e motoristas. A educação no trânsito é um tema fundamenta para a construção de uma cultura de segurança, para evitar acidentes e contribuir para uma sociedade mais harmoniosa. • A secretária de Educação junto com o prefeito Dr. Lucio Costa. Fizeram a entrega dos uniformes para todos os alunos ficarem bem agasalhados e calçados. A doação de uniformes é importante porque muitos alunos enfrentam dificuldades financeiras que impedem a compra de uniformes adequados, e também ajuda a reduzir o desperdício de roupas que poderia ser descartada inadequadamente. Sendo assim podemos defender o uniforme como forma de garantir igualdade de tratamento a todos os alunos. •O programa LEEI veio para somar o conhecimento dos profissionais da educação infantil para criar a cultura da oralidade, leitura e escrita na rotina da criança, apoiando no desenvolvimento de práticas educativas capazes de ampliar as experiências das infâncias em múltiplas linguagens.

Observação: Durante os meses de maio e junho do ano letivo de 2026 os professores, coordenadoras pedagógicas junto com a diretora receberam capacitações através da Secretaria Municipal de Educação.

- Dias das mães!



- Dia de vacinação!

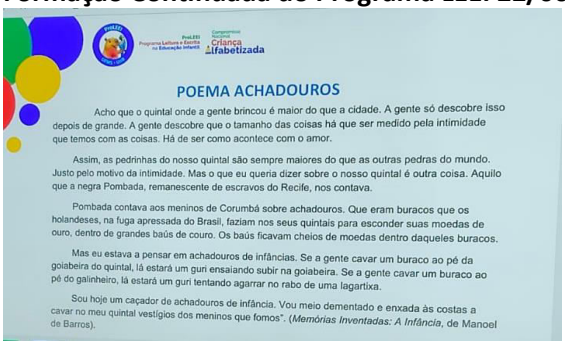



- Educação de trânsito, (maio amarelo).





Formação Continuada do Programa LEEI 22/06/2026



Criança Alfabetizada

POEMA ACHADOUROS

Acho que o quintal onde a gente brincou é maior do que a cidade. A gente só descobre isso depois de grande. A gente descobre que o tamanho das coisas há que ser medido pela intimidade que temos com as coisas. Há de ser como acontece com o amor.

Assim, as pedrinhas do nosso quintal são sempre maiores do que as outras pedras do mundo. Justo pelo motivo da intimidade. Mas o que eu queria dizer sobre o nosso quintal é outra coisa. Aquilo que a negra Pombada, remanescente de escravos do Recife, nos contava.

Pombada contava aos meninos de Corumbá sobre achadouros. Que eram buracos que os holandeses, na fuga apressada do Brasil, faziam nos seus quintais para esconder suas moedas de ouro, dentro de grandes baús de couro. Os baús ficavam cheios de moedas dentro daqueles buracos.

Mas eu estava a pensar em achadouros de infâncias. Se a gente cavar um buraco ao pé da goiabeira do quintal, lá estará um guri ensaiando subir na goiabeira. Se a gente cavar um buraco ao pé do galinheiro, lá estará um guri tentando agarrar no rabo de uma lagartixa.

Sou hoje um caçador de achadouros de infância. Vou meio dementado e enxada às costas a cavar no meu quintal vestígios dos meninos que fomos". (*Memórias Inventadas: A Infância*, de Manoel de Barros).

Formação Continuada do LEEI (Programa de Leitura e Escrita na Educação Infantil).










-Entrega dos uniformes!








Instrumentos Recebidos



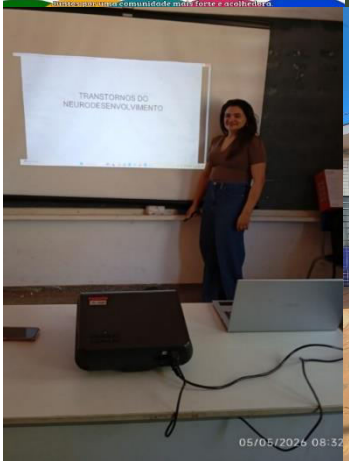

Escola Municipal "Santa Rita de Cássia-Polo, Sala Mutum e Sala Mateira"

MAIO

Dia: 05/05/2026 - Ação Comunitária - MUTUM













DIA: 06-05-2026 - ESTUDO DO P.P.P (Projeto Político Pedagógico) MUTUM/MATEIRA



Dia: 08-05-2026 Comemoração alusiva ao dia das MÃES MUTUM













Dia: 18/05/2026 Formação Continuada- MS ALFABETIZA - Formadores: Ivone e Nelson
MUTUM / MATEIRA






Dia: 19/05/2026 - LEEI Formadora: Kátia Cristina da Silva MUTUM / MATEIRA




Dia: 26/05/2026 Visita do responsável pelos Livros Didáticos da FTD Educação. MUTUM





Dia: 28/05/2026 Apresentação do Projeto Educando (Edição Especial). Mutum e Mateira





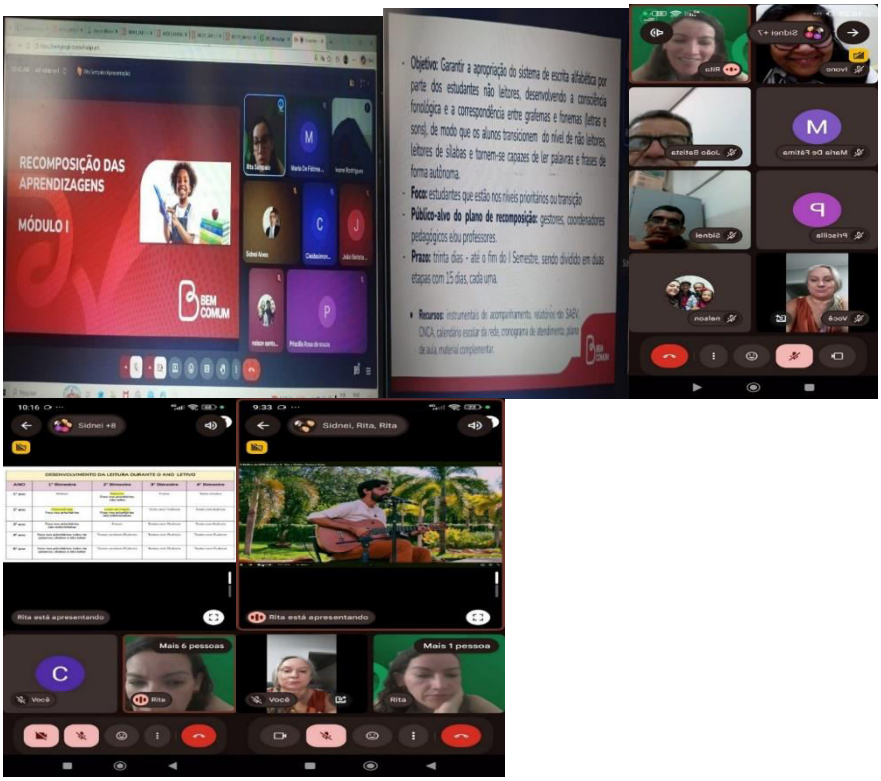




Atendimento com a Psicopedagoga Kátia e Fonoaudióloga Priscilla – Mutum



Atendimento Gestores Santa Rita do Pardo/MS.
Quarta-feira, 3 de junho · 10h30m – 11h30m. **MUTUM – MATEIRA**



Dia:03-06-2026 Palestra sobre o Trânsito - Mutum.



Atendimento Santa Rita do Pardo/MS - Encontro Gestores e Professores de Reforço

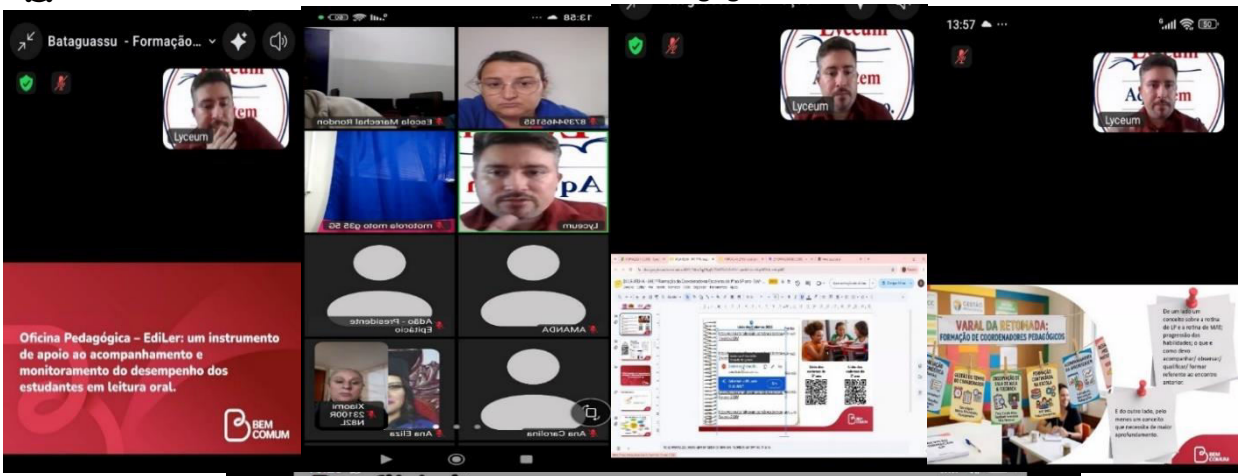
Quarta-feira, 10 de junho · 10h30m – 11h30m

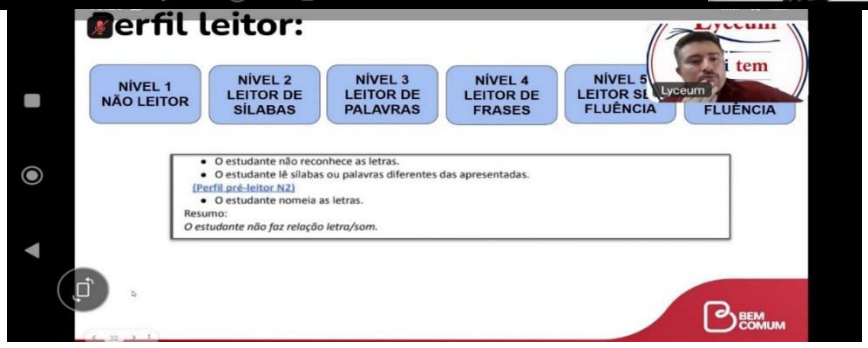


Formação de Gestores Escolares com Consultoria Lyceum* 👩‍🏫Formador: Diego_

🗓️Dia: 15 junho de 2026 Segunda 🕗08h30 às 12h30 BRASÍLIA - Diretores Escolares

- 🕗14h às 18h – BRASÍLIA Coordenadores Pedagógicos: **Mutum - Mateira**





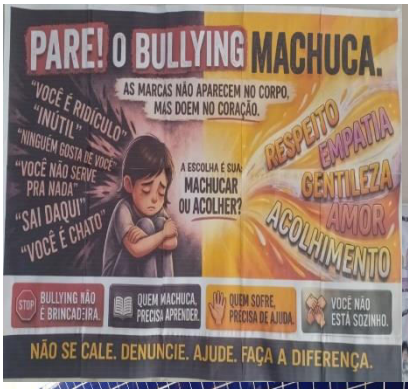
Dia: 18-06-2026 - Formação em Competências Digitais para Coordenadores Pedagógica. **Mutum-Mateira**







Trabalhando com os estudantes sobre BULLYING **Mutum -Mateira**









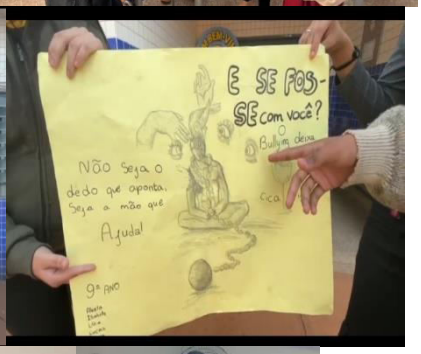




Nas imagens, os alunos do 9º ano do Ensino Fundamental da Escola Municipal Santa Rita de Cássia Polo estão realizando pesquisas sobre o bullying, buscando compreender suas causas, consequências e formas de prevenção. Como parte de um trabalho da disciplina de Língua Portuguesa, orientado pela professora Daniela, os estudantes também estão criando cartazes e imagens educativas com o objetivo de conscientizar a comunidade escolar sobre a importância do respeito, da empatia e do combate ao bullying.











Os anos finais do Ensino Fundamental II passam por um período de intensas transformações físicas, sociais e emocionais para os estudantes. Nessa fase, a necessidade de aceitação em grupos pode intensificar conflitos interpessoais e manifestações de bullying. Este projeto justifica-se pela urgência de transformar os alunos de meros espectadores em agentes ativos na construção de um ambiente escolar seguro. Ao engajar o 6º, 7º e 8º ano, a escola promove a empatia e o protagonismo juvenil, utilizando o diálogo como principal ferramenta de prevenção.








Escola Municipal "Raimundo Cândido de Araújo"

Diretor Escolar: Ivone Apparecida Rodrigues Faustino
Diretor Escolar Adjunto: Sidnei Aparecido Nunes Alves
Colaboradores: Coordenação Pedagógica; Secretaria Escolar; Gestão de Educação Inclusiva; Corpo Docente; Funcionários; APM e Comunidade Escolar

Relatório das Atividades Desenvolvidas na Escola Municipal Raimundo Cândido de Araújo – maio e junho de 2026

A Escola Municipal Raimundo Cândido de Araújo iniciou o ano letivo de 2026 com diversas atividades importantes, que visaram o fortalecimento da equipe pedagógica, a motivação dos professores e a continuidade de parcerias essenciais para o bom desenvolvimento da educação. Abaixo, detalhamos as principais ações realizadas nos meses de maio e junho.

- **Palestra Sicredi educação financeira.**

Conscientizar os alunos sobre a importância do planejamento financeiro, do consumo consciente e da construção de hábitos saudáveis relacionados ao dinheiro. *"Pequenas atitudes hoje podem construir grandes oportunidades amanhã. Aprender a cuidar do dinheiro é investir no próprio futuro."*

- **Lançamento do projeto recicla verdinho.**

O **Projeto Recicla Verdinho** tem como objetivo promover a educação ambiental, incentivar a coleta seletiva e conscientizar os estudantes sobre a importância da reciclagem para a preservação do meio ambiente. *"Cada atitude faz a diferença. Reciclar hoje é cuidar do planeta para as futuras gerações."*

- **Orientação para família sobre alimentação saudável.**

Orientar a família sobre a importância de hábitos alimentares saudáveis para o desenvolvimento físico, cognitivo e emocional da criança. A família demonstrou compreensão das orientações e compromisso em colaborar com as ações propostas pela escola.

➢ **Orientação Bullying.**

Promover a conscientização dos estudantes sobre o respeito às diferenças, a convivência harmoniosa e a prevenção de situações de bullying no ambiente escolar. Os alunos foram orientados a manter atitudes de respeito e colaboração, comunicando à equipe escolar qualquer situação de bullying para que as medidas necessárias sejam adotadas. *"Respeitar as diferenças é construir uma escola mais acolhedora, segura e feliz para todos."*

➢ **Palestra maio amarelo**

Conscientizar os estudantes sobre a importância da segurança no trânsito, promovendo atitudes responsáveis e contribuindo para a redução de acidentes. *"No trânsito, escolha a vida. Pequenas atitudes fazem grande diferença para a segurança de todos."*

➢ **Apresentações dia das mães entrega medalha ouro estudante.**

Homenagear as mães pela sua dedicação e importância na formação dos estudantes, além de reconhecer e valorizar o empenho, o desempenho e as conquistas dos alunos. Momento de confraternização entre famílias e comunidade escolar.

Entrega da **Medalha de Ouro do Estudante**, destacando estudantes pelo compromisso, dedicação e desempenho escolar. *"Celebrar as mães é reconhecer o amor e a dedicação que inspiram nossos estudantes. Valorizar o esforço dos estudantes é incentivar a construção de um futuro de conquistas."*

➢ **Formação continuada reestruturação PPP;**

Promover a formação da equipe escolar para a revisão e reestruturação do Projeto Político-Pedagógico (PPP), garantindo que o documento reflita a realidade da escola, suas metas e as necessidades da comunidade escolar. Importância do PPP para a gestão democrática da escola. Atualização das metas, objetivos e ações pedagógicas, alinhamento do PPP às legislações e diretrizes educacionais vigentes e participação efetiva da comunidade escolar no planejamento institucional.

A formação continuada contribuiu para a reflexão coletiva sobre as práticas educacionais e para a construção de um Projeto Político-Pedagógico mais participativo, atualizado e alinhado às necessidades da escola e de seus estudantes.

➢ **Projeto Cine câmara.**

Promover a educação cidadã por meio da exibição de filmes e vídeos educativos, incentivando a reflexão, o senso crítico e a participação dos estudantes em temas relacionados à cidadania, ética, democracia e convivência social.

O Projeto Cine Câmara proporcionou momentos de aprendizagem significativa, utilizando a linguagem audiovisual como ferramenta para promover a formação cidadã e o desenvolvimento integral dos estudantes.

➢ **Palestra policiais militar direito e deveres dos Estudantes;**

Orientar os estudantes sobre seus direitos e deveres, promovendo a cidadania, o respeito às normas de convivência e a responsabilidade social no ambiente escolar e na comunidade. Direitos e deveres das crianças e dos adolescentes, estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), prevenção ao bullying e à violência.

A palestra contribuiu para a formação cidadã dos estudantes, reforçando a importância do conhecimento dos direitos e deveres, do respeito mútuo e da construção de um ambiente escolar seguro e acolhedor. **

➢ **Vacina na escola.**

Promover a atualização da caderneta de vacinação dos estudantes, contribuindo para a prevenção de doenças e para a promoção da saúde no ambiente escolar. Mobilização e orientação das famílias sobre a importância da vacinação, Ações educativas sobre prevenção de doenças e cuidados com a saúde. Fortalecimento da parceria entre escola e serviços de saúde. Promoção de um ambiente escolar mais seguro e saudável.

A ação de vacinação na escola foi realizada em parceria com a equipe de saúde do município, proporcionando acesso à imunização e reforçando a importância da prevenção de doenças para o bem-estar e o desenvolvimento dos estudantes. **

➢ **Feira do Projeto recicla verdinho**

A **Feira do Recicla Verdinho** é uma ação ligada ao projeto **Recicla Verdinho**, que incentiva estudantes a coletarem materiais recicláveis (garrafas PET, latinhas, embalagens Tetra Pak e outros) e trocá-los por uma moeda social chamada **"Verdinho"**. Depois, esses créditos podem ser usados para comprar frutas, verduras e outros produtos da agricultura familiar nas feiras participantes. o Recicla Verdinho foi lançado em parceria entre a MS Florestal, a Bracell Social e a prefeitura municipal. O projeto permite que estudantes troquem materiais recicláveis por "verdinhos", que podem ser usados para adquirir alimentos da agricultura familiar.

➢ **Entrega de Uniformes Escolares**

A Prefeitura Municipal de Santa Rita do Pardo, por meio da Secretaria Municipal de Educação de Santa Rita do Pardo, realizou a entrega de uniformes escolares completos aos alunos da Rede Municipal de Ensino. Os kits distribuídos foram compostos por camisetas, abrigo (agasalho), tênis e meias, garantindo melhores condições de conforto, segurança e identificação dos estudantes.

A ação teve como objetivo promover a igualdade entre os alunos, apoiar as famílias na redução dos custos com vestuário escolar e contribuir para o fortalecimento das políticas públicas voltadas à educação. A iniciativa reafirma o compromisso da Administração Municipal com a qualidade do ensino e o bem-estar dos estudantes da rede pública municipal.

➢ **Arquivo fotográfico**
























RESTAURANTE DA
LEITURA
CARDÁPIO
DO
DIA


POLÍCIA
MILITAR


Feliz dia


MS
VA










Projeto de Educação Ambiental
Recicla Verdinho
BRACELL SOCIAL
MS Florestal
Santa Rita
Verdinho

A Escola Municipal Raimundo Cândido de Araújo deseja um ano letivo repleto de conquistas, aprendizagens e realizações. Que cada desafio seja encarado como uma oportunidade de crescimento e que, juntos, possamos contribuir para a formação de cidadãos críticos, criativos e comprometidos com um futuro melhor.

A direção que lidera com diálogo, respeito e compromisso fortalece toda a comunidade escolar, uma gestão comprometida constrói caminhos para que todos aprendam e cresçam, gestão escolar é trabalho coletivo, feito com responsabilidade, dedicação e propósito. Uma boa direção não caminha sozinha, constrói junto com professores, alunos e comunidade.

“ O sucesso da educação nasce do trabalho coletivo de profissionais que ensinam com amor, responsabilidade e propósito.”

“A educação é a arma mais poderosa que você pode usar para mudar o mundo." – Nelson Mandela.

A aprendizagem é um processo contínuo, e a educação é o canal que consolida a via de mão dupla entre o ensinar e o aprender. Esta Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer por meio de sua equipe multidisciplinar de docentes e funcionários administrativos tem se adaptado continuamente para manter a gestão educacional em pleno desenvolvimento. Não paramos no tempo. Avançamos diante dos desafios, reorganizando processos sem perder o foco na excelência do ensino e em suas transformações cotidianas.

Ao encerrarmos o bimestre de maio e junho, temos a certeza de que há caminhos a evoluir, mas seguimos convictos da força de uma equipe aguerrida, determinada, empenhada e profundamente dedicada.

Prof.ª. Zenilda Gregório de Souza
Secretária de Educação, Cultura, Esporte e Lazer
Decreto nº. 016/2025

17. SAÚDE

ATENÇÃO PRIMÁRIA SAÚDE

	NAIR FERNANDES		JOSÉ GISFREDO		
PROCEDIMENTOS	MAIO	JUNHO	MAIO	JUNHO	TOTAL
Consulta médica	695	632	832	908	**3067**
Consulta de Enfermagem	45	58	163	74	**340**
Consulta Pré-natal	14	15	51	43	**123**
Consulta Pré-natal do parceiro	0	0	0	0	**0**
Consulta puerpério	9	1	7	12	**29**
Consulta em Puericultura	0	9	4	10	**23**
Preventivos	2	2	6	12	**22**
Curativo	21	42	16	12	**91**
Inalação	1	1	0	3	**5**
Medicações (VO. EV, IM)	143	108	74	95	**420**
Retirada de pontos	5	2	8	6	**21**
Aferição de P/A	504	583	701	1113	**2901**
Glicemia capilar	45	79	243	325	**692**
Reunião Hiperdia	1	1	1	0	**3**
Reunião Gestante	0	0	1	0	**1**
Reunião de Equipe	0	0	1	1	**2**
Reunião puericultura	0	0	0	0	**0**
PSE	0	0	0	0	**0**
Encaminhamento especialidades	50	72	47	47	**216**
Encaminhamento Urgência/ Emergência	0	0	0	0	**0**
Encaminhamento Internação Hospitalar	0	0	0	1	**1**
Visita Médica	0	7	24	24	**55**
Visita do Enfermeiro (a)	0	10	24	9	**43**
Visita dos ACS acompanhamento	1498	1162	2368	2444	**7472**
Visita dos ACS periódica	897	772	671	682	**3022**
Consulta odontologia	162	124	111	144	**541**
Procedimentos odontológicos	205	315	97	145	**762**
Visita Dentista	0	0	0	0	**0**
Primeira consulta	92	95	53	65	**305**
Tratamento concluído	79	61	22	23	**185**
Atividade coletiva dentista	0	0	2	0	**2**
Condição avaliada Saúde Mental	6	9	11	10	**36**
CID troca de receitas	246	257	261	296	**1060**
Gestantes	13	17	18	41	**89**
Pacientes Diabéticos	199	201	38	15	**453**
Pacientes hipertensos	587	588	40	18	**1233**

E-MULTI

PROCEDIMENTOS FISIOTERAPIA	MAIO	JUNHO	TOTAL
Consulta ESF	0	8	8
Consulta domiciliar	0	59	59

Assistência Domiciliar por equipe multiprofissional	61	0	61
Procedimentos	0	0	0
Atividade educativa e orientação	0	0	0
Teleconsulta na APS	0	0	0
Terapia em grupo	0	0	0
Orientação individual em Saúde	12	23	35
Esculta Inicial / Orientação	0	0	0
Tratamento em Reabilitação	49	0	49
Aferição de Pressão	37	35	72
Outros	0	2	2
Alta do episódio	0	10	10
Consulta do dia	0	69	69
Encaminhamento pra serviço especializado	0	1	1
Prática Corporal	0	0	0
PROCEDIMENTOS NUTRICIONISTA	**MAIO**	**JUNHO**	**TOTAL**
Consulta ESF	26	40	66
Consulta domiciliar	5	14	19
Acompanhamento de paciente em terapia nutricional	0	0	0
Avaliação Antropométrica	15	19	34
Assistência Domiciliar por equipe multiprofissional	30	0	30
Procedimentos	0	0	0
Atividade educativa e orientação	0	0	0
Teleconsulta na APS	0	0	0
Atendimento em grupo APS	0	0	0
Esculta Inicial / Orientação	2	46	48
Orientação individual em Saúde	20	0	20
Prática Corporal	0	0	0
PROCEDIMENTOS PSICOLOGO	**MAIO**	**JUNHO**	**TOTAL**
Consulta ESF	0	63	63
Consulta domiciliar	0	0	0
Assistência Domiciliar por equipe multiprofissional	0	0	0
visita domiciliar	0	16	16
Procedimentos	0	0	0
Atividade educativa e orientação	0	0	0
Teleconsulta na APS	0	0	0
Consulta de profissional de nível superior	0	79	79
Terapia em grupo	0	0	0
Esculta Inicial / Orientação	0	69	69
Prática Corporal	0	0	0
PROCEDIMENTOS SERVIÇO SOCIAL	**MAIO**	**JUNHO**	**TOTAL**
Consulta ESF	83	57	140
Consulta domiciliar	8	9	17
Assistência Domiciliar por equipe multiprofissional	29	0	29
Procedimentos	0	0	0
Atividade educativa e orientação	0	0	0
Teleconsulta na APS	1	0	1
Terapia em grupo	0	0	0
Esculta Inicial / Orientação	64	18	82
Consulta de profissional de nível superior	0	51	51
Outros	0	3	3
Orientação individual em saúde	76	64	140
Prática Corporal	0	0	0

FARMÁCIA

FARMÁCIA BÁSICA			
PROCEDIMENTO / PERIODO	**MAIO**	**JUNHO**	**TOTAL**
Medicamentos dispensados / saída	128.654	250.724	**379378**
Total de atendimentos realizados	2413	2460	**4873**
Total de pessoas atendidas	1821	1817	**3638**

ALTO CUSTO			
PROCEDIMENTO / PERÍODO	**MAIO**	**JUNHO**	**TOTAL**
Medicamentos casa da saúde entregues	2.830	3.277	**6.107**
Medicamentes entregues alto custo municipal	279	231	**510**
Medicamentos entregues judicialização	342	155	**497**
Fraldas entregues	1.870	2.799	**4.669**
Dietas entregues	144	140	**284**
Equipamentos hospitalares entregues	0	0	**0**
Equipamentos órtese e próteses entregues	0	0	**0**
TFD - pacientes encaminhados	0	1	**1**
Número de pessoas atendidas	**86**	**108**	**194**

VIGILÂNCIA EM SAÚDE

IMUNIZAÇÃO			
PROCEDIMENTO / PERÍODO	**MAIO**	**JUNHO**	**TOTAL**
Nirsevimabe	0	0	**0**
BCG	10	4	**14**
Covid 19	7	7	**14**
DENGUE	87	14	**101**
DTP/HB/HIB	20	26	**46**
Dupla Adulto	64	40	**104**
Febre Amarela	54	17	**71**
Hepatite A (CRIE)	0	0	**0**
Hepatite A	2	7	**9**
Hepatite B	62	26	**88**
HPV	32	4	**36**
Influenza	862	433	**1295**
Meningocócica A C Y W 135 (Polissacarídica)	49	21	**70**
Meningo C Conjugada	19	13	**32**
Oral de Rotavírus Humano	13	18	**31**
Pneumocócica 10V	17	15	**32**
Pneumocócica 13V	1	0	**1**
Pneumocócica 20V	0	16	**16**
Pneumocócica 23V	3	6	**9**
Poliomielite	24	31	**55**
Raiva	1	4	**5**
Tetra viral	7	6	**13**
Tríplice Bacteriana (DTP)	8	5	**13**
Tríplice Bacteriana Acelular (Adulto) - DPTA	11	10	**21**
Tríplice Viral	17	22	**39**
Varicela (Atenuada)	6	1	**7**
Virus Sincicial Respiratório A e B	12	7	**19**
Reunião de Equipe	**0**	**0**	**0**
TOTAL	**1.388**	**753**	**2.141**

VISA - VIGILÂNCIA SANITÁRIA			
PROCEDIMENTO / PERÍODO	**MAIO**	**JUNHO**	**TOTAL**
Inspeção Comércio de Alimento e Drogaria	7	3	**10**
Coleta de Água	20	0	**20**
Emissão de Alvara de Licenciamento Sanitário	7	0	**7**
Orientação individual (Pessoas)	0	1	**1**
Inspeção de Estabelecimento Sujeito a Vigilância Sanitária	7	3	**10**
Reunião de Equipe	**1**	**0**	**1**
TOTAL	**42**	**7**	**49**

VIGEP - VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA			
NOTIFICAÇÕES			
PROCEDIMENTO / PERÍODO	**MAIO**	**JUNHO**	**TOTAL**
Hepatites virais	0	1	**1**
Conjuntivite	0	0	**0**
Hanseníase	0	0	**0**
Acidente de trabalho/com exp. A material biológico	0	0	**0**
Acidente de trabalho grave	5	9	**14**
Toxoplasmose	0	0	**0**
Tuberculose	0	1	**1**
Leishmaniose visceral	0	0	**0**
Violência interpessoal/autoprovocada	0	1	**1**
Doenças xantêmicas	0	0	**0**
Varicela	0	0	**0**
Sífilis em gestante	0	0	**0**
Sífilis	0	1	**1**
Positivos covid 19	1	2	**3**
Rotavírus	0	0	**0**
Acidentes por animais peçonhentos	2	1	**3**
Doença de chagas	0	0	**0**
Caxumba	0	2	**2**
Atendimento antirrábico	1	2	**3**
Zika vírus	0	0	**0**
Chikungunya	181	54	**235**
Dengue	181	54	**235**
Reunião de Equipe	**0**	**0**	**0**
TOTAL	**371**	**128**	**499**

ZOONOSES			
PROCEDIMENTO / PERÍODO	**MAIO**	**JUNHO**	**TOTAL**
Atendimentos	86	38	**124**
Testes de Leishmaniose	13	4	**17**
Vacinação Antirrábica Canina Campanha	0	0	**0**
Vacinação Antirrábica Felina Campanha	0	0	**0**
Eutanásias	4	2	**6**
Ação educativa	0	0	**0**
Acompanhamento de Acidentes por animais peçonhentos	0	0	**0**
Atendimentos a denúncia por animais peçonhentos	0	0	**0**
Acompanhamento de Notificação por Mordedura Canina/Felina	0	0	**0**
Quantidade de animais castrados - castra móvel	73	30	**103**
Reunião de Equipe	**1**	**0**	**1**
TOTAL	**177**	**74**	**251**

REGULAÇÃO MUNICIPAL

VAGAS SOLICITADAS			
PROCEDIMENTO / PERÍODO	**MAIO**	**JUNHO**	**TOTAL**
Audiometria	4	2	**6**
Alergia e imunologia - Adulto	2	0	**2**
alergia e imunologia - Pediatra	1	1	**2**
Angiologia	1	0	**1**
Buco Maxilo Facial	1	1	**2**
Biopsia	0	0	**0**
Cardiologia	1	0	**1**
Cardiologia marcapasso	0	0	**0**
Cardiologia Hemodinâmica	0	0	**0**
Cateterismo	0	0	**0**
Cirurgia Geral	0	0	**0**
Cirurgia bariátrica	2	0	**2**
Cirurgia Cardíaca	0	0	**0**
Cirurgia de Cabeça e Pescoço	1	0	**1**
Cirurgia Pediátrica	0	0	**0**
Cirurgia Plástica	0	0	**0**
Cirurgia Plástica - Ocular	0	0	**0**
Cirurgia Vascular	0	0	**0**
Coleta Preventiva Câncer (Hospital do Amor)	0	0	**0**
Colonoscopia	0	0	**0**
Cuidados Estomas	0	0	**0**
Cirurgia Torácica	0	0	**0**
Cirurgia Plástica - Geral	0	0	**0**
Densitometria	0	0	**0**
Dermatologia - Pediatria	0	0	**0**
Dermatologia	8	4	**12**
Ecocardiograma	0	0	**0**
Eletroencefalograma - Pediátrico	0	3	**3**
Eletroencefalograma - Adulto	0	0	**0**
Eletroneuromiografia (ENM)	0	0	**0**
Entomologia	1	0	**1**
Endocrinologia	1	5	**6**
Endocrinologia-pediatra	3	0	**3**
Endoscopia	0	0	**0**
Espirometria	2	1	**3**
Fisiatria	0	0	**0**
Fonoaudiologia - Fenda Palatina	0	0	**0**
Gastroenterologia	12	4	**16**
Genética	1	0	**1**
Ginecologia Cirúrgica	0	2	**2**
Hematologia	1	0	**1**
Imuno-histoquímica de neoplasia maligna (por marcador)	0	0	**0**
Infectologia	0	0	**0**
Mamografia (Hospital do Amor)	0	0	**0**
Mamografia bilateral para rastreamento	0	0	**0**
Mastologia	0	0	**0**
Nefrologia	1	3	**4**
Neurocirurgia Geral	0	0	**0**

Neurologia	0	0	**0**
Neurologia Pediátrica	0	1	**1**
Oftalmologia geral	0	0	**0**
Oftalmologia Catarata	0	0	**0**
Oftalmologia-Retina	0	0	**0**
Oftalmologia Glaucoma	3	2	**5**
Oftalmologia-estrabismo	1	1	**2**
Oftalmologia - Retinopatia diabética	0	0	**0**
Oftalmologia - Pediatria	0	0	**0**
Oftalmologia - Córnea	0	0	**0**
Oftalmologia - Plástica ocular	0	0	**0**
Oftalmologia - Uveite	0	0	**0**
Oncologia	0	0	**0**
Odontologia Pacientes c/ Necessidades Especiais	0	0	**0**
Ortopedia Geral	16	0	**16**
Otorrinolaringologia pediatria	0	0	**0**
Otorrinolaringologia	13	14	**27**
Oftalmologia - Pterígio	0	0	**0**
Pequenas Cirurgias	0	0	**0**
Pneumologia-pediatria	1	2	**3**
Pneumologia	4	7	**11**
Pré Natal de Alto Risco	0	0	**0**
Proctologia	0	0	**0**
Radioterapia	0	0	**0**
Ressonância	0	0	**0**
Retossigmoidoscopia	0	0	**0**
Reabilitação nas múltiplas deficiências	1	4	**5**
Rx com laudo	0	1	**1**
Reumatologia	5	3	**8**
Risco Cirúrgico	0	0	**0**
Ultrassom Tireoide	0	0	**0**
Ultrassom de Quadril	0	0	**0**
Ultrassom de Doppler	0	0	**0**
Urologia	2	9	**11**
Urologia Cirúrgica	0	0	**0**
Urologia - Pediátrica	0	0	**0**
Triagem p/ Urodinâmica	0	0	**0**
TOTAL	**89**	**70**	**159**

VAGAS LIBERADAS			
PROCEDIMENTO / PERÍODO	**MAIO**	**JUNHO**	**TOTAL**
Acolhimento-Centro espec. reabilitação	0	0	**0**
Alergia e Imunologia-adulto	1	0	**1**
Alergia e Imunologia-pediatria	1	0	**1**
Audiometria	0	2	**2**
Angiologia	0	0	**0**
Biopsia	0	0	**0**
Buco Maxilo Facial	1	0	**1**
Cadeira de Rodas Adulto/inf. (Tipo Padrão)	0	0	**0**
Cardiologia	2	0	**2**
Cardiologia Hemodinâmica	0	0	**0**
Cateterismo	0	0	**0**

Cirurgia Geral	0	0	**0**
Cirurgia de Cabeça e Pescoço	0	1	**1**
Cirurgia Pediátrica	1	0	**1**
Cirurgia Plástica	0	0	**0**
Cirurgia Bariátrica/obesidade	0	0	**0**
Coleta Preventiva Câncer (Hospital do Amor)	0	0	**0**
Colonoscopia	0	0	**0**
Cuidados Estomas	0	0	**0**
Cirurgia Torácica	0	0	**0**
Densitometria	0	2	**2**
Dermatologia	4	3	**7**
Dermatologia-pediatria	0	0	**0**
Doppler das Veias das veias dos membros inferiores	0	0	**0**
Ecocardiograma	0	0	**0**
Eletrocardiograma	0	0	**0**
Eletroneuromiografia (ENM)	0	0	**0**
Eletroencefalograma	0	0	**0**
Eletroencefalograma - pediátrico	0	1	**1**
Entomologia	0	0	**0**
Endocrinologia-pediatria	0	0	**0**
Endocrinologia	0	1	**1**
Endoscopia	0	0	**0**
Espirometria	1	1	**2**
Fisiatria	0	0	**0**
Gastroenterologia	3	10	**13**
Ginecologia Cirúrgica	2	1	**3**
Hematologia	0	0	**0**
Holter 24 horas	0	0	**0**
Infectologia	0	0	**0**
Infectologia-pediatria	0	0	**0**
Imuno-histoquímica de neoplasias malignas (por marcador)	0	0	**0**
Mamografia (Hospital do Amor)	0	0	**0**
Mamografia Bilateral pra rastreamento	0	0	**0**
Mastologia	1	0	**1**
Nefrologia	1	0	**1**
Neurocirurgia Geral	0	0	**0**
Neurologia	0	0	**0**
Neurologia Pediátrica	0	0	**0**
Oftalmologia - Catarata	0	0	**0**
Oftalmologia Glaucoma	1	1	**2**
Oftalmologia - Pterígio	0	0	**0**
Oftalmologia - Estrabismo	0	0	**0**
Oftalmologia - Retina	0	1	**1**
Oftalmologia - Córnea	0	0	**0**
Oftalmologia - Uveite	0	0	**0**
Oftalmologia - Retinopatia Diabética	0	0	**0**
Oftalmologia - Pediatria	0	0	**0**
Oncologia	1	0	**1**
Ortopedia Geral	1	4	**5**
Órtese/Prótese /Cad. rodas/Cad. Banho	0	0	**0**
Otorrinolaringologia pediatria	0	0	**0**
Otorrinolaringologia	13	16	**29**
Pneumologia	5	1	**6**

Pneumologia-pediatria	0	0	**0**
Pré Natal de Alto Risco	0	0	**0**
Proctologia	0	0	**0**
Psiquiatria	0	0	**0**
Pterígio	0	0	**0**
Radioterapia	0	0	**0**
Ressonância	0	0	**0**
Retossigmoidoscopia	0	0	**0**
Reabilitação nas múltiplas deficiências	1	5	**6**
Reumatologia	2	0	**2**
Risco Cirúrgico	0	0	**0**
Rx com Laudo	1	0	**1**
Urologia	4	3	**7**
Urologia Cirúrgica	1	0	**1**
Ultrassom de Tireoide	0	0	**0**
Ultrassom de Doppler	0	0	**0**
Ultrassom de axila	0	0	**0**
Ultrassom de Abd. Total (pediatria)	0	0	**0**
Triagem CAPD	0	0	**0**
Tomografia	0	0	**0**
Pacientes tratamento em Barretos	0	0	**0**
Hemodiálise 1 paciente - Seções.	0	0	**0**
Vascular-doenças arteriais	0	0	**0**
TOTAL	**48**	**53**	**101**

CENTRAL DE TRANSPORTES

VIAGENS AMBULATORIAIS			
2026			
DESTINO	**MAI**	**JUN**	**TOTAL**
Barretos	20	10	**30**
Bataguassu	15	16	**31**
Campo Grande	42	27	**69**
Jales	8	9	**17**
Paranaíba	0	0	**0**
Prudente	21	19	**40**
Três Lagoas	57	59	**116**
Viagens outros municípios	19	24	**43**
TOTAL	**182**	**164**	**346**
DESTINO	**MAI**	**JUN**	**TOTAL**
Viagens solicitadas	182	164	**346**
Viagens realizadas	179	162	**341**
Pessoas atendidas ambulatorial	523	334	**857**
TOTAL	**884**	**660**	**1544**

VIAGENS AMBULATORIAIS REALIZADAS			
2026			
MODELO DO VEICULO	**MAIO**	**JUN**	**TOTAL**
Onix	22	35	**57**
S10	14	17	**31**

Oroch / Montana	15	19	**34**
Van / Micros Ônibus	14	4	**18**
Voyage	56	39	**95**
Yaris	61	48	**109**
TOTAL	**182**	**162**	**344**

TOTAL POR PERÍODO	MAIO	JUN
Total de motoristas ambulatorial	**8**	**8**

AMBULATÓRIO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA

AMBULATORIO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA - AAE			
PROCEDIMENTOS	**MAIO**	**JUNHO**	**TOTAL**
Consulta de Enfermagem	0	0	0
Consulta Pré-natal	9	19	28
Consulta Pré-natal do parceiro	0	0	0
Consulta puerpério	1	0	1
Consulta em Puericultura	177	90	267
Curativo	0	0	0
Medicações (VO. EV, IM)	0	0	0
Retirada de pontos	0	0	0
Aferição de P/A	257	179	436
Coleta de Preventivo	0	0	0
Infiltração	0	0	0
Glicemia capilar	0	0	0
Reunião de Equipe	**1**	**1**	**2**
Consulta Ortopedista	90	98	188
Consulta Ginecologista Obstétrica	28	55	83
Consulta Pediatria	130	93	223
Consulta Psiquiatria	41	36	77
Consulta Ginecologia	28	55	83
Consulta em Oftalmologia	49	46	95
Consulta Cardiologia	44	32	76
Consulta Clinico geral	0	0	0
Consulta Anestesista	0	0	0
Consulta Neurologia	52	40	92
Consulta Vascular	13	9	22
Consulta psicologia	0	25	25
Consulta nutricionista	47	11	58
Consulta Fisioterapeuta	37	22	59
Consulta fonoaudióloga	47	41	88
Avaliação antropométrica	407	263	670
Teste orelhinha	7	0	7
Ultrassom doppler	22	16	**38**
Ultrassom simples	160	149	**309**
Retirada de dispositivo intra uterino (DIU)	0	1	**1**
Inserção de dispositivo intra uterino (DIU)	5	0	**5**
Inserção do implante subdérmico (Implanon)	6	6	**12**
Retirada do implante subdérmico (Implanon)	1	0	**1**

HOSPITAL MUNICIPAL
NOSSA SENHORA DO PARPÉTUO SOCORRO

HOSPITAL AMBULATORIO			
PROCEDIMENTO / PERIODO	**MAIO**	**JUNHO**	**TOTAL**
Atendimento médico ambulatorial de urgência	2.526	2.418	**4.944**
Atendimento de enfermagem ambulatorial de urgência	2.426	3558	**5.984**
Triagem	2039	2039	**4.078**
Medicações (VO. EV, IM)	1.426	1057	**2.483**
Retirada de pontos	1	0	**1**
Aferição de P/A	1.615	1410	**3.025**
Glicemia capilar	104	109	**213**
Eletrocardiograma	21	29	**50**
Ultrassonografia	0	0	**0**
Radiografia	200	216	**416**
Solicitação de vaga zero	2	3	**5**
Solicitação de vaga convencional	21	15	**36**
Pacientes transferidos para outras unidades hospitalares	23	18	**41**
TOTAL	**10.686**	**10872**	**21.558**

HOSPITAL INTERNAÇÕES			
PROCEDIMENTO / PERIODO	**MAIO**	**JUNHO**	**TOTAL**
Internações maiores de 18 anos	19	14	**33**
Internações de 12 a 17 anos	2	2	**4**
Internações menores de 0 a 11 anos	0	1	**1**
TOTAL	**21**	**17**	**38**

HOSPITAL CIRURGIAS			
	MAIO	**JUNHO**	**TOTAL**
Cirurgias de urgência	0	0	**0**
Cirurgias ambulatoriais	0	0	**0**
Cesáreas	12	4	**16**
TOTAL	**12**	**4**	**16**

CENTRAL DE TRANSPORTE			
VIAGENS URGÊNCIA E EMERGÊNCIA			
PROCEDIMENTO / PERÍODO	**MAIO**	**JUNHO**	**TOTAL**
Viagens realizadas	0	0	**0**
Viagens para Três Lagoas	18	17	**35**
Viagens para Campo Grande	4	0	**4**
Viagens para Bataguassu	0	1	**1**
TOTAL	**22**	**18**	**40**
PROCEDIMENTO / PERÍODO	**MAIO**	**JUNHO**	**TOTAL**
Total de pessoas transferidas urgência e emergência	23	18	**41**
Total de pessoas buscadas de alta	5	9	**14**

VIAGENS URGÊNCIA E EMERGÊNCIA POR VEÍCULO			
MODELO VEÍCULO / PERÍODO	**MAIO**	**JUNHO**	**TOTAL**
UTI móvel	10	15	**25**
Ambulância zona urbana	13	3	**16**
TOTAL	**23**	**18**	**41**

18. SECRETARIA ASSISTÊNCIA SOCIAL

RELATÓRIO BIMESTRAL

4º Bimestre 2026

Julho e Agosto

SEASTH
ÓRGÃO GESTOR

Identificação
Secretaria de Assistência Social Trabalho e Habitação

PREFEITO
Lúcio Roberto Calixto Costa

SECRETÁRIA
Zenilda Gregório de Souza

Diretora
Bruna Gregório de Souza Silva

Vigilância Socioassistencial/Secretária Executiva
Ana Claudia Alves Da Silva

Auxiliar Técnico
Roberto Gomes da Silva
Maria Fernanda Takaya Figueiredo

Apresentação

O Órgão Gestor da Secretaria de Assistência Social Trabalho e Habitação municipal é responsável por desenvolver, coordenar e executar políticas públicas de assistência social. Suas atribuições abrangem uma ampla gama de atividades destinadas a promover o bem-estar social e a inclusão de indivíduos e grupos em situação de vulnerabilidade social.

Desenvolvimento e Implementações de Políticas Públicas:

- Criar e executar políticas, programas e projetos voltados para a assistência social, baseados nas diretrizes nacionais estabelecidas pelo Sistema Único de Assistência Social.
- Planejar e gerenciar a rede de serviços socioassistenciais, garantindo a oferta e a qualidade dos serviços prestados à população.

Gestão de Benefícios e Programas:

- Coordenar a implementação de benefícios como o Bolsa Família, Benefício de Prestação Continuada (BPC), entre outros programas de transferência de renda.
- Gerenciar e distribuir benefícios eventuais, como cestas básicas, auxílios emergenciais e outros apoios financeiros temporários

Proteção Social Básica e Especial:

- Oferecer serviços de proteção social básica, como Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), que promovem o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e a prevenção de situações de risco.
- Fornecer proteção social especial para indivíduos e famílias em situação de risco pessoal ou social, através da equipe de Técnicos da Proteção Especial
- (Psicólogo e Assistente Social) atendendo casos de violência, abuso, exploração e outras situações de vulnerabilidade.

Inclusão Social Produtiva:

- Desenvolver programas e ações que promovam a inclusão social e produtiva de grupos vulneráveis, como pessoas com deficiência, idosos, crianças e adolescentes em situação de risco, e população em situação de rua.
- Implementar iniciativas de qualificação profissional e geração de renda, visando a autonomia e a inserção socioeconômica dos beneficiários.

Articular Parcerias:

- Estabelecer parcerias com organizações não-governamentais, empresas privadas, outras secretarias e órgãos governamentais para potencializar os resultados das políticas de assistência social.
- Articular ações com conselhos de assistência social e outras instâncias de controle social, garantindo a participação da sociedade civil na formulação e controle das políticas públicas.

Monitoramento e Avaliação:

- Monitorar e avaliar a execução dos programas e serviços de assistência social, garantindo a efetividade e a eficiência das ações realizadas.

Capacitação Formação:

- Promover a capacitação continuada dos profissionais da assistência social, garantindo a qualificação e o aprimoramento técnico das equipes.
- Oferecer suporte técnico e operacional aos trabalhadores do SUAS, fortalecendo a rede de atendimento socioassistencial.

Essas atribuições visam assegurar a proteção social e a melhoria da qualidade de vida da população mais vulnerável, contribuindo para a redução das desigualdades sociais e a promoção da justiça social.
Requerimento de viagens: 08 (oito) viagens nos meses de janeiro e fevereiro de 2026

Reuniões ordinárias do CMDCA: MAIO E JUNHO



Monitoramento Vigilância Socioassistencial.

Solicitação de informações para realização de diagnóstico de identificação da Secretaria de Assistência Social Trabalho e Habitação para Vigilância Socioassistencial.
Objetivos a Vigilância Socioassistencial:

• produz e sistematiza informações, constrói indicadores e índices territorialidades das situações de risco e vulnerabilidade social, que incidem sobre famílias e sobre os indivíduos nos diferentes ciclos de vida;
• monitora a incidência das situações de violência, negligência e maus tratos, abuso e exploração sexual, que afetam famílias e indivíduos, com especial atenção para aquelas em que são vítimas crianças, adolescentes, idosos e pessoas com deficiência.
• identifica pessoas com redução da capacidade pessoal, com deficiência ou em abandono;
• identifica a incidência de vítimas de apartação social, que lhes impossibilite sua autonomia e integridade, fragilizando sua existência;
• monitora os padrões de qualidade dos serviços de Assistência Social, com especial atenção para aqueles que operam na forma de albergues, abrigos, residências, semi-residências, moradias provisórias para os diversos segmentos etários;
• analisa a adequação entre as necessidades de proteção social da população e a efetiva oferta dos serviços socioassistenciais, considerando o tipo, volume, qualidade e distribuição espacial dos mesmos; • auxilia a identificação de potencialidades dos territórios e das famílias.

Solicitação de informações para realização de diagnostico de identificação da Secretaria de Assistência Social Trabalho e Habitação

Vigilância Socioassistencial
Buscando informações no SCVF crianças e Adolescente
Visita no Lar dos Idosos Elza Gregório



A visita possibilitou identificar aspectos relacionados às condições de acolhimento, aos fluxos de encaminhamento, às necessidades de apoio da instituição e aos desafios enfrentados na oferta dos serviços. As informações coletadas contribuirão para o diagnóstico socioterritorial, o monitoramento da rede socioassistencial e o fortalecimento da integração entre a e os serviços do Sistema Único de Assistência Social (SUAS).





A visita foi considerada produtiva, abrindo possibilidade de fortalecimento das **ações voltadas de Crianças e Adolescente acompanhados pela Política de Assistência Social.**

Reunião focando com a equipe do Bolsa Família foca nos, nos cadastros enquanto a Vigilância Socioassistencial usa essas informações para mapear vulnerabilidades e direcionar ações. A união estratégica dessas áreas permite criar um diagnóstico preciso do município.



O monitoramento contribuiu para a análise da execução do serviço, identificação de demandas e fortalecimento das estratégias de intervenção junto às famílias e indivíduos em situação de violação de direitos.

A reunião foi considerada produtiva, contribuindo para o fortalecimento do **trabalho em equipe e aprimoramento das ações desenvolvidas.com a Secretaria** da Assistência social com o servidor da pasta, do SUAS. Psicóloga e Assistente Social e Coordenadora do (CREAS) E com os Funcionários da Secretaria de Assistência Social.





"Realizada busca de informações e orientação junto à escola sobre a quantidade de alunos matriculados. "Foi efetuado levantamento de informações na instituição de ensino, incluindo o quantitativo de alunos atendidos. "Realizada busca de dados e orientação junto à equipe escolar sobre o número de alunos.



Foi realizado eleição para composição do quadro de suplentes do Conselho Tutelar, em conformidade com a legislação vigente e as normas estabelecidas pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA). O processo ocorreu de forma transparente, garantindo a participação dos candidatos habilitados e observando os princípios.




Ação Social assentamento Mutum




A Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação, em parceria com o Conselho Tutelar e a Secretaria Municipal de Saúde, realizou uma ação social no Assentamento Mutum com o objetivo de aproximar os serviços públicos da comunidade, promovendo cidadania, inclusão social e garantia de direitos.

Durante a ação, foram realizados atendimentos e orientações às famílias, com destaque para a atualização do Cadastro Único, fundamental para o acesso e a manutenção dos programas sociais.

Também foram ofertadas orientações nas áreas da assistência social e da saúde, fortalecendo a rede de proteção e o atendimento à população.

Como parte da programação, foi desenvolvida uma atividade educativa alusiva à campanha Maio Laranja, voltada à conscientização e ao enfrentamento do abuso e da exploração sexual de crianças e adolescentes. A iniciativa buscou sensibilizar a comunidade sobre a importância da prevenção, da identificação de situações de violência e da realização de denúncias, reforçando o compromisso do município com a proteção integral de crianças e adolescentes.

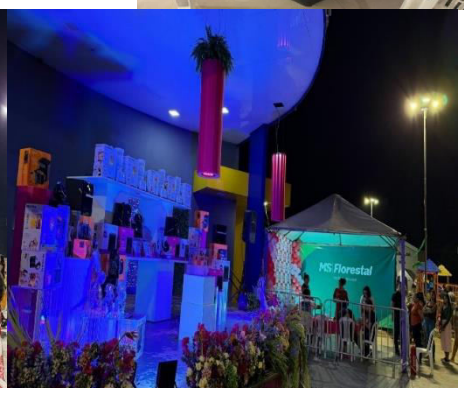
A ação evidenciou a importância da atuação integrada entre as políticas públicas, ampliando o acesso aos serviços e fortalecendo os vínculos entre a comunidade e a rede municipal de atendimento.

Ação Comemorativa ao Dia das Mães









Em comemoração ao Dia das Mães, a Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação promoveu uma ação especial voltada às famílias atendidas pelos serviços socioassistenciais do município. O evento teve como objetivo valorizar o papel das mães, fortalecer os vínculos familiares e comunitários e proporcionar um momento de acolhimento, integração e reconhecimento.

A programação contou com atividades recreativas, apresentações, homenagens, sorteio de brindes e um almoço de confraternização, proporcionando momentos de alegria e convivência entre as participantes. A ação também fortaleceu os laços entre a comunidade e a rede socioassistencial, reafirmando o compromisso da Secretaria com a promoção da proteção social, da inclusão e da valorização das famílias.

A iniciativa contribuiu para o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, promovendo bem-estar, participação social e reconhecimento da importância das mães na construção de uma sociedade mais justa e solidária.

1- Maio e junho 2026:

Boletos do Projeto Aluguel Social-PAS	8
Comprovante de pagamento Projeto Aluguel Social-PAS	6
Elaboração e captação de Currículos	20
Artes para emprego-Balcão de Empregos	4
Regularização fundiária	16
Fechamento da folha de frequência dos estagiários - CIEE	2
Fechamento da folha de frequência dos estagiários - FRIGOLON	2
Estagiários - CIEE	14
Estagiários - FRIGOLON	9

Balcão de empregos-MS Florestal	16/04/2026 27/06/2026 06/06/2026

CASA DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE VIDA E CIDADANIA E ESPERANÇA

Casa da Criança e do Adolescente é uma entidade que oferece proteção, promoção, prevenção e atendimento a crianças, adolescentes e jovens.

A casa da Criança e do Adolescente tem por objetivo atender crianças e adolescentes em situação de abandono e/ou violação de dos seus direitos, residentes no município, encaminhados por autoridades competentes ou, ou sem determinação prévia, em caráter excepcional e de urgência, fazendo a comunicação em até 24 (vinte e quatro) horas ao Juiz da Infância e da Juventude, conforme disposto na Lei nº 8.069 de 13 de julho de 1990, sendo Estatuto da Criança e do Adolescente.

Atualmente, a Casa de Acolhimento possui 02 (dois) indivíduos acolhidos, sendo crianças, os irmãos Davi Oliveira da Silva e Raira Vitória Oliveira da Silva.

O que faz a Casa da Criança e do Adolescente?

- Acolher crianças e adolescentes vítimas de violência, abandono ou em situação de risco;
- Desenvolver as potencialidades das crianças e adolescentes;
- Fortalecer vínculos familiares e comunitários;
- Promover a autonomia, o protagonismo e a cidadania;
- Proporcionar o desenvolvimento pessoal e social;
- Realizar atividades nas áreas de educação, saúde, esporte, lazer e recreação.

Atividades desenvolvidas no 4º Bimestre

Serviço de convivência e fortalecimento de vinculo:

Realizam atividades esportivas onde participam de oficinas de educação física, participando de jogos, brincadeiras e socialização com outras crianças.

Frequentam escola regularmente de segunda a sexta. Frequentam a igreja

A participação em serviços religiosos é muito importante para o fortalecimento espiritual, pois a igreja é lugar propício para que eles aprendam sobre os valores cristãos, fé e moral.

Participar da igreja pode proporcionar um senso de comunidade e pertencimento, uma vez que para algumas crianças em abrigo podem se sentir isoladas ou sem um lar estável.

Oferece também um espaço onde elas podem encontrar apoio emocional, onde podem também criar laços afetivos com os outros membros da comunidade.

Passeios praça e área de lazer

Eles participam de passeios supervisionados pelas cuidadoras. O brincar permite que as crianças aprimorem suas habilidades motoras como: correr, pular, equilibrar e interação com outras crianças.

Atendimento odontológico - Cuidado com a saúde bucal - Atendimento psiquiatra, psicológico e clinico geral

O atendimento psicológico para as crianças em abrigo é extremamente importante, é um papel primordial para fortalecimento emocional, físico e mental.

Participando aula de vôlei e futebol.











19. SECRETARTARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL “LAR DOS IDOSOS”

RELATÓRIO BIMESTRAL DE ATIVIDADES
Julho e agosto 2026
LAR DOS IDOSOS ELZA GREGÓRIO DE SOUZA



ANO 2026

INTRODUÇÃO

O Lar dos Idosos Elza Gregório de Souza é uma Instituição sem fins lucrativos O Lar dos Idosos Elza Gregório de Souza é uma Instituição, de ambos os sexos, proporcionando melhor qualidade de vida nos atendimentos relacionados à assistência social, de saúde, em atendimento aos preceitos legais, especialmente quanto ao Estatuto do Idoso (Lei 10.741/2003) e demais legislação pertinente, além da preocupação e cuidados especiais dados pela Instituição aos idosos residentes na expectativa de uma vida melhor, e com a missão do fortalecimento de vínculos entre idoso e família.

Histórico

O Lar dos Idosos Elza Gregório de Souza é uma Instituição sem fins lucrativos, classificada como ILPI- Instituição de longa permanência no acolhimento de idosos com situação vulnerável , sem fins lucrativos, Sob responsabilidade do município , O Lar mantém sua receita através do setenta por cento (70%) da aposentadoria ou benefício assistencial (Benefício de Prestação Continuada - BPC) dos idosos; que depositado em conta , por ordem judicial esse dinheiro e apenas depositado , aguardando liberação.

Possui capacidade para acolher 15 idosos, atualmente atendendo 09, sendo 06 homens e 03 mulheres, no momento temos 02 idosos acamados.

O prédio da Instituição está localizado na Rua José da Costa Lima sob nº 1521, nesta cidade de Santa Rita do Pardo -MS, desde 2015, o prédio pertence a Prefeitura Municipal.

Sua administração é feita através da Secretária de Assistência Social, Trabalho e Habitação, mantida e custeada pela Prefeitura Municipal.

Dentre as principais atividades exercidas podemos citar a oferta moradia, alimentação, vestuário, higienização, atendimento médico, fisioterapia, acompanhamento Psiquiátrico, acompanhamento com Psicólogo, acompanhamento nutricional, tratamentos médicos e exames necessários fora do Município, e a inclusão social do idoso em atividades que resgate o valor humano e o fortalecimento de vínculos familiar.

Para realização destas atividades contamos com profissionais na área da Assistência Social como: Assistente Social, Psicólogo e Coordenador e na área da Saúde como: Enfermeiro, Técnico de Enfermagem, Médicos, demais profissionais. Todos funcionários Que assiste o LAR dos Idosos são funcionários da Prefeitura Municipal Santa Rita do Pardo -MS. Informa-se que os profissionais de saúde indicados acima, segue o regime de atendimento corretamente.

Sendo que, quando necessário a coordenadora ou a cuidadora entra em contato a unidade de saúde solicitando a presença do profissional necessário.

IDENTIFICAÇÃO
Nome: Lar dos Idosos Elza Gregório de Souza de Santa Rita do Pardo- MS
CNPJ: 01.561.372/0001-50
Nome Fantasia: ELZA GREGÓRIO DE SOUZA
Endereço: Rua José da Costa Lima,1521, centro
Cidade: Santa Rita Do Pardo UF: MS
CEP: 79690-000
Telefone: (67) 3591.2528
EMAIL: Laridososrp@hotmail.com e Assistenciasocialsrp@hotmail.com

Rotinas de Atividades no Lar

• 07:00h – Troca de fraldas dos idosos dependentes;

• 08:00h – café da manhã e administração das medicações;
• 08:30h – Higiene pessoal (banho, higiene bucal);
• 11:00 h – Almoço refeitório principal com todos os idosos, seguido de descanso;
• 14:00h – Lanche da Tarde;
• 14:30h às 15:30 – Visita de familiares, amigos e grupos;
• 15:30h às 16:30h – Horário destinado as atividades internas;

• 17:30h – Janta refeitório principal com todos os idosos;
• 19:00h –administração das medicações;
• 20:00h – Ceia
• 21:00 – Repouso

Atividades Gerais Desenvolvidas no Lar

1.Atividades da Cozinha

A alimentação dos idosos residentes é preparada diariamente pela equipe da cozinha composta por duas cozinheiras, que trabalham plantões 12/36 e uma nutricionista, a qual elabora o cardápio semanalmente. O procedimento de controle de estocagem e armazenamento também é realizado dentro das normas prescritas.

2. Atividades da lavanderia

As atividades da lavanderia acontecem diariamente, sendo um local de higienização e organização das roupas dos idosos assim como as demais peças de cama, mesa e banho do Lar.

Após o processo de higienização (lavagem e secagem) as roupas são encaminhas para a rouparia geral

3. Atividades Serviços Gerais

Para o trabalho de serviços gerais temos uma profissional que trabalha de 40 hrs semanais os quais ocupam lugar em cada setor deste Lar, é responsável pela higienização e esterilização diária de cada espaço, conforme segue:

• Dormitórios dos idosos residentes e seus respectivos Banheiros;
• Recepção e Corredores;
• Refeitório;
• demais salas do Prédio;
• Salas de Televisão e de Visitas;
• Banheiros Sociais;
• Administração;

4.Atividades do Cuidador

• Obedecer, cumprir e auxiliar no cumprimento das regras do regimento interno da instituição;
• Garantir o cumprimento da visão, missão e objetivos da instituição;
• Participar das ações e responsabilidades que visam cumprir o planejamento estratégico da instituição;
• Prestar cuidados diários (dar e/ou auxilio o banho dos idosos, fazer a troca de roupas, a troca de fraldas, distribuir refeições, auxiliar os idosos para caminhar, sentar, deitar conforme a necessidade, etc.);
• Comunicar a intercorrências do turno;
• Monitorar os idosos;
• Zelar pelo conforto do mesmo;
• Organizar os cômodos dos idosos;
• Sempre manter como prioridade o conforto do idoso, estimulando sua autonomia e qualidade de vida.
Fazer companhia em jogos de cartas, dominós e pinturas fazer horas recreativos com os idosos

5. Coordenador

• Gerencia as atividades administrativas junto com a Secretária de Assistência Social, visando ao bom

funcionamento do lar;
• Faz o controle de mantimentos e todo material no estoque;
• Gerencia suprimentos e compras da Instituição;
• Recebe, registra e controla as doações;
• Acompanha e avalia o desempenho dos funcionários da Instituição, sob sua coordenação;
• Administra a seleção de pessoal, escalas de serviço e de férias;
• Da ciência à Diretoria de todo e qualquer problema ocorrido na instituição, relacionado há pessoal, compras, conservação e manutenção;
• Comunica ao Diretor qualquer necessidade de reparo e/ou consertos reformas, manutenção e conservação dos bens móveis e equipamentos localizados no Lar dos Idosos;
• Apresenta a Diretoria propostas de mudanças de rotinas nas áreas de pessoal, suprimento e material quando necessário.

6.Características da Casa de Longa Permanência:
Por Sexo:

Masculino	08
Feminino	03

Totalizando o nº 10 idosos na instituição em 30/06/2026

Por Idade:

De 60 a 65 anos	02
De 66 a 70 anos	02
De 71 a 75	02
De 76 a 80 anos	00
De 81 a 85 anos	02
De 86 a 90 anos	01
De 91 a 100 anos	01
Acima de 100 anos	01
Total	10

SERVIÇOS DE ATENDIMENTO MÉDICOS E ENFERMAGEM E OUTROS

PROCEDIMENTOS	QUANTIDADES
Atendimentos médicos na ILPI	03
Atendimentos medidos no pronto socorro	02
Atendimento ao dentista	01
Exame no laboratório	11
Eletrocardiograma	00
Internação município	01
Internação/Transferência médica	00
Exame PSA	07
Mamografia	00
Ultrassom de mama	00
Tomografia	00
Esofagogastro	00
Educador F./ fisioterapeuta e Psicólogo	08

Oftalmologista transtorácico	00
Ecocardiograma	00
Psiquiatra	04
Ortopedista	01
Otorrinolaringologista	00
Fonoaudiólogo	00
RX	01
Nutricionista	00
Urologista	00
Hematologista	00
Neurologista	01
Biopsia	00
cardiologista	01
Oncologia	01
Vacina da gripe	00
Visita da Agente de vigilância	02
Testes covid -19 /positivos	00
Testes rápidos	00
Óbito	00

ACOLHIMENTO 2026

17.08.2026	D*** C******* E******

ÓBITO

*******	**********

IDOSOS QUE PARTICIPAM SEMANALMENTE DA PESTALOZZI

ROSELY P..... d P....
Aurélio G..... de J....

IDOSOS QUE PARTICIPAM SEMANALMENTE DO CENTRO DE CONVIVÊNCIA DOS IDOSOS

Luiz R.....
Milton A..... C.....

ATENDIMENTO MÉDICO /DOMICILIAR CONSULTA ONCOLOGICA




ANIVERSÁRIANTES DO MÊS





10.07. **06.07**

PARTICIPAÇÃO DO ARRRAIA DA PESTALOZZI



RESPONSAVEL TÉCNICO PELO RELATÓRIO BIMESTRAL
Cleudiane Ferreira de Freitas
Coordenadora do Lar dos Idosos Elza Gregório de Souza
Email: cleudianefreitas@hotmail.com

20. ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO PARDO
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL TRABALHO E HABITAÇÃO -SEASTH
CRAS - CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

RELATÓRIO BIMESTRAL 2026

IV – BIMESTRE



SANTA RITA DO PARDO – MS

EXPEDIENTE

LÚCIO ROBERTO CALIXTO COSTA
PREFEITO MUNICIPAL

ZENILDA GREGÓRIO
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL TRABALHO E HABITAÇÃO

MARIA ROSANA DA SILVA
COORDENADORAS DO CRAS

MARIANA BRAGA BEZERRA
TÉCNICA DE REFERÊNCIA PSICÓLOGA

NAYANNE MARCELA LEITE ALVES SOUZA
TÉCNICA DE REFERÊNCIA ASSISTÊNCIA SOCIAL

MARCELA CURVELO DOS SANTOS
SUPERVISORA DO PROGRAMA CADASTRO UNICO BOLSA FAMÍLIA

MARCIA NUNES RIBEIRO
ENTREVISTADORA DO CADASTRO ÚNICO

MARIA FERNANDA TAKAIA
ENTREVISTADORA DO CADASTRO ÚNICO

DILMA LEMES PEREIRA DE LIMA
RECEPCIONISTA

RAISSA DE OLIVEIRA MAGALHAES
RECEPCIONISTA

MARIA INÊS DA SILVA SOUZA
JESSICA DOS SANTOS BIAZON
ORIENTADORA SOCIAL

ETTERO JULIANO DE ALMEIDA
EDUCADOR FÍSICO

MARIA JOSE DA SILVA MOURA
LILIAN CRISTINA DA SILVA ANDRADE FERREIRA
SÔNIA APARECIDA SUNIGA BRAGHIN
SEBASTIANA FERREIRA DA SILVA
FACILITADORA DE OFICINA

ROBERT HENRIQUE FARIAS BARBOSA
INSTRUTOR DE VIOLÃO MAESTRO

EUNINE MUNIZ DE SOUZA
ADRIANA CAETANO BITENCURTI DOS SANTOS
AUXILIAR TÉCNICO II

MARIA LUCIA LOPES DA SILVA
AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS

FABIO MATIS DE FREITAS
MOTORISTA
ESTAGÍARIA

EMILLY VITÓRIA FREITAS DA SILVA
ESTAGÍARIA
ISADORA BRASIL ANDRADE DE SOUZA

APRESENTAÇÃO

Este documento contém informações relacionadas aos números de atendimentos, acompanhamentos, orientações, ofertas de programas, serviços, e benefícios ofertados a pessoas e/ou famílias atendidas em todos os equipamentos vinculados a este CRAS Centro de Referência de Assistência social, nesse IV Bimestre do ano de 2026.

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO MUNICIPAL
Nome do Município: **Santa Rita do Pardo - MS**
Código IBGE: **5007554**
População estimada (2025): 7.165 habitantes
População no último censo (2022): 7.027
Densidade demográfica (2022) 1,14 habitantes por quilômetro quadrado
Porte do Município: Pequeno Porte.

Unidade Gestora do Poder Executivo
Prefeitura Municipal de Santa Rita do Pardo
CNPJ: 13.701.651/0001-50
Prefeito Municipal: LÚCIO ROBERTO CALIXTO COSTA
Período de Mandato: 01/01/2025 a 31/12/2028
Rua Geraldo da Silva Souza, S/N, Centro. Centro - CEP 796990-000.
(67) 0800067-0121
Dados do órgão gestor da Assistência Social
Secretaria Municipal de Assistência Gestora: Zenilda Gregório de Souza
CNPJ: 14.004002.000-63
RUA Geraldo da Silva Souza, S/N, Centro. Centro - CEP 796990-000.
(67) 0800067-0121
assistenciasocialsrp@hotmail.com
CRAS - Centro de Referência de Assistência Social
Identificador/CADSUAS: 075515323
Rua Nicanor Gregório Rodrigues s/nº – Incubadora o CEP: 79690-000.
(67) 0800067-0121
crassantaritadopardo@gmail.com

CRAS -CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIAL SOCIAL

O CRAS é uma unidade de proteção social básica do SUAS e tem como objetivo prevenir as ocorrências de situações de vulnerabilidades e riscos sociais em cada território através do desenvolvimento de potencialidades e aquisições, de fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, bem como a ampliação de acesso aos direitos de cidadania (contribuindo para minorar as expressões das questões sociais). Este equipamento do SUAS vem a ser referência, em cada território de abrangência, para o desenvolvimento dos serviços socioassistenciais de proteção básica do Sistema Único de Assistência Social. Os serviços, são de caráter protetivo, preventivo, e proativo, são ofertados diretamente no CRAS, e as atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos são ofertados em outro local por falta de espaço físico dentro do CRAS com equipe compatível referenciada a este CRAS.

O CRAS diferencia-se das demais unidades de assistência social, pois desempenha as funções de gestão da proteção básica no seu território e oferta o Programa de Atenção Integral à Família - PAIF. É função do CRAS junto com sua equipe articular a rede socioassistencial de proteção social básica referenciada ao CRAS, promover a articulação intersetorial e a busca ativa, todas realizadas no território de abrangência do CRAS.

Cabe ao CRAS o fornecimento de informações e dados para o Órgão Gestor Municipal ou do Distrito Federal sobre o território para subsidiar o planejamento, monitoramento, avaliação dos serviços ofertados no CRAS e a alimentação dos Sistemas de Informação do SUAS. Em relação aos profissionais que atuam no CRAS, segundo a NOB-RH/SUAS, devem manter os princípios de:

- Defender os direitos socioassistenciais;
- Compromisso em ofertar serviços, programas, projetos e benefícios de qualidade que garantam a oportunidade de convívio para o fortalecimento de laços familiares e comunitários;
- Promoção aos usuários do acesso à informação, garantindo conhecer o nome e a credencial de quem os atende
- Compromisso em garantir atenção profissional direcionada para construção de projetos pessoais e sociais para autonomia e sustentabilidade;
- Reconhecimento do direito dos usuários a ter acesso não somente aos benefícios e renda, mas também aos programas de oportunidades para a inserção profissional e social;
- Incentivo aos usuários para que estes exerçam seu direito de participar de fóruns, conselhos, movimentos sociais e cooperativas populares e de produção;
- Garantia do acesso da população a política de assistência social em discriminação de qualquer natureza (gênero, raça/etnia, credo, orientação sexual, classe social, ou outras), resguardando os critérios de elegibilidade dos diferentes programas, projetos, serviços e benefícios;
- Contribuição para a criação de mecanismos que venham a desburocratizar a relação com os usuários no sentido de agilizar e melhorar os serviços prestados.

No CRAS são desenvolvidos serviços como: acompanhamento familiar, criação de grupos no âmbito do PAIF, atendimentos individualizados, acompanhamentos coletivos, além da execução do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), de modo que se torna essencial conhecer alguns conceitos basilares:

O acompanhamento familiar consiste em um conjunto de intervenções desenvolvidas de forma continuada, a partir do estabelecimento de compromissos entre famílias e profissionais, que pressupõem a construção de um Plano de Acompanhamento Familiar com objetivos a serem alcançados, a realização de mediações periódicas, a inserção em ações do PAIF, buscando a superação gradativa das vulnerabilidades vivenciadas. (Caderno de Orientações do PAIF – Vol. 2 O atendimento, refere-se a ações imediatas de prestação ou oferta de atenção, com uma resposta qualificada a uma demanda apresentada pela família ou território.

A Proteção Social Básica tem por objetivos a prevenção de situações de risco, por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. Destina-se à população que vive em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, privação, ausência de renda, acesso precário de serviços públicos e da fragilização de vínculos afetivos, discriminações etárias, étnico-raciais, degenero ou por deficiência, entre outras.

Prevê um conjunto de serviços, programas, projetos e benefícios, sempre na perspectiva inclusiva, organizados em rede, de modo a inserir, nas diversas ações ofertadas, o atendimento às famílias, especialmente daquelas que possuem entre os seus membros pessoas com deficiência e/ou pessoas idosas, conforme a situação de vulnerabilidade apresentada no momento.

Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) Serviços Ofertados:

- PAIF- Proteção e Atendimento Integral a Família;
- Serviços de Convivências e de fortalecimento de vínculos.

O serviço ofertado pela Proteção Social Básica é ofertado de forma continuada com a finalidade de fortalecer a função protetiva das famílias em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, prevenir a ruptura dos seus vínculos, promover seu acesso a benefícios, programas municipais, de transferência de renda do governo federal e serviços socioassistenciais, assim como às demais políticas públicas, viabilizando a inserção dessas famílias na rede de proteção social no territorial da rede socioassistencial local e a execução do Serviço de Proteção e Atendimento Integral a Família (PAIF). O CRAS se materializa na proteção às famílias, por meio do trabalho social, com foco nas vulnerabilidades sociais e na prevenção dos riscos que afetam as famílias e seus componentes, favorecendo o fortalecimento de vínculos familiares e sociais.

O PAIF tem como propósito fortalecer o papel protetivo das famílias, de maneira que sejam protagonistas sociais e capazes de responder pelas atribuições de sustento, guarda e educação de suas crianças, adolescentes e jovens, bem como garantir a proteção aos seus membros em situação de dependência, como idosos e pessoas com deficiência (MDS, 2012).

Consiste no trabalho social com famílias, de caráter continuado, com a finalidade de fortalecer função protetiva da família, prevenir a ruptura de seus vínculos, promover seu acesso e usufruto de direitos, bem como contribuir na melhoria de sua qualidade de vida. Prevê o desenvolvimento de potencialidades e aquisições das famílias e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, por meio de ações de caráter preventivo, protetivo e proativo. O serviço PAIF integra o nível de proteção social básica do SUAS (Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais).

O trabalho social com famílias é realizado no âmbito do PAIF. É um conjunto de procedimentos realizados com o objetivo de contribuir para a convivência, reconhecimento de direitos e possibilidades de intervenção na vida social de uma família. Este trabalho estimula as potencialidades das famílias e da comunidade, promove espaços coletivos de escuta e troca de vivências.

ATIVIDADES COLETIVAS

As atividades coletivas ocorrem em território de abrangência do cras, seu público alvo são famílias acompanhadas pelos CRAS e beneficiarias que recebem benefício eventual e auxílio moradia, gestantes, famílias com crianças ou adolescentes no SCFV, mulheres, estudantes, comunidades em geral.

O objetivo dessas atividades é trabalhar com famílias a aplicação de conhecimentos múltiplos que se transformam em momentos de aprendizagem. Estimular a participação, reforçando as habilidades comunicacionais, socializando informações, provocando a convivência e fortalecendo os vínculos entre os participantes.

PROGRAMAS, PROJETOS, BENEFICIOS, SERVIÇOS E AÇÕES DO CRAS- CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, DENTRO DA PROTEÇÃO BASICA

O Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF) – principal serviço para efetivação da proteção social no Sistema Único de Assistência Social, visto que é o primeiro contato das famílias ou indivíduos com um espaço onde podem encontrar atividades de convívio, socialização, informações e acesso aos direitos socioassistenciais. É um serviço continuado que deve ser desenvolvido exclusivamente pelo CRAS.

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) – serviço complementar ao PAIF, realizado a partir da formação de grupos, conforme as faixas etárias, necessidades dos (as) participantes e demanda local. Também possui caráter preventivo e proativo, exigindo, portanto, que as equipes estejam em interação constante, a fim de realizar um trabalho em conformidade, dentro do contexto das necessidades apresentadas pelas famílias dos territórios. É mais um espaço onde as pessoas podem expressar suas dificuldades e buscar, de forma conjunta, soluções para as situações de vulnerabilidades enfrentadas.

Fazem parte da Proteção Social Básica, também, os seguintes benefícios

BPC
BENEFÍCIO DA PRESTAÇÃO CONTINUADA

Benefício de Prestação Continuada (BPC) – O BPC, previsto na Lei Orgânica de Assistência Social (LOAS), é a concessão de um salário mínimo às pessoas idosas a partir de 65 anos e pessoas que possuam deficiência incapacitante para o trabalho e para outras atividades. Para garantia do benefício, é necessário que a renda por pessoa do grupo familiar seja menor que 1/4 do salário-mínimo vigente. Foi lançado, pelo MDS, um Guia para Técnicos (as) e Gestores (as) com orientações sobre alterações nas regras de encaminhamento e concessão do BPC.

RELATORIO DE BENEFÍCIOS DE PRESTAÇÃO CONTINUADA

BENEFÍCIOS DE PRESTAÇÃO CONTINUADA

BPC

TOTAL DE BENEFICIÁRIOS PELA FONTE PAGADORA
JUNHO/2026
116
100%
PERCENTUAL DE BENEFICIÁRIOS DO BPC INSCRITOS NO CADASTRO ÚNICO *
JUNHO/2026

TOTAL DE BENEFICIÁRIOS PELA FONTE PAGADORA
MAIO/2026

TOTAL DE BENEFICIÁRIOS DO BPC INSCRITOS NO CADASTRO ÚNICO
JUNHO/2026
116

	Beneficiários	Repassado em maio /2026	Repassado em 2026*	Repassado em 2025
Pessoas com Deficiência	85	R$ 139.411,21	R$ 867.263,79	R$ 1.698.710,13
Idosos	31	R$ 50.251,31	R$ 290.162,69	R$ 622.386,08
Total	116	**R$ 189.662,52**	**R$ 1.157.426,48**	R$ **2.321.096,21**

*Este percentual está sujeito à flutuação devido a procedimentos de exclusão do cadastro de pessoas no âmbito do Cadastro Único, bem como à concessão de novos benefícios do BPC. Para o cálculo, a marcação de beneficiários do BPC no Cadastro Único é realizada através do cruzamento da folha de pagamento (Maciça INSS) do mês anterior ao mês vigente.

* Referente aos meses de jan/2026, fev/2026, mar/2026, abr/2026, mai/2026 e jun/2026.

RELATORIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Atividades desenvolvidas

Descrição	Julho	Agosto
BPC Deficiência Recebendo	110	114
BPC Idoso Recebendo	58	59
Acompanhamento e atualização pelo Portal Meu INSS.	04	02
Encaminhamento para o BPC-LOAS/PCD	02	02
Encaminhamento para BPC- LOAS/IDOSO	01	01
Aprovados o BPC/PCD	03	00
Reprovado o BPC/PCD	00	0
Aprovados o BPC/IDOSO	00	00
Reprovado o BPC/IDOSO;	00	00

O Programa tem como objetivo promover a elevação da qualidade de vida e dignidade das pessoas com deficiência e beneficiárias do BPC, de zero a 18 anos de idade, garantindo-lhes acesso e permanência na escola, por meio de ações articuladas das áreas de assistência social, educação, saúde e direitos humanos, envolvendo as esferas federal, estadual e municipal.

O BPC na escola conta com Grupo Gestor Interministerial que coordena as ações em âmbito nacional. Há também Grupo Gestor Local, em cada município, e com um Grupo Gestor Estadual nos Estados e Distrito Federal, responsáveis pela gestão e a articulação das ações vinculadas ao Programa BPC na Escola no âmbito de suas competências e do território de suas unidades administrativas. As ações do Programa BPC na Escola são estruturadas a partir da identificação dos beneficiários do BPC até 18 anos que estão na escola e os que estão fora da escola; da identificação das barreiras para o acesso e permanência na escola das pessoas com deficiência beneficiárias do BPC; da realização de estudos e desenvolvimento de estratégias conjuntas para superação destas barreiras; e da realização do acompanhamento sistemático das ações implementadas por meio do Programa.

O Programa BPC na Escola é o Programa de Acompanhamento e Monitoramento do Acesso e Permanência na Escola das Pessoas com Deficiência, Beneficiárias do Benefício de Prestação Continuada da Assistência Social (BPC). Tem como prioridade as pessoas com deficiência beneficiárias do BPC, até 18 anos de idade

RELATÓRIO QUANTITATIVO DE BENEFICIÁRIOS POR MUNICÍPIO
ANO DE PARTICIPAÇÃO DO BENEFICIÁRIO NO PROGRAMA: 2025.

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL - MS										
Município	IBGE	Gestão	Porte	Quantidade de Beneficiários	Beneficiários Inseridos na Escola		Beneficiários Não Inseridos na Escola		*Beneficiários Sem Registros	
					Qtde	%	Qtde	%	Qtde	%
SANTA RITA DO PARDO	5007554	Gestão Básica	PEQUENO I	14	12	85,71%	2	14,29%	0	0

Benefícios Eventuais – previstos também na LOAS, estes benefícios são voltados manutenção de famílias e indivíduos. São regulamentados e organizados pelos municípios e Distrito Federal, em consonância com critérios estabelecidos pelos respectivos Conselhos de Assistência Social. Além dos municípios, os estados financiam estes benefícios. Previsto pela Lei amparada pelo Decreto Municipal nº 101/13, que regulamenta benefício eventual como provisões de Proteção Social Básica de caráter suplementar temporário, o benefício eventual pode ser nas modalidades de Auxilio Funeral, Auxilio Natalidade, Auxilio em Pecúnia para diversos fins como viagem, alimentação, da documentação, e para as situações de vulnerabilidade temporária, e calamidades públicas. Os benefícios eventuais fazem parte das seguranças sociais e sua oferta tem por objetivo promover o desenvolvimento ou restabelecimento da segurança de acolhida, sobrevivência, e a convivência familiar, social e comunitária.

Relatório de ações e principais tipos de benefícios potenciais:

Auxílio natalidade:

Apoio para famílias com despesas relacionadas ao nascimento de um filho, enxovais ou itens nas suas especificidades.

Julho teve 01 (um) auxilio natalidade	R$ 300.00
Agosto auxilio natalidade	R$ 00

Auxílio Funeral: Assistência para custear despesas com o sepultamento de um membro da família. Isenções das taxas de sepultamento, Traslados e Urnas funerárias.

Julho	TOTAL PAGO
1 funeral ofertado	R$ 00
Agosto	R$ 9.00
01	R$ 9.00 pago

Auxílio em pecúnia por Vulnerabilidade Temporária: Apoio em situações de dificuldade financeira momentânea, como desemprego ou perda de renda.

Julho	Total
11 Beneficio direto no pix	R$3,500,00
Agosto	Total
06 Beneficio direto no pix	R$1,250,00



Programa Primeira Infância no SUAS.

Em fase de elaboração de acompanhamento familiar com atividades domiciliar para promove o desenvolvimento humano a partir do apoio e do acompanhamento do desenvolvimento infantil integral na primeira infância; apoiar a gestante e a família na preparação para o nascimento e nos cuidados perinatais; colaborar no exercício da parentalidade, fortalecendo os vínculos e o papel das famílias para o desempenho da função de cuidado, proteção e educação de crianças na faixa etária de até seis anos de idade; mediar o acesso da gestante, das crianças na primeira infância e das suas famílias às políticas e serviços públicos de que necessitem; integrar, ampliar e fortalecer ações de políticas públicas voltadas para as gestantes, crianças na primeira infância e suas famílias. O município tem programas voltados para favorecer a Primeira Infância como o Programa do Leite e o Programa Gestação. Em relação às gestantes foram feitas orientações sobre o pré-natal e seus direitos, sobre a alimentação, atividades físicas, massagens para sanar as dores, e essas ações foram relatadas pelas beneficiárias como ponto positivo nos encontros com a equipe no CRAS na oficina semanal que acontece no Espaço físico do SCFV da Criança e Adolescente.

As ações desenvolvidas estão descritas dentro dos programas sociais e do PAIF Programa de Atenção Integral a Família mais no mês de agosto fizemos duas para melhor fazer a concretização.

25/08 - Atividade foi realizada em alusão ao Mês **Agosto Verde**, período dedicado a ações de conscientização sobre a importância da primeira infância. O objetivo principal foi orientar as famílias sobre os direitos fundamentais das crianças de zero a seis anos, destacando os impactos psicológicos, afetivos e cognitivos gerados pelo cuidado adequado nessa fase do desenvolvimento humano, bem como o papel das ações do SUAS nesse processo. A roda de conversa foi conduzida pela psicóloga, que abordou a primeira infância sob a perspectiva do desenvolvimento emocional e social, Vínculo Afetivo e Saúde Mental: A importância do acolhimento familiar e da construção de vínculos seguros para a formação de uma base emocional sólida na criança. O Impacto dos Estímulos Corretos: Como o cérebro da criança de 0 a 6 anos responde a estímulos externos, ressaltando que o afeto, o diálogo e a paciência previnem traumas e dificuldades futuras. O Direito ao Brincar sob a Ótica Psicológica: Explanação sobre como o brincar é a principal linguagem da criança, sendo essencial para o desenvolvimento da criatividade, resolução de problemas e socialização. Ambiente Seguro e Proteção: Alerta sobre os danos psicológicos causados por ambientes violentos ou negligentes, reforçando o papel da família e da rede de apoio na garantia de um espaço protetivo e seguro, a coordenadora falou também sobre durante o evento, os participantes puderam tirar dúvidas, compartilhar experiências cotidianas e receber orientações práticas de manejo comportamental e acolhimento infantil.

A ação atingiu o propósito de integrar os aspectos legais aos cuidados psicológicos práticos. Como resultado, espera-se o fortalecimento das competências familiares e comunitárias no cuidado com as crianças da localidade, promovendo ambientes mais saudáveis e o cumprimento efetivo dos direitos da primeira infância.

27/08/26 Roda de conversa com a Enfermeira Isabella do posto de saúde



Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CADÚNICO

Cadastro que reúne informações socioeconômicas das famílias brasileiras de baixa renda – aquelas com renda mensal de até meio salário per capta, proporcionando ao governo o conhecimento das reais condições de vida da população e a seleção das famílias para a sua inserção em programas sociais. O serviço também inscreve famílias que tem renda mensal total de até três (03) salários mínimos, com o objetivo de atender a outros programas sociais, como o “Minha Casa, Minha Vida”.

P**rograma Bolsa Família – PBF**

O Bolsa Família é o maior programa de transferência de renda do Brasil, reconhecido internacionalmente por já ter tirado milhões de famílias da fome. O Governo Federal relançou o programa com mais proteção às famílias, com um modelo de benefício que considera o tamanho e as características familiares, aquelas com três ou mais pessoas passarão a receber mais do que uma pessoa que vive sozinha.

Além de garantir renda básica para as famílias em situação de pobreza, o Programa Bolsa Família busca integrar políticas públicas, fortalecendo o acesso das famílias a direitos básicos como saúde, educação e assistência social. O Bolsa Família vai resgatar a dignidade e a cidadania das famílias também pela atuação em ações complementares por meio de articulação com outras políticas para a superação da pobreza e transformação social, tais como assistência social, esporte, ciência e trabalho.

Para ter direito ao Bolsa Família, a principal regra é que a renda de cada pessoa da família seja de, no máximo, R$ 218 por mês.

Relatório do Programa Bolsa Família no município

SANTA RITA DO PARDO/MS

Programa Bolsa Família e Cadastro Único no seu Município

Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome
Secretaria Nacional de Renda e Cidadania
Secretaria de Avaliação, Gestão da Informação e Cadastro Único
1 - Benefícios

O Programa Bolsa Família é um programa social do Governo Federal, instituído pela Lei nº 14.601, de 19 de junho de 2023.

Além de garantir renda básica para as famílias em situação de pobreza, o Programa Bolsa Família busca integrar políticas públicas, fortalecendo o acesso das famílias a direitos básicos como saúde, educação e assistência social. O Bolsa Família contribui para o resgate da dignidade e da cidadania das famílias também pela atuação em ações complementares, por meio de articulação com outras políticas para a superação da pobreza e transformação social, tais como assistência social, esporte, ciência e trabalho.

No mês de agosto de 2026, o município de SANTA RITA DO PARDO/MS teve 346 famílias atendidas pelo Programa Bolsa Família, com 1.013 pessoas beneficiadas, e totalizando um investimento de R$ 234.679,00 e um benefício médio de R$ 678,26.

Quantidade de benefícios do Bolsa Família, por tipo, em agosto de 2026 no município de SANTA RITA DO PARDO/MS:

- **1.013 Benefícios de Renda de Cidadania (BRC):** no valor de R$ 142,00 (cento e quarenta e dois reais) por integrante, destinado a todas as famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família.
- **305 Benefícios Complementares (BC):** destinado às famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família cuja soma dos valores relativos aos benefícios financeiros de que trata o inciso I deste parágrafo seja inferior a R$ 600,00 (seiscentos reais), calculado pela diferença entre este valor e a referida soma.
- **200 Benefícios Primeira Infância (BPI):** no valor de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais) por criança, destinado às famílias beneficiárias que possuírem, em sua composição, crianças com idade entre 0 (zero) e 7 (sete) anos incompletos.
- **0 Benefícios Variáveis Familiares (BVF):** no valor de R$ 50,00 (cinquenta reais), destinado às famílias beneficiárias que possuírem, em sua composição:

a) gestantes;
b) nutrizes;
c) crianças com idade entre 7 (sete) anos e 12 (doze) anos incompletos; ou
d) adolescentes, com idade entre 12 (doze) anos e 18 (dezoito) anos incompletos;

1.1. Gestão das condicionalidades e o acesso aos serviços de educação, saúde e assistência social

Quando uma família entra no programa, ela e o poder público assumem compromissos para reforçar o acesso de crianças, adolescentes, jovens e gestantes à saúde e à educação. Esses compromissos são conhecidos como condicionalidades, quais sejam:

Condicionalidades de Saúde:

- realização de pré-natal;
- cumprimento do calendário nacional de vacinação;
- acompanhamento do estado nutricional, para os beneficiários que tenham até 7 anos de idade incompletos.

Condicionalidades de Educação:

Frequência escolar mínima:
- 60% para os beneficiários de 4 a 6 anos de idade incompletos;
- 75% para os beneficiários de 6 a 18 anos de idade incompletos, que não tenham concluído a educação básica.

1.1.1. Educação

O acompanhamento das condicionalidades de educação voltou a ser obrigatório desde o terceiro período de 2022, nos meses de junho e julho. Devido à pandemia de Covid-19, que originou a interrupção das atividades escolares e, por consequência, o descontinuamento do acompanhamento das condicionalidades da educação, foi necessário retomar com redobradas energias as atividades de gestão de condicionalidades, objetivando recuperar os índices de acompanhamento anteriores à pandemia e, posteriormente, procurar alcançar novos patamares.

Com a Lei nº 14.601, de 19 de junho de 2023, que institui o novo Programa Bolsa Família, não haverá mais o acompanhamento na educação dos jovens de 18 a 21 anos. As demais faixas etárias e respectivas frequências mensais mínimas permanecem inalteradas.

Em maio de 2026, 378 beneficiários(as) de 4 a 18 anos incompletos de idade tinham perfil para acompanhamento das condicionalidades de educação.

O município de SANTA RITA DO PARDO/MS conseguiu acompanhar 326 beneficiários(as) entre 4 e 18 anos incompletos de idade, o que corresponde a uma **cobertura de acompanhamento de 86,2% na educação**. O resultado nacional de acompanhamento foi de 87,1%.

O município possui, portanto, um acompanhamento da frequência escolar abaixo do resultado nacional. Assim, é muito importante que o município concentre esforços, no sentido de melhorar o acompanhamento da frequência escolar no seu município. Nesse contexto, é fundamental que o gestor municipal do PBF conheça e se articule com o coordenador municipal do PBF na Educação, que é o responsável técnico por esse acompanhamento na Secretaria Municipal de Educação. A partir disso, devem focar nos beneficiários que estejam sem informação de acompanhamento ou com informação desatualizada sobre a escola em que estudam (“não localizados”), realizando ações de orientação às famílias para que informem nas escolas que suas crianças e jovens são beneficiários do PBF e para que atualizem também o Cadastro Único quando houver mudança de escola, ou ainda realizando a busca ativa de beneficiários que estejam fora da escola. Também é importante tentar identificar e registrar adequadamente os motivos que levam os alunos, com baixa frequência, a não cumprirem a condicionalidade, para que o poder público possa atuar no sentido de auxiliar a família a superar possíveis situações de agravamento de vulnerabilidades e identificar demandas e direitos sociais não atendidos no território.

Usando as respectivas taxas nacionais como referência, o município deve se atentar também para as suas taxas de acompanhamento (cobertura) e de cumprimento por faixa etária, de modo a identificar eventuais lacunas de cobertura de acompanhamento:

EDUCAÇÃO	Crianças (4 a 5 anos)	Crianças e adolescentes (6 a 15 anos)	Adolescentes e jovens (16 a 17 anos)
Público para acompanhamento	52	277	49
Pessoas acompanhadas	44	245	37
Taxa de acompanhamento em SANTA RITA DO PARDO/MS	84,6%	88,5%	75,5%
Taxa de acompanhamento no BRASIL	79,0%	89,6%	83,6%
Pessoas que cumpriram a condicionalidade (com frequência acima da exigida)	42	237	36
Taxa de cumprimento em SANTA RITA DO PARDO/MS	95,5%	96,7%	97,3%
Taxa de cumprimento no BRASIL	95,6%	95,8%	91,6%

1.1.2. Saúde

O acompanhamento das condicionalidades de saúde não foi suspenso durante a pandemia do Covid-19, mas o registro das informações foi fortemente impactado, uma vez que a coleta das informações permaneceu como não obrigatória da 1ª vigência de 2020 até à 1ª vigência de 2021. Desde a 2ª vigência de 2021, o Ministério da Saúde decidiu retomar a obrigatoriedade do registro do acompanhamento das condicionalidades de saúde e, por consequência, temos observado uma recuperação dos níveis de acompanhamento, mas ainda muito aquém dos níveis observados antes da pandemia.

Em junho de 2026, 666 beneficiários(as) tinham perfil para acompanhamento das condicionalidades de saúde. Compõem o público para acompanhamento das condicionalidades de saúde as crianças menores de 7 anos e as mulheres.

O município de SANTA RITA DO PARDO/MS conseguiu acompanhar 523 beneficiários(as), o que corresponde a uma **cobertura de acompanhamento de 78,5% na saúde**. O resultado nacional de acompanhamento foi de 83,1%.

Assim, o município possui um acompanhamento da agenda de saúde abaixo do resultado nacional. Assim, é muito importante que o município concentre esforços, no sentido de melhorar o acompanhamento da agenda de saúde no seu município. Nesse contexto, é fundamental que o gestor municipal do PBF conheça e se articule com o coordenador municipal do PBF na Saúde, que é o responsável técnico pelo monitoramento desse acompanhamento na Secretaria Municipal de Saúde. Podem ser realizadas ações de orientação às famílias para que informem que são beneficiárias do PBF quando forem atendidas na rede de saúde e para que atualizem o Cadastro Único quando mudarem de endereço, bem como ações periódicas de busca ativa de famílias não acompanhadas pela saúde. Também é importante se organizar para registrar mensalmente as informações sobre as gestantes identificadas, as quais são elegíveis ao Benefício Variável Vinculado à Gestante (BVG). As informações sobre o não cumprimento das condicionalidades de saúde e de situação nutricional devem servir de base para a articulação intersetorial entre educação, assistência social e saúde,

para que atuem de forma integrada na superação de eventuais situações de agravamento de vulnerabilidades enfrentadas pelas famílias e na identificação de demandas e direitos sociais no território.

Usando as respectivas taxas nacionais como referência, o município deve prestar atenção também aos resultados de acompanhamento da agenda da saúde relativos às crianças e às mulheres, separadamente, de modo a identificar possíveis lacunas de cobertura de acompanhamento:

SAÚDE	Crianças (menores de 7 anos)	Mulheres
Público para acompanhamento	193	473
Pessoas acompanhadas	84	439
Taxa de acompanhamento em SANTA RITA DO PARDO/MS	43,5%	92,8%
Taxa de acompanhamento no BRASIL	62,2%	90,6%
Pessoas que cumpriram a condicionalidade	84	-
Taxa de cumprimento em SANTA RITA DO PARDO/MS	100,0%	-
Taxa de cumprimento no BRASIL	98,0%	-

1.1.3. Atendimento/Acompanhamento pela Assistência Social das famílias que descumpriram as condicionalidades

As famílias em situação de não cumprimento de condicionalidades podem receber efeitos gradativos, que vão desde uma advertência, depois bloqueio e, ainda, a suspensão do benefício, podendo chegar ao cancelamento em casos específicos (esse processo de aplicação de efeitos é chamado de repercussão). Esses efeitos devem ser considerados como indícios de possíveis situações de agravamento de vulnerabilidades que as famílias podem estar vivenciando, pois indicam que alguma situação está impedindo ou prejudicando o acesso à saúde e à educação. Nesses casos, é necessário que o poder público atue no sentido de auxiliar essas famílias a superar essa situação de vulnerabilidade, permitindo, desse modo, que elas voltem a acessar regularmente esses serviços, retornando a cumprir as condicionalidades. Por isso, as famílias em situação de não cumprimento de condicionalidades, em especial, aquelas que estão em fase de suspensão, são prioritárias no atendimento/ acompanhamento pela assistência social no município.

Devido à implementação do novo Programa Bolsa Família em março de 2023, as repercussões por não cumprimento de condicionalidades foram interrompidas, tendo sido retomadas em julho de 2023, com a aplicação do efeito de advertência às famílias em situação de não cumprimento no período de acompanhamento de abril/maio de 2023. Nas próximas repercussões voltarão a ser aplicadas, junto com o efeito de advertência, também os efeitos de bloqueio e suspensão e cancelamento.

2. O Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal

O Cadastro Único é uma tecnologia social de identificação e caracterização socioeconômica das famílias de baixa renda domiciliadas no território brasileiro, que são aquelas que possuem renda mensal de até ½ salário mínimo por pessoa.

O Governo Federal utiliza os dados do Cadastro Único para conceder benefícios e serviços de programas sociais, como: Tarifa Social de Energia Elétrica (TSEE), Benefício de Prestação Continuada (BPC), Programa Bolsa Família (PBF), entre outros. Os dados do Cadastro Único também podem ser utilizados para o mapeamento das vulnerabilidades locais, o planejamento das ações e a seleção de beneficiários dos programas sociais geridos pelo estado ou município.

Em todo o Brasil são 43.218.806 famílias cadastradas no Cadastro Único, dentre as quais 38.043.398 atualizaram seus cadastros nos últimos 2 anos (**referência: agosto de 2026**), ficando a **média nacional de atualização** em **88,0%** (número total de famílias atualizadas / número total de famílias cadastradas * 100).

O município de **SANTA RITA DO PARDO/MS** tem um total de **1.733 famílias cadastradas** no Cadastro Único e **1.539 famílias com cadastro atualizado nos últimos dois anos**, totalizando uma **taxa de atualização de 88,8%**

O município pode obter mais informações sobre a gestão do Cadastro Único no site: http://mds.gov.br/assuntos/cadastro-unico.

3. Índice de Gestão Descentralizada

O Índice de Gestão Descentralizada (IGD) do Programa Bolsa Família e Cadastro Único é um indicador que mede os resultados obtidos pela gestão municipal ou estadual nas atividades relacionadas ao Bolsa Família e Cadastro Único obtidos em um mês. Cada vez que se desenvolvem ações integradas do Programa e do Cadastro, os estados e municípios alcançam IGD mais elevado. Ele também associa a gestão por resultados aos recursos financeiros a serem transferidos para estados e municípios, que devem ser utilizados para melhoria da gestão do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único. A finalidade dessa regra é melhorar a qualidade dos serviços prestados às famílias beneficiárias.

Com base nesse Índice, que varia de 0 (zero) a 1 (um), são calculados os repasses financeiros que o Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome realiza aos municípios para ajudar na gestão do Cadastro Único e do Bolsa Família.

O cálculo do IGD é composto por 4 fatores:

1. Taxa de atualização cadastral e taxas de acompanhamento das condicionalidades de saúde e educação;
2. Requisito Suas;
3. Prestação de contas pelos Fundos de Assistência Social; e
4. Parecer dos Conselhos de Assistência Social das contas do uso dos recursos.

O índice pode melhorar com a atualização dos dados da gestão no Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família (SigPBF) e com o acompanhamento das famílias em fase de suspensão na repercussão de condicionalidades.

Somente estados e municípios que assinarem o Termo de Adesão ao Programa Bolsa Família e ao Cadastro Único se tornarão elegíveis ao recebimento de recursos financeiros para apoio à gestão descentralizada.

O repasse desses recursos é realizado pelo Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS) para o Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS). Se o IGD-M de SANTA RITA DO PARDO/MS alcançasse o máximo, ou seja, fosse igual a 1 (um), o município receberia R$ 3.200,00 mensalmente, mais o valor dos incentivos.

O último repasse realizado para o município foi de R$ 3.506,00, com base no índice 0,86 do IGD-M referente ao mês de junho de 2026. Os valores financeiros calculados com base no IGD-M e repassados **até junho de 2026** somam **R$ 14.224,00**.

Em junho de 2026, o saldo na conta corrente do município de SANTA RITA DO PARDO/MS (no Bloco da Gestão do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único - BL GBF FNAS) era de: R$ 89.295,86.

IMPORTANTE

Os recursos recebidos devem ser aplicados em melhorias da gestão do Cadastro Único e do Programa Bolsa Família e, por isso, planejar bem as ações, eleger as prioridades e decidir sobre como e onde devem ser aplicados os recursos provenientes do IGD-M dentro da gestão do Cadastro Único e do Bolsa Família são tarefas sistemáticas que a gestão local desempenha em conjunto com os responsáveis pela área orçamentária e financeira e pelas áreas de Saúde, Educação e Assistência Social.

A participação do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) também é vital durante todo o processo, desde o planejamento até a aprovação regular das contas. Esse relacionamento demonstra transparência e garante a continuidade do recebimento dos recursos.

A Coordenação Estadual é um importante parceiro do Governo Federal para o sucesso da gestão descentralizada do Cadastro Único e do Programa Bolsa Família. Por isso, a aproximação entre as gestões municipais e estaduais e a integração de ações são fundamentais. A coordenação do estado dispõe de informações sobre as capacitações oferecidas e outros temas, que irão contribuir, ainda mais, para a evolução da gestão do Programa no município. Ela recebe recursos financeiros com base no Índice de Gestão Descentralizada dos Estados (IGD-E) e também possui acesso aos dados do IGD-M de cada município.

Taxas utilizadas para cálculo do IGD-M referente ao mês de junho de 2026

Acompanhamento da Atualização Cadastral *		Acompanhamento das condicionalidades de Educação		Acompanhamento das condicionalidades de Saúde		Fator de operação	
Nacional	**Município**	**Nacional**	**Município**	**Nacional**	**Município**	**Nacional**	**Município**
88,2%	**89,2%**	**85,0%**	**85,1%**	**83,5%**	**80,3%**	**86,2%**	**86,0%**

*Na Taxa de Atualização Cadastral (TAC) para cálculo do IGD-M não são consideradas as atualizações feitas por integração de dados.

(*Relatório gerado em* 03/09/2026)

QUANTIDADE DE ATENDIMENTO MENSAL NO CADASTRO ÚNICO

4º BIMESTRE

CAD ÚNICO Atividades	Julho	Agosto
Atendimento Particularizado	120	178
Atualização com transferência Inclusão	19	13
Atualização do Cadastro Único	29	77
Passe livre Federal	00	03
Reversão de cancelamento de beneficio	00	00
Cancelamento de beneficio	00	00
Broqueio	00	00
Desbloqueio	00	01
Descumprimento de condicionalidade	1	08
Família em situação de extrema Pobreza B1	310	309
Famílias Beneficiarias B2	345	346
Famílias com membros beneficiários do BPC B4	116	116
Família com Criança/Adolescente em situação de Trabalho Infantil	00	00
Família com Criança ou Adolescente em Serviço de Acolhimento	00	00
Folha resume	18	16

Orientações/Outros	43	49
Visita domiciliar	11	12

OS PROGRAMAS MUNICIPAIS

Seu objetivo é garantir a proteção social aos cidadãos, ou seja, apoio a indivíduos, famílias e à comunidade no enfrentamento de suas dificuldades, por meio de serviços, benefícios, programas e projetos. Reduzir a desigualdade, combater a pobreza extrema e promover a inclusão social de famílias em situação de vulnerabilidade. Eles funcionam como uma rede de segurança, garantindo direitos básicos, melhorando a qualidade de vida e fortalecendo vínculos comunitários através do suporte local.

PROGRAMA MESA VERDE

O acesso à alimentação é um direito fundamental que muitas vezes enfrenta desafios significativos, especialmente entre as populações mais vulneráveis. No município A Lei Municipal nº 1.188/2019/ criou o Programa Mesa Verde e visa beneficiar os produtores da Agricultura familiar bem como atender as famílias em situação de vulnerabilidade e risco social e serão destinados a execução com a aquisição de alimento do PAA o Programa de Aquisição de Alimentos (PAA), instituído pelo art. 19 da Lei nº 10.696, de 02 de julho de 2003, desempenha um papel crucial na promoção desse acesso e no incentivo à agricultura familiar. Com suas duas finalidades básicas, o PAA busca atender às necessidades de alimentação dos usuários dos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), além de estimular e fortalecer a produção agrícola local, priorizando a agricultura familiar.

Uma das estratégias-chave do PAA é a compra direta de alimentos produzidos pela agricultura familiar. Esses alimentos são então distribuídos as famílias cadastradas no Programa. A oferta e realizada mensalmente. Sendo 42 famílias inserida no grupo A e 42 no grupo B.

Quantitativo Oferta - Forma de entrega: Sacola com 10 itens

Julho	84 famílias cadastrada
Quantidade em Aquisição municipal mensal 84	84 retiradas
Agosto	84 famílias cadastradas
Quantidade em Aquisição municipal mensal 84	84 retiradas
Projeto Nos do Campo Parceria com a empresa MS Florestal Doação 60 sacola mensal	Quantidade ofertada
Julho	retiradas
Agosto	retirada

Programa Banco Alimentar Social Benefício (Cesta Básica): Essencial para garantir a segurança alimentar das famílias em momentos de dificuldade financeira, garantindo o acesso a alimentos básicos e nutritivos Através da Lei Municipal nº 1076/2013 que alterou a Lei nº 926/2005 que instituiu o Programa Banco Alimentar Social que permite atender com uma cesta básica e um kit de produtos higiênico às pessoas em situação de pobreza ou em situação de vulnerabilidades Social, que procura o CRAS.

Quantitativo de oferta

Julho - Aquisição 135
Agosto - Aquisição de 130

Programa Panela do Amor

O Programa Social Panela do Amor foi criado pela Lei nº 1.221 /2022 de 08 de abril de 2022. "Institui o Programa Social "Panela do Amor" no âmbito do Município de Santa Rita do Pardo e de outras providencias" Onde fica instituído por meio deste de Lei o Programa Social "Panela do Amor" que que possibilitará a distribuição gratuita de refeições para as pessoas e famílias que se encontrem em situação de vulnerabilidade nutricional e alimentar no Município de Santa Rita do Pardo O programa Panela do Amor está Condicionada ao preenchimento de Critérios estabelecido na Lei nº 1.221/2022. O interessando realizará o Cadastro 'Panela do Amor" no Centro de Referência de Assistência Social CRAS especialmente para avaliação social e acompanhamento desse público. Atualmente o programa atende semanalmente de 30 a 35 famílias, umas faz a retirada pessoalmente no local e outras que não tem condições física é realizado entrega em domicilio.

Distribuição: Marmitex

Oferta realizada com retirada no local e com distribuída em domicílio	Quantidade
Julho	32
Agosto	34
Observação: Registrada uma redução na quantidade de marmitas produzidas pelo programa Panela do Amor. A medida foi necessária devido ao índice de não aparecimento das famílias beneficiárias, que frequentemente não realizam a retirada dos alimentos, gerando sobras diárias e desperdício de insumos. A produção foi readequada para alinhar a oferta à demanda real do ponto de entrega.	

Programa Municipal do Leite

Assegurada pela Lei Municipal nº/ 740/2002 e Decreto nº 100/2013 consiste a aquisição e distribuição gratuita de leite pasteurizado para os beneficiários que esteja em situação de vulnerabilidade social e/ou em estado de insegurança alimentar e nutricional e com renda de até ½ salário mínimo atualmente atendemos 42 famílias com crianças, idoso ou portadora de necessidades.

Entrega realizado semanal por litro com retirada no local

42 famílias cadastradas	Total de litros entregue
Julho	1192
Agosto	1027
OBS: Informamos que a redução no quantitativo de beneficiários atendidos pelo Programa do Leite no mês de maio e junho decorre do estrito cumprimento dos critérios de elegibilidade previstos **na Lei** Municipal nº 740/2002 e regulamentados pelo Decreto nº 100/2013. O decréscimo pontual justifica-se pelo atingimento da idade limite de permanência de crianças cadastradas em períodos anteriores, ensejando seus respectivos desligamentos por desconformidade com os requisitos legais de idade. Ressalta-se que a equipe já iniciou os procedimentos de busca ativa e atualização cadastral para a inserção de novas famílias que preencham o perfil socioeconômico exigido pela legislação vigente, visando a pronta ocupação das vagas remanescentes	



PROJETO/PROGRAMA GESTAÇÃO PRECIOSA

O Projeto Gestação Preciosa, está em fase de virar Programa Gestação Preciosa vindo ao encontro do Programa Primeira Infância. foi uma iniciativa do Centro de Referência de Assistência Social, com objetivo de promover discussões e reflexões sobre o período gestacional, bem como, apresentar a importância do serviço e benefícios prestados no PAIF por meio do CRAS, os quais contribuem para a compreensão e fortalecimento quanto à convivência familiar e comunitária das famílias atendidas. Projeto contribui com a promoção da qualidade de vida das gestantes em situação de vulnerabilidade social por meio de encontros que proporcionam trocas de experiências, atividades reflexivas de fortalecimento de vínculos e conhecimentos acerca das principais informações e dúvidas experenciadas no período gestacional e puerperal.

Os encontros trataram das temáticas trazidas pelas próprias participantes, bem como, conteúdos relacionados aos direitos da gestante, direitos da criança e do adolescente, importância da convivência familiar e comunitária e relações parentais para o desenvolvimento das crianças desde as primeiras horas de vida. Atualmente o Projeto foi encaminhado para ser Programa Gestação Preciosa vindo ao encontro do Programa Primeira Infância que tem o mesmo objetivo de garantir direito e cuidados as crianças desde a barriga da mãe.

Atendimento Integral a Família PAIF

Ofertas no Gestação Preciosa

Quantidade em julho	Total
kit natalidade incluído carinho de bebê	0
Auxilio natalidade	01
Mesa Verde	01
Cesta Básica	
Quantidade em agosto	Total
kit natalidade incluindo carrinho de bebê	00
Mesa Verde	01
Cesta Básica	01
Ensaio fotográfico	01

Para realizar as atividades da Proteção Social Básica existe hoje, no Município, UM (01) CRAS, estabelecido no território do município.

Ações e serviços que foram desenvolvidas no PAIF

- Acolhida e escuta para identificação das necessidades sociais;
- Acompanhamento às famílias do bolsa família e as em descumprimento de condicionalidades do Programa Bolsa Família.
- Acompanhamento coletivo, familiar e individual;
- Agendamentos diversos
- Alimentação de sistemas
- Atendimento individual/familiar;
- Atendimento particularizado, individual e coletivo;
- Atendimento psicossocial
- Auxílio financeiro
- Auxilio funeral
- Auxilio gás PBF
- Auxilio natalidade;
- Bazar Solidário
- BPC\LOAS

- Busca ativa
- Cadastro Único
- Campanhas socioeducativas
- Campanha do agasalho
- Confraternizações
- Encaminhamento as outras políticas públicas e serviços setoriais;
- Inserção e acompanhamento em Programas Sociais
- Manutenção, informação no sistema da Rede SUAS;
- Memorando;
- Oficinas de convivência e socialização
- Oficio;
- Orientações
- Outros;
- Parceria com outros setores;
- Parecer Social
- Palestra
- Passe Livre Intermunicipal e Federal
- Programa Bolsa Família
- Relatórios psicológicos e outros;
- Reunião com equipe e outros setores
- Reunião e encontro do PAIF com famílias;
- SCFV Crianças e Adolescentes;
- SCFV Idoso – Melhor Idade
- Solicitações diversa sede documentos pessoais 1ª e 2ª Via;
- Tarifa social de energia;
- Trabalho em grupo
- Visita domiciliar;

Quantos aos Serviços:

- PAIF - Serviço de Proteção E Atendimento Integral à Família
- SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
- BPC na escola - Programa Benefício de Prestação Continuada na Escola
- Cadastro Único e Bolsa Família
- BPC - Benefício de Prestação Continuada

Quanto Programas e aos benefícios/auxílio

- BPC - Benefício de Prestação Continuada
- B E - Benefício eventual, pecúnia, natalidade, funeral e outros
- BPF - Programa Bolsa Família
- PBAS - Programa Banco Alimentar Social
- PMV – Programa Mesa Verde
- PL – Programa do Leite
- P P A – Programa Panela do Amor

Projeto/Oficinas

- Projeto Nos do Campo – Parceria MS FLORESTAL
- PGP - Gestação preciosa

- PCPV - CRAS + Perto de Você
- PTFE - Projeto Tecendo Fios e Emoções
- Oficina de atividade física
- Oficina de artesanatos
- Oficina de violão
- Oficina de coral (musica)
- BMI - Baile Melhor Idade

Sistema alimentado

- Cadastro único
- SIGPBF
- SICON
- RMA SNAS
- Prontuário suas eletrônico
- Passe livre intermunicipal
- Passe livre Federal
- BPC na escola
- Flowdocs
- SISC

E-Suas

PROGRAMA ESTADUAL

Quantidade de Beneficiários ativos

Cuidar de quem cuida 08
Passe livre 180
Mais Social 98
Conta Zero 03
Os dados não foram atualizados devido ao defeso eleitoral, o painel de consulta do Rede SUAS MS fora do ar.

VOLUME DE ATENDIMENTOS MESNAL REALIZADOS NO PAIF

ATIVIDADE	JULHO	AGOSTO
Agendamento, Defensoria Pública, INSS, avaliação Social, Pericia medica, Cumprimento de exigência Receita Federal	03	03
Agendamento novo RG Detran	59	43
Atendimento acolhimento na Recepção	705	708
Atendimento zona rural deslocamento equipe	11	05
Apresentações Culturais e outras Crianças\ Adolescentes e Idosos SCFV	02	00
Atendimento particularizado	674	667
Atendimento Psicossocial: individual	00	1
Auxilio Funeral concedido	02	0
Auxilio Natalidade concedido	0	00
Benefício Eventual em pecúnia	06	07
Benefício Eventual cobertores	37	
Busca ativa	01	01

Cadastro Programa Mesa Verde,	01	02
Cadastro Programa Leite	02	06
Cadastro Programa cuidar de quem cuida	00	00
Cadastro CIPTEA	01	00
Carteirinha do Idoso Intermunicipal e Federal	03	04
Encaminhamento para cursos e palestra	00	10
Entrada para acesso ao BPC	01	02
Encaminhamento Programa Energia Social Conta de Luz Zero	02	06
Encaminhamentos para equipe PAEF CREAS	00	00
Encaminhamentos para Saúde, Conselho, Tutelar, Educação, Cartório civil, eleitoral, SCFV,	02	05
Famílias em descumprimento de condicionalidades atendidas	00	03
Famílias com Beneficiários do BPC/LOS	01	05
Impressão de documentos	00	01
Famílias em acompanhamento no PAIF	50	47
Orientações projetos, programas e serviços	78	70
Pessoas com deficiência participando do e grupo do PAIF	03	04
Palestras roda de conversa (CRAS E SCFV)	05	06
Pessoas que participaram de palestras, oficina e outras atividades coletivas de Caráter não continuado	133	134
Requerimento Aposentadoria Rural/Idade/ Pensão por morte BPC/DEFICIENCIA/IDOSO e Programa do Poste	01	00
Reuniões administrativas com equipe do CRAS e/ou com equipe de outras Política de Social do Município	03	03
Solicitações, casa populares, caminhão de terra, retirada de entulhos, empréstimo de cadeira de rodas, limpeza de quintal e outros	00	00
Solicitação de 1ª Via ,2ª Via, de documentos Certidão/Nascimento/Casamento RG, CPF, e outros	03	02
Viagem com usuário em Bataguassu/MS INSS/FORUM/CAIXA ECOMOMICA FEDERAL	03	04
Viagem com usuário em Três Lagoas/MS- INSS	00	03
Viagem com usuário em Nova Andradina/MS- INSS	01	00
Viagem com usuário em Presidente Epitácio/SP	0	1
Visitas domiciliares PAIF	51	23
Volume dos Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos no mês de referencia	124	151
Total de benefícios concedidos	162	118

EXECUÇÃO, E AÇÕES DA PROTEÇÃO BÁSICA 4º BIMESTRE 2026

TRABALHO SOCIAL COM FAMILIAS - ENCONTRO SEMANAL E MENSAL

EXECUÇÃO: - Continua

PÚBLICO ALVO:

Famílias em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, do precário ou nulo acesso aos serviços públicos, da fragilização de vínculos de pertencimento e sociabilidade e/ou qualquer outra situação de vulnerabilidade e risco social residentes nos territórios de abrangência dos CRAS.

OBJETIVOS/AQUISIÇÕES:

A equipe de referência do CRAS tem uma parcela importante de responsabilidade no desenvolvimento do Trabalho Social com Famílias no PAIF, pois ele é viabilizador de direitos de cidadania para indivíduos e famílias que ainda estão invisíveis ao poder público e sem acesso a algumas ofertas que são de toda a sociedade. São ações voltadas para alcance de objetivos no território, de uma forma geral, e possibilita alcançar um número maior de pessoas do que nas oficinas. Favorecem a comunicação, a mobilização social e o protagonismo, além de fortalecer os vínculos na comunidade e a participação cidadã. É um instrumento de destaque na prevenção de situações de vulnerabilidade.

O Trabalho Social com Famílias e os encontros com elas é imprescindível entender que as demandas levadas ao CRAS por cada família e/ou indivíduo, podem resultar de situações que envolvem violência, desproteção social, preconceitos e desigualdades.

METODOLOGIA APLICADA:

Promover encontros semanais e mensais com famílias referenciadas ao CRAS, em consonância com as funções institucionais deste equipamento da Proteção Social Básica, esses encontros serão planejados como ações continuadas do PAIF, para além dos grupos e oficinas desenvolvidas, tendo como finalidade prevenir situações de risco, fortalecer vínculos familiares e comunitários, ampliar o acesso a direitos e promover o desenvolvimento de capacidades protetivas. As atividades mensais serão organizadas a partir de temáticas socialmente relevantes e alinhadas às campanhas nacionais, como saúde mental, prevenção de violências, promoção da igualdade, educação financeira, direitos socioassistenciais e empoderamento.

Roda de conversa, aberta ao público, mobilizado por meio de articulação intersetorial com Unidades de saúde, agente comunitários, Associações comunitárias, lideranças diversas.

Ações realizadas com as famílias
Julho
Encontro com famílias PAIF é PAEFI

03/07/2026 Nesse encontro com as famílias do PAIF e PAEFI, foi abordado o tema: vínculos familiares. O intuito foi orientar sobre a importância do fortalecimento de vínculo, principalmente com a família.

Houve uma roda de conversa com trocas de experiências, das pessoas, sobre de quem elas lembravam quando falamos sobre uma pessoa que é apoio e presença na vida de cada um, dicas de como manter e alimentar o vínculo dessas pessoas, e como ser esse apoio para o outro também!

Oficina/Atividade socioeducativa com grupo de famílias

14/07/2026 Foi realizada roda de conversa coma fisioterapeuta Leticia, da equipe EMULTI da saúde.
Foi orientado a importância da atividade física em nossa dia-a-dia, os benefícios que ela proporciona, tanto para a saúde do corpo, quanto para saúde da mente. Ouve uma também uma dinâmica também, sobre qual atividade física, cada integrante do grupo gosta, e ela representaram através de mimicas. Após esse momento de partilha e descontração, encerramos com um café da tarde.

28/07/2026 Realizado roda de conversa com o tema'' Água e Qualidade de Vida'', realizada pela Psicóloga Alessandra, parceria CRAS e Sanesul.

Agosto
Encontro com famílias PAIF é PAEFI

07/08/2026 Encontro com as famílias do PAIF e PAEF, com o tema: “agosto Lilás”, mês da campanha nacional de conscientização pelo fim da violência contra a mulher.

Palestra sobre o que se caracteriza como violência da mulher, quais os tipos de violência, e onde buscar ajuda em caso de violência. Depois foi aberto uma roda de conversa, para tirar dúvidas e relatarem suas experiências e opiniões. Encerramos o evento com um café da manhã.

Oficina/Atividade socioeducativa com grupo de famílias

18/08/2026 Roda de conversa sobre o agosto Lilás: Mês de combate à violência da Mulher. Falamos sobre os tipos de violência, onde buscar ajudar, e como seguir em frente e superar as marcas emocionais da violência.

25/08 Orientação sobre o agosto Verde mês de conscientização e valorização da primeira infância, houve troca de experiência com as mães, sobre o desenvolvimento de seus bebes, sobre como lidar com cada mudança. Após o bate papo, foi oferecido pintura facial, para as crianças e uma salada de frutas para todos.

19/08 - TROCA DE GELADEIRAS
Relatório
No dia 19 de agosto de 2026, foi realizada uma ação social em parceria com a Neoenergia Elektro, voltada à troca de geladeiras antigas por equipamentos novos e mais eficientes. A iniciativa teve como objetivo proporcionar às famílias beneficiadas melhores condições para a conservação dos alimentos, além de contribuir para a redução do consumo de energia elétrica e para a diminuição do desperdício de alimentos. Durante a ação, foram contempladas 21 famílias, que realizaram a substituição de suas geladeiras antigas por geladeiras novas.

A troca dos equipamentos representa um importante benefício para as famílias, considerando que aparelhos antigos podem apresentar maior consumo de energia e menor eficiência na conservação dos alimentos. Com a aquisição das novas geladeiras, as famílias passam a contar com equipamentos mais eficientes, contribuindo para a economia na conta de energia elétrica, bem como para uma melhor conservação dos alimentos armazenados, reduzindo possíveis perdas e desperdícios. Além do benefício econômico, a ação também possui relevância ambiental, uma vez que incentiva a substituição de equipamentos antigos por modelos mais eficientes energeticamente. A ação beneficiou diretamente 21 famílias, proporcionando: Redução do consumo de energia elétrica; Possibilidade de economia no orçamento familiar; melhores condições para conservação dos alimentos; Redução de perdas e desperdícios de alimentos; Substituição de equipamentos antigos por aparelhos mais eficientes; Contribuição para práticas de consumo consciente e sustentabilidade.

A ação de troca de geladeiras, realizada em parceria com a Neoenergia Elektro, alcançou resultados positivos ao atender diretamente 21 famílias, proporcionando um benefício que contribui tanto para a melhoria da qualidade de vida quanto para a economia doméstica. A iniciativa demonstra a importância das parcerias entre o poder público e empresas privadas na promoção de ações que atendam às necessidades das famílias e contribuam para a redução das desigualdades sociais. Dessa forma, registra-se a relevância da ação e agradece-se à Neoenergia Elektro pela parceria e contribuição para a realização dessa iniciativa em benefício das famílias do município.

PROJETO/PROGRAMA GESTAÇÃO PRECIOSA

EXECUÇÃO:
Continua

Grupo de gestantes no CRAS são mulheres grávidas acompanhadas pelo PAIF (Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família), preferencialmente em situação de vulnerabilidade social e risco, como pobreza, violência, ou falta de suporte familiar.

OBJETIVOS/AQUISIÇÕES:

O objetivo principal dos programas de gestantes é acolher, orientar e acompanhar gestantes em situação de vulnerabilidade social, garantindo proteção social, fortalecendo vínculos familiares e comunitários, além de promover acesso a direitos e cuidados com a saúde e o bebê. Garantindo cuidados com o bebê ante do seu nascimento.

Acolhimento e Orientação: Oferecer encontros semanais para troca de experiências sobre a gestação, parto e puerpério, abordando cuidados com o recém-nascido e autoconhecimento físico/emocional.

Fortalecimento de Vínculos: Fortalecer o vínculo materno-familiar e a rede de apoio social, prevenindo situações de risco.

Acesso a Benefícios: Garantir o acesso ao **Kit Natalidade** (enxoval e carrinho de bebê) e orientar sobre benefícios sociais, como o Benefício Variável Gestante no Bolsa Família.

Educação em Saúde: Informar sobre a importância do pré-natal, conforme diretrizes de saúde e acesso aos programas beneficiários quando em vulnerabilidade.

Ações realizadas

Julho

02/07/2026 Decoração no Kit já Pintado, Onde a Gestante Está Colando Retalhos de Tricoline Nas Caixas De Mdf.
09/07/2026 finalização do kit de MDF bebe a mantinha e a toalha de banho, aplicamos bordado inglês
14/07/2026 Foi realizada roda de conversa no CRAS com a fisioterapeuta Leticia, da equipe EMULTI da saúde.
15/07/2026 Entrega do kit bebe para a gestante BIANCA a entrega foi realizada no CRAS **23/07/2026** Encontro com a gestante RAQUELLY, hoje ela Passou Biquinho De Crochê no Coeiro de Flanela

Agosto

05/08/2026 Aprendendo a passar bico de crochê na fralda de boca
18/08 Roda de conversa no CRAS sobre agosto lilás
27/08/2026 roda de conversa com a enfermeira sobre aleitamento materno

PROJETO CRAS + PERTO DE VOCÊ

EXECUÇÃO:
Mensal – julho e agosto
PÚBLICO ALVO:

Moradores de Áreas Rurais**:** Famílias em locais distantes do centro urbano, as populações que não conseguem chegar à unidade física do CRAS devido à distância ou barreiras geográficas
OBJETIVOS/AQUISIÇÕES:

O principal objetivo do **CRAS + Perto de Você** é levar os serviços de assistência social a famílias que vivem em locais de difícil acesso.

Essa equipe funciona como uma extensão de um Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) físico, focando em populações que, devido à distância ou barreiras, teriam dificuldade em chegar à unidade fixa do espaço físico.

Principais Funções e Objetivos

Acesso à Proteção Social: Garantir que moradores de áreas rurais, assentamentos, comunidades quilombolas, indígenas e ribeirinhas tenham acesso aos direitos socioassistenciais. Busca Ativa: Identificar e localizar famílias em situação de vulnerabilidade que ainda não estão inseridas na rede de proteção. Inclusão em Programas Sociais, programas e oficinas, realizar e atualizar o Cadastro Único (CadÚnico) para viabilizar o acesso a benefícios como o Bolsa Família e o BPC. Execução do PAIF: Desenvolver o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF) diretamente nas comunidades, realizando acompanhamento familiar e visitas domiciliares. Fortalecimento de Vínculos: Prevenir situações de risco social e fortalecer os laços comunitários e familiares.

AÇÕES E DESENVOLVIMENTO RURAL

Julho
Assentamento Mutum e Avaré
01/07 Visita domiciliar com entrega de cesta básica
29/07 Visita domiciliar com entrega de cesta básica

Assentamento São Thomé
02/07: OFICINA DE ED. FÍSICA NO SÃO THOMÉ - Alongamento e aquecimento, seguido de atividade motora com cone são ótimas para trabalhar a agilidade, a atenção e a coordenação motora. (Total de participantes 19.)
09/07 Nessa data, foi realizada uma ação comunitária com o Grupo Intergeracional do SCFV no Assentamento São Thomé. As atividades tiveram início com um momento de atividade física voltado ao bem-estar e à mobilidade dos participantes. Em seguida, ocorreu a tradicional apresentação da quadrilha junina do assentamento, que culminou em uma dança de integração unindo todos os usuários e a equipe técnica do serviço. Durante o evento, foi servido um prato de comidas típicas compartilhado de forma colaborativa. O momento da alimentação foi enriquecido por uma atividade de resgate cultural e memória afetiva, na qual cada participante pôde relatar as lembranças pessoais e histórias que aquela festividade típica despertava em sua trajetória de vida. A ação atingiu com sucesso os objetivos de fortalecimento de vínculos, convivência comunitária e valorização da cultura popular.

30/07: OFICINA DE ED. FÍSICA NO SÃO THOMÉ - PALESTRA SOBRE HEPATITE: Foi realizada uma palestra sobre hepatite com o objetivo de orientar os participantes sobre a doença, suas formas de transmissão, prevenção e importância do diagnóstico precoce. Durante o encontro, foram apresentados os principais tipos de hepatite (A, B, C e D), seus sintomas, formas de contágio e medidas preventivas como a vacinação.

EIXO DE PARTICIPAÇÃO: Participação Nas Políticas públicas.

Agosto
Assentamento Mutum e Avaré
12/08 *atendimento do cadastro único, bazar solidário e acompanhamento de condicionalidades*
13/08 Visita domiciliar com entrega de cesta básica

Assentamento São Thomé
06/08 - OFICINA DE ED. FÍSICA NO SÃO THOMÉ – Alongamento corporal com cabo de vassoura, (Total de participantes 08.) Após atividade teve entrega de cobertores para os participantes que estavam presente na aula de atividade física
13/08 OFICINA DE ED. FÍSICA NO SÃO THOMÉ – Alongamento corporal com os participantes cabo de vassoura seguido de entrega de boné em comemoração ao Dia dos Pais (Total de participantes 14.)
20/08 - OFICINA DE ED. FÍSICA NO SÃO THOMÉ – Alongamento corporal com Pais (cabo de vassoura e dinâmica abordando os tipos de violência contra a mulher (Total de participantes 14.)
27/08- Atividade de cárdio com cones é uma forma dinâmica de treino funcional que combina exercícios aeróbicos, agilidade, coordenação motora e fortalecimento muscular, seguido de atividades de movimentos com cadeira trabalhando a criatividade e a rapidez do pensamento. (Total de participantes 13)

ACÕES COM EQUIPE

EXECUÇÃO:

Mensal: julho e agosto
PÚBLICO ALVO:
Equipe Multidisciplinar (Assistentes Sociais, Psicólogos, Administrativo e Orientadores).
OBJETIVOS/AQUISIÇÕES:
O objetivo principal das atividades com a equipe do CRAS é planejar, avaliar e organizar as ações do PAIF (Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família), e do Cadastro Único, garantindo a qualificação do atendimento, o fortalecimento de vínculos comunitários, o suporte técnico integrado (psicologia/serviço social) e a prevenção de riscos sociais. Acolhimento e Escuta. Definir estratégias para o acolhimento qualificado e escuta ativa dos usuários, focando em suas necessidades. Avaliação de ações. Analisar o impacto dos serviços prestados e os resultados alcançados para aprimorar a atuação do CRAS e acolher as sugestões para melhorias.

AÇÕES E DESENVOLVIMENTO:

Julho
14/07 Bate papo com a equipe
Roda de conversa com a equipe de referência dos jogos da melhor idade para planejamento técnico com foco na participação nos Jogos da Melhor Idade, na cidade de Três Lagoas. O encontro teve como pauta central a organização interna do trabalho e a definição da logística de transporte para o deslocamento seguro dos idosos. Durante a reunião, foram estabelecidas as funções de cada colaborador no acompanhamento do grupo, os horários de embarque e os protocolos de cuidados com a saúde e o bem-estar dos participantes durante o evento externo. A ação garantiu o alinhamento necessário entre os profissionais e a estruturação logística essencial para assegurar o sucesso e a segurança da viagem institucional e já marcou o dia para eles estarem provando os uniformes e separando a numeração de cada atleta.

REUNIÃO DE EQUIPE

27/07 Reunião com objetivo de alinhar as atividades, responsabilidades e cronograma de ações a serem desenvolvidas durante o mês de agosto.

Foi realizado a abertura, informes gerais, avaliação das ações realizadas em julho os pontos positivos a equipe não apontou, dificuldades encontrada e sugestões de melhorias. Seguimos com o planejamento das ações de agosto.

Organização das atividades do PAIF. Cronograma dos grupos do SCFV crianças, adolescentes e melhor idade.

Oficinas e ações da Primeira Infância, atualização do Cadastro Único. Visitas domiciliares. Atendimentos na zona rural com o projeto CRAS + Perto de Você, reuniões e encontros com famílias que como definido acontece uma vez ao mês, sempre na primeira sexta-feira do mês, os benefícios eventuais e acompanhamento das famílias. Projeto Panela do Amor que está ainda está em execução e demais programas em continuados.

Organização das equipes com distribuição de responsabilidades e definição dos responsáveis por cada atividade. Prazos para entrega de documentos, relatórios e registros. Organização administrativa e alimentação dos sistemas. Elaboração de relatórios, memorandos e atas. Organização dos arquivos e documentos. Planejamento das ações do agosto Lilás, apresentação dos objetivos da campanha de enfrentamento à violência contra a mulher e ações de concretização e valorização da primeira infância. Definição do cronograma de atividades durante o mês, palestras, rodas de conversa e ações educativas. Articulação com a rede de atendimento (CREAS, Saúde, Educação, Segurança Pública e demais parceiros). Elaboração e divulgação de materiais informativos. Organização dos registros e relatórios das ações desenvolvidas e manter registro fotográficos para prestação de contas das ações principalmente referente as campanhas pertinentes que leva a proteção e garantia de direitos dos usuários do CRAS.

Agosto
REUNIAO EM EQUIPE ALINHAMENTO PARA SETEMBRO

24/08 RESUMO DA REUNIÃO DE ALINHAMENTO DAS ATIVIDADES DE SETEMBRO
Durante a reunião de alinhamento das atividades a serem desenvolvidas no mês de setembro, a coordenadora reforçou a importância do planejamento e da participação de toda a equipe na execução das ações previstas.

Foi destacada, especialmente, a importância das campanhas Setembro Amarelo e setembro Verde, ressaltando a necessidade de desenvolver ações de conscientização, prevenção, informação e sensibilização junto aos usuários dos serviços, grupos do SCFV e comunidade em geral. A coordenadora orientou a equipe quanto à importância de trabalhar os temas de forma responsável e acolhedora, promovendo espaços de diálogo, reflexão e fortalecimento dos vínculos, além de incentivar a participação dos usuários nas atividades propostas. Também foi reforçada a necessidade de organizar previamente as ações, definir responsabilidades entre os membros da equipe e garantir que as atividades estejam alinhadas aos objetivos dos serviços ofertados pelo CRAS. Por fim, ficou acordado que a equipe deverá se empenhar na elaboração e execução das ações de setembro, buscando ampliar a participação da comunidade e fortalecer o trabalho de prevenção, conscientização e garantia de direitos.

CAPACITACAO DE EQUIPE

20/08 Mariana Braga Bezerra Escupa Especializada
20/08 Marcia Fernanda Takaia Escupa Especializada
20/08 Nayanne Marcella Leite Escupa Especializada
10/08 Mariana Braga Bezerra Escupa Especializada
21/08 Marcia Fernanda Takaia Escupa Especializada

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS

SERVIÇO E CONVIVÊNCIA E FORTALECIMETO DE VÍNCULOS – SCFV

O SCFV é um serviço da Proteção Social Básica do SUAS que é ofertado de forma complementar ao trabalho social com famílias realizado por meio do Serviço de Proteção e Atendimento Integral às Famílias (PAIF) e do Serviço de Proteção e Atendimento Especializado às Famílias e Indivíduos (PAEFI).

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) realiza atendimentos em grupo. São atividades artísticas, culturais, de lazer e esportivas, dentre outras, de acordo com a idade dos usuários. É uma forma de intervenção social planejada que cria situações desafiadoras, estimula e orienta os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais, coletivas e familiares.

O Público Atendido inclui crianças, jovens e adultos, pessoas com deficiência, pessoas que sofreram violência, vítimas de trabalho infantil, jovens e crianças fora da escola, jovens que cumprem medidas socioeducativas, idosos sem amparo da família e da comunidade ou sem acesso a serviços sociais, além de outras pessoas inseridas no Cadastro Único.

Os usuários do SCFV são organizados em grupos, a partir de faixas etárias ou intergeracionais:

- Crianças até 6 anos
- Crianças e adolescentes de 6 a 15 anos
- Adolescentes de 15 a 17 anos
- Adultos de 30 a 59 anos
- Pessoas Idosas

A capacidade de atendimento de referência perfaz 180 usuários e a meta de inclusão do público prioritário revela é 90 usuários.

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV

A oferta de serviços de atendimento especializados para este segmento da população, e dentre os serviços ofertados, têm por objetivo possibilitar momentos de convivência e socialização, favorecendo a melhoria da qualidade de vida, a valorização da autoestima, a afirmação de direitos, o fortalecimento de vínculos afetivos, familiares e comunitários, evitando assim o isolamento social.

RELATÓRIO QUANTITATIVO DE USUÁRIOS DO SCFV
GRUPO CRIANÇAS E ADOLESCENTE 5 a 17 anos

Ações/Atividades	**JULHO**	**Agosto**
Acolhida	01	**2**
Contato via ligação e WhatsApp com as famílias	11	**21**
Atendimento com as famílias presencial	00	00
Visita Domiciliar	00	00
Descrição: Grupo Crianças e Adolescente: Caminho do Futuro	**Julho**	**Agosto**

Crianças de 0 a 6 anos no SCFV	02	01
Crianças de 7 a 14 anos no SCFV	27	37
Crianças de 15 a 17 anos no SCFV	00	00
Total de crianças e adolescentes no SCFV	29	38
Ações coletivas Oficinas / Grupos	**Participantes**	
Encontro de mini Férias	**15**	**0**
Roda de conversa Sobre agosto Lilás	**00**	**10**
Oficina de Artesanato "Mãos Que Criam" Matutino Crianças/Adolescentes	03	12
Oficina de Artesanato "Mãos Que Criam" Vespertino Adolescentes	04	11
Oficina de Artesanato "Mãos Que Criam" Vespertino Crianças	10	13
Oficina de Educação Física "Crescer Em Movimento" Vespertino Crianças	07	07
Oficina De Violão "Som Que Transforma" Vespertino	00	03
Projeto Com Eixos "Florescer" Matutino Crianças/Adolescentes	03	12
Projeto com Eixos "Juventude Ativa" Vespertino Adolescentes	04	12
Projeto com Eixos "Pequenos Brilhantes" Vespertino Crianças	09	12

RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADA NO SCFV CRIANCAS E ADOLESCENTES

Durante o período diversas atividades foram realizadas com os usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos dentro dos grupos.

OFICINAS /SERVIÇO

EXECUÇÃO:

Continua PÚBLICO ALVO: Criança **OBJETIVOS/AQUISIÇÕES:**

Promover condições para o desenvolvimento integral de crianças, adolescentes e jovens em situação de vulnerabilidade social, a partir de experiências culturais, sociais e educacionais. Por meio dos nossos programas oferecemos gratuitamente oficinas durante o período do contra turno escolar. As artes, as oficinas, os esportes, são as nossas ferramentas de trabalho. Por meio delas estimulamos a criatividade, o protagonismo, a expansão de habilidades socioemocionais e a convivência familiar e comunitária, auxiliando, inclusive, no desenvolvimento de habilidades sensoriais e cognitivas de 5 a 17 anos;

AÇÕES COLETIVAS E DESENVOLVIMENTO NO 4º BIMESTRE

JULHO

01/07 - OFICINA DE ARTESANATO "MÃOS QUE CRIAM" VESPERTINO CRIANÇAS - TURMA A - Meio ambiente: finalização da decoração dos vidros e embalagem recicláveis, pintaram e decoraram com fitas e pedras. (EIXO:CONVIVÊNCIA SOCIAL). **TOTAL DE PARTICIPANTES: 06**

02/07 - OFICINA DE ARTESANATO "MÃOS QUE CRIAM" VESPERTINO CRIANÇAS - TURMA B - Finalização da decoração dos vidros em embalagem recicláveis, pintaram e decoraram com fitas as pedras. (EIXO:CONVIVÊNCIA SOCIAL). **TOTAL DE PARTICIPANTES: 04**

02/07 - PROJETO COM EIXOS "JUVENTUDE ATIVA" VESPERTINO ADOLESCENTES - Os adolescentes participaram de uma atividade de caça palavras com objetivo de estimular a concentração e o raciocínio lógico. Durante a realização da atividade demonstraram interesse, colaborando entre si para encontrar as palavras. (EIXO:CONVIVÊNCIA SOCIAL). **TOTAL DE PARTICIPANTES: 04**

06/07 - PROJETO COM EIXOS "PEQUENOS BRILHANTES" VESPERTINO CRIANÇAS - As crianças participaram de uma atividade de pintura com o tema do Estatuto da criança e do adolescente (ECA). Durante a atividade foi realizado uma explicação, sobre seus principais direitos e deveres promovendo um momento de diálogo e esclarecimento. (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL). **TOTAL DE PARTICIPANTES: 08**

07/07 - OFICINA DE ARTESANATO "MÃOS QUE CRIAM" MATUTINO CRIANÇA/ ADOLESCENTES – Não compareceu nenhuma criança, porém adiantei os em banhados nos trabalhos que já estavam prontos.

07/07 - OFICINA DE ARTESANATO "MÃOS QUE CRIAM" VESPERTINO ADOLESCENTES - Artesanato com barbante e potes recicláveis: fizeram correntes com barbante e estão encapando os potes de reciclagem. (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL). **TOTAL DE PARTICIPANTES: 06**

07/07 - OFICINA DE EDUCAÇÃO FÍSICA "CRESCER EM MOVIMENTO" VESPERTINO CRIANÇAS - Brincadeira livre com bola. (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL). **TOTAL DE PARTICIPANTES: 07**

08/07 - OFICINA DE ARTESANATO "MÃOS QUE CRIAM" VESPERTINO CRIANÇAS - TURMA A - Pintura com giz de cera: recortaram o tecido étamine, desenharam e pintaram o tecido com giz de cera. (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL). **TOTAL DE PARTICIPANTES: 05**

09/07 - OFICINA DE ARTESANATO "MÃOS QUE CRIAM" VESPERTINO CRIANÇAS - TURMA B - Pintura com Giz de cera: pintura feita no tecido usando étamine e giz de cera. (EIXO:CONVIVÊNCIA SOCIAL). **TOTAL DE PARTICIPANTES: 09**

13/07 - PROJETO COM EIXOS "FLORESCER" MATUTINO CRIANÇAS/ADOLESCENTES -As crianças realizaram uma atividade de pintura com tinta guache, ilustrando as férias de julho. (EIXO:CONVIVÊNCIA SOCIAL). **TOTAL DE PARTICIPANTES: 13**

13/07 - PROJETO COM EIXOS "PEQUENOS BRILHANTES" VESPERTINO CRIANÇAS - As crianças participaram de uma montagem de quebra cabeça, desenvolvendo trabalho em equipe, logo depois foram brincar de bola. (EIXO:CONVIVÊNCIA SOCIAL). **TOTAL DE PARTICIPANTES: 05**

14/07 - OFICINA DE ARTESANATO "MÃOS QUE CRIAM" MATUTINO CRIANÇA/ ADOLESCENTES - Pintura com giz de cera no tecido: finalizaram a pintura com giz de cera no tecido. (EIXO:CONVIVÊNCIA SOCIAL). **TOTAL DE PARTICIPANTES: 03**

14/07 - OFICINA DE ARTESANATO "MÃOS QUE CRIAM" VESPERTINO ADOLESCENTES-Finalizou a colagem da corrente de barbante no vidro. (EIXO:CONVIVÊNCIA SOCIAL). **TOTAL DE PARTICIPANTES: 01**

20/07 - PROJETO COM EIXOS "FLORESCER" MATUTINO CRIANÇAS/ADOLESCENTES -Foi realizada uma atividade de confecção de pulseira, proporcionando um momento de criatividade. (EIXO:CONVIVÊNCIA SOCIAL). **TOTAL DE PARTICIPANTES: 01**

22/07 - ATIVIDADE E AÇÕES DIVERSAS SCFV CRIANÇA/ADOLESCENTE – Encontrão de férias com a turma de crianças e adolescentes, realizamos um passeio e piquenique na área de lazer onde as crianças puderam brincar no parquinho, jogar bola e vôlei. **TOTAL DE PARTICIPANTES: 08**

29/07 - ATIVIDADE E AÇÕES DIVERSAS SCFV CRIANÇA/ADOLESCENTE - Foi realizado o Encontrão de férias com as crianças e adolescentes do SCFV, proporcionando um momento de integração, lazer e fortalecimento de vínculo. Durante a atividade, os participantes realizaram diversas brincadeiras recreativas, um momento de descontração, promovendo a participação, a convivência e a socialização. (eixo; convivência social)

Agosto

AÇÕES E DESENVOLVIMENTO:

03/08 - PROJETO COM EIXOS "PEQUENOS BRILHANTES" VESPERTINO CRIANÇAS - As crianças realizaram uma atividade especial em comemoração ao Dia dos Pais, pintando um desenho (gravata) e recortando com muita criatividade (EIXO:CONVIVÊNCIA SOCIAL).
Total de participantes: 08

04/08 - OFICINA DE EDUCAÇÃO FÍSICA "CRESCER EM MOVIMENTO" VESPERTINO CRIANÇAS – As crianças realizaram atividade com bola, brincadeira livre (EIXO; CONVIVÊNCIA SOCIAL).
Total de participantes: 08

04/08 - OFICINA DE ARTESANATO "MÃOS QUE CRIAM" VESPERTINO ADOLESCENTES - Os adolescentes estão fazendo crochê de barbante e bordados na étamine. (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL)
Total de participantes: 09

05/08 - OFICINA DE ARTESANATO "MÃOS QUE CRIAM" VESPERTINO CRIANÇAS - TURMA A - Dia dos Pais: confecção de toalhinhas e as crianças carimbou sua mãozinha. (CONVIVÊNCIA SOCIAL)
Total de participantes: 03

06/08 - PROJETO COM EIXOS "JUVENTUDE ATIVA" VESPERTINO ADOLESCENTES - Os adolescentes participaram de uma atividade de caça palavras para desenvolver a atenção e a concentração (EIXO:CONVIVÊNCIA SOCIAL). Uma das crianças o nome consta em outra turma para lançamento de chamada. Ana Clara Garcia.
Total de participantes: 07

06/08 - OFICINA DE ARTESANATO "MÃOS QUE CRIAM" VESPERTINO CRIANÇAS - TURMA B - Dia dos Pais: foi confeccionado toalhinhas e cada criança carimbou sua mãozinha com tinta (EIXO:CONVIVÊNCIA SOCIAL)
Total de participantes: 04

10/08 - PROJETO COM EIXOS "FLORESCER" MATUTINO CRIANÇAS/ADOLESCENTES -As crianças realizaram uma atividade em comemoração ao Dias dos Pais, com muita criatividade. (EIXO:CONVIVÊNCIA Social). Uma das crianças o nome consta em outra turma para lançamento de chamada, Raira Vitória Oliveira da Silva.
Total de participantes: 05

10/08 - PROJETO COM EIXOS "PEQUENOS BRILHANTES" VESPERTINO CRIANÇAS - As crianças realizaram uma atividade sobre folclore brasileiro, pintando um desenho relacionado ao tema. (EIXO :CONVIVÊNCIA SOCIAL).
Total de participantes: 08

11/08 - OFICINA DE ARTESANATO "MÃOS QUE CRIAM" MATUTINO CRIANÇA/ ADOLESCENTES - Dia dos Pais: confeccionei uma toalhinha de pano de mão e as crianças pintaram suas mãos e carimbaram nela com tinta. (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL)
Total de participantes: 02

11/08 - ATIVIDADE E AÇÕES DIVERSAS SCFV CRIANÇA/ADOLESCENTE - Foi realizado uma palestra sobre o agosto Lilás com as crianças, conduzida pela psicóloga do Cras. Durante o encontro foram abordados, de forma adequada a faixa etária, temas relacionados ao respeito, a proteção e a prevenção da violência. Com recurso educativo, foi apresentado um vídeo explicativo protagonizado por crianças, facilitando a compreensão e a participação dos alunos na atividade. (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL E PARTICIPAÇÃO). Umas das crianças o nome não consta no sistema para lançar presença.
Total de participantes: 10

11/08 - OFICINA DE ARTESANATO "MÃOS QUE CRIAM" VESPERTINO ADOLESCENTES - Foram confeccionadas toalhinhas de mão e cada adolescente carimbou sua mão com tinta no tecido. (EIXO:CONVIVÊNCIA SOCIAL)
Total de participantes: 07

13/08 - PROJETO COM EIXOS "JUVENTUDE ATIVA" VESPERTINO ADOLESCENTES - Os adolescentes participaram de uma atividade de conscientização sobre o agosto Lilás, confeccionando cartazes em cartolina com mensagens e informações sobre a prevenção e o enfrentamento a violência contra a mulher. (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL E PARTICIPAÇÃO).

14/08 – OFICINA DE VIOLÃO "SOM QUE TRANSORMA" - Início da música a majestade e o sabia. (EIXO CONVIVÊNCIA SOCIAL)
Total de participantes: 02

14/08 - OFICINA DE ARTESANATO "MÃOS QUE CRIAM" VESPERTINO CRIANÇAS - TURMA A – Continuação de confecção das toalhinhas. (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL)
Total de participantes: 05

17/08 - PROJETO COM EIXOS "PEQUENOS BRILHANTES" VESPERTINO CRIANÇAS - As crianças realizaram uma atividade de um quebra cabeça, após a pintura, recortaram as peças, em seguida, montaram o quebra-cabeça, desenvolvendo a criatividade, a coordenação motora, a concentração e o raciocínio lógico. (EIXO:CONVIVÊNCIA SOCIAL).
Total de participantes: 09

18/08 - PROJETO COM EIXOS "FLORESCER" MATUTINO CRIANÇAS/ADOLESCENTES -As crianças realizaram uma atividade de um quebra-cabeça, após a pintura, recortaram as peças, em seguida, montaram o quebra-cabeça, desenvolvendo a criatividade, a coordenação motora, a concentração e o raciocínio lógico, depois brincaram de massinha de modelar. (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL).
Total de participantes: 08

18/08 - OFICINA DE ARTESANATO "MÃOS QUE CRIAM" MATUTINO CRIANÇA/ ADOLESCENTES – Demos continuidade na confecção de toalhinha onde as crianças pintaram suas mãozinhas e carimbaram nela. (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL)
Total de participantes: 07

18/08 - OFICINA DE ARTESANATO "MÃOS QUE CRIAM" VESPERTINO ADOLESCENTES - Continuação dos trabalhos com barbante e bordados na étamine. (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL) Total de participantes: 03

19/08 - OFICINA DE ARTESANATO "MÃOS QUE CRIAM" VESPERTINO CRIANÇAS - TURMA A - as crianças trabalharam com massinha e terminou uma pintura na toalhinha. (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL) **Total de participantes: 02**

20/08 - OFICINA DE ARTESANATO "MÃOS QUE CRIAM" VESPERTINO CRIANÇAS - TURMA B - Foram realizadas atividades com massinha de modelar (EIXO:CONVIVÊNCIA)
Total de participantes: 02

24/08 - PROJETO COM EIXOS "PEQUENOS BRILHANTES" VESPERTINO CRIANÇAS - As meninas pintaram uma atividade livre e os meninos jogaram bola. (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL)
Total de participantes: 08

24/08 – OFICINA DE VIOLÃO "SOM QUE TRANSORMA" - Continuação da música A Majestade e o Sabia. (EIXO:CONVIVÊNCIA SOCIAL). **Total de participantes: 03**

25/08 - PROJETO COM EIXOS "FLORESCER" MATUTINO CRIANÇAS/ADOLESCENTES -As crianças fizeram bolinha com papel crepom nas cores do SCFV e a realizaram a colagem na sigla. (EIXO: CONVIVÊNCIA Social)**.**
Total de participantes: 10

25/08 - OFICINA DE ARTESANATO "MÃOS QUE CRIAM" MATUTINO CRIANÇA/ ADOLESCENTES - As crianças brincaram no pátio com brinquedos educativos, jogaram e bola. (EIXO CONVIVÊNCIA SOCIAL)
Total de participantes: 09

25/08 - OFICINA DE EDUCAÇÃO FÍSICA "CRESCER EM MOVIMENTO" VESPERTINO CRIANÇAS – Brincaram de bola. (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL)
Total de participantes: 08

25/08 - OFICINA DE ARTESANATO "MÃOS QUE CRIAM" VESPERTINO ADOLESCENTES - Continuação dos trabalhos com barbante e bordados na étamine. (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL)
Total de participantes: 06

26/08 - OFICINA DE ARTESANATO "MÃOS QUE CRIAM" VESPERTINO CRIANÇAS - TURMA A – Pintura em tecido com tinta (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL)
Total de participantes: 05

27/08 - OFICINA DE ARTESANATO "MÃOS QUE CRIAM" VESPERTINO CRIANÇAS - TURMA B - As crianças fizeram pintura no tecido, onde cada um usou sua criatividade. (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL)
Total de participantes: 06

31/08 - PROJETO COM EIXOS "PEQUENOS BRILHANTES" VESPERTINO CRIANÇAS – As crianças participaram de uma atividade de confecção de pulseiras, usando diferentes materiais e cores, proporcionando diversão e convivência. (EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL)
Total de participantes: 07

Quantidade e participantes por grupos:

Grupo Raio de Luz: 18
Grupo Sonhar: 14
Grupo Aprendendo a Ser e a Conviver: 03
Grupo Juventude em Ação: 00
Grupo Alegria: 00
Total de Participantes inserido no SISC: 35
Total de Participantes ser inseridos no SISC: 06
METODOLOGIA APLICADA:
A atividade deve ser realizada de forma continuada nas dependências do equipamento e/ou em instituições parceiras

RELATÓRIO QUANTITATIVO DE USUÁRIOS DO SCFV

ADULTO E IDOSOS

Ações/Atividades	JULHO	AGOSTO
Acolhida	05	05
Contato via ligação e WhatsApp com as famílias	16	20
Visita Domiciliar	00	00
Descrição: Adulto e Melhor Idade	**Marco**	**Abril**
Adultos de 18 a 29 anos	14	07
Idosos acima de 60 anos	110	110
Adultos de 30 A 59 anos	02	07
Pessoas com deficiência participando do SCFV	06	08
Total de pessoas no SCFV	132	151
Ações coletivas	Julho	AGOSTO
Arraia do SCFV GRUPO Melhor Idade e baile	48	00
Palestra orientação carteirinha estacionamento	25	00
Arraia do grupo intergeracional no SÃO Thomé	18	
Jogos Melhor Idade	17	
Palestra e vacina Hepatite	31	
Baile da Melhor Idade	00	78
Cadastro carteirinha de estacionamento	00	51
Dia dos Pais com torneio de sinuca	00	31
Ações /Oficinas	**Participantes**	**junho**
Oficina de Violão com canto e coral musical	10	10
Oficina de Trabalhos Manuais Mãos de Fadas	25	25
Oficina Educação Física Movimenta – Se Mais	40	40
Oficina Educação Física Movimenta – Se Mais São Thomé	17	18
Atividades Esportivas	18	18

SCFV GRUPO ADULTO E MELHOR IDADE

Durante o período diversas atividades foram realizadas com os usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos dentro dos grupos.

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES REALIZADA NO SCFV ADULTOS E IDOSOS
OFICINAS /SERVIÇO
EXECUÇÃO:
Continuada
PÚBLICO ALVO:
ADULTOS E IDOSOS

OBJETIVOS/AQUISIÇÕES:

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) para adultos e idosos é prevenir o isolamento social, a negligência e a violação de direitos, promovendo a autonomia, a socialização e o envelhecimento ativo por meio de atividades grupais. O serviço estimula a convivência familiar e comunitária, valorizando as experiências de vida e fortalecendo a autoestima dos usuários no contexto do **SUAS**.

AÇÕES COLETIVAS E DESENVOLVIMENTO NO 4º BIMESTRE

Julho

AÇÕES E DESENVOLVIMENTO:

02/07. OFICINA DE ED.FISÍCA SÃO THOME - Alongamento e aquecimento, seguido de atividade motora com cone são ótimas para trabalhar a agilidade, a atenção e a coordenação motora. EIXO DE PARTICIPAÇÃO: TEM COMO O FOCO ESTIMULAR PARTICIPAÇÃO DE TERRITÓRIO NO S.C.F.V

02/07 Oficina de Trabalho Manuais- Incio de trabalho com vagonite (TOTAL DE PARTICIPANTES 7) EIXO:CONVIVÊNCIA SOCIAL: CAPACIDADE DE REALIZAR TAREFAS EM GRUPOS.

06/07. Oficina de Ed. Física- Alongamento e aquecimento, seguido de atividade motora. (com escadas, bambolês e cones) Foi uma atividade que estimulou a coordenação motora, o equilíbrio concentração e a agilidade dos participantes. (TOTAL DOS PARTICIPANTES 29) EIXO :CONVIVÊNCIA SOCIAL: Realizar tarefas em grupos

06/07.Andamento do vagonite- Cortar e medir o tecido, separa as linhas usando tom sobre tom (TOTAL DE PARTICIPANTES 10)

07/07 .Oficina de violão- Praticar às notas. (TOTAL DE PARTICIPANTES 5)

08/07. PALESTRA SOBRE CARTERINHA DE ESTACIONAMENTO 60+. (Total de participantes 25.) Eixo: participação em políticas públicas.

08/07. Oficina de Ed. FÍSICA- Alongamento e Aquecimento, seguido de Atividade motora. (Com Escadas, para melhorar a coordenação motora, a marcha e o equilíbrio reduzindo o risco de queda. (TOTAL DE PARTICIPANTE 23) EIXO: CONVIVÊNCIA SOCIAL: Realizar tarefas em grupos

09/07. Continuição do trabalho – Escolher o grafico a ser trabalhado e ensina-las a importância da medição e da cor das linhas. (TOTAL DE PARTICIPANTES 9)EIXO:CONVIVÊNCIA SOCIAL: CAPACIDADE DE REALIZAR TAREFAS EM GRUPOS.

10/07.Oficina de violão-Praticar a música chalana.(TOTAL DE PARTICIPANTES 3

13/07. Oficina de Ed. FÍSICA - Alongamento e Aquecimento, seguido de Atividade motora.

PALESTRA SOBRE HEPATITE: Foi realizada uma palestra sobre hepatite com o objetivo de orientar os participantes sobre a doença, suas formas de transmissão, prevenção e importância do diagnóstico precoce. Durante o encontro, foram apresentados os principais tipos de hepatite (A, B, C e D), seus sintomas, formas de contágio e medidas preventivas como a vacinação. EIXO DE PARTICIPAÇÃO: Participação Nas Políticas públicas.

14/07. Oficina de violão- Iniciaçãoda música fio de cabelo (TOTAL DE PARTICIPANTES 5

EIXO- DIREITO DE SER: APRENDER E EXPERIMENTAR. PARITCIPANTE 06

14/07. Começando a dar formas aos densenhos, no qual foi escolhido. EIXO:CONVIVÊNCIA SOCIAL: CAPACIDADE DE REALIZAR TAREFAS EM GRUPOS

16/07. Trabalho em andamento. (TOTAL DE PARTICIPANTES 9) EIXO:CONVIVÊNCIA SOCIAL: CAPACIDADE DE REALIZAR TAREFAS EM GRUPOS

Quantidade e participantes dos grupos:

Amigos do amanhã: 30
Flor da idade: 22
Superação: 9
Amigos do amanhã II: 28
Saber em ação II: 24
Saber em ação II:30
Total de participantes no SISC: 134
Total para ser inserido no SISC: 15
Agosto
AÇÕES E DESENVOLVIMENTO:

AÇÕES E DESENVOLVIMENTO:

04/08: OFICINA DE TRABALHOS MANUAIS – Bordado em vagonite, ultiliza etamine linhas de croche e agulha. Objetivo: interagir, conhecer tonalidades, raciocinio logico e troca de experencias. (Toatal de participantes 19.)

05/08: OFICINA DE ED. FÍSICA - Alongamento e aquecimento, seguido de atividade com bastões. (Total de participantes 13.)

06/08: TRABALHOS MANUAIS – Bordado em vagonite, agulhas, etamine, comunicação, socialização e etc. (Total de participantes 14.)

07/08: VÔLEI ADAPTADO – Alongamento e aquecimento, seguido de vôlei adaptado. (Total de participantes 10.)

10/08: OFICINA DE ED. FÍSICA - Alongamento e aquecimento, seguido de atividade com escada de mobilidade e steps. (Total de participantes 18.)

11/08: OFICINA DE TRABALHOS MANUAIS – Bordado em vagonite, agulhas, etamine e linhas. Objetivo: trabalhar interação, comunicação e troca de experiencia. (Total de participante 13.)

12/08: ENCONTRO DO DIA DOS PAIS – Nessa data foi realizado no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) da Melhor Idade um Torneio de Sinuca em comemoração ao Dia dos Pais. A atividade teve como objetivo promover momentos de lazer, integração social, fortalecimento dos vínculos entre os participantes e valorização da figura paterna. Durante o torneio, os participantes demonstraram entusiasmo, espírito esportivo e respeito mútuo, proporcionando um ambiente acolhedor e de convivência saudável. A ação contribuiu para o desenvolvimento da socialização, da autoestima e do bem-estar dos idosos, além de estimular a participação nas atividades ofertadas pelo SCFV. Ao final da atividade, foi servido um café da tarde aos participantes, proporcionando um momento de confraternização, conversa e fortalecimento dos laços de amizade e convivência. O encontro foi marcado pela alegria e participação ativa dos idosos, alcançando os objetivos propostos e promovendo uma homenagem especial aos pais atendidos pelo SCFV**.** (Total de participantes 31.

12/08: AULA DE CANTO – Inicio da música, a majestade e o sábia. (Total de participantes 05.)

12/08: OFICINA DE ED. FÍSICA - Alongamento e aquecimento, seguido de dinâmica com cones. (Total de participantes 18.)

13/08: OFICINA DE ED. FÍSICA NO SÃO THOMÉ – Alongamento e aquecimento, seguido de atividade com cabos, cones e steps.

13/08: OFINA DE TRABALHOS MANUAIS – Bordado em vagonite, agulhas, étamine e linhas. Objetivo: interação, comunicação e etc. (Total de participantes 12.)

14/08: AULA DE VIOLÃO – Inicio da música, a majestade e o sabia. (Total de participantes 03.)

14/08: VÔLEI ADAPTADO – Alongamento e aquecimento, seguido de vôlei adaptado. (Total de participantes 12.)

14/08: BAILE – (Total de participantes 78.)

17/08: OFICINA DE ED. FÍSICA - Aquecimento seguido de atividade com bambolê para realizar exercícios de braço e perna. (Total de participantes 28.)

17/08: AULA DE CANTO – Musica, a majestade e o sabia. (Total de participante 07.)

18/08: OFICINA DE TRABALHOS MANUAIS – Bordado em vagonite, agulhas e linhas. Objetivo: raciocínio interação e comunicação. (Total de participantes 16.)

19/08: CARTERINHA DE ESTACIONAMENTO 60+. (Total de participantes 51.)

20/08: OFICINA DE TRABALHOS MANUAIS – Bordado em vagonite, agulhas, étamine, linhas, agulhas. Objetivo: comunicação, interação, raciocínio e etc. (Total de participantes 13.)

20/08: OFICINA DE ED. FÍSICA NO SÃO THOMÉ – Alongamento e aquecimento, seguido de dinâmica com cones. (Total de participantes 11.)

21/08: VÔLEI ADAPTADO – Alongamento e aquecimento. (Total de participantes 10.)

24/08: AULA DE CANTO – Musica, a majestade e o sabia. (Total de participantes 8.)

24/08: OFICINA DE ED. FÍSICA – Foi realizado exercícios práticos usando cadeira como apoio para fortalecer o Corpo e melhorar a circulação e depois uma caminhada. (Total de participante 22.)

25/08: AULA DE VIOLÃO – Musica, a majestade e o sabia. (Total de participante 05.)

25/08: OFICINA DE TRABALHOS MANUAIS – Bordado em vagonite, material utilizado: agulhas, linhas e étamine. Objetivo: coordenação motora, interação, comunicação, raciocínio e etc.

26/08: AULA DE CANTO – Musica, a majestade e o sabia. (Total de participantes 06.)

26/08: OFICINA DE ED. FÍSICA – Aquecimento e logo em seguida exercícios com steps. (Total de participantes 10.)

27/08: AULA DE VIOLÃO – Musica, a majestade e o sabia. (Total de participantes 05.)

27/08: OFICINA DE ED. FÍSICA NO SÃO THOMÉ - Alongamento e aquecimento, seguido de atividade com bastões. (Total de participantes 08.)

31/08: OFICINA DE ED. FÍSICA -Alongamento e aquecimento, seguido de atividade com cones, steps e escada de mobilidade. (Total de participantes 28.)

Quantidade e participantes dos grupos:

Amigos do amanhã: 29
Flor da idade: 19
Movimenta – se +: 13
Amigos do amanhã II: 28
Saber em ação II: 21
Saber em ação : 19
Total de participantes no SISC: 129
Total para ser inserido no SISC: 15

METODOLOGIA APLICADA:

A atividade deve ser realizada de forma continuada nas dependências do equipamento e/ou em instituições parceiras.

RELATORIO DO SISC

Público de 0 a 17 anos			Público de 18 a 59 anos			Público a partir de 60 anos			Total		
Prioritário	Não Prioritário	Total	Prioritário	Não Prioritário	Total	Prioritário	Não Prioritário	Total	Total prioritário	Total não prioritário	Total geral
34	18	52	11	03	14	46	69	115	91	90	181

Fonte: SIS

ANEXOS
Julho e agosto

Roda de conversa com o tema Água - Parceria Sanesul





Encontro com as familias PAIF E PAEF

RODA DE CONVERSA SOBRE FESTA JULINA OU JULINA PAIF E PAEF

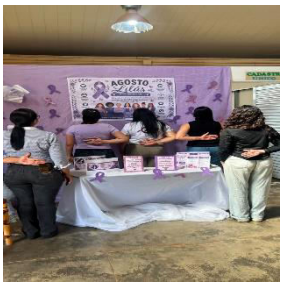





Encontro com as familias PAIF E PAEF

Palestra Violencia domestica , seus tipos e como diagnosticar seu incio e pedir ajuda




Roda de Conversa Alusiva A Primeira Infância (agosto Verde)






Roda de conversa com a equipe do posto de saúde aleitamento materno (agosto Verde)

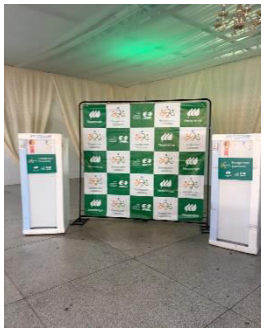




Torca de geladeira – Parceria NEOENERGIA





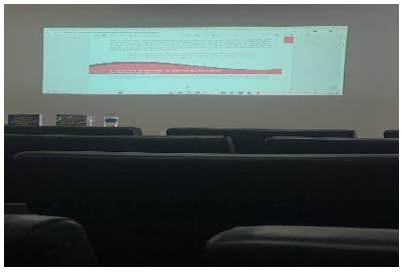



Atendimento zona Rural - Assentamento Mutum






Capacitação Escuta Especializada


PROJETO PROGRAMA GESTAÇÃO PRECIOSA

Book ensaio fotografico





Entrega de kit natalidade






SCFV CRIANÇAS E ADOLESCENTES

Julho

ATIVIDADE E AÇÕES DIVERSAS (ENCONTRÃO DE FÉRIAS) 22/07









OFICINA DE ARTESANATO "MÃOS QUE CRIAM" MATUTINO E VESPERTINO CRIANÇAS/ADOLESCENTES







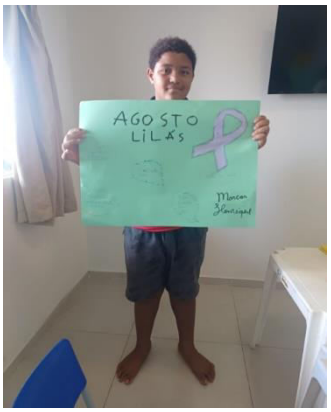



PROJETO COM EIXOS "PEQUENOS BRILHANTES" VESPERTINO CRIANÇAS





PROJETO COM EIXOS "JUVENTUDE ATIVA" VESPERTINO ADOLESCENTES







OFICINA DE EDUCAÇÃO FÍSICA “CRESCER EM MOVIMENTO” VESPERTINO CRIANÇAS E VIOLÃO





RODA DE CONVERSA ALUSIVA AGOSTO LILAS




ATIVIDADE SCFV DA MELHOR IDADE
JULHO E AGOSTO
ARRAIA DO SCFV MELHOR IDADE



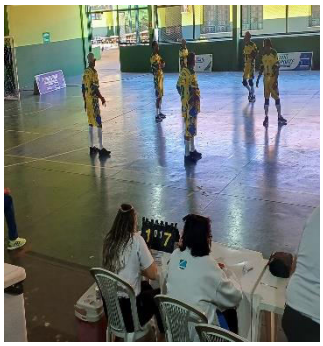


Palestra sobre Hepatite com as enfermeiras do posto





OFICINA DE TRABALHOS MANUAIS VOLÊI ADAPTADO MELHOR IDADE VIAGEM FUNDESPOTE/TRÊS LAGOAS






Oficina De Ed. Física GRUPO Intergeracional do SCFV no São Thomé
Palestra e orientação sobre Hepatite




Quadrilha Julina Arraia do SCFV no São Thomé grupo Intergeracional






Orientação sobre os enefícios e como usar a carteirinha de estacionamento





Dia dos Pais com o Torneio de sinuca e presente de boné como mimo e café da tarde








Oficina de ed. Física e esportiva






Realização do cadastro da carteirinha de estacionamento





AULA DE CANTO E VIOLÃO:





OFICINA DE TRABALHOS MANUAIS E BAILE MELHOR IDADE





Painel/convite /comunicado



















Maria Rosana da Silva

Coordenadora do CRAS

21. ASSISTÊNCIA SOCIAL - CREAS

RELATÓRIO BIMESTRAL
4º BIMESTRE 2026
Julho e Agosto



CREAS
CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ÓRGÃO GESTOR
Identificação
Secretaria de Assistência Social Trabalho e Habitação

PREFEITO
Lúcio Roberto Calixto Costa
SECRETÁRIA
Zenilda Gregório de Souza
Bruna Gregório
COORDENADOR
Elaine Cristina da Silva Araujo Pereira
Psicóloga
Fabiana Aparecida Martins de Souza Marques
Assistente Social
Solange Regina Telles
Advogado
Fagner Martins
Recepcionista
Adriana Cecílio Carvalho Barbosa

Auxiliar de limpeza
Lecyr Ferreira
Apresentação

Centro de Referência Especializado de Assistência Social

O **CREAS (Centro de Referência Especializado de Assistência Social)** é uma unidade pública da política de assistência Social que tem como objetivo atender famílias e indivíduos em situação de violação de direitos em risco social. Ele oferece serviços para acolher, orientar e acompanhar essas pessoas, fortalecendo e reconstruindo os vínculos familiares e comunitários. OCREAS é geralmente vinculado às Secretarias Municipais de Assistência Social e atua em situações de vulnerabilidade social.

Quem pode ser atendido pelo CREAS?

O CREAS atende a um público muito específico: pessoas e famílias que estão em situação de violência doméstica, exploração sexual, trabalho infantil, abandono familiar, violação de direitos, exclusão social, entre outros tipos de violência ou risco social. Além disso, o CREAS presta apoio a pessoas que estão em situação de drogadição, tráfico de pessoas e enfrentamento ao trabalho escravo.

Entre os principais grupos atendidos, estão:

- Mulheres vítimas de violência doméstica;
- Crianças e adolescentes em situação de exploração sexual e trabalho infantil;
- Pessoas em situação de rua;
- Idosos que sofrem violência ou negligência;
- Pessoas com deficiência que enfrentam algum tipo de abuso ou negligência.

Objetivos do CREAS

O principal objetivo do CREAS é promover a proteção social e garantir os direitos das pessoas em situação de vulnerabilidade. Entre os objetivos do programa, destacam-se:

1. Atender famílias e indivíduos em situação de violação de direitos;
2. Oferecer serviços especializados de assistência, incluindo acolhimento, acompanhamento psicológico, jurídico e social;
3. Prevenir a reincidência em situações de risco, proporcionando acompanhamento contínuo;
4. Garantir o acesso a políticas públicas que visem o fortalecimento das famílias;
5. Realizar ações educativas e preventivas voltadas para a conscientização dos direitos e da importância da proteção social.

Como o CREAS funciona?

O CREAS oferece uma gama de serviços especializados, incluindo acompanhamento individual e familiar, orientação jurídica, apoio psicológico, entre outros. O programa é composto por uma equipe técnica que trabalha com diferentes profissionais da área de assistência social, como assistentes sociais, psicólogos, advogados e educadores sociais.

Serviços oferecidos pelo CREAS

- Acolhimento e acompanhamento psicossocial: A equipe do CREAS realiza atendimentos psicossociais com o objetivo de acolher e orientar as pessoas em situação de violação de direitos.

- Orientação e acompanhamento jurídico: Em casos de violação de direitos, as vítimas recebem orientação jurídica para fazer valer seus direitos e buscar as devidas reparações legais.
- Atendimento especializado a crianças e adolescentes: O CREAS presta atendimento especializado a crianças e adolescentes vítimas de violência física, psicológica ou sexual. Este atendimento visa garantir a proteção, o acompanhamento e a reintegração social desses jovens.
- Orientação e apoio às famílias: O CREAS realiza visitas domiciliares e acompanha o processo de reintegração de famílias em risco, promovendo a reinserção social e fortalecendo os vínculos familiares.
- Ações de prevenção e capacitação: O CREAS também realiza atividades educativas e campanhas de conscientização sobre a violação de direitos e a importância de denunciar os abusos.

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES – CREAS
Referência: julho de 2026
Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS
Município: Santa Rita do Pardo
Período: 01 a 31 de julho de 2026

APRESENTAÇÃO

O presente relatório tem por finalidade apresentar as atividades desenvolvidas pelo Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS durante o mês de julho de 2026, contemplando os atendimentos, acompanhamentos, orientações, encaminhamentos e demais ações realizadas pela equipe técnica.

O CREAS atua no atendimento e acompanhamento de indivíduos e famílias que se encontram em situação de risco pessoal e social, com ocorrência de violação de direitos, buscando fortalecer vínculos familiares e comunitários, promover o acesso às políticas públicas e contribuir para a superação das situações de vulnerabilidade e violação de direitos.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Durante o mês de julho, a equipe do CREAS realizou atendimentos individuais e familiares, acolhimentos, escutas qualificadas, orientações e acompanhamentos de usuários inseridos nos serviços ofertados pela unidade.

Entre as principais atividades desenvolvidas, destacam-se:

- Acolhimento e escuta inicial de usuários e famílias;
- Atendimento psicossocial individual e familiar;
- Acompanhamento de famílias em situação de risco social e violação de direitos;
- Realização de visitas domiciliares;
- Orientações sobre direitos e acesso aos serviços socioassistenciais;
- Encaminhamentos para a rede de proteção e demais políticas públicas;
- Articulação com a rede socioassistencial e intersetorial;
- Atendimento e acompanhamento de crianças, adolescentes, adultos, pessoas idosas e pessoas com deficiência, conforme as demandas identificadas;
- Atualização e organização dos registros e prontuários dos usuários;
- Elaboração de relatórios, pareceres e demais documentos necessários;
- Participação em reuniões de equipe e articulações com a rede de atendimento;
- Monitoramento dos encaminhamentos realizados;

ATENDIMENTOS E ACOMPANHAMENTOS

No decorrer do mês, foram realizadas ações voltadas ao acompanhamento das famílias e indivíduos atendidos pelo CREAS, considerando as particularidades de cada situação e os planos de acompanhamento estabelecidos pela equipe.

Os atendimentos tiveram como objetivo contribuir para o fortalecimento da autonomia dos usuários, prevenção do agravamento das situações de violação de direitos, fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários e acesso aos serviços e direitos assegurados pelas políticas públicas.

Dados quantitativos do mês:

Atividade	Quantidade
Atendimentos individuais	20
Atendimentos familiares	36
Visitas domiciliares	22
Encaminhamentos realizados	10
Famílias acompanhadas	36
Novos casos	03
Reuniões/articulações com a rede	02

ARTICULAÇÃO COM A REDE

Durante o período, foram realizadas articulações com os serviços e órgãos que compõem a rede de proteção social e de garantia de direitos, visando proporcionar atendimento integral aos usuários.

As articulações envolveram, conforme a necessidade de cada caso, serviços da Assistência Social, Saúde, Educação, Conselho Tutelar, órgãos do Sistema de Justiça e demais instituições parceiras.

A atuação integrada teve como finalidade favorecer a continuidade dos acompanhamentos, evitar a fragmentação dos atendimentos e ampliar o acesso dos usuários às políticas públicas.

VISITAS DOMICILIARES

As visitas domiciliares foram realizadas de acordo com as demandas identificadas pela equipe técnica, possibilitando maior aproximação com a realidade sociofamiliar dos usuários.

As ações tiveram como objetivos conhecer o contexto familiar, realizar acompanhamento, verificar situações de risco ou violação de direitos, fortalecer o vínculo com o serviço e orientar os usuários quanto às medidas e encaminhamentos necessários.

PRINCIPAIS DEMANDAS IDENTIFICADAS

Durante o mês de julho, foram identificadas demandas relacionadas a situações de vulnerabilidade e risco social, conflitos familiares, negligência, violência, abandono, violação de direitos e outras situações que demandaram acompanhamento especializado.

Cada caso foi analisado individualmente pela equipe, considerando as necessidades apresentadas e os encaminhamentos necessários junto à rede de proteção.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As ações desenvolvidas pelo CREAS durante o mês de julho contribuíram para o acompanhamento e atendimento das famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, buscando assegurar a proteção social especial e o acesso aos direitos.

A equipe técnica permanece empenhada na realização de atendimentos qualificados, no fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários e na articulação permanente com a rede de proteção, visando à melhoria das condições de vida dos usuários e à superação das situações de violação de direitos.

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES – CREAS

Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS
Período: agosto de 2026
Município: Santa Rita do Pardo

APRESENTAÇÃO

O presente relatório tem por finalidade apresentar as atividades desenvolvidas pelo Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS durante o mês de agosto de 2026, contemplando os atendimentos, acompanhamentos, encaminhamentos, orientações e demais ações realizadas pela equipe técnica.

O CREAS integra a Proteção Social Especial de Média Complexidade do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, tendo como objetivo ofertar atendimento especializado a indivíduos e famílias que se encontram em situação de risco pessoal e social ou com direitos violados.

ATENDIMENTOS E ACOMPANHAMENTOS

Durante o mês de agosto, foram realizados atendimentos individuais e familiares, acolhimentos, escutas qualificadas, orientações e acompanhamentos de usuários inseridos nos serviços ofertados pelo CREAS.

As ações tiveram como foco o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, a proteção social, a garantia de direitos e a superação das situações de violação de direitos identificadas.

Principais ações realizadas:

- Acolhimento e escuta qualificada dos usuários;
- Atendimento individual e familiar;
- Acompanhamento de famílias em situação de vulnerabilidade e risco social;
- Orientações sobre direitos e acesso às políticas públicas;
- Encaminhamentos para a rede socioassistencial e demais políticas públicas;
- Visitas domiciliares;
- Contatos telefônicos e busca ativa;
- Articulação com a rede de proteção;
- Registro e atualização dos acompanhamentos;
- Elaboração de relatórios, prontuários e demais documentos técnicos.

ARTICULAÇÃO COM A REDE

Durante o período, a equipe do CREAS manteve articulação com os serviços e órgãos da rede de proteção social, buscando garantir atendimento integral às demandas apresentadas pelos usuários.

Foram realizados encaminhamentos e contatos com setores como Assistência Social, Saúde, Educação, Conselho Tutelar, órgãos de defesa de direitos e demais instituições parceiras, conforme as necessidades identificadas em cada acompanhamento.

VISITAS DOMICILIARES

No decorrer do mês de agosto, foram realizadas visitas domiciliares com o objetivo de conhecer a realidade sociofamiliar dos usuários, fortalecer o vínculo com o serviço, realizar acompanhamento das situações identificadas e verificar o cumprimento das orientações e encaminhamentos realizados.

DEMANDAS ATENDIDAS

Entre as principais demandas acompanhadas pelo CREAS no período, destacaram-se situações relacionadas a:

- Violação de direitos;
- Violência intrafamiliar;
- Negligência;
- Conflitos familiares;
- Atendimento e acompanhamento de crianças e adolescentes;
- Atendimento a pessoas idosas;
- Orientação e encaminhamento para acesso a direitos;
- Outras situações que demandaram acompanhamento especializado.

RESULTADOS

As ações desenvolvidas durante o mês contribuíram para o fortalecimento do acompanhamento das famílias e indivíduos, a ampliação do acesso aos serviços públicos e a articulação da rede de proteção.

A equipe permaneceu empenhada na identificação das necessidades dos usuários, no acompanhamento das situações de violação de direitos e na construção de estratégias que favoreçam a autonomia, a proteção e a garantia de direitos.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O mês de agosto foi marcado pela continuidade dos atendimentos e acompanhamentos realizados pelo CREAS, bem como pelo fortalecimento da articulação intersetorial e da rede de proteção.

Ressalta-se a importância da continuidade do acompanhamento dos casos, da atuação integrada entre os diferentes serviços e da adoção de medidas que possibilitem a superação das situações de risco e violação de direitos.

Dessa forma, o CREAS segue desenvolvendo suas ações de acordo com as diretrizes do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, buscando assegurar atendimento qualificado, humanizado e comprometido com a garantia dos direitos dos usuários.

ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO PARDO
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO

08/09/2026

RELATÓRIO MENSAL DE ATENDIMENTOS DO CREAS

Mês: 07/2026

Nome da Unidade: CREAS - CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Nº da Unidade: -
Endereço: AVENIDA JOÃO GRÉGORIO RODRIGUES, Nº 828
Munícipio: SANTA RITA DO PARDO
UF: MS

Bloco I - Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos - PAEFI

A. Volume de famílias em acompanhamento pelo PAEFI	Total
A.1. Total de casos (famílias ou indivíduos) em acompanhamento pelo PAEFI	36
A.2. Novos casos (famílias ou indivíduos) inseridos no acompanhamento do PAEFI durante o mês de referência	3
B. Perfil dos novos casos inseridos no acompanhamento do PAEFI no mês de referência	Total
B.1. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Familia	0
B.2. Famílias com membros beneficiários do BPC	0
B.3. Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil	0
B.4. Famílias com crianças ou adolescentes em Serviços de Acolhimento	0
B.5. Famílias cuja situação de violência/ violação esteja associada ao uso abusivo de substâncias psicoativas	0
B.7. Famílias com adolescente em cumprimento de Medidas Socioeducativas em meio aberto	0

Quantidade e perfil das pessoas vítimas de violência ou violações de direitos que ingressaram no PAEFI, durante o mês de referência (apenas indivíduos inseridos no acompanhamento no mês de referência)						
B.6. Quantidade de pessoas vitimadas, que ingressaram no PAEFI, durante o mês de referência (apenas para os novos casos)	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
	2	Masculino	0	0	0	0
		Feminino	1	0	1	0

C. Crianças ou adolescentes em situações de violência ou violações, que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 6 anos	7 a 12 anos	13 a 17 anos
C.1. Crianças ou adolescentes vítimas de violência intrafamiliar (física ou psicológica)	1	Masculino	0	0	0
		Feminino	0	1	0
C.2. Crianças ou adolescentes vítimas de abuso sexual	0	Masculino	0	0	0
		Feminino	0	0	0
C.3. Crianças ou adolescentes vítimas de exploração sexual	0	Masculino	0	0	0
		Feminino	0	0	0
C.4. Crianças ou adolescentes vítimas de negligência ou abandono	0	Masculino	0	0	0
		Feminino	0	0	0

Crianças ou adolescentes em situação de Trabalho Infantil, que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 15 anos
C.5. Crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil (até 15 anos)	0	Masculino	0	0
		Feminino	0	0

D. Idosos - 60 anos ou mais - em situações de violência ou violações que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	60 anos ou mais
D.1. Pessoas idosas vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	0	Masculino	0
		Feminino	0
D.2. Pessoas idosas vítimas de negligência ou abandono	0	Masculino	0
		Feminino	0

E. Pessoas com deficiência, em situações de violência ou violações, que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
E.1. Pessoas com deficiência vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	0	Masculino	0	0	0	0
		Feminino	0	0	0	0
E.2. Pessoas com deficiência vítimas de negligência ou abandono	0	Masculino	0	0	0	0
		Feminino	0	0	0	0

F. Mulheres adultas vítimas de violência intrafamiliar que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total
F.1. Mulheres adultas (18 a 59 anos) vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	1

G. Pessoas vítimas de tráficos de seres humanos que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
G.1. Pessoas vítimas de tráficos de seres humanos	0	Masculino	0	0	0	0
		Feminino	0	0	0	0

H. Pessoas vítimas de discriminação por orientação sexual que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total
H.1. Pessoas vítimas de discriminação por orientação sexual	0

I. Pessoas em situação de rua que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
I.1. Pessoas em situação de rua	0	Masculino	0	0	0	0
		Feminino	0	0	0	0

Bloco II – Atendimento realizados no CREAS

M. Atendimentos realizados no mês de referência	Total
M.1. Total de atendimentos individualizados realizados no mês de referência	55
M.2. Total de atendimentos em grupo realizados no mês de referência	1
M.3. Famílias encaminhadas para o CRAS durante no mês de referência	1
M.4. Visitas domiciliares realizadas no mês de referência	24

Bloco III - Serviço de Proteção Social a Adolescente em Cumprimento de Medida Socioeducativa (LA/PSC)

☐ Não realiza oferta do Serviço

J. Volume de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas	Total
J.1. Total de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ou PSC)	0
J.2. Quantidade de adolescentes em cumprimento de Liberdade Assistida - LA	0
J.3. Quantidade de adolescentes em cumprimento de Prestação de Serviços à Comunidade - PSC	0

Quantidade e perfil dos novos adolescentes inseridos no Serviço, no mês de referência	Total	Sexo	
J.4. Total de novos adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ou PSC), inseridos em acompanhamento no mês de referência	0	Masculino	0
		Feminino	0
J.5. Novos adolescentes em cumprimento de LA, inseridos em acompanhamento no mês de referência	0	Masculino	0
		Feminino	0
J.6. Novos adolescentes em cumprimento de PSC, inseridos em acompanhamento no mês de referência	0	Masculino	0
		Feminino	0

Bloco IV - Serviço Especializado em Abordagem Social

☐ Não realiza oferta do Serviço

K. Quantidade e perfil de pessoas abordadas pela equipe do Serviço de Abordagem, no mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
K.1. Pessoas abordadas pelo Serviço de Abordagem Social, durante o mês de referência	0	Masculino	0	0	0	0
		Feminino	0	0	0	0

Situações identificadas pelo Serviço Especializado em Abordagem Social, no mês de referência	Total
K.2. Crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil (até 15 anos)	0
K.3. Crianças ou adolescentes em situação de exploração sexual	0
K.4. Crianças ou adolescentes usuárias de crack ou outras drogas	0
K.5. Pessoas adultas usuárias de crack ou outras drogas ilícitas	0
K.6. Migrantes	0

L. Volume de abordagens realizadas	Total
L.1. Quantidade total de abordagens realizadas (compreendida como o número de pessoas abordadas, multiplicado pelo número de vezes em que foram abordadas durante o mês)	0

Nome e cargo da pessoa responsável no CREAS pelas informações:

Assinatura: _____ CPF: _____

ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO PARDO
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO

08/09/2026

RELATÓRIO MENSAL DE ATENDIMENTOS DO CREAS

Mês: 08/2026

Nome da Unidade: CREAS - CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Nº da Unidade: -
Endereço: AVENIDA JOÃO GRÉGORIO RODRIGUES, Nº 828
Município: SANTA RITA DO PARDO
UF: MS

Bloco I - Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos - PAEFI

A. Volume de famílias em acompanhamento pelo PAEFI	Total
A.1. Total de casos (famílias ou indivíduos) em acompanhamento pelo PAEFI	36
A.2. Novos casos (famílias ou indivíduos) inseridos no acompanhamento do PAEFI durante o mês de referência	3
B. Perfil dos novos casos inseridos no acompanhamento do PAEFI no mês de referência	Total
B.1. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Familia	2
B.2. Famílias com membros beneficiários do BPC	0
B.3. Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil	0
B.4. Famílias com crianças ou adolescentes em Serviços de Acolhimento	0
B.5. Famílias cuja situação de violência/ violação esteja associada ao uso abusivo de substâncias psicoativas	1
B.7. Famílias com adolescente em cumprimento de Medidas Socioeducativas em meio aberto	0

Quantidade e perfil das pessoas vítimas de violência ou violações de direitos que ingressaram no PAEFI, durante o mês de referência (apenas indivíduos inseridos no acompanhamento no mês de referência)						
B.6. Quantidade de pessoas vitimadas, que ingressaram no PAEFI, durante o mês de referência (apenas para os novos casos)	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
	4	Masculino	0	1	0	1
		Feminino	1	1	0	0

C. Crianças ou adolescentes em situações de violência ou violações, que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 6 anos	7 a 12 anos	13 a 17 anos
C.1. Crianças ou adolescentes vítimas de violência intrafamiliar (física ou psicológica)	0	Masculino	0	0	0
		Feminino	0	0	0
C.2. Crianças ou adolescentes vítimas de abuso sexual	0	Masculino	0	0	0
		Feminino	0	0	0
C.3. Crianças ou adolescentes vítimas de exploração sexual	0	Masculino	0	0	0
		Feminino	0	0	0
C.4. Crianças ou adolescentes vítimas de negligência ou abandono	2	Masculino	0	0	0
		Feminino	1	0	1

Crianças ou adolescentes em situação de Trabalho Infantil, que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 15 anos
C.5. Crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil (até 15 anos)	0	Masculino	0	0
		Feminino	0	0

D. Idosos - 60 anos ou mais - em situações de violência ou violações que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	60 anos ou mais
D.1. Pessoas idosas vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	0	Masculino	0
		Feminino	0
D.2. Pessoas idosas vítimas de negligência ou abandono	0	Masculino	0
		Feminino	0

E. Pessoas com deficiência, em situações de violência ou violações, que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
E.1. Pessoas com deficiência vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	0	Masculino	0	0	0	0
		Feminino	0	0	0	0
E.2. Pessoas com deficiência vítimas de negligência ou abandono	0	Masculino	0	0	0	0
		Feminino	0	0	0	0

F. Mulheres adultas vítimas de violência intrafamiliar que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total
F.1. Mulheres adultas (18 a 59 anos) vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	0

G. Pessoas vítimas de tráficos de seres humanos que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
G.1. Pessoas vítimas de tráficos de seres humanos	0	Masculino	0	0	0	0
		Feminino	0	0	0	0

H. Pessoas vítimas de discriminação por orientação sexual que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total
H.1. Pessoas vítimas de discriminação por orientação sexual	0

I. Pessoas em situação de rua que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
I.1. Pessoas em situação de rua	0	Masculino	0	0	0	0
		Feminino	0	0	0	0

Bloco II - Atendimento realizados no CREAS

M. Atendimentos realizados no mês de referência	Total
M.1. Total de atendimentos individualizados realizados no mês de referência	30
M.2. Total de atendimentos em grupo realizados no mês de referência	0
M.3. Famílias encaminhadas para o CRAS durante no mês de referência	0
M.4. Visitas domiciliares realizadas no mês de referência	9

Bloco III - Serviço de Proteção Social a Adolescente em Cumprimento de Medida Socioeducativa (LA/PSC)

☐ Não realiza oferta do Serviço

J. Volume de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas	Total
J.1. Total de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ou PSC)	0
J.2. Quantidade de adolescentes em cumprimento de Liberdade Assistida - LA	0
J.3. Quantidade de adolescentes em cumprimento de Prestação de Serviços à Comunidade - PSC	0

Quantidade e perfil dos novos adolescentes inseridos no Serviço, no mês de referência	Total	Sexo	
J.4. Total de novos adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ou PSC), inseridos em acompanhamento no mês de referência	0	Masculino	0
		Feminino	0
J.5. Novos adolescentes em cumprimento de LA, inseridos em acompanhamento no mês de referência	0	Masculino	0
		Feminino	0
J.6. Novos adolescentes em cumprimento de PSC, inseridos em acompanhamento no mês de referência	0	Masculino	0
		Feminino	0

Bloco IV - Serviço Especializado em Abordagem Social

☐ Não realiza oferta do Serviço

K. Quantidade e perfil de pessoas abordadas pela equipe do Serviço de Abordagem, no mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
K.1. Pessoas abordadas pelo Serviço de Abordagem Social, durante o mês de referência	2	Masculino	0	0	2	0
		Feminino	0	0	0	0

Situações identificadas pelo Serviço Especializado em Abordagem Social, no mês de referência	Total
K.2. Crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil (até 15 anos)	0
K.3. Crianças ou adolescentes em situação de exploração sexual	0
K.4. Crianças ou adolescentes usuárias de crack ou outras drogas	0
K.5. Pessoas adultas usuárias de crack ou outras drogas ilícitas	0
K.6. Migrantes	2

L. Volume de abordagens realizadas	Total
L.1. Quantidade total de abordagens realizadas (compreendida como o número de pessoas abordadas, multiplicado pelo número de vezes em que foram abordadas durante o mês)	2

Nome e cargo da pessoa responsável no CREAS pelas informações:

Assinatura: _____ CPF: _____

Fotos Anexo:



Encontro com o Poder Judiciário



Participação do PAEFI



Atendimento Bancário com usuário



Alinhamento de caso com Secretaria



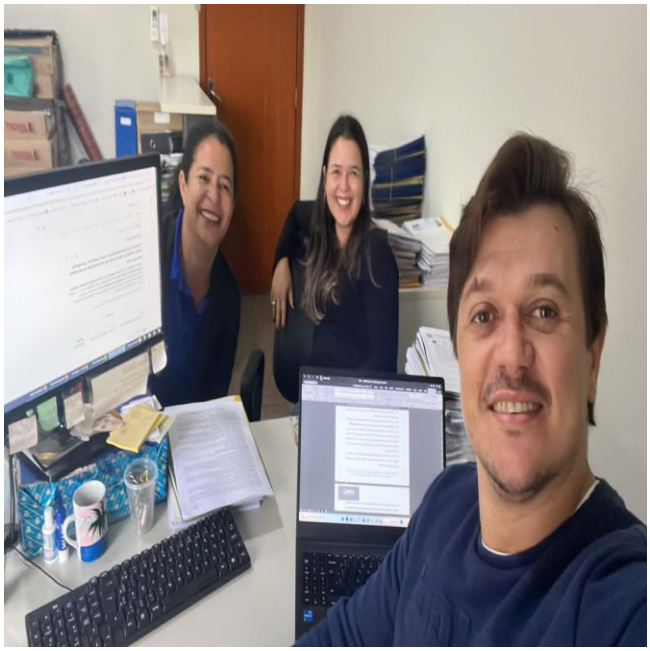
Roda de conversa Agosto Lilás

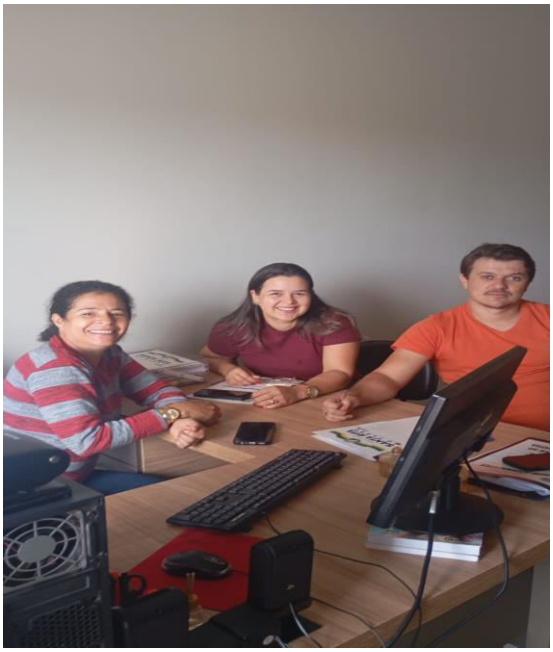


Família do PAEFI agosto lilás



Encontro com as Famílias


Discusão de caso com advogado


Alinhamento de relatório

Elaine Cristina da Silva Araújo Pereira
Coordenadora do CREAS

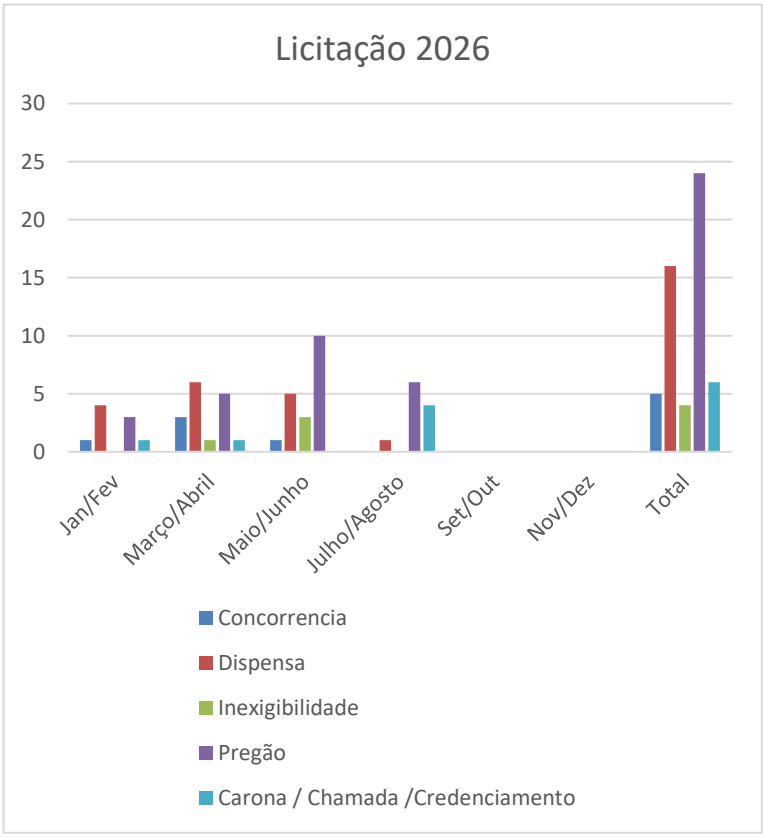
22. LICITAÇÃO

LICITAÇÃO

Anexo 22 - Licitações

2025	Concorrência	Dispensa	Inexigibilidade	Pregão	Carona / Chamada /Credenciamento
Jan/Fev	1	4		3	1
Março/abril	3	6	1	5	1
Maio/junho	1	5	3	10	0
Julho/agosto	0	1	0	6	4
Set/Out					
Nov/Dez					
Total	5	16	4	24	6

Fonte: Relatório do Sistema Setor de Licitação



23. RECURSOS HUMANOS

2025	EFETIVOS	COMISSÃO	PRAZO DETERMINADO	AGENTES POLITICOS	CONS. TUTELAR	APOSENTADOS E PENSIONISTAS	TOTAL
Janeiro	372	132	139	2	5	6	656
Fevereiro	372	139	202	2	5	6	726
Março	368	129	203	2	5	6	713
Abril	367	133	222	2	5	6	735
Maio	365	140	214	2	5	6	732
Junho	365	140	216	2	5	6	734
Julho	364	134	227	2	5	6	738
Agosto	362	133	216	2	5	6	724

RELATÓRIO RECURSOS HUMANOS – JULHO 2026				
	Índice da Folha		*Bruto* R$ 3.244.628,38	*Liquido* R$ 2.382.819,86
	Número de Servidores		Descontos	861.808,52
1	Secretaria Municipal de Saúde	165	R$ 849.654,56	R$ 635.453,76
2	Secretária de Educação	367	R$ 1.465.515,60	R$ 1.083.045,53
3	Secretária de Administração e Governo	74	R$ 399.429,92	R$ 254.896,37
4	Secr. Municipal de F. e Planejamento	11	R$ 78.570,89	R$ 55.137,89
5	Secretária Municipal de Obras e Serv. Urbanos	33	R$ 132.540,34	R$ 100.274,75
6	Secretaria Assistência Social	62	R$ 204.147,91	R$ 161.854,41
7	Secretária Municipal de Agro Negócio	20	R$ 103.987,57	R$ 81.388,32
8	Aposentados e Pensionistas	6	R$ 10.781,59	R$ 10.768,83
	Total	**738**	**R$ 3.244.628,38**	**R$ 2.382.819,86**
9	**Férias - Gozo**			53
10	**Afastados INSS**			4

RELATÓRIO RECURSOS HUMANOS – AGOSTO 2026				
	Índice da Folha		*Bruto* R$ 3.143.918,13	*Liquido* R$ 2.288.216,94
	Número de Servidores		Descontos	855.701,19
1	Secretaria Municipal de Saúde	162	R$ 784.041,24	R$ 570.035,75
2	Secretária de Educação	362	R$ 1.445.100,32	R$ 1.061.781,60
3	Secretária de Administração e Governo	73	R$ 401.825,82	R$ 257.838,70
4	Secr. Municipal de F. e Planejamento	11	R$ 78.570,89	R$ 55.134,71
5	Secretária Municipal de Obras e Serv. Urbanos	31	R$ 130.615,67	R$ 99.957,25
6	Secretaria Assistência Social	60	R$ 198.047,37	R$ 155.242,15
7	Secretária Municipal de Agro Negócio	19	R$ 94.935,23	R$ 77.457,95

8	Aposentados e Pensionistas	6	R$ 10.781,59	R$ 10.768,83
	Total	**724**	**R$ 3.143.918,13**	**R$ 2.288.216,94**
9	**Férias - Gozo**			42
10	**Afastados INSS**			4

24. PLANEJAMENTO

Não Enviou Informações em Tempo Hábil

25. COMPRAS

Assunto: Relatório bimestral JULHO E AGOSTO/2026

Processos concluídos nos meses de julho e agosto /2026

- CAPACITACAO SUAS;
- EVENTO ASSISTENCIA SOCIAL – GENEROS ALIMENTICIOS
- MATERIAL GRAFICO – ADESAO A ATA
- CONTRATACAO WEBSITE E WEBEMAIL
- TELEFONIA
- MERENDA ESCOLAR

Orientação do Setor

Faz-se necessário a revisão e utilização de um plano anual de compras e licitações, para fins de planejamento e o bom andamento do fluxo das rotinas junto aos setores.

"Sem mais para o momento, reitero protestos de estima e apreço"

Taislan Henrique Orlandi Passarin
Departamento de Compras

26. PATRIMÔNIO

COORDENADORIA DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO
RELATÓRIO 4º BIMESTRE DE 2026

I – APRESENTAÇÃO:

O relatório do 4º bimestre do exercício de 2026 tem a finalidade tratar os aspectos de natureza do patrimônio público do município de Santa Rita do Pardo-MS de forma que permita uma visão de conformidade e desempenho dos atos da gestão praticados no período pela Coordenadoria de Patrimônio, evidenciando os resultados dos trabalhos desenvolvidos no âmbito do órgão, ressaltamos algumas competências:

I – Elaborar o relatório bimestral das atividades de competência da Coordenadoria.
II - Elaborar relatório anual de toda movimentação dos bens patrimoniais do município de Santa Rita do Pardo – MS, no decorrer do exercício;
III – Zelar pelos equipamentos e material permanente do município;
IV – Receber as informações das aquisições de bens patrimoniais, das movimentações registrando todos os atos no sistema patrimonial do município;
V - Identificar e tombar todos os bens adquiridos seja por compra, convênio, comodatos dentre outros;
VI – Emitir os termos de responsabilidades dos bens sob tutela dos respectivos responsáveis pelos setores.

II – DAS AQUISIÇÕES

No período do 4º bimestre, foi finalizada uma ponte mista (Concreto armado e perfil metalico com dimensões de 4,40m de largura por 5,00m de extenção) foram adquiridos alguns bens tais como, 2 Retroescavadeiras, 3 Condicionador de ar, 1 Desfibrilador, 1 Eletrocardiograma, 1 Dermatoscopio Portatil, 1 Otoscopio Fibra Otica,1Aparelho de Emissões Otoacústicas e 1Veiculo Fiet TitanoVolcan Diesel, para atender as demandas do municipio
.
Fundo Municipal de Saúde adquiriu um valor de R$ 609.725,49.(Seiscentos e nove mil e Setecentos e e vinte e cinco reiais e vinte e sete centavos).

Prefeitura Municipal adquiriu um valor de R$ 759.601,74.(Setecnetos e cinquenta e nove mil e seiscentos e um reais e setenta e quatro centavos vinte e sete centavos).

Secretaria de Assistencia Social adquiriu um valor de R$ 225.640,00(Duzentos e quarenta e cinco mil e seiscentos e quarenta reais).

Totalizando um importe em torno de R$ 1.614,967,23.(Um milhão e seiscentos e quatorze mil e novicentos e sessenta e sete reais e vinte e tres centavos).

III – DESEMPENHO DA COORDENADORIA DE PATRIMÔNIO:

Esta Coordenadoria de Patrimônio tem um papel fundamental na orientação aos servidores para o controle e zelo dos bens patrimoniais.

Estamos sempre estreitando a comunicação com todos os órgãos internos e externos para uma melhor agilidade dos trabalhos.

A Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio tem executado suas funções de rotina, tais como, recebimento, tombamento, fiscalização encaminhamento de documentos,recolhimento de bens inserviveis, dentre outras atividades alusivas à Coordenadoria.

IV – DAS NECESSIDADES

Esta coordenadaria vem agradeser por terem atendido em todas as necessidades deste setor para que possamos desempenhar o nosso trabalho com maestria.

ERENILA BEZERRA DA SILVA FERREIRA
Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio

27. IMPRENSA

Não Enviou Informações em Tempo Hábil

28. OUVIDORIA

Não Enviou Informações em Tempo Hábil

29. TRÂNSITO

RELATÓRIO BIMESTRAL- JULHO E AGOSTO 2026

IDENTIFICAÇÃO

Órgão: Departamento Municipal de Trânsito e transporte – DMTT
Período de Referência: julho e agosto de 2026
Município: Santa Rita do Pardo –MS
Gestora Responsável: Franciele Beatriz Carvalho Andrade
Cargo: Diretora Municipal de Trânsito
Nomeação: Decreto Municipal nº21/2025

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O presente Relatório Bimestral, referente aos meses de **julho e agosto de 2026**, tem por objetivo registrar e documentar as atividades desenvolvidas pelo Departamento Municipal de Trânsito e Transporte (DMTT), em conformidade com a legislação vigente e com as atribuições do órgão, demonstrando as ações executadas em prol da segurança viária, da educação para o trânsito, da fiscalização e da mobilidade urbana no Município de Santa Rita do Pardo/MS.

PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Julho de 2026

- **08/07/2026 – Bate papo sobre carteirinha de estacionamento 60+**
  Local: Salão do SCFV

  Objetivo: Informar e conscientizar a população idosa sobre o direito à credencial de estacionamento para pessoas com 60 anos ou mais, esclarecendo os documentos necessários para sua emissão, o procedimento de solicitação e o uso correto da credencial, promovendo a acessibilidade, a inclusão e o cumprimento da legislação de trânsito.

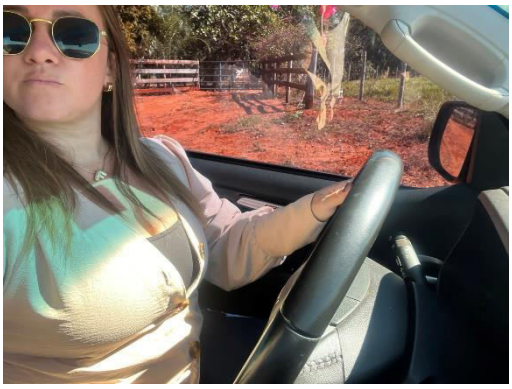
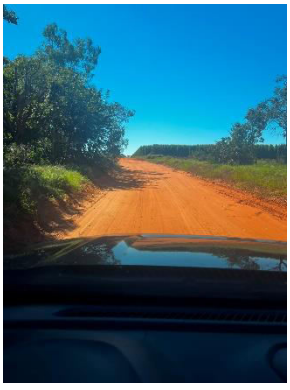




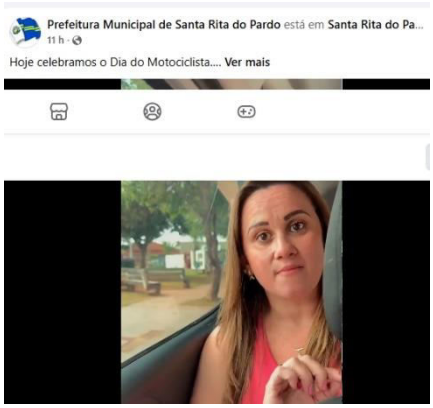

- **13/07/2026- Vistoria técnica para levantamento das necessidades de sinalização viária nas estradas dos assentamentos.**

  Local: Assentamentos São Tomé, Santa Rita e Córrego Dourado – Santa Rita do Pardo/MS.

  Objetivo: Realizar o levantamento das necessidades de implantação, substituição e adequação de placas de sinalização de orientação, com a finalidade de indicar corretamente os acessos, direções e distâncias entre os assentamentos, proporcionando maior segurança, melhor orientação aos usuários das vias rurais e facilitando o deslocamento de moradores, visitantes e serviços essenciais.

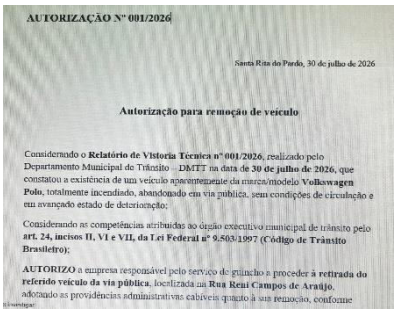




- **27/07/2026 – Vídeo sobre o dia do motociclista**
  Objetivo: homenagear os profissionais e cidadãos que utilizam a motocicleta como meio de transporte e de trabalho, reconhecendo sua importância para o município, e a conscientização sobre atitudes seguras no trânsito



- **30/07/2026 – Vistoria e liberação para remoção de veículo queimado na via**
  Local: rua Reni campos de Araujo
  Objetivo: Promover a retirada de veículo totalmente queimado e abandonado da via pública, visando preservar a segurança viária, eliminar potenciais riscos à saúde pública, manter a adequada utilização do espaço público, prevenir a ocorrência de acidentes e contribuir para a limpeza, organização e o aspecto urbanístico da cidade.





AUTORIZAÇÃO Nº 001/2026

Santa Rita do Pardo, 30 de julho de 2026

Autorização para remoção de veículo

Considerando o **Relatório de Vistoria Técnica nº 001/2026**, realizado pelo Departamento Municipal de Trânsito – DMTT na data de **30 de julho de 2026**, que constatou a existência de um veículo aparentemente da marca/modelo **Volkswagen Polo**, totalmente incendiado, abandonado em via pública, sem condições de circulação e em avançado estado de deterioração;

Considerando as competências atribuídas ao órgão executivo municipal de trânsito pelo **art. 24, incisos II, VI e VII, da Lei Federal nº 9.503/1997 (Código de Trânsito Brasileiro)**;

AUTORIZO a empresa responsável pelo serviço de guincho a proceder à **retirada do referido veículo da via pública**, localizada na **Rua Reni Campos de Araújo**, adotando as providências administrativas cabíveis quanto à sua remoção, conforme



- **31/07/2026 Palestra em alusão ao dia do motorista**
  Local: Anfiteatro do Paço Municipal Geraldo Martins
  Objetivo: Promover a atualização dos motoristas do transporte escolar em noções de primeiros socorros e procedimentos de emergência, fortalecendo a prevenção de acidentes, a segurança dos alunos e a valorização dos profissionais em comemoração ao Dia do Motorista.







- **12/08/2026 Restauração e reimplantação da placa de indicação**

Local: Avenida João Gregório Rodrigues

Objetivo: restabelecer a sinalização informativa no local, proporcionando melhor orientação aos condutores, facilitando a localização e o deslocamento, contribuindo para a organização do trânsito, a mobilidade urbana e a segurança dos usuários da via.

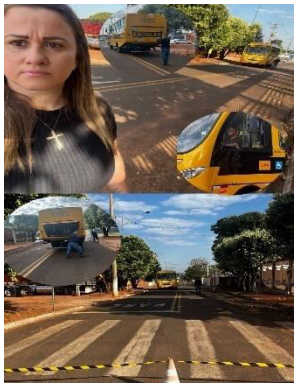




- **13/08/2026 Vistoria veículos escolares**

Local: Rua Joaquim Cecílio de Lima

Objetivo: garantir que os veículos estejam em condições adequadas de segurança, conservação e funcionamento para transportar os alunos, reduzindo riscos de acidentes e protegendo a vida das crianças.







- **19/08/2026 Mobilização e Atendimento para Coleta de Documentação — Carteirinha 60+**

Local: No salão do SCFV

Objetivo: Promover uma ação de mobilização e atendimento à população com 60 anos ou mais, facilitando a entrega da documentação necessária para o cadastro e emissão da Carteirinha 60+, garantindo maior acesso aos direitos e benefícios destinados ao público idoso.







CONCLUSÃO

Durante os meses de **julho e agosto de 2026**, a Diretoria Municipal de Trânsito desenvolveu diversas ações voltadas à **educação, prevenção, fiscalização, sinalização viária, segurança no trânsito e atendimento à população**, buscando atender às necessidades do município e promover um trânsito cada vez mais seguro, organizado e acessível.

Entre as atividades realizadas, destacam-se as ações de orientação à população idosa sobre a **Carteirinha de Estacionamento 60+**, as vistorias técnicas para levantamento e adequação da sinalização nas estradas dos assentamentos, a restauração e reimplantação de placas de indicação, as vistorias dos veículos destinados ao transporte escolar e as ações relacionadas à remoção de veículo queimado abandonado em via pública.

Também foram realizadas ações de **educação e conscientização no trânsito**, por meio de campanhas e palestras, incluindo a homenagem ao Dia do Motociclista e a capacitação dos motoristas do transporte escolar em noções de primeiros socorros e procedimentos de emergência, reforçando a importância da prevenção e da responsabilidade dos profissionais que atuam no transporte de estudantes.

As atividades desenvolvidas demonstram o compromisso da **Diretoria Municipal de Trânsito**, em conjunto com a **Prefeitura Municipal de Santa Rita do Pardo/MS**, em trabalhar de forma contínua na identificação das necessidades do município, na orientação dos usuários das vias e na implementação de medidas que contribuam para a **segurança viária, mobilidade urbana, acessibilidade e preservação da vida**.

Dessa forma, as ações realizadas no período contribuíram para o fortalecimento das políticas municipais de trânsito e para a construção de uma cidade mais organizada, segura e consciente, permanecendo a Diretoria Municipal de Trânsito empenhada em dar continuidade aos trabalhos e atender às demandas da população.

30. OFICINA

-DATA ENTRADA	EQUIPAMENTO	-SERVIÇO	FUNCIONARIO	DATA SAIDA
02/07/2026	ÔNIBUS OOM6942	2LDE ATF	JOSÉAPARECIDO	02/07/2026
05/07/2026	ONIBUS RWD4190	2LDEÓLEO 25W40	JOSÉAPARECIDO	05/07/2026
06/07/2026	ONIBUS HSH2686	6LDEÓLEO 15W40	JOSÉAPARECIDO	06/07/2026
12/07/2026	ONIBUS HSH0243	2LDEÓLEODE MOTOR	JOSÉAPARECIDO	12/07/2026
12/07/2026	KOMBI HT02770	4L DE ÓLE0 5W30 IFILTRODEAR	JOSÉAPARECIDO	12/07/2026
14/07/2026	MICROONIBUS QAN8D49	MONTAGEMD02M OLEJOS DIANTEIROS	JOSÉAPARECIDO	15/07/2026
15/07/2026	MICROONIBUS HSH0243	0,5DEÓLEOATF	JOSÉAPARECIDO	15/07/2026
15/07/2026	MICROONIBUS SLY1C99	2LDE ATF	LEDENILSON	15/07/2026
17/07/2026	MICROONIBUS QAN8D49	2 AMORTECEDORES DIANTEIROS	JOSÉAPARECIDO	17/07/2026
08/07/2026	MICROONIBUS QAN8D49	MANGUEIRA DA PRESSÃO DO COMPRESSOR DE AR	JÓSEAPARECIDO	08/07/2026
09/07/2026	ONIBUS NRZ3728	DESMONTAGEMD OS 2 MOLEJOS DIANTEIROSPARA MANUTENÇÃO	JOSÉAPARECIDO	09/07/2026
18/07/2026	ONIBUS HSH0243	TROCADACUICA DIANTEIRA	JOSÉAPARECIDO	18/07/2026
20/07/2026	OROCHRWE2A42	3LDE PROTETIVO DE RADIADOR	LEDENILSON	20/07/2026
22/07/2026	OROCHRWE2A42	ILITRODEADITIVO RADIADOR	LEDENILSON	22/07/2026
21/07/2026	KOMBIHSH5718	ILITRO ADITIVO DE RADIADOR	LEDENILSON	21/07/2026
21/07/2026	VOYAGEHT02784	IFILTRODE COMBUSTIVELTCI	JOSÉAPARECIDO	22/07/2026

		500UGI04/7		
23/07/2026	KOMB HSH5718	REGULOUA EMBREAGEM	JOSÉAPARECIDO	23/07/2026
27/07/2026	ONIBUS NRZ3437	MONTAGEM DO CAMBIO	JOSÉAPARECIDO	27/07/2026
15/07/2026	ONIBUS NRZ3728	MONTAGEMDE2M OLEJO DIANTEIRO	LEIDENILSON	15/07/2025
01/07/2026	AMBULANCIA HT02771	1 FILTRO DE COMBUSTIVELFC 200S	LEDENILSON	01/07/2026
04/07/2026	HT02771	TROCA DE ÓLEO DE MOTOR 5W30 E 1 FILTRO LUBRIFICANTE KM 326984	LEDENILSON	04/07/2026
05/07/2026	KOMBI HT02770	TROCA DOS CILINDROS DE FREIO E 2 FARÓIS DIANTEIROS E DOIS ACABAMENTOS DO FAROL	LEDENILSON	05/07/2026
07/07/2026	KOMBI HSH5418	Troca de reservatório de água	Jose Aparecido	07/07/2026
10/07/2026	Trator283	TROCA DE 2 FILTRO DECONBUSTIV EL PC2/155	Jose Aparecido	10/07/2026
12/07/2026		Manutenção no encanamento do encanamento da	Jose Aparecido	12/07/2026
12/07/2026	MICROONIBUS NRZ3402	1-PNEU	LEDENILSON	12/07/2026
08/07/2026	ONIBUSHSH- 2190	FILTRO DE CONBUSTIVEL	JOSEAPARECIDO	08/07/2026
25/07/2026	ONIBUS NRZ3437	MONTAGEM DO CARDAM	JOSÉAPARECIDO	25/07/2026
24/07/2026	VOYAGEHTO- 2784	TROCADEÓLEO 4L	JOSÉAPARECIDO	24/07/2026
03/07/2026		CHEGOU 1-FILTRO DE COMBUSTI VEL SSB-0960 2-FILTRO DE COBUSTIVEL8 3707972CPRE- FILTER 1-FILTRODEAR		03/07/2026
19/07/2026	TRATOR FR12B	6LDEÓLEO 10W30	LEDENILSON	19/07/2026
02/07/2026	PÁCARREGADEI RA	TROCA DE 8 DENTES DA PÁ CARREGADEIRA	JOSÉAPARECIDO	02/07/2026
17/07/2026	VANRWCOF43	11LOLÉ05W30 próxima troca 191000	LEIDENILSON	17/07/2026
17/07/2026	ONIBUSOOM- 6942	PINOJUMELO TRASEIRO	JOSÉAPARECIDO	17/07/2026
19/07/2026	ONIBUSOOM- 6942	ENGRAJO CATACRAS DIANTEIRA	JOSÉAPARECIDO	19/07/2026
06/07/2026	KOMB HT02770	REGULAGEM DE FREIOPE TROCA DE MOCINÉTICA	JOSÉAPARECIDO	06/07/2026
31/07/2026	KOMB HSH5719	TROCA DE ESCAPAMENTO E MANUTENÇÃO DA PORTA	JOSÉAPARECIDO	31/07/2026
28/07/2026	HILUXQAV4G49	7LITROSDEOLÉO	LEDENILSON	28/07/2026
29/07/2026	TRAIBLAZER Orol GABINETE DOPREFEITO	02-FILTROS DE COMBUSTIVELKX 444D 01-FILTRO LUBRIFICANTE PEL726 05-LITRODEÓLEO 5W30DISEL 177436 KM PRÓXIMA TROCA COM 187.436	LEDENILSON	29/07/2026
02/08/2026	YARESRWC7H89	TROCA DE ÓLEO 5W30 5,5 LT. TROCA DE FILTRO DE AR DE CABINEA CP887 TROCA DE FILTRO DE AR ARL2207 TROCA DE FILTRO DE COMBUSTIVEL WK58 TROCA DE FILTRO DE ÓLEO TB134i	LEDENILSON	02/08/2026
02/08/2026	KOMBI HT02770	BUSCOU EM FRENTE DA NOSSA SENHORA APARECIDA, ENGR AXOU, 1L ÓLE090	Jose Aparecido	02/08/2026
03/08/2026	ONIBUS OOM6942	TROCA DOS PARAFUSOSDAS BRAÇADEIRAS APERTADO O CARDAM E ENGRAXADO	JOSÉAPARECIDO	03/08/2026
05/08/2026	KOMBI HSH5719	L LD E ÓLEO 10W40	LEDENILSON	05/08/2026
09/08/2026	PÁ CARREGADEIRA MORANGA	2LDEÓLEO 15W40	LEDENILSON	09/08/2026
11/08/2026	CAMIONETEDO LUAN	01-FILTRO DE AR 01- FILTRO DE CABINE 01-FILTRO LUBRIFICANTE 01-FILTRO DE COMBUSTIVEL 7L DE ÓLEO	LEDENILSON	11/08/2026

13/08/2026	KOMBIHSH5718	MANUTENÇÃO BARRA ESTABILIZADRA ENGRAXADA	JOSEAPARECIDO	13/08/2026
15/08/2026	ÔNIBUSHSH2686	ENGRAZADO	JOSEAPARECIDO	15/08/2026
22/08/2026	Caminhão QA09H96	4LDEÓLEOATF	LEIDENILSON	22/08/2026
23/08/2026	PÁ CARREGADEIRA	2LDEÓLEO 10W30	LEDENILSON	23/08/2026
17/08/2026	CAMINHÃO QA09H96	4LDEÓLEOATF 2LDEÓLEO 15W40	LEDENILSON	17/08/2026
15/08/2026	MICROONIBUS HT02H80	2PNEUS 235R17.5	LEDENILSON	15/08/2026
19/08/2026	ONIBUS NRZ3912	SERVIÇO TROCA DECABO DO CAPUL	JOSÉAPRECIDO	19/08/2026
21/08/2026	MICROONIBUS QAN8D49	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO NO PARA XOQUE TRAZEIRO	LEDENILSON	21/08/2026
24/08/2026	ONIBUS OOM6942	TROCA DE UMA CRUZETA DE CARDA LADO DO DIFERENCIAL	JOSÉAPARECIDO	24/08/2026
13/08/2026	KOMBI HT02770	1,5LDEÓLEODE CAMBI075W90	JOSÉAPARECIDO	13/08/2026
14/08/2026	KOMBI HSH5718	ENGRAXADO	JOSÉAPARECIDO	14/08/2026
10/08/2026	MICROONIBUS HSH0243	MEIOLITRODE ÓLEOHIDRAULICO	JOSÉAPARECIDO	10/08/2026
07/08/2026	AMBULANCIA REY3E32	TROCADO FILTRO DE COMBUSTIVEL	LEDENILSON	07/08/2026
09/08/2026	PATROLA	FILTRO DE COMBUSTIVEL RG140B	LEDENILSON	09/08/2026
16/08/2026	ONIBUS HSH2191	MANUTENÇAO	JOSÉAPARECIDO	16/08/2026
18/08/2026		NAS MANGUEIRAS DA PORTA MANUTENÇÃO NO CARDAM TRASEIRO		19/08/2026
26/08/2026	FIAT DUCATO QAB5945	FILTRO COMBUSTIVEL	LEDENILSON	27/08/2026
27/08/2026	HSH2770KOMBI	MANURTENÇÃO	JOSEAPARECIDO	21/08/2026
21/08/2026	HSH3437 MICROONIBUS	L pneu TRASEIRO	TUTU	21/08/2026
29/08/2026	ONIBUS HSH0243	2LDEÓLEO 15W40	LEDENILSON	29/08/2026
31/08/2026	ONIBUS RWC4H66	5LDE 15W40	JOSÉAPARECIDO	31/08/2026
31/08/2026	MICROHT02H80	TROCOU ACORREIA DOVENTILADORE AS POLIA	LEDENILSON	31/08/2026
17/08/2026	ONIBUS NRZ3428	SUBSTITUI U MANGUEIRA DO INTERCULER	JOSÉAPARECIDO	07/08/2026
07/08/2026	RETO ESCAVADEIRA	ENTROU PARA MANUTENÇÃO	JOSÉAPARECIDO	08/08/2026
06/08/2026	ONIBUS HSH2191	DESMONTOU O MOLEJO PARA MANUTENÇÃO	JOSÉAPARECIDO	07/08/2026
09/08/2026	TRATORMASSEYFE RGUSON	DESMONTOU CARDAM DA TRAÇÃO PARA MANUTENÇÃO	JOSÉAPARECIDO	09/08/2026
12/08/2026	ONIBUS RWC4H66	L pneu MEDIDA 275/80R22.5	JOSÉAPARECIDO	12/08/2026
29/08/2026	ONIBUS OOM6942	2 pneus MEDI DA 275/80R22,5	LEDENILSON	29/08/2026

31. SALA DO EMPREENDEDOR - SEBRAE

SEBRAE SANTA RITA DO PARDO - Mato Grosso do Sul

Não Enviou Informações em Tempo Hábil

32. SEC-OBRAS

Não Enviou Informações em Tempo Hábil

33. SECRETARIADE AGRONEGÓCIOS

Secretaria de Agronegócio Desenvolvimento Econômico Meio Ambiente e Estradas

Segue o relatório 3° Bimestre de 2026 das atividades desenvolvidas pela secretaria de Agronegócio Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente e Estradas, foram desenvolvidos trabalhos com serviço de transporte de hortaliças, milho e insumos para os agricultores familiares, trabalho de grade formação de pastagens, produção de silagem, Serviço de roçadeira e também suporte com assistência técnica ao pequeno produtor, os serviços de DMER Fora realizados manutenções necessárias com patrola, Pá Carregadeira e caminhões em estradas rurais e pontes.

Transporte de insumo e milho



Serviço de preparo de solo



Produção de Silagem




Pastagem Roçadeira



DMER







XCMG


XCMG



34. MEIO AMBIÊNTE

Relatório Atividades realizadas em julho e agosto de 2026 através do setor de Meio Ambiente

JULHO DE 2026

Transporte de Resíduos Sólidos Urbanos para Destinação final.

01/07 Transporte de resíduos sólidos a Campo Grande para destinação final adequada.
09/07 Transporte de resíduos sólidos a Campo Grande para destinação final adequada.
15/07 Transporte de resíduos sólidos a Campo Grande para destinação final adequada.
22/07 Transporte de resíduos sólidos a Campo Grande para destinação final adequada.
30/07 Transporte de resíduos sólidos a Campo Grande para destinação final adequada.



22/07/2026	COLETA E TRANSPORTE	44.430,00	21.570,00	22.860,00
22/07/2026	ARTEFATOS DE BORRACHA, METAL, PLASTICO, T	44.430,00	21.570,00	22.860,00
30/07/2026	COLETA E TRANSPORTE	47.240,00	20.160,00	27.080,00
30/07/2026	ARTEFATOS DE BORRACHA, METAL, PLASTICO, T	47.240,00	20.160,00	27.080,00
06/08/2026	ARTEFATOS DE BORRACHA, METAL, PLASTICO, T	48.870,00	20.560,00	28.310,00
06/08/2026	COLETA E TRANSPORTE	48.870,00	20.560,00	28.310,00
13/08/2026	ARTEFATOS DE BORRACHA, METAL, PLASTICO, T	49.850,00	19.990,00	29.860,00
13/08/2026	COLETA E TRANSPORTE	49.850,00	19.990,00	29.860,00
19/08/2026	ARTEFATOS DE BORRACHA, METAL, PLASTICO, T	49.640,00	20.950,00	28.690,00
19/08/2026	COLETA E TRANSPORTE	49.640,00	20.950,00	28.690,00

Transporte de Resíduos Serviços de Saúde das unidades de saúde.

03/07 coletados em todas as unidades de saúde
10/07 coletados em todas as unidades de saúde
17/07 coletados em todas as unidades de saúde
24/07 coletados em todas as unidades de saúde
30/07 coletados em todas as unidades de saúde



BioAccess
coleta e destinação final de resíduos

BIO RESIDUOS TRANSPORTES LTDA
Rua Abdo Nacles, Nº 514, Bairro: Parque Industrial e Comercial Abdo Nacles — 87337-900
(44) 3019-4455 — Cianorte/Paraná

Extrato de coletas

Razão social: FUNDO MUN DE SAUDE SANTA RITA DO PARDO
Nome fantasia: UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC

Preços:
POR KG: R$ 0,00

Cidade: Santa Rita do Pardo
Endereço: RUA PRUDENTE DE MORAIS 1146/CENTRO
Tipo área: HOSPITAL
Classe resíduo: CLASSE I; CLASSE I - GRUPO A (RSS); CLASSE I - GRUPO B (RSS); CLASSE I - GRUPO E (RSS);

Proprietário(s):
Intervalo coleta: 7 dias
Forma(s) de pagamento: POR KG
Telefone: (67) 3551-2203 — Celular:

Início contrato: 11/04/2025
Fim contrato: 11/04/2027

FORMA DE PAGAMENTO: POR KG

MTR	Data coleta	Nome Fantasia	Resíduo	Peso coletado	Valor KG	Valor total KG
0286306/2603/07/2026	ESF NAIR FERNANDES ALVES	GRUPO A - INFECTANTE	2,800 KG	R$ 15,07	R$ 42,20
0286304/2603/07/2026	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	1,900 KG	R$ 15,07	R$ 28,63
0286307/2603/07/2026	LABORATORIO MUNICIPAL CIBRA INACIO	GRUPO B - QUIMICO	5,775 KG	R$ 15,07	R$ 87,03
0286304/2603/07/2026	ESF JOSE OSFREDO	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0286307/2603/07/2026	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0286306/2603/07/2026	ESF NAIR FERNANDES ALVES	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0286305/2603/07/2026	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	MEDICAMENTOS VENCIDOS	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0286306/2603/07/2026	LABORATORIO MUNICIPAL CIBRA INACIO	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0286306/2603/07/2026	UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO A - INFECTANTE	54,400 KG	R$ 15,07	R$ 819,81
0286301/2603/07/2026	CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO A - INFECTANTE	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0286306/2603/07/2026	ESF NAIR FERNANDES ALVES	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0286306/2603/07/2026	ESF JOSE OSFREDO	GRUPO A - INFECTANTE	3,200 KG	R$ 15,07	R$ 48,22
0286305/2603/07/2026	UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA	GRUPO A - INFECTANTE	1,200 KG	R$ 15,07	R$ 18,08

FORMA DE PAGAMENTO: POR KG						
MTR	Data coleta	Nome Fantasia	Resíduo	Peso coletado	Valor/KG	Valor total/KG
0286100/2603/03/2026		UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO B - QUÍMICO	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0286092/2603/03/2026		CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO A2 - CARCAÇAS	2,000 KG	R$ 15,07	R$ 30,14
0286096/2603/03/2026		LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO	GRUPO A - INFECTANTE	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0286083/2603/03/2026		ESF JOSE GISFREDO	GRUPO B - QUÍMICO	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0286086/2603/03/2026		UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA	GRUPO B - QUÍMICO	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0286101/2603/03/2026		UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	9,250 KG	R$ 15,07	R$ 139,40
0286093/2603/03/2026		CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO B - QUÍMICO	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0285700/2618/03/2026		ESF JOSE GISFREDO	GRUPO A - INFECTANTE	1,400 KG	R$ 15,07	R$ 21,10
0285715/2618/03/2026		LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO	GRUPO A - INFECTANTE	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0285711/2618/03/2026		ESF NAIR FERNANDES ALVES	GRUPO B - QUÍMICO	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0285706/2618/03/2026		CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO A2 - CARCAÇAS	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0285715/2618/03/2026		UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	2,500 KG	R$ 15,07	R$ 37,68
0285703/2618/03/2026		CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO B - QUÍMICO	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0285716/2618/03/2026		UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO A - INFECTANTE	54,100 KG	R$ 15,07	R$ 815,29
0285703/2618/03/2026		ESF JOSE GISFREDO	GRUPO B - QUÍMICO	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0285720/2618/03/2026		LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO	GRUPO B - QUÍMICO	10,688 KG	R$ 15,07	R$ 164,10
0285718/2618/03/2026		ESF NAIR FERNANDES ALVES	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	2,600 KG	R$ 15,07	R$ 39,18
0285708/2618/03/2026		CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0285711/2618/03/2026		UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO B - QUÍMICO	0,965 KG	R$ 15,07	R$ 14,68
0285704/2618/03/2026		ESF JOSE GISFREDO	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	1,725 KG	R$ 15,07	R$ 26,00
0285721/2618/03/2026		LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0285713/2618/03/2026		UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA	GRUPO A - INFECTANTE	1,800 KG	R$ 15,07	R$ 27,13
0285706/2618/03/2026		CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	MEDICAMENTOS VENCIDOS	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0285712/2618/03/2026		UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	10,000 KG	R$ 15,07	R$ 150,70
0285716/2618/03/2026		ESF NAIR FERNANDES ALVES	GRUPO A - INFECTANTE	3,500 KG	R$ 15,07	R$ 52,75
0285705/2618/03/2026		CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO A - INFECTANTE	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0285714/2618/03/2026		UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA	GRUPO B - QUÍMICO	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0313266/2617/03/2026		UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO B - QUÍMICO	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0313260/2617/03/2026		LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00

FORMA DE PAGAMENTO: POR KG						
MTR	Data coleta	Nome Fantasia	Resíduo	Peso coletado	Valor/KG	Valor total/KG
0313268/2617/03/2026		UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0313266/2617/03/2026		ESF JOSE GISFREDO	GRUPO A - INFECTANTE	1,400 KG	R$ 15,07	R$ 21,10
0313264/2617/03/2026		CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	2,000 KG	R$ 15,07	R$ 30,14
0313291/2617/03/2026		UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	9,000 KG	R$ 15,07	R$ 135,63
0313292/2617/03/2026		ESF NAIR FERNANDES ALVES	GRUPO A - INFECTANTE	2,800 KG	R$ 15,07	R$ 42,20
0313281/2617/03/2026		CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO A - INFECTANTE	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0313283/2617/03/2026		ESF JOSE GISFREDO	GRUPO B - QUÍMICO	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0313285/2617/03/2026		CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	MEDICAMENTOS VENCIDOS	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0313286/2617/03/2026		LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO	GRUPO A - INFECTANTE	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0313278/2617/03/2026		UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA	GRUPO A - INFECTANTE	2,100 KG	R$ 15,07	R$ 31,66
0313290/2617/03/2026		ESF NAIR FERNANDES ALVES	GRUPO B - QUÍMICO	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0313282/2617/03/2026		CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO A2 - CARCAÇAS	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0313268/2617/03/2026		ESF JOSE GISFREDO	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	2,700 KG	R$ 15,07	R$ 40,68
0313269/2617/03/2026		UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO A - INFECTANTE	29,100 KG	R$ 15,07	R$ 438,54
0313296/2617/03/2026		LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO	GRUPO B - QUÍMICO	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0313279/2617/03/2026		UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA	GRUPO B - QUÍMICO	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0313294/2617/03/2026		ESF NAIR FERNANDES ALVES	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0313263/2617/03/2026		CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO B - QUÍMICO	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0319929/2624/03/2026		UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA	GRUPO A - INFECTANTE	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0319944/2624/03/2026		ESF JOSE GISFREDO	GRUPO B - QUÍMICO	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0319941/2624/03/2026		ESF NAIR FERNANDES ALVES	GRUPO B - QUÍMICO	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0319931/2624/03/2026		LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0319946/2624/03/2026		CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO B - QUÍMICO	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0319936/2624/03/2026		UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA	GRUPO B - QUÍMICO	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0319945/2624/03/2026		ESF JOSE GISFREDO	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0319948/2624/03/2026		ESF NAIR FERNANDES ALVES	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0319932/2624/03/2026		UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO A - INFECTANTE	62,350 KG	R$ 15,07	R$ 939,61
0319941/2624/03/2026		CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0319931/2624/03/2026		UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00

FORMA DE PAGAMENTO: POR KG

MTR	Data coleta	Nome Fantasia	Resíduo	Peso coletado	Valor/KG	Valor total/KG
0319935/0624/03/2026		LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO	GRUPO A - INFECTANTE	1,530 KG	R$ 15,07	R$ 23,06
0319938/0624/03/2026		CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO A - INFECTANTE	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0319933/0624/03/2026		UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0319942/0624/03/2026		CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	MEDICAMENTOS VENCIDOS	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0319943/0624/03/2026		ESF JOSE GISFREDO	GRUPO A - INFECTANTE	2,800 KG	R$ 15,07	R$ 42,20
0319946/0624/03/2026		ESF NAIR FERNANDES ALVES	GRUPO A - INFECTANTE	3,200 KG	R$ 15,07	R$ 48,22
0319936/0624/03/2026		LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0319939/0624/03/2026		CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO A2 - CARCAÇAS	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0319934/0624/03/2026		UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	12,300 KG	R$ 15,07	R$ 185,36
0334768/0633/03/2026		CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0334766/0633/03/2026		LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO	GRUPO A - INFECTANTE	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0334768/0633/03/2026		UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0334763/0633/03/2026		ESF JOSE GISFREDO	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0334716/0633/03/2026		ESF NAIR FERNANDES ALVES	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0334764/0633/03/2026		ESF JOSE GISFREDO	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0334771/0633/03/2026		UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA	GRUPO A - INFECTANTE	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0334768/0633/03/2026		CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0334766/0633/03/2026		LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO	GRUPO B - QUIMICO	15,250 KG	R$ 15,07	R$ 229,82
0334716/0633/03/2026		UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	4,300 KG	R$ 15,07	R$ 64,80
0334712/0633/03/2026		UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0334761/0633/03/2026		CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	MEDICAMENTOS VENCIDOS	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0334763/0633/03/2026		LABORATORIO MUNICIPAL ERIKA INACIO	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0334714/0633/03/2026		ESF NAIR FERNANDES ALVES	GRUPO A - INFECTANTE	2,800 KG	R$ 15,07	R$ 42,20
0334763/0633/03/2026		CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO A - INFECTANTE	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0334713/0633/03/2026		UBS JOSE FRANCISCO PEREIRA	GRUPO E - PERFUROCORTANTE	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0334768/0633/03/2026		UNID MISTA DE SAUDE - HOSP N S PERP SOC	GRUPO A - INFECTANTE	36,700 KG	R$ 15,07	R$ 553,07
0334762/0633/03/2026		ESF JOSE GISFREDO	GRUPO A - INFECTANTE	1,800 KG	R$ 15,07	R$ 27,13
0334715/0633/03/2026		ESF NAIR FERNANDES ALVES	GRUPO B - QUIMICO	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
0334768/0633/03/2026		CENTRO DE VETORES E ENDEMIAS	GRUPO A2 - CARCAÇAS	Não houve geração no período	R$ 15,07	R$ 0,00
				Peso total coletado: 362,164 KG		

Peso total coletado: 362,164 KG
Valor total bruto: R$ 5.457,81
Período: 01/07/2026 até 31/07/2026

GRUPO A - INFECTANTE - Peso Total: 268,980 KG
GRUPO A2 - CARCAÇAS - Peso Total: 2,000 KG
GRUPO B - QUIMICO - Peso Total: 32,909 KG
GRUPO E - PERFUROCORTANTE - Peso Total: 58,275 KG
MEDICAMENTOS VENCIDOS - Não houve geração no período

Organização e limpeza do transbordo período de julho 2026





AGOSTO DE 2026

Transporte de Resíduos Sólidos para Destinação final.

06/08 Transporte de resíduos sólidos a Campo Grande para destinação final adequada.
13/08 Transporte de resíduos sólidos a Campo Grande para destinação final adequada.
19/08 Transporte de resíduos sólidos a Campo Grande para destinação final adequada.
22/08 Transporte de resíduos sólidos a Campo Grande para destinação final adequada.
28/08 Transporte de resíduos sólidos a Campo Grande para destinação final adequada.

22/07/2026	COLETA E TRANSPORTE	44.430,00	21.570,00	22.860,00
22/07/2026	ARTEFATOS DE BORRACHA, METAL, PLASTICO, T	44.430,00	21.570,00	22.860,00
30/07/2026	COLETA E TRANSPORTE	47.240,00	20.160,00	27.080,00
30/07/2026	ARTEFATOS DE BORRACHA, METAL, PLASTICO, T	47.240,00	20.160,00	27.080,00
06/08/2026	ARTEFATOS DE BORRACHA, METAL, PLASTICO, T	48.870,00	20.560,00	28.310,00
06/08/2026	COLETA E TRANSPORTE	48.870,00	20.560,00	28.310,00
13/08/2026	ARTEFATOS DE BORRACHA, METAL, PLASTICO, T	49.850,00	19.990,00	29.860,00
13/08/2026	COLETA E TRANSPORTE	49.850,00	19.990,00	29.860,00
19/08/2026	ARTEFATOS DE BORRACHA, METAL, PLASTICO, T	49.640,00	20.950,00	28.690,00
19/08/2026	COLETA E TRANSPORTE	49.640,00	20.950,00	28.690,00

15:46

12/08/2026 Reunião no Ministério Público em Bataguassu, para tratar sobre problemas enfrentados no Rio Pardo devido as macrófitas em proliferação excessiva, intervindo na vida aquática e causando transtornos para os proprietários de ranchos e pesqueiros as margens do Rio Pardo.



Transporte de Resíduos Serviços de Saúde de unidades de saúde.

08/08 coletados em todas as unidades de saúde
14/08 coletados em todas as unidades de saúde
22/08 coletados em todas as unidades de saúde
28/08 coletados em todas as unidades de saúde



Meio Ambiente
Keile Barcelos Faustino

35. FROTAS

Foi Entregue o Relatório pela servidora porem impossível de compactar o mesmo e fica DISPENSADO

36. Conclusão

Em consonância com o Relatório de Avaliação das Metas Fiscais do **4º Bimestre de 2026**, conclui-se que as Metas de Arrecadação e o Limite de Gastos estabelecidos na programação financeira vêm sendo devidamente cumpridos. Tal cenário evidencia como **SATISFATÓRIA** a situação fiscal do município até o presente momento, em pleno atendimento aos preceitos da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF).

Dentre os indicadores apurados, destacam-se:

- **Educação:** Aplicação de **34,62%** das receitas, superando o limite mínimo constitucional de 25%, com oscilações normais que serão consolidadas até o encerramento do exercício;
- **FUNDEB:** Destinação de **99,83%** dos recursos para a remuneração dos profissionais da educação básica, atendendo amplamente ao piso constitucional de 70%;
- **Saúde Pública:** Investimento de **19,27%**, acima do percentual mínimo constitucional de 15%;
- **Despesa com Pessoal:** Comprometimento de **53,10%** da receita, situado próximo ao limite de alerta e imediatamente abaixo dos limites prudencial e constitucional.

A proximidade crítica em relação ao teto de gastos com pessoal exige do gestor público o monitoramento rigoroso da folha de pagamento e a adoção contínua de medidas para contenção de despesas. Ações preventivas são indispensáveis para conter a trajetória de crescimento do gasto com pessoal, evitando o descumprimento dos limites legais e os consequentes riscos de sanções fiscais e vedações operacionais previstas na LRF.

Cabe ressaltar que o município dispõe até o encerramento do exercício financeiro para a consolidação final dos investimentos e o alcance pleno de todas as metas fiscais.

Por fim, informa-se que a conclusão deste relatório na presente data decorreu do atraso no envio das informações por parte das secretarias e setores operacionais — com destaque para as unidades ***24-Planejamento***, ***27-Imprensa***, ***28-Ouvidoria***, ***31-Sala do Empreendedor (SEBRAE)*** e ***32-Obras***. Mesmo após a concessão de dilação de prazo em relação ao limite estipulado (dia 15 do mês subsequente ao encerramento do bimestre), tais setores enviaram os dados com intempestividade ou deixaram de encaminhá-los. Diante disso, este Departamento de Controle Interno achou por bem finalizar o documento com os dados disponíveis e assiná-lo na data de hoje.

Em consonância com o Relatório de Avaliação das Metas Fiscais do **4º Bimestre de 2026** os resultados apresentados nos permitem concluir que as Metas de Arrecadação e o Limite de Gastos estabelecidos na programação financeira estão sendo cumpridos, evidenciando assim como **SATISFATÓRIA** a situação Fiscal do município até o presente momento, atendendo os requisitos da Lei de Responsabilidade Fiscal, sendo as despesas com "**EDUCAÇÃO**" que se encontram dentro do percentual mínimo a aplicar dos 25% o município aplicou **34,62%** sendo este variando e que será cumprida até o final do Exercício, e a aplicação do "**FUNDEB**" para remuneração dos profissionais da educação básica, encontra-se aplicado **99,83%** dentro do limite constitucional que é de 70%, e investimentos em "**SAUDE PÚBLICA**" foram aplicados **19,27** dentro do limite constitucional que é de 15%, e "**DESPESA COM PESSOAL**"**53,10%** próximo ao limite alerta e abaixo do limite prudencial e constitucional, Esta proximidade crítica exige do gestor público o monitoramento rigoroso da folha de pagamento e a adoção imediata de medidas para a contenção de gastos. Ações preventivas são essenciais para conter a trajetória de crescimento da despesa, evitando assim o descumprimento dos limites legais e afastar o risco de sanções fiscais e vedações operacionais previstas na Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF).

Vale salientar que o município tem até o fechamento do exercício para o cumprimento dos investimentos e das METAS.

Este Relatório, que vai assinado por este Departamento de Controle Interno.

Santa Rita do Pardo/MS, aos 18 dias do mês de setembro de 2026.

S.M.J.

É Relatório.

Paulo Rogério Figueiredo

"Diretor Departamento Controle Interno"

Marisi Heleni Scatolon dos Santos Rocha

"Controladora"

Magno Inácio Rodrigues

"Técnico Controle Interno"